

## Test Tema 46 #1

Actualizado el 13/04/2025

**1. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Reutilización de recursos de la información, ¿qué se utilizará para facilitar la reutilización de vocabularios?**

- a) El Centro de Interoperabilidad Semántica de la Administración
- b) El formato SCSP
- c) El Intercambio a través de la Red SARA
- d) El Centro de Promoción de la Reutilización de la AGE

**2. La norma SICRES 3.0 recoge:**

- a) El modelo de Datos para el intercambio de asientos y entre las Entidades Registrales con independencia del Sistema de Registro origen o destino, y de la tecnología de intercambio.
- b) El formato estándar para el intercambio de información del inventario de información administrativa que debe mantener cada administración pública.
- c) El formato estándar para el diseño de los servicios de interoperabilidad, para el intercambio de datos y documentos.
- d) El formato estándar para el intercambio de documentos electrónicos.

**3. La Norma Técnica de Interoperabilidad "Política de gestión de documentos electrónicos" establece que la política de gestión de documentos electrónicos será un documento que incluirá:**

- a) Roles de los actores principales.
- b) Acciones de formación relacionada contempladas.
- c) Actuaciones de supervisión y auditoría de los procesos de gestión de documentos.
- d) Las dos respuestas anteriores son correctas.

**4. ¿Cuál es el ámbito de aplicación de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Reutilización de recursos de la información?**

- a) Administración General del Estado.
- b) Administración General del Estado y Comunidades Autónomas.
- c) Cualquier órgano de la Administración pública.
- d) Cualquier órgano de la Administración pública o Entidad de Derecho Público vinculada o dependiente.

**5. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos, ¿cuál de los siguientes metadatos no es considerado como metadato complementario?**

- a) Resolución, que indica el valor de resolución en píxeles por pulgada empleada en la digitalización.
- b) Origen, que indica si el contenido del documento fue creado por un ciudadano o por una administración.
- c) Tamaño, que indica el valor y unidades del tamaño lógico del documento digitalizado.
- d) Idioma, que indica el idioma del contenido del documento digitalizado.

**6. La Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el intercambio de asientos entre las Entidades Registrales, que establece las condiciones para la interconexión de registros de las Administraciones Públicas contiene la especificación:**

- a) SICRES.
- b) SIR.
- c) InSiDe.
- d) -

**7. Según la NTI de requisitos de conexión a la red de comunicaciones de las Administraciones Públicas españolas y los servicios de soporte y gestión de incidentes, ¿de qué niveles de petición se encarga el Centro de Atención de Integradores y Desarrolladores (CAID)?**

- a) Soporte de primer y segundo nivel de peticiones y servicio e incidencias en el uso de las soluciones y servicios incluidos en la plataforma de intermediación del MPTAP
- b) Soporte de primer nivel de peticiones y servicio e incidencias en el uso de las soluciones y servicios incluidos en la plataforma de intermediación del MPTAP
- c) Soporte de segundo nivel 24x7 relativo a los servicios que presta la red directamente y canaliza aquellos de las diferentes organizaciones
- d) Ofrece información de proyectos, servicios, normativa en materia de administración electrónica. Persigue convertirse en un repositorio completo común de software

**8. ¿Qué aspecto no es necesario incluir en una política de firma basada en certificados según la NTI de firma electrónica?**

- a) Definición del alcance y ámbito de aplicación.
- b) Datos para la identificación del documento y del responsable de su gestión.
- c) Reglas de confianza, que incluirán los requisitos establecidos para certificados, sellos de tiempo y firmas longevas.
- d) Todas las anteriores se deben incluir.

**9. Conforme a lo establecido en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, en cuanto al formato de los documentos y servicios puestos a disposición de los ciudadanos:**

- a) Las Administraciones públicas usarán estándares abiertos, así como, en su caso y de forma complementaria, estándares que sean de uso generalizado por los ciudadanos.
- b) Las Administraciones públicas usarán siempre estándares abiertos, minimizando el uso de formatos cerrados, privados o propietarios.
- c) Las Administraciones públicas usarán estándares de uso generalizado por los ciudadanos, así como, de forma complementaria, estándares abiertos.
- d) -

**10. Indique dónde regulan las condiciones para la recuperación y conservación del documento electrónico en el ámbito de la administración electrónica:**

- a) Ley General de las Telecomunicaciones.
- b) Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.
- c) Esquema Nacional de Interoperabilidad.
- d) Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**11. En el intercambio de expedientes electrónicos según lo establecido en la NTI de documento electrónico:**

- a) Primero se envía el esquema XML para intercambio de expedientes electrónicos y posteriormente los documentos.
- b) Primero se envían los documentos y después los esquemas XML para intercambio de expedientes electrónicos.
- c) Es indiferente el orden de envío.
- d) Se envían únicamente los documentos ya que los esquemas XML están contenidos en dichos documentos.

**12. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico, entre los metadatos mínimos obligatorios del documento electrónico, se encuentran:**

- a) La Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico especifica solo los metadatos opcionales, ya que cada administración pública puede definir los que considere apropiados para sus documentos.
- b) El identificador normalizado del documento, el identificador normalizado de la administración generadora del documento, el idioma del contenido del documento digitalizado.
- c) El identificador normalizado de la versión de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento electrónico conforme a la cual se estructura el documento electrónico, la resolución y el tamaño.
- d) El identificador normalizado del documento, el identificador normalizado de la administración generadora del documento, la fecha de alta del documento en el sistema de gestión documental.

**13. La utilización de qué estándares no está explícitamente prevista en la NTI de Protocolos de Intermediación:**

- a) WSDL
- b) XML
- c) TLS
- d) RSS

**14. ¿Qué especificaciones permiten eliminar los certificados administrativos en papel mediante el intercambio electrónico de datos entre Administraciones?**

- a) SCSP
- b) SIGP
- c) SAML
- d) SIR

**15. Según la norma técnica de interoperabilidad de digitalización de documentos, el nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas es:**

- a) 300 píxeles por pulgada.
- b) 200 píxeles por pulgada.
- c) De 200 píxeles por pulgada para imágenes en blanco y negro, y de 300 píxeles por pulgada para imágenes obtenidas en color o escala de grises.
- d) De 300 píxeles por pulgada para imágenes en blanco y negro, y de 200 píxeles por pulgada para imágenes obtenidas en color o escala de grises.

**16. ¿Cuál es un contenido clave de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre las entidades registrales?**

- a) SICRES
- b) Los metadatos
- c) ACCEDA
- d) HABILITA

**17. ¿Qué es el e-EMGDE?**

- a) Estándar XML para el intercambio de expedientes electrónicos médicos.
- b) Metadatos mínimos incluidos en el estándar de firma electrónica para servicios web securizados WSS.
- c) Esquema de metadatos para la gestión del documento electrónico.
- d) Lenguaje de scripting para ofuscación código cliente.

**18. Señale la falsa. De acuerdo con la NTI de Política de Firma y Sello Electrónicos y de Certificados de la Administración, para validar la firma electrónica:**

- a) El primer sello de tiempo dentro de la estructura de la firma se utilizará para determinar la fecha de la firma/sello.
- b) En caso de que no existan sellos de tiempo, la fecha y hora de la firma no se utilizarán para determinar el momento en que se realizó la firma.
- c) En caso de que no existan sellos de tiempo en la firma, la validación del certificado se realizará en el momento de la validación de la firma/sello.
- d) El campo "certificado del firmante" se utilizará para verificar el estado del certificado, y en su caso la cadena de certificación, en la fecha de la generación de la firma/sello.

**19. El Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE):**

- a) Incluye únicamente los metadatos mínimos obligatorios definidos en las Normas Técnicas de Interoperabilidad de Documento electrónico y Expediente electrónico.
- b) Es el esquema de metadatos de uso obligatorio para todas las Administraciones Públicas de acuerdo con el Esquema Nacional de Interoperabilidad.
- c) Se basa en un modelo entidad-relación.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**20. Según la NTI de Documento Electrónico ¿Se pueden utilizar formatos diferentes a los establecidos en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares?**

- a) Cuando existan particularidades que lo justifiquen.
- b) Cuando sea necesario para asegurar el valor probatorio del documento electrónico.
- c) En ambos casos.
- d) En ningún caso.

**21. ¿Qué dato/s sobre los documentos electrónicos no se incluyen en el índice electrónico?**

- a) Identificador del documento.
- b) El propio documento electrónico.
- c) La huella digital del documento.
- d) La función resumen utilizada para la obtención de la huella digital.

**22. ¿Qué versión del protocolo SCSP (Sustitución de Certificados en Soporte Papel) se considera como utilización de forma general en la NTI de Protocolos de Intermediación?**

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

**23. El metadato mínimo obligatorio 'Origen' de un documento electrónico indica:**

- a) El órgano generador del documento o que realiza la captura del mismo.
- b) La naturaleza del documento; esto es, si se trata de un original o una copia electrónica.
- c) Si el contenido del documento fue creado por un ciudadano o por una administración.
- d) El lugar de procedencia del documento.

**24. ¿Cuál es la resolución mínima aceptable para la digitalización de un documento, según las Normas Técnicas de Interoperabilidad?**

- a) 100 ppp.
- b) 200 ppp.
- c) 300 ppp.
- d) 600 ppp.

**25. Elija la respuesta incorrecta:**

- a) La utilización de infraestructuras y servicios comunes proporciona mayor agilidad en el desarrollo y despliegue de servicios.
- b) Las Administraciones Públicas pueden utilizar cualquier tecnología de la información en sus relaciones con los ciudadanos.
- c) La Comisión Sectorial de Administración Electrónica asegura la compatibilidad e interoperabilidad de los sistemas y aplicaciones empleados por las Administraciones Públicas.
- d) Existe un directorio general de aplicaciones para su reutilización en la AGE.

**26. ¿Cuál de los siguientes NO es un agente recogido por la NTI de Protocolo de Intermediación de Datos?**

- a) Emisor
- b) Remitente
- c) Cesionario
- d) Cedente

**27. Según la NTI de Modelo de Datos para el intercambio de asientos entre las Entidades Registrales (SICRES4), ¿qué versión/es de SICRES estarán vigentes durante 1 año a partir de la publicación en BOE de dicha NTI?**

- a) 5.
- b) 4 y 5.
- c) 4.
- d) 3 y 4.

**28. Según la resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos, ¿cuál de los siguientes es uno de los elementos que conforman un documento electrónico generado a partir de un documento digitalizado?**

- a) La imagen electrónica que representará el aspecto y contenido del documento en el soporte origen
- b) Los metadatos mínimos obligatorios definidos en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico
- c) La firma electrónica de la imagen electrónica y de los metadatos de acuerdo con la normativa aplicable
- d) El índice electrónico que garantizará la integridad del documento electrónico

**29. Señale el esquema que modela algunas entidades comunes a todos los procedimientos de tramitación como son el Interesado, tanto persona física como jurídica, Representante, Trámite:**

- a) e-EMGDE
- b) e-EMC
- c) e-MARC
- d) e-EMCA

**30. ¿Cuál de los siguientes no es un estándar de firma contemplado en la NTI de firma electrónica?**

- a) XAdES
- b) CAdES
- c) PAdES
- d) MAdES

**31. En referencia a los metadatos del expediente electrónico:**

- a) No se pueden incluir metadatos complementarios.
- b) Se pueden incluir metadatos complementarios.
- c) Se pueden incluir metadatos complementarios únicamente en caso de intercambio de dichos expedientes.
- d) Se pueden incluir metadatos complementarios únicamente para facilitar el almacenamiento de los expedientes.

**32. ¿Cuántas normas técnicas de interoperabilidad se recogen en la disposición adicional primera del RD 4/2010 ENI?**

- a) 12
- b) 13
- c) 23
- d) 24

**33. Respecto a los requisitos a cumplir en la digitalización de documentos establecidos por la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos es correcto que:**

- a) El nivel de resolución máximo para imágenes electrónicas será de 200 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.
- b) La imagen electrónica se podrá optimizar para garantizar su legibilidad, de modo que todo contenido del documento origen pueda apreciarse y sea válido para su gestión.
- c) La imagen electrónica podrá contener caracteres o gráficos, siempre que sean incorporados por el funcionario responsable del expediente y adecuadamente identificados mediante sello oficial.
- d) La digitalización de un documento implicará, en todos los casos, la asignación de los metadatos mínimos obligatorios definidos en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico y la firma de la imagen electrónica.

**34. Según la NTI de requisitos de conexión a la red de comunicaciones de las Administraciones Públicas españolas ¿cuál de los siguientes no es un tipo de Punto de Presencia (PdP) de la Red SARA?**

- a) Centros externos de monitorización.
- b) Prestadores de servicios de certificación.
- c) Otros: como son las Ventanillas Únicas Empresariales.
- d) Todos los anteriores son tipos de PdP.

**35. Según la Guía de aplicación de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Reutilización de recursos de información, la preparación y representación de la información reutilizable consiste en los siguientes pasos:**

- a) Identificar los recursos de información, describir los identificadores de recursos Linked Data, y representar la información en el formato adecuado.
- b) Identificar los recursos de información, describir la información reutilizable y representar la información en el formato adecuado.
- c) Identificar los recursos de información, enumerar los conjuntos de datos, y representar la información en el formato adecuado.
- d) Identificar los recursos de información, describir los metadatos asociados a los datos y representar la información en el formato adecuado.

**36. Las AAPP adoptarán las medidas organizativas y técnicas necesarias con el fin de garantizar la interoperabilidad en relación con la recuperación y conservación de los documentos electrónicos a lo largo de su ciclo de vida. De estas medidas, ¿cuál NO está contemplada en la NTI Política de Gestión de documentos electrónicos?**

- a) La coordinación horizontal entre el responsable de gestión de documentos y los restantes servicios interesados en materia de archivos.
- b) La asociación únicamente de los metadatos mínimos obligatorios, evitando la inclusión de metadatos complementarios.
- c) Transferencia, en su caso, de los expedientes entre los diferentes repositorios electrónicos a efectos de conservación, de acuerdo con lo establecido en la legislación en materia de Archivos, de manera que se pueda asegurar su conservación, y recuperación a medio y largo plazo.
- d) La inclusión en los expedientes de un índice electrónico firmado por el órgano o entidad actuante que garantice la integridad del expediente electrónico y permita su recuperación.

**37. Conforme a la "norma técnica de interoperabilidad de Expediente. Electrónico" (Resolución de 19 de julio de 2011 de la Secretaría de Estado para la Función Pública), los componentes de un expediente electrónico son:**

- a) Los documentos electrónicos, las firmas electrónicas y los metadatos.
- b) Los documentos electrónicos, el índice electrónico, la firma del índice electrónico y los metadatos.
- c) Las carpetas electrónicas, los certificados electrónicos y el índice electrónico.
- d) Los archivadores, los documentos y las etiquetas.

**38. De las siguientes opciones, señale cuál es la que incluye extensiones que son todas admitidas de acuerdo con lo establecido en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares:**

- a) xls,.xlsx, doc, docx
- b) rar, zip, gz
- c) jpg, gif, png, tiff
- d) mp3, ogg, mp4

**39. Son mecanismos que facilitan la interoperabilidad:**

- a) SCSP, SIR, SOAP y REST
- b) SCSP, SIR y SAML
- c) A y B son correctas
- d) A y B son incorrectas

**40. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad Catálogo de Estándares los formatos con extensiones xls, doc y ppt están en el estado:**

- a) Admitidos
- b) En abandono
- c) A incorporar en futuras versiones
- d) No se incluyen y, por tanto, no están admitidos

**41. ¿Cuál de las siguientes normas técnicas de interoperabilidad todavía no ha sido publicada?**

- a) Política de Firma y Sello Electrónicos y de Certificados de la Administración.
- b) Política de firma electrónica y de certificados en el ámbito estatal.
- c) Política de gestión de documentos electrónicos.
- d) Relación de modelos de datos.

**42. Señale, de los siguientes estándares, cuál NO está recogido en la Norma Técnica de Interoperabilidad NTI de Catálogo de estándares en la categoría de "Formatos ficheros - Cartografía y sistemas de información geográfica":**

- a) SVG
- b) WFS
- c) GML
- d) WMS

**43. ¿Cuál es el nivel mínimo de resolución establecido por la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de documentos?:**

- a) El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será de 100 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.
- b) El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será de 80 píxeles por pulgada para imágenes obtenidas en blanco y negro y de 300 píxeles por pulgada para color o escala de grises.
- c) El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será de 200 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.
- d) El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será de 300 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.

**44. Según la NTI de Política de gestión de documentos electrónicos, el esquema de metadatos que incluye los metadatos mínimos obligatorios, definidos en las NTI de documento electrónico y expediente electrónico, así como otros metadatos complementarios pertinentes en una política de gestión y conservación de documentos electrónicos es:**

- a) MARC 12.
- b) Dublin Core.
- c) e-EMGDE.
- d) e-MARC.

**45. La Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de gestión de documentos electrónicos en su apartado VI indica una lista de procesos de gestión de documentos electrónicos mínimos que deberá incluir una organización. Indique cuál de los siguientes procesos NO está incluido en dicha lista:**

- a) Acceso a los documentos
- b) Descripción de los documentos
- c) Calificación de los documentos
- d) Correspondencia de los documentos

**46. En referencia a los metadatos del expediente electrónico:**

- a) Únicamente podrán ser modificados durante la tramitación de dicho expediente y en ningún caso con posterioridad a su finalización.
- b) No serán modificados en ninguna fase posterior del procedimiento administrativo.
- c) No serán modificados en ninguna fase posterior del procedimiento administrativo, a excepción de modificaciones necesarias para la corrección de errores u omisiones en el valor inicialmente asignado.
- d) La normativa no establece ningún condicionante sobre su posible modificación.

**47. ¿Qué Norma Técnica de Interoperabilidad tiene por objeto establecer las condiciones en las que cualquier órgano de una Administración, o Entidad de Derecho Público vinculada o dependiente de aquella, accederá a la Red SARA?**

- a) La Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Firma y Sello Electrónicos y de Certificados de la Administración.
- b) La Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos.
- c) La Norma Técnica de Interoperabilidad de Requisitos de conexión a la red de comunicaciones de las Administraciones Públicas españolas.
- d) La Norma Técnica de Interoperabilidad de Relación de modelos de datos.

**48. ¿Cuál de los siguientes no es considerado un metadato mínimo del expediente electrónico?**

- a) Versión NTI.
- b) Identificador.
- c) Número de documentos incluidos.
- d) Tipo de firma.

**49. La norma técnica de interoperabilidad de procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos electrónicos:**

- a) Establece una relación completa de requisitos y tipos de copias de documentos desde el punto de vista de su valor legal o jurídico.
- b) Establece el tratamiento de copias electrónicas a efecto de compulsa.
- c) Concreta las reglas relativas a la generación de copias electrónicas auténticas y a la conversión de formato de documentos electrónicos.
- d) Concreta la descripción de procedimientos de solicitud de copias.

**50. Según la NTI de Política de firma electrónica y de certificados, una nueva política de firma electrónica y de certificados de una Administración será aprobada con informe favorable de:**

- a) Comité Sectorial de Administración Electrónica
- b) Comité Ejecutivo de la Comisión de Estrategia TIC
- c) A y B son correctas
- d) Secretaría General de Administración Electrónica

**51. ¿Cuál es el nivel de resolución mínimo que establece la NTI de Digitalización de Documentos para imágenes electrónicas?**

- a) 200 píxeles por pulgada (ppp), para imágenes obtenidas en blanco/negro, y escala de grises, y de 300 ppp para imágenes en color.
- b) 300 ppp, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.
- c) 300 ppp, para imágenes obtenidas en blanco/negro, y escala de grises, y de 200 ppp para imágenes en color.
- d) 200 ppp, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.



**52. El formato para la firma electrónica de contenido, atendiendo a la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares, es:**

- a) XAdES (XML Advanced Electronic Signatures), según la especificación técnica ETSI TS 101 903, versión 1.2.2 y 1.3.2.
- b) CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures), según la especificación técnica ETSI TS 101 733, versión 1.6.3 y 1.7.4.
- c) PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures), según la especificación técnica ETSI TS 102 778-3.
- d) Todas las anteriores.

**53. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Reutilización de recursos de la información, ¿qué usarán los identificadores de recursos uniformes?**

- a) HTTP o HTTPS
- b) XML
- c) Formatos libres
- d) Licencias Europeas de Libre utilización

**54. En relación al expediente electrónico seleccione la opción correcta**

- a) La remisión de expedientes nunca podrá ser sustituida por la puesta a disposición del expediente electrónico cuando el interesado sea una persona física
- b) La remisión de expedientes podrá ser sustituida por la puesta a disposición del expediente electrónico, teniendo el interesado derecho a obtener copia del mismo, salvo en los casos de expedientes requeridos por mandato judicial que deberán continuar facilitándose a la autoridad competente en papel y foliados hasta el 31 de diciembre de 2024
- c) La remisión de expedientes podrá ser sustituida a todos los efectos legales por la puesta a disposición del expediente electrónico, teniendo el interesado derecho a obtener copia del mismo
- d) La remisión de expedientes deberá ser sustituida a todos los efectos legales por la puesta a disposición del expediente electrónico, facilitándose al interesado el acceso a los medios técnicos precisos para su consulta si no dispusiere de ellos

**55. Según la NTI de Digitalización de Documentos, los documentos electrónicos digitalizados deberán en todo caso:**

- a) Incluir la firma de la imagen electrónica de acuerdo con la normativa aplicable.
- b) Someterse a procesos de optimización automática de la imagen electrónica.
- c) Incluir las anotaciones necesarias para proporcionar contexto a la imagen digitalizada.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**56. NO es un formato de firma electrónica recogida en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares:**

- a) XAdES
- b) PKCS#11
- c) PAdES
- d) XML-Dsig

**57. ¿Cuál de los siguientes no es considerado un componente de un documento electrónico según la NTI de Documento Electrónico?**

- a) Encabezado.
- b) Contenido.
- c) Firma electrónica.
- d) Metadatos.

**58. ¿Quién no es un actor involucrado en el proceso de creación y validación de una firma electrónica según la NTI de firma electrónica?**

- a) Firmante
- b) Receptor
- c) Verificador
- d) PSC

**59. Según el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar:**

- a) Su consulta y conservación durante al menos 5 años desde su emisión.
- b) Su confidencialidad, integridad y conservación.
- c) Su autenticidad, integridad y conservación.
- d) Su consulta y conservación durante el periodo de tiempo dispuesto en la normativa aplicable.

**60. ¿Cuál de los siguientes no es un metadato obligatorio establecido en la NTI de Documento Electrónico?**

- a) Versión NTI.
- b) Órgano.
- c) Estado de elaboración.
- d) Todos los anteriores son metadatos obligatorios.

**61. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico, el total de componentes que forman un expediente electrónico son:**

- a) Los documentos electrónicos, el índice electrónico y los metadatos del expediente electrónico.
- b) Los documentos electrónicos, las firmas de los documentos electrónicos y los metadatos del expediente electrónico.
- c) Los documentos electrónicos, el índice electrónico y las firmas de los documentos electrónicos.
- d) Los documentos electrónicos, el índice electrónico, la firma del índice electrónico y los metadatos del expediente electrónico.

**62. La Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública) tiene por objeto:**

- a) Establecer la estructura de los expedientes electrónicos, que incluye documentos electrónicos, índice electrónico, firma electrónica y metadatos mínimos obligatorios, así como las especificaciones para los servicios de remisión y puesta a disposición.
- b) Establecer los componentes del documento electrónico, contenido, en su caso, firma electrónica y metadatos, así como la estructura y formato para su intercambio.
- c) Establecer las reglas para la generación de copias electrónicas auténticas, copias papel auténticas de expedientes públicos administrativos electrónicos y para la conversión de formato de documentos electrónicos.
- d) -

**63. ¿Cuál de los siguientes no es un metadato mínimo obligatorio según la NTI de Documento electrónico?**

- a) Versión NTI
- b) Identificador
- c) Fecha de captura
- d) Versión del documento

**64. Según el Anexo I de la Norma técnica de Interoperabilidad del Expediente Electrónico, ¿cuál de los siguientes metadatos es incorrecto?**

- a) Versión NTI.
- b) Fecha Apertura Expediente.
- c) Esquema de valores normalizados según el Sistema de Información Administrativa.
- d) Interesado.

**65. Según la NTI de Protocolos de Intermediación, ¿Cuál de la siguiente información no debe ser almacenada para la trazabilidad de cada consulta o intercambio?**

- a) Identificador de la transacción.
- b) Contenido del intercambio.
- c) Cesionario de la información.
- d) Fecha y hora de realización de la consulta.

**66. ¿Cuál es la NTI que ha sido publicada más recientemente?**

- a) Política de Firma y Sello Electrónicos y de Certificados de la Administración.
- b) Modelo de Datos para el intercambio de asientos entre las entidades registrales.
- c) Reutilización de recursos de información.
- d) Modelo de datos y condiciones de interoperabilidad de los registros de funcionarios habilitados.

**67. Indique la respuesta correcta: el índice electrónico de los expedientes objeto de intercambio debe indicar obligatoriamente, para cada documento electrónico...**

- a) Su huella digital.
- b) El interesado correspondiente.
- c) La fecha de incorporación al expediente.
- d) El orden del documento dentro del expediente.

**68. Según la NTI de Gestión de Política de gestión de documentos electrónicos. ¿Qué no es necesario que incluya la política de gestión de documentos electrónicos?**

- a) Definición del alcance y ámbito de aplicación.
- b) Actuaciones de supervisión y auditoría de los procesos de gestión de documentos.
- c) Los medios tecnológicos necesarios para la gestión de los documentos electrónicos.
- d) Roles de los actores involucrados.

**69. Según la norma técnica de interoperabilidad de digitalización de documentos, el proceso de digitalización de historias clínicas:**

- a) Se realizará a través de un proceso informático en el que se realizarán las tareas de digitalización, optimización de la imagen, si procede, asignación de metadatos y firma de la imagen, si procede.
- b) Se realizará a través de un proceso informático, pero de forma previa se realizarán las tareas de digitalización.
- c) No se realizará a través de un proceso informático, sino que se realizarán de forma independiente las tareas de digitalización, asignación de metadatos y firma de la imagen si procede.
- d) No contempla el estado de la aplicación de digitalización y los dispositivos asociados.

**70. Según la NTI de Gestión de Política de gestión de documentos electrónicos. ¿Quién impulsará la política de gestión de documentos electrónicos?**

- a) La alta dirección.
- b) Los responsables de procesos de gestión.
- c) El Presidente del Gobierno.
- d) El Consejo de Ministros.

**71. Conforme a la norma técnica de interoperabilidad de Expediente Electrónico, los componentes de un expediente electrónico son:**

- a) Los documentos electrónicos, las firmas electrónicas y los metadatos.
- b) Los documentos electrónicos, el índice electrónico, la firma del índice electrónico y los metadatos.
- c) Las carpetas electrónicas, los certificados electrónicos y el índice electrónico.
- d) Los archivadores, los documentos y las etiquetas.

**72. ¿Cuál no es según la NTI de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre las entidades registrales un componente de la plataforma de intercambio?**

- a) Origen
- b) Destino
- c) Gestor de intercambio
- d) Sistema de intercambio

**73. Según la NTI de relación de modelo de datos, seleccione la opción incorrecta:**

- a) Se deberán tener en cuenta los modelos estándares establecidos por el Instituto Nacional de Estadística
- b) La estructura del modelo de datos seguirá la estructura del documento electrónico
- c) Para poner los modelos de datos a disposición de CISE se puede habilitar un entorno seguro accesible
- d) Los modelos de datos deberán estar convenientemente explicados (PDF) y publicados en el CISE

**74. La norma SICRES 3.0 recoge:**

- a) El modelo de Datos para el intercambio de asientos entre las Entidades Registrales, con independencia del Sistema de Registro origen o destino y de la tecnología de intercambio.
- b) El formato estándar para el intercambio de información del inventario de información administrativa que debe mantener cada administración pública.
- c) El formato estándar para el diseño de los servicios de interoperabilidad, para el intercambio de datos y documentos.
- d) El formato estándar para el intercambio de documentos electrónicos.

**75. Marque la que no es una medida del Esquema Nacional de Interoperabilidad para la recuperación y conservación de documentos electrónicos:**

- a) La asociación de metadatos mínimos obligatorios.
- b) La documentación de los procedimientos que garanticen la interoperabilidad a medio y largo plazo.
- c) La identificación única e inequívoca de cada documento.
- d) El establecimiento de un período de conservación de mínimo cinco años.

**76. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Protocolos de intermediación de datos, cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:**

- a) En el acceso a la Plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas se utilizará la Red SARA
- b) La Plataforma de intermediación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas garantizará interoperabilidad, disponibilidad, fiabilidad y seguridad
- c) La Plataforma de intermediación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas almacenará el contenido del intercambio para garantizar la trazabilidad
- d) El Cedente podrá auditar la cesión de datos para comprobar el cumplimiento de los requisitos a que pudiera ésta estar sujeta

**77. La Norma Técnica de Interoperabilidad de documento electrónico es aplicable a:**

- a) Documentos administrativos electrónicos.
- b) Cualquier otro documento electrónico susceptible de formar parte de un expediente electrónico.
- c) Ambos (los dos anteriores).
- d) Todo documento en poder de la administración.

**78. En relación con las Normas Técnicas de Interoperabilidad (NTI) relacionadas con la gestión documental seleccione la que NO forma parte de ellas:**

- a) NTI de Política de gestión de documentos electrónicos
- b) NTI de Digitalización de documentos
- c) NTI de Almacenamiento de documentos electrónicos
- d) NTI de Política de firma electrónica y de certificados de la Administración

**79. ¿Cuál de las siguientes NO es una Norma Técnica de Interoperabilidad derivada del Esquema Nacional de Interoperabilidad?**

- a) Política de gestión de documentos electrónicos
- b) Digitalización de documentos
- c) Clasificación semántica
- d) Reutilización de recursos de información

**80. Según la NTI de Protocolos de intermediación de datos, dentro del Rol de la Plataforma de intermediación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas no se contempla:**

- a) Gestionar los Cesionarios y Requirentes según las condiciones establecidas por cada Cedente.
- b) Almacenar la información personal de cualquier transacción de intercambio de datos.
- c) Asegurar la confidencialidad e integridad de la información intercambiada a través de los mecanismos correspondientes.
- d) Mantener un portal web informativo con toda la documentación relativa a la Plataforma.

**81. ¿Cada cuánto tiempo debe de revisarse el catálogo de estándares?**

- a) 2 veces al año
- b) Cada año
- c) Cada 2 años
- d) Cada 3 años

**82. La estructura que aplicar para el intercambio de documentos electrónicos, según la NTI de documento electrónico, será de forma general:**

- a) Un fichero de texto plano que incluirá el fichero de contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento.
- b) Un fichero XML que incluirá los tres componentes del documento electrónico: fichero de contenido, bloque de metadatos y en su caso, firma.
- c) Un fichero XML que incluirá el fichero de contenido.
- d) Un fichero de texto plano que incluirá los tres componentes del documento electrónico: índice electrónico, firma del índice y metadatos.

**83. ¿Qué aspecto no se define en una política de firma según la NTI de firma electrónica?**

- a) Los procesos de creación de firmas electrónicas.
- b) Los procesos de modificación de firmas electrónicas.
- c) Los procesos de validación de firmas electrónicas.
- d) Los procesos de conservación de firmas electrónicas.

**84. En la NTI de firma electrónica, se establecen los valores que puede almacenar el metadato "tipo de firma". Seleccione la serie correcta de valores:**

- a) Xades Detached, Xades Enveloped, Cades Detached, Cades Enveloped, Pades Enveloped, Pades Detached
- b) CSV, Xades Detached, Xades Enveloped, Cades Detached; Cades Enveloped; Pades
- c) CSV, Xades Detached, Xades Enveloping, Cades Detached; Cades Enveloping
- d) Xades Detached, Xades Enveloping, Cades Detached; Cades Enveloping

**85. ¿Cuál es el perfil mínimo de formato permitido por la NTI de firma electrónica?**

- a) Clase básica (BES)
- b) En cualquier caso, cada organización podrá definir en su política de firma y sello las consideraciones adicionales que considere respecto a la interpretación y utilización de diferentes perfiles y clases de los formatos siempre en consonancia con lo establecido en esta NTI
- c) A y B son correctas
- d) Básico de primer nivel

**86. De acuerdo con la NTI de Política de Firma y Sello Electrónicos y de Certificados de la Administración, el sellado de tiempo y la información de validación podrán ser añadidos por:**

- a) El emisor, el receptor o un tercero.
- b) Únicamente por el emisor.
- c) Únicamente por el receptor.
- d) Únicamente por el emisor o el receptor.

**87. Señale el contenido opcional de un índice de expediente electrónico:**

- a) Huella digital de cada documento electrónico
- b) Fecha de generación del índice
- c) Fecha de incorporación al expediente de cada documento electrónico
- d) Identificador de cada documento electrónico

**88. Según la Norma técnica de interoperabilidad de reutilización de recursos de información:**

- a) Existirá una única forma de representación asociada a cada recurso de información de forma que éste sea identificado unívocamente.
- b) Para la composición de los identificadores de recursos uniformes se usará un esquema consistente, extensible y persistente.
- c) El identificador de recursos uniforme que identifica cada documento o recurso, proporcionará información sobre la implementación técnica de generación del recurso representado.
- d) El identificador del recurso deberá ser, en la medida de lo posible, interpretable únicamente de forma automatizada, evitando proporcionar información sobre el propio recurso, así como su procedencia.

**89. ¿Cuál es la especificación de SICRES más moderna incluida en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre las entidades registrales vigente?**

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

**90. Según la NTI de requisitos de conexión a la red de comunicaciones de las Administraciones Públicas españolas, ¿cuál de los siguientes no es un servicio vertical ofrecido por las AAPP en el ámbito europeo a través de la red SARA?**

- a) OLAF. Oficina de Lucha Anti Fraude
- b) DubliNET. Red de comunicaciones segura entre autoridades nacionales para el tratamiento de demandas de asilo
- c) EuroUNIVERSITY. Servicio de validación de títulos europeos
- d) EURODAC. Base de datos de impresiones dactilares

**91. ¿Cuál de los siguientes no es considerado un componente de un documento electrónico según la NTI de Documento Electrónico?:**

- a) Contenido.
- b) Encabezado.
- c) Firma electrónica.
- d) Metadatos.

**92. ¿Qué estructura utiliza SICRES 3?**

- a) HTML
- b) PDF
- c) XML
- d) Ninguna de las anteriores

**93. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos, ¿qué nivel de resolución mínimo debentener las imágenes electrónicas?**

- a) 150 píxeles por pulgada
- b) 200 píxeles por pulgada
- c) 250 píxeles por pulgada
- d) 300 píxeles por pulgada

**94. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico, ¿cuál de las siguientes respuestas NO es un componente de un expediente electrónico?**

- a) Metadatos del expediente electrónico
- b) Firma del índice electrónico
- c) Índice electrónico
- d) Esquemas XML

**95. e-EMGDE es un:**

- a) Estándar XML para el intercambio de expedientes electrónicos médicos
- b) Esquema de metadatos para la gestión del documento electrónico
- c) Lenguaje de scripting para ofuscación código cliente
- d) Metadatos mínimos incluidos en el estándar de firma electrónica para servicios web securizados WSS

**96. ¿Cómo se publican las nuevas normas técnicas de interoperabilidad?**

- a) Resolución de la Secretaría de Estado de Digitalización e Inteligencia Artificial.
- b) Orden Ministerial del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.
- c) Resolución de la Secretaría General de Administración Digital.
- d) Orden Ministerial del Ministerio de Política Territorial y Función Pública.

**97. En un documento electrónico, en el contexto del desarrollo de la administración electrónica, se entiende como metadato cualquier tipo de información en forma electrónica asociada a los documentos electrónicos. Indique cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta:**

- a) La norma técnica de interoperabilidad de desarrollo del ENI, relativa al documento electrónico, determina los metadatos mínimos obligatorios, así como la asociación de los datos o metadatos de firma o de referencia temporal de los mismos.
- b) Están destinados al conocimiento inmediato y automatizable de alguna de sus características, con la finalidad de garantizar la disponibilidad, el acceso, la conservación y la interoperabilidad del propio documento.
- c) Son de carácter instrumental y dependientes del contenido del documento.
- d) Los documentos electrónicos susceptibles de ser integrados en un expediente electrónico deberán tener asociados metadatos que permitan su contextualización en el marco del órgano u organismo, la función y el procedimiento administrativo al que corresponde.

**98. ¿Para cuál de los siguientes conceptos NO se desarrolla una Norma Técnica de Interoperabilidad?**

- a) Documento electrónico.
- b) Digitalización de documentos.
- c) Expediente electrónico.
- d) Series documentales.

**99. Señale la afirmación correcta respecto a las características generales de las copias electrónicas auténticas:**

- a) Se expedirán únicamente a partir de documentos con calidad de original.
- b) Serán firmadas mediante alguno de los sistemas de firma previstos en la legislación aplicable.
- c) Serán nuevos documentos electrónicos que incluirán el contenido completo del documento sobre el que se expiden.
- d) Sus metadatos tendrán los mismos valores que el documento original.

**100. Señale la respuesta correcta. En relación a los formatos admitidos por las organizaciones para las firmas/sellos electrónicos basadas en certificados electrónicos, según la NTI de Política de Firma y Sello Electrónicos, éstos se ajustarán a:**

- a) Los formatos CAdES, XAdES y PAdES en las versiones establecidas en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de firma del 2011.
- b) Lo establecido en la NTI de Catálogo de estándares.
- c) La Decisión de Ejecución UE 2015/1506 de conformidad con el Reglamento 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**101. En el marco de la política de gestión documental para un organismo público, los procesos de gestión mínimos necesarios de documentos electrónicos que se implementarán, de acuerdo con la NTI de Política de gestión de documentos electrónicos, son:**

- a) Captura, clasificación, descripción, calificación, conservación y trazabilidad.
- b) Ingreso, almacenamiento, gestión de datos, consulta, administración y preservación.
- c) Captura, clasificación, registro, preservación, trazabilidad y acceso.
- d) Captura, registro, clasificación, descripción, acceso, calificación, conservación, transferencia y destrucción o eliminación de documentos.

**102. ¿Dónde se puede encontrar la especificación del protocolo SCSP (Sustitución de Certificados en Soporte Papel) según señala la NTI de protocolos de intermediación?**

- a) En el Portal de Administración electrónica PAE/CTT.
- b) En la Intranet del Ministerio de Política Territorial y Función Pública.
- c) En la Intranet del Ministerio de la Presidencia.
- d) Se debe solicitar dicha información a la Secretaría General de Administración Digital.

**103. Según la norma técnica de interoperabilidad de política de firma electrónica y de certificados de la administración del Esquema Nacional de Interoperabilidad:**

- a) Los formatos para la firma electrónica de contenidos serán XAdES, CAdES y PAdES.
- b) El perfil mínimo de formato que se utilizará para la generación de firmas de contenido en el marco de una política será -A.
- c) Los documentos electrónicos a los que se aplique firma basada en certificados de cara a su intercambio no se ajustarán a las especificaciones de formato y estructura establecidas en la NTI de Documento electrónico.
- d) El perfil mínimo de formato que se utilizará para la generación de firmas de contenido en el marco de una política será -C.

**104. En relación con las Normas Técnicas de Interoperabilidad (NTI) relacionadas con la gestión documental, indicar la que no forma parte de ellas:**

- a) NTI de Política de firma electrónica y de certificados de la Administración.
- b) NTI de Almacenamiento de documentos electrónicos.
- c) NTI de Digitalización de documentos.
- d) NTI de Política de gestión de documentos electrónicos.



**105. La actual Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre las entidades registrales se publicó en:**

- a) 2010
- b) 2011
- c) 2020
- d) 2021

**106. ¿Cuál no es un componente del índice del expediente electrónico?**

- a) Fecha de generación del índice.
- b) Descripción de los documentos electrónicos.
- c) Disposición de los documentos en carpetas.
- d) Identificadores de los documentos electrónicos.

**107. ¿Cuál no es según la NTI de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre las entidades registrales una característica de la misma?**

- a) Inclusión de metadatos que faciliten el intercambio de asientos.
- b) Incorporación de ficheros adjuntos a los intercambios.
- c) Orientación a arquitecturas de intermediación.
- d) Mejora en los mecanismos de control del intercambio.

**108. Según la NTI de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre entidades registrales ¿En qué segmento se sitúa el identificador de fichero?**

- a) De asunto
- b) De origen
- c) De destino
- d) De anexo

**109. La conexión directa a la Red SARA se proporcionará a través de:**

- a) Una VPN establecida con cualquiera de los Ministerios.
- b) Un Área de Conexión (AC).
- c) Un Punto de Presencia situado en el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
- d) Un punto neutro.

**110. ¿Cuál no es un componente del expediente electrónico?**

- a) Descripción de los documentos electrónicos.
- b) Índice electrónico.
- c) Firma del Índice electrónico.
- d) Metadatos del expediente electrónico.

**111. Según lo dispuesto en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre las entidades registrales (SICRES 4.0) es correcto que:**

- a) El segmento "de internos y control" contiene información sobre si el asiento registral incluye documentación física requerida para el trámite del procedimiento.
- b) El código de la Entidad Registral de Destino debe incluir un prefijo que identifique al Ministerio (MXX-YYYY), según se establece en la codificación de organismos del Directorio Común.
- c) El segmento "de anexo" es obligatorio y puede declararse de forma múltiple.
- d) En el segmento "de internos y de control" se incluye la firma del documento anexo, como un campo obligatorio.

**112. Según la NTI de Modelo de Datos para el intercambio de asientos entre las Entidades Registrales (SICRES4), ¿qué versión/es de SICRES estará/n vigente/s durante 1 año a partir de la publicación en BOE de dicha NTI?**

- a) 3 y 4.
- b) 5.
- c) 4 y 5.
- d) 4.

**113. Según la NTI de requisitos de conexión a la red de comunicaciones de las Administraciones Públicas españolas ¿cuál de los siguientes no es un tipo de Punto de Presencia (PdP) de la Red SARA?**

- a) Proveedores de Acceso a la Red SARA (PAS).
- b) Centros de Proceso de Datos (CPD) de SARA.
- c) Red sTESTA (secure Trans-European Services for Telematics between Administrations).
- d) Todos los anteriores son tipos de PdP.

**114. Según la resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos, el nivel de resolución mínimo para las imágenes electrónicas será de:**

- a) 200 ppp para blanco y negro y 300 ppp para color.
- b) 300 ppp para blanco y negro y 300 ppp para color.
- c) 200 ppp para blanco y negro y 200 ppp para color.
- d) 300 ppp para blanco y negro y 200 ppp para color.

**115. La NTI de Digitalización de Documentos indica que el nivel de resolución mínimo será para blanco y negro de:**

- a) 200 píxeles por pulgada
- b) 125 píxeles por pulgada
- c) 256 píxeles por pulgada
- d) 80 píxeles por pulgada

**116. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento electrónico, ¿cuales son los componentes del documento electrónico?**

- a) Contenido, imagen del documento y firma electrónica.
- b) Imagen del documento y metadatos obligatorios.
- c) Contenido, firma electrónica y metadatos.
- d) Índice, firma electrónica y metadatos.

**117. Señale la respuesta falsa. Según la Norma técnica de interoperabilidad de reutilización de recursos de información:**

- a) Se considerarán prioritarios los documentos y recursos de mayor relevancia y potencial social y económico.
- b) Los documentos y recursos de información reutilizables serán primarios.
- c) El nivel granular será el más fino posible.
- d) Existirá una única forma de representación asociada a cada recurso de información de forma que éste sea identificado unívocamente.

**118. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Reutilización de recursos de la información, las URIs:**

- a) Deben cumplir el principio de persistencia.
- b) Deben utilizar el protocolo FTP.
- c) Deben exponer información sobre la implementación técnica de sus recursos.
- d) Deben usar una estructura consistente y fija.

**119. Según la Resolución de 27 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la NTI de Política de Firma y Sello Electrónicos y de Certificados de la Administración...**

- a) Las Administraciones Públicas se acogerán preferentemente a la Política Marco de Firma Electrónica basada en Certificados
- b) Cada organización deberá desarrollar una política propia a partir de la Política Marco de Firma Electrónica basada en Certificados
- c) El objetivo de la Política de Firma será normalizar aspectos técnicos de las firmas electrónicas
- d) Las políticas de firma y sello particulares estarán orientadas a una organización concreta