

Test Tema 8 #3

Actualizado el 13/04/2025

1. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Elija la respuesta correcta en relación a la competencia de los órganos de las administraciones públicas:

- a) La competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en esta u otras leyes.
- b) La competencia es imprescriptible y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en esta u otras leyes.
- c) La competencia es inviolable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en esta u otras leyes.
- d) Todas son correctas.

2. El artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. Este plazo

- a) no podrá exceder de 3 meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- b) no podrá exceder de 6 meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- c) no podrá exceder de 9 meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- d) no podrá exceder de 12 meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.

3. Según el artículo 6 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas 39/2015, relativo a los registros electrónicos de apoderamientos, los poderes inscritos en dicho registro tendrán una validez máxima:

- a) De 5 años a contar desde la fecha de inscripción.
- b) De 4 años a contar desde la fecha de inscripción.
- c) De 2 años a contar desde la fecha de inscripción.
- d) De 10 años a contar desde la fecha de inscripción.

4. No están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Las personas físicas.

5. ¿Cuál de los siguientes es un sistema de firma para la actuación administrativa automatizada?

- a) Sello electrónico de Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- b) Sello electrónico de Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico avanzado o reconocido que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.
- c) Código seguro de verificación vinculado a la Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de Derecho Público, en los términos y condiciones establecidos, permitiéndose en todo caso la comprobación de la integridad del documento mediante el acceso al portal correspondiente.
- d) Firma electrónica del titular del órgano o empleado público.

6. Los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en:

- a) 30 días
- b) 20 días
- c) El que establezca la norma con un máximo de 3 meses, salvo ley o norma U.E.
- d) 2 meses en el caso de que las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo

7. De acuerdo con el art. 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, será admisible la notificación por medio de edictos en el BOE:

- a) Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos.
- b) Si se ignora el lugar de la notificación.
- c) Si intentada la notificación no se hubiese podido practicar.
- d) Todas las anteriores son correctas.

8. En el contexto de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, un ciudadano es:

- a) Es siempre una persona física o una persona jurídica.
- b) Siempre es una persona física, aunque sea representando a una persona jurídica.
- c) Siempre son personas jurídicas, y las personas físicas se entienden como entes sin personalidad.
- d) Una persona física, una persona jurídica o incluso, un ente sin personalidad.

9. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de los siguientes actos de la Administración, indique cuáles son anulables:

- a) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.
- b) Los expresos o presuntos, contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- c) Los dictados prescindiendo total y absolutamente de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
- d) Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

10. Las Administraciones Públicas:

- a) se relacionarán entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes a través de medios no electrónicos, que aseguren la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas
- b) garantizarán la protección de los datos de carácter personal
- c) facilitarán preferentemente la prestación disociada de servicios a los interesados
- d) todas son correctas

11. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.
- b) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.
- c) Los actos que compartan el criterio seguido en actuaciones precedentes o el dictamen de órganos consultivos.
- d) Los actos que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados a instancia de parte.

12. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Señale la respuesta correcta:

- a) En la forma que disponga cada Administración Pública, los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos provisionalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación. Si no se designa suplente, la competencia del órgano administrativo se ejercerá por quien designe el órgano administrativo inmediato superior de quien dependa.
- b) En la forma que disponga cada Administración Pública, los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación. Si no se designa suplente, la competencia del órgano administrativo se ejercerá por quien designe el órgano administrativo inmediato superior de quien dependa.
- c) En la forma que disponga cada Administración Pública, los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos eventualmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación. Si no se designa suplente, la competencia del órgano administrativo se ejercerá por quien designe el órgano administrativo inmediato superior de quien dependa.
- d) En la forma que disponga cada Administración Pública, los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos circunstancialmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, así como en los casos en que haya sido declarada su abstención o recusación. Si no se designa suplente, la competencia del órgano administrativo se ejercerá por quien designe el órgano administrativo inmediato superior de quien dependa.

13. Respecto a la ejecución de la resolución de un procedimiento administrativo, señale la opción incorrecta:

- a) Las Administraciones Públicas no iniciarán la ejecución hasta que se haya dictado resolución.
- b) De una resolución administrativa nunca puede derivarse una multa.
- c) La ejecución forzosa de una resolución puede afectar al patrimonio.
- d) Contra algunas resoluciones es posible interponer recursos por vía administrativa.

14. En relación a las copias electrónicas de los documentos electrónicos realizadas por la Administración General del Estado y sus organismos públicos, señale la opción incorrecta:

- a) Cada Administración Pública determinará los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados.
- b) Las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica, sin cambio de formato, deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.
- c) Tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado las realizadas, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido.
- d) Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.

15. Según lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, es motivo de abstención:

- a) Tener parentesco de consanguinidad o afinidad dentro del cuarto grado, con cualquiera de los interesados.
- b) Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados.
- c) Tener parentesco de consanguinidad dentro del segundo grado o de afinidad dentro del cuarto, con cualquiera de los interesados.
- d) Tener parentesco de consanguinidad o afinidad dentro del tercer grado, con cualquiera de los interesados.

16. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos.
- b) Todo interesado podrá renunciar a sus derechos o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, desistir de su solicitud.
- c) Tanto el desistimiento como la renuncia podrán hacerse por cualquier medio que permita su constancia, aunque no se incorporen las firmas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.
- d) La Administración aceptará de plano el desistimiento o la renuncia, y declarará concluso el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de quince días desde que fueron notificados del desistimiento . renuncia.

17. ¿Qué se considera una notificación válida según el artículo 40 de la Ley 39/2015?

- a) La notificación es válida siempre que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación, aunque omita algunos de los requisitos previstos en el apartado 2 del artículo 40
- b) La notificación se considera válida si contiene el texto íntegro de la resolución, el órgano ante el que deben presentarse los recursos y el plazo para interponerlos, sin necesidad de mencionar si se agota la vía administrativa
- c) La notificación solo es válida si contiene todos los requisitos del apartado 2 del artículo 40 y se realiza en un plazo máximo de 15 días a partir de la fecha en que se dictó el acto
- d) La notificación es válida si contiene al menos el texto íntegro de la resolución y se ha realizado un intento de notificación debidamente acreditado, independientemente de si se mencionan los recursos y el plazo para interponerlos.

18. Según el artículo 20 del Real Decreto 203/2021, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, ¿qué sistema de firma electrónica puede utilizar una Administración Pública en la actuación administrativa automatizada?

- a) Firma electrónica basada en certificado electrónico cualificado de empleado público.
- b) Firma electrónica avanzada basada en certificado electrónico de empleado público.
- c) Firma electrónica basada en certificado electrónico cualificado de servidor.
- d) Sello electrónico de Administración Pública basado en certificado electrónico cualificado.

19. Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante:

- a) circulares
- b) reglamentos internos
- c) instrucciones y órdenes de servicio
- d) disposiciones de carácter general

20. El sistema de información para la notificación electrónica cuya gestión corresponde al Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital en colaboración con el Ministerio de Política Territorial y Función Pública, es, según el RD 203/2021:

- a) La Dirección Electrónica Habilitada única.
- b) Mi carpeta personal.
- c) El Sistema de Notificaciones digitales.
- d) El sistema de Avisos de notificación digital.

21. ¿Dónde debe publicarse la orden de creación de una sede electrónica?

- a) En la página web del organismo correspondiente
- b) No es necesaria ninguna publicación
- c) En el Boletín Oficial del Estado
- d) En el boletín oficial que corresponda en función de cuál sea la Administración Pública titular de la sede

22. ¿Deben comunicarse al denunciante los acuerdos de incoación de los procedimientos sancionadores de acuerdo con lo establecido en el artículo 64.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Sí
- b) Cuando las normas reguladoras del procedimiento así lo prevean
- c) No
- d) Solo cuando el denunciante lo haya solicitado expresamente en la denuncia

23. Según lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas se ejercerá cuando haya sido expresamente reconocida por

- a) Una norma con rango de Ley
- b) Un reglamento
- c) Una instrucción
- d) Una circular

24. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los plazos se señalen por días, salvo que por ley o normativa europea se indique lo contrario, se entiende que éstos son:

- a) Naturales.
- b) Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- c) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- d) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados y domingos.

25. ¿En qué situación pueden las AAPP establecer la obligatoriedad de comunicarse con ellas utilizando sólo medios electrónicos?

- a) Nunca
- b) Únicamente cuando los interesados sean personas jurídicas
- c) Cuando los interesados sean personas jurídicas o colectivos de personas físicas que tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos
- d) En todo caso

26. De acuerdo con lo establecido en la Ley, 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, en cuanto a los sistemas de identificación y firma electrónica:

- a) Con la correspondiente regulación, las Administraciones Públicas podrán admitir los sistemas de identificación como sistema de firma cuando permitan acreditar la autenticidad de la expresión de la voluntad y consentimiento de los interesados.
- b) Si la administración provee de un sistema de identificación electrónica de claves concertadas, no será necesaria la implantación de sistemas de identificación basados en certificados electrónicos cualificados de firma o sello.
- c) Las Administraciones Públicas deberán mantener sistemas de identificación y firma electrónica disociados para todos sus procedimientos electrónicos.
- d) -

27. Los asientos que se realicen en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos deberán contener, al menos: (señala la incorrecta)

- a) nombre y apellidos o la denominación o razón social, documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o documento equivalente del poderdante y del apoderado
- b) causas de anulación del apoderamiento
- c) período de tiempo por el cual se otorga el poder
- d) tipo de poder según las facultades que otorgue

28. La Ley 40/2015 se aplica al sector público que comprende (señala la incorrecta):

- a) la Administración General del Estado
- b) las Administraciones de las Comunidades Autónomas
- c) las Entidades que integran la Administración Local
- d) el sector público y privado institucional

29. Al realizar una presentación telemática en un registro electrónico, el registro electrónico recibe la documentación y genera un recibo para el ciudadano. Este recibo va firmado electrónicamente por la administración mediante un certificado de:

- a) Sede Electrónica
- b) Empleado Público
- c) De Componente
- d) Sello electrónico de Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público

30. Las medidas provisionales que se pueden establecer antes del inicio del procedimiento, deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse:

- a) Dentro de los cinco días siguientes a su adopción
- b) Dentro de los quince días siguientes a su adopción
- c) Dentro de los diez días siguientes a su adopción
- d) Dentro de los veinte días siguientes a su adopción

31. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si fueran varios los medios de ejecución forzosa admisibles, se elegirá:

- a) El menos restrictivo de la libertad individual.
- b) El que decida el órgano administrativo competente.
- c) El apremio sobre el patrimonio.
- d) La multa coercitiva.

32. En virtud del art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo de diez días del que dispone el interesado para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos en la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo:

- a) Podrá ser ampliado prudencialmente, hasta cinco días, a petición del interesado o a iniciativa del órgano, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales y siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva.
- b) No podrá ser ampliado en ningún caso.
- c) Podrá ser ampliado, por otro plazo igual, a petición del interesado.
- d) Podrá ser ampliado prudencialmente, hasta quince días, a petición del interesado, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.

33. El título preliminar de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se denomina:

- a) De los interesados en el procedimiento
- b) De la actividad de las Administraciones Públicas
- c) Disposiciones generales
- d) De los actos administrativos

34. De conformidad con el artículo 8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la competencia es:

- a) Renunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación.
- b) Renunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, incluso los casos de delegación o avocación.
- c) irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, incluso los casos de delegación o avocación.
- d) Irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación.

35. Tendrán la consideración de órganos administrativos:

- a) las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que no tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter facultativo
- b) las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que no tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo
- c) las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter facultativo
- d) las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo

36. Según el artículo 40 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente:

- a) El texto íntegro de la resolución.
- b) El intento de notificación debidamente acreditado, indicando si pone fin a la vía administrativa, recurso y plazos de reposición.
- c) El texto íntegro de la resolución, indicando si pone fin a la vía administrativa, recurso y plazo de interposición.
- d) El texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.

37. Según la Ley 39/2015 cuál de las siguientes opciones no se establece como "Derecho de las Personas en sus relaciones con la Administración" en su Artículo 13:

- a) A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
- c) A la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.
- d) Archivo y registro del expediente asociado con todo procedimiento administrativo.

38. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Indique la respuesta correcta:

- a) Para la válida constitución del órgano colegiado, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad de sus miembros.
- b) Cuando se trate de los órganos colegiados a que se refiere el artículo 15.2, el Presidente podrá considerar válidamente constituido el órgano, a efectos de celebración de sesión, si asisten los representantes de las Administraciones Públicas y de las organizaciones representativas de intereses sociales miembros del órgano a los que se haya atribuido la condición de portavoces.
- c) Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, el Secretario y todos los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, éstos podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decida el Presidente.
- d) Todas son correctas.

39. Elija la opción correcta con respecto al funcionamiento de los registros en días inhábiles, según la Ley 39/2015:

- a) Los registros no estarán en funcionamiento los días inhábiles.
- b) La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
- c) La presentación de las solicitudes, escritos y comunicaciones recibidas en un día inhábil para el registro se entenderá efectuada en la última hora del último día hábil anterior.
- d) No se permitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en un día inhábil, y por consiguiente la entrada de las solicitudes, escritos y comunicaciones recibidas en un día inhábil para el registro no se entenderá efectuada.

40. En la presentación telemática de documentos, una administración pública deberá admitir como válida la acreditación de la identidad del firmante:

- a) Siempre que se realice con el documento nacional de identidad electrónico.
- b) Siempre que se realice con el documento nacional de identidad electrónico y la administración tenga convenio con la plataforma @firma.
- c) Si la firma se ha realizado con un certificado valido independientemente del prestador de servicios de certificación.
- d) Solo si el certificado pertenece a una persona jurídica.

41. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el procedimiento de revisión de disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el artículo 47.2 de dicha ley por parte de las Administraciones Públicas se puede iniciar:

- a) En cualquier momento, de oficio o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
- b) En cualquier momento, de oficio, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
- c) En cualquier momento, a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
- d) En cualquier momento, de oficio, y sin necesidad de recabar dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.

42. De acuerdo con la ley 39/2015 contra los actos firmes en vía administrativa cabe interponer

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso de reposición.
- c) Recurso extraordinario de revisión
- d) Recurso de apelación.

43. ¿Cuál es el requisito necesario para la creación de un nuevo portal en el ámbito estatal según el artículo 6 del RD 203/2021?

- a) La comunicación a la Comisión Ministerial de Administración Digital y el informe preceptivo del Ministerio de Política Territorial y Función Pública.
- b) La justificación de la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos e interés prioritario para la implantación de una política pública o la aplicación de la normativa de la Unión Europea o nacional.
- c) La identificación de su dirección electrónica que incluya el nombre de dominio de segundo nivel ".gob.es" y, opcionalmente, su ámbito funcional y orgánico y la finalidad para la que se crea.
- d) La previa comunicación al Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital y al Ministerio de Hacienda en caso de supresión.

44. Cada Administración Pública determinará las condiciones e instrumentos de creación de las sedes electrónicas con sujeción a los principios, ¿cuál no es uno de ellos?

- a) transparencia
- b) responsabilidad
- c) universalidad
- d) publicidad del procedimiento

45. Se entenderá acreditada la representación realizada:

- a) mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal
- b) mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica
- c) a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente
- d) todas son correctas

46. Según la Ley 39/2015, de 1. de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) El órgano administrativo que inicie un procedimiento dispondrá de oficio su acumulación a otros con los que guarde idéntica conexión, siempre que sea distinto órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento.
- b) El órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer, de oficio o a instancia de parte, su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión, siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento.
- c) Contra el acuerdo de acumulación únicamente podrá interponerse recurso contencioso administrativo.
- d) Contra el acuerdo de acumulación podrá interponerse recurso de reposición.

47. En las comunicaciones de documentos electrónicos a otros órganos, organismos o entidades y cuando así lo determinen las partes implicadas, la interoperabilidad se garantizará mediante...

- a) un sello electrónico de Administración Pública de los previstos en el artículo 42 de la Ley 40/2015
- b) un código seguro de verificación vinculado a la Administración Pública de los previstos en el artículo 42 de la Ley 40/2015
- c) la superposición al código seguro de verificación de un sello electrónico de los previstos en el artículo 42 de la Ley 40/2015
- d) ninguna de las anteriores

48. La Ley 39/2015 es de aplicación obligatoria:

- a) Para la Administración General del Estado.
- b) Para las Comunidades Autónomas y Administración Local.
- c) Para el Sector Público Institucional.
- d) Todas las anteriores.

49. ¿Cuál de las siguientes opciones no es una condición que permita la eficacia retroactiva de un acto administrativo según lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 39/2015?

- a) La retroactividad del acto no lesiona derechos o intereses legítimos de otras personas.
- b) La retroactividad del acto estará supeditada a la aprobación del Consejo de Estado.
- c) Cuando los supuestos de hecho necesarios para la retroactividad del acto no existían en la fecha a que se retrotrae su eficacia.
- d) El acto se dicta en sustitución de un acto anulado.

50. Según la Ley 39/2015 en referencia al plazo de notificación, se establece que:

- a) El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.
- b) El plazo no podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- c) Ambas.
- d) Ninguna de las anteriores.

51. La Ley 39/2015 introduce un capítulo relativo a la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común. Respecto a este trámite señale la opción incorrecta:

- a) Se podrá acordar la tramitación simplificada por falta de complejidad del procedimiento y por razones de interés público.
- b) Los interesados podrán, en cualquier caso, solicitar la tramitación simplificada del procedimiento.
- c) En general, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en treinta días.
- d) Constarán únicamente de los siguientes trámites: inicio, subsanación (en su caso), alegaciones y trámite de audiencia.

52. Según el RD 203/2013, serán objeto de comunicación al interesado por medios electrónicos, al menos:

- a) La realización de requerimiento de anulación o revisión de actos entre administraciones, así como su cumplimiento o, en su caso, la resolución del correspondiente recurso contencioso-administrativo.
- b) La fecha en que la solicitud ha sido recibida en el órgano competente, el plazo mínimo para resolver el procedimiento
- c) La fecha y hora efectiva de inicio del cómputo de plazos que haya de cumplir el interesado tras la presentación del documento en el registro electrónico.
- d) La existencia, desde que se tenga constancia de la misma, de un procedimiento finalizado en el ámbito de la Unión Europea.

53. Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las personas físicas.
- c) Las entidades con personalidad jurídica.
- d) Los empleados de las Administraciones Públicas para cualquier trámite que realicen con ellas como cualquier ciudadano.

54. Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces de las resoluciones o actos administrativos, se tomará como fecha de notificación:

- a) La de aquélla que se hubiera producido en último lugar
- b) La de aquélla que se hubiera producido en primer lugar
- c) La de la fecha de recepción del aviso en el dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado
- d) Veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado

55. Según el artículo 73 de la Ley 39/2015, el plazo para el cumplimiento de trámites que deban ser cumplimentados por el interesado, es por defecto:

- a) 10 días.
- b) 15 días.
- c) 1 mes.
- d) No se establece ningún plazo por defecto.

56. Respecto a la notificación electrónica, indique cuál de las siguientes opciones es correcta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter voluntario, o no haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
- c) Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en el que se pongan a disposición del interesado en el Punto General de Acceso electrónico de la Administración.
- d) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

57. Las previsiones contenidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en materia de registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, registro de empleados públicos habilitados, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico:

- a) Entraron en vigor al año de la publicación de la Ley en el BOE, esto es, el 2 de octubre de 2016
- b) Producen efectos desde el día 2 de octubre de 2018
- c) Producirán efectos a partir del día 2 de abril de 2021
- d) Entraron en vigor el mismo día de publicación de la Ley en el BOE, esto es, el 2 de octubre de 2015

58. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Los órganos colegiados de la Administración General del Estado y de sus Organismos públicos, por su composición, se clasifican en:

- a) Órganos colegiados interministeriales, si sus miembros proceden de diferentes Ministerios.
- b) Órganos colegiados ministeriales, si sus componentes proceden de los órganos del mismo Ministerio.
- c) A y B son correctas.
- d) A y B son incorrectas.

59. A los efectos previstos en la Ley 39/2015, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas (señala la incorrecta):

- a) las personas físicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles
- b) los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación no esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela
- c) cuando la Ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos
- d) las personas jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles

60. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Marque la respuesta correcta:

- a) Tendrán la consideración de órganos administrativos las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.
- b) Tendrán la consideración de órganos administrativos las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter facultativo.
- c) Tendrán la consideración de órganos administrativos las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter potestativo.
- d) Tendrán la consideración de órganos administrativos las unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter oneroso.

61. Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:

- a) El plazo dependerá de la naturaleza del acto administrativo a notificar
- b) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido publicado
- c) Quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- d) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado

62. Según el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al derecho administrativo se presumirán válidos y producirán efectos:

- a) Desde la fecha en que se notifiquen, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- b) Desde la fecha en que se notifiquen, en todo caso.
- c) Desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- d) Desde la fecha en que se dicten, en todo caso.

63. De acuerdo con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tendrán las competencias relativas a producción normativa, asistencia jurídica y publicaciones:

- a) Los Subsecretarios
- b) Los Secretarios Generales
- c) Los Secretarios Generales Técnicos
- d) Los Directores Generales

64. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la obligación de dictar resolución expresa se sujetará al siguiente régimen:

- a) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- c) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio,
- d) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa anterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración con vinculación al sentido del silencio.

65. De acuerdo a la Ley 39/2015, los interesados en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer el estado de la tramitación de cualquier procedimiento.
- b) Identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) No presentar documentos originales, en ningún caso.
- d) No presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder del Sector Público o que hayan sido elaborado por éste.

66. La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se compone de:

- a) Título preliminar, 6 Títulos y 123 Artículos.
- b) Título preliminar, 6 Títulos y 133 Artículos.
- c) Título preliminar, 5 Títulos y 123 Artículos.
- d) Título preliminar, 5 Títulos y 133 Artículos.

67. Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas:

- a) quedarán sujetas a lo dispuesto en todas las normas de esta Ley
- b) quedarán sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley que específicamente se refieran a las mismas, y en todo caso, cuando ejerzan potestades administrativas
- c) no están sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley, salvo cuando ejerzan potestades administrativas
- d) no están sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley

68. La última norma efectiva actualmente que modifica la D.F. 7ª, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, retrasando las aplicación de las previsiones en materia registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, registro de empleados públicos habilitados, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico del 2 de octubre de 2018 al 2 de abril de 2021 es:

- a) El Real Decreto-ley 28/2020
- b) El Real Decreto-ley 27/2020
- c) La Ley 10/2021
- d) La Ley 11/2021

69. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia:

- a) Presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan y de más de la de la mitad de sus miembros.
- b) Presencial, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan y de más de la de la mitad de sus miembros.
- c) Presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
- d) Presencial, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

70. Respecto al sistema de código seguro de verificación, según el Real Decreto 203/2021, ¿cuál de las siguientes es una afirmación verdadera?

- a) Garantiza la confidencialidad de un documento.
- b) Garantiza la posibilidad de verificar el documento que tenga asociado por tiempo ilimitado.
- c) Su aplicación requerirá una orden ministerial del Director General del organismo público.
- d) Garantiza su vinculación con el documento generado y, en su caso, con el firmante.