

## Test Tema 8 #1

Actualizado el 13/04/2025

**1. Según el artículo 53 del Real Decreto 203/2021, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, los documentos presentados por el interesado en soporte papel, que por cualquier circunstancia no le puedan ser devueltos en el momento de su presentación, una vez dig italizados serán conservados a su disposición durante al menos un plazo de:**

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Un año.
- d) Dos años.

**2. Indicar la opción correcta:**

- a) Los procedimientos administrativos sólo pueden iniciarse a solicitud del interesado.
- b) Los procedimientos se pueden iniciar de oficio o a solicitud del interesado.
- c) Los procedimientos sólo pueden iniciarse de oficio, por la Administración.
- d) Los procedimientos iniciados a solicitud del interesado conllevan una tramitación diferente.

**3. Indique cómo se denomina, según el Artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a "aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias":**

- a) Dirección electrónica única
- b) Web oficial
- c) Sede electrónica
- d) Portal electrónico

**4. Según indica el RD 203/2021, uno de los siguientes NO es uno de los principios generales que deberá respetar el sector público en sus actuaciones y relaciones electrónicas:**

- a) El principio de accesibilidad.
- b) El principio de facilidad de uso.
- c) El principio de irretroactividad.
- d) Los principios de neutralidad tecnológica y de adaptabilidad al progreso de las tecnologías y sistemas de comunicaciones electrónicas.

**5. La ley 39/2015 se aplica al sector público, que comprende (señala la incorrecta):**

- a) la Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas
- b) las Entidades que integran la Administración Local
- c) el sector público institucional
- d) el sector privado corporativo

**6. La Administración consultiva podrá articularse:**

- a) mediante órganos específicos dotados de autonomía orgánica y funcional con respecto a la Administración activa
- b) a través de los servicios de la Administración activa que prestan asistencia jurídica
- c) a y b son correctas
- d) a y b son incorrectas

**7. ¿Cómo se define la sede electrónica en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?**

- a) La sede electrónica no se define en la LAECSP, sino en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, tanto para el sector público como el privado.
- b) Es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias
- c) Se establece simplemente como nueva denominación para el registro telemático, ya definido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, LRJPAC.
- d) Es el centro de proceso de datos correspondiente a cada órgano público, dónde se localizan los aplicativos mediante los cuales aquél ejerce sus competencias.

**8. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, señale cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA respecto al registro electrónico de cada Administración u Organismo:**

- a) A efectos de cómputo de los plazos, se registrará por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso.
- b) Permite la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas, excepto los declarados inhábiles por el ministerio competente.
- c) El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u Organismo.
- d) Cada Administración Pública publicará los días y el horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos, garantizando el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de medios electrónicos.

**9. La Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, en su art. 3.2, establece como principio general:**

- a) La jerarquía en los órganos de la Administración.
- b) La descentralización de la Administración Pública.
- c) La obligación de las Administraciones Públicas de relacionarse entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes a través de medios electrónicos.
- d) La desconcentración entre los órganos de la Administración.

**10. Señale la opción correcta respecto a la validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones Públicas, reguladas por la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Las copias auténticas realizadas por una Administración Pública no tendrán validez en las restantes Administraciones.
- b) Las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia.
- c) Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales siempre y cuando conserven su formato electrónico.
- d) Las Administraciones Públicas podrán realizar copias auténticas mediante funcionario habilitado o por medio de representante.

**11. La Ley 39/2015 impone:**

- a) La obligación de las Administraciones Públicas de contar con un registro u otro sistema equivalente que permita dejar constancia de los funcionarios habilitados para la realización de copias auténticas.
- b) La obligación de las Administraciones Públicas de contar con una red para el intercambio de información entre las Administraciones Públicas.
- c) Ambas.
- d) Ninguna de las anteriores.

**12. Conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el plazo máximo para dictar resolución expresa y notificar se contará desde:**

- a) La fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para la tramitación.
- b) La fecha de incoación del procedimiento administrativo.
- c) La fecha de firma electrónica de la solicitud presentada.
- d) La fecha en que la solicitud tiene entrada en el servicio competente para su tramitación.

**13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al regular el recurso de alzada, establece que:**

- a) Las resoluciones y actos a que se refiere el artículo 112.1, cuando no pongan fin a la vía administrativa, serán recurridos en alzada ante el mismo órgano que los hubiera dictado.
- b) El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.
- c) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de tres meses, si el acto fuera expreso.
- d) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada será de un mes. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso.

**14. Según el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración deberá mantener un archivo electrónico único...**

- a) de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados
- b) de los documentos electrónicos y en papel que correspondan a procedimientos finalizados
- c) de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos abiertos o finalizados
- d) de los documentos electrónicos y en papel que correspondan a procedimientos abiertos o finalizados

**15. El artículo 27 de la Ley 39/2015 regula la validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones Públicas. Indicar cuál de las siguientes opciones respecto a dicho artículo es INCORRECTA**

- a) Las Administraciones Públicas no están obligadas a expedir copias auténticas electrónicas de cualquier documento en papel que presenten los interesados y que se vaya a incorporar a un expediente administrativo
- b) La Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales podrán realizar copias auténticas mediante funcionario habilitado o mediante actuación administrativa automatizada
- c) Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.
- d) Las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica, con o sin cambio de formato, deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento

**16. Pueden actuar en representación de otras personas ante las Administraciones Públicas, según el art. 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Solo las personas físicas con capacidad de obrar.
- b) Solo las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.
- c) Las personas físicas siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.
- d) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.

**17. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿cómo se conoce el principio según el cual una resolución administrativa de carácter particular no puede vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquélla proceda de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general?**

- a) Inderogabilidad singular.
- b) Jerarquía normativa.
- c) Legalidad material.
- d) Competencia normativa.

**18. El título preliminar de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas tiene:**

- a) un artículo
- b) dos artículos
- c) tres artículos
- d) cuatro artículos

**19. Según el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**

- a) Quienes promuevan el procedimiento como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) El denunciante, en todo caso.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución, independientemente de que se personen o no en el procedimiento.
- d) Aquellos que se personen en el procedimiento administrativo una vez haya recaído resolución definitiva.

**20. ¿La resolución de un procedimiento administrativo debe dictarse y notificarse electrónicamente?**

- a) Siempre
- b) La resolución puede no dictarse electrónicamente pero la notificación siempre debe ser electrónica
- c) La resolución debe dictarse electrónicamente pero la notificación no siempre es obligatorio practicarla por medios electrónicos
- d) No es obligatorio ni dictar ni notificar la resolución electrónicamente

**21. Según lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde**

- a) El día en que la infracción se hubiera cometido
- b) El día en que se hubiese notificado.
- c) El día en que se dictase resolución administrativa
- d) El día 1 de enero del año siguiente a aquel en el que la infracción se cometiese

**22. Podrán establecerse especialidades del procedimiento referidas a los órganos competentes, plazos propios del concreto procedimiento por razón de la materia, formas de iniciación y terminación, publicación e informes a recabar:**

- a) solo mediante ley
- b) reglamentariamente
- c) mediante ley o reglamentariamente
- d) ninguna es correcta

**23. La representación podrá acreditarse:**

- a) mediante cualquier título jurídico
- b) mediante resolución judicial especial
- c) únicamente mediante poder notarial
- d) mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia

**24. Cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible, el derecho-habiente sucederá en tal condición:**

- a) si el procedimiento no ha alcanzado la fase de instrucción
- b) si el procedimiento no ha alcanzado el trámite de audiencia
- c) si el procedimiento no ha alcanzado el trámite de información pública
- d) cualquiera que sea el estado del procedimiento

**25. Según establece la Ley 39/2015, las Administraciones Públicas harán público un Plan Normativo que:**

- a) Contendrá las iniciativas legales y reglamentarias que hayan sido aprobadas en el año en curso y se publicará en el Portal de la Transparencia de la Administración Pública correspondiente
- b) Contendrá exclusivamente las iniciativas legales que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente y se publicará en el Portal de la Transparencia de la Administración Pública correspondiente
- c) Contendrá las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente y se publicará en el Portal de la Transparencia de la Administración Pública correspondiente
- d) Contendrá las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente y se publicará en el Boletín Oficial de la Administración Pública correspondiente

**26. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público ¿cuál de los siguientes es un órgano con el que contará en todo caso un Ministerio?**

- a) Secretaría de Estado.
- b) Secretaría General.
- c) Subsecretaría.
- d) Ninguna de las anteriores.

**27. En relación con la delegación de competencias, señale cuál de las respuestas que se indican a continuación es CORRECTA:**

- a) En ningún caso podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.
- b) La delegación no será revocable.
- c) Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.
- d) -

**28. Indique cuál de las siguientes opciones es correcta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34.1 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público:**

- a) Solo serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que éste no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
- b) La cuantía de la indemnización se calculará con referencia al día en el que se presentó la reclamación ante la administración.
- c) Serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que este tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la ley.
- d) La indemnización procedente nunca podrá sustituirse por un pago en especie.

**29. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos y aquellos que, sin haber iniciado el procedimiento tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- b) Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales, en todo caso.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento, en todo caso, antes del trámite de audiencia.
- d) A Y C son verdaderas.

**30. Según la Ley 39/2015, con respecto a las notificaciones telemáticas, cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido en un plazo de:**

- a) 10 días naturales.
- b) 10 días hábiles.
- c) 20 días naturales.
- d) En ningún caso se considerará rechazada si no se ha accedido a su contenido.

**31. Las Administraciones Públicas deberán respetar en su actuación y relaciones los siguientes principios:**

- a) simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos
- b) participación, objetividad y transparencia de la actuación administrativa
- c) responsabilidad por la gestión pública
- d) todas son correctas

**32. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Elija la respuesta correcta:**

a) Los órganos de las diferentes Administraciones Públicas podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la misma Administración, aun cuando no sean jerárquicamente dependientes, o en los Organismos públicos o Entidades de Derecho Público vinculados o dependientes de aquéllas.

b) En el ámbito de la Administración General del Estado, la delegación de competencias deberá ser aprobada previamente por el órgano ministerial de quien dependa el órgano delegante y en el caso de los Organismos públicos o Entidades vinculados o dependientes, por el órgano máximo de dirección, de acuerdo con sus normas de creación. Cuando se trate de órganos no relacionados jerárquicamente será necesaria la aprobación previa del superior común si ambos pertenecen al mismo Ministerio, o del órgano superior de quien dependa el órgano delegado, si el delegante y el delegado pertenecen a diferentes Ministerios.

c) Asimismo, los órganos de la Administración General del Estado podrán delegar el ejercicio de sus competencias propias en sus Organismos públicos y Entidades vinculados o dependientes, cuando resulte conveniente para alcanzar los fines que tengan asignados y mejorar la eficacia de su gestión. La delegación deberá ser previamente aprobada por los órganos de los que dependan el órgano delegante y el órgano delegado, o aceptada por este último cuando sea el órgano máximo de dirección del Organismo público o Entidad vinculado o dependiente.

d) Todas son correctas.

**33. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, no es motivo de abstención:**

- a) Tener interés personal en el asunto de que se trate.
- b) Ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener en cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- c) Haber intervenido como perito o testigo en el procedimiento de que se trate.
- d) Tener conocimiento de los interesados en el procedimiento.

**34. La entrada en vigor de la Ley 39/2015 es:**

- a) A los seis meses de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Al año de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
- c) A los dieciocho meses de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
- d) A los dos años de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

**35. Indique cuál de las siguientes respuestas es CORRECTA, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Las personas físicas y las personas jurídicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.
- c) Las Administraciones Públicas no pueden, en ningún caso, establecer reglamentariamente la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas.
- d) Las personas físicas no obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones públicas no podrán modificar el medio que hubiesen elegido para comunicarse con éstas.

**36. La organización de la Administración General del Estado se regula fundamentalmente en:**

- a) La Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado
- b) La Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
- c) La Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno
- d) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas

**37. Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes puntos es INCORRECTO en relación a un expediente administrativo?**

- a) Los expedientes administrativos tendrán formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.
- b) En los expedientes administrativos electrónicos deberá constar copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- c) Cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente electrónico, se hará de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y en las correspondientes Normas Técnicas de Interoperabilidad, y se enviará completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice, asimismo autenticado, de los documentos que contenga.
- d) La autenticación del citado índice garantizará la integridad e inmutabilidad del expediente electrónico generado desde el momento de su firma y permitirá su recuperación siempre que sea preciso, no siendo admisible que un mismo documento forme parte de distintos expedientes electrónicos.

**38. De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuál de los siguientes requisitos NO es un requisito necesario para la creación de cualquier órgano administrativo:**

- a) Dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.
- b) Determinación de las instrucciones y órdenes de servicio con las que el órgano administrativo dirigirá las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes.
- c) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica.
- d) Delimitación de sus funciones y competencias.

**39. Podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas:**

- a) las personas físicas con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque no esté previsto en sus Estatutos
- b) las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque no esté previsto en sus Estatutos
- c) las personas físicas con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos
- d) las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos

**40. Según recoge el RD 203/2021, se define certificado cualificado como:**

- a) Certificado de sello electrónico que ha sido expedido por un prestador cualificado de servicios de confianza y que cumple los requisitos establecidos en el anexo III del Reglamento UE 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo.
- b) Un Sistema de firma electrónica que permite la identificación de los interesados en el entorno de la Administración Electrónica.
- c) Un Documento emitido y firmado por la Autoridad de Certificación que identifica una clave pública con su propietario.
- d) Un certificado de firma electrónica que ha sido expedido por un prestador cualificado de servicios de confianza y que cumple los requisitos establecidos en el anexo I del Reglamento UE 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo.

**41. Respecto a los poderes que se inscriban en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos pueden ser:**

- a) un poder general para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa y ante cualquier Administración
- b) un poder para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa ante una Administración u Organismo concreto
- c) un poder para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante únicamente para la realización de determinados trámites especificados en el poder
- d) todas son correctas

**42. Respecto a los órganos administrativos (señala la incorrecta):**

- a) corresponde a cada Administración Pública delimitar, en su respectivo ámbito competencial, las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización
- b) en ningún caso podrán crearse nuevos órganos que supongan duplicación de otros ya existentes
- c) la creación de un nuevo órgano sólo tendrá lugar previa comprobación de que no existe otro en la misma Administración Pública que desarrolle igual función sobre el mismo territorio y población
- d) todas son correctas

**43. En el registro electrónico general de apoderamientos, deberán inscribirse, por quien ostente la condición de interesado en un procedimiento administrativo a favor de representante, al menos, los de carácter general otorgados:**

- a) apud acta
- b) presencialmente
- c) electrónicamente
- d) todas son correctas

**44. El artículo 2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que dentro del ámbito subjetivo de aplicación de dicha Ley se encuentran:**

- a) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o no a las Administraciones Públicas
- b) Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas
- c) Las Universidades públicas o privadas, que se regirán por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de esta Ley
- d) El sector privado institucional

**45. La actuación de la Administración Pública respectiva se desarrolla para alcanzar los objetivos que establecen las leyes y el resto del ordenamiento jurídico, bajo la dirección de (señala la incorrecta):**

- a) el Gobierno de la Nación
- b) los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas
- c) los órganos de gobierno de las Entidades Locales
- d) los órganos de gobierno de las Universidades públicas



**46. El principio de imparcialidad en el procedimiento administrativo se garantiza mediante:**

- a) La libre elección del instructor del procedimiento
- b) La ausencia de postulación
- c) Las técnicas de abstención y recusación
- d) Todas las anteriores

**47. Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita: (señala la respuesta incorrecta)**

- a) garantizar su consulta hasta transcurridos cinco años desde su emisión
- b) garantizar la conservación del documento
- c) garantizar la autenticidad del documento
- d) garantizar la integridad del documento

**48. Conforme a la Disposición adicional sexta del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, las sedes electrónicas existentes en la Administración General del Estado en la fecha de entrada en vigor de este real decreto pasan a tener naturaleza de:**

- a) Subsedes electrónicas asociadas del PAe
- b) Subsedes electrónicas asociadas del PAgE
- c) Sedes electrónicas asociadas del PAe
- d) Sedes electrónicas asociadas del PAgE

**49. En relación a la identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo, según el Capítulo II del Título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podemos afirmar que:**

- a) Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas solamente a través de sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica.
- b) Las Administraciones Públicas requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para realizar consultas.
- c) Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.
- d) Las Administraciones Públicas procurarán que los interesados puedan relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos.

**50. El competente para la incoación de los expedientes disciplinarios es: (señale la incorrecta)**

- a) Los directores generales respecto del personal dependiente de los mismos
- b) Los Subdelegados de Gobierno respecto del personal dependiente de los mismos
- c) Los delegados de Gobierno respecto de los funcionarios destinados en su ámbito territorial
- d) El subsecretario del departamento en que esté destinado el funcionario

**51. Las Administraciones Públicas que, en el ejercicio de sus respectivas competencias, establezcan medidas que limiten el ejercicio de derechos individuales o colectivos o exijan el cumplimiento de requisitos para el desarrollo de una actividad, deberán (señala la incorrecta):**

- a) aplicar el principio de proporcionalidad y elegir la medida menos restrictiva
- b) motivar su necesidad para la protección del interés público
- c) justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen, evitando en la medida de lo posible que se produzcan diferencias de trato discriminatorias
- d) evaluar periódicamente los efectos y resultados obtenidos

**52. Sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir, el incumplimiento por parte de los órganos jerárquicamente dependientes de las instrucciones u órdenes de servicio de los órganos administrativos de acuerdo a la ley 40/2015:**

- a) no afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos
- b) supone la invalidez de los actos dictados por los órganos administrativos
- c) supone la nulidad de los actos dictados por los órganos administrativos
- d) supone la anulabilidad de los actos dictados por los órganos administrativos

**53. De acuerdo con la regulación contenida en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**

- a) En la organización central son órganos superiores los Ministros, los Secretarios de Estado, los Subsecretarios y Secretarios generales, y son órganos directivos los Secretarios generales técnicos, los Directores generales.
- b) En la organización territorial los Delegados del Gobierno son órganos superiores, y los Subdelegados del Gobierno órganos directivos.
- c) En la Administración General del Estado en el exterior son órganos superiores los embajadores, los representantes permanentes ante Organizaciones internacionales y los cónsules.
- d) Los órganos superiores y directivos tienen además la condición de alto cargo, excepto los Subdirectores generales y asimilados, de acuerdo con lo previsto en la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado.

**54. Con respecto a la identificación o firma electrónica de las personas interesadas mediante personal funcionario público habilitado, el RD 203/2021 establece lo siguiente (una de las opciones no es correcta. Indíquela):**

- a) El funcionario habilitado entregará al interesado toda la documentación acreditativa del trámite realizado, así como una copia del documento de consentimiento expreso cumplimentado y firmado
- b) En el ámbito estatal, el funcionario público deberá estar inscrito a tal efecto en el Registro de Funcionarios Habilitados de la Administración General del Estado.
- c) Todos los procedimientos pueden ser firmados en nombre del interesado, por funcionario habilitado, siempre y cuando éste no disponga de los medios o conocimientos para poder hacerlo.
- d) Existirá una relación pública permanentemente actualizada, de los trámites y actuaciones que se puedan realizar mediante personal funcionario público habilitado.

**55. Según la Ley 39/2015, un expediente administrativo contendrá:**

- a) Los documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias necesarios, la identificación del personal al servicio de las Administración Pública bajo cuya responsabilidad se tramite el procedimiento, y una copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- b) Los documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias necesarios y un índice numerado de todos los documentos.
- c) Los documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias necesarios, un índice numerado de todos los documentos y una copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- d) Los documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias necesarios, un índice numerado de todos los documentos, la identificación del personal al servicio de las Administración Pública bajo cuya responsabilidad se tramite el procedimiento y una copia electrónica certificada de la resolución adoptada.

**56. El plazo inicial de entrada en vigor de las previsiones relativas a la puesta en marcha de la administración electrónica incluidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en lo que refiere al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, registro de empleados públicos habilitados, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, fue ampliado para que esas previsiones produjeran efectos a partir del:**

- a) 2 de diciembre de 2021 por la Disposición final novena del Real Decreto-ley 28/2020, de 22 de septiembre, de trabajo a distancia.
- b) 2 de diciembre de 2020 por la Disposición final novena del Real Decreto 28/2020, de 22 de septiembre, de trabajo a distancia.
- c) 2 de abril de 2021 en virtud de la Disposición final novena del Real Decreto-ley 28/2020, de 22 de septiembre, de trabajo a distancia.
- d) -

**57. ¿Qué tipos de documentos electrónicos deberán conservarse en soportes de esta naturaleza?**

- a) Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas
- b) Solo los documentos utilizados en actuaciones administrativas de carácter sancionador y tributario
- c) Los que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de los particulares
- d) Solo los documentos utilizados en actuaciones administrativas de carácter tributario

**58. Las Universidades públicas se registrarán por:**

- a) las previsiones de la ley 40/2015 y supletoriamente por su normativa específica
- b) su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de la ley 40/2015
- c) exclusivamente por su normativa específica
- d) exclusivamente por las previsiones de la ley 40/2015

**59. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Señale la respuesta incorrecta:**

- a) El órgano administrativo que se estime incompetente para la resolución de un asunto remitirá directamente las actuaciones al órgano superior, debiendo notificar esta circunstancia a los interesados.
- b) Los interesados que sean parte en el procedimiento podrán dirigirse al órgano que se encuentre conociendo de un asunto para que decline su competencia y remita las actuaciones al órgano competente.
- c) Asimismo, podrán dirigirse al órgano que estimen competente para que requiera de inhibición al que esté conociendo del asunto.
- d) Los conflictos de atribuciones sólo podrán suscitarse entre órganos de una misma Administración no relacionados jerárquicamente, y respecto a asuntos sobre los que no haya finalizado el procedimiento administrativo.

**60. En los sistemas de identificación de las Administraciones Públicas:**

- a) Las Administraciones Públicas podrán identificarse mediante el uso de un sello electrónico basado en un certificado electrónico avanzado
- b) Las Administraciones Públicas podrán identificarse mediante el uso de una firma electrónica basada en un certificado electrónico reconocido o cualificado
- c) Las Administraciones Públicas podrán identificarse mediante el uso de un código seguro de verificación basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado
- d) Las Administraciones Públicas podrán identificarse mediante el uso de un sello electrónico basado en un certificado electrónico cualificado y que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica

**61. Para los actos y gestiones de mero trámite en un procedimiento administrativo, en el que se actúe por representación frente a la administración:**

- a) Deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia del interesado.
- b) Se presumirá la representación.
- c) Deberá asumir la representación un abogado.
- d) Deberá asumir la representación del interesado un abogado acompañado de procurador.

**62. Contra las resoluciones en materia de recusación...**

- a) Cabrá recurso de alzada
- b) Cabrá el nuevo protesto
- c) Cabrá recurso de reposición
- d) No cabrá recurso alguno

**63. Según la ley 39/2015, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo: (señala la respuesta incorrecta)**

- a) las personas jurídicas
- b) los ciudadanos con rentas superiores a 1 millón de euros anuales
- c) los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público
- d) quienes representen a un interesado que esté obligado legalmente a relacionarse electrónicamente con la Administración

**64. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que toda notificación:**

- a) Deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener un resumen de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
- b) Deberá ser cursada dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución.
- c) Deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución.
- d) Deberá ser cursada dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener un resumen de la resolución, con indicación o no de si pone fin a la vía administrativa.

**65. Para la tramitación simplificada, la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que en el procedimiento de responsabilidad patrimonial:**

- a) Transcurridos tres meses desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y se notifique resolución expresa o, en su caso, se haya formalizado el acuerdo, podrá entenderse que la resolución es contraria a la indemnización del particular.
- b) Si una vez iniciado el procedimiento el órgano competente para su tramitación considera inequívoca la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión, así como la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización, podrá acordar de oficio la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado.
- c) Serán preceptivos en todo caso, además del trámite de audiencia al interesado, el informe del servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable y el dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma.
- d) Si una vez iniciado el procedimiento el órgano competente para su tramitación considera inequívoca la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión, así como la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización, podrá acordar de oficio la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado, previo informe del Jurado Provincial de Expropiación que habrá de ser emitido en el plazo de 5 días.

**66. La recusación se plantea...**

- a) Antes de iniciado el procedimiento
- b) Una vez iniciado el procedimiento
- c) Cuando el instructor dicta propuesta de resolución
- d) En cualquier momento de la tramitación del procedimiento

**67. Según el artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, se define como "dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y administración corresponde a una Administración Pública, órgano o entidad administrativa en el ejercicio de sus competencias"**

- a) Sede electrónica.
- b) Administración electrónica.
- c) Página web de una Administración Pública.
- d) Estándar abierto

**68. De acuerdo con la normativa vigente:**

- a) Son anulables los actos que se dicten por órganos manifiestamente incompetentes por razón de la materia o del territorio.
- b) Son nulas las disposiciones administrativas que vulnere la Constitución Española de 1978 o las leyes.
- c) El artículo 9 de la Constitución Española de 1978 establece la irretroactividad de las disposiciones reconocedoras de derechos individuales.
- d) El artículo 9 de la Constitución Española de 1978 establece la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras favorables.

**69. ¿En qué ley se incorpora como principio general de actuación de las Administraciones Públicas la dirección por objetivos?**

- a) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- b) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
- c) Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de Racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa
- d) Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno

**70. Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el certificado acreditativo del silencio producido, se expedirá de oficio por el órgano competente para resolver:**

- a) En el plazo de cinco días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- b) En el plazo de veinte días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- c) En el plazo de quince días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- d) En el plazo de treinta días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.

**71. ¿Cuál es uno de los servicios mínimos que debe tener una sede electrónica según el artículo 11 del RD 203/2021?**

- a) Un enlace para la formulación de sugerencias y quejas ante los órganos que en cada caso resulten competentes.
- b) Un acceso a los servicios y trámites disponibles en la sede electrónica o sede electrónica asociada, con indicación de los plazos máximos de duración de los procedimientos, incluyendo las posibles ampliaciones o suspensiones que en su caso, pudiera acordar el órgano competente
- c) Un sistema de verificación de los certificados de la sede electrónica y de Códigos Seguros de Verificación.
- d) i) Un servicio de consulta del directorio geográfico de oficinas de atención al ciudadano, que permita al interesado identificar la más próxima a su dirección de consulta

**72. Conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales y colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la resolución que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto que no haya recaído resolución definitiva.
- d) Quienes hayan solicitado personarse en el procedimiento.

**73. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La formalización de las encomiendas de gestión se ajustará a las siguientes reglas:**

a) Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos administrativos o Entidades de Derecho Público pertenecientes a la misma Administración deberá formalizarse en los términos que establezca su normativa propia y, en su defecto, por acuerdo expreso de los órganos o Entidades de Derecho Público intervinientes. En todo caso, el instrumento de formalización de la encomienda de gestión y su resolución deberá ser publicada, para su eficacia, en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano encomendante.

b) Cada Administración podrá regular los requisitos necesarios para la validez de tales acuerdos que incluirán, al menos, expresa mención de la actividad o actividades a las que afecten, el plazo de vigencia y la naturaleza y alcance de la gestión encomendada.

c) Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y Entidades de Derecho Público de distintas Administraciones se formalizará mediante firma del correspondiente convenio entre ellas, que deberá ser publicado en el «Boletín Oficial del Estado», en el Boletín oficial de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano encomendante, salvo en el supuesto de la gestión ordinaria de los servicios de las Comunidades Autónomas por las Diputaciones Provinciales o en su caso Cabildos o Consejos insulares, que se regirá por la legislación de Régimen Local.

d) Todas son correctas.

**74. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Señale la respuesta incorrecta:**

a) Los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

b) En los supuestos de delegación de competencias en órganos no dependientes jerárquicamente, el conocimiento de un asunto podrá ser avocado únicamente por el órgano delegante.

c) En todo caso, la avocación se realizará mediante acuerdo motivado que deberá ser notificado a los interesados en el procedimiento, si los hubiere, con posterioridad a la resolución final que se dicte.

d) Contra el acuerdo de avocación no cabrá recurso, aunque podrá impugnarse en el que, en su caso, se interponga contra la resolución del procedimiento.

**75. Tienen la consideración de Administraciones Públicas (señala la incorrecta):**

a) la Administración General del Estado

b) las Administraciones de las Comunidades Autónomas

c) las Entidades que integran la Administración Local

d) cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público o privado vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas

**76. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es una medida provisional que puede adoptar el órgano administrativo competente para resolver un procedimiento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**

a) La retención de ingresos a cuenta que deban abonar las Administraciones Públicas.

b) La intervención y depósito de ingresos obtenidos mediante una actividad que se considere ilícita y cuya prohibición o cesación se pretenda.

c) La prestación de fianzas y la consignación o constitución de depósito de las cantidades que se reclamen.

d) La realización de un peritaje técnico para valorar los bienes afectados por la medida provisional adoptada.

**77. Según el artículo 48 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son anulables:**

- a) Los actos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- b) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- c) Los actos que incluyan contenido imposible.
- d) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

**78. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula las especialidades de los procedimientos sancionadores. En relación con ello, indique la respuesta correcta:**

- a) Iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.
- b) Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente. La fase instructora y la sancionadora del procedimiento serán encomendadas a un mismo órgano.
- c) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como grave, sin que quepa la oposición expresa por parte de la persona interesada.
- d) La resolución que ponga fin al procedimiento será ejecutiva aun cuando quepa contra ella algún recurso ordinario en vía administrativa.

**79. La Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece en su artículo 100 los medios por los que se efectuará la ejecución forzosa, entre ellos Incluye:**

- a) Compulsión tributaria.
- b) Multa sobre el patrimonio.
- c) Apremio coercitivo.
- d) Ejecución subsidiaria.

**80. Según el RD 203/2021, al conjunto de directrices y normas técnicas aplicables a la utilización de certificados y firma electrónica, se le llama:**

- a) Código Deontológico Digital (CDD).
- b) Política de firma electrónica.
- c) Declaración de prácticas electrónicas en el ámbito estatal.
- d) Carta de servicios electrónicos.

**81. Según la Ley 39/2015 se puede establecer la obligatoriedad a las personas físicas de relacionarse con la Administración por medios electrónicos:**

- a) La Ley establece de forma obligatoria la relación electrónica con personas físicas en todos los casos.
- b) La Ley establece de forma obligatoria la relación electrónica con un colectivo de personas físicas, si previamente se establece de forma reglamentaria para dicho colectivo.
- c) La Ley establece de forma obligatoria la relación electrónica con un colectivo personas físicas si la administración justifica la conveniencia y medios técnicos para dicho colectivo.
- d) La Ley no establece la obligatoriedad de relación para las personas físicas en ningún caso.

**82. La recusación se planteará...**

- a) Sólo verbalmente
- b) Sólo por escrito
- c) Verbalmente o por escrito
- d) Verbalmente o por escrito siempre que se exprese la causa o causas en que se funda

**83. Fecha de publicación de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) 1 de junio de 2015
- b) 1 de julio de 2015
- c) 2 de octubre de 2015
- d) 1 de noviembre de 2015

**84. Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante:**

- a) entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa o tácita en contra del interesado
- b) entendiéndose con el interesado las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado
- c) entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado
- d) entendiéndose con el interesado las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa o tácita en contra del interesado

**85. De las siguientes materias, ¿cuál no regula la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?**

- a) Los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos.
- b) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas.
- c) Los principios del sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas y de la potestad sancionadora.
- d) La organización y funcionamiento de la Administración General del Estado y de su sector público institucional para el desarrollo de sus actividades.

**86. Según la ley 39/2015, cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado:**

- a) se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido
- b) se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido
- c) se entenderá efectuada cuando hayan transcurrido 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido
- d) se entenderá efectuada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido

**87. La Ley 39/2015:**

- a) Estipula la creación del Esquema Nacional de Seguridad y el Esquema Nacional de Interoperabilidad.
- b) Establece en alguno de sus apartados que deben considerarse las medidas del Esquema Nacional de Seguridad y Esquema Nacional de Interoperabilidad.
- c) Establece en alguno de sus apartados que deben considerarse las medidas del Esquema Nacional de Seguridad.
- d) No menciona ni el Esquema Nacional de Seguridad ni el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

**88. Es FALSO que:**

- a) En ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las notificaciones en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico.
- b) Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios no electrónicos.
- c) Reglamentariamente las Administraciones podrán establecer la obligación de practicar electrónicamente las notificaciones para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.
- d) Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquélla que se hubiera producido en primer lugar.



**89. La Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas elevó su informe a Consejo de Ministros en:**

- a) enero de 2013.
- b) junio de 2013.
- c) diciembre de 2013.
- d) enero de 2014.

**90. Señala la correcta:**

- a) la falta o insuficiente acreditación de la representación impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate
- b) el documento electrónico que acredite el resultado de la consulta al registro electrónico de apoderamientos correspondiente tendrá la condición de acreditación a estos efectos
- c) los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos pertenecientes a todas y cada una de las Administraciones, serán preferiblemente interoperables entre sí
- d) el interesado no podrá comparecer por sí mismo en un procedimiento en el que haya designado representante

**91. Las Corporaciones de Derecho Público se registrarán por:**

- a) su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o delegadas por una Administración Pública, y supletoriamente por la Ley 39/2015
- b) la Ley 39/2015, y supletoriamente por su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o delegadas por una Administración Pública
- c) su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o cedidas por una Administración Pública, y supletoriamente por la Ley 39/2015
- d) la Ley 39/2015, y supletoriamente por su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o cedidas por una Administración Pública

**92. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas el ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde:**

- a) Al Gobierno de la nación
- b) A las Cortes Generales y al Gobierno por delegación de estas
- c) Al Gobierno de la nación y a los Órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas
- d) Al Gobierno de la nación, a los Órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas y a los órganos de gobierno locales

**93. El procedimiento administrativo es:**

- a) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de base a la resolución administrativa.
- b) Cauce informal de la serie de actos en los que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin.
- c) El conjunto ordenado de trámites y actuaciones formalmente realizadas, según el cauce legalmente previsto, para dictar un acto administrativo o expresar la voluntad de la Administración
- d) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de base a la resolución administrativa para la realización de un fin.

**94. Indique cuál de las siguientes opciones es correcta. Según el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido siete días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido
- c) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido cinco días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido quince días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

**95. Conforme al RD 203/2021, con respecto a la práctica de notificaciones por medios electrónicos, es cierto que:**

- a) Se podrán practicar mediante comparecencia en la sede electrónica o sede electrónica asociada de la Administración.
- b) Se podrán practicar a través de la Dirección Electrónica Habilitada única.
- c) Se podrán practicar por ambos sistemas, debiendo quedar constancia de la fecha y hora del acceso al contenido de la misma, o del rechazo de la notificación.
- d) Todas son correctas.

**96. En relación con las notificaciones electrónicas, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera?**

- a) Se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas.
- b) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido quince días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) No serán la opción preferente para efectuar las notificaciones, salvo cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- d) En ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las notificaciones que contengan medios de pago a favor de las Administraciones.

**97. Conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Las personas jurídicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos, o no.
- b) Si alguno de los interesados no incluidos en los apartados 2 y 3 del artículo 14 de dicha ley 39/2015, no dispone de los medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo podrá ser válidamente realizada por un funcionario público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello.
- c) Las personas físicas estarán siempre obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.
- d) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, podrán elegir si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no.

**98. La Administración General del Estado mantendrá el Directorio general de aplicaciones para su libre reutilización, de acuerdo al artículo 158 de la Ley 40/2015, de 1 octubre, a través del...**

- a) Centro de Transferencia de Tecnología
- b) Centro de Compartición de Tecnología
- c) Proyecto Aporta
- d) Proyecto Comparte

**99. Las Administraciones Públicas actúan para el cumplimiento de sus fines con:**

- a) personalidad jurídica propia
- b) personalidad jurídica única
- c) personalidad jurídica plena
- d) personalidad jurídica física

**100. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa de un procedimiento:**

- a) Será de 6 meses, en todo caso.
- b) Será de 3 meses, en todo caso.
- c) Será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento, y no podrá exceder de 6 meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- d) Será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento, y no podrá exceder de 3 meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.

**101. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los conflictos de atribuciones entre órganos administrativos, sólo podrán suscitarse entre:**

- a) Órganos de una misma Administración relacionados jerárquicamente.
- b) Órganos de una misma Administración no relacionados jerárquicamente.
- c) Órganos de una misma o distinta Administración relacionados jerárquicamente.
- d) Órganos de distinta Administración no relacionados jerárquicamente.

**102. ¿En qué casos los actos administrativos serán objeto de publicación?**

- a) Cuando la Administración lo decida sin necesidad de establecerlo la norma reguladora del procedimiento.
- b) Solo cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo.
- c) En todo caso, cuando así lo establezcan las normas reguladoras o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
- d) Solo cuando el acto tenga por destinatario a una única persona.

**103. ¿Cuál de los siguientes no es un derecho de los ciudadanos de acuerdo con la ley 39/2015?**

- a) A relacionarse directamente con las AAPP
- b) A no aportar datos y documentos que obren en poder de las Administraciones Públicas
- c) A la conservación en formato electrónico por las Administraciones Públicas de los documentos electrónicos que formen parte de un expediente por duplicado
- d) A elegir en cada momento el canal a través del cual se relacionen con la Administración

**104. Los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate:**

- a) tienen capacidad de obrar limitada
- b) pueden actuar sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela
- c) no tienen capacidad de obrar
- d) ninguna es correcta

**105. Conforme al RD 203/2021, se dará por efectuado el trámite de notificación y se continuará el procedimiento, en los casos en que transcurra:**

- a) 10 días hábiles sin acceso a la misma.
- b) 10 días naturales sin acceso a la misma.
- c) 5 días hábiles sin acceso a la misma.
- d) 5 días naturales sin acceso a la misma.

**106. De acuerdo con el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**

- a) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada será de un mes
- b) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada será de tres meses
- c) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada será de dos meses
- d) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada será de seis meses.

**107. La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurren motivos de abstención...**

- a) no implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido, pero la no abstención dará lugar a la responsabilidad que proceda
- b) dará lugar a la responsabilidad que proceda pero no implicará en ningún caso la invalidez de los actos en que hayan intervenido
- c) implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido
- d) implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido, pero la no abstención dará lugar a la responsabilidad que proceda

**108. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la creación de cualquier órgano administrativo exigirá, al menos, el cumplimiento de los siguientes requisitos (señale la incorrecta):**

- a) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica.
- b) Determinación de las unidades administrativas que lo integran.
- c) Delimitación de sus funciones y competencias.
- d) Dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.

**109. Según la ley 39/2015, los actos administrativos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia, se producirán:**

- a) verbalmente
- b) por escrito a través de medios electrónicos o no electrónicos
- c) por escrito a través de medios electrónicos
- d) por escrito a través de medios no electrónicos

**110. Usted, como directivo TIC de la AGE, decide crear un portal web, con una dirección electrónica nueva, con el objetivo de informar al ciudadano sobre determinados aspectos relacionados con su unidad. ¿Cuál de los siguientes tipos de certificado utilizaría para identificar a los servidores de su portal informativo?**

- a) Certificado electrónico cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica
- b) Certificado electrónico avanzado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica
- c) Certificado de servidor seguro (SSL/TLS)
- d) Certificado de empleado público

**111. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta acerca del acuerdo de iniciación en los procedimientos de naturaleza sancionadora según el artículo 64 de la Ley 39/2015?**

- a) El acuerdo de iniciación solo se notificará al inculpado si las normas reguladoras del procedimiento no prevén otra cosa.
- b) El acuerdo de iniciación no tiene que incluir la identificación del instructor ni del Secretario del procedimiento.
- c) Las medidas de carácter provisional acordadas durante el procedimiento sancionador no pueden ser modificadas.
- d) En caso de no efectuar alegaciones en el plazo previsto, el acuerdo de iniciación siempre se considerará propuesta de resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.

**112. Según el Artículo 17.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable
- b) Cada Administración deberá mantener uno o varios archivos electrónicos de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable
- c) Cada Administración deberá mantener como mínimo un archivo de gestión y un archivo central de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable
- d) Cada Administración podrá mantener los archivos electrónicos que considere oportunos para los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, siempre que respete la legislación vigente

**113. El apoderamiento apud acta podrá realizarse:**

- a) Por comparecencia electrónica únicamente.
- b) Siempre ante Notario.
- c) Por comparecencia personal o electrónica.
- d) -

**114. ¿Cuál de los siguientes NO es un requisito, que debe figurar en la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo?**

- a) Hechos, razones y petición en que se concrete con toda claridad la solicitud.
- b) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.
- c) Domicilio profesional a efectos de notificaciones.
- d) Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.

**115. Respecto a los registros electrónicos de apoderamientos no es correcto:**

- a) en el ámbito estatal, este registro será el Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado
- b) en ellos no constará el bastanteo realizado del poder
- c) los registros generales de apoderamientos no impedirán la existencia de registros particulares en cada Organismo
- d) cada Organismo podrá disponer de su propio registro electrónico de apoderamientos

**116. Podrán ser medios de prueba en un procedimiento administrativo:**

- a) Exclusivamente aquellos que se contengan en medios escritos y ordinarios.
- b) Los hechos relevantes para la decisión de un procedimiento podrán acreditarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.
- c) Cualquier hecho acaecido en el procedimiento podrá acreditarse por un medio de prueba admisible en derecho.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

**117. Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales:**

- a) serán titulares de intereses legítimos individuales y colectivos en los términos que reglamentariamente se establezca
- b) serán titulares de intereses legítimos individuales y colectivos
- c) no serán titulares de intereses legítimos colectivos
- d) serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca

**118. Las personas físicas y jurídicas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:**

- a) Están obligadas a comunicarse mediante medios electrónicos.
- b) Deben utilizar la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en el territorio de la Comunidad Autónoma.
- c) Deberán presentar todos los documentos que les soliciten las Administraciones Públicas relacionados con el procedimiento, incluidos los que hayan sido elaborados por éstas.
- d) Tienen derecho a conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.

**119. De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son nulos de pleno de pleno derecho los actos de las Administraciones Públicas que:**

- a) Lesionen cualesquiera derechos y libertades
- b) Sean dictados por órganos manifiestamente competentes por razón de la materia o el territorio
- c) Incurran en cualquier defecto de forma
- d) Tengan un contenido imposible

**120. La Ley 39/2015 tiene por objeto regular: (señala la incorrecta)**

- a) Los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos
- b) El procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas, incluyendo el sancionador y el de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas
- c) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas
- d) Los principios a los que se ha de ajustar el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria

**121. La Ley 39/2015 es de aplicación obligatoria:**

- a) Únicamente para la Administración General del Estado.
- b) Para la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Administración Local.
- c) Para la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas, Administración Local y Sector Público Institucional.
- d) Para la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas, Administración Local, Sector Público Institucional y Corporaciones de Derecho Público.

**122. Según lo dispuesto en el RD 203/2021, los certificados electrónicos cualificados de representante de persona jurídica deberán contener, como mínimo, uno de los siguientes atributos:**

- a) Número y código de actividad económica de la persona representada.
- b) Nombre y apellidos y número de DNI, o Número de Identificación de Extranjero o Número de Identificación Fiscal de la persona que actúa como representante.
- c) La denominación y el Número de Identificación Fiscal de la persona jurídica.
- d) B) y C) son atributos mínimos de dichos certificados.

**123. La Ley 39/2015, cita expresamente en su preámbulo:**

- a) La Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas.
- b) El programa nacional de reformas de España.
- c) Ambas.
- d) Ninguna de las anteriores.

**124. Las Administraciones Públicas podrán habilitar:**

- a) con carácter general a personas jurídicas autorizadas para la realización de determinadas transacciones electrónicas en representación de los interesados
- b) con carácter general o específico a personas jurídicas autorizadas para la realización de determinadas transacciones electrónicas en representación de los interesados
- c) con carácter general o específico a personas físicas o jurídicas autorizadas para la realización de determinadas transacciones electrónicas en representación de los interesados
- d) con carácter general a personas físicas o jurídicas autorizadas para la realización de determinadas transacciones electrónicas en representación de los interesados

**125. De acuerdo a la ley 40/2015 debe abstenerse de intervenir en el procedimiento el funcionario que tiene relación de servicio con interesado en el asunto o le ha prestado servicios profesionales en los...**

- a) Tres últimos años
- b) Cinco últimos años
- c) Cuatro últimos años
- d) Dos últimos años

**126. Conforme al RD 203/2021, la práctica de envío de aviso informando de la puesta a disposición de una notificación bien en la Dirección Electrónica Habilitada única, bien en la sede electrónica, será:**

- a) Preceptiva.
- b) Meramente informativa.
- c) Obligatoria para los interesados obligados a relacionarse de forma electrónica con las Administraciones Públicas.
- d) Determinante en los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

**127. En la Ley 40/2015, el principio de neutralidad relativo a la sede electrónica, pretende garantizar:**

- a) la independencia en la elección de las alternativas tecnológicas por los ciudadanos y por las Administraciones públicas.
- b) la igualdad de los ciudadanos cuando se relacionen con las Administraciones públicas usen medios electrónicos o no.
- c) el acceso a la información sin dependencias de huso horario.
- d) el acceso a la información, sin dependencia de los idiomas naturales de usuario y Administraciones.

**128. ¿Cuál es la fecha de entrada en vigor de la obligatoriedad para las administraciones públicas de disponer de Registro Electrónico General?**

- a) 2 de octubre de 2018
- b) 2 de octubre de 2020
- c) 2 de abril de 2021
- d) 2 de octubre de 2021

**129. NO es un derecho de los ciudadanos frente a la administración, cuando tiene la condición de interesado en un procedimiento:**

- a) Formular alegaciones y aportar documentos en cualquier momento del procedimiento, para que sean tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- b) Identificar las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) Conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- d) Obtener copia de los documentos contenidos en los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.

**130. En qué Título de la Ley 39/2015 se recogen los Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:**

- a) Título I
- b) Título II
- c) Título III
- d) Título IV