

## Test Tema 8 #2

Actualizado el 13/04/2025

**1. Según el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de:**

- a) Legalidad, jerarquía normativa, publicidad de las normas, seguridad jurídica y responsabilidad.
- b) Libertad, justicia, igualdad y pluralismo político.
- c) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- d) Legalidad, eficacia, jerarquía, responsabilidad, desconcentración y coordinación.

**2. ¿Desde cuándo comenzará a contarse el plazo de prescripción de las infracciones administrativas continuadas o permanentes?**

- a) Desde el primer día del mes siguiente a la finalización de la conducta infractora
- b) Desde el día en que la infracción se hubiera cometido
- c) Desde la fecha en que se interpuso la denuncia o la Administración conoció los hechos
- d) Desde que finalizó la conducta infractora

**3. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en materia de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas:**

- a) Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas de toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia de la aplicación de actos legislativos de naturaleza no expropiatoria de derechos que no tengan el deber jurídico de soportar cuando así se establezca en los propios actos legislativos y en los términos que en ellos se especifiquen.
- b) Los particulares no tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas de toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia de la aplicación de actos legislativos de naturaleza no expropiatoria de derechos que no tengan el deber jurídico de soportar cuando así se establezca en los propios actos legislativos y en los términos que en ellos se especifiquen.
- c) Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas de toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia de la aplicación de actos ejecutivos de naturaleza no expropiatoria de derechos que no tengan el deber jurídico de soportar cuando así se establezca en los propios actos legislativos y en los términos que en ellos se especifiquen.
- d) Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas de toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia de la aplicación de actos legislativos de naturaleza no expropiatoria de derechos que tengan el deber jurídico de soportar cuando así se establezca en los propios actos legislativos y en los términos que en ellos se especifiquen.

**4. Según lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Administración General del Estado comprende:**

- a) La organización central, la organización territorial y la Administración General del Estado en el exterior.
- b) La organización central y la organización territorial no integrada en las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas.
- c) La organización central, que integra los servicios descentralizados en las provincias, y la Administración General del Estado en el exterior.
- d) La organización central, la organización territorial no integrada en las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas y la Administración Central del Estado en el exterior.

**5. En relación con el artículo 157 de la Ley 40/2015, existe un directorio de aplicaciones informáticas en la Administración General del Estado, las cuales el Ayuntamiento de Valladolid estará obligado a reutilizar para los nuevos desarrollos:**

- a) Sí, en cualquier circunstancia.
- b) No.
- c) Sí, salvo que demuestre que tiene otra más eficiente.
- d) Sí, salvo que la que utilice en la actualidad tenga una antigüedad superior a 5 años.

**6. ¿Cuál de los siguientes no es un contenido mínimo de una sede electrónica?**

- a) Relación actualizada de los servicios, procedimientos y trámites disponibles.
- b) La identificación de la sede electrónica o sede electrónica asociada, así como del órgano u organismo titular de la misma y los órganos competentes para la gestión de la información, servicios, procedimientos y trámites puestos a disposición en ella.
- c) La información necesaria para la correcta utilización de la sede electrónica, incluyendo su mapa o información equivalente, con especificación de la estructura de navegación y las distintas secciones disponibles, así como la relativa a propiedad intelectual, protección de datos personales y accesibilidad.
- d) Todos son contenidos mínimos de una sede electrónica.

**7. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es:**

- a) Ley 39/2015
- b) Ley 40/2015
- c) Ley 29/2015
- d) Ley 30/2015

**8. Las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, registro de empleados públicos habilitados, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico producirán efectos a partir del día:**

- a) 2 de octubre de 2018.
- b) 2 de abril de 2021.
- c) 2 de octubre de 2021.
- d) 2 de octubre de 2019.

**9. Señale la respuesta correcta en relación con la transformación de un organismo autónomo en entidad pública empresarial conforme al artículo 87 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.**

- a) La transformación conllevará la pérdida de su personalidad jurídica.
- b) Será necesaria una memoria que incluya el análisis de eficiencia.
- c) Se incluirá un informe facultativo de la Intervención General de la Administración del Estado.
- d) -

**10. La creación de cualquier órgano administrativo exigirá, al menos, el cumplimiento de (señala la incorrecta):**

- a) denominación y establecimiento de sus recursos humanos necesarios
- b) determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica
- c) delimitación de sus funciones y competencias
- d) dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento

**11. Según la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el ejercicio de la potestad reglamentaria no corresponde:**

- a) Al Gobierno de la Nación
- b) A los Órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas.
- c) A los órganos de gobierno locales.
- d) A las asambleas parlamentarias del gobierno y de las Comunidades Autónomas.

**12. Indique cuál de las siguientes opciones es correcta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32.7 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público:**

- a) La responsabilidad patrimonial del Estado por el funcionamiento de la Administración de Justicia se regirá por la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.
- b) La responsabilidad patrimonial del Estado por el funcionamiento de la Administración de Justicia se regirá por la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.
- c) La responsabilidad patrimonial del Estado por el funcionamiento de la Administración de Justicia se regirá por la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) La responsabilidad patrimonial del Estado por el funcionamiento de la Administración de Justicia se regirá por la Ley por el Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial.

**13. De conformidad con el artículo 76 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas podrán, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:**

- a) En todo momento.
- b) En cualquier momento del procedimiento anterior al acuerdo de iniciación.
- c) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- d) En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de información pública.

**14. Respecto a la reutilización de sistemas y aplicaciones de propiedad de la Administración (artículo 157 de la ley 40/2015):**

- a) Las Administraciones pondrán siempre a disposición de cualquiera de ellas que lo solicite las aplicaciones, desarrolladas por sus servicios o que hayan sido objeto de contratación y de cuyos derechos de propiedad intelectual sean titulares.
- b) Las aplicaciones a las que se refiere el apartado anterior podrán ser declaradas como de fuentes abiertas, cuando de ello se derive una mayor transparencia en el funcionamiento de la Administración Pública o se fomente con ello la incorporación de los ciudadanos a la Sociedad de la información.
- c) Las Administraciones Públicas, con carácter posterior a la adquisición, desarrollo o al mantenimiento a lo largo de todo el ciclo de vida de una aplicación, tanto si se realiza con medios propios o por la contratación de los servicios correspondientes, deberán consultar en el directorio general de aplicaciones.
- d) En el directorio general de aplicaciones constarán las aplicaciones disponibles de la Administración General del Estado.

**15. Según el artículo 112 de la Ley 39/2015 señale la respuesta CORRECTA:**

- a) Contra las disposiciones administrativas de carácter general cabe recurso de reposición en vía administrativa
- b) Contra las disposiciones administrativas de carácter general cabe recurso de alzada en vía administrativa
- c) Contra las disposiciones administrativas de carácter general cabe únicamente recurso de súplica en vía administrativa
- d) Contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabe recurso en vía administrativa

**16. Según la Ley 39/2015, en relación a la firma electrónica:**

- a) Es necesaria para acreditar la identidad en toda actuación de un procedimiento administrativo.
- b) Con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento administrativo, será suficiente con que los interesados acrediten previamente su identidad a través de cualquiera de los medios de identificación previstos en la Ley.
- c) Solo es necesaria para: formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos y desistir de acciones.
- d) Solo es necesaria para: formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones e interponer recursos.

**17. Las sedes electrónicas utilizarán, para identificarse y garantizar una comunicación segura con las mismas:**

- a) sistemas de firma electrónica basados en certificados electrónicos cualificados.
- b) sistemas de firma electrónica avanzada.
- c) sistemas de claves concertadas.
- d) sistemas de firma electrónica basados en certificados digitales.

**18. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el recurso extraordinario de revisión se interpondrá:**

- a) Ante el órgano que dictó el acto que se impugna, que también será el competente para su resolución.
- b) Ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el órgano superior jerárquico del que lo dictó, siendo este último el competente para su resolución.
- c) Ante el órgano superior jerárquico del órgano que dictó el acto que se impugna, siendo el primero el competente para su resolución.
- d) Ante el órgano superior jerárquico del órgano que dictó el acto que se impugna, siendo este último el competente para su resolución.

**19. Indique cómo se denomina, según el Artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, a "cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público":**

- a) Acto con sello de órgano
- b) Actuación administrativa automatizada
- c) Acto administrativo electrónico
- d) Oficio electrónico automatizado

**20. Dentro del contexto que marca la Ley 39/2015, un expediente electrónico es:**

- a) La copia electrónica de un expediente en papel, que es el que conservará la eficacia jurídica, foliado mediante un Índice electrónico y firmado electrónicamente.
- b) El conjunto de documentos electrónicos correspondientes a alguno de los procedimientos administrativos incluidos en la normativa de creación de la sede electrónica.
- c) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- d) Una aplicación informática para la gestión automatizada de expedientes en el ámbito de la Administración General del Estado.

**21. Los términos y plazos establecidos en la ley 39/2015 u otras leyes obligan a:**

- a) las autoridades al servicio de las Administraciones Públicas competentes para la tramitación de los asuntos
- b) el personal al servicio de las Administraciones Públicas competentes para la tramitación de los asuntos
- c) los interesados en la tramitación de los asuntos
- d) todas son correctas

**22. La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, NO estableció como derecho de los ciudadanos, el derecho:**

- a) A la igualdad en el acceso electrónico a los servicios de las Administraciones Públicas.
- b) A obtener copias electrónicas de los documentos electrónicos que formen parte de procedimientos en los que tengan la condición de interesado.
- c) A la calidad de los servicios públicos prestados por medios electrónicos.
- d) A la preferencia en la tramitación de los procedimientos presentados electrónicamente.

**23. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Elija la respuesta incorrecta:**

- a) La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.
- b) Las encomiendas de gestión podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en ésta.
- c) La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano o Entidad encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.
- d) En todo caso, la Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.

**24. De acuerdo con lo establecido en el artículo 65 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las AAPP podrán iniciar de oficio la tramitación de un procedimiento de responsabilidad patrimonial:**

- a) En cualquier momento, una vez producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo, previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.
- b) Transcurridos dos años desde que se produjo el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- c) Antes de cumplirse un año de la producción del hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- d) En ningún caso, dado que no cabe el inicio de oficio de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

**25. Conforme al RD 203/2021, la definición “datos en formato electrónico anejos a otros datos electrónicos o asociados de manera lógica con ellos que utiliza el firmante para firmar” corresponde con:**

- a) Firma electrónica cualificada.
- b) Firma electrónica.
- c) Firma electrónica avanzada.
- d) Firma electrónica reconocida.

**26. Según el artículo 41 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuál de las siguientes sentencias relativas a la actuación administrativa automatizada es correcta:**

- a) Es un acto o actuación realizada por un empleado público a través de una aplicación informática de la Administración en el marco de un procedimiento administrativo.
- b) Es un acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública, sin intervención directa de un empleado público, en el marco de un procedimiento administrativo.
- c) Es un acto o una actuación realizada por un ciudadano o empresa a través de una aplicación de la Administración de su Sede Electrónica, en el marco de un procedimiento administrativo.
- d) La Ley 40/2015 no contempla la actuación administrativa automatizada.

**27. La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece su entrada en vigor:**

- a) 6 meses después de su publicación para todas sus previsiones normativas.
- b) 1 año después de su publicación para todas sus previsiones normativas.
- c) 1 año después de su aprobación para todas sus previsiones normativas.
- d) Ninguna de las anteriores.

**28. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**

- a) El sello electrónico debe estar basado en un código seguro de verificación.
- b) La sede electrónica de una Administración Pública sólo es accesible a sus empleados públicos.
- c) Los sistemas de firma electrónica podrán identificar de forma conjunta al titular del puesto de trabajo o cargo y a la Administración u órgano en la que presta sus servicios.
- d) Los documentos electrónicos transmitidos en entornos cerrados de comunicaciones de distintas Administraciones Públicas no requerirán identificación de los emisores y receptores.

**29. Los ciudadanos podrán utilizar el siguiente sistema de firma electrónica para relacionarse con las Administraciones Públicas:**

- a) Siempre se exigirá firma electrónica reconocida, como garantía jurídica.
- b) Únicamente el será válido el DNI electrónico, una vez extendido a toda la población.
- c) Firma electrónica avanzada.
- d) Está pendiente de desarrollo reglamentario el uso efectivo de la firma electrónica en esos casos.

**30. El derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas se recoge en la Ley 39/2015 en el:**

- a) Artículo 4
- b) Artículo 6
- c) Artículo 10
- d) Artículo 14

**31. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:**

- a) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- b) Quienes representen a un interesado aunque este no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- c) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas como personas físicas.
- d) Las entidades sin ánimo de lucro.

**32. ¿Cuál de las siguientes opciones no se considera inicio del procedimiento "de oficio", según la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**

- a) Inicio como consecuencia de orden superior.
- b) Inicio del procedimiento por denuncia.
- c) Inicio por petición razonada formulada por cualquier órgano administrativo.
- d) Inicio mediante escrito del interesado presentado en el registro de entrada de una Administración Pública.

**33. Indique cuál de las siguientes opciones es correcta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) En todo caso, las disposiciones de creación de registros electrónicos especificarán el órgano o unidad responsable de su gestión, así como la fecha y hora oficial y los días declarados como hábiles.
- b) Las disposiciones de creación de los registros electrónicos se publicarán en el Boletín Oficial del Estado.
- c) Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas no tienen validez.
- d) En todo caso, las disposiciones de creación de registros electrónicos especificarán el órgano o unidad responsable de su gestión, así como la fecha y hora oficial y los días declarados como inhábiles.

**34. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece y regula (señala la incorrecta):**

- a) las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas
- b) los principios del sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas y de la potestad sancionadora
- c) el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas
- d) la organización y funcionamiento de la Administración General del Estado y de su sector público institucional para el desarrollo de sus actividades

**35. Conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los plazos se señalan por días, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, se entiende que estos son:**

- a) Naturales, excluyéndose en el cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.
- b) Naturales, incluyéndose en el cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.
- c) Hábiles, excluyéndose en el cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.
- d) Hábiles, incluyéndose en el cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.

**36. La implantación de las nuevas tecnologías en las relaciones administrativas permite ofrecer información puntual, ágil y actualizada. De acuerdo con el artículo 53 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique cuál de las siguientes opciones constituye un derecho del interesado en el procedimiento administrativo:**

- a) A presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- b) A no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
- c) A no presentar datos y documentos que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
- d) Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídico.

**37. De conformidad con el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá prescindir del trámite de audiencia:**

- a) Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.
- b) En los procedimientos de responsabilidad patrimonial a los que se refiere el artículo 32.9 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.
- c) En ningún caso.
- d) En cualquier caso.

**38. Según lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para la válida constitución de un órgano colegiado, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia:**

- a) Del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros
- b) Del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y, al menos, la de la mitad más uno de sus miembros
- c) Del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de un tercio, al menos, de sus miembros
- d) Del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la del número de miembros que determine la norma de funcionamiento de cada órgano colegiado

**39. El artículo 11 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP, define las acciones para las cuáles las Administraciones Públicas requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma. Entre ellas NO se encuentra especificada:**

- a) Formular sugerencias
- b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones
- c) Desistir de acciones
- d) Renunciar a derechos

**40. Las instrucciones y órdenes de servicio se publicarán en el boletín oficial que corresponda, sin perjuicio de su difusión de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno cuando:**

- a) una disposición específica así lo establezca
- b) se estime conveniente por razón de los destinatarios
- c) se estime conveniente por razón de los efectos que puedan producirse
- d) todas son correctas

**41. ¿Qué reglamento de la UE ha considerado la Ley 39/2015 por coherencia tanto para el establecimiento de los sistemas de identificación como los de firma previstos en dicha Ley?**

- a) Reglamento (UE) n.º 910/2014.
- b) Reglamento (UE) n.º 810/2013.
- c) Reglamento (UE) n.º 527/2013.
- d) Reglamento (UE) n.º 810/2014.

**42. La publicación del «Boletín Oficial del Estado» en la sede electrónica del Organismo competente:**

- a) Tiene carácter supletorio respecto a la versión en formato papel
- b) Tendrá carácter oficial y auténtico en las condiciones y con las garantías que se determinen reglamentariamente, aunque no se podrá derivar de dicha publicación los efectos previstos en el título preliminar del Código Civil
- c) Tendrá carácter oficial y auténtico en las condiciones y con las garantías que se determinen reglamentariamente, derivándose de dicha publicación los efectos previstos en el título preliminar del Código Civil
- d) Tendrá carácter oficial y auténtico en las condiciones y con las garantías que se habrán de determinar necesariamente por Ley, derivándose de dicha publicación los efectos previstos en el título preliminar del Código Civil

**43. Si un interesado quiere presentar una solicitud en el plazo previsto en un procedimiento:**

- a) Podrá hacerlo, exclusivamente, en la sede del órgano administrativo al que se dirija.
- b) Podrá hacerlo en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- c) Podrá hacerlo en las oficinas de correos en la forma que reglamentariamente se establezca.
- d) B Y C son verdaderas.

**44. Según la Ley de Procedimiento Administrativo Común, los informes serán:**

- a) Facultativos y no vinculantes.
- b) Facultativos y vinculantes.
- c) Preceptivos y no vinculantes.
- d) Preceptivos y vinculantes.

**45. Conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo:**

- a) 5 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- c) 15 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- d) Las respuestas a, b, y c no son correctas.



**46. Según el artículo 26 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 39/2015 respecto a la validez de documentos electrónicos administrativos, es FALSO que:**

- a) Deberán contener información de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico según un formato determinado susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
- b) Deberán incorporar metadatos mínimos exigidos.
- c) Deberán incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos.
- d) Deberán incorporar firma electrónica aquellos documentos electrónicos que sean publicados por las AAPP con carácter meramente informativo.

**47. El sector público institucional se integra por:**

- a) los organismos públicos vinculados o dependientes de la Administración General del Estado
- b) los fondos sin personalidad jurídica
- c) las Universidades públicas no transferidas
- d) todas son correctas

**48. De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para llevarlas a cabo:**

- a) Siempre implica la anulabilidad del acto.
- b) Únicamente implica la anulabilidad del acto administrativo cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
- c) Siempre conlleva la nulidad del acto administrativo.
- d) Implica la anulabilidad del acto en los términos previstos reglamentariamente.

**49. ¿Cuál es el objetivo principal de la política de firma electrónica y de certificados en el ámbito estatal, según lo establecido en el Artículo 17 del RD 203/2021?**

- a) Establecer los requisitos para la creación de certificados y firmas electrónicas por parte de los prestadores de servicios de confianza.
- b) Definir los procedimientos para la obtención y uso de firmas electrónicas por parte de la ciudadanía y empresas.
- c) Establecer las normas técnicas aplicables para el uso de certificados y firma electrónica por la Administración General del Estado y sus organismos públicos.
- d) Regular la relación entre los servicios de confianza y las entidades vinculadas o dependientes de la Administración General del Estado.

**50. Será/n interoperable/s con los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos:**

- a) los registros mercantiles
- b) los registros de la propiedad
- c) los protocolos notariales
- d) todas son correctas

**51. Se presumirá la representación para:**

- a) formular solicitudes
- b) los actos y gestiones de mero trámite
- c) presentar declaraciones responsables o comunicaciones
- d) interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona

**52. Señale la opción correcta respecto a la validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones Públicas, reguladas por la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Las copias auténticas realizadas por una Administración Pública no tendrán validez en las restantes Administraciones
- b) Las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia
- c) Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales siempre y cuando conserven su formato electrónico
- d) Las Administraciones Públicas podrán realizar copias auténticas mediante funcionario habilitado o por medio de representante

**53. Si el recusado niega la causa de recusación, el superior resolverá en el plazo de...**

- a) Un día
- b) Dos días
- c) Tres días
- d) Cuatro días

**54. De forma general, las fases de un procedimiento administrativo común son:**

- a) Iniciación, ordenación, instrucción y finalización.
- b) Iniciación, desarrollo y resolución.
- c) Iniciación, ordenación, instrucción, resolución y ejecución.
- d) Iniciación, desarrollo y finalización.

**55. La creación de organismos autónomos, está relacionada con el principio de:**

- a) Únicamente con el de eficacia y jerarquía.
- b) Con el de descentralización.
- c) Con el de desconcentración.
- d) Con el de coordinación y desconcentración.

**56. Según la ley 39/2015, el medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas:**

- a) únicamente podrá ser modificado cuando de no hacerlo se corra riesgo de no alcanzarse las pretensiones del interesado
- b) no podrá ser modificado con posterioridad al trámite de audiencia
- c) podrá ser modificado en cualquier momento por la persona
- d) no podrá ser modificado de manera unilateral por el interesado

**57. La recusación pueden promoverla...**

- a) Cualquier órgano
- b) El interesado
- c) El interesado y el superior jerárquico del órgano de que se trate
- d) El interesado, el superior jerárquico del órgano de que se trate y el propio órgano

**58. ¿Cuál de los siguientes no sería un motivo de abstención conforme el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público?**

- a) Ser el personal respecto del que la abstención se plantea sobrino del interesado en el procedimiento
- b) Ser el personal respecto del que la abstención se plantea vecino del interesado en el procedimiento
- c) Ser el personal respecto del que la abstención se plantea cuñado del interesado en el procedimiento
- d) Ser el personal respecto del que la abstención se plantea nieto del interesado en el procedimiento

**59. Siempre que por Ley no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo:**

- a) Los sábados, los domingos y festivos.
- b) Los domingos y festivos, exclusivamente.
- c) Sábados y domingos, exclusivamente.
- d) No se excluye ninguno.

**60. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas regula la práctica de las notificaciones electrónicas. Esta Ley establece que las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante:**

- a) Comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo, o a través de la dirección electrónica habilitada única.
- b) Comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo.
- c) Correo electrónico determinado al efecto por el interesado en el procedimiento.
- d) Comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo, correo electrónico determinado al efecto por el interesado en el procedimiento.

**61. ¿Qué técnica de cooperación se regula por primera vez con la Ley 40/2015?**

- a) Conferencia de Presidentes.
- b) Convenios de colaboración.
- c) Comisiones Bilaterales de Cooperación.
- d) Conferencias Sectoriales.

**62. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La creación de cualquier órgano administrativo exigirá, al menos, el cumplimiento de los siguientes requisitos:**

- a) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia orgánica.
- b) Delimitación de su naturaleza, funciones y competencias.
- c) Dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.
- d) Todas son correctas.

**63. De acuerdo a la Ley 39/2015, el formato del expediente administrativo será:**

- a) Siempre en formato electrónico.
- b) Siempre en formato papel.
- c) Las personas físicas podrán elegir en todo momento el formato del expediente administrativo.
- d) La ley no regula el formato del expediente.

**64. De acuerdo con lo establecido en el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando se trate de la causa de que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida, el plazo para la interposición del recurso extraordinario de revisión será de:**

- a) Un mes a contar desde el conocimiento de los documentos
- b) Tres meses a contar desde el conocimiento de los documentos
- c) Seis meses a contar desde el conocimiento de los documentos
- d) Cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada

**65. Señale la opción falsa respecto a la instrucción del procedimiento definida en la Ley 39/2015:**

- a) Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.
- b) El instructor del procedimiento sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.
- c) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán preceptivos y vinculantes.
- d) Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

**66. De entre los siguientes sujetos, ¿quién está obligado a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo según el artículo 14 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas 39/2015?**

- a) Personas jurídicas.
- b) Entidades sin personalidad jurídica.
- c) Notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Todos los anteriores.

**67. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Señale la respuesta incorrecta:**

- a) De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
- b) Podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.
- c) El acta de cada sesión podrá aprobarse en la misma reunión o en una reunión posterior. El Secretario elaborará el acta con el visto bueno del Presidente y lo remitirá a través de medios electrónicos, a los miembros del órgano colegiado, quienes podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión.
- d) Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado.

**68. Según la ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tienen la consideración de Administraciones Públicas:**

- a) Las Universidades Públicas.
- b) Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas.
- c) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, así como cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.
- d) Los partidos políticos y organizaciones sindicales.

**69. Respecto del archivo electrónico de documentos, la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público establece en su artículo 46 que:**

- a) todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.
- b) todos los documentos electrónicos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán únicamente en su formato de origen.
- c) todos los documentos aportados en formato electrónico e incorporados a un expediente administrativo se almacenarán en su formato de origen.
- d) todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos además de en su formato de origen.

**70. Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta, según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común:**

- a) Las personas jurídicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- b) Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.
- c) Las personas físicas siempre podrán elegir si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- d) El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas no podrá ser modificado por aquella con posterioridad.

**71. Conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es una forma de iniciación de oficio del procedimiento:**

- a) Por denuncia
- b) A petición razonada de otro órganos
- c) Por orden superior
- d) Por petición de persona interesada.

**72. Según recoge la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes es un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas?**

- a) La obtención y utilización de cualquier medio de identificación y firma electrónica que elija el ciudadano.
- b) Comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- c) Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con personas jurídicas.
- d) La utilización en todo el territorio nacional de cualquiera de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas.

**73. Según la Ley de Procedimiento Administrativo Común, ¿cómo se puede ampliar el plazo de un proceso administrativo?**

- a) En ningún caso se puede ampliar porque siempre se establecen plazos lo suficientemente amplios.
- b) Se puede ampliar si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.
- c) Se puede ampliar si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. En determinadas circunstancias podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.
- d) Todas son incorrectas.

**74. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, al regular los principios de la potestad sancionadora, establece que:**

- a) Las disposiciones sancionadoras no producirán efecto retroactivo aunque favorezcan al presunto infractor.
- b) El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango legal o reglamentario.
- c) Sólo constituyen infracciones administrativas las vulneraciones del ordenamiento jurídico previstas como tales infracciones por una disposición de rango reglamentario.
- d) Las normas definidoras de infracciones y sanciones serán susceptibles de aplicación analógica.

**75. Cuando la naturaleza del procedimiento lo requiera, se podrá abrir un periodo de información pública, cuyo plazo será de:**

- a) Al menos 5 días
- b) Al menos 10 días
- c) Al menos 20 días
- d) 20 días como máximo

**76. ¿Qué derechos tienen reconocidos las personas en sus relaciones con la Administración Pública?**

- a) Conocer en cualquier momento el estado de tramitación de los procedimientos aun cuando no tengan la condición de interesados
- b) Formular alegaciones en cualquier fase del procedimiento
- c) A la conservación en formato electrónico por las Administraciones Públicas de los documentos electrónicos que formen parte de un expediente
- d) A obtener copias electrónicas de los documentos electrónicos de cualquier procedimiento

**77. Señale la respuesta correcta:**

- a) La sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
- b) Se entiende por portal de internet el punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente.
- c) A y B son correctas.
- d) A y B son falsas.

**78. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas podrán acordar la tramitación simplificada del procedimiento:**

- a) De oficio, cuando la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen.
- b) De oficio, cuando razones de interés público así lo aconsejen.
- c) De oficio o a solicitud de la persona interesada, cuando la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen.
- d) De oficio o a solicitud de la persona interesada, cuando razones de interés público o la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen.

**79. La Comisión Sectorial de Administración Electrónica:**

- a) Es el órgano de cooperación interministerial de la Administración General del Estado en materia de administración electrónica.
- b) Es el órgano técnico adscrito a la Comisión Europea que canaliza la colaboración entre la Administración General del Estado y el resto de países de la Unión Europea en materia de administración electrónica.
- c) Es el órgano técnico de cooperación de la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales en materia de administración electrónica.
- d) Es el órgano técnico adscrito a la Comisión Europea encargado de unificar los criterios en materia de tratamiento y protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Unión Europea.

**80. La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deroga expresamente:**

- a) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- b) La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- c) Ambas.
- d) Ninguna de las dos Leyes señaladas.

**81. Las Administraciones Públicas velarán por el cumplimiento de los requisitos previstos en la legislación que resulte aplicable, para lo cual podrán, en el ámbito de sus respectivas competencias, comprobar, verificar, investigar e inspeccionar los hechos, actos, elementos, actividades, estimaciones y demás circunstancias que fueran necesarias con los límites establecidos en:**

- a) la legislación de protección de datos de carácter personal
- b) el Código Civil
- c) la Constitución Española
- d) la ley de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas

**82. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de:**

- a) 5 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
- b) 10 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
- c) 15 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
- d) 20 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran

**83. Según la ley 39/2015, toda notificación deberá (señala la respuesta incorrecta):**

- a) contener el texto íntegro de la resolución
- b) expresar los recursos que procedan, únicamente en vía administrativa
- c) indicar si pone fin o no a la vía administrativa
- d) indicar el órgano ante el que hubieran de presentarse los recursos que procedan y el plazo para interponerlos

**84. La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece la obligatoriedad de relación con las AAPP a través de medios electrónicos para:**

- a) Personas físicas.
- b) Personas jurídicas.
- c) Personas físicas y jurídicas.
- d) Ninguna de las anteriores.

**85. Indique la respuesta INCORRECTA en relación a la lengua de los procedimientos, según el artículo 15 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**

- a) La lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano. No obstante lo anterior, los interesados que se dirijan a los órganos de la Administración General del Estado con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma podrán utilizar también la lengua que sea cooficial en ella
- b) En los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en la legislación autonómica correspondiente
- c) La Administración Pública instructora deberá traducir al castellano los documentos, expedientes o partes de los mismos que deban surtir efecto fuera del territorio de la Comunidad Autónoma y los documentos dirigidos a los interesados que así lo soliciten expresamente
- d) Cuando la sede del órgano de la Administración General del Estado esté en el territorio de una Comunidad Autónoma con lengua cooficial, el procedimiento se tramitará en la lengua elegida por el interesado. Si concurrieran varios interesados en el procedimiento, y existiera discrepancia en cuanto a la lengua, el procedimiento se tramitará en castellano, con independencia de cualquier documento o testimonio requerido por los interesados

**86. El registro electrónico que permite hacer constar y gestionar las representaciones que los interesados otorguen a terceros, con el fin de que éstos puedan actuar en su nombre de forma electrónica ante la Administración General del Estado y/o sus organismos públicos vinculados o dependientes:**

- a) produjo efectos a partir del 2 de abril de 2021
- b) se denomina REA (Registro Electrónico de Apoderamiento)
- c) está regulado por la Orden PCM/1384/2021
- d) Todas las anteriores son ciertas

**87. Según la Ley 39/2015, cuál de las siguientes no se establece como información necesaria en los asientos que se realicen en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos:**

- a) Fecha de inscripción.
- b) Período de tiempo por el cual se otorga el poder.
- c) Lugar de inscripción.
- d) Tipo de poder según las facultades que otorgue.

**88. ¿Cuál de la siguiente normativa que regula la Administración electrónica está derogada y no está vigente?**

- a) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.
- b) Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos
- c) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector público.
- d) Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios públicos.

**89. Con carácter general, las decisiones de un órgano colegiado de la Administración General del Estado se adoptarán:**

- a) Por el régimen de mayoría que establezcan de mutuo acuerdo los miembros que lo forman en su primera convocatoria.
- b) Por mayoría de los asistentes, debiendo asistir necesariamente, al menos, el presidente y secretario o quienes le sustituyan y la mitad de sus miembros.
- c) Por mayoría de los miembros que lo forman, debiendo estar presentes al menos las dos terceras partes de éstos.
- d) Por el régimen de mayoría que establezca su real decreto de constitución, que establecerá también el quorum necesario.

**90. Según la Ley 39/2015, ¿para cuál de estas actuaciones no es obligatoria la firma?**

- a) Iniciar un procedimiento.
- b) Interponer un recurso.
- c) Desistir de acciones.
- d) Renunciar a derechos.

**91. De acuerdo con el artículo 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo.
- b) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos tres años desde que se dictó el acto administrativo.
- c) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos cinco años desde que se dictó el acto administrativo.
- d) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos dos años desde que se dictó el acto administrativo.

**92. Según el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar:**

- a) Su consulta y conservación durante al menos 5 años desde su emisión
- b) Su confidencialidad, integridad y conservación
- c) Su autenticidad, integridad y conservación
- d) Su consulta y conservación durante el periodo de tiempo dispuesto en la normativa aplicable



**93. Deberá incorporar al expediente administrativo acreditación de la condición de representante y de los poderes que tiene reconocidos en dicho momento:**

- a) el órgano competente para la iniciación del procedimiento
- b) el órgano competente para la instrucción del procedimiento
- c) el órgano competente para la tramitación del procedimiento
- d) el órgano competente para la terminación del procedimiento

**94. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas no requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:**

- a) Realizar gestiones de mero trámite.
- b) Formular solicitudes.
- c) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- d) Interponer recursos.

**95. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas:**

- a) A las 24 horas de cuando se ponga al alcance de la persona interesada el contenido de la notificación.
- b) A los 10 días de cuando se ponga al alcance de la persona interesada el contenido de la notificación.
- c) En el momento en que se ponga al alcance de la persona interesada el contenido de la notificación.
- d) En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.

**96. Según el artículo 60, del RD 203 por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, las aplicaciones o sistemas de información para el tratamiento del Registro Electrónico General de cada Administración, así como del registro electrónico de cada organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente, deberán ser interoperables. ¿Por medio de qué sistema deben realizarse las interconexiones entre los Registros de las Administraciones Públicas?**

- a) GEISER
- b) ORVE
- c) SICRES
- d) SIR

**97. Según el Artículo 14 de la Ley 39/2015. Para las personas físicas, ¿quién elige si la relación se va a establecer a través de medios electrónicos?**

- a) La Administración.
- b) El ciudadano en todo caso.
- c) Habitualmente el ciudadano.
- d) Siempre se realiza a través de medios electrónicos.

**98. Según la Ley 39/2015 son interesados:**

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- d) Todas las anteriores.

**99. Indique cuál de los siguientes principios, coinciden con la definición de personalización y proactividad, recogido en el art. 2 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, en delante RD 203/2021:**

- a) Principio que determina que el diseño de los servicios electrónicos esté centrado en las personas usuarias, de forma que se minimice el grado de conocimiento necesario para el uso del servicio.
- b) Capacidad de los sistemas de información y, por ende, de los procedimientos a los que éstos dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información entre ellos.
- c) Principio en cuya virtud sólo se exigirán las garantías y medidas de seguridad adecuadas a la naturaleza y circunstancias de los distintos trámites y actuaciones electrónicos.
- d) Capacidad de las Administraciones Públicas para que, partiendo del conocimiento adquirido del usuario final del servicio, proporcione servicios preculminados y se anticipe a las posibles necesidades de los mismos

**100. Se entiende por documentos públicos administrativos:**

- a) los válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas
- b) los remitidos por personas físicas o jurídicas a los órganos de las Administraciones Públicas
- c) a y b son correctas
- d) a y b son incorrectas

**101. Un procedimiento administrativo finalizará, según la Ley 39/2015, por:**

- a) Resolución.
- b) Desistimiento o renuncia.
- c) Caducidad.
- d) Todas las anteriores.

**102. Los actos necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los hechos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, forman parte de:**

- a) La fase de iniciación del procedimiento administrativo.
- b) La fase de ordenación del procedimiento administrativo.
- c) La fase de instrucción del procedimiento administrativo.
- d) La fase de resolución del procedimiento administrativo.

**103. No es objetivo de la Ley 39/2015:**

- a) Reconocer el derecho de los ciudadanos a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos.
- b) Garantizar el acceso a todos los servicios electrónicos.
- c) Aumentar la utilización del DNI electrónico por los ciudadanos.
- d) Impulsar el uso de los servicios electrónicos.

**104. De acuerdo con el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos administrativos?**

- a) Excepcionalmente, cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
- b) Siempre que produzcan efectos favorables al interesado.
- c) En ningún caso.
- d) -

**105. Cuando resulte eficaz, proporcionado y necesario para la consecución de los fines propios del procedimiento, y de manera motivada, podrán incluirse trámites adicionales o distintos a los contemplados en esta Ley:**

- a) solo mediante ley
- b) reglamentariamente
- c) mediante ley o reglamentariamente
- d) ninguna es correcta

**106. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos
- b) Los que, habiendo iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento, en todo caso, durante el trámite de audiencia
- d) Todas son correctas

**107. Según la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿a quién corresponde desempeñar la jefatura superior de todo el personal de un Departamento Ministerial?**

- a) Al Ministro
- b) Al Secretario de Estado
- c) Al Subsecretario
- d) Al Subdirector General de Recursos Humanos

**108. En el inicio de un procedimiento mediante denuncia, señale la afirmación correcta:**

- a) La presentación de la denuncia confiere la condición de interesado en el procedimiento
- b) Si la denuncia invoca un perjuicio en el patrimonio de las AAPP, la no iniciación deberá ser motivada
- c) Si el denunciante es uno de los infractores, siempre se le exime del pago de la multa
- d) Debe recabarse un informe del Consejo de Estado

**109. Según el artículo 17 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración deberá mantener un archivo electrónico único de documentos electrónicos:**

- a) que correspondan a procedimientos finalizados.
- b) y en papel, que correspondan a procedimientos finalizados.
- c) que correspondan a procedimientos abiertos o finalizados.
- d) y en papel, que correspondan a procedimientos abiertos o finalizados

**110. La notificación por comparecencia en la sede electrónica y a través de la Dirección Electrónica Habilitada única conlleva la puesta a disposición del interesado de un acuse de recibo que contendrá, conforme al RD 203/2021 (indique la incorrecta):**

- a) La identificación del acto notificado.
- b) La persona destinataria.
- c) La fecha y hora en la que se produjo el procedimiento administrativo comunicado.
- d) La fecha y hora del acceso a su contenido o del rechazo.

**111. Conforme al artículo 30 de Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son:**

- a) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- b) Naturales, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos nacionales.
- c) Naturales, incluyendo en el cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- d) Hábiles, incluyendo en el cómputo los sábados y los declarados festivos locales.

**112. Según indica el RD 203/2021, se entiende como Nodo de Interoperabilidad:**

- a) La capacidad de los sistemas de información, y por ende de los procedimientos a los que estos dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información entre ellos.
- b) Posibilidad de interconectar dispositivos o plataformas de interconexión en un único punto electrónico.
- c) La entidad que presta servicios de interconexión técnica, organizativa y jurídica entre sistemas de información para un conjunto de Administraciones Públicas.
- d) El sistema de interconexión de Administraciones Públicas en el entorno digital.

**113. Según el artículo 46 bis de la Ley 40/2015 modificada por el Decreto-Ley 14/2019, los sistemas de información y comunicaciones para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión del censo electoral, los padrones municipales de habitantes y otros registros de población, datos fiscales relacionados con tributos propios o cedidos y datos de los usuarios del sistema nacional de salud, así como los correspondientes tratamientos de datos personales, deberán ubicarse y prestarse...:**

- a) Dentro del territorio nacional
- b) Dentro del territorio de la Unión Europea
- c) En cualquier territorio siempre que en el convenio o contrato se incluya expresa mención al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos
- d) Dentro del territorio de la Unión Europea, China y los Estados Unidos de América

**114. Según lo dispuesto en el RD 203/2021, las interconexiones entre Registros de las Administraciones Públicas deberán realizarse a través de:**

- a) El Sistema de Interconexión de Registros.
- b) El Registro Electrónico General de cada Administración Pública.
- c) El Punto de Acceso General electrónico de la Administración General del Estado.
- d) La Plataforma de Interconexión de Registros.

**115. ¿Qué Ley establece el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**

- a) Ley 40/2015.
- b) Ley 40/2014.
- c) Ley 39/2015.
- d) Ley 41/2015.

**116. Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:**

- a) Preceptivos y vinculantes.
- b) Facultativos y no vinculantes.
- c) Preceptivos y no vinculantes.
- d) -

**117. ¿En qué plazo podrán los interesados alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes dentro del trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**

- a) En un plazo de quince días
- b) En un plazo no inferior a diez días ni superior a quince
- c) En un plazo no inferior a cinco días ni superior a quince
- d) En un plazo no inferior a cinco días ni superior a diez

**118. De acuerdo con el artículo 19 de la Ley 39/2015, la comparecencia de las personas ante las oficinas públicas, ya sea presencialmente o por medios electrónicos:**

- a) Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.
- b) Sólo será obligatoria cuando esté previsto en una norma con rango reglamentario.
- c) Sólo será obligatoria cuando así lo acuerde de oficio el órgano que tramite el procedimiento.
- d) No será obligatoria en ningún caso.

**119. La Ley 39/2015 prevé Registros Electrónicos de Apoderamientos:**

- a) Este Registro Electrónico será único para todas las Administraciones Públicas.
- b) Este Registro Electrónico será único para toda la Administración General del Estado.
- c) La Ley únicamente establece la creación de dichos Registros.
- d) Esta Ley no señala nada sobre dichos Registros.

**120. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con las personas jurídicas:**

- a) Podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.
- b) Estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.
- c) Reglamentariamente, las Administraciones Públicas podrán establecer la obligación a las personas jurídicas de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos.
- d) Estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, cuando quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

**121. ¿Cuál de los siguientes casos puede ser objeto de delegación de competencias, de acuerdo con la Ley 40/2015?**

- a) La adopción de disposiciones de carácter general
- b) Resolución de procedimientos de carácter sancionador
- c) Resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso
- d) Asuntos que se refieran a relaciones con las Cortes Generales

**122. Dispondrá/n de un registro electrónico general de poderes:**

- a) la Administración General del Estado
- b) las Administraciones de las Comunidades Autónomas
- c) las Entidades Locales
- d) todas son correctas

**123. Según la Ley 39/2015 se establece como "Derecho de las Personas en sus relaciones con la Administración" en su Artículo 13:**

- a) Comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración.
- b) Relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos utilizando cualquier formato recogido en el ENI.
- c) Ambas.
- d) Ninguna de las anteriores.

**124. Según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, quienes tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, también tienen derecho:**

- a) A disponer de medios electrónicos para relacionarse con la administración.
- b) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- c) A las subvenciones públicas para la adquisición de medios electrónicos.
- d) A ser atendidos prioritariamente.

**125. Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, NO están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas en un procedimiento administrativo:**

- a) Las personas empleadas de la Administración Pública en toda relación con éstas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Las personas jurídicas.
- d) -

**126. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Los interesados están obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
- b) Cuando se firme electrónicamente un documento, solo se considerarán válidos los certificados electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas.
- c) Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento.
- d) Sólo la Administración General del Estado contará con funcionarios habilitados para la identificación o firma electrónica.

**127. Según la ley 39/2015, los actos administrativos serán objeto de publicación cuando (señala la incorrecta):**

- a) la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, no siendo necesaria la notificación individualizada en este caso
- b) se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo
- c) el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas
- d) así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente

**128. La creación de sellos electrónicos se realizará, según lo dispuesto en el RD 203/2021, mediante...**

- a) orden del Ministerio de Presidencia o de la Dirección del organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente
- b) resolución del Ministro o titular del organismo público competente o de la Dirección del organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente
- c) orden del Ministerio o titular del organismo público competente o de la Dirección del organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente
- d) resolución de la persona titular de la Subsecretaría del Ministerio o de la persona titular de la Presidencia o de la Dirección del organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente

**129. Según la Ley 39/2015, la iniciación de un procedimiento administrativo puede realizarse:**

- a) De oficio.
- b) A solicitud del interesado.
- c) De oficio o a solicitud del interesado.
- d) Por la Administración Pública responsable.

**130. Conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son principios de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas:**

- a) El principio de legalidad, irretroactividad, tipicidad, responsabilidad, objetividad, proporcionalidad, prescripción y concurrencia de sanciones.
- b) El principio de legalidad, irretroactividad, tipicidad, responsabilidad, proporcionalidad, prescripción y concurrencia de sanciones.
- c) El principio de legalidad, eficacia, tipicidad, responsabilidad, proporcionalidad, prescripción y concurrencia de sanciones.
- d) El principio de legalidad, irretroactividad, tipicidad, simplicidad, responsabilidad, proporcionalidad, prescripción y concurrencia de sanciones.