

כישורים

בעלת נכונות ומוטיבציה להתקדם בדגש על התפתחות, יכולת ביצוע מספר משימות במקביל תוך ראייה מרחבית וירידה לפרטים, אמינה, בעלת מוסר עבודה גבוה, לויאלית ורצינית, עמידה בלוחות זמנים, אחראית מאוד, בעלת גישה לוגית, יכולת הבעה מעולה בכתב ובע"פ, מסודרת, יכולת עבודה תחת מצבי לחץ, בעלת יחסי אנוש מעולים.

השכלה

2020-2023:

לימודי יעוץ מס, הנהלת חשבונות וחשבות שכר בסמינר 'בנות אלישבע' בירושלים.
יעוץ מס - עמידה בבחינות מועצה מטעם לשכת יועצי המס בהצטיינות רבה.
חשבות שכר - מעבר הבחינה מטעם לשכת רו"ח בהצטיינות.
הנהלת חשבונות - תעודה מטעם משרד החינוך הנה"ח סוג 1,2,3.
עמידה בכל המטלות והפרויקטים כנדרש בהצלחה.

2016-2020:

השכלה תיכונית בתיכון 'בנות אלישבע'.
מעבר בחינות בגרות וסאלד בהצטיינות.
לימודי הנה"ח סוג 1,2 במגמת חשבונאות, וביצוע פרויקט גמר בהנה"ח בתוכנת חשבשבת ועוקץ.

קורסים ותעודות

- חשבות שכר - תעודה מטעם לשכת רואי חשבון ותעודת גמר מטעם משרד החינוך.
- הנה"ח 1,2,3 - תעודה מטעם משרד החינוך.
- הנה"ח מעשית - קורס בתוכנת חשבשבת, תוך קליטת פקודות יומן, התאמות ספקים ובנקים, וניתוח דו"חות כספיים.
- קורס במדעי הניהול.
- קורס מתקדם בתוכנת Excel.

ניסיון תעסוקתי

2019-2022:

טלמרקטינג - מענה טלפוני אנושי לגיוס כספים באדיבות ומקצועיות.

ידע יישומי

תוכנות האופיס: Word, Power point, Excel.
תוכנות הנה"ח: חשבשבת, ריווחית ועוקץ.

שפות

עברית - שפת אם | אנגלית - רמה גבוהה

אפרת אריה

מנהלת חשבונות,
יועצת מס
וחשבת שכר.

פרטי קשר

נייד: 055-6768138

דוא"ל:
efrataryeh76@gmail.com

ירושלים