

השכלה

2015: בוגר תיכון חדש ע"ש יצחק רבין קריית גת

ניסיוני תעסוקתי

2023-2022 – מנהלת תיקי ל��חות בפטורה בוטיק משפחתי

עובדת מיניסטרציה הכללת שליחת הצעות מחיר הנפקת תעוזות משלוח + חשבוניות וטיפול מול לקוחות, ניהול משרד הכלול מענה טלפוני, מיילים ותיקים.

אחריות על גביה ל��חות- החל מפותחת תיק ל��וח ועד סגירת התשלום. הזמנת ציוד משרדי + טיפול בקבלת אורחים שmaguiim לפגישות.

2022-2021 – מוכרת בחנות דלאה ישראל

מכירת ואחריות משמרת. מתן שירות ונכירה לkekhotot, ניהול צוות, ניהול מלאים ועמידה ביעדי מכירות אישים וצוותים.

2020-2014 מטפלת מוסמכת במעון "אמונה"

טיפול בילדים בגיל הרך, תוך בניית תוכנית למידים וגישה, הקניית הרגלים, הגייה ובתייחות אישית. העברת תכנים למידים וניהול סדר היום.

2013-2011 – מנהלת שירות לkekhotot בחברת לומבליך (חברת בת של תנובה)

מנהל שירותי הלkekhotot, ניהול צוות עובדים, מתן מענה לפניות הלkekhotot, עבודה תחת לחץ, הקפה על שירותיות. אחריות על ניהול ותפעול מערך שירותי הלkekhotot, חלוקת משימות ופיקוח על עבודת הצוות.

2010-2006 – מנהלת צוות סדרניות בשטרואס

במסגרת התפקיד- ניהול צוות תוך הקפה על עמידה ביעדי מכירות, ניהול שוטף של צוות העובדים, ביצוע משימות תוך עמידה בלוחות זמינים, אחריות על סידור העבודה של בנות צוות וניהול המשימות.

קורסים

2007: קורס מטפלות סוג 1 במכילת משוואות יצחק

שפונות

עברית: שפת אם אנגלית: ברמה טוב

כישורי מחשב

שליטה מלאה ביישומי מחשב, מערכת SAP

תכונות אישיות

בעל מוסר עבודה גבוה, לויאלית, יכולת עבודה תחת לחץ, שירותית ובעל יחס אישי אנווש טובים, יכולות ביצוע גבהות ו邏輯יות.

*****מליצים ימסרו בהתאם לזרישה*****