

יאΝΤ אלפונסο

רכזת גיוס ומשאבי אנוש

- ניסיון בתהיליכי משאבי אנוש
- עבודה מרובה מול ממשקים רבים בעלת יוזמה ויכולת芝יהו ופתרון בעיות,
- הובלת, ביצוע, תיאומים לוגיסטיים,
- סגירתה קצחות מול ממשקים רבים

נייד:
052-4806261

מייל:
yanethadera@yahoo.com

כישורים:
Amdocs, Lotus, SAP, Priority,
חילן, נילוסופט,

שפות:
עברית וספרדית – שפת אם
אנגלית – רמה גבוהה
רוסית- רמה בסיסית

השכלה

אוניברסיטת חיפה
2004 - 2008
תואר ראשון במשאבי אנוש

ניסיון תעסוקתי

רכזת גיוס ומשאבי אנוש - 2022

- גיוס E2E בחלק מהמתפקידים כולל בכירים
- איתור מועמדים, אפיון משרות ייחד עם מנהלים מג'יסטים
- פרסום משרות בערוצים השונים, עבודה עם חברות השמה, איתור ומילוי קו"ח, ראיונות טלפוניים ופרונטליים, סיקום ראיונות והערכה למנהלים מג'יסטים וכו'
- אחריות על חיילות עובד בארגון, אינטראקציות של העובד מול הממשק
- לאחר מחזור חי'י ההעסקה כולל קליטה, עזיבה, שיחות חתך וכו'.
- עדכון נוכחות, מענה ושירות לעובדים בנושאי HR, רווחה (סיבוט, מתנות לחגים) וכו'

מנהלת משרד ורכזת משאבי אנוש Stanley Black & Decker 2022-2019

- אדמיניסטרציה שוטפת של המשרד
- עבודה מרובה מול ממשקים רבים, קבלני משנה, מנהלים וכו'
- אחריות על דיווח שעות והכנת נתונים לשכר
- איתור ומילוי קו"ח, ראיונות טלפוניים ופרונטליים עם מועמדים
- תמיכה למנהל משאבי אנוש, אחריות על קליטה ועקבות עובדים,
- ניהול תקציב רווחה

BOLT מנהלת אדמיניסטרטיבית ורכזת משאבי אנוש 2016-2019

- תמיינה אדמיניסטרטיבית שוטפת בתהיליכי הגיוס בחברה
- תפעול מערכת בקרת הכנסה ונוכחות עובדים כולל ימי היעדרות, הנפקת תגי עובדים וגישה למערכות, 10 ביט.
- אדמיניסטרציה שוטפת, עבודה עם ספקים בתחומים מגוונים (חברות תקשורת, חברות ליסינג, ספק מזון וכו')
- סיוע בתהיליכי מש"א: עבודה מול מערכת גיוס, קשר עם חברות השמה, מילויים וראיונות לתפקידים לרלוונטיים
- אחראית על פעילויות רווחה כגון: חלוקת מתנות,ימי חולdot, הרמות כסופית, התנדבות בקהילה ופעילותות שונות מחוץ לארגון

MBI מנהלת אדמיניסטרציה ורכזת משאבי אנוש 2011-2016

- תפעול ותחזקה של האתר כולל התנהלות מול ספקים וקבלנים
- מעקבים תקציביים שוטפים של האתר
- תמיכה בתהיליכי ד"

- תמייה במנהל משאבי האמוש בזמן ראיונות כולל קשר ראשוני עם המועמדים, עבודה מול מערכת גיוס, עזרה למנהל בתהליכי קליטה של עובדים חדשים
- ארגוןימי העשרה,ימי כיף, הרמותutive ופעילותות שונות עבור עובדים
- עבור ילדי עובדים
- ליווי ל��חות ועובד IBM מחו"ל כולל הפן הביטחוני מול שדות התעופה,
- טיפול מלא בכל אירוע במהלך הביקור והכנת סדר יום
- התנהלות מול ארגונים התנדבותיים הפעילים בשיתוף פעולה עם החברה

Cellcom נציגת תומכת רוחה
2008–2011

- אחראית על קליטת עובדים חדשים
- שיפור תהליכי קבלת וקליטת של עובדים חדשים בחברה
- עבודה מרובה מול מערכות AMDOK ו-SAP