

**דרך אדווה ביטון
נא לשמר על דיסקרטיות**
רחוב נחל הבשור 202 יקיר
טלפון 0546207143
[מייל adbit1980@gmail.com](mailto:adbit1980@gmail.com)

פרטים אישיים

מצב משפחתי: נשואה

30/07/1980

תאריך לידה

השכלה

2007 – 2011 דוקטורט בכימיה תרופתית, בית הספר לרוקחות המכון למדעי התרופה, הדסה עין כרם האוניברסיטה העברית.

מחקר בנושא : חיתוך סלקטיבי של DN"א בעורת אוור (סינטזה של חומצות גרעין).

2006 – 2004 תואר שני בחוג לפיזיולוגיה ופרמקולוגיה, פקולטה לרפואה אוניברסיטת ת"א.
בתחום : Muscular Dystrophy

2003 – 2000 תואר BA במדעי החיים בהנדסינות, אוניברסיטת בר אילן.

תעודת הוראה – תוכנית דלתא למציגנים מכללת לוינסקי.

תעודת הכרה במעמד עובד מעבדה מטעם משרד הבריאות.

nisyon_tusokhi

2022 – עדין : סגנית מעבדות לפטולוגיה בבית החולים מרכזי.

2013 – עדין : מרצה במוסדות אקדמיים במגוון תחומי דעת, ביולוגיה מולקולרית, ביוכימיה, כימיה אנליטית, מדעי התזונה, מעבדות בביולוגיה מולקולרית, פרמקולוגיה ועוד.

2013- 2011 : אוניברסיטת בר אילן, אוניברסיטת אריאל **תפקיד**: מנהלת פרויקטים בתחום הננו חלקיקים, מרצה.

- עבודת מעבדה, סינטזה של חומרים, שימוש במכשור מתקדם.
- ניהול הפרויקט הגשה והצגה של מסמכים, הכנות פרשנויות.
- עבודה עם ה- FDA.
- ניהול אדמיניסטרטיבי.
- מרצה במקצועות הכימיה והמתמטיקה.
- ניהול ורכיב צוות מתרגלים.

2011 – 2007 : האוניברסיטה העברית **תפקיד**: מנהלת מחקר בתחום של חומצות גרעין, מרצה.

- רכש של חומרים ו齊וד מתקדם
- פיקוח וניהול של צוות המונה C-6 עובדים
- שיתופי פעולה עם התעשייה פיתוח של פורמולציות (Drug delivery)
- מתן הדרכות שותפות על מכשיר ה HPLC בקורס QP לרוקחים המגיעים מהתעשייה.
- הפעלת מכשיר ה HPLC ומתן שירות מקצועי בrama מחלקטית.

המכילה למנהל: מרצה ומרכז קורסים, כולל ניהול צוות ובנייה תוכניות לימון;
סטטיסטיקה ושיטות מחקר, ישומי מחשב, ניהול והטנהגות, ארגוניות, מתמטיקה,
אוריגיניות ועוד.

שירות צבאי

2000–1999 : שירות צבאי מלא בתפקיד מנהלת מעבדה ספקטורומטרית בחיל האוויר.

- מתן אישורים טכניים לכלי הטיס.
- עבודה מעבדה על מכשור מתקדם.
- ניהול צוות לבורנדיות.

שפות

עברית ברמת שפת אם, אנגלית ברמה גבוהה.

מחשבים

שליטה מלאה ביישומי OFFICE, יכולת עבודה מעולга מול ממשקים שונים.

שליטה בתוכנות ERP , oracle

כישורים

יזמה, יצירתיות,AMBITION, מסירות ואחריות, יכולת ניתוח וחשיבה, יכולת למידה מהירה, תקשורת ביןאישית טובה מאד.

המצוות

ցցו על פי דרישת.

בנוסף לעיסוקי, עסקת בהתקנות כמנכ"לית עמותת אד"ל לשנת 2015:

- ניהול ישר של צוות עובדים והמתנדבים.
- יזום ניהול והובלת פרויקטים, ניהול מז"מ, הובלת שינויים ארגוניים.
- עבודה עם קהלים מגוונים ותחומי מערכות שונים (שיווק, לוגיסטיקה, שירות).
- עבודה עם ממשקים רבים פנימיים וחיצוניים (משרד ממשלה ועוד).
- ניהול תקציב גדול וגיאס כספים.
- ניהול אדמיניסטרטיבי.
- הפקת אירועים בהיקף גדול של משתתפים.