

## תקציר מנהלים

מנהלת חשבונות עצמאית ובעבודת צוות, לרבות הכנת מאזן, ניסיון נרחב בהכנת שכן, בניהול צוות ובעבודה מול לקוחות וספקים. ניהול הקשר עם רשויות המס, ביטוח לאומי ומוסדות, הכנת דוחות, התאמות בנקים, ספקים ולקוחות. שולטת במגוון רחב של תוכנות לניהול חשבונות, שכן ודיווחים מקוונים לצד בקיאות בדיני עבודה ומיסוי. מחוייבת ועומדת בל"ז, בעלת כישורי ניהול וארגון גבוהים, אחראית, דייקנית, בעלת תודעת שירות ויחסי אנוש מצוינים. **זמינות מיידית.**

## השכלה

## ניסיון תעסוקתי

## קורס Priority למנהל"ש

מכללת אין ליין, פ"ת, 2013

## קורס הנהל"ש סוג 2

המכללה למנהל, תל אביב, 1984-85

## קורס אימון אישי ועסקי

עוצמה למאמנים, תל אביב, 2007-08

## ספרות ולשון עברית

תואר ראשון, אונ' בר-אילן, 1980-83

## יישומי מחשב

חשבשבת (הנהל"ש, שיווק ומלאי)

Priority

פיננסית

מכפל, שקלולית, תפנית

Office כולל שליטה מתקדמת ב-Excel

טופ רמדור

## שפות

עברית (שפת אם)

אנגלית (טובה מאד)

\* המלצות תינתנה ע"פ דרישה

## מנהלת מערך הנה"ח / חברה ציבורית באיזור מודיעין / 2022-

- מנה"ח יחידה ועצמאית המטפלת בכל מערך הכספים של החברה.
- ספקים: הקמה, בדיקת חוזים לפני תשלום, תשלומים במס"ב.
- דוחות חודשיים, קופות שכן, סגירת מאזנים, משיכת נתונים ממערכות שונות.

## מנהלת מערך הנה"ח וחשבות שכן / מזכירות יישוב ניל"י / 2019-21

- מנה"ח יחידה ועצמאית המטפלת בכל מערך הכספים של הישוב.
- משיכת נתונים מהמערכות השונות והוצאת חשבונית מס לכל בית-אב בישוב.
- ספקים: קליטת חשבוניות, ביצוע התאמות, ביצוע תשלומים ודיווחים.
- משכורות: הכנת שכן לעובדים, לרבות דיווחים לרשויות המס וב"ל.
- הכנת דוחות ניהוליים בתוכנת Excel בהתאם לדרישה.
- סגירת מאזנים שנתיים ברמה גבוהה.

## מנהלת חשבונות עצמאית בצוות / קבוצת גוליבר תיירות / 2017-19

- אחריות לרישום חשבונאי שוטף לרבות הכנת מאזן והגשה לר"ח.
- ספקים: קליטת חשבוניות, ביצוע התאמות, ביצוע תשלומים באמצעות מס"ב ושיקים, מתן שירות לספקים.
- התנהלות מול רשויות המס וביטוח לאומי: דיווחים לרבות דיווח מקוון למע"מ, ניכויים, מקדמות, דיווחים שנתיים.
- הכנת דוחות ניהוליים בתוכנת Excel בהתאם לדרישה (מכירות, ריכוז עלויות).
- תהליך גביה: הפקת דוח גיול חובות, מעקב, בקרה וביצוע גביה מול לקוחות.

## מנהלת מערך הנה"ח וחשבות שכן / קבוצת מצדה (7 חברות) / 2014-17

- ניהול חשבונאי עצמאי לכל 7 החברות כולל הכנת מאזנים והגשה לר"ח.
- ביצוע התאמות בנקים: קליטת תנועות הבנק בש"ח ומט"ח וביצוע התאמות.
- הכנת דו"חות חשבונאיים לרבות תזרים מזומנים, הפרשות ועתודות (חופשה, הבראה, מחלה, פיצויים).
- ניהול צוות מנהלי חשבונות: חלוקת עבודה, בקרת ביצוע, הדרכה, מתן פתרונות לבעיות ומענה לשאלות מקצועיות.
- דיווחים מקוונים לרשויות המס, ניכויים, מקדמות, דיווחים שנתיים (126, 856).
- הכנת משכורות ל-100 עובדים, טיפול בסיום יחסי עובד מעביד, פיצויים ט' 161.
- דיווח לרשויות, טיפול בהפרשות סוציאליות מול חברות וסוכנויות הביטוח.