

גל חיימי

טלפון: 0525682382 | ראש העין | shapiragal393@gmail.com

תמצית קורות חיים

מנהלת חברות עד AMAZON , בעלת ניסיון של שבע שנים .
אחריות בעלת חש טכני והבנה עסקית , יכולות אंלטיטיות גבוהות כשר אבחן , זיהוי וניתוח בעיות .
שליטה מלאה בתוכנות אופיס , אקסל ברמה גבוהה (נוסחאות)
ידע בתוכנת Chubbashbat , מוניטין , מכפל , תפנית , Bosanova ועוד

השכלה, הסמכה מקצועית

- 2020 – "המרכז האקדמי פרט" – בוגרת תואר ראשון בניהול , התמחות במערכות מידע
2016 – "המכללה למנהל" – לימודי הנהלת חברות סוג 2+1
2012- "סמינר הקיבוצים" - קורס בגין התנהוגות A.B.A טיפול בילדים על הספקטרום האוטיסטי .
2012- תיכון "אמת" רוחבות – בගנות מלאה , מגמת תקשורת וחברה

ניסiouן תעסוקתי עיקרי

עד היום מנהלת חברות VF.

- ניהול צורדים מזומנים איסוף הנתונים , מעקב ובקירה
- טיפול בתשלומי ספק יבוא
- עיבוד והקנת דוחות הכספיים של צייני החברה
- עבודה תחת לחץ ואחריות במקביל לביצוע בקרה
- רישום וניהול קופפה קטנה והפקדות מזומנים

2022-2020. מנהלת חברות Hackeru.

- אחריות על מערכת קבלת חברות הספק
- התאמות , מעקב ובקירה אחר כרטיסי האשראי בחברה השיכים למחלקות השונות
- ביצוע תשלומים שוטפים
- עבודה תחת לחץ ואחריות במקביל לביצוע בקרה
- הכנת חומר לביקורת

2018 – 2020 מנהלת חברות , חברת Berclleys

- ספקים \ לקוחות – קליטת חברות , תשלום מס"ב , התאמות ספק \ לקוחות
- תשלום מוסדות ברמה חזותית , הנקנת שוברים לתשלומים , שידור דוחות מזומנים והתאמת בספרים
- ניהול ומעקב אחר תשלומי רשות והתנהלות מול גורמים ממשתליים
- התאמת כרטיסי אשראי בספרים עד AMAZON , קופות קטנות ועבודה שוטפת

2016-06.2018 מנהלת חברות , VIS מקבוצת UMI

- קליטת חברות ספק וביצוע התאמות
- עבודה על קבוע אקסל עיבודים וקליטתם במערכות
- חיבור והתנהלות שוטפת מול חו"ל
- ביצוע תשלומים לספקים (מס"ב)
- טיפול בDAOAR נכס/ויא
- התנהלות שוטפת מול מחלקות שירות הלקוחות
- טיפול בפקודת השכר כולל קליטת הקובץ למערכת ומילן לכרטיסים המתאים
- עבודה מרובה על דוחות אקסל
- יכולות אंלטיטיות , כשר אבחן , זיהוי וניתוח בעיות , הבנת תהליכיים ברמה גבוהה