

- מנהל חשבונות, בעל ניסיון רב בניהול חשבונאי במגוון חברות הכולל הכנת דוחות ונתונים למאזן ולביקורת רואה החשבון.
- הנה"ח ספקים, לקוחות ובנקים, טיפול בגבייה ותשלומים, קליטת חשבוניות, רישום פקודות יומן, ניתוח כרטסת והתאמות.
- קליטת דפי בנק, ביצוע התאמות בנק וכרטיסי אשראי לצד טיפול חשבונאי בייבוא, מיסוי ודיווח מקוון לרשויות המס.
- דייקנות, אמינות, יכולת מספרית ואנליטית גבוהה, תפקוד תחת לחץ, יכולת עבודה עצמאית ובצוות ויחסי אנוש מעולים.

ניסיון תעסוקתי

2023 - 2021 - ביופארמקס גרופ בע"מ.

- קליטת דפי בנק, כרטיסי אשראי והתאמות.
- קליטת חשבוניות בארץ ובחו"ל התאמות ספקים, תשלומים לספקים בחו"ל ובארץ דרך מסב בנקאי.
- לקוחות- יצירת הזמנות לקוח, תעודות משלוח, חשבוניות מס וקבלות, תזרים מזומנים והגשה עד מאזן.

2016-2021: תפקידי הנהלת חשבונות, משרדי ראית חשבון

מנהל חשבונות, משרד רואה חשבון חודור אמנון (2018-2021)

- מתן שירותי הנה"ח לעשרות לקוחות הכוללים עצמאיים (עוסקים מורשים, עוסק פטור) וחברות בע"מ.
- איסוף וריכוז נתונים פיננסיים, רישום פקודות יומן, חישוב הכנסות/הוצאות והכנת דוחות רווח והפסד.
- דיווח מקוון לרשויות המס: ביטוח לאומי, מס הכנסה ומע"מ, הכנת דוחות מס ותשלומים.
- עבודה שוטפת עם תוכנות חשבשבת, שיקלולית ושע"מ.

מנהל חשבונות, חברה פיננסית GO FINSNCE (2017-2018)

- הנהלת חשבונות עד מאזן ללקוחות החברה, ריכוז נתונים והכנתם לביקורת רואה חשבון.
- רישום פקודות יומן והכנת דוחות פיננסיים לרבות דוחות מס ודוחות למדען הראשי.
- הנה"ח ספקים: קליטת חשבוניות, בקרת תשלומים, ניתוח כרטסת וביצוע התאמות.
- הנה"ח לקוחות: הנפקת חשבוניות וקבלות, ניתוח כרטסת וביצוע התאמות.
- בנקים: קליטת דפי בנק, ביצוע התאמות בנקים וכרטיסי אשראי.

מנהל חשבונות, משרד הנה"ח כלנית (2016-2017)

- ניהול חשבונאי של חברות ממגוון ענפי המשק (עצמאיים, חברות תעשייתיות ויבואניות) והכנה לביקורת רו"ח.
- הנה"ח ספקים ולקוחות: קליטה/הנפקת חשבוניות, העברת תשלומים לספקים, ניתוח כרטסת והתאמות.
- מעורבות בחשבות שכר: חישוב רכיבי שכר, הפרשות לקופות העובדים ודיווחי שכר.
- ניהול רישומי יבוא, קליטת חשבוניות מספקי חו"ל, חישוב הפרשי שער, זיכויים מול המע"מ ורשויות המס.
- בנקים: מעקב ובקרת תנועות בחשבונות הבנק, קליטת דפי בנק, ביצוע התאמות בנקים וכרטיסי אשראי.
- הכנת דוחות מס ודיווח מקוון לרשויות (מע"מ, ביטוח לאומי, מ"ה ניכויים, מ"ה מקדמות).

2001-2016: מנהל חשבונות, חברת "אמפא אמקור", יבואנית וספקית מוצרי חשמל

- הנה"ח לקוחות: בקרת תהליכי הגבייה, קליטת תשלומים מאשראי, טיפול בחייבים, זיכויים ותביעות משפטיות.

1996-2000: מנהל חשבונות גבייה, חברת "מעגל בע"מ" (חברה ליבוא ושיווק מוצרי פרסום ומתנות לוועדי עובדים).

- ניהול תהליכי הגבייה מלקוחות, קליטת תשלומים, מתן התראה לחייבים, ניהול מו"מ וסגירת חובות.
- הפקת חשבוניות וקבלות, טיפול בזיכויים, הפקדת תשלומים בבנק, ניתוח כרטסת והתאמות (בנקים, לקוחות).

השכלה:

☒ הנהלת חשבונות סוג 2+1 וחשבשבת, בית ספר "אורט-קריירה", נתניה (1993).

יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי Office | אחר: Priority, חשבשבת, תפנית, MAG SAP, שיקלולית, מיכפל, שע"מ.

שפות: עברית- שפת אם | אנגלית- ברמה טובה.

שירות צבאי: שירות מלא כפקיד קישור (1984).