

קורות חיים

שמי : יהודית גפנר

תאריך לידה : 2/12/2001

כתובת : בית שמש ריש לקיש 32

נייד: 054-9641500

מייל yf0556723439@gmail.com

מצב משפחתי נשואה

קצת עלי:

מזה כ3 שנים עוסקת במתן שרות לקוחות,

ומזכירות,

תוך צבירת ידע רב וניסיון בתחום בדגש על מתן מענה

בסבלנות ומאור פנים.

למרות עבודה תחת לחץ תדיר השתדלתי ונתתי מתן שרות יעיל וזריז.

כחלק ממסגרת התפקיד , הוצאת תעודות משלוח ,

הפקדת כספים, ארגון המשרד ,

יצירת הצעות מחיר והזמנות מול לקוחות ,

נהול ועדכון מערכות המלאי, נהול תיקי לקוחות

נהול יומן ופגישות

במסגרת תפקידי (עדין עובדת)

נדרשת למיומנות . יצירתיות

זריזות . דיקנות . ויוזמתיות

ומתן שרות סבלני ללקוחות.

ומתן פתרונות בבעיות מורכבות

בשנים אלו שרתתי נאמנה

מאות לקוחות מרוצים

שחזרו שוב ושוב .

נסיון תעסוקתי:

2021-2020

שרות לקוחות בחנות, אחריות על מלאי סחורה

תעודות משלוח הפקדת כספים וכו'

2020 - בוני עולם, עמותה המסייעת לחשוכי בנים,

מתפקידי היה נהול מערכות משרד, תוך שמירה איתנה

על סודיות ומתן סולידריות עבור הפונים

2021-2023 - חברת הפניקס

עבודה סביב לחץ מתן שרות יעיל תוך כמה דקות

נהול תיקי לקוחות

השכלה:

2021

קורס מתן שרות לקוחות ונהול מערכות משרד

-חברת הפניקס

תיכון: סמינר ויזניץ ב"ב

שלטיה בשפות:

עברית - שפת אם

אנגלית - רמה טכנית טובה

סביבת עבודה:

Excel, Word, Windows, Office

שליחת מיילים וווטסאפ

אשמח להיות

חלק מהצוות

לתת את כל כולי

ולמנף את העסק

לגבהים ולהצלחה