

קורות חיים

פרטים אישיים

שם: ארביב אילה

כתובת: חריש

טלפון: 054-3176617

דוא"ל: ayaarxiv357@gmail.com

תמצית:

אמביציה, יכולת ניתוח וחשיבה, מסירות ואחריות. יחס חם אישי, עבודות צוות, הקשבה, יכולת ניהול, אוטודיקטית.

背景 תעסוקתי:

2023-2023 פקידת בק אופיס -בדיללה הדרכה וצד בע"מ עבדה מול מוסדות חינוך עיריות ורשויות, מורים ולבורנטים.

התפקיד כלל: טיפול אדמיניסטרטיבי שוטף, מענה לטלפונים, ביצוע הזמנות, תאום ובניה מול לקוחות, הכנת חשבונות, הזמנות רכש מספקים.

2015 – 2021 מנהלת אדמיניסטרטיבית מרכז רימונים – (מרכז המטפל בפגיעה מיניות בילדים עםותת תלפיות) עבדה מול צוות מטפолов בשולשה מרכדים גדולים וכן שלוחות נוספות באזורי.

התפקיד כלל: קבלת פניות מלשכות רוזחה והפנייתם למרכז הקרוב, ניהול משרדי תפעול מחשב בתוכנות השונות (אופיס 2010 וחילונות). עבדה מול משרד הרוזחה והפיקוח הארצי עלILD ומוער. גביית תשלוםים עבור הטיפולים מהרשויות המקומיות.

2009 – 2015 כפר הילדים תלפיות מורה להוראה מתתקנת בכיתות החינוך המיוחד.

צה"ל:

1989-1992 מפקדת חיילות י"ס (יחידת סייעוד) בביה"ח תל השומר.
מפקדת יחידת השכ"י במכילת רפואי.

השכלה:

עטודה פדגוגית - מוא"ג התמחות בחינוך מיוחד מכללת גבעת וושינגטון.

צה"ל – קורס פיקוד

ישומי מחשב:

אופיס

שפה:

עברית שפת אם
אנגלית טוביה