

בת ים
katzirtal111@gmail.com
054-2399379
1990

טל קציר

תמצית

שםונה שנות ניסיון כמנהל חשבונות. אחראית, מסודרת ושיטיתית, יכולה עבודה תחת לחץ, יוזמת וכריזמטית, עבודה בצוות.

ניסיון תעסוקתי

● 2022-2021 גראונדמן ושות' (אנדר ארמור ישראל) מגarter התפקיד כללה אחראיות על הוצאות החברה כגון בדיקה וקליטה של חשבונות, תשלוםם לספקים, התאמות כרטיסי ספק. התאמות בנקים וכרטיסי אשראי, הכנת דוחות נסיעות לחול, סידור ספרי הנהלת חשבונות לדוחות רבעוניים ושנתיים.
● 2021-2019 פוזילוב פיננסים מנהל חשבונות עצמאית עד AMAZON וביקורת רבעונית ושנתית של רוח". במסגרת התפקיד הייתה אחראית על ארבעה תיקים התפקיד כלל הוצאה וקליטה של חשבונות, תשלוםם מוסדות שידור דוחות מקוונים, התאמות בנקים כרטיסי אשראי ספקים לקוחות, סידור ספרי הנהלת חשבונות והתאמות רב שנתיות לצורכי עבודה שוטפת.
● 2019-2017 רשות אroma, מטה אroma תל אביב מנהל חשבונות לקוחות - במסגרת התפקיד הייתה אחראית על חישוב דמי ציינית והוצאה חשבונות חודשיות וגביה. התנהלות שוטפת מול הרכש, ניהול תזרים מזומנים. עבודה מול בנקים, עבודה בצדן למנהל הכספי.
● 2017-2014 אבידן ושות' רוח" מנהל חשבונות סוג 1, 2, אבידן ושות' רוח" משרד רואי חשבון הנהלת חשבונות עד AMAZON. ניהול 40 תיקי חברות הכולל הקולדת חומר, דיווח למוסדות (מע"מ, מס הכנסה) התאמות בנקים וכרטיסי אשראי

שפות

עברית שפת אם
אנגלית טובעה

כישורים
Excel השבשבת רוח"מ Office SAP Business One

השכלה

● 2014-2012 המכילה למינהל לימודי תעודה הנהלת חשבונות 1+2
● 2008-2003 תיכון אורט רמת יוסף תעודת בגרות מלאה סיום בהצטיינות

שירות צבא - שירות מלא, דרגת סמל - פיקוד העורף משקי"ת קישור, שחרור בדרגת סמל. משקית קישור של גדור מילאים 997. חילוץ והוצאה של פיקוד העורף במסגרת התפקיד הייתה אחראית על>ZIMONIM, רישום ומעקב אחר דוחות. עבודה משרדית אינטנסיבית תחת לחץ.