

גיל אטיה

gilatiya301@gmail.com

054-7696277

- מנהל חשבונות עם ניסיון של כחמש שנים בסביבת עבודה גלובלית בתחום המדיקל והפארמה
- ניסיון בעבודה מול ספקים ביצוע התאמות בנקים, כרטסות
- תמיכה בהכנת דוחות לסוף שנה הנהלת חשבונות עד מאזן
- ניסיון בפריוריטי SAP ובמערכות ה Office
- ידע בחשבות שכר
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות, יכולת ירידה לפרטים עם יחסי אנוש מעולים

ניסיון תעסוקתי

2023-2020 מנהל חשבונות, אלרגן ישראל בע"מ, AbbVie ביופארמה

- עבודה שוטפת מול בנקים, תזרים מזומנים והתאמות
- טיפול בחשבוניות, קבלות, התאמות כרטיסים, גבייה, התאמות בנקים, בניית מאזנים, הפקת דוחות, דוחות נסיעה לחו"ל וכו'
- סגירות חודשיות ורבעוניות
- ניתוח ובקרת כרטסות + הנהלת חשבונות עד מאזן
- שיפור וייעול תהליכי מחלקת הנהלת החשבונות באמצעות עמידה ביעדי תשלום, רישום תקין, תיאום והתנהלות נכונה מול הלקוח

2020-2018 מנהל חשבונות, לומינרה דרם בע"מ

- התחשבות עם ספקים בארץ ובחו"ל
- ניתוח ובקרת כרטסות
- סיוע ותמיכה בתהליך ביקורת סוף שנה
- אחריות על רישום ובקרה של ספרי הנה"ח, ניתוח יתרות, הפרשות והכנסות, רישום רכוש קבוע
- הנהלת חשבונות עד מאזן + דיווחים שוטפים למוסדות, רשויות וכו'

2018-2017 מחסנאי, לומינרה דרם בע"מ

- עבודה מול ספקים – קליטת סחורה
- ניהול מערכת מלאי בתוכנת פריוריטי
- ניהול והכנת הזמנות רכש
- תכנון מלאי
- ארגון וסדור המחסן (בנוסף הכנת משלוחים ושליחתם ללקוחות)

השכלה

קורס הנהלת חשבונות סוג 1+2, זיו האפט (BDO)

קורס חשבי שכר, זיו האפט (BDO)

שירות צבאי

מפקד כיתה, מרכז הובלה / חיל הלוגיסטיקה, סמל ראשון

שפות

עברית – שפת אם אנגלית – טובה