

אלינור פרץ

טלפון: 053-3077499 דוא"ל: Elinorpere123@gmail.com

השלבה:

2006-2012: בוגרת 12 שנות לימוד בתיכון ויצו', ירושלים.

הכשרות מקצועית:

- **2018:** קורס עיצוב אתרים, המכלה למנהל, ירושלים
- עצב עמוד נחיתה באתר אינטרנט
- עבודה עם תוכנות עיצוב ו-HTML
- **2014:** קורס הפקות וארועים, מכללת אורט רחובות.
- **2021:** קורס ייעוץ שירות
- **2022-2023:** תכנית למדים אוניברסיטה בע"מ למדדי פסיכולוגיה ובסיסם תעודה.

نبיאו תעסוקתי:

2023

monicah@ministry.gov.il מזכירה במשרד מהנדסים
שליחת מיילים קבלת תכניות, תיאום פגישות
סידור המשרד ותיקן תכניות מענה טלפוני ללקוחות המשרד
2022: פקידה בשירות לקוחות של "אגד תיק Tak"

- אחריות על נוסעים שגינו בזמן לעד
- מענה שיחות של נהגים על נוסע שלא הגיע בזמן לנסעה שלו
- **2022:** פקידה במשרד עורכי דין
- שליחת מיילים פקסים צילום כרכחות וכו'
- מענה טלפוני ללקוחות המשרד

2019-2021: קופאיות 'סופר פארם', קניון הדר.

- אחריות על תפעול קופה וסדר באיזור הקופה
- מתן שירות לקוחות החנות
- פריקה וסידור של סחורה באופן יומיומי

2017-2018: מנהלת שירות לקוחות פאב 55 בירושלים. במסגרת התפקיד הייתה אחראית על קבלת הלקוחות
ויתובם לשולחנות. בנוסף, ניהלה שימשת האורחים, מענה טלפוני וטיפול בהזנות.

2016: סדרנית באולם הקולנוע 'ס פלאנט' בירושלים. במסגרת התפקיד הייתה אחראית על שמירת סדר,
שקטהolgistic@khanharts.com

2014: קופאית במקס סטוק, סניף תל אביב – הפעלת קופה וקבלת לקוחות. במסגרת התפקיד נתתי שירות אדיב וסבירי
ללקוחות החנות.

שירות צבאי: 2012-2014

שירות צבאי מלא בתפקיד קופידת לוגיסטיקה בסיסי פיקוד מרכז בענותות, ירושלים. שחרור בדרגת סמלת.

שפות: עברית – שפת אם, אנגלית בסיסית.

מתקנים: שליטה טובה ב-ax, Office בוגרת קורס עיצוב אתרים, בעלת גישה טכנית. פוטושופ

בישורים אישישים: אדיבות, סבלנות, דיקננות, מוטיבציה ללמידה ולבורדה ממומצת.

תעודות והמלצות נוספות ניתן למצוא עפ"י דרישת.