

אבייבית רצון

תקציר



בעל ניסיון של 20 שנה בתחום אדמיניסטרציה והנהלת חברות. בעלת תודעת שירות ויכולת ארגונית גבוהה. רצינית, אחראית ומסודרת.

ניסיון תעסוקתי



מנהל משרד, אופק יפתח בע"מ, קיבוץ נחשונים

ינואר 2017 - ספטמבר 2022

בעבודתי הייתה בתפקיד מנהלת משרד ואחריות על הנהלת חברות. נדרשתי לעבוד מול ספק החברה ולהיות אחראית על גביה תשלומים וקבלת הזמנות. כמו כן, הייתה אחראית על שירות לקוחות וכן ניהול העובדים והקבלנים בשטח. עבודה זו דרשה מיומני יכולות ניהול גבירות ויחסים אישיים מעולים הן עם לקוחות והן עם עובדי החברה.

מצירה בכירה, אונס

2016 - 2014

תפקיד אדמיניסטרטיבי בחברת הייטק ENE. במסגרת עבודתי נדרשתי להיות אחראית על גביה מונחים וקבלת הזמנות. כמו כן, אחראית על שירות לקוחות וקשר בין טכני שטח ללקוחות.

נציג שירות לקוחות, דינאמיקה סלולר

2014 - 2014

בעבודתי נדרשתי לתת מענה ללקוחות חברת הסלולר וטיפול בפניות שונות.

מנהל משרד, אופק 1

2013 - 2007

מנהל משרד בחברת אלומיניום זכוכית. בתפקיד זה נדרשתי להיות אחראית על הנהלת חברות. בנוסף לכך, הייתה אחראית על מתן שירות לקוחות, ניהול ושיווק מכירות. תפקיד זה דרש אחראיות רבה, וכן סדר וארגון ברמה גבוהה.

שירות לאומי



חינוך מיוחד

1991 - 1991

סביבת עבודה ותוכנות
רווחית, מג'יק נט, חשבשבת, נהלים



office, word

benefit

nipendo