

השכלה:

2017-2016	לימודי שנת השלמה במסלול האקדמי מכללה למנהל.
2012-2016	תואר ראשון במנהל עסקים, התמחות בחשבונאות. במסלול האקדמי מכללה למנהל.
2009-2006	בגרות מלאה מגמת משפטים ומנהל עסקים - תיכון קרית שרת חולון.

ניסיון תעסוקתי:**2021-היום מנהל כספים (כפיפות למנכ"ל) חברה בתחום המסחר והקמעונאות**

- חבר הנהלה, גיבוש מדיניות החברה והטמעת נהלים ותהליכים.
- ניהול מחלקת הכספים, מנהלות חשבונות, חשבת שכר, אחריות על תחום המשפטי ומשאבי אנוש בחברה.
- עריכת תקציבים שנתיים, ודוחות בקרה חודשיים רבעוניים ושנתיים.
- אחריות על דוחות כספיים רבעוניים, שנתיים בהתאם לתקינת IFRS
- אחריות על דוחות המס.
- פיקוח על דיווחים שוטפים לרשויות מע"מ, ביטוח לאומי, מס הכנסה.
- ניהול תזרים מזומנים וניהול כספי החברה, קשר שוטף עם הבנקים וגופי המימון.
- אחריות על גיוס מימון לחברה מבנקים, גופים פיננסיים, הכנה והצגת מצגות ותוכניות עבודה.
- פיתוח עסקי בדיקת כדאיות כלכלית ומשפטית להתקשרות עם ספקים.

2019-2021 עוזר חשב מנהל מדור פיקדונות וערביות – רשת עד 120 דיור מוגן (נדל"ן)

- עריכת דוחות כספיים רבעוניים, שנתיים כולל איחוד דוחות, דיווח בהתאם לתקינה הבינלאומית (IFRS)
- עריכת דוחות מס.
- ניהול צוות מנהלי החשבונות, פיקוח על הדיווחים לרשויות.
- תקציב ובקרה - בניית תקציב שנתי ובקרה חודשית ורבעונית.
- מעקב ובקרה פרויקטים בבניה.
- בנייה וניהול של מרכזי רווח.
- הטמעה וניהול תהליכי SOX בחברה.
- הטמעה ושיפור של תוכנות, ממשקים ונהלים חדשים וכן ביצוע בקורות פנימיות.
- מתן תמיכה למחלקות השונות בארגון בנושאים כספיים.
- ניהול מדור פיקדונות וערביות לרבות אחריות על ההסכמים, הכרה בהכנסה משחיקת הפיקדונות, טיפול בתחשיבי החזר הפיקדונות, עבודה מול מבטחי הפיקדונות.

2018-2019 סניור במשרד רואה חשבון BDO

- מרכז תיקי ביקורת של חברות ציבוריות, חברות פרטיות שותפויות וקרנות גידור.
- עריכת דוחות כספיים במתכונת רבעונית ושנתית בהתאם לתקינה הבינלאומית (IFRS) ותקינה ישראלית.
- עריכת דוחות כספיים של חברות פרטיות שותפויות וקרנות גידור.
- ביקורת מערך הבקרה הפנימית (ISOX) לחברות מבוקרות.
- עריכת דוחות מס וביקורת דוחות מס של חברות פרטיות ציבוריות ומוסדות כספיים.
- אחריות ליישום והטמעת SOX בכל תהליכי הליבה של החברות ציבוריות.
- זיהוי וניהול סיכונים ביישום תהליכי העבודה, הצפתם לגורמי מפתח לרבות הנהלה בכירה והגדרות בקורות מפתח.
- גיבוש וכתובת נהלי עבודה בתהליכים השונים בחברה.

2014-2017 מחלקת חשבות - מינהל המחקר החקלאי, מכון וולקני.

- ביצוע מעקב ובקרה על אופן ביצוע התשלומים ע"י קנייני המכון, ניתוח של כלל הזמנות הרכש במכון המחקר, גבית תשלומים מלקוחות המכון.
- ביצוע תשלומים לרשויות בגין עובדי המכון (תשלומי בט"ל, מס הכנסה, מע"מ).
- ביצוע התאמות בכרטיסי הנה"ח בגין ממשקים שונים המתממשקים למערכת המרכב"ה.
- עבודה מול צוותי חוקרים, מנהלי רכש ועובדי מנהלה ממחלקות שונות.

שירות צבאי:**2009-2012 לוחם וחובש בחיל הים, ספינות הביטחון השוטף ביחידת 914.**

- ימאי בכיר אחראי על צוות ימאות בעל 12 אנשים שמבצעים סודרים ימיים, מורכבים.
- חובש קרבי.
- אחראי על מערכות ונשקים מסווגים בספינה.
- אבטחת גבולות.
- קבלת אות השירות המבצעי.

הכשרה ומיומנויות:

יישומי מחשב: שליטה מלאה בתוכנות SAP, Office, מרכב"ה, Priority, קונטו.
שפות: עברית, אנגלית.