

# Curriculum Vitae

**RAQUEL BETAN  
SROUCHI**

21 ans

📞 07 69 66 98 18

[raquel.betan25@gmail.com](mailto:raquel.betan25@gmail.com)

## Mes points forts :

Aisance relationnelle  
Autonome et organisée  
Facilite à apprendre rapidement

## FORMATION

---

**2019** : Obtention du bac israélien.

**2019** : Obtention du diplôme d'infographie.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- 2022/2023 : Technicienne en logistique

### Mes missions :

- Approvisionnements, expéditions, conditionnement des marchandises
- Enregistrement des commandes et gestion des stocks

- 2021/2022 : Téléconseillère

### Mes missions :

- CPF (compte personnel de formations)
- Energie
- Formations professionnelles
- Gestion des appels sortant
- Conseil des clients
- Constitutions des dossiers
- Signature de RDV en ligne

- 2020/2021 : Assistante de gestion dans le cadre de mon Shirout Leumi au sein de la Kouppat holim Mehuvedet

### Mes missions :

- Appel téléphonique pour prise de rendez-vous
- Gestion des dossiers médicaux des patients
- Mise en place des procédures administratives

## COMPETENCES

---

### Langues :

- Français
- Hébreu

### Informatique :

- Pack Office : Excellente maîtrise (Word, Excel, Power Point)
- Logiciels d'infographie : Excellente maîtrise (Photoshop, Illustrator, InDesign)