

## קורות חיים - אייל מכלוף

### פרטים אישיים:

רחוב נתן אלתרמן 14, הרצליה

מספר משפחתי: נשי + 1

תאריך לידה: 09.05.1991

טלפון נייד: 050-4838354

דוא"ל: [evalmac24@gmail.com](mailto:evalmac24@gmail.com)

ת"ז: 305471617

### השכלה:

2003-2009: תיכון "עירוני ז", תל-אביב יפו תעודה בגרות חיליקת, הרחבה: 5 ייחידות קולנוע

### ניסיונו תעסוקתי:

2022-כיום: איש מכירות ב"חשמל ישיר" (רשות להשமל ותאורה), התפקיד כולל:

- ❖ שירות לקוחות בדgesch על קידום חיווית הלקוחה
- ❖ שימור לקוחות קיימים
- ❖ יחסים בין אישיים גבוהים
- ❖ ריבוי שימושות במקביל
- ❖ עמידה בלוחות זמנים וביעדים
- ❖ עבודה בצוות
- ❖ סדר וארגון

2016-2022: איש מכירות ב"ארכה" (רשות להשமל ותאורה), התפקיד כולל:

- ❖ שירות לקוחות בדgesch על קידום חיווית הלקוחה
- ❖ שימור לקוחות קיימים
- ❖ יחסים בין אישיים גבוהים
- ❖ ריבוי שימושות במקביל
- ❖ עמידה בלוחות זמנים וביעדים
- ❖ עבודה בצוות
- ❖ סדר וארגון

2015-2016: מאמן טניס קבועתי במרכז הטניס תל-אביב יפו, התפקיד כולל:

- ❖ לימוד התלמידים איך לשחק טניס
- ❖ ייצור סביבת למידה מתנה וחוויבת

❖ כתיבת מערכי שיעור מאתגרים

❖ לספק משוב לתלמידים על אופן התקדמותם

❖ כישורים; ניסיון בהוראת טניס, הכרת חוקי הטניס

**2014-2015: שמירה ובטחה בערוצי טלוויזיה HOT ו-124NEWS, התפקיד כולל:**

❖ עבודה במשמרות אבטחה במשרדי ערוצים טלוויזיוניים

❖ עבודה במשמרות מסביב לשעון

❖ זיהוי סימנים מתריעים ותפועול אירוטיים ביחסוניות

❖ העבודה דרשה היכרות טובה עם הבכירים, האישיות והגולוים במידה הצורך

❖ מתן מענה לבעיות גדולות של מבקרים בדגש על יחס אנווש גבויים

❖ אישוש משמרות פטרול במבנה

**שירות צבאי:**

**2010-2013: שירות בחיל האוויר בתפקיד לוחם אש, התפקיד כולל:**

❖ עבודה פיזית הדורשת מאיץ פיזית ונפשי

❖ יכולת לנוהל משברים ולקבל החלטות בזמן אמת ובזמן קצר

❖ השתתפות באירועי חירום והצלת חיים ורכוש

❖ טיפול באירועי חום"ס, חילוץ נפגעים מאירועים שונים וכיבוי שריפות

❖ עבודה בצוות תוך אחריות, בוגרות וקור רוח

❖ יכולת תפקוד תחת תנאי לחץ ברמה גבוהה

כמו כן, במסגרת התפקיד ביצעת קורס כבאות והצלה, לרבות אימון מתקדם שבמסגרתו הכשרה כמחלץ 07

**מיומנויות מחשב:**

שליטה מלאה במערכת PRIORITY, שליטה ביישומי OFFICE

**שפות:**

עברית - שפת אם

אנגלית - רמה טובה בדיבור, קריאה וכתיבה

**כישוריים אישיים:**

- יכולות ניהול זמן ומידע;
- יכולת טיפול במספר משימות במקביל;
- בעל יחס אנווש לצד כישורי ניהול והובלת פרויקטים;
- בעל כושר למידה עצמאית וווזמה אישית;
- נכונות לעבודה מאומצת ומאתגרת;