

דוד יודקובסקי

תאריך לידה : 20/06/1996

0583224723

d3224723@gmail.com

כישורים והתמחות

ניהול עובדים, ניהול מערכות, ניהול פרויקטים, פרסום, שיווק ומכירות.
כושר ארגון וניהול, כושר שכנוע, ראש גדול, אחריות, יוזמה, יחסי אנוש מעולים, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, סדר וארגון, מוטיבציה גבוהה ונכונות לאתגרים חדשים, יכולת עבודה בזמני לחץ, נכונות להשקעה, מסירות.

ניסיון מקצועי

סמנכ"ל התחדשות עירונית (תמ"א/ פינוי בינוי) בקבוצת 'אדנים'
ניהול כלל הפרויקטים בהתחדשות עירונית בחברת יזמות נדל"ן החל משלב בדיקת כלכליות 'ליד' ועד פתיחת תיק בעירייה.
אחראי מיתוג אסטרטגיה ושיווק לחברה ליצירת לידים לפרויקטים, התנהלות מול משרד פרסום ואנשי מקצוע.
ריכוז נתוני בנין משלל גורמים כולל בדיקות מול אנשי מקצוע רלוונטיים, בחינת אפשרויות התכנון והכלכליות מול אדריכלים גורמי הרשויות ואנשי מקצוע, הכנת הצעת עסקה.
ניהול עובדים האחראים על ניהול הפרויקט.
אסטרטגיית מו"מ ומכירות לכל פרויקט, מו"מ מול דיירי הבניין.
ניהול אופציות התכנון והתאמת דרישות הדיירים מול אדריכל הפרויקט, בדיקות ותיאום מול אנשי מקצוע וגורמי הרשויות בתהליך החתמת הדיירים בהתאם לדרישות שונות.
הפקת כנסי דיירים, הכנת מסמכים מול עו"ד ואנשי מקצוע הנדרשים, החתמת דיירים.

מנהל שיווק ופרסום בחברת "ואנהו" למוצרי יודאיקה

מיתוג העסק, אסטרטגיית שיווק, הקמת מערך שיווקי, יצירת פרסומות למוצרים חדשים. אסטרטגיית פרסום ושיווק פר מוצר, גיוס לקוחות חדשים, ניהול מו"מ מול לקוחות, שיווק ברשתות חברתיות.

מנהל משרד טלמרקטינג

הקמת משרד טלמרקטינג עבור עמותה ובהמשך פתיחת משמרת נוספת והעסקת אחראי משמרת.
גיוס עובדים, ניהול צוות עובדים, הכנת תסריטי שיחה לטלפנים, תדריכים לייעול העובדים, עמידה ביעדים, הדרכת עובדים בשכנוע וגיוס תרומות, ניהול ישיבות צוות,
אחריות על מערך התרומות של העמותה, יזום קמפיינים, הכנת מגביות שנתיות.

מנהל חברת "פינטלה" הוצאה לאור

גיוס מערך עובדים בתחומים שונים הכרוכים בהדפסת ספרים, שיווק ואסטרטגיה, מכירות, ניהול תיקי לקוחות.

מחשב

שליטה מעולה בסביבה ממוחשבת: תוכנות אופיס, תוכנות שונות של CRM, דוא"ל ואינטרנט, חוש טכני מפותח ויכולת קליטה מהירה של תוכנות נוספות בעת הצורך.

שפות : עברית, אידיש, אנגלית שפת אם.

המלצות יינתנו לפי דרישה.