

- מנהל חשבונות ראשי ניסיון במגוון ענפים, עבודה והכרות תוכנות הנהלת חשבונות ומערכות ERP, עברית ואנגלית שפת אם.
  - רישום חשבונאי רב מטבי עד AMAZON, טיפול בספקים / לקוחות / בנקים, ביצוע התאמות, ניהול מלאי ורישום פתוח.
  - הכנות שכר בתנאי העסקה השונים תוך בקיאות בדייני עבודה ומיסוי לצד התנהלות למול רישיונות המס וביטוח לאומי.
  - אמינות ואחריות, דיווק. עמידה במשימות ולוח זמנים מושך הנעת צוות עובדים מ\_tAצעיף. תקשורת ביגיאישית טוביה.

ביסיון תעסוקתי:

עד היום: סמוכ'ל כופיפ. שילת הקדומה (מלכ'ר)

- אחראי על כל הנושא הכספי בעמותת משכן שילה ובאתר שליה הקדומה
  - החל מأחריות על הקופות בבדיקות, המלאי, יצוות החנות ועד הוצאה תלושי שכר, ספקים ל��וחות והגשה למאזן
  - תכנן ובקה על תזרים ותקציב באתר
  - **מנהל חשבונות ראשי, דל陶ות תיר בע"מ** (חברה לייצור דלתות פנים) 2017-2020
  - כמו בחברת ליב בע"מ – אחראי על כל המערכת החשבונאית
  - ניהול צוות עובדים
  - הכנות שכר ל 50 עובדים

#### **• מנהל חשבונות במשרד הנה"ח רנד פיננס**

2017

- מתן שירות הינה"ח ברמת עצמאית עד AMAZON ושכר למגנון רוחב של חברות ועסקים: **תומר טכני, א.פ.א.ר. מערכות** (פתרונות תוכנה לרשותיות מקומית) 2015-2017
  - מתן תמיכה טכנית ללקוחות החברה שליטה במגנון מערכות מידע ותוכנות הינה"ח ופיננסים.

- ביצוע התקנות, טיפול בטבלאות ונתונים, ביצוע בדיקות ומtran פתרונות לבעיות לצד תרגום טכני של חומרם.

**2012-2015: מנהל שכונות ראשי, ליב בע"מ (חברה ל"ב אמצעי מזון אורגани)**

- אחראיות על רישום חשבונאי שוטף רב מטבי עד מאדן, עבודה מול רואה החשבון.
  - ניהול צוות עובדים תוך הנהלה, מענה לסוגיות מתקניות וטיפול בעיות מורכבות לצד בקרת המשימות.
  - ל Kohot; רישום פקודות יומן, הפקת חשבוניות/קבילות, ביצוע התאמות.
  - ספקים מקומיים ובינ"ל; בדיקת חשבוניות, רישום חשבוניות יבוא, התאמות וביצוע תשלוםים לספקים.
  - בנקים; ביצוע התאמות בנקים, טיפול בהעברות, פיקדונות, הלוואות, ריביות וכדומה.
  - ניהול תזרים מזומנים.

- **תמונת Excel**, ביצוע העמיסות לצד הנקודות מגוון דוחות בחたちים שונים, שימוש בתוכנת ה-

- הרכשות ל הזכויות הגלובליתות פופולרי ושיתולמות. הזוט מקומות שכר למערכת וטיפול בענפים 106, 126, 129.
- הכנסת שכר ל- 30 עובדים בהסכם עבודה שונה; בקרת דוחות נוכחות, טיפול בתנאים סוציאליים, ביצוע
- התנהלות שותפת מול רשות המס וביתוח לאומי, דיווחים ותשלים חדשים ושנתיים (מקוונים / שעם)

**2006-2012: מנהל חשבונות - פואמת ספריט' פלדייט'**

- **עובדת בצוות הנהלת חשבונות.**
  - **בנקים;** עבודה שוטפת הכוללת מעקב אחר תנועות וביצוע התאמות, חישובי ניכוי, טיפול בהלוואות, הפקדות.
  - **ספקים;** ביצוע תשלומים לספקים, קליטת חשבונות, התאמות רב מטביעות.
  - **ניהול תזרים מזומנים** וביצוע העברות בין החשבונות בבנקים השונים.
  - **עובדת עם מפוקל דוחות** פשכ"ר/שרות פלניות

**2005-2006: מנהל חשבונות, מודיעין טורס** (חברה בתאגיד המ"רות)

- רישום פקודות יומן. ביצוע התאמות רוגניות וטיפול במשלומיות.

השכלה וקורסים:

2005: לימודי תעודה, הנהלת חשבונות 1+2 וחשבשבת, מכללה למנהל, ירושלים  
2007: תואר BA בחשבונאות ומערכות מידע, מרכז אקדמי 'לב' ירושלים  
1994-1997: בוגרות מלאה, ישיבה Ticinot קרמי שומרון  
**שפות:** עברית/ אנגלית – שפת אם  
**תחומי מחשב:** תוכנות ה- Office. בקיאות Access, Cheshabat, Komkox, מערכות ERP קו מערכות, EPR, קוד בינה,  
פריריטי  
תוכנות שכר עוקץ ומכפל  
**שירות צבאי:** שירות במסגרת הסדר: לוחם בחיל השריון ולימודים בישיבת "ברכת יוסף" (2003-1997)

\* המלצות ינתנו על ידי דרישת