

## קורות חיים

### **פרטים אישיים:**

שם: מור חיוון

תאריך לידה: 19/11/87

כתובת: רחוב גולן 42/25, אלי מנשה

נייד: 054-3426897

ארץ לידה: ישראל

### **השכלה:**

\* תעודה בגרות מלאה בתיכון מקיף אריאל.

\* תעודה מזכירות רפואי במכלחת אורט.

\* ידע במחשבים: תוכנות האופיס, מערכת ERP, התמצאות באינטרנט וברשות חברותיות.

\* כישורים אישיים: יכולה לעמוד במצבים מלחיצים, כשר למידה מהיר, אדיבות ותקשרות בין אישית טובה.

### **ນיסיון תעסוקתי:**

2020-2020- עוזרת מנכ"ל בחברת פירטק מערכות בע"מ-  
התקיים כל מענה טלפוני, הפקת הצעות מחיר, הפקת חשבונות, גבייה  
מלקוחות וניהול משרד באופן שוטף.

2011-2011- מנהלת משרד בחברת מטריקס-  
התקיים כל ניהול מלאי של מחסן החלפים, ניהול יומנים של הטכנאים  
בשטח+шибוצים לكريאות במהלך היום ובמקביל תיאום הגעה מול הלקוחות,  
עבודה מול ספקים חיצוניים והתעסוקות באדמיניסטרציה שוטפת משרד כולל  
הפקת הצעות מחיר וحسابונות ללקוחות עסקיים.

2010-2010- נציגתBK אופיס בתחום האינטרנט והטלפון הקוי בחברת פרטנר-  
התקיים כל עבודה משרד ומענה טלפוני לעובדי החברה (טכנאים, נציגי  
מכירות, מכרות, משוקרים)  
בתחום הטכני בעיקר.

2009-2009- דילת השכלה בחברת אדג'ט-  
התקיים כל שירות פרונטאלי, טלפוני, ניהול יומן המשימות, חלוקת תפקידים  
בין הנהגים בסניף ובמקביל גם עבודה משרדית.

### **שירות צבאי:**

2006-2008- שוטרת במחוז ש"י- מרחב שומרון.

השתחררתי בדרגת סמ"ש (שירותי שירות צבאי מלא- שנתיים).

\* סיור במשטרת אריאל- פעילות בשטח מול אזרחים וטיפול באירועי פח"ע,  
אירועים פליליים ועוד.

\* מוקדנית במשטרת אריאל- עבודה מול מחשב, מתן מענה טלפוני לאזרחים  
וקבלת קהל.

### **שפות:**

עברית: שפת אם.

אנגלית: ברמה בסיסית.