

פרטים אישיים

תאריך לידה: 07.06.1998 ארץ
לידה: ישראל טלפון: 050-
2902222
ת.ז: 319028882

דואר אלקטרוני: sunbenavi@walla.com

כישורים מקצועיים ואישיים

- בעלת מוטיבציה גבוהה לעבודה
- בעלת יכולת תפיסה מהירה
- בעלת יכולת למידה עצמית גבוהה
- בעלת יכולת ניהול והשתלבות בצוות
- רצון להתפתח וללמוד
- יכולות ניהוליות ורב משימתיות

השכלה:

2010-2016 לימודים בחטיבת ביניים ותיכון בבית הספר בית חינוך בירושלים.
סיימתי שתיים עשרה שנות לימוד והרחבתי לחמש יחידות במגמת גאוגרפיה.

ניסיון תעסוקתי:

עם סיום הלימודים, עבדתי בחנות הנעליים סטיב מאדן בממילא, בירושלים עד לגיוסי לצה"ל. לאחר סיום שירות הצבאי עבדתי במסעדת לוצ'נה בתור אחראית מארחות בממילא ועד לתחילת הקורונה אשר הובילה אותי לחז"ל לא ארוך.
באמצע תקופת הקורונה התחלתי ללמוד מדעי החברה באוניברסיטה הפתוחה ובמקביל התחלתי לעבוד במשרד המשפטים בתחום המשאבי אנוש במשרת סטודנט. בתחילת חודש אוגוסט 2022 התחלתי לעבוד במלון לאונרדו פלזה ירושלים השייך לרשת מלונות פתאל בתור מתאמת אחזקה, לאחר חודשיים וקצת ראו במלון כי התפקיד קטן עלי והחליטו לתת לי תפקיד בוסף והיו רסיברית (מקבלת וקולטת את כל הסחורה המגיעה למלון).

שירות צבאי:

2016-2018: אחראית על העבודה המשרדית באפסנאות בבסיס חצרים של חיל האוויר.
אחראית על מתן ציוד לחיילים וטייסים.

שפות

אנגלית – רמה גבוהה
עברית – שפת אם

ידע מחשב

שליטה מלאה בתוכנות ה-Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Microsoft).

תוכנת IRP