

שם: גלית אור

תאריך לידה: 27.10.78
כתובת: חיים הרצוג 7, הוד השרון
נייד: 052-3505442
כתובת מייל: ogalit27@gmail.com

השכלה

2009-2014 – לימודי רפואה משלימה נטורופתיה ורפלקסולוגיה, ב"מכללת תילתן" השלוחה של אוניברסיטת בר אילן.

2004-2001 BA – במדעי החברה – התמחות בקרימינולוגיה, מכללת בית ברל.

ניסיון תעסוקתי

* **יולי 2018 עד היום** – עצמאית. בעלים ומייסדת את "את – הבית לרפואה משלימה". מרכז לרפואה משלימה בהוד השרון. נטורופתית, רפלקסולוגית ומטפלת גוף נפש.

- שיווק ופרסום המרכז בכל רשתות המדיה;
- קשר רצוף עם ספקים וחברות ביטוח;
- הנהלת חשבונות;
- מענה טלפוני, תיאום תורים;
- ראיונות עבודה למטפלים.

* **דצמבר 2005 – עד מרץ 2018 מנהלת לשכת מנכ"ל "חב' מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ"**

יד ימינו של המנכ"ל, אחריות על ניהול שוטף של הלשכה - כולל קביעת פגישות ניהול יומן מסובך.

- התכתבות עם גורמים שונים בארגון ומחוצה לו;
- שמירה על קשר שוטף עם משרדי הארגון;
- ארגון נסיעות לחו"ל של המנכ"ל;
- אירוח אורחים חיצוניים;
- עבודה אדמיניסטרטיבית שוטפת: מתן מענה טלפוני, מענה פרונטלי לעובדים, מנהלים ולקוחות חיצוניים;
- רישום פרוטוקול בישיבות הנהלה וישיבות דירקטוריון וועדותיו וניהול מעקב אחר יישום החלטות;
- טיפול ומענה בתלונות עמיתים;
- ניהול תקציב מנכ"ל - אחראית על ניהול תרומות החברה.

* **יוני 2004 – אוגוסט 2005** – עוזרת אישית למנהלת במרכז רפואי פרטי "מרום בזל".

- גיוס כח אדם: מיון קו"ח, זימונים, ראיונות;
- שיווק ומכירות: פגישות פרונטאליות, סגירת חוזים מול רופאים;
- ניהול משרד: מענה טלפונים, תיאום פגישות, הקלדות, הוצאת והפקת דוחות;
- טיפול בגביה: מעקב אחר תשלום.

*** אפריל 2001 – ינואר 2004 – מנהלת מוקד הזמנות בחברת תיירות גדולה, "קל נופש".**

- ניהול על כ- 15 סוכני נסיעות: במוקד טלפוני לשיחות נכנסות;
- ניהול מכירות: עמידה ברף חודשי קבוצתי ואישי, סגירת חוזים מול ספקים, עידוד מכירה, מעקב צמוד אחר תוכנת שיחות נכנסות;
- שירות לקוחות: מענת לתלונות, פתרון בעיות ישיר, מעקב אחר גבייה: צ'קים חוזרים, חובות;
- גיוס כח אדם: מיון קו"ח, זימונים, ראיונות, פיטורים;
- עבודה מול סוכני בתי מלון חב' תעופה, ספקים, לקוחות.

שירות צבאי

1997-1999 – שירות מלא בחיל המודיעין – רל"שית

שפות:

עברית - שפת אם
אנגלית - שליטה טובה

קצת על עצמי:

13 שנה ניסיון כמנהלת לשכה מנכ"ל ויד ימינו של המנכ"ל, יש בי ראייה הוליסטית כנטורופתית ומטפלת בגוף נפש שתורמת לתפקיד, עם כל השילוב הזה אני מגיעה לתת מעצמי ומהיכולות שלי לארגון.

תכונות בולטות:

ייצוגית, בעלת יחסי אנוש טובים, יכולת ניהול, ראייה רוחבית, כושר ארגוני ואבחנה בסדרי עדיפויות, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, אחריות, שירותיות ואסרטיביות.

*** שמות ממליצים יימסרו ע"פ דרישה.**

בכבוד רב,

גלית אור