

**תמצית:**

- ✓ יועצת מס מוסמכת, מנהלת חשבונות מדופלמת- עצמאית עד המאזן, חשבת שכר בכירה
- ✓ בעלת ניסיון בניהול צוותי הנהלת חשבונות, ראייה מערכתית, יכולת הנעת תהליכים, ובקאות בדיני עבודה ובמיסים
- ✓ כושר ניתוח, אמינות, אחריות, יכולת ארגון וסדר ועבודה תחת לחץ, למידה מהירה, יחסי אנוש מעולים
- ✓ יכולת עבודה עצמאית ותיקון מערכות

**השכלה וקורסים:**

- השתלמויות שוטפות בדיני עבודה, ביטוח לאומי, פנסיה ומיסים, מכללת איילת אור
- 2009 - 2010: קורס חשבים ומנהלי כספים CFO, מכללת "משלב", תל-אביב
- 2008 - 2007: קורס ביטוח לאומי, אוניברסיטת בר-אילן. מעבר מבחני ביטוח לאומי
- 2005 - 2004: קורס יועצי מס, מעל סוג 3, (קבלת רישיון, רישיון יועץ מס 47347) מכללת מישלב
- 2002 - 2003: הנהלת חשבונות סוג 1 ו-2, קורס חשבי שכר, מכללת מעוף

**ניסיון תעסוקתי:**

**2022: מנהלת חשבונות ראשית בחברת ההייטק WILIOT LTD, שגייסה \$M200**

- ניהול מערך הנהלת חשבונות עד מאזן
- ניהול צוות של 4 עובדים כולל מנהלי חשבונות וחשבת שכר
- בקרת שכר כולל דוחות שכר
- התנהלות שוטפת והגשת ניכוי מס במקור לספקים זרים טפסי 114, עבודה עם רשויות מס
- ניהול תחום ספקים ולקוחות, ביצוע תשלומים לספקים זרים וספקים בארץ, ועבודה שוטפת עם בנקים
- התאמות בנקים, התאמות כרטיסי אשראי, החזרי הוצאות
- ניהול תזרים מזומנים
- דיווחים למסודות, דיווח מקוון למע"מ PCN874, ניכוי מס במקור מספקים 856, דיווח שכר 126
- ניהול רכוש קבוע, דוחות והתאמות
- הפקת דוחות שונים להנהלה
- **תוכנת NetSuite**

**2022 – 2021: מנהלת חשבונות בחברת ההייטק AIDOC MEDICAL LTD, שגייסה \$M150**

- ניהול מערך הנהלת חשבונות עד מאזן
- התנהלות שוטפת והגשת ניכוי מס במקור לספקים זרים טפסי 114, עבודה עם רשויות מס
- ניהול תחום ספקים ולקוחות, ביצוע תשלומים לספקים זרים ומס"ב לספקי ארץ, עבודה שוטפת עם בנקים
- התאמות בנקים, התאמות כרטיסי אשראי, החזרי הוצאות
- דיווחים למסודות, דיווח מקוון למע"מ PCN874, ניכוי מס במקור מספקים 856, דיווח שכר 126
- ניהול רכוש קבוע, דוחות והתאמות
- **תוכנת NetSuite**

**2020 – 2014: מנהלת מחלקת הנהלת חשבונות, קבוצת החברות בתחום הייטק GITECH LTD**

- ניהול צוות של 5 עובדים לרבות מנהלי חשבונות, חשבי שכר, עבור החברה וחברות קשורות
- ניהול מערכות כספיות והנהלת חשבונות של מספר החברות בקבוצה בישראל, בכפיפות למנכ"ל
- ניהול מערך תשלומים לספקים, התאמות בנקים, התאמות כ"א, החזרי הוצאות
- איפון והקמת מערכת הנהלת חשבונות ומערכת שכר, שיחזור מערכת הנהלת חשבונות
- ניהול מערכת השכר, הפקת שכר ודוחות שכר חודשיים וכן הכנה לביקורת דוחות כספיים
- דיווחים למסודות, דיווח מקוון למע"מ PCN874, 126,856
- ניהול תזרים מזומנים של החברות בקבוצה, דוחות רווח והפסד, דוחות מאזן, פעילות שוטפת מול הבנקים
- מורשית חתימה בחברה

**2014 - 2013: מנהלת חשבונות עצמאית עד מאזן חברת הייטק Qualcomm**

- ניהול מערך הנהלת חשבונות בחברה, ניהול תחום ספקים ולקוחות בארץ ובחו"ל
- חיובים בין חברתיים, הפקת דוחות חודשיים, רבעונים, תשלומים לספקים באמצעות מס"ב
- רישום פקודות יומן, התאמת ספקים, הפקת חשבוניות + Cost.
- דוחות נסיעה חו"ל והחזרי הוצאות לעובדים, התאמת כרטיסי אשראי
- סגירה חודשית, חשבונות חתך, הפרשות, רכוש קבוע
- דוחות רווח והפסד, מאזן בוחן
- חישוב הוצאות עודפות דיווח למסודות- מע"מ ומס הכנסה
- **תוכנת Sap Business One**

**2013 - 2010: מנהלת חשבונות ראשית, חברת מדיה IDI Ventures LTD**

- ניהול מערך עצמאי שוטף בכלל תחומי הנה"ח עד להגשת מאזן

- ניהול לקוחות וספקים בארץ ובחו"ל, רישום פקודות יומן, הפקת תשלומים, עבודה על מערכת רב מטבעית
- התאמות בנקים וכרטיסי אשראי, החזרי הוצאות לעובדים, נסיעות חו"ל
- עריכת דוחות כספיים: תזרים, רווח הפסד, מאזן בוחן, דוחות סוף שנה
- משא ומתן מול גורמי חוץ – מוסדות, בנקים, דיווחים למוסדות: מע"מ דיווח מקוון, מס הכנסה, ביטוח לאומי
- חישוב הוצאות עודפות מס הכנסה, העברת יתרות פתיחה
- הכנת שכר באופן עצמאי כ-250 עובדים בתוכנת מכפל, קליטה וביקורת פקודת שכר והתאמת שכר שנתי
- טיפול שוטף בעדכונים שכר, קליטת עובדים חדשים, הכנת טופס 161 לעובדים אשר סיימו לעבוד
- **Sap Business One**

#### **2009 - 2010 : מנהלת מדור מחלקה מקצועית בתחום מוסדות, חברת 'סונול ישראל בע"מ', נתניה**

- ניהול 5 מנהלות חשבונות, קבלת החלטות, פיקוח על עבודה, עמידה בלוח
- דיווחים לרשויות: מע"מ דיווח מקוון של סונול וחברות בנות, חישוב ותשלומי מס הכנסה
- רישום פקודות יומן, הפקת חשבוניות, התאמת חוזים של חברות בנות, התאמות ספקים
- טיפול שוטף ברכוש קבוע, קליטת נכסי החברה וחברות הבנות, הרצת פחת
- התאמות סוף שנה: טופס 126 (התאמת שכר), 856 (ניכוי מקור מספקים)
- הכנת דוחות חודשיים ורבעוניים, וביקורת רבעונית עד המאזן
- קיצור משמעותי של תהליך הרצות פחת חודשיות ושל דוחות בקרה אוטומטיים

#### **2008- 2010 :מנהלת חשבונות יחידה, חברת הייטק Infinity IT, נתניה**

- אחריות על כל תחום הנהלה חשבונות, הפקת חשבוניות, קבלות, הפקדות בנקים והעברת פקודות שכר
- בקרת תזרים מזומנים, תוך עבודה על בסיס מזומן ובסיס מצטבר וכן הכנת חומר עד מאזן
- רישום רכוש קבוע, התאמות בנקים, כרטיסי אשראי, לקוחות וספקים, דיווח למע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי
- הטמעת מערכת חשבשבת, כפיפות לסמנכ"ל כספים
- **2006 - 2007 :** מנהלת חשבונות/ יועצת מס, משרד רואי חשבון אריה ברסקי ברגר ושות', חדרה
- ביצוע והכנת דוחות שכר, הכנת דוחות שנתיים, הצהרת הון, התאמת טפסי 126 ו 856
- ביצוע הנהלת חשבונות למגוון חברות עד רמת מאזן

#### **שפות:**

עברית- ברמת שפת אם | אנגלית- רמה גבוה מאוד | רוסית- שפת אם.

#### **יישומי מחשב:**

שליטה בתוכנות Office: Word, Outlook, Excel, NetSuite, Malam payroll, Sap Business One, מכפל, חשבשבת, חיסולית, שיקלולית, רם ניהול