

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם ושם משפחה: איילה דיין

מגורים: אשדוד

נייד: 0556834253

דואר אלקטרוני: ayallada1234@gmail.com

ניסיון תעסוקתי:

2019–2020 אשדוד – משרדי עו"ד – מזכירה בכירה

- אחראית על תיקי לקוחות
- מענה טלפוני שוטף ללקוחות
- תיוק מסמכים חשובים
- קבלת לקוחות
- תיאום פגישות ללקוחות
- ניהול יומנים
- ניהול קשרים מול צוות המשרד

השכלה:

2019–2014 אשדוד – בוגרת אולפנה "הרב שאולי" –

בוגרת 12 שנות לימוד ובעלת בגרות מלאה בהצטיינות

- 5 יחידות אנגלית
- 5 יחידות ביולוגיה

שרות לאומי:

2021–2020 – בית חולים "קפלן" – מזכירה רפואית

- תיוקים
- טיפול במלאי
- מענה טלפוני לפציינטים ולצוות בית החולים

שפות:

עברית – שפת אם אנגלית – ברמה גבוהה

מיומנויות מחשב: שליטה ביישומי מחשב office אינטרנט ורשתות חברתיות