

אביגיל אוחיון

מיקום : ירושלים | תאריך לידה : 26/12/2001 | בעלת רישיון נהיגה ורכב | נייד: 054-6019783 | מייל: avigail053701@gmail.com

תקציר:

ניסיון בעבודה משרדית, שירות לקוחות, תחום המכירות, מיילים, שליחת זימונים לתיאום פגישות. שליטה מלאה בתוכנות office, עבודה עם ניירת אימות ואישורי טפסים. ניסיון בחישוב שכר עם תוכנת -מל"ם. ידע בגרפיקה ועיצוב בתוכנות (PS, AI).
כישורים: מקצועיות, כושר ארגון וסדר, תיעוד משימות, אחריות ועמידה בזמנים, עמידה בלחץ, התמדה, מוטיבציה גבוהה, יחסי אנוש מעולים.

השכלה:

12 שנות לימוד, מגמת מחשבים ועיצוב גרפי, תעודת בגרות מלאה עם ממוצע גבוה.

ניסיון תעסוקתי:

תקשוב-חברת כוח אדם 2020-2021

- עבודה בשיתוף משטרת ישראל- אישורי טפסי 101, אימות מידע, ניהול מיילים ובקשות צוות.
- תנינת מענה לגמלאי משטרת ישראל בתחום מס הכנסה וביטוח לאומי.
- חישוב שכר עם תוכנת מל"ם.
- הכשרת עובדים – חפיפה על תוכנות החברה.
- שירות לקוחות – מכירות טלפוניות, מתן שירות טכני, מציאת לידים חמים ושימור לקוחות.

רשת celio 2021-2023

- אחמשיית- ניהול והדרכת הצוות, בתחום המכירות והשירות בחברה.
- עיסוק עם סחורה- קבלת מיילים, העברות, ספירות מלאי, סידור וארגון.
- עמידה ביעדי מכירות חודשיים של הסניף.

מזכירה בכללית סמייל : 2023- היום

- קבלת קהל- מענה פרונטלי וטלפוני מתן שירות בקשות טפסים רפואיים ומיילים, סגירת עסקאות וקביעת תורים.
- הוצאת דוחות וטפסים- הדפסת תוכניות הצעות מחיר עדכון מידע בתוכנות
- עבודה מול רופאים – קבלת מידע וסריקה שלו , ניהול יומנים ובקשות.
- עבודה תחת לחץ .

קורסים:

- קורס מדריכת רכיבה על סוסים טיפולי בבית הספר לרכיבה All4 horses.
- קורס ווטרינריה בבית הספר לרכיבה All4 horses.

שפות:

עברית- שפת אם.

אנגלית- ברמה טובה.

*תעודות והמלצות יינתנו ע"פ דרישה.