

ניסיון תעסוקתי

2017-2019 : מנהלת צוות הדרכה בחברת 'מגן' - חברה אזרחית לניהול אסונות.

- ניהול, גיוס, הדרכה של צוות עובדים.
- הובלה צוותי עבודה רוחביים הכוללים מגוון בעלי תפקידים.
- ניהול ובקרת כלי מדידה.
- הדרכת אוכלוסיות מגוונות.
- בניית ימי הדרכה בבתי ספר.
- ניהול לו"ז ותיאום פגישות.
- בניית סידור עבודה.
- ניהול משמרת על כל מרכיביה.

2019-2020 : מזכירה – סוכנות ביטוח

- ניהול לו"ז ותיאום פגישות.
- שירות לקוחות.
- עבודה בממשקים של MICROSOFT: Word, excel.
- טיפול בתיקי לקוח.

2018 ועד היום : מנהלת משמרת במגוון מסעדות, בתי קפה ופאבים

- שירות לקוחות מהיר, מדויק ואדיב.
- יכולות מכירה מעולות.
- ניהול קופה וסידור עבודה.
- הופעה ייצוגית, עמידה בלוח זמנים ותודעת שירות גבוהה.
- מתן מענה למהיר לבעיות בשטח.
- עמידה בתנאי לחץ.

2022-2023 : התנסות מעשית בהצטיינות – עמותת 'רואים את האופק בים' וניהול פרויקטים.

- בניית מערך משאבי אנוש- בניית מדיניות ואסטרטגיה, תהליכי גיוס, שימור עובדים ופיתוח הדרכה.
- בנייה של תוכנית שנתית של פעילויות רווחה לעובדים תוך ניהול ופיקוח.
- מעורבות בצוות ניהול העמותה וייעול תהליכי עבודה.
- שותפה בפרויקט גיוס כספי ציבור.
- התנסות בעבודה עם אוכלוסיות מגוונות.
- הפקה ניהול וארגון אירועי 'שיא'.

השכלה

- בוגרת תואר ראשון בהצטיינות – **B.A בשירותי אנוש** עם התמחות בניהול מש"א. **מכללת עמק יזראעל.**
- השכלה תיכונית- תעודת בגרות מלאה- 12 שנות לימוד, תיאטרון, סוציולוגיה, פסיכולוגיה- מוגבר. **תיכון רודמן, ק.ים**

שירות צבאי

- מפקדת ומדריכת חילוץ והצלה, מדריכת לוחמים ופעילי מילואים. **בא"ח העורף, זיקים 2015-2017.**
- אות הצטיינות על פיקוד- מפקדת כיתת מדריכות בקורס.
- פעילת מילואים בפיקוד העורף.

שליטה מלאה בשפות – עברית, אנגלית.
שליטה טובה בשפות – רוסית.

כישורים

- יחסי אנוש מעולים, אחריות אישית, יכולת הדרכה ברמה גבוהה, ראיה מערכתית והבנת תהליכים, יכולת תפקוד בתנאי לחץ, גמישות תפקודית ויכולת אלתור.
- יישומי מייקרוסופט, יוזמה חברתית.