

# יובל גרהרד

052-5493323 | [yuvalgerh@gmail.com](mailto:yuvalgerh@gmail.com) | הוד השרון

בוגרת תואר ראשון במדעי ההתנהגות ומשאבי אנוש, עם מוטיבציה גבוהה ללמוד, להתפתח ולהשפיע.  
בעלת ניסיון בניהול תפעולי, הדרכה ועבודה עם גורמים מקצועיים.  
מחפשת להשתלב בתחום משאבי האנוש בתפקיד מאתגר.

## ניסיון תעסוקתי

### עיריית רעננה 2022 - היום | רכזת פעילויות העשרה

- ניהול תפעולי של מערך פעילויות העשרה לתלמידי חטיבת ביניים מטעם העירייה
- תיאום ותכנון מערכת השעות של המערך
- ניהול אספקת ציוד וחומרים לשיעורים, לרבות התנהלות מול ספקים ומדריכים
- מתן מענה למדריכים, מורים והנהלת ביה"ס בנושאים הנוגעים למערך
- קליטה והדרכה של מדריכים חדשים

### משפחתון "סיגלים" 2015 - 2017 | סייעת

- מתן תמיכה שוטפת לילדי הגן והוריהם, תוך הפגנת אכפתיות ומידה רבה של מחויבות
- סיוע לגננת בניהול השוטף של הגן

## השכלה

### המכללה האקדמית נתניה 2021-2018 | תואר ראשון במדעי ההתנהגות עם התמחות במשאבי אנוש

- הלימודים כללו בין היתר קורסים בפסיכולוגיה, כלכלה וסטטיסטיקה
- סדנאות הדרכה עם מומחים וכן סדנאות מעשיות
- עבודה עם תוכנת SPSS
- ניסיון מעשי במחקר וניתוח נתונים ומידע

### • תיכון הדרים, הוד השרון 2013-2010

- בגרות מלאה
- 5 יחידות במקצועות הבאים: פסיכולוגיה וסוציולוגיה, ספרות ואנגלית

## שירות צבאי

### המכללות הצבאיות (פז"מ גלילות) 2015-2013 | מש"קית שלישות

- ניהול הרשמת קצינים לקורסים מקצועיים
- עיסוק במגוון תחומים אופרטיביים כגון מעקב ודיווח נוכחות ומתן מענה וסיוע לחיילים בצרכיהם השוטפים.

## כישורים

- Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
- יכולות תעדוף ומולטיטסקינג
- יכולת תגובה מהירה בסיטואציות משתנות
- עובדת טוב תחת לחץ
- מסורה וחרוצה
- כישורים בין-אישיים טובים
- כישורי ארגון וסדר ברמה גבוהה

## שפות

עברית – שפת אם    אנגלית - רמה גבוהה