

הנני בוגרת תואר שני במנהל עסקים והנהגות ארגונית. שירוטית, יצירתיות ובעלת יכולת למידה עצמאית גבוהה עם מיומנויות תקשורת בינלאומיות מצוינות. דוברת שלוש שפות. בעלת מוטיבציה רבה מאוד להשתלב בארגון גדול בתחום של משאבי אנוש.

#### 以色列工作经验

##### 2024: אוניברסיטת בר אילן: רכזת סטודנטים במחלקה ללימודים מקצועיים תואר שני במנהל עסקים, בתוכנית המנהלים EMBA.

- ניהול והובלת תהליכי גישת מקצוע אל קצה של סטודנטים ומוסמדים לתוכנית כולל ביצוע ראיונות טלפוניים, סיינון קורות חיים וככibaba חווות דעת.
- ניתוח נתונים גישת מוקדם ניטור ובקרה איכות לדיים ועבודה במגוון ממשקים מול מחלקות רבות.
- מענה פרונטלי ומוקדם לסטודנטים ולסגל האקדמי במגוון ומתן מענה שוטף לפתרון בעיות.
- לקיחת חלק בארגון אירועים וימיים פתוחים.

##### 2021-2024: Yandex: רכזת גישת ומשאבי אנוש

- ניהול והובלת תהליכי גישת מקצוע אל קצה לתקידי מטה ואופרציה ב – Yango Deli, כולל מחזור חי עובד.
- פרסום משרות ברשות החברתיות, סיון ומיוון קורות חיים, ראיונות טלפוניים ופרונטליים ועבודה מול מנהלים מגיסטים.
- סיוע בפיתוח מקורות גישת מוגנים, ואיתור מועמדים לתקידים השונים באמצעות סורסינג בין היתר במגוון פלטפורמות.
- בניית תהליכי עבודה שוטפים תוך עבודה מול גורמים בכירים בארגון, שיפור הליכי גישת ובנייה תסրיטי שיחות ראשוניות.
- ניהול וביצוע הדרכות בשפות עברית ואנגלית, סיוע בפרויקטם מגוונים בתחום רוחחה וחווית העובד.
- ניטור ובקרה על איכות הלידים ופיקוח נתונים גישת שבועיים, ביצוע ראיונות עם מנהלים וניתוח צרכים ארגוניים.
- מנוסה עם עבודה בסביבת סטארט-אף דינאמית ורבות ממשקים.
- במהלך העבודה רכשתי ידע מקצועי בדיוני עבודה.

##### 2020-2021: חץ בשקט: מנהלת אדמיניסטרטיבית

- רכישת ניסיון בכתיבת תוכן לאתר האינטרנט בעברית ובאנגלית.
- אחריות ניהול טבלת רוחחים.
- מתן שירות לקוחות טלפוני וממוחשב.
- שימוש שוטף במערכות 'Mini Hotel' ו'Booking.com' ופרסום ברשות חברותיה.

##### 2021: גשר – הנשות: מתן עזרה לסטודנטים לתואר שני עם מוגבלות.

2019-2021: אגודה הסטודנטים של אוניברסיטת בן גוריון, עובדת תפעול. הכרה בהגברת אודיו, תמלול ישיבות, תפעול לוגיסטי כללי וידע טכני.

#### מעורבות חברתיות

##### 2018-2020: מLAGT פרח: מתן עזרה לימודית ורשות לנערה בת 14 מבאר שבע.

2015-2016: מכינת 'רוּת נכוֹן': התנדבות במועדות לילדי עובדים זרים, ביקורים בבית קשישים, ותחזוקת המתנ"ס הקהילתי.

2011-2013: חניכה בתנועת נוער בני עקיבא. בהמשך הייתה רכזת חבריאן.

#### שירותות לאומי

2017-2018: ייחד' למען החיל: אחראית גישת תרומות. מענה טלפוני, ניהול קשר עם גורמים בכירים בצבא. שימוש בתוכנות Office. עזרה בתפעול אירועי 'אמץ לחם'. ניסיון בעבודה פקידותית.

2016-2017: מעון יומם 'ויצ"ו': מטפלת. עובדת הדורשת המון סבלנות, אסטרטגיית ויחסים אישיים מעולים. ניסיון רב בעבודה עם הגיל הרך.

#### השכלה

##### 2022-2024 אוניברסיטת בן גוריון בנגב: תואר שני MBA במנהל עסקים עם התמחות בייעוץ ארגוני.

- קורס "סוגיות נבחנות בניהול משאבי אנוש"

##### 2018-2021 אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, תואר ראשון A.B. בניהול מלונות ותיירות.

- קורס בחירה בהיינט ויזמות
- קורס בחירה בנושא סוגיות ניהול באטרטי תיירות – יוון.
- קורס בחירה בניהול כנסים ואירועים.

#### כישורי מחשב/ סביבת עבודה ממוחשבת

**תוכנות Office:** מיומנות בעבודה עם Excel, PowerPoint, Word ו-Outlook. תוכנות ייעודיות כגון CRM, SPSS, WMS, Salesforce,

**שפות:** עברית – שפת אם, אנגלית – רמת שפת אם, צרפתית – שוטפת