

קורות חיים - אודליה דהאן

מגורים: רמת גן

טל' נייד: 050-5951382

[Od6095@gmail.com](mailto:Od6095@gmail.com)

**תמצית-יכולת עבודה מול קהל, ראש גדול, יכולת למידה מהירה, לויאלית למקום העבודה.**

### **השכלה**

בוגרת ביה"ס תיכון חדש, במגמת פסיכולוגיה סוציולוגיה, רמת גן.

### **ניסיון תעסוקתי**

#### **2015- היום בעלת עסק עצמאי בתחום הקוסמטיקה.**

ניהול לקוחות, שיווק ופרסום ברשתות החברתיות וכד'.

#### **2015-2014 מנהלת משרד באולם תצוגה – "מטבחי אביבי", רמת גן.**

ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של המשרד.

ניהול יומנים, קבלת אורחים ומתן הסבר מעמיק על מטבחי החברה.

הזמנת ציוד משרדי, גביית כספים, קופה קטנה, טיפול בבנקים.

מתן מענה פרונטלי וטלפוני ללקוחות החברה ויצירת קשר עם לקוחות פוטנציאליים.

#### **2014-2012 מנהלת משרד בחברת קבלני בניין "חופרי דימונה", תל אביב.**

ניהול יומנים של בעלי החברה.

מעקב נוכחות והכנה למשכרות.

קופה קטנה, טיפול בבנקים- הפקדות ושיקים.

הזמנת ציוד משרדי, הכנת ישיבות.

מענה טלפוני ופרונטלי ללקוחות החברה, גבייה מלקוחות, הדפסות ותיוקים.

### **שירות צבאי**

#### **פקידת לשכת קצין חימוש ראשי, מקחש"ר, תל השומר.**

במסגרת התפקיד:

ניהול יומנים, מענה טלפוני, טיפול שוטף במייל, פקסים, הכנה לישיבות.

### **שפות-**

עברית שפת אם

אנגלית רמת שפת אם.

**שונות-** שליטה מלאה בתוכנות office, פרזיוריטי ומנועי חיפוש באינטרנט.