

איריס זהר ברק

בק אופיס / אדמיניסטרציה / שרות לקוחות

054-5712215 | izb555@gmail.com | מגורים: חולון

תמצית הכישורים

- ◆ נסיון בעבודת בק אופיס בסביבה ממוחשבת מרובת ממשקים.
- ◆ תשומת לב לפרטים, ארגון וסדר. יכולת למידה עפ"י הצורך.
- ◆ אדיבה, שרותית, כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ ויחסי אנוש טובים.

מיומנויות מחשב

עבודה עם יישומי Office כולל **Excel**, Word, PowerPoint
תוכנות גרפיות Photoshop, Illustrator, Autocad

נסיון תעסוקתי

2020 - היום **בק אופיס בתחום האוטומציה ועזרה אדמיניסטרטיבית.**
אוטומציה לתהליכים עסקיים

- מענה טלפוני, תאום פגישות, תיוק מסמכים, התכתבויות במייל.
- עבודה עם מערכות לניהול העסק, הפקת הצעות מחיר, דרישות תשלום, חשבוניות
- איסוף מידע מלקוחות להבנת צרכי העסק ולצורכי איפיון.
- הזנת תכנים בממשק הייעודי שנבחר לעבודה. מילוי טפסים ועדכון נתונים.
- פתיחה, אימות ואישור חשבונות עסקיים.

2015 - 2019 **עריכת מפות מדידה ועיצוב גרפי.**
במסגרת עבודות פרילנס

- עריכת מפות מדידה, טופוגרפיות/מצביות לצרכי תכנון, פיתוח, AS MADE.
- אינטראקציה מול צוות עובדים בשטח. קבלת נתונים והזנתם במערכת ייעודית.
- עיצוב תמונות, עיצוב מוצרים גרפיים, עיצוב אתרים ודפי נחיתה על מערכת וורדפרס.

1996 - 2014 **שרטוט, משרדי תכנון.**
חברות שונות

- יצירת קשר עם יועצים מקצועיים ותאום מערכות מולם.
- קבלת המידע הנדרש, טיפול בנתונים ויישום החומר בהתאם.
- שרטוט כבישים, רשתות תקשורת, תשתיות מים וביוב.

השכלה

בוגרת תואר ראשון

שפות

עברית - שפת אם, אנגלית טכנית - טובה.

שרות צבאי

שרות סדיר מלא בחיל חימוש.