

בס"ד

אסתי ינקלביץ

מנהלת חשבונות וחשבת שכר

ת.ז. 315120675, **מגורים:** בני ברק, **נייד:** 054-8411847, **דוא"ל:** esti11847@gmail.com

פרופיל:

בעלת יושר ומוסר עבודה גבוה במיוחד, יסודית ודייקנית במיוחד. אחריות, עמידה בלוח זמנים וביצוע מטלות בצורה מושלמת. עמידה בזמנים, בתנאי לחץ, ונטילת אחריות. בעלת יכולת קליטה מהירה עם נכונות ופתיחות ללמידת תחומים ונושאים חדשים. יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה, יכולת בין אישית מעולה בעבודה צוות.

השכלה:

2018-2020: לימודי הנה"ח סוג 3 - תעודה מטעם משרד החינוך והתמ"ת. קורס חשבת שכר. וכן לימודי מזכירות בכירה - תעודה מטעם משרד התמ"ת.
2015-2018: לימודי תיכון בסמינר הרב כהנא. מבחני חוץ תואמי בגרות מטעם מכון סאלד - בהצטיינות. סיום לימודי הנהלת חשבונות סוג 1 ו-2 תעודה מטעם משרד המסחר והכלכלה - התמ"ת. בחינת בגרות בתוכנת חשבשבת. הגשת פרויקט במזכירות.

ניסיון תעסוקתי:

2023-2024: סוכנות ביטוח "תלפיות" - חשבת עמלות בכירה, במסגרת העבודה עוסקת בשירות סוכנים + חפיפת בנות בחישוב עולם הביטוח.
2021-2022: מנהלת תיקי ביטוח בריאות ללקוחות פרטיים בחברת הראל.
2020-2021: מורה בחינוך המשלים בעיריית ב"ב.

מיומנויות וכישורים:

יישומי מחשב - שליטה מלאה בכל תוכנות ה-office של Microsoft (excel, word) שליטה מלאה בתוכנות הנה"ח: חשבשבת, תוכנת erp - פריוריטי

שפות:

עברית - שפת אם.
אנגלית - רמה טובה.

**** תעודות והמלצות יינתנו עפ"י דרישה**