

קורות חיים

פרטים אישיים:

- שם: אורית מסלטי
- כתובת: בן קיסמא 6, אלעד
- טלפון: 054-4494874
- תאריך לידה: 19.12.76

השכלה:

- 1991-1994 סיום 12 שני"ל תיכון עיוני ע"ש יצחק בן צבי קריית אונו.
- בגרות מלאה.

קורסים והשתלמויות:

- 2010-2011 קורס יישומי המחשב, וורד, אקסל, פאוור פוינט.

שרות צבאי:

- 1995-1996 תקופה:
- סמ"ל דרגה:
- שירתי כמזכירת מפקד האחראי על תחום לוגיסטי בבסיס.
- תל השומר חיל תחזוקה שרות:

משרות קודמות:

מקום העבודה – תפקיד

- 5/2024 – 2/2022 פקידה בחברת "בשן רדיאטורים וחלפים" – קיבוץ נחשונים. במסגרת התפקיד טיפלתי בגבייה, אחראית על ארגון הכנסים בחברה, ניהול פגישות למנכ"ל החברה, הזמנת ציוד משרדי, עדכון סטטוס רכבי החברה (תיאום טסט).
- 2014-2021 מנהלת משרד והזמנות, במוסך למכונאות רכב ופחחות. (מוסך המקצוע) במסגרת התפקיד הייתי אחראית על הפקת חשבוניות, הזמנות רכש, וקבלות בנוסף מרכזת דוחות תקבולים של המוסך. נתתי שירות מקצועי ללקוחות פרטיים ועסקיים, מסירת מידע וסטטוס עבודה. עבדתי על תוכנת מחשב בשם "מיטל" תוכנה לניהול עסק ולקוחות. ועבדתי על תוכנת מחשב בשם "פורטל" מערכת לניהול רכבים.
- 2008-2014 מנהלת מכירות בחברת "ליימן שליסל". במסגרת התפקיד ביצעתי מכירה של מוצרי החברה לרשתות קמעוניות, תוך מתן שירות מקצועי ואדיב למנהלי המחלקות והלקוחות השונים. נדרשתי לעמידה ביעדים והישגיות, ניהול עובדים (סדרנים) שיבצתי למשמרות בסניפים שונים והצגתי כושר ניהול מקצועי וראוי. ועל כן קיבלתי את פרס מנהל מצטיין בשנת 2010.
- 2006-2008 נציגת שירות טלפוני בחברת ביטוח "הראל". במסגרת התפקיד, ביצעתי מענה טלפוני לשיחות נכנסות של לקוחות החברה, מסרתי ללקוחות סטטוס תביעות בתחום ביטוח לאחר תאונות דרכים. העבודה דרשה שליטה בתוכנת מחשב פנימית של חברת הביטוח, שירותיות, אדיבות ומקצועיות רבה וכן עבודה תחת לחץ.

שפות

- עברית- שפת אם

- אנגלית- רמה בסיסית.

מחשב

- שולטת בסביבה ממוחשבת הכוללת תוכנות אופיס, פריוריטי, חשבשבת.