

קורות חיים - אלינה אנגלמן

פרטים אישיים:

תאריך לידה 30/06/1984
ת.ז. 307440081
סטטוס: נשואה
עיר מגורים: פתח תקווה
מען למכתבים: הנריטה סולד 8, פתח תקווה מיקוד 4953224
טלפון: 054-6845655
דואר אלקטרוני: elin100@gmail.com

השכלה:

2011
בוגרת B.A. במינהל עסקים, התמחות בחשבונאות-
המסלול האקדמי המכללה למינהל.
1999-2003
תיכון "רמלה לוד" - תעודת בגרות מלאה: במגמות ביולוגיה וספרות.
(5 יח' אנגלית, 4 יח' מתמטיקה).

שרות צבאי:

תקופה: 2003-2005
דרגה: סמלת.
שרות: שירות בבסיס חיל האוויר "פלמחים".
"ביה"ס לכטב"מ ומאמנים"
בתפקיד רל"שית מפקד יחידה בדרגת סגן אלוף.

ניסיון תעסוקתי:

2013-עד היום רוט עוצמה יזמות וניהול בע"מ

מנהלת אדמיניסטרציה,
ניהול המזכירות של המשרד, עבודה מול לקוחות, ספקים וסוכנים. אחראית על כספי הארגון כולל הנהלת חשבונות פנימית (הכנסות והוצאות החברה). עבודה מול גורמים חיצוניים כגון עו"ד, רו"ח, נותני שירות. אחראית על קליטת עובדים וסיום העסקה וכן דוחות נוכחות, שכר והפרשות סוציאליות. אחראית על רווחת עובדי החברה כולל ארגון כנסים, נופשים, ימי עיון וימי גיבוש ללקוחות ועובדי החברה. הכרת כלל מחלקות הארגון סיוע ומתן גיבוי למחלקות השונות על פי צורך כולל מחלקת גיוס כוח אדם ותמיכה טכנולוגית לסוכנים.

משרד רו"ח ברק סופרין בכר ושות'

2013 - 2007

עבודה בתחום הנהלת חשבונאות של עצמאים וחברות.
קליטת פקודות יומן, התאמות בנקים/ספקים/לקוחות. שימוש בתוכנות חשבשבת, עצמאית ופריוריטי. התפקיד דורש עבודה תחת לחץ, עמידה ביעדים, דייקנות וארגון.

מזכירה בחברה. מענה טלפוני לקוחות, גבייה וטיפול בפניותיהם מול צוות טכני של החברה. דרישות התפקיד הינם עבודה תחת לחץ תוך מתן שירות מקצועי ואדיב ללקוחות.

שונות:

שפות: עברית, אנגלית ורוסית.
שליטה מלאה בסביבה ממוחשבת (Office, חשבשבת, פריריטי, עצמאית).
יחסי אנוש, מקצועית, דייקנית, מאורגנת, תפקוד תחת לחץ.
המלצות יינתנו על פי דרישה.