

פרטים אישיים

שם:	אודיה אליהו	כתובת:	מגדים
ת.ז:	207018383	טלפון:	053-5231778
שנת לידה:	1998	דוא"ל:	Odaya999@gmail.com

השכלה

2021-2020	תעודה בודקת תוכנה QA מכללת HackerU, חיפה. פיתוח אוטומציה באמצעות Selenium WebDriver, כתיבת שאלות בשפת SQL ברמת Join, מבוא לשפות תכנות JavaScript, CSS, HTML: מתודולוגיות Agile/Waterfall/V, כתיבת מסמכי בדיקות STP, STD, STR, דיווח וניהול באגים. פרויקטים- Web Hackampus ו- אפליקציית P.S.K.
2017-2014	תעודת בגרות מלאה "רמת קרניאל" כפר פינס. מגמת מוסיקה.

ניסיון תעסוקתי

2023- היום	עובדת מחלקת כספים ואדמיניסטרציה חברת שילוח E.P.L, ישראל. <ul style="list-style-type: none"> שמירת קשר רציף מול חברות ספנות גלובליות- התכתבויות מיילים בבאנגלית ועברית, הוצאת בקשות זיכויים. חיוב תיקי לקוחות- קבלת חשבוניות חיוב, הפקת חשבוניות. דאגה לרווחת העובדים בחברה ולקוחותיה – ניהול תקציבי רווחה, הפקת אירועי חברה, אחריות על מתנות עובדים ולקוחות, בחירת ספקים, מתנות ושליחתם ליעד המבוקש. אדמיניסטרציה שוטפת- הזמנת ציוד משרדי, הפקת כספים.
2022-2021	פקידת קבלה , מלון ניר עציון. <ul style="list-style-type: none"> אחריות על ניהול תקין של עמדת הקבלה במהלך משמרת; דאגה לנראות מכובדת (מדים, עמדת קבלה), שביעות רצון הלקוחות, מתן שירות מהיר, איכותי ואדיב, יצירת קשר עם מחלקות נוספות העובדות במלון לשם מתן מענה כולל עבור הלקוחות, עבודה תחת עומס לקוחות בעמדת הקבלה, הפעלת שיקול דעת ותיעדוף משימות וביצוע משימות שגרתיות. מענה על משוברים שליליים שמתקבלים מאורחים במלון- חלוקת משוברים לאורחים, קריאת המשובים וחשיבה משותפת עם מנכ"ל המלון בנוגע לפיצוי הולם, במטרה שסיום האירוח ייצרב בזיכרון כחוויה חיובית. גביית כספים- גביית תשלומים על כנסים ואירועים המתרחשים במתחם המלון והוצאת קבלות בהתאם. וכן מול לקוחות פרטיים. ספירת קופה ופריטת כסף קטן.
2020-2018	אשת מכירות רשת הנעלה TO GO, סניף פרדס חנה. <ul style="list-style-type: none"> פתיחה וסיום משמרת- ספירה וסגירת קופה, ארגון וסידור תצוגה, דאגה לנראות טובה ומזמינה עבור לקוחות של החנות ליום המחרת. מהלך המשמרת- עבודה מול לקוחות בדגש על מתן שירות אדיב ונעים, הצעת מוצרים ומתן המלצות ע"פ אופי הלקוח. גביית כסף והובלת ייעדים שבועיים של מכירות. מתן מענה במקרים של תלונות או החזרת מוצרים ובמידת הצורך הפנייה לאגף שירות הלקוחות, אחריות על כלל התהליך מול הלקוח מקבלת התלונה ועד לסגירתה וטיפול.

שירות צבאי

2018-2017	אשת צוות בגן שפתי גן מועצה, זכרון יעקב. מתן סיוע לילדים בעלי לקות שפתית ושילובם בחברה.
-----------	---

פרויקטים קהילתיים והתנדבויות

2016	אשת שיח בית אבות 'עד 120', חדרה. יצירת קשרים חברתיים עם דיירי בית האבות, פיתוח שיחה והבעת עניין בנושאים שונים ומשחק משותף.
------	--

מיומנויות

מחשבים:	שליטה ביישומי Office, אינטרנט, רשתות חברתיות וקופה רושמת. אוריינטציה וירטואלית גבוהה	שפות:	עברית- שפת אם אנגלית- טובה מאוד
---------	--	-------	------------------------------------