

אזהאר עינאש



תקציר

פקידה מנוסה עם +8 שנות ניסיון בהזנת נתונים, שירות לקוחות וניהול משרדים. מיומנת בריבוי משימות ופתרון בעיות. פקידה נלהבת עם כישורי ארגון ותקשורת מצוינים. עוזרת קבלה חרוצה עם מחויבות למתן שירות יעיל. מיומנת בקבלת פני לקוחות, קביעת פגישות וטיפול בשיחות טלפון.

ניסיון תעסוקתי

פקידה , מרום שמפ בע"מ, כפר קאסם

יולי 2016 - מרץ 2021

- ניהלתי בהצלחה מגוון מטלות בדלפק הקבלה , שירות לקוחות וטיפול במזומנים.
- טיפלתי בשיחות נכנסות ופניות, מתן שירות לקוחות מעולה.
- אחראית על ביסוס ושמירה על רמת שביעות רצון גבוהה של האורחים.
- תשלומי אורחים מעובדים, כולל מזומן, כרטיסי אשראי וצורות תשלום אחרות.
- פיתח קשרי לקוחות חזקים על ידי מתן מידע ופתרונות בזמן ומדויק לפניות לקוחות.
- סיוע ללקוחות בבחירת מוצרים, הזמנות מוצרים והחזרות מוצרים.
- טיפול בפניות לקוחות באמצעות טלפון, מייל וצ'אט חי בצורה מקצועית ואדיבה.

מנהלת מפעל , גיוסי חברה לשיווק בע"מ , גלגוליה

מרץ 2021 - אוגוסט 2023

- מיומנות גבוהה בפיתוח ושימור קשרים חזקים עם מחזיקי עניין מרכזיים, לקוחות וספקים.
- מיומן בניהול חוזים וניהול ספקים.
- יכולת מוכחת לעבודה עצמאית ובסביבת צוות.
- ניסיון במתן תמיכה אדמיניסטרטיבית למספר מחלקות, כולל שכר, הנהלת חשבונות ומשאבי אנוש.
- בקיאות בחבילת Microsoft Office, כולל Word, Excel ו-PowerPoint.
- ניסיון בניהול ציוד משרדי והזמנת תחליפים לפי הצורך.

הנני בעלת יחס אנושי מצויין , תעודת שירות גבוהה ויכולת בטיפול במספר משימות במקביל , הנני בעלת יכולת ארגונית גבוהה מסודרת ודיקנית בזמן .

פרטים אישיים

azhar.assi.o@gmail.com

0505601221

כפר ברא

203201496

23/3/1992

השכלה

תואר ראשון

מכללת בית ברל

יולי 2016

מיומנויות

אחריות

יצירתיות

פתרון בעיות

עבודה בצוות

יחסי אנוש מעולים

שפות

ערבית

עברית

אנגלית