

gil atiya

gilatiya301@gmail.com

054-7696277

- מנהל חשבונות עם ניסיון של כחיש שנים בסביבת עבודה גלובלית בתחום המדייק והפארמה
- ניסיון בעבודה מול ספקים ביצוע התאמות בנקים, כרטסות
- תמייה בהכנות דוחות לסוף שנה הנהלת חשבונות עד AMAZON
- ניסיון בפרויוריティ SAP ומערכות ה Office
- ידע בחשבות שכיר
- יכולת עבודה עצמאית ובצורת, יכולת ירידה לפרטים עם יחס אנווש מעולים

ניסיון תעסוקתי

2023-2020 מנהל חשבונות, אלרגן ישראל בע"מ,abb Vie Bioparmera

- עבודה שוטפת מול בנקים, תזרים מזומנים והתאמות
- טיפול בחשבונות, קבלות, התאמות כרטיסים, גבייה, התאמות בנקים, בנייה מאזנים, הפקט דוחות, דוחות נסעה לחו"ל וכו'
- סגירות חודשיות ורביעוניות
- ניתוח ובקורת כרטסות + הנהלת חשבונות עד AMAZON
- שיפור וייעול תהליכי מחלוקת הנהלת החשבונות באמצעות עמידה ביעדי תשלום, רישום תקין, תיאום והתנהלות נכונה מול לקוחות

2020-2018 מנהל חשבונות, לומינרה דרום בע"מ

- התחשבונות עם ספקים בארץ ובחו"ל
- ניתוח ובקורת כרטסות
- סיווג ותמייה בתהליכי ביקורת סוף שנה
- אחריות על רישום ובקירה של ספרי הנה"ח, ניתוח יתרות, הפרשות והכנסות, רישום רכוש קבוע
- הנהלת חשבונות עד AMAZON + דיווחים שוטפים למוסדות, רשותות וכו'

2018-2017 מחסנאי, לומינרה דרום בע"מ

- עבודה מול ספקים – קליטת סחורות
- ניהול מערכת מלאי בתוכנת פרויורייטי
- ניהול והכנת הזמנות רכש
- תכנון מלאי
- ארגון וסדר המחסן (בנוסף הכנות משלוחים ושליחתם ללקוחות

השכלה

קורס הנהלת חשבונות סוג 2+1, דיו האפט (BDO)

קורס חשבוי שכר, דיו האפט (BDO)

שירות צבאי

מפקד כיתה, מרכז הובלה / חיל הלוגיסטיקה , סמל ראשון

שפויות

עברית – שפת אם אנגלית – טובה