

אורטל כרמלי - קורות חיים

פרטים אישיים:

שנת לידה: 1985
עיר מגורים: ראש העין
טלפון: 054-8328322
דוא"ל: Ortalcarmeli31085@gmail.com

השכלה וקורסים:

- 2009-2013:** B.A בקרימינולוגיה - שלוחת אוניברסיטת בר-אילן, אשקלון.
2000-2003: בגרות מלאה במגמות תקשורת ופסיכולוגיה, תיכון ע"ש עמוס דה-שליט, רחובות.

ນיסיון תעסוקתי:

2023-2024 פרמייר ישראל -מנהלת תייקי לקוחות, אירופה.

- ניהול תייקי לקוחות קיימים באירופה, תוך מתן שירות ומענה לצרכים עסקיים מגוונים.
- איתור וגיוס לקוחות חדשים באירופה, הרחבת בסיס הלקוחות והגדלת הכנסתת החברה.
- ניהול ותיאום תשלומים, גביה וניהול עניינים פיננסיים הקשורים לקוחות.
- ניהול מלאי, הזמןות והתהליכים_marshaledוו, תוך הקפדה על שירות לקוחות מעולה.
- הכנות דוחות תקופתיים על ביצוע לקוחות, גיוס לקוחות חדשים ופעולות פיננסית.

2021-2023 ויזה כל - ר"צ תפעול שליחיות ותיעוד מסמכים בחטיבת טכנולוגיות ותפעולי.

- ניהול ופיתוח העובדים בראית חיوية לקוחות.
- ניהול תהליכי שליחיות מוקצה ללקוח.
- מתן שירות יחידות עסקיות, כולל מענה לפניות ומציאת פתרונות יצירתיים לתהליכי נקודתיים ורחביים.
- ניהול צמוד של ספק שליחיות והובלה לשיפור תהליכי עבודה מולם.
- ניהול, בקרה ומעקב על כל תהליכי השילוחיות מוקצה ללקוח, לרבות בקרה של ספק שליחיות.
- ניהול תקציבי שליחיות בהסתכלות רחבה.
- ניהול פעילות מפתח וסרייקה.
- איתור תהליכי בהם טמון פוטנציאל לעיול/ מכון.

2020 פלסטו-ווק - מנהלת שיווק לעסקים (שטח)

- גיוס לקוחות חדשים ושימור לקוחות קיימים.
- טיפול מكيف בלקוחות החברה הכלול בלקוחות שוטפים בנקודות המכירה השונות, בפרסה ארזית וליפוי לקוחות בתהליך המכירה.
- הכנות הצעות מחיר בהתאם לצרכי לקוחות.
- הובלת פעילויות להגדלת הייקף הרכישות של מוצר החברה אצל לקוחות.
- גביה מליקחות.

2013-2020 הדקה 90

2019-2020 מנהלת צוות סוכנים

- חלוקת יעדים ולידים, מתן מענה ללקוחות בשיחות מנהל, הנעת הצעות לעמידה ביעדים, שיחות חתך, בניית מערך הדרכה.

2013-2019 סוכנות נסיעות - מגדל פרטוי ועסקי

- מכירת מוצרים ושירותי תיירות - טיסות, מלונות, נופשונים, השכרת רכב.
- עבודה מול ספקים בארץ וב בחו"ל.
- מכירות שטח ללקוחות אסטרטגיים.
- מתן מענה לשיחות נכונות ללקוחות פרטיים, מתן הצעות מחיר וביצוע הזמנות.
- תפעול הזמנת הלוקות.

שירותות צבאי

2006-2004: פקל"שيث המג"ד- חי"ר ייעודי גדור לביא

כישורים נוספים:

- ✓ **שפה:** עברית שפת אם, אנגלית ברמה טובה.
- ✓ **כיסורי מחשב:** שליטה מעולה בשימוש במגוון יישומים כגון: Outlook, Excel, Power point Office ו인터넷.