

קורות חיים**פרטים אישיים:****שם:** בת שבע מעודה**תאריך לידה:** 18.12.1965**כתובת:** בנימינה**טלפון:** 054-3222270**מייל:** batshevam18@gmail.com**שפות:**

עברית- שפת אם

 מיומנויות מחשב:

ידע בסיסי במחשב (משתמש ביתי)

השכלה:

- קורס פקידות דואר ישראל
- קורס ניהול: פיתוח מיומנויות ניהול, דואר ישראל
- קורס לשיווק ומכירה דואר ישראל
- גזירות
- טיפול פניות ציבור, דואר ישראל.

נסיעות תעסוקתי:**1984-2022:** פקיד בחברת דואר ישראל

התפקיד כלל מענה טלפוני במקודם שירות לקוחות ופתרונות, שירות פרונטלי.

תפקיד הדורש סבלנות, אנוישיות, יכולת עמידה בזמןים ייעדים, מענה אנושי סבלני ומדויק , מתן

מענה מהיר לביעיות בשטח , יכולת שיווק ושירות לקוחות, עבודה תחת לחץ.

תכונות אישיות:

מוסר עבודה גבוהה מאוד, יחסי אנוש מצוינים, יכולת התמדדה ולמידה מהירה, מוטיבציה אישית גבוהה, נחישות ומחוייבות לתוצאות, יכולת תקשורת אישית ובין אישית, אמפתיה, סבלנות וסובלנות, ישר, אמינות ואמנות , בגרות , ראש גדול ואחריות.

***המלצות ניתנו לפי דרישת.**