

## ניסיון תעסוקתי

2023-2011 – **מנהלת כספים & חשבת** בגפן מדיקל - קבוצת חברות פרטיות בתחום יבוא ושוק ציוד רפואי, מתן שירותים רפואיים ועריכת מחקרים קליניים.

- ניהול תזרים מזומנים ואשראי; ניהול ממשקים מול הבנקים ומוסדות פיננסיים
- אחריות מקיפה על הדיווחים הכספיים: דוחות חודשיים & שנתיים, דוחות רווחיות לפי מרכזי רווח, הכנת תקציבים ותחזיות, בניית מודלים של דיווחים למשרד כלכלה (רשפ"ת) ודיווחים לת.מ.י.ר., דיווחים לבנקים, תחשיבי תמחירים למוצרים ושירותים
- אחריות כוללת על מחלקת שכר, הסכמי עבודה ומענה מקצועי בסוגיות דיני עבודה
- טיפול בנושאי מס ודיווחים לרשויות, ביקורות של רשויות מס
- בניה וניהול מערך בקרה, שיפור תהליכי בקרה בתחום פיננסי ולוגיסטי
- ניהול מערך ביטוחים ומכרזים

2011-2009 - **חשבת חברת דלק מנטה** קמעונאות דרכים בע"מ, חברת בת של חברת אנרגיה גדולה המתמחה בהפעלת תחנות דלק וחניות נוחות.

- אחריות על מערך חשבונאי בהיקף של עשרות מילארדי ₪
- כפיפות לסמנכ"ל כספים. ניהול ישיר של 20 מנהלי חשבונות, כלכלן ומנה"ח ראשית.
- טיפול בדוחות כספיים שנתיים ורבעוניים לפי כללי IFRS
- אחריות על דוחות רווח והפסד חודשיים להנהלה בהתאם ל-360 מרכזי רווח (כ-200 תחנות דלק וכ-160 חניות נוחות)
- גיבוש ואיפיון תהליכים ודוחות חדשים מול מיישמי מערכת ERP

2009-2007 - **רו"ח בשירותי בריאות כללית**, אגף חשבונאות בחטיבת הכספים של הנהלה ראשית. התפקיד כלל ניהול 2 מחלקות:

- מחלקת אינטגרציה SAP: אחריות על ניהול פרויקטים ותהליכים חדשים בתחום SAP R3 (מודול כספים) בארגון, גיבוש הנחיות חשבונאיות ונהלים עבור מנהלי כספים וחשבים של מוסדות כללית (בתי חולים ומחוזות), אחריות על מערך התמיכה והרשאות למשתמשי כספים בכל יחידות קופת החולים.
- מחלקת דיווח חשבונאי: אחריות על דוחות כספיים מאוחדים של הארגון, לדוחות מס, לדוחות מיוחדים עבור הדירקטוריון ועבור משרד הבריאות.
- ניהול כתיבת נהלים והוראות עבודה בתחום הכספים וחברת וועדת מכרזים כלליים.

2007-2001 - **מבקרת חשבונות במשרד רואי חשבון פאהן, קנה ושות', ת"א.**

2000-1999 – **בנק הפועלים**, מתן שירותי בנקאות ללקוחות עסקיים ופרטיים.

## השכלה

2022-2023	<b>תואר שני בחשבונאות M.A.</b> , אוניברסיטת בר-אילן
2023	<b>קורס דירקטורים</b> , אוניברסיטת בר-אילן.
2018-2019	<b>קורס בודק שכר מוסמך לרו"ח</b> , לימודי תעודה, המכללה למנהל, ת"א. רישיון בודק שכר מוסמך מטעם משרד העבודה.
2017	<b>קורס לחשבים ומנהלי כספים</b> , תעודה, לשכת רואי חשבון בישראל.
2002-2003	<b>לימודי המשך בחשבונאות</b> באוניברסיטת ת"א לקראת מבחני מועצת רו"ח והסמכה בראיית חשבון.
1998-2001	<b>תואר ראשון בחשבונאות B.A.</b> , אוניברסיטת תל-אביב.
1991-1996	<b>תואר ראשון B.A. בכלכלה וחשבונאות</b> , אוניברסיטה באוקראינה. תעודה בהצטיינות. הוכר ע"י משרד החינוך בישראל.
1981-1991	<b>בגרות מלאה בהצטיינות</b> , תיכון באוקראינה.

## פרטים אישיים

[bodin.julia@gmail.com](mailto:bodin.julia@gmail.com)

050-7450309

קריית אונו

## התמחויות

- רישיון רו"ח CPA מ-2005
- רישיון בודק שכר מוסמך (משרד העבודה) מ-2019

## שפות

- עברית – ברמת שפת אם
- רוסית - שפת אם
- אנגלית - טובה
- אוקראינית – בסיסית
- ערבית – בסיסית

## סביבות עבודה

- EXCEL ברמה גבוהה
- יכולת עבודה עם בסיסי נתוני גדולים
- ERP: Priority
- SAP R3
- ORACLE
- תוכנות אופיס: Outlook, Word, PowerPoint
- הכרות עם מערכות שכר ונוכחות: הרמוני, עוקץ

## כישורים

- יכולת למידה עצמית גבוהה
- מוסר עבודה ונאמנות לארגון
- כושר ניהול ויכולת גבוהה של הנעת עובדים ותהליכים חדשים
- ראיה מערכתית רחבה
- שיטתית ומשימתית
- גיבוש תהליכים
- דיני עבודה

## התנדבויות

- מנטורית בעמותת "יוזמות עתיד"
- גזברית & חברת הנהלה, עמותת קיאקים-זבולון ת"א