

תקציר

מנהלת בעלת ותק וניסיון רב בהנעת עובדים. יכולות גבוהות בזיהוי ופתרון בעיות, יכולת עבודה מול ממשקים רבים, כושר ארגון ויכולת עבודה בלחץ וריבוי משימות. בעלת ראייה תהליכית, הבנה מערכתית, יוזמה וחשיבה יצירתית. אמינה, אחראית, שירותית, בעלת מוטיבציה ומחויבות גבוהה. עובדת היטב באופן עצמאי ובצוות, בעלת יכולת גבוהה בתקשורת בין אישית, בעלת חוסן רגשי ויכולת הכלה, יחסי אנוש מצוינים.

ניסיון תעסוקתי

מנהלת חשבונות, משרד רו"ח רוני עזרא (משרה חלקית)

2022 - 2022

תפקיד זמני. הנה"ח חד צידית לעסקים עצמאים
סיכום הוצאות והכנסות חודשי, הזנת נתוני חובה וזכות במערכת עצמאית, הפקת דו"חות למע"מ

מנהלת אזור- תכניות יום שהות ארוך ראשל"צ, אקים ישראל- הארגון הארצי לאנשים עם מוגבלות שכלית ולבני משפחותיהם

יולי 2017 - נובמבר 2021

הפעלה של מערך מסגרות פנאי בהן נמצאים כמאה תלמידים מקבלי שירות, ניהול צוות גדול של עובדים ומפעילי חוגים.
ניהול תקציב ובניית תכנית תקציבית. עליה בשדרוג תעריפים וגידול בהכנסות. מעקב חשבונות ספקים ופתיחת הזמנות, גביית תשלומים, ניהול רכש, הפקת דו"חות.
הקמת שני מרכזי פעילות חדשים. התנהלות מול גורמים מקצועיים ברשויות מקומיות, משרד הרווחה וממשקי עבודה בארגון, כתיבה ויישום של תכניות קידום למקבלי השירות, בניית תכנית עבודה שנתית, הטמעת נהלי עבודה.
גיוס והכשרת צוות, ביצוע ראיונות, קליטת עובדים חדשים, טיפול ישיר בחוזים אישיים ודירוגי שכר, קיום הדרכות ושיבות צוותים, שיחות הערכה ומשוב. טיפול בדיווחי שכר, בניית מודל רווחת עובד, הפקת אירועים שנתיים לעובדים.
יצירת שיתופי פעולה בקהילה, גיוס מתנדבים והשמה שלהם במסגרות, כתיבת דו"חות טיפוליים ותפקודיים, מענה שוטף למקבלי השירות ומשפחותיהם וטיפול בתלונות. קבלת אות עובדת מצטיינת בארגון אקים ישראל

מנהלת חשבונות, אור השחר רגעי פז

מרץ 2017 - דצמבר 2018

הפקת חשבונות וקבלות, כתיבה ושליחה של הצעות מחיר, הפקת דו"חות תקופתיים

מראינת וממיינת, בת עמי- הפעלת מתנדבים בשירות האזרחי - לאומי


ינואר 2017 - מרץ 2018

ראיונות ומיון מועמדים לתפקידי שירותי לאומי במשרד הביטחון.
מיפוי נתוני מבדקים פסיכוכנניים והזנה במערכות, ביצוע ראיונות התנהגותיים, מיון המועמדים והשמה לתפקידים רלוונטיים, כתיבת חוות דעת

מדריכה, ארגונים שונים

ספטמבר 2014 - ינואר 2017

hadasmigdali@gmail.com 

0524568720 

ראשון לציון 

השכלה

• הנהלת חשבונות 1+2

המכללה למנהל

מאי 2017 - מאי 2018

• BA במדעי החברה והרוח

האוניברסיטה הפתוחה

ינו' 2016 - אפר' 2022

שנה אחרונה

שפות

עברית



אנגלית



מיומנויות

יישומי אופיס



תוכנות הנה"ח - ריווחית,

פרויריטי, חשבשבת



עבודה בתפקידי חינוך והדרכה, טיפול ושיקום במסגרות דיור מוגן, גני ילדים, מועדונים חברתיים

בארגונים שק"ל, מעונות גל, החברה העירונית, אקים ראשל"צ

מנהלת מועדונית , העמותה לקידום החינוך

מרץ 2008 - ספטמבר 2014

ניהול והפעלת מסגרת חברתית טיפולית לתלמידים בסיכון, אחריות שוטפת על כחמישים תלמידים, ניהול צוות רב מקצועי- מדריכים, מטפלים ומפעילים התנהלות מול גורמים חינוכיים ורשויות הרווחה, כתיבה ויישום של תכניות אישיות לתלמידים, ניהול רכש וקופה קטנה. בניית תכנית עבודה שנתית והטמעה של נהלי עבודה. השתתפות בוועדות החלטה וועדות השמה, כתיבת דו"חות טיפוליים ותפקודיים, מענה שוטף להורי התלמידים. גיוס והכשרת צוות, ביצוע ראיונות, קליטת עובדים חדשים, קיום הדרכות, ישיבות צוותים ושיחות הערכה. גיוס מתנדבים ויצירת שיתופי פעולה בקהילה, הפקת אירועי מעורבות חברתית, הקמה של מקהלה מוזיקלית במסגרת ובניית מערך הופעות באירועים

סגנית מנהל, אחמ"שית, Yellow

ינואר 2006 - מרץ 2008

אחריות על מתחם תחנת הדלק וחנות הנוחות. שיפור השירות ועליה בציוני סקרי שביעות רצון לקוח. תפעול משמרת וניהול קופה, ניהול צוות, קיום הדרכות שוטפות והכשרת עובדים חדשים, בניית סידור עבודה. ביצוע הזמנות רכש, קליטת חשבונות ספקים, ניהול מלאי ומעקב שוטף אחר פריטים בחנות, הקלדת תעודות משלוח, ביצוע הפקדות.

נציגת שירות, 013 ברק, Yes

אוקטובר 2004 - ינואר 2007

מענה טלפוני במוקדי שירות מתמחה
בירור צרכים, פירוק התנגדויות, בירור תשלומים וחשבונות, תמיכה טכנית
יוני 2022 - יוני 2022

שירות צבאי

שירות לאומי

ספטמבר 2002 - אוגוסט 2004

חינוך קיבוצי, עלומים
רכזת סניף תנועת נוער