

אור אוחנה

בודקת QA

בודקת QA

לקראת סיום לימודים סופיים .
מיומנת במתודולוגיות בדיקה ידניות ואוטומטיות.
תשומת לב רבה לפרטים ובזיהוי ודיווח על ליקויים.
ביצוע בדיקות וזיהוי באגים.
מומחיות בבדיקות פונקציונליות, רדרסיה ואינטגרציה.

ניסיון תעסוקתי

מזכירה אדמיניסטרטיבי, אלקטרה FM, אמדוקס רעננה

ינואר 2022 - היום

• אחראית צוות אחזקה.

• ניהול תפעול משרדי, כולל תיוק, הזנת נתונים ושירות לקוחות, למשרד עמוס של 15 אנשי צוות.

מזכירה רפואית, מדיקל סנטר, הרצליה

2021 - 2022

במסגרת תפקידי נדרשתי למצוינות, משימתיות גבוהה, יצירתיות בפתרון בעיות ומחויבות מלאה לביצוע איכותי ובזמן כמו כן עבודה מול ממשקים רבים וניהול המשימות (חשוב/דחוף) בעלת תקשורת בין אישית מצוינת ותודעת שירות גבוהה.
כמו כן :

- בקיאות במגוון רחב של הליכים של משרד רפואי, לרבות זימון ותיאום פגישות למטופלים.
- יכולת מוכחת להזין במדויק נתוני מטופל לרשומות רפואיות אלקטרוניות.
- מנוסה בהכנת תרשימים ומסמכים רפואיים וכן בתיוקם לגישה נוחה.
- מיומן בטיפול בכל השיחות והפניות הנכנסות, מבטיח שהמטופלים יקבלו מידע בזמן ומדויק.

השכלה

QA מכללת "סמארט"

היום

פרויקט ניהול מחסן

פרויקט אשראי מקס

SQL - 95

מזכירה משפטית, מכללת "אתגר"

2016 - 2018

נושא הלמידה העקרי הוא מזכירות משפטית כמו כן עבודות רחבות בנושא החוקים והמשפט, לימוד מיומנויות על תוכנות אופיס ופאירפוינט.

ממליצים

ממליצים יועברו על פי דרישה

פרטים אישיים

0549040558

or230188@gmail.com

מיומנויות

☐ בדיקות גרסיה

☐ בקרת איכות

☐ בדיקת אוטומציה

☐ יצירתיות

☐ אחריות

☐ איתור באגים בתוכנה

☐ מעקב אחרי באגים

☐ ניהול זמן יעיל

שפות

☐ עברית

☐ אנגלית