

## קורות חיים

ג'ודי מדהלה

ראש העין

054-7749166

Judish3611@gmail.com

חרוצה, אמינה, בעלת מוטיבציה, צעירה בנפש, חברותית, זריזה, יכולת עבודה תחת לחץ, יחסי אנוש מצוינים, למידה מהירה, נאמנה למערכת, פנויה לשעות נוספות במקרה הצורך.

## ניסיון תעסוקתי:

חברת שילוט 2019 – ועד היום

במסגרת עבודתי בצעתי:

השתתפות בהגשת מכרזים, הכנת חומר למכרזים, ערבויות, השתתפות בסיור קבלנים, הפקת חשבוניות, זיכויים, הוצאת אישורי עבודה לעובדים, דואר, ניהול יומני פגישות, הזמנות רכש, תשלומי ספקים, הכנות שיקים, בנקים, גיוס עובדים, ועוד.

חברת איטום 2016-2019

שירות לכל צרכי המשרד, מענה טלפוני, ניהול יומני פגישות, הזמנות רכש, תשלומי ספקים ועוד.

חברת בניה 2000-2016

שירות לקוחות, טיפול בחשבוניות, דואר, טלפונים, יומני פגישות ועוד.

שירות צבאי: 1992-1994:

נציב קבילות החיילים

כישורים נוספים:

מתן שירות ללקוחות, ידע בתוכנת מחשב, SAP, חשבשבת, פריורטי, אאוטלוק ועוד.