

השכלה

2015: בוגר תיכון חדש ע"ש יצחק רבין קריית גת

ניסיון תעסוקתי

2022-2023 – מנהלת תיקי לקוחות בפתורה בוטיק משפחתי

עבודת מיניסטרציה הכוללת שליחת הצעות מחיר הנפקת תעודות משלוח + חשבוניות וטיפול מול הלקוח, ניהול משרד הכולל מענה טלפוני, מיילים ותיקים.

אחריות על גביית לקוחות- החל מפתחת תיק לקוח ועד סגירת התשלום.

הזמנת ציוד משרדי + טיפול בקבלת אורחים שמגיעים לפגישות.

2021-2022 – מוכרת בחנות דלתא ישראל

מוכרת ואחריות משמרת. מתן שירות ונכירה ללקוחות, ניהול משימות, ניהול צוות, ניהול מלאים ועמידה ביעדי מכירות אישיים וצוותיים.

2020-2014 מטפלת מוסמכת במעון "אמונה"

טיפול בילדים בגיל הרך, תוך בניית תוכנית לימודים רגשית, הקניית הרגלים, הגייה ובטיחות אישית. העברת תכנים לימודיים וניהול סדר היום.

2011-2013 – מנהלת שירות לקוחות בחברת לומבליק

(חברת בת של תנובה)

מנהלת שירות הלקוחות, ניהול צוות עובדים, מתן מענה לפניות הלקוחות, עבודה תחת לחץ, הקפדה על שירותיות. אחריות על ניהול ותפעול מערך שירות הלקוחות, חלוקת משימות ופיקוח על עבודת הצוות.

2010-2006 – מנהלת צוות סדרניות בשטראוס

במסגרת התפקיד- ניהול צוות תוך הקפדה על עמידה ביעדי מכירות, ניהול שוטף של צוות העובדות, ביצוע משימות תוך עמידה בלוחות זמנים, אחריות על סידור העבודה של בנות צוות וניהול המשימות.

קורסים

2007: קורס מטפלות סוג 1 במכללת משואות יצחק

שפות

עברית: שפת אם אנגלית: ברמה טוב

כישורי מחשב

שליטה מלאה ביישומי מחשב, מערכת SAP

תכונות אישיות

בעלת מוסר עבודה גבוה, לויאלית, יכולת עבודת תחת לחץ, שירותית ובעלת יחסי אנוש טובים, יכולות ביצוע גבוהות ומשימתיות.

ממליצים ימסרו בהתאם לדרישה