

## אנה יעיש

תאריך לידה: 01/06/1989

אזור מגורים: ראש העין

מצב משפחתי: נשואה

נגישות: בעלת רשיון רכב B

טלפון: 0542002486

דואל: anna01seo@gmail.com

השכלה:

**2004-2007: השכלה תיכונית**, מגמת חקלאות-ביולוגיה, תיכון יהונה ז'בוטינסקי

**ניסיון תעסוקתי:**

**2021- ועד היום: דרך ארץ – החלפה לחל"ד**

מזכירת לשכה – טיפול ביומנים, טיפול בהזמנות כיבוד ועברת חשבוניות ורכזת גיוס – גיוס מועמדים רלוונטיים למשרות פתוחות בחברה.

**2019-2021: קורונה -חלת**

**2018-2019: הולו דפוס- מנהלת משרד-**

טיפול בהזמנות: קבלת הזמנות דרך האתר או טלפונית, גביה והוצאת חשבוניות, הוצאת משלוח ללקוח במשלוח, בקרת מלאי מחסן והזמנות מספקים.

**2017-2015: "חמד" שירותים משפטיים-מנהלת משרד:** טיפול בלקוחות העברת חומר משפטי לגורמים הרלוונטיים (בתי משפט ומוסדות ממשלתיים) דרך השליחים של המשרד –סידור לוחות של שליחים במהלך היום – עבודה בצוות עם עוד 2 מנהלות משרד ו 10 שליחים וכמובן שליחים חיצוניים. אחריות רבה מאוד, ועמידה בזמנים ובלחצים.

**2015-2013 Carrington Group- חברת בניה ונדלן** בצפון קפריסין השיח באנגלית ורוסית בלבד – יועצת נדלן ובאק אופיס –יועצת נדלן ושיווק לקהל הרוסי וטיפול באתר והזנת תכנים באתר.

**שרות צבאי:**

**2010-2008** פיקוד דרום, באר שבע- רס"פית פלוגת ברק, חיל הקשר

**שפות:**

רוסית: שפת אם אנגלית: מצוין עברית: שפת אם

**ידע במחשבים:**

ידע נרחב ושליטה בסביבה ממוחשבת שליטה מצוינת בתוכנות: Word, Excel, Outlook כמוכן עסקית, ורווחית (תוכנות לניהול חשבוניות, תשלומים ולקוחות) WordPress, Photoshop, jira שהתעסקתי בעבר

**המלצות:**

ייתנו במידת הצורך