

אפרת כחלון

efrat53191@gmail.com , 055-5530328

ニיסיון תעסוקתי

2024 – חברת טוטנאוור התפקיד כולל :

- שירות לקוחות מענה ללקוחות החברה
- אחראית על סידור עבודה לטכנים
- הוצאה חשבוניות
- ניהול במילימס פתיחת קריאות ושיבוץ
- גביה מלוקחות
- הפחת דרישות והזמנות RCS

2022 – 2024 רפנטית ביטוח חיים בחברת איילון, התפקיד כולל :

- הפחת פוליסות משכנתא וחימם למボטחים,
- מתן מענה ומידע ללקוחות לגבי פוליסות,
- עדכון פוליסות קיימות.
- במסגרת תפקידני נדרשתי לעבוד צוות ושיתוף פעולה, יכולת עבודה בסביבה משתנה, בתנאי לחץ ועומס ומתן שירות מיטבי ומקצועי.

2021 – 2020 – מדריכת פילאטיס לנשים – עצמאי, התפקיד כולל :

- מתן אימונים אישיים לנשים.
- אבחון צורך ומיקוד הטיפול לכל לקוח באופן אישי.
- מתן שירות איקוטי אדיב ומקצועי .
- סבלנות ויכולת הנעה לעולה והגברת המוטיבציה של המתאמנות.

2019 – 2016 – סייעת ווגנת בגין ילדים

- כל ילד הוא עולם ומלאו וה תפקיד כל אחריות רבה על כל המשתמע מטיפול ילדים, רגשות גבוהה, יכולה הכללה גבוהה.
- זיהוי צרכי הילדים טיפול וקידום כל ילד באופן אישי.
- העברת מסרים להורים.
- עבודה צוות ושיתוף פעולה

השכלה:

- 2024 – חשבת שכר
- 2022 – הסמכה בתחום הביטוח
- 2021 – מדריכת פילאטיס – מכון וינגייט
- 2019 – תעודת הוראה תנועה בריאותית ומדריכת כושר ואימונים אישיים – מכון וינגייט

שירות צבאי – פטור חוקי מסיבה ذاتית

שפות : עברית : שפת אם , אנגלית : טובה

ידע בתוכנות : OFFICE, פרירוטי, אוטולוק, מערכת יrokah, מערכת טופז

רקע

בעלת מוסר עבודה גבוהה , תודעת שירותים גבוהה, יחס אנווש מצוינים , סקרנות ויכולת במידה עצמית.
בעלת יכולת הסתגלות וgmtiyot כושר ארגון וניהול, ראייה רחבה ועם זאת יכולת ירידת פרטיטים , דיקוק יצירתיות, אחריות גבוהה, רצינות והתמדה.
בעלת מוטיבציה גבוהה ושאיפה להצלחה ומצוינות, יכולת הדרכה , יכולת ביוטי גבוהה , סבלנית ומניעה לעולה.

מחפש את האתגר הבא ולהשתלב בארגונכם כחשבת שכר
המלצות יינתנו על פי דרישת