

אדל פריזיאן 054-2314746

תאריך לידה 10/09/1999

השכלה:

סמסטר אחרון לתואר 2024 - תואר ראשון במכללת "פרס" במנהל עסקים בשילוב התמחות במשאבי אנוש.

2017 - השכלה תיכונית, מקיף יב המעיין, בגרות מלאה.

תעסוקת:

2021-2024 מנהלת מתחם ועוזרת אישית "טרקלין 1883".

- ניהול לו"ז של מנכ"ל החברה המורכב מארבעה שותפים, תיאום פגישות וסיכום ישיבות.
- אחריות קבלת פני הלקוח-מתן מענה ושירות, סגירת חללי ישיבות, נכסים והצגתם ללקוח.
- הפקת אירועי כנסים- הפקת אירועים וכנסים עסקיים מתחילתם ועד סופם תחת לחץ וריבוי מוזמנים.
- אחריות הזמנות מלאי ואחריות על מנקות המתחם.

2020-2021 עוזרת אישית "אילנה אלה קוסמטיקס" קליניקה לאיפור וטיפוח.

- אחריות על לו"ז צפוף ועמוס בשילוב תיאום פגישות עם מנכ"ליות החברה.
- מנהלת קורס סדנאות איפור ומתן מענה ללידים חמים תוך כדי שמירת קשר עם לקוחות קיימים.
- שיווק ופרסום המקום ברשתות החברתיות.

צבאי:

2018-2020 שירות מלא בחיל האוויר בבסיס צריפין כרל"שית-ראש לשכה.

- אחריות לו"ז, ניהול ותפעול שוטף של לשכת מפקד היחידה.
- אחריות פגישות מורכבות, דיונים וארגון ביחידה מול גורמים שונים ובכירים בח"א ובצה"ל.
- סיכומי דיון ופגישות עבודה.

שפות:

- עברית-שפת אם
- אנגלית ברמה גבוהה

שליטה בתוכניות אופיס