

הדסה מוהפרה

Ahdasa5340@gmail.com

055-3069666

בית שמש

תכונות:

- אחראית, בעלת מוסר עבודה גבוהה, עמידה במצבו לחץ.
- קליטה מהירה, חרוצה, ראש גדול, יחס אנוש מעולים, יכולת למידה, רצון וモוטיבציה להתקדמות.
- יכולת עבודה מוכחת עם אנשים ברמת שירות גבוהה.

מעוניינת להשתלב בחברתכם.

השכלת:

- 2020-2021 קורס מישם priority ניהול עסקים וחברות מטעם מכללת אוח.
- 2020-2021 קורס עצמאית עד מאיון מטעם לשכת יועצי המס.
- 2018-2020 לימודי על תיכוניים בסמינר "הליכות בית יעקב"
- הנהלת חשבונות 1,2+3 תעודה מטעם משרד התרבות עיוני+מעשי.
- חשב שכר בכיר תעודה מטעם לשכת רואי חשבון.
- הנהלת משרד כלילתי+בכיר תעודה מטעם משרד התרבות עיוני+מעשי.
- 2014-2018 לימודי בתיכון "בית חינוך" בהנהלת הרוב בירנבוים.

מחשב:

- שליטה ב- office בעייר ב- excel.
- ניסיון רב בסביבת עבודה ממוחשבת- salesfors ,aplan ,outlook ,priority, Chabashat, Chabashat.
- התנסות בתוכנת עוקץ, מכפל, Chabashat.

שפות:

- ספרדית-שפת אם.
- אנגלית-רמת טובہ.

ניסוי תעסוקתי:

2022 הנהלת חשבונות משרד י. גינדי ושות'.

- הנהלת חשבונות במספר תיקים בתוכנת Chabashat
- קליטת חשבונות ללקוחות דיווח מקומות
- קליטת חשבונות ספקים דיווח מע"מ רגיל, מפורט PCN
- התאמות בנק, לקוחות, ספקים.

2020-2021 הנהלת חשבונות בחברה המרכזית למימוש זכויות בע"מ.

- גביה, הטיפולblkוח החל מגביה ועד הכנסתתblkוח לטיפול השוטף במערכת הנה"ח.
- חיבורblkוח למערכת סליה priority והפקדת שקים במכונת سورק שקים GaS.
- שליטה מלאה ERP גיול חובות פתוחים- אבוד, עתידי.

2019-2020 מזכירת ב- "direct cal" שירות לקוחות במודיעין עילית.

המלצות ניתנו בשפע.