

אורפז חנוכייב

תמצית

מנהלת סניף ועוזרת אדמיניסטרטיבית מנוסה עם מוטיבציה גבוהה ויכולת הנעות תהליכים. תפקידי דרשו ממני יוזמה ו "הגדלת ראש" בפתרון בעיות מורכבות. הנני בעלת יכולת ארגונית גבוהה, יסודית ומקצועית. בעלת ניסיון רב בתכנון וארגון, תקשורת בינאישית מצוינת ותודעת שירות גבוהה. תפקידי הקודמים דרשו ממני לעמוד בלחצים של זמן ותקציב, מתן מענה מהיר למספר גורמים, אחריות רבה, ביצוע משימות על הצד הטוב ביותר, עמידה ביעדים והישגים גבוהים.

ניסיון תעסוקתי

2023- 2024

**עבודה אדמיניסטרטיבית
בחברת ארכיב 2000, אשדוד.**

- קבלת מסמכים ודוחות.
- הזנת נתונים תוך הקפדה על ארגון וסודיות נאותים.
- עבודה בשטח הכוללת קריאה במסופון ופתרון בעיות.
- התנהלות מול ספקים ולקוחות.
- תפעול משרד.

2022- 2023

**מנהלת מסעדה ברשת מסעדות "קרנף"
סניף מכללת ספיר, שדרות.**

- ניהול משמרות וצוות עובדים.
- הדרכת צוות מסעדה, גיוס והכשרת עובדים.
- ניהול סידור עבודה לצוותי עובדים.
- הזמנת מלאים, התנהלות מול ספקים וסקירת שוק.
- מאזני כספים תקופתיים.

2021 - 2022

**אחמ"ש בבר מסעדה "ביטלס"
מרכז התיירות החדש, אילת.**

- ניהול משמרות וצוות עובדים, מטבח ובר.
- הדרכת צוות מסעדה, גיוס והכשרת עובדים.
- ניהול פיננסי של הסניף.
- הזמנת מלאים, התנהלות מול ספקים.

2019 - 2021

אחראית קב"טים במלון רשת פתאל, אילת.

- ניהול וביצוע הכשרות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון.
- הכנת תוכנית עבודה יומית ותקופתית.
- ניהול סידור עבודה לצוות העובדים.
- אחריות על כל המערך הביטחוני במלון.

2018 - 2019

**מבקרת איכות
מפעל פלרם פור יו, נוף הגליל.**

- ביקורת על תהליך עבודה תקין של ייצור המוצר.
- ביצוע בדיקות קפדניות בשימוש במכשירים.
- ביצוע מבדקים תקופתיים על מנת לוודא שיפור ברמות האיכות.
- בקרת איכות למוצרים, ניטור ואימות.

השכלה

2013 - 2016

- בוגרת, תיכון בי"ס אורט שרת נצרת עילית.

שפות

- עברית - ברמת שפת אם.
- אנגלית - ברמה בסיסית.

עבודה עם מחשב

- office
- ניסיון בתוכנת word
- ניסיון בתוכנת excel
- ניסיון בתוכנת sap
- ניסיון בתוכנת Powerpoint

המלצות

- ממליצים יעוברו על פי דרישה.

✉ tomeredri6498635@gmail.com

☎ 050-811-7188

📍 גביש 11, אשדוד

📅 12/10/1998