



MICHAL ELIZABETH DIVON

Administration Assistant

📞 +972509729766

✉ Michal.divon@gmail.com

LinkedIn-<https://www.linkedin.com/in/michal-divon-818bb9280/>

EDUCATION

Ironi A art and science high school-Modiin

2015-2019

Has a full matriculation certificate

EXPERTISE

Word

Outlook

Power point

Photoshop

Google suite

Photography

LANGUAGE

English

Hebrew

ABOUT ME

Michal, I'm 22

I enjoy challenges and taking responsibilities, love working with people and in a team. I tend to be very accurate, organized and meticulous about details.

Devoted to the role and service oriented.

WORK EXPERIENCE

2019-2021

Commander in the Navy during my service for the IDF
during my service in the IDF I was a commander in the Navy
the part of my service taught me to deal with situations under pressure, to manage my daily schedule correctly, to take responsibility for the soldiers who were under my care, to manage times effectively, to know how to deal with stressful situations in a calm and relaxed way.

2021

Office administration at the head of Magal IDF

During the job I learned to manage a schedule using various software, I learned how to deal with changes, working with a supervisor, working with many and varied people

2022

Social media service representative at Elal airline

As part of my job at Elal Airlines, I learned to work with customers and fulfill their wishes, I learned to commit to a job even when the work was from home, I learned to work with high figures in the company and do everything for the company's customers

2023

Accompanying student groups at HKU-TLV

My job was to accompany student delegations coming from the University of Hong Kong and during their stay to make sure that all the programs were going as planned, to take care of them, to respond correctly in case something didn't go right, and to be in constant interaction with those responsible for the programs.



מיכל אליזבת דיבון

עוזרת אדמיניסטרטיבית

טלפון: +972509729766

EMAIL: Michal.divon@gmail.com

LINKEDIN: [https://www.linkedin.com/in/michal_divon-818bb928](https://www.linkedin.com/in/michal-divon-818bb928)

עליה

שמי מיכל, אמי בת 22 אני נהנית מתפקידים ולקיחת אחריות, אוהבת לעבוד עם אנשים וביצאות. אני נוטה להיות מאוד מודיקת, מאורגנת ומקפידה על פרטים, מסורה לתפקיד ומוכונת מטריה

השכלה

ניסיונות תעסוקתי

2019-2021
תיכון עירוני א' למדעים ואומנותי-מודיעין

2015-2019

בעלת תעודה בגרות מלאה

במהלך שירותו בצה"ל היה מפקד בחיל הים החלק זהה בשירות למד אותו להתמודד עם מוצבים תחת לחץ, לנצל נכון סדר היום שלו, לקחת אחריות על החיללים שהיו תחת חסותו, לנוהל זמינים בצורה יעילה. לדעת להתמודד עם מוצבי לחץ בצורה רגועה ונוינה

מומחיות

Word

Outlook

Power point

Photoshop

Google suite

צלום

ידע בשפות

אנגלית שפת אם

עברית

2021

פקידת לשכה של מפקדת מערך מג"ל

במהלך התפקיד למדתי לנוהל לוח זמינים באמצעות תוכנות שונות, למדתי כיצד להתמודד עם שינויים, עבודה מול גורם ממונה, עבודה עם אנשים רבים ומגוונים

2022
曩יגת שירות רשות חברותiot בחברת בתעופה אלעל

במסגרת תפקידיו בחברת התעופה אלעל למדתי לעבוד עם לקוחות ולהגישים את רצונם, למדתי להתחייב לעבוד גם כשבועודה הייתה מהבית, למדתי לעבוד עם דמיות בקשרים וולעות הכל למען לקוחות החברה

2023

מלואה קבוצות סטודנטים מטעם HKU-TLV

תקידי היה ללוות משלחות סטודנטיים שהגיעו מאוניברסיטת הונג קונג ובמהלך שהוותם לודא שכל התוכניות מתנהלות כמתוכנן, לטפל בהן, להגיב נכון במקורה שימושו לא הולך כשרה, ולהיות בקשר מתמיד עם האחראים על התוכניות.