

פרופיל אישי:

דייקנית ואחראית, בעלת מוסר עבודה גבוה, מוטיבציה רבה ונכונות להשקיע, יחסי אנוש מצוינים, יכולת תפקוד תחת לחץ.

הכשרה והשכלה מקצועית:

12 שנות לימוד במסגרת "חכמת לב" בירושלים
2017 – 2018 לימודי הנה"ח במכללת "יעדים" במסלול הנהלת חשבונות 1+2 עיוני + מעשי
קורס חשבונות שכר – תעודה מטעם משרד התמ"ת

ניסיון תעסוקתי:

2018-2019 מנה"ח בחברת "שיא החשמל והמיזוג"

- קליטת חומר רב
- קבלת אחריות על ניהול הכספים – ניהול עובר ושב – הפקדות שיקים/ מזומנים/אשראי
- גבית שיקים חוזרים מלקוחות
- התאמות בנק, לקוחות וספקים
- עבודה מול ספקים / לקוחות רבים
- טיפול במאזני לקוחות/ספקים

עבודה נוכחית – "א.נ.ג.ר. דלקים ג'אן" פקידת הנה"ח במשרד

תקשורת בין אישית גבוהה, כריזמטיות, תודעת שירות גבוהה, יכולת למידה וכן יכולת ניסוח בכתב ובע"פ.

כל העבודות המשרדיות כולל טיפול ומענה מול ללקוחות, קלדנות, ציות להוראות ההנהלה, עמידה בהספקים ומצבי לחץ.

מיומנויות מחשב:

חשבשבת וחלונות, תוכנת שכר עוקץ,

ניסיון ושליטה טובה במחשבים ובתוכנות Outlook, PowerPoint, excel, Word, Priority.

שפות: עברית, אנגלית -בסיסית, אידיש.

כישורים אישיים: - גמישה מבחינה גיאוגרפית, עמידה ביעדים ובלוח זמנים, חרוצה, אחראית, זריזה.

תקשורת בין אישית גבוהה.

המלצות:

רבקה "מנהלת חשבונות" 054-8465969-