

רוני פנחים  
תאריך לידה: 7/11/1991  
כתובת: תל-אביב  
טלפון: 0545444192  
דוא"ל: roni1pinhas@gmail.com

#### תמצית

בעלת ראייה מרחבית, מולטי-טאנסקייניג, תקשורת בין אישית ותודעת שירות גבורה, יסודית, אסטרטגיית ומקטזית. במסגרת תפקידיה יכולות גבורהות בניהול אנשים, הובלה של תהליכי מורכבים, פתרון בעיות בזמן אמיתי ומתן תמיכה וייעוץ מקצועיים למגנון גורמים במשרד ומהוצה לו. נדרשתי למצוינות, משימות גבוהות, יצירתיות גבורה, יצירתיות בפתרון בעיות ומחייבות מלאה לביצוע איכוטי ובזמן, נוכחות לעובדה במשרה מלאה ולטוווח ארוך.

#### ኖסין תעסוקת

עד היום – עוזרת אישית ומנהלת משרד, משרד פרטום גודל ומוביל בתחוםו.

- יד ימינה של מנכ"לית החברה
- ניהול תקציב רווחה
- ניהול יומנים מנכ"לית והניהלה בכירה.
- הזמנות רכש
- ניהול מערכת מכוחות
- קליטת עובדים
- תחזוקת משרד

2013 – 2022 – מנהלת משרד, משרדעו"ד, משרד מוביל בארץ בתחום המיסים.  
ניהול צוות מזכירות, הובלת התחום האקדמי-\_nfstrutiyi בחברה יד ימינה של מנהלת החשבונות.

- קידום לאחר שנתיים בעבודה ממזכירה לניהול משרד.
- הפקת דוחות ומסמכים
- קלילת עובדים חדשים
- ניהול שוטף של המשרד - בעודה מול ספקים, הזמן ציוד משרד, טיפול בגביה מול לקוחות המשרד, ניהול הארכיב, מתן מענה מיידי לכל העובדים במשרד.
- הנהלת חשבונות - העברות כספים, מט"ח, הוצאה חשבונות, פתיחת פקודות, נאמניות, העברת כספים מחשבונות נאמנות, ניהול החשבונות של בעל המשרד.
- ניהול יומנים של כ-150 עורכי דין, תיאום פגישות מול לקוחות ורשות המיסים, התנהלות צמודה מול בעל המשרד,
- התנהלות מול רשות המיסים ובתי המשפט.
- הגשת בקשות לבתי המשפט השונים דרך מערכת נט-המשפט, מעקב אחר החלטות, הגשת ערעורים, עתירות לבית המשפט העליון וכיו"ב.
- אחריות על מעקב הנוכחות של כלל העובדים במשרד.

#### 2011 – 2013 – סגנית מנהלת חנות

במסגרת תפקידיה זה עברתי בהצלחה מבחנים אמון של חברת אבטחה מפהת קידום התפקיד והעבודה הצמודה לקופה.

- ניהול משימות תחת לחץ ו מגבלות תקציב.
- מתן מענה מהיר לבעיות בשטח.
- עבודה עם כספים והפקודת

#### סביבת העבודה ותוכנות

ע"ד כנית, Office, Word, PowerPoint, Excel, Outlook, מערכת נט-המשפט

#### שירות צבאי

- 2010-2012 – חול הים – מפקחת בקרת רשות, שחרור בדרגת סמל.
- שירות בבור בקרים, מחלקות תקשובה. שירות הצבאי דרש מימי דיסקרטיות, מקצועיות, עבודה תחת לחץ, עבודה בצוות והנהלות מול גורמים בכירים. תפקיד בעל סיווג בטוחני גבוהה מאד/ גבוהה.

#### השכלה

2004-2010: השכלה תיכונית - בגרות מלאה לידי דיוויס.

#### שפויות

עברית: שפת אם. אנגלית: טובہ. ספרדית: טובہ

\* המלצות יתקבלו לפי דרישת

