

יקטורייה קארו

כתובת: הבודלך 31, מעלה אדומים | ת"י: 056809767

Viki5680@walla.com | 054-531-5921

תמצית:

- ✓ אחראית ורצינית, מסתגלת היטב בכל סיטואציה, דיבוקנית ובעלת מוסר עבודה גבוהה
- ✓ תודעת שירותים גבוהה, יחשיכי אנווש מעולים, מתפקדת היטב בתוך צוות
- ✓ בעלית נסיעון חיים רב, מרגלת בקבלת החלטות ופתרון בעיות

השכלה:

- ❖ קורסים מקצועיים במנהל עסקים ומשפטים מטעם האוניברסיטה העברית
- ❖ 12 שנות לימוד מלאות – בי"ס א.ד. רוטשילד, ירושלים

נסיעון תעסוקתי:

- ❖ משטרת ישראל: מוקדנית ביןוי ואחזקה במטה"ר ירושלים – שנה
- התפקיד כלל:

- ✓ עבודה מול מספר רב של מחוזות במשטרת, הענקת מענה אחוזתי וਐשי לכל הדורשים
- ✓ הזנת ותיעוד התקלות במערכת הממוחשבת
- ✓ תיאום וKİישור בין גורמים בתוך המשטרה ומול חברות חיצונית
- ✓ הוצאה הזמנות רכש והצעות מחיר לבעלי מטעם החברה באמצעות תוך שימוש ב Priority

- ❖ משרד החינוך: פקידה באגף רישיון והכרה – חמישה שנים
- התפקיד כלל:

- ✓ טיפול בבירוקרטיה הכרוכה בקבלת אישור לפיתוח מוסדות חינוך
- ✓ עבודה עם תוכנות ויינדוס

- ❖ דילית קרקע במסוף אלנבי-לוד, קשרי תעופה – שנתיים
- התפקיד כלל:

- ✓ הענקת שירות VIP לאח"מיס בכניסתם לארץ תוך תשומת לב וירידת פרטיים הקטנים ביותר

- ❖ מלון וולדורף אסטוריה: מחלקת משק, אחראית מחסן וניהול מלאי – שנה
- התפקיד כלל:

- ✓ עבודה בסביבה לחוצה תוך שמירה על סדר וארגון מופתים

- ❖ בר עמי רשת כלים סניטריים – שבע שנים
- התפקיד כלל:

- ✓ עבודה מול לקוחות וספקים

- ❖ ש.כהן מטבחים, עיצוב מטבחים, מכירה ועיצוב פנים – שמונה שנים
- ❖ קופ"ח לאומי, מזכירה רפואית כללית וסיעת לרופאת שיניים – שתים עשרה שנים

שפות:

עברית – שפת אם | אנגלית – טובה | ערבית - חלקית

ישומי מחשב:

שליטה מלאה ב – Windows תוכנות Office ואינטרנט