

## רקע:

- ← בעלת ראייה מערכתית, תוך תעדוף והתחשבות בצרכים הארגוניים.
- ← אחראית, חרוצה, מדויקת ובעלת תקשורת בינאישית מצוינת.
- ← יכולת עבודה בסביבת מרובת ממשקים, סביבה דינמית ומאתגרת ויכולה עבודה עצמאית ובצוות.

## השכלה:

<b>2022 – 2023</b>	<b>לימודי תעודה ביעוץ ארגוני –</b> מכללת גישות מקבוצת גישות למצוינות.
<b>2005 – 2010</b>	<b>תואר B.Sc. בהנדסת תעשייה וניהול –</b> המכללה האקדמית להנדסה בראודה כרמיאל.

## ניסיון תעסוקתי:

### 2018 – עד היום חברת "י.כהן" – מנהלת רכש וקניינית ראשית

- ניהול שוטף של כל פעילות הרכש, כולל תכנון אספקת רכש וקניינית חומרי הגלם.
- איתור ספקים חדשים, ניהול מו"מ, סגירת חוזים מול ספקים וניהול ספקים קיימים.
- ביצוע וקביעת רמות מלאי למוצרים.

### 2018 – 2017 חברת "י.כהן" – מנהלת תפ"

- ניהול ישיר של עובדי הייצור ומנהל הייצור.
- בניית תכניות ייצור ובקרה על המוצרים, כולל ניהול העומסים במפעל.
- בדיקת יעילות הייצור והכנת דוחות תפעול תקופתיים.

### 2017 – 2014 חברת "אביב טכנולוגיות בגליל" מקבוצת אביב טכנולוגיות – מנהלת תפ"

- ניהול ישיר של מנהלי פרויקט וניהול מקצועי של מנהלי מחלקות ועובדי הייצור.
- בניית דו"חות חדשים (זמני תקן, SMT OTD) ושיפור דו"חות קיימים (שעות עבודה למוצר) אשר הביאו לשיקוף רחב יותר, לשיפור הבקרה ולסיוע בתהליך קבלת ההחלטות. דו"חות אלה קידמו ושיפרו את התפוקה ברמה הארגונית.
- ביצוע ישיבות התנעה לפרויקטים ומוצרים חדשים.
- הפקה, ניתוח והצגת נתוני סוף חודש וסוף שנה, בדיקת רווחיות הזמנות והכנת תכנית עבודה יומית וחודשית.

### 2014 – 2011 חברת "י.שרמן זיווד אלקטרוני" – מנהלת פרויקטים במחלקת תפ"

- בניית דו"חות חדשים (OTD הזמנות לקוח, OTD הזמנות רכש) אשר הביאו לשיקוף רחב יותר, לשיפור הבקרה ולסיוע בתהליך קבלת ההחלטות, דו"חות אלה קידמו ושיפרו את התפוקה ברמה הארגונית.

### 2011 – 2010 חברת "תקשוב" – אנליסטית, מחלקת תכנון ובקרה

- בניית מדדים חדשים אשר הביאו לשיפור הבקרה ולסיוע בקבלת החלטות בזמן אמת – דבר שלא היה קיים בארגון קודם לכן.

### 2010 – 2008 חברת "תקשוב" – מדריכה ונציגת שירות

- הדרכת וניהול קורסי הקליטה וקורסי רענון (נציגים חדשים וותיקים).
- אחריות על תהליך הקליטה וההיטמעות של הנציגים במוקד עד לתחילת עבודתם בפועל.
- סיום העסקה של מודרכים אשר לא עמדו בדרישות הקורס.
- העברת החומר הדרוש בצורה פרונטאלית בכיתה והעברת סימולציות.

### 2008 – 2003 דיוטי פרי נמל חיפה – מנהלת צוות ומתאמת מכס

- אחריות על תיאום בין שירותי המכס לחנות הנמל, תוך שמירה על הנהלים המוגדרים.

## שירות צבאי:

**2003 – 2001** שרות מלא בחיל האוויר, שחרור בדרגת סמל.

## שפות:

עברית – שפת אם. אנגלית – רמה גבוהה מאוד. ספרדית – רמה גבוהה מאוד.

## מיומנויות מחשב:

שליטה מלאה ב-PowerPoint, Word, Office Light, פריורטי, דוא"ל ואינטרנט. Excel רמה גבוהה מאוד.

- שמות ממליצים והמלצות ימסרו עפ"י דרישה.