

## ניסיוני תעסוקתי

### 2022 ועד היום :

**מנהל אירועים, בית האירועים "מערבה".**

- ניהול והובלה של צוות עובדים כולל הפקה בשטח, התנהלות וסנכרון מול ספקי חוץ ומול ממשקים פנים ארגוניים.
- נוכחות בשטח באירועים, אחריות מלאה על תפעול, פיקוח ובקרה האירוע מקצה לказח.
- ליווי אישי של לקוחות מתחילה אירוע ועד סיומו ובכל זה ; מתן שירות מקצועי וקפדי בהתאם לתכנון שנקבע מראש, טיפול בתקלות ופתרונות בעיות בזמן אמיתי.

**התמחות משאבי אנוש – פרקטיקום בחברת שטוביץ.** סינון ומילון קורות חיים, גישום, פרסום מודעות דרושים, ראיונות, קליטת עובדים, שימור עובדים וחוזי עבודה.

### 2021-2022

**מترגלת בקורס יישומי המחשב (OFFICE ואקסל בפרט) במרכז האקדמי רופין.**  
עוזרת הוראה – העברת שיעורים פרונטליים, בניית מבחני סטודנטים ב-Excel, העברת שיעורי עזר וסייע פרטני לסטודנטים עם קשיים.

### 2022-2018

**מלכrichtת ואחריות משמרת במסעדת "קלארו" – מסעדת שף בתל אביב.**

### 2017-2018

**סוכנת שיווק ומנהל פרויקט גאלה,** "להקת המחול הקיבוצית".

- שיווק. הפעלה ומכירה של הופעות ויצירות של להקת המחול לקהלי יעד שונים.
- ניהול וביצוע אירוע תרומות הגالة השנתי מול לקוחות מוסדיים וציבוריים.
- מתן מענה בק אופיס, ביצוע עבודה אדמיניסטרטיבית שוטפת, ניהול טבלאות אקסל, ניתוח נתונים ומאגרי מידע.

## השכלה

**2020-2024 – לימודי תואר ראשון במנהל עסקים, התמחות במשאבי אנוש וייעוץ ארגוני במרכז האקדמי רופין – יתרת לימודים של שנה.**

**2021 ועד היום, חוות אישית במרכז הנגישות לסטודנטים עם קשיים ברופין.**

**2009-2014 השכלה תיכונית – בוגרות מלאה. לימודים תיכוניים בבית חינוך אופק שבקיבוץ "עברון". הדרכה וארגון פעילות חברותות ב"שומר הצעיר".**

## שירות צבאי

### 2015-2017

**משקיית ת"ש ומפקחת מחלקה בגדרה 931 חטיבת הנח"ל. אמונה על הטיפוף בפרט בתחום משאבי האנוש. סיום שירות כמצטיינת קשלה.**

### 2014-2015

**שנת שירות – התנדבות למען הקהילה דרך "התנועה הקיבוצית" בכפר הנוער מאיר שפיה, הדרכה של נוער בסיכון.**

## gal rot

כתובת : העוגן



GAL85544@GMAIL.COM



052-8307628



WWW.LINKEDIN.COM/N/GAL-ROTH-HUMAN-RESOURCES

## על עצמי

יכולת מיידית מהירה ומקצועית,  
יכולת מנהיגות סדר וארגון ברמה  
גבולה, מוסר עבודה גבוהה, יחס  
אנוש גבואה וモטיבציה עצמית.

## כישורים

עברית – שפת אם  
אנגלית – טוביה מאוד

Office, Excel, PowerPoint,  
Word, Sap, CRM.

מחפשת משרה בתחום **משאבי אנוש בתפקידים** כגון : **רכזת משאבי אנוש, רכזת גישום, רכזת רוחה ופרט.**