

אורית ענבר

מגורים: בת ים * שנת לידה: 1983

oritin27@gmail.com * 0528576160

השכלה

1999-2001: השכלה תיכונית - בגרות מלאה, תיכון קריית שרת, חולון

ניסיונו תעסוקתי

2012 ועד היום – מנהלת משרד, אימפריית נאון

מבצע לייצור ושיווק שלטי חוץ

ניהול כח האדם במפעל

אפיון והטאמת מוצר, הפקת השירות ברשות ובmdiיה החברתית \ חברות כח אדם \ לשכת התעסוקה

עריכת ראיונות עבודה ולויי לקליטה במפעל

הזמןנות רכש

ניהול מלאי

ביצוע מעקב על עבודות

גביה מול לקוחות

עבודה מול ספקי חוץ וצד שלישי

כתיבת נחיים

ביצוע סקר שירות

2007 – 2011 – מנהלת אדמיניסטרטיבית, משרד עו"ד בר און פין

ניהול המשרד הזמן מול ספקים. ניהול יומניים של עורכי הדין

מענה טלפוני מתן שירות

קבלת קהל

כתיבת ועכית מסמכים

טיפול מול גורמי חוץ

גביה של תשלום מלקוחות

2004 – 2005 – אחראית שיווק, תות תקשורת בע"מ חברה לאיימון עסקי (אלון גל)

אחריות שיווק וניהול מאמנים

ניהול יומיי מאמנים ותיאום פגישות ביצוע מעקבים וכטיבת דוחות ומעקב אחרי עמידה ביעדים

משמשת כיעצת וסמכת מקצועית לכפיפים בפרטן בעיות וניהול ל"ז.

שירות לאומי

2003-2002 – קופת חולים כללית מרפאה תעסוקתית

קיבלה קהל הזנת תורים גביה

טיפול בצללים פנים ארגוניים קביעת תורים

טיפול מול גורמי חוץ וספקים

שפויות

עברית: שפת אם אנגלית: ברמה גבוהה

מחשבים

ידע במחשבים בארגון (ניסיונו ידע משרד באופיס, אוטולוק, מערכות מחשב ארגוניות, וכו')

****המלצות יינטו על פי דרישת****