

אסתר קליין

פרופיל

תקשורת זורמת ופתוחה, יחסי אנוש מעולים, בעלת יכולת ניתוח והסקה, כושר רטורי ויכולת הסבר והפשטה מצוינים. מאורגנת, אחראית, חרוצה, זריזה, מתמסרת, לא נרתעת מאתגרים. יוזמת, יצירתית ובעלת מעוף וגמישות מחשבה. יכולת ארגון וניהול פרויקטים.

ניסיון תעסוקתי

2021- היום מזכירת ההנהלה בעמותת קרן השביעית:

- ניהול כספים ולקוחות- גבייה, הוצאת חשבוניות, קבלת תשלומים
- אחראית על תפקוד משרדי שוטף
- אחראית על מערך הפניות - שרות לקוחות טלפוני ופרונטלי
- התעסקות עם תוכנת Excel ברמה גבוהה- בניית דוחות לרואה חשבון ועוד

2017-היום חונכות וליזוי רגשי לנערה מתמודדת מטעם. Oldteacher

2020-2021הוראה למקצועות החול לגילאי א'-ו'

2020-2021 הדרכת שיעורי שחיה לחינוך המיוחד והרגיל

2020 ריכוז מחנה קיץ בבית הספר אהל רחל לחט"ב

2019-2020 הוראה לחינוך גופני לגילאי ו'- ח'

2018-2019 ריכוז מחנה קיץ בבית הספר תל ציון לחט"ב

2017-2018 עבודה מעשית במסגרת פרויקט 'סמינר' כיתה' הכוללת השתלבות רציפה לאורך השנה בכל תחומי ההוראה של המחנכת בכיתה
2017 הדרכה במחנה קיץ לחט"ב בית יעקב רמת שלמה

השכלה

2016-2019

הכשרה לחינוך והוראה ביסודי וחט"ב-ע"י מרכז בית יעקב למורות
התמחות מקיפה בהוראה ביסודי ובחט"ב במגוון נושאים קורסי
העשרה- ריכוז חברתי, נוער בסיכון ודידקטיקה להסטוריה

2018-2019 קורס מקיף להכשרת לימודי שחיה מטעם מכון ווינגייט

2014-2016 מבחני חוץ מטעם
הנרייטה סאל"ד

מיומנות וכישורים

שליטה מלאה בתוכנות office, Excel וכו
יכולת הקלדה מהירה
יכולת קליטה מהירה של תוכנות מחשב
גישה טכנית טובה

שפות

עברית- שפת אם
אנגלית- אקדמאית

-המלצות יינתנו עפ"י דרישה-