

דליה או

עוזי נרקיס 4/5, חולון

טלפון 054-2331515

daliaosher@gmail.com

ניסיון עשיר בניהול לשכה ותמייה בעילות מנהלים בכירים, מסורה ויעלה, בעל תקשורת בינאישית גבוהה, מולטיטסקיין, ראייה מערכנית, יכולת למידה עצמית ובעל מוטיבציה להתקדם ולהצליח.

ניסיון מקצועני

2008 ועד היום – חברת בינלאומית בתחום החדש הרפואי

- מנהלת לשכת מנכ"ל ועובדת אישית למנכ"ל.
- רכש בארץ ומשא ומתן עם ספקים.
- ניהול עסקאות ליסינג והשכרת רכבים.
- ניהול והזמנת טיסות למנהלי ולעובדיה החברה.
- טיפול בלקוחות מחו"ל הכלל לו"ז מלא (טיסות, בתים מלון, פגישות וטיולים).
- ארגון פעילויות רוחה וגיבוש הכלל אירופי חברת ללקוחות ועובדים, טיולים וחופשות.

2004-2008 – אגודות העיתונאים בתל אביב

- מזכירות מנכ"ל אגודות העיתונאים.
- מתאמת ומנהל אירועים וטיסיות עיתונאים בבית סוקולוב.
- שיווק אולמות אירועים

2001-2004 – תל"י חברת התמלוגים של יוצר הקולנוע והטלוויזיה בישראל

- אחראית כספים וקשרי חברים.
- ניהול משרד, ניהול כח אדם, לרבות הכנת משכורות.
- גביהית תמלוגים מגופי השידור וחולוקתם לחברים.
- ניהול ומפקב אחר תקציב החברה. ניהול חשבון ומקקב פרדוניות ותזרים מזומנים.
- ניהול מו"מ כספי עם ספקים.
- קליטת חברים חדשים לחברת.

1998-2000 – גבאים תשתיות ומגדלי תקשורת

- ניהול אדמיניסטרטיבי, ניהול כח אדם.
- אביה
- ניהול מו"מ עם ספקים.

1990-1997 – ר"ח יאיר הכרמי ושות'

- ניהול אדמיניסטרטיבי, ניהול ימן פגישות.
- טיפול בפניות ללקוחות
- הדפסת AMAZON, תשקיפים ופרויקטים כלכליים
- גביהית כספים
- עדכון ספורות מקצועית
- הקלדת מסמכים בחשבשבת, כרטסת הנה"ח והתאמת בנק.

שירות צבאי

מבחן על מערכת קשר

ידע במחשבים

הקלדה בשיטה עיורית עברית/אנגלית.

ידע בתכנות: Word, Power Point, Excel, Zoom

קורסים והשתלמויות

הנהלת חשבונות סוג 2

מציאות בכירות

שפות

עברית – שפת אם, אנגלית – טובה

המלצות

"ימסרו עפ" דרישת.