

מנהלת חשבונות סוג 3 עד מאזן + חשבת שכר בכירה מטעם לשכת רו"ח

ולרי ביטן

האודם 23 הוד השרון

נייד – 050-8219705

Valeriebittan1@gmail.com

• השכלה

- 1992 - 12 שנות לימוד + בגרות מלאה
- 2006 – הנהלת חשבונות סוג 1 + 2 – מכללת אתגר ב"ש
- 2011 - הנהלת חשבונות סוג 3 – המכללה למינהל ב"ש
- 2017 – חשבי שכר – המכללה למינהל נתניה

• ניסיון תעסוקתי

2019 – עד היום – ווינטק בע"מ – מנהל"ש ראשית + חשבת שכר

- הנהלת חשבונות עד מאזן
- שכר לכ-60 עובדים
- דיווח ובקרה על קופות פנסיה
- עריכת חוזי העסקה
- התאמות בנקים
- ספקים / לקוחות
- תשלומים / גביה
- תזרים מזומנים
- דיווח למוסדות
- מאזנים
- דוחות כספיים
- עבודה מול רו"ח חיצוני
- ניהול ובקרת צוות עובדים

2016 – עד 2019 – חברת בלס הנדסה ומיכון בע"מ – מנהל"ש ראשית + חשבת שכר ומתאמת יבוא מחו"ל

- הנהלת חשבונות עד מאזן
- שכר
- עריכת חוזים לעובדים
- התאמות בנקים
- ספקים / לקוחות
- תשלומים / גביה
- תזרים מזומנים
- דיווח למוסדות
- מאזנים
- דוחות כספיים
- עבודה מול רו"ח
- יבוא הכולל רכש מספקי חו"ל, הצעות מחיר ותשלומים
- עבודה מול עמילי מכס.
- אדמיניסטרציה וניהול שוטף של המשרד.

2014 – 2016 – חברת דוקה ישראל – מנהלת חשבונות סוג 3

- הנהלת חשבונות ספקים
- קליטת חשבוניות עמילי מכס
- תשלומים בארץ ובחו"ל
- התאמות ספקים ובנקים
- שכר
- עבודה רציפה מול המשרדים באוסטריה
- אדמיניסטרציה

2006 – 2014 – מועצה מקומית מיתר – 5 שנים כמנהלת חשבונות ספקים במועצה
3 שנים כמזכירת מנהל ב"ס בחט"ב מיתרים.

2006 - 2003 – פלאפון תקשורת – נציגת שירות לקוחות במחלקה העסקית.

2000 – 2003 – חברת הוט (עידן מערכות כבלים) – נציגת שירות

1995 – 2000 – חברת בזק – מודיעין 144

• כישורים אישיים

ידע בתוכנות אופיס – outlook, word, excel, PowerPoint

ידע בתוכנות – פריוריטי, SAP, אוטומציה, VISION, מיכפל

קורסים – יישומי מחשב, אקסל מתקדמים, דיני עבודה, גישור ועוד.

שפות – עברית, צרפתית, אנגלית – ברמה טובה מאוד. (קריאה כתיבה ודיבור)

חרוצה מאוד, בעלת יוזמה ותושייה, יחסי אנוש מצוינים, אמינה, יסודית, מוסר עבודה גבוה, יציבה, בעלת חלוקת קשב לריבוי משימות, יכולת הובלה וייעול תהליכים.

**מצ"ב תעודות + רשימת ממליצים

אהרון עטיה – 050-2044383 – מועצה מקומית מיתר

דוקה ישראל – 052-8998506 – דוקה ישראל

שלום אבקסיס – 050-6304321 – בלס הנדסה ומיכון בע"מ

Type 3 bookkeeper up to balance sheet & Senior payroll accountant

Valerie Bittan

Haodem 23 Hod Hasharon

Cell – 050-8219705

Valeriebittan1@gmail.com

• Education

- 1992 High school diploma
- 2006 Accounting type 1 + 2
- 2011 Accounting type 3
- 2017 Payroll Accountant

• Work Experience

2019 - Till today – **Wintec Ltd** – Senior Accountant & Senior Payroll Accountant

- Bookkeeping up to balance sheet
- Salary for 60 employees
- Reporting and controlling of pension funds
- Drafting employment contracts
- Banks
- Suppliers / Customers
- Payments / collection
- Cash Flow
- Reports and payments to the tax authorities
- Balance sheets
- Financial reports
- Work with external CPA
- Management and control of the staff of the accounting department

2019– 2016 - **Ballas engineering Ltd** – Chief Accounts Manager & Senior payroll accountant

- Bookkeeping up to balance sheet
- Payroll
- Drafting employment contracts
- Banks
- Suppliers / Customers
- Payments / collection
- Cash Flow
- Reports and payments to the tax authorities
- Balance sheets
- Financial reports
- Work with external CPA
- Import
- Administration and ongoing management of the office.
- 2016 –2014 **Doka Israel** – Type 3 Bookkeeper
- Supplier accounting
- Foreign invoices
- Payments to suppliers in Israel and abroad
- Supplier and bank adjustments
- Payroll
- Working with the offices in Austria
- Administration

2014 – 2006 - **Meitar Municipality** – 5 years as supplier accounts manager in the Municipality
3 years as the secretary of the principal of Meitar High School
2003 - 2006 - **Pelephone Communications Company** – Customer service representative in the business dpt.
2003 – 2000 - **Hot Cable Company** – Service Representative
2000 – 1995 - **Bezeq Communications Company** - Information Representative

- **personal skills**

Knowledge of office software – word, excel, PowerPoint, outlook

Knowledge of software – Priority ,SAP ,Otomatzya ,Vision ,Michpal

- **Courses** – computer applications ,Advanced Excel ,Employment Law ,Mediation.

- **Languages** – Hebrew ,French ,English – High level) .reading, writing and speaking(

Very hard worker, initiative and resourceful, excellent human relations, reliable, thorough, high work ethic, stable, Multitasking, ability to lead and optimize processes.

****Attached certificates + List of recommendations**

Aaron Atia – 050-2044383 – Meitar Municipality

Hila Avisar – 052-8998506 – Doka Israel

Shalom Abekasis – 050-6304321 – Ballas Engineering Ltd



וזאת לתעודה

כי ביטן ולרי

ת.ז. 011934627

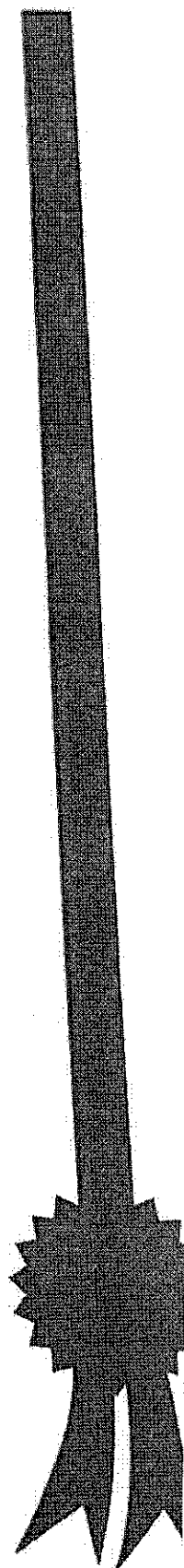
עבר/ה בהצלחה בחינת חשב שכר בכיר

תעודה מספר 5000292

אלול תשע"ח, ספטמבר 2018

אבי שאלה, ר"ח
נשיאת הלישכה

אלינה פרנקל-חגן, ר"ח
פ"פ, משנה לנשיאה
ופזכור כבוד



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף במיר להכשרה ולפיתוח כח-אדם

תעודת גמר

וזאת לתעודה

כי מר / מרת : ביטן ולרי

מספר זהות: 11934627

סיים / ה לימודיו / ה בקורס: הנהלת חשבונות סוג 3 (מורחב)

ועמד/ה בבחינות הגמר הממשלתיות

חלימודים התקיימו ב: מכי למנהל ב"ש

עד יום: 17/01/2011

מיום: 11/02/2010

סה"כ שעות הקורס: 210

סה"כ שעות לימוד בפועל: 210

ולראיה באנו על החתום


שמעון שבת

ממונה אזורי

משרד התעשייה המסחר והתעסוקה



תאריך זכאות לתעודה: י"ב שבט תשע"א תעודה מס': 777249

17 ינואר 2011 גיליון ציונים מצורף

מדינת ישראל

משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אגף בכיר לתכשרה ולפיתוח כח-אדם

תעודת מקצוע

סוג: 3

במקצוע: הנחלת חשבונות

שם פרטי: ולרי

שם משפחה: ביטן

תעודת זהות: 11934627

ניתן בהתאם לחוק שגרות התעסוקה תשי"ט 1959

שנת תשע"א
2011

לחודש: יום: י"ח
פברואר 22

הונפק ב: באר שבע

שמעון שבת
ממונה אזורי הכשרה מקצועית
ופיתוח כח-אדם

בשם שר התעשייה
המסחר והתעסוקה

בתוקף מיום: 17/01/2011

תעודה מס': 777250