

## **קורות חיים- דינה שרון**

**פרטים אישיים:**

שנת לידה- 1987

מגורים- ראש העין

涅ישת- בעלת רישיון נהיגה ורכב פרטי

נייד- 054-2266499

מייל- zinahaaa4@walla.com

**השכלה:**2021: תואר שני ביעוץ ופיתוח ארגוני, המרכז האקדמי פרט

- תעודת ניהול משאבי אנוש מטעם העמותה לניהול פיתוח וחקיר משאבי אנוש בישראל
- תעודת ייעוץ אישי ואימון עסקית למנהלים

2020-2017: תואר ראשון בניהול משאבי אנוש, המרכז האקדמי פרט**nisyon tuesday:**2021-2024: רקצת מש"א – סקטור רפואי, ב"ח שיבא

- קליטתו עובדים חדשים – הקמה במערכות החברה , בדיקות מסמכים , אימות נתונים, לומדות , וותק, דרגה, חוזה , קבלת-tag עובד.
- ליווי טיפול שוטף לעובדים בתהליכי קליטה ולעובדים קיימים - מענה במיללים , טלפונים וקבלת קהל.
- ליווי, ייעוץ ומתן מענה ושירות מול המחלקות השונות בארגון - מזכירות מחלקה , רפואיים, מנהלים, הנהלת ב"ח ומשרד הבריאות .
- ביצוע בקרה ומעקב במערכות הנוכחות (מל"מ) – ייזוא באקסל , יצירה קשר עם הרפואיים ותיקוני נוכחות.
- טיפול בנושא השתלמות רפואיים
- טיפול בתשלומי תכ"ז – מחלות ממושכות ונשים בהריון.
- עדכון שירותימי מלאים במערכות הנוכחות ועובדת מול מחלקה שכר
- מתן הדרכה לרופאים חדשים ותיקנים על מערכת הנוכחות – כיצד לדוח, תנאים נלוים וזכויות ניצול.

2019-2020: רפונטייט HR, הילתי ישראל**• גיוס-**

- פרסום משרות בראשות החברתיות ובאתרי דרישים
- מיין וסינון קורות חיים
- ביצוע ראיונות טלפוניים ופרונטליים
- טיפול במערך המבדקים הפסיכוטכניים למועדדים כולל מעבר על המבדקים ואבחון ניהול תהליכי הגיוס אל מול המנהלים המקצועיים
- ניהול ממשקי העבודה אל מול חברות המשמה
- קליטה- תיאום תחילת עבודה, הקמת כרטיס עובד, סיור ארגוני, ארגון עמדת העובד
- שימור- מעקב אחר כל העובדים בחברה וביצוע שיחות משבב והערכה
- פרט- טיפול בבקשות אישיות, צרכי עבודה,ימי מחלת וחופשה
- רוחה-ימי גיבוש, ערבי צוות, חגים

2009-2019: חברת האשראי ישראכרט**מתאמת רכש תוכנה באגף טכנולוגיות**

- טיפול בבדיקות נוכחות- שעות, חופשות ומחלות
- קליטת משכורות של עובדי מיקר חוץ
- הזרמת חשבונות והקמת הזמנות לרכישות רלוונטיות

**פרנסטית אשראי עסק**

- ניתוח דוחות מאZN ודווחות רוח והפסד
- אבחון מחזור ההכנסות של העסק וניתוחו

**בק אופיס מחלקת הנפקות**

- הגדלת מסגרות אשראי ללקוחות חוץ בנקאים
- הżנת נתוני עו"ש ובדיקתם
- עבודה מול בנקים וממשקים פנימיים של החברה

**2007-2008:** מנפיקת חשבונות ראשית במחלקת הנהלת חשבונות, united- שילוח ועמלות מס

**שירותות לאומי:**

**2005:** סיעת אחיזות, קופת חולים כללית

**МИОМНОИЙ МАШЫВ:**

שליטה מלאה ביישומי OFFICE והכרות עם מערכות: ADAM, CRM, MF, ORACLE, פסיפס, BRAIN, RECORD, מרכיבה ו-NAIN.

**שפות:**

עברית- שפת אם | אנגלית- טובה