

אסנת פחימה

ניסיון תעסוקתי

דקל מתנות בע"מ (2022- היום)

אחראית לוגיסטיקה וסידור עבודה לנהגים

- אחראית על תכנון וחלוקת סדר יום העבודה של נהגי החברה לפי קווי נסיעה ברחבי הארץ, תיאום אספקה מול לקוחות והוצאת חשבוניות בהתאם.
- התנהלות מול ממשקים מרובים: נהגי וסוכני החברה, לקוחות, עובדי מפעל הייצור והמלקטים.
- תיאום ובקרה על תהליכי שילוח ואספקה באופן שוטף.

רפרנטית בסוכנות ביטוח פרטית (מרץ 2018- דצמבר 2021)

התמחות בביטוחי חיים

- טיפול בפדיונות, הפקת פוליסות וניהול תביעות מול כלל חברות הביטוח.
- ניהול שוטף של המשרד ומתן שירות מקיף ללקוח.

חברת אלקטרה (2016-2018)

מתאמת הזמנות

- עבודה שוטפת מול ספקים של חנויות למוצרי חשמל ותיאום אל מול לקוחות עסקיים ופרטיים לצורך אספקה.
- תפקיד הכולל הזנות ומעקב באמצעות כלל תוכנות OFFICE.

חברת "Open gallery" (2013-2016)

מנהלת שירות לקוחות

- מתאמת התקנות של דלתות כניסה ללקוחות עסקיים ופרטיים.
- במסגרת התפקיד ביצעתי עשרות הזמנות ביום, תוך בקרה ותיאום בין המתקינים ללקוחות.

חברת ש.ר.מ (קצין בטיחות לתעבורה) (2009-2012)

מנהלת משרד

- תפקיד הכולל מעקב על אלפי משאיות ווידוא תקינת ויזת שעות עבודה, טסטים, ביטוחים וכדומה.
- גביית כספים וניהול תיקי נהגים.
- ניהול משרד באופן מלא ושוטף.

חברת "Jet-air" (2006-2008)

מנהלת מחלקת הזמנות

- תיאום הזמנות והתקנות של ג'קוזי ללקוחות עסקיים (צימרים ובתי מלון)
- עבודה מול לקוחות וניהול סוכנים באזור הצפון

פרטים אישיים

תעודת זהות: 38307787

תאריך לידה: 10/01/1976

טלפון: 054-3516777

דוא"ל: ocip1976@gmail.com

שונות

שליטה מלאה:

Office CRM (פריווירטי), SAP

שליטה בתוכנות Microsoft office