

פרטים אישיים

טלפון: 052-7135443
כתובת דוא"ל: h0527135443@gmail.com
מרכז: כהובת דוא"ל:

השכלה

2021 קבלת רישיון רוא"ח (לאחר התמחות) 2015-2018 לימודי ראיית חשבון, בית יעקב הילדייסהיימר, פתוח תקווה. מעבר 15 בחינות מועצת רואי חשבון בהצלחה. 2011-2015 השכלה תיכונית, בתיכון הילדייסהיימרפתוח תקווה בmagma עינונית. סיימתי את לימודי בהישגים גבוהים במיוחד, בפרט במקצועות המתמטיקה ואנגלית אותן עברתי בהצלינות מרובה. עברתי את מבחני הבגרות בהצלחה רובה במצווע ציונים גבוה 98%.
--

ניסיונו תעסוקתי

עד היום - 2022 **"שטרואס לזר ושות' רואי חשבון"**

מנג'ר ביקורת לרבות.
ביקורת ועריכת דוחות כספיים של חברות פרטיות גדולות, סכופים ישראליים של
חברות בינלאומיות, מלכ"רים, דוחות ובונאים, דיווח שנות, דוחות אישיים לבני
בעיקר ניהול תיק ביקורת של רשות שדות התעופה לישראל.

- * ניהול צוות עובדים, פיתוח והדרכת עובדים, יכולת ניהול העבודה ותיעוד משימות וניהול תקציב.
- * ביקורת וסקירה של דוחות כספיים בהתאם לתקני-IFRS.
- * סיוע בעריכת דוחות כספיים וכן הכנות דוחות סטטוטוריים לצרכי מס הכנסה ודיווחים שנתיים שונים לרשות המסים.
- * בחינה וטיפול בסוגיות חשבונאיות והשלכות מיסוי מורכבות.
- * עבודה שוטפת מול לקוחות, מתן מענה ישיר לצרכי הלקווד בדוחים וטיפולים שוטפים מול מוסדות המדינה, בנקים ועוד.

"గראסמן חשבונאות" 2021

ביקורת ועריכת דוחות כספיים של חברות פרטיות, הייטק, מד"א, ביטוח וחברות בנות לחברות אם אמריקאיות.
לבנות הכנה והגשת הדוחות לרשות המסים והבנקים, בחינת דיווחי דיבידנדים לבני שליה והכנות דוחות אישיים והגשתם.

"פירמת BDO" 2019-2020

משרת התמחות
ביקורת ועריכת דוחות כספיים של חברות פרטיות, מלכ"רים ועוד

- * חיפוית מתחמות ועובדות חדשות
- * הכנות דוחות ביצוע ותקציב
- * אישור ניהול תקין וסעיף 46 לעמותות
- * פרויקט בן שלושה חודשים בبنק לאומי של תחקור נתוני הסטוריים והצלבתם במערכות הבנק.

התנהלות מול הרשויות השונות, הבנת תיקים לרישום, עריכת דוחות אישורים ועוד

שפויות

עברית-שפה אם.
אנגלית-דיבור, בתיבה וקריאה ברמה טובה מאד.

תוכנות

שליטה מלאה באקסל, אופיס ואניינטנט.
שליטה בתוכנות הנה"ח וביקורת - קונטו, חשבשבת, בסונבה, חיסולית, שיקולית, ניהול, שעם.

כישורים

יכולת הבחנה וכייח ממעיקים, תפיסה מהירה וחסיבה אנליטית. יכולות למידה
והתמדה גבוהות ויכולת ריכוז לפחות ממושך. בשאר ארגון ומילוי מטלות באופן יסודי.
יכולת תכנוניות גבוהה, מעשיות והתמקדות במטרה. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים,
מוסר עבודה גבוהה, שיקול דעת, אחריות ועמידה בתנאי לחץ. זיכרון ארוך טווח. יחסים
אנוש מעולים, מוטיבציה גבוהה ושאיפה למציאות.

המלצות תינונה עפ"י דרישת