

אילה קרצוב

העצמאות 56 פתח תקווה · 054-6950229

ayala_k11@walla.co.il

ניסיון תעסוקתי

2007–2010

מנהלת משרד, אוניברסיטת בר-אילן הפקולטה לכימיה

ניהול אדמיניסטרטיבי של מעבדה המתמחה בנו טכנולוגיה.

- ניהול ומעקב אחר תקציבי מחקר, דיווח לגורמים הממונים בארץ ובעולם, הגשת הצעות מחקר לגורמים הרלוונטיים.
- ניהול משרד-מענה טלפוני ופרונטלי, קביעת פגישות, הזמנת רכש, חומרים וציוד מתכלה והדפסות.
- חיפוש מידע באינטרנט, בספריות ובארכיונים.
- מתן מענה לבעיות בנושא כוח אדם לכלל צוות המעבדה, המונה מעל ל-30 עובדי קבע ומאות סטודנטים.

2012 – 2013

פקידת קבלה, מטבחי אביבי סניף ב"ב-רמ"ג

- קבלת קהל ושירות לקוחות בסניף.
- מענה טלפוני ותיאום פגישות.
- עבודה למול קבלנים ודיירים.
- קופה והסדרי תשלום.
- גראות הסניף.

2013 – 2015

אשת מכירות, ד"ר גב סניף קריית אונו

- מכירת ריהוט, כריות, שמיכות, מזרונים ומוצרים נלווים בתחום האורתופדיה והשינה.
- קבלת קהל וניהול הזמנות.
- סידורי סחורה וספירת מלאי.
- קופה והסדרי תשלום.

השכלה ושירות לאומי

1996-1997

עוזרת קלינאית תקשורת, המרכז הרפואי שיבא תל השומר

- ביצוע בדיקות שמיעה ליילודים.
- עבודה בצמוד לקלינאיות תקשורת במחלקה יילודים.

1997-2000

תואר ראשון במדעי החברה, אוניברסיטת בר-אילן

- התמחות בגיאוגרפיה ומידענות.

סביבת עבודה וכישורים

	<ul style="list-style-type: none">• יישומי MICROSOFT OFFICE .• ניהול יומן.• עבוד בצוות.• עבודה מול לקוחות וקהל.
--	--

נגישות

בעלת רישיון נהיגה בתוקף ורכב צמוד

שפות

אנגלית: טובה מאוד
עברית: שפת אם