

**2020-היום: פירמת ספדי זיו האפט**

- אחריות על ביקורת הדוחות כספיים בסניף לרבות דוחות שנתיים חברות, עמותות, וdochות רבונאים.
- אחריות על צוות עובדי הביקורת בסניף לרבות בניית תוכנית עבודה לעובדים, מעקב שוטף ולויי תיק הביקורת.

**✓ חברות – ניהול ליקוחות וביקורת דוחות כספיים:**

- ניהול ליקוחות שוטף- מתן יעוץ שוטף וטיפולים לליקוחות, אישורים שונים, מעקב רוחיות ויתרונות בעליים במהלך השנה, טיפולים שונים מול רשות המס.
- יעוץ בתחום המיסוי- יעוץ שוטף לחברות בנושאי מיסוי חברות וMSCOT רוחחים, תוכני מיסוי שונים, לויי עצמאים במעבר לחברה, לויי חברות בהליך כינוס נכסים ועוד.
- אחריות על ביקורת וערכה דוחות כספיים לחברות ובעלי מנויות ועמידה באורכות ממש מס הכנסה.
- לויי מחלוקת הנהלת חשבונות בסוגיות ממשמעותיות ולא שגרתיות.

**✓ עמותות – ביקורת דוחות כספיים לצד מחלוקת לויי:**

- אחריות על ביקורת וערכה דוחות כספיים לעמותות ועמידה באורכות ממש מס הכנסה ולרשם העמותות.
- מתן תמיכה למחלוקת לויי עמותות בסניף ברמה יומית ולויי לעמותות בסוגיות ממשמעותיות.

**✓**

אינטרגציה תמידית עם מחלוקת הנה"ח בסניף.

**2018-2019: עמוס כץ ושות' רואי חשבון:**

ביקורת וערכה דוחות כספיים לחברות, עמותות ועצמאיים.

- ביקורת דוחות כספיים לחברות ועמותות לרבות חברות קמעונאיות, חברות קבלניות, סוכניות ביטוח, בעלי מקצועות חופשיים, חברות סטארט-אפ, עמותות שונות ועוד.
- הכנת דיווחים שנתיים של שכירים, עצמאיים, חברות ועמותות לרשויות המס ורשות התאגידים.
- קיבוע זכויות ותכנון פרישה למלאים.

**2017-2018: ישראל ברין ר"ה:**

הנהלת חשבונות, שכר, וביקורת דוחות כספיים לעמותות.

- ביקורת עמותות ומלכרים.
- הנהלת חשבונות עד מאZN והכנות תלושי שכר במגוון ענפי המשק.

**השכלה:**

**2015-2016:** לימודי ראיית חשבון ב"מכון בית יעקב למורות" – ירושלים.

עמידה בהתzinיות מרובה בבחינות מועצת רואי חשבון (פיננסית א'-95, פיננסית ב'-86).

**2011-2014:** השכלה תיכונית בסמינר "דרסי רחל" – ירושלים.

הישגים לימודים גבוהים במיוחד, בפרט במקצועות המתמטיקה.

עמידה בהתzinיות ב מבחני סאלד.

**קורסים:**

**2016:** קורס בדיני עבודה - "מכון בית יעקב למורות".

**2015:** הנהלת חשבונות סוג 1+2 - "מכון בית יעקב למורות", תעודה מקצוע מטעם הכללה.

קורס בתכנת "חשבשבת" - "מכון בית יעקב למורות".

**ישומי מחשב:**

שליטה מלאה בסביבה ממוחשבת.

תוכנות: מערכת הפעלה Windows, office, הקלה בשיטה עיורית.

קוננו, חישולית, רם ניהול, Excel, מערכת שע"מ- שליטה מלאה.

חשבשבת, קוד-בינה, כל-נתון, עוקץ, שיקולית, מכפל- שליטה בסיסית-מלאה.

**כישורי עבודה ותכונות אישיות:**

- סדר ואחריות בעבודה, מושך לעבודה גבוהה, יכולת ארגונית, עמידה בל"ז ובמצבי לחץ.
- בעלת מוטיבציה גבוהה, יחס אנווש מעולים, יכולת ניהול תוך סבלנות, גמישות, אסרטיביות, זריזות ויסודותיות.
- כישורי למידה מעולים, תפיסה מהירה ומעמיקה, זיכרון ארוך טווח, יכולת למידה עצמית גבוהה, יכולת חשיבה לוגית אנליטית.

**המלצות - ינתנו ע"פ דרישת.**