

# חניתה בן אמודג אוחיזן

תקציר

מנהלת משרד מנוסה, חרוצה, בקיהה בתוכנות האופיס, ידע נרחב בתחום הייזמות והבנייה, מעצבת אדריכלית פנים בהכשרתה.



ניסיון תעסוקתי

מנהלת משרד וועורת אישית למנכ"ל בחברת "מות ובניה, אל עמי" יוזם השקעות ובניה בע"מ, ירושלים  
אוגוסט 2021 - פברואר 2023



ניהול אדמיניסטרטיבי שותף של המשרד, הכולל 4 חברות שונות, ניהול הנכסים, תשלומים, התנהלות מול תביעות משפטיות, פרויקטים בהתחווה, תמא 38, תל אביב, שכירות וכד'

מנהלת משרד אחזקה ומעצבת אדריכלית פנים, א.א. רוביינשטיין בכסי דיזר  
מוגן בע"מ, ירושלים  
ספטמבר 2006 - מArch 2020

ניהול שותף של משרד האחזקה באחזות בית הכרם המונה 356 יח' דירות ומרכז מסחרי. אחראית על 11 עובדים האחזקה, אחראית רכש, טיפול בדירות ומתן מענה לתקנות שבר ותחזקה מנועת בבניין. הוצאה אישורי תקינות ורישוי עסק.

עיצוב ותכנון דירות, שטחים ציבוריים, משרדים, מרפאות וכו'

מינויים

אחריות

אמינות

כישורי ארגון

תפקוד במצב לחץ

מוסר עבודה גבוהה

יחס אבוש מעולים

שפונות

צրפתית

אנגלית

השכלה



מעצבת אדריכלית פנים, האוניברסיטה הפתוחה (מצטיינת)  
ינואר 2000 - יולי 2005

ספטמבר 2012 - Mai 2015

לימודי תעודה במגמת עיצוב אדריכליות פנים - סיום בהצטיינות פרויקט הגמר הוצג בגלריה לאדריכלים בירושלים.

ניהול מוצר והניהלה Chabonot סוג 2+1, המכילה למנהל

ספטמבר 2005 - אוגוסט 2006

לימודי תעודה, ניהול משרד, תוכנות OFFICE, הנהלת חשבונות ידע בחשבשבת

A. תקשורת ושפונות, PARIS VIII UNIVERSITE

אוקטובר 1998 - Mai 2000

לימודי תקשורת ושפונות.



שירות צבאי

מבחן פסיכוכניט

אוגוסט 1992 - אוגוסט 1994

שירות צבאי מלא, שירותי כמבחן וمراقبת פסיכומטרית בלשכת הגיון, ממיינט קורס טיס.