



- ↔ ייצוגית, חרוצה, יכולת למידה מהירה, משימתית, בעלת יכולות ארגון וסדר, אמינה ונאמנה.
- ↔ בעלת שפה רהוטה, יחסי אנוש מעולים
- ↔ בעלת תודעת שירות מפותחת וגבוהה

ניסיון תעסוקתי:

2023 מנהלת אדמיניסטרטיבית לנדרובר יגואר

- מענה ללקוחות פרימיום, טלפונית ופרונטלית
- אוריינטציה מכירתית, תומכת מכירה
- מענה טלפוני ללקוחות, תיאום מועדי מסירת רכב חדש, פיתרון קונפליקטים

2021-2023 שירות צבאי מלא, משקי"ת ביטחון ומידע, צה"ל

- חיל המודיעין – אחראית על כלל סיווגי צה"ל
- עמידה בלוח זמנים של משימות, ביצוע פיקוח ובקרה
- עבודת צוות
- עבודה עצמאית

2021-2022 מארכת, בר מסעדה בהרצליה פיתוח

2018-2020: פקידת קבלה, מרכז רפואי שר"פ פלוס

- * קבלת פציינטים למרפאות פרטיות
- * מענה טלפוני
- * ניהול יומני תורים של רופאים

השכלה: בגרות מלאה

שפות: עברית- שפת אם | אנגלית- טובה

מחשב: Office , עבודה בסביבה ממוחשבת