

ניסיון תעסוקתי

2021-היום נציגת בק אופיס מקצועית במחלקת חטיבת לקוחות פרטיים "ישראלכרט בע"מ"

- מתן מענה בתקשורת כתובה ללקוחות החברה בכל הפלטפורמות כגון: מיילים ואתר החברה.
- מתן ייעוץ מקצועי למוקדי החברה בתחום האשראי.
- מתן פתרונות אשראיים ללקוחות החברה.
- התפקיד דרש ממני סדר וארגון, עבודה מול ממשקים פנים וחוץ ארגוניים ומקצועיות.

2019-2021 נציגת שירות לקוחות טלפוני ב"מוקד אישורים לבתי עסק" "ישראלכרט בע"מ"

- מתן מענה טלפוני ללקוחות עסקיים ומתן אישורי עסקאות לבתי עסק.
- ביצוע פעולות בנקאיות מקצה לקצה עבור לקוחות החברה.
- עמידה ביעדי מכירות אשראי בהצלחה.
- התפקיד דרש ממני יכולת וורבלית גבוהה, עמידה ביעדים, שירות אישי ואדיב.

השכלה

2019-2019 בעלת תעודה "אישורים בינלאומיים" קבוצת "ישראלכרט"

2016-2010 בגרות מלאה אולפנת "צפירה"

שירות צבאי / לאומי

2017-2016 מזכירה רפואית במחלקת יולדות בבית החולים "אסף הרופא"

- סיוע כללי לצורכי המחלקה: קבלת קבל, מענה טלפוני, זימון תורים למטופלים.
- אחריות על הזנת נתונים במערכות בית החולים.
- התפקיד דרש ממני יכולת עבודה עם מספר משימות במקביל, שירותיות ומקצועיות.

שפות ומיומנויות

אנגלית ★★★★★

עברית ★★★★★