

ניסיון תעסוקתי :

2023 – נתיבי איילון : מזכירת חטיבה ואחראית נוכחות

מזכירת חטיבה -

*** עבודה על תוכנות – Priority , Excel , Outlook**

- *ניהול יומנים של סמנכל החטיבה ראשי האגפים ועובדי החטיבה
- *תיאום פגישות וישיבות פנימיות מול עובדי החברה ומול חברות חיצוניות
- *תיאום ראיונות עבודה , הקלדת ועדכון חשבוניות ספקים בפרויורטי

– אחראית נוכחות

***עבודה במערכת חילנט וחילן PRO**

- עבודה שוטפת בנוכחות עובדים והקמת עובדים חדשים במערכת
- *הוצאת דוחות חודשיים והעברת הדוחות לחשבת השכר
- *תיקון נוכחות ומעבר על אישורי מחלה והוצאת אישורי מילואים

2022 – נתיבי איילון : פקידת קבלה

- קבלת אנשים לפגישות וישיבות , מתן מענה ללקוחות החברה , תיאום פגישות וראיונות עבודה , הזנת נתונים ב - Excel , הקלדת חשבוניות חשמל ומים בpriority

2020-2021 – פקידת הזמנות – שיווק שלי

עבודה על תוכנת SAP

- עבודה משרדית בחברה של ירקות הכוללת טיפול בלקוחות החברה , מענה ללקוחות , לקיחת הזמנות והכנסתם למערכת

2019 מוקד טלפוני - "חבר"

- * שיחות יוצאות לעמיתי חבר על מנת להנפיק כרטיסי אשראי לילדי העמיתים

2015-2017 - שופרסל דיל באר יעקב , קופאית

- *עמידה ביעדים ומכירת כרטיסי אשראי שופרסל פרונטלי , הכוללת עבודה במצבי לחץ , וניהול קופה

השכלה : 2015-2017

- *תיכון ברנקו וויס רמלה , סיום 12 שנות לימוד בהצטיינות חברתית

שירות צבאי : 2017-2019 תפקיד : אחראית ניהול מלאי

- * סיום קורס ניהול מלאי בחיל חימוש , אחראית מחסן חלפים לרכב בבסיס פיקוד העורף
- עבודה משרדית הכוללת : ביצוע מעקב ובקרה על מלאי חדש וחוסרים במחסן

