

השכלה :

2015-2017 בוגרת תואר ראשון במדעי ההתנהגות בהטמאות משאבי אנוש, מכללה האקדמית נתניה.

2012-2014 לימודי תעודה "הנדסאי עיצוב תקשורת חזותית" במרכז לעיצוב אוניברסיטת אריאל בשומרון.

2007-2010 בוגרת תיכון "מוסינזון"- הוד השרון. בוגרות מלאה במגמת מחול.

ניסיונו תעסוקתי :

2022-2022 גיס עובדים לחברת **Odis** : מרצה מהבית. משרות גיס מהבית, עבודה ודיווח למנהל משאבי אנוש, פרסום משרות, סינון קורות חיים, ביצוע ראיונות טלפוניים וקבעת ראיונות פרונטליים.

2021-2022 רכזת פיתוח משאבי אנוש במרכז הרפואי לשיקום לוינשטיין.

תקיך שהוגדר מראש בתפקיד זמני. התפקיד כלל שני תפקידים עיקריים :

- גיס עובדים : פרסום משרות, סינון קורות חיים, ביצוע ראיונות טלפוניים ופרונטליים.

- פיתוח עובדים על ידי השרות והשתלמות מ Każויות : הקמת ימים מרכזים לביצוע השרות, הנפקת דוחות ושליחה לנורמים הרלוונטיים, הזנת תעוזות והשרות לתיק עובד, ארגון טפסי עובדים לוועדת השתלמות.

2018-2020 אחראית משאבי אנוש בחברת **Memo Global** שיווק והפצה בע"מ סניף רעננה. התפקיד מרכז עבודה שוטפת בתחום של משאבי אנוש, החל מתהליכי הגיס, טיפול ומונט מענה שוטף לעבודים, עיזבות ואחריאות של תחומי הרוחה.

- תהליכי גיס, פרסום טלפוניים ופרונטליים בשפה האנגלית והעברית, הקמת ועריכת מרכזי הערכה, אחראית על מבחני סימולציה. החתמה על חוזים ומונט מענה שוטף בנושאי משאבי אנוש.

- קיום שיחות חתך, עיזבות ופיטורים. הפקת גוחות ועובדת משרות.
- אחירות על תחומי הרוחה בחברה, מענה על שכר, פנסיה, הפקת תחרויות וairoעים בחברה.

2017-2018 רכזת גיס והשמה בחברת דנאל.

התפקיד כלל ניהול תики ל��חות שונים, עריכת ראיונות למועדינים רלוונטיים ולמחפשי עבודה. במסגרת העבודה, התפקיד דרש לעמוד במידים, כתיבת חוות דעת שונות לkekוחות, עריכת ראיונות, תאום ראיונות המשך, אחירות מציאת עבודה לממחפשי עבודה וגיס עובדים לחברות גדולות.

התפקיד כלל :

- ניהול תики ל��חות, מונט שירות רציף ומענה על צרכי הלוקה, הבנת צרכי הלוקה, בניית פרופילים לשרות, פרסום מודעות בדרושים ובאתרי המדייה השונים. שליחת מועדים רלוונטיים לראיונות, עמידה ביעדי הגיס ומענה על צרכי הלוקה.

- מונט מענה למועדינים הממחפשים עבודה. תהליכי זה כלל עריכת ראיונות, שיפור וככיבת קורות החיים, הבנת הרצונות של המועמד, מציאת משרה המתאימה לו ולויו מתmesh בתקלמי קבלה והסתגלות.

- עבודה בסביבה ממוחשבת (CRM), בצוות תוך שMRIה על יעדיו הסניף.

2015-2016 מוקדנית שירות טלפוני באוניברסיטה הפתוחה.

2013-2014 מנהלת משמרות בבדיקות פוקס.

2010-2012 שירות צבאי : רכזת נפגעים בחיל האוויר.

התמחויות נוספות :

- שליטה מלאה בתוכנות Outlook, Power Point, Excel, Word : Office .CRM.
- שליטה מלאה בתוכנות CRM.
- שליטה מלאה בתוכנת אדם גיס וניהול עובדים.

שפות :

עברית- ברמת שפת אם.
 אנגלית- קריאה/ כתיבה/ דיבור ברמה טובה מאוד.