

### קורות חיים

#### **אלין מערבי**

תאריך לידה: 19/12/1985

ארץ לידה: ישראל

כתובת: חולון, חנקן 37.

涅גשנות: בעל רשות נהייה בתוקף, בעל רכב

טלפון: 0508330221

דוא"ל: eliranmaarvil70@gmail.com

מצב משפחתי: נשוי+2

#### **תמצית**

תק"ד"י דרשו ממני יוזמה ו "הגדלת ראש" בפתרונות בעיות מורכבות ובלתי צפויות. הנני בעל יכולת ארגונית גבוהה, מסודר ושיטתי. תק"ד"י דרשו ממני אחידות, עמידה בלחצים, מתענה למספר רב של גורמים ועובדות צוות. במסגרת תק"ד"י שימשתי כסמכות מקצועית ו依פקתי תמייה ויעוץ למגוון גורמים בארכון ומחוצה לו. הנני בעל ניסיון רב בניהול והובלת צוותים ויכולת הנעה של גורמים פנימיים וחוץ ארגוניים.

#### **ניסיון צבא**

2004-2007: **מנהל אגף בניין**, חיל בניין – תל השומר.

האגף נתן שירות לוגיסטי ותחזוקתי לבסיס תל השומר

תק"ד"י כלל:

- ניהול והנעת צוות חילילים, כולל בקרה וחוליקת עבודה.

- הוצאות בניהולי נתן מענה לבעיות תחזקה שוטפות כגון: החלפת צילינדרים/גופי תאורה וSKU' חמם וכדו'.

#### **ניסיון תעסוקתי**

2010-2020: **מנהל לקוחות ושיווק**, א.ש כדורי רהיטים.

החברה עוסקת בייצור ארונות וחדרי שינה

תק"ד"י כלל:

- ניהול תחומי המכירות והשיווק של החברה.

- איתור לקוחות פוטנציאליים והגדלת נתח שוק לקוחות קיימים.

- אחריות על אספקת המוצר ותיאום עם מספר גורמים בתחום המערכת ומחוצה לה.

- מתן מענה מהיר לבעיות בשטח.

2020-היום: **מנהל לקוחות עסקים**, חברת דור אלון גז – חטיבת עסקית.

מתן פתרונות אנרגיה, תכנון, הקמה ואספקת גז ללקוחות עסקים.

תק"ד"י כלל:

- גביה מול לקוחות, הפקת חשבוניות, התאמת לקוחות וביצוע דוח' תקבולים עתידי.

- קשר רציף עם הלקוח, מענה טלפונים ובמיילים, ריכוז נתונים והעברתם ללוקוח ולسطح, עבודה מול ממשקים פנים וחוץ ארגוניים.
- ביקורי שטח אצל לקוחות קיימים, ביצוע מכירה בפועל והגדלת מגוון המוצרים באופן קבוע וחזק הקשר מול הלקוחות.

**סביבת עבודה ותוכנות:** Windows, office

**שפות:**

עברית – שפת אם

אנגלית – ביןוני