

סמלת

תניר בתעסוקה

מספר משרה
50024212

שם המשרה
מתאatta عסקית וקשרי ללקוחות.

מקום התפקיד במבנה הארגוני (למי העובד כפוף, באיזו חטיבה):
מתאatta עסקית, מדווחת למנהל פעילות פרארי ומזרatty

דרישות כלליות:

גיל	השכלה
+21	תיכונית
לא נדרש	מחשב
עברית שפת אם ואנגלית בר	אקסל, אוטולוק, סאף, פאוור פוינט.
שפנות	טוווח שכר
8,000-10,000	

תחומי אחריות:

מענה טלפוני לשיחות נכונות, קבלת לקוחות באולם ואירוע (כבוד ושתיה), תיאום פגישות, הזמנת לקוחות לאירועים
וטוילים, הורדת תיקים לעובדה, אחראיות על ניקיון האולם ותקינות, דיווחים במערכת היצרן, השתתפות בהדרכות יצרן.

תחומי עבודה עיקריים:

חיצוני
לקוחות, מחלוקת כספים, אספקה, ספקים חיצוניים.

פנימי
מנהל פעילות, שיוך המותג, מת"לים.

סביבה העבודה:

- פרט: עבודה שטח (אני ציין כמות ימים בשבוע)
פרט: משרד החברה (אני ציין כמות ימים בשבוע)
אולם פרארי 5.5 ימים בשבוע.
פרט: אחר (אני פרט)

האם מנהל עובדים

תוכנות וכישורים נדרשים:

שירותיות, סדר, ניהול טבלאות אקסל, אנגלית, יצירתיות ור

אתגרים מיוחדים בתפקיד:

לקוחות טובעניים, עבודה תחת לוחות זמנים צפופים, כל טעות עולה המון כספ.

מדד הערכה:

סקרי שביעות רצון, ל��ח סמי, הערצת מנהל.

23/05/2022

שם המנהל:

טל נדב