

- ← אחריות על תהליכי רכש ויכולת מוכחת בשיפור תנאי אספקה תוך עמידה בל"ז ובתקציבי הפרויקטים.
- ← ניהול שרשרת האספקה (רכש, יבוא ולוגיסטיקה), ייעול תהליכי העבודה וניהול מו"מ שוטפים להוזלת עלויות הרכש.
- ← ניהול צוות BACK OFFICE & מחלקת השירות משלב הצעת המחיר ועד שלב החשבונית.
- ← אחריות ומסירות לתפקיד, למידה מהירה, הצבת יעדים ועמידה בהם, עבודה תחת לחץ, תקשורת בינאישית מצוינת.
- ← שליטה מלאה באנגלית ובתוכנות Office i-SAP(ByDesign) , Priority

השכלה:

2009-2005: תואר B.Sc בהנדסת כימיה- התמחות בביוטכנולוגיה, המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון.

ניסיון תעסוקתי:

2021- היום: מנהלת מחלקת שירות לקוחות "עין דור מערכות 2009 בע"מ"

- ניהול מכירות השירות משלב הצעות מחיר, מעקב אחר לקוחות נוטשים, פנייה יזומה ללקוחות לביצוע תחזוקה מונעת וטיפול אחזקת שבר.
- ניהול תפעול השירות כולל קליטת הזמנות לקוח, ביצוע מעקב הזמנות פתוחות, מעקב דרישות רכש, דרישות לקוח ומחסן, מעקב חשבוניות וחובות לקוחות.
- הקמת פרויקט, הזמנות מלאי לפרויקט, דרישות רכש לקבלני משנה, דוחות קידום פרויקטים כולל הפקת חיובים בהתאם לאבני דרך.
- מעקב אחר תיאום כ"א ובניית סידור עבודה לטכנאי שטח.
- ניהול שרשרת אספקה ללקוח.
- טיפול בחוזי שירות ארוכי טווח.
- טיפול בהגשת מכרזים של לקוחות מוסדיים.
- ניהול כתיבת דוחות כיוול וולידציה.
- ליווי והטמעה של מערכת הSAP בארגון בכל הממשקים.

2021-2019: מנהלת קו מוצרי סינון "עין דור מערכות 2009 בע"מ"

- ניהול תחום סינון האוויר בארגון, ייצוג בלעדי בארץ ליצרן אמריקאי.
- ביצוע סקר שוק וגיוס לקוחות חדשים.
- הדרכות טכניות, ליווי טכני ומסחרי למנהלי המכירות.
- ניהול מרכז רווח – הכנסות מול הוצאות כולל קביעת תקציב ועמידה ביעדים.

2019-2011: מנהלת רכש ולוגיסטיקה, "עין דור מערכות 2009 בע"מ ואי.פי.סי 1982 בע"מ"

- ניהול מחלקת הרכש של שתי חברות "בנות" תחת קבוצת מפטגון (עין דור המשווקת חדרים נקיים ומוצרי מעבדה ואי.פי.סי המשווקת מכשור ובקרה לציד תהליכי ואחראית על ניטור אויר) הכולל ניהול של צוות קניינים ומחסן.
- ניהול פעילות הרכש הכוללת ביצוע הזמנות, מעקב אחר האספקה ואישור החשבוניות לתשלום.
- איתור ופתיחה של ספקים חדשים בארץ ובחו"ל תוך ניהול מו"מ להוזלת עלויות ולשיפור תנאי האספקה.
- ניהול התקשרות עם חברות שילוח בינ"ל וחברות הובלה מקומיות.
- שחרור הסחורות מהמכס וטיפול באישורים הנדרשים מול מכון התקנים.
- קריאת מפרטים טכניים, קריאת שרטוטים וניתוח כתבי כמויות לצורך תמחור הפרויקטים השונים.
- אחריות לוגיסטית על ניהול המחסן- ניהול כ"א, שמירה על מלאי מינימום וביצוע ביקורות חודשיות.
- הכנה מחלקת הרכש למבדק ISO שנתי הכולל: הסמכת ספקים והערכת ספקים שנתי כולל מעקב אחר תלונות ספקים שונות.
- הערכת עובדים שנתיים הכוללת: הצבת יעדים ומטרות אישיות ועסקיות, ייעול ושיפור תהליכים בארגון ושביעות רצון העובד מהארגון ומהמנהל הישיר.

2011-2005: תפקידי תפעול ואדמיניסטרציה- חברת 'לודן הנדסה'

- ניהול המשרד בפרויקט ההקמה של מתקן תהליכי עבור חברת 'מקסימה' באשדוד:
- ☑ ניהול תיקי ספקים וביצוע מעקב אחר פעילות קבלני החוץ כולל ניהול מו"מ ושיפור תנאי אספקה.
- ☑ ניתוח כתבי כמויות, העברת הדרישות לרכש וביצוע מעקב אחר הגעת החומרים והציד הדרוש.

- ארגון ותפעול ערבי חברה ופעילויות גיבוש כלל חברתיות.
- זמינות מלאה מעבר לשעות עבודה מקובלות לטובת צרכי עבודה ולעובדים בפרט.
- הגדלת ראש וראיה מרחבית לכלל הדיסציפלינות בארגון.

יישומי מחשב: שליטה מלאה בתוכנת SAP by Design + ERP-Priority בתוכנות ה- Office ובאינטרנט.

שפות: עברית- שפת אם | אנגלית- רמה טובה מאד.

שרות צבאי: קצינת לוגיסטיקה ומ"פ מפקדה בבסיס הובלה- שירות סדיר וקבע.

פרטים נוספים: שנת לידה: 1982, ת.ז: 053069704

**** המלצות ותעודות תינתנה על פי דרישה.**