

אפרת לבל

efratkreisman@gmail.com

052-7606972

קריית משה – ירושלים

- ✓ בעלת ניסיון בהכנה ובקרה תקציבים, רכש, תשלוםoms וניהול תזרימי מזומנים.
- ✓ בעלת ניסיון בהכנות דוחות הכספיים בחברות, מלכ"רים ומשרדים ממשלתיים.
- ✓ בעלת ניסיון בביטחון פנים מושבץ במשרד ממשלה ועמותות.
- ✓ בעלת ניסיון בניהול מערך הנהלת חשבונות של חברות ועמותות.
- ✓ בעלת יכולת למדיה מהירה ועצמה, מקצועית ובעל מוטיבציה גבוהה וכוננות לאתגרים חדשים.

הscalę:

- ✓ הכשרה בניהול חדשנות ו – AI תעודה מטעם האוניברסיטה הפתוחה.
- ✓ לימודי ראיית חשבון לפי דרישת מועצת רואי חשבון (9 מבחנים).
- ✓ לימודי חשבות שכר וקבלת תעודה מטעם לשכת רואי חשבון.
- ✓ לימודי הנהלת חשבונות סוג 1,2,3 וקבלת תעודה מטעם התמ"ת.

nisyon tushoktai:**2022-היום: עמותת ידידות טורונטו**

סיעוד בהכנה וניהול התקציב, ניתוח דוחות התקציב מול ביצוע חודשיים ורביעוניים.
ניהול תהליכי התשלומים ואישורים, חתימות מול מורי חתימה.
דיוחים חודשיים לגורמים ממנים ושותפים.
ניהול צוות הנהלת חשבונות, סקירה חודשית למאזן והגשת מסמכים לביקורת.
חשבות מלאה בעמותות בנות.
סיעוע לסטנץ'ל במשימות שונות

2020-2022: משרד רו"ח בן דוד שלוי קופף ושות'

- ביקורת פנים וביקורת כספים בחשבות משרד ממשלה מטעם יחידת הביקורת בנושאים שונים, כגון: ניהול מסדר תשלומים, התקציב רוחה, ניהול קופפה קטנה ועוד. העבודה נעשתה באמצעות מערכת מרכב"ה, התקשרות גורמים במשרד הממשלה וכינוס ועדת ביקורת.
- עבודה על פרויקט של מרכז השיקעות מטעם משרד הכללה.
- ביקורת תמיינות מטעם משרד ממשלה.
- ביקורת דוחות כספיים למוסדות דתיות.

2017-2019: משרד רו"ח סמואל בורשטיין

- ערכה וביקורת דוחות כספיים בחברות, עמותות וכן דוחות אישיים.
- ריכזו כולל של התיקים מתחילה ועד הסוף, ניהול קשר שוטף מול הלקוח, מענה לשאלות.
- בקרה על תשלומים מול רשויות המס לרבות הגשת דיווחים שוטפים למע"מ, מס הכנסה וביתוח לאומי.

2013-2015: עמותת פתחי עולם

עבדה משרדית אינטנסיבית – אינטגרציה עם צוות עובדים, עבודה תחת לחץ הספקים,

ישומי מחשב: שיליטה מלאה בתוכנות ה Office – Excel ו-[Sheets](#)
תוכנות חשבונאיות והנה"ח: פריוריטי, Clouderp, שקלולית, רוחנית, קונטו, שע"מ, מרכב"ה, גפ"ז
שפות : עברית – שפת אם. אנגלית – רמה גבוהה