

בעלת יחסי אנוש טובים, מוטיבציה לעבודה, שירותית, לויאלית לארגון, בעלת יכולת עבודה עצמאית, חרוצה ואמינה, מעוניינת בעבודה בתפקידים, מזכירות ובק אופיס, לוגיסטיקה, תפעול ומחסן. יכולת ורצון ללמידת תחומים נוספים.

נסיון תעסוקתי:

פברואר 2023 - אוקטובר 2023 : "גטר גרופ"

פקידת תפעול בדסק, תפקיד אדמיניסטרטיבי שכלל תאום אספקות, סגירת תעודות משלוח ועוד.

אוגוסט 2020 עד אוגוסט 2022 בחברת "תפוז שליחויות"

פקידת תפעול - עבודה שוטפת מול ועם שליחי החברה, טיפול במשלוחים, שידור מק"טים של חבילות, קשר עם לקוחות ותאום מולם עד קבלת המשלוח וקשר עם הספקים השונים שעובדים עם, תפוז". עבודה מול ממשקים מרובים, לחץ ועומס משימות במקביל.

2015-2019 הום קולקשן בע"מ - רהיטי מעצבים:

פקידת רכש ולוגיסטיקה/שרות לקוחות ותאום אספקות מעקב אחר הזמנות מרגע שליחת הזמנה לספק, במהלך הייצור ועד קבלת המוצר/ההזמנה המוכנים במחסני החברה. במהלך התקופה עבדתי בשירות לקוחות, במסגרת תפקיד זה: מענה טלפוני, פתיחת קריאת שירות במערכת ובדיקת הקריאות מול מנהל השירות עד מציאת פתרון הולם ללקוח. בהמשך עבדתי בתיאום אספקות מול לקוחות החברה, הכנת מסלולים למובילים ותאום מועד אספקה.

2011-2014 רשת רמי לוי שיווק השקמה:

אחראית קו קופות : אחראית על צוות עובדים, על היתנהלותם מול הלקוחות וקשר בין העובדים להנהלה הסניף.

2011-2003 אמריקאן מוטורס פארטס בע"מ - תל אביב

חברה ליבוא מנועים וחלקי חילוף לרכבים אמריקאיים ניהול משרד, מענה טלפוני, הדפסת מסמכים, הפקדות בבנק, תיאום פגישות עם לקוחות.

שפות:

עברית - שפת אם

אנגלית - ברמת שיחה טובה

השכלה:

12 ש"ל עם בגרות

ידע בתוכנות: OFFICE, הקלדה עיוורת ומהירה מאד

אינטגרל - תוכנת מלאי - חשבשבת ו SAP הכרה בסיסית

תוכנת "בלדר" - של חברות שליחויות והפצה

*קורס הנהלת חשבונות במכללה למנהל תל אביב

* קורס בניהול לוגיסטי מכללת תל אביב

1987-1989

שירות צבאי במסגרת הנח"ל - של"ת בקיבוץ גבעת השלושה

8 חודשי שירות אחרונים בחיל האוויר- פקידת מילואים ביחידת בינוי בבסיס דרומי