

אורנה שרעבי עוקבי

פרטים אישיים

כפר סבא

orna343@gmail.com

052-7324530

1980

שפות

עברית - שפת אם

אנגלית - טובה

כישורים

אינטרנט, Microsoft office

ניסיון תעסוקתי

2020-2019 - מלווה בהסעות

עיריית כפר סבא

2014-2013 - מזכירה בקמפוס החרדי

אוניברסיטת בר אילן

ניהול משרד שוטף על כל היבטיו:

- מתן מענה למיתעניינים

ברישום הלימודים. העברת מידע על תוכניות לימוד והסדרי תשלום. - שיווק מסלולי לימוד לתואר

ראשון. - מתן מענה מקצועי ושירותי לסטודנטים ולדרגים

הבכירים. - ריכוז כל נושא המלגות בקמפוס החרדי.

2010 - פקידה, מכללת בית ברל, בית ספר לחברה וממשל ביחידה של "מידע

והרשמה"

מכללת "בית ברל"

פקידה, מכללת בית ברל, בית ספר לחברה וממשל ביחידה של "מידע והרשמה" התפקיד

כלל: ניהול משרד שוטף, קבלת קהל, מענה טלפוני, חלוקת דואר, תמיכה למזכירות ביחידה

2010-2001 - עוזרת אדמינסטריבטיבית, "מוטו תקשורת"

S. B. C חברה למגזינים

עוזרת אדמינסטריבטיבית, "מוטו תקשורת" התפקיד כלל: מתן תמיכה ושירות לנציגי טלמרקטינג

ולמנהלי השיווק. אחריות על כל תהליך גיוס והקבלה של עובדים חדשים החל מראיונות

טלפונים ועד להדרכת העובדים החדשים. הישגים משמעותיים:

יכולת עבודה תחת עומס וביצוע משימות שונות בו זמנית תוך כדי יחסי אנוש ראויים וטובים.

הזנת כמות חומר רבה למערכת (דאטות) בזמן קצוב. העלאת כמות המנויים שהנציגים סגרו

בחודש.

השכלה

2004-2001 - תואר ראשון הוראה

מכללת תלפיות

בניית מערכי שיעור,

העברת שיעורים פרטניים וקבוצתיים.

העברת הרצאות בנושאים שונים למרצים ולסטודנטים.

שירות צבאי

2001-2000 - שירות לאומי

התפקיד כלל:

- מדריכה חברתית במסגרת חינוך מיוחד.

- מורה בכיתות א-ג.

- מדריכה במעדונית "שומי"