

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם: אירינה קנבסקי
תאריך לידה: 28.07.1994
מקום משפט: רוקה
טלפון סלולרי: 053-3210054
אימייל: saymon28012014@gmail.com

ນיסיון תעסוקתי:

2022 עד היום: חברתAMILGA בע"מ (משרד הבינוי והשיכון).

מנהלת תיקי לקוחות ובק אופיס בנושאי: סיעור בשכר דירה, דיר ציבורי, דירות בהנחה, מחיר למשתכן ועוד.

2021-2022: בנק הפעילים בע"מ- מחלקת תושבי חוץ.

שירות לקוחות תושבי חוץ בכל העולם כגון:>User and Shabbat, Services, Arayot, העברות נכונות ויצאות
וכדומה.
בדיקה עמוקה על כל פעולה בחשבון לקוחות לминית עבירות שוד, עבירות מס, הלבנת הון וחוק המאבק
בטרור.
סיעור ולויו לתושבי חוץ הרוכשים/מורים נכסים בחו"ל או בארץ בהתאם לחוק רגולציה של בנק ישראל.

2019 - 2020: "מייטב דש השקעות בע"מ"

מחלקה פדיונות והלוואות- מנהלת תיקי לקוחות.

2016-2019: בחברה ד.ג.א.ג נכנסים ופרויקטים בע"מ.

ניהול משרד שוטף (ניהול יומן, זימון ישיבות, ישיבות הנהלה וديرקטוריון, הזמנת כבוד וכד').
הפקת דוחות, בקרה ותפעול.
ניסיון כללי בהנהלת חשבונות ויכולת לעבוד בתוכנה.
הכנות מצגות וחומרם לשיבות.
תיאום פגישות וביקורים בארץ בחו"ל, תיאום נסיעות עסקיות.
ארגון וטיפול באורחים חיצוניים.
סיכום דין ומעקב אחר ביצוע משימות.
הכנות הצהרות לכל לקוחות.
ניסיון רב מול חברות ביטוח.
טיפול בנושאים אישיים.
עבודה שוטפת מול הנהלה בכירה.

תכונות אישיות:

מסירות ומוסר עבודה גבוהה, מוטיבציה גבוהה, יכולת למידה גבוהה, יחס אמוש מעולים ויכולת עבודה בצוות,
יכולת עבודה בתנאי לחץ, אחריות. בתוכנות .

השכלה:

2011-2014: סיום תיכון "חשמונאים" כולל בגרות.

2021 ועד היום: תחילת לימודים באוניברסיטה הפתוחה לתואר דן חוגי בכלכלה וניהול לתואר הראשון.

הערה!

הלימודים הם בשעות ערב ושיעורי זום, כך שזה לא פוגע לי בזמן העבודה.

2022 ועד היום: מתנדבת פעילה במגן דוד אדום בתור חובשת (בעלת הכשרה והסכמה).

ידע במחשבים:

שליטה מוצנית בכל תוכנות: Office Word, Excel ,Power-Point

שפות:

רוסית: שפט אם.

עברית: ברמת שפט אם.

אנגלית: ברמה גבוהה.