

נייד: 050-2128845 דואר אלקטרוני: Ester.isak21@gmail.com מגורים - אור עקיבא

יחסי אנוש טובים, בעלת כושר ארגון וסדר, דייקנית ובעלת משמעת עצמית, אחראית, יכולת התמודדות בתנאי לחץ, אסרטיבית, יכולת למידה וביצוע ברמה גבוהה, בעלת מוטיבציה גבוהה, מסורה, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.

השכלה:

2017 - בעלת תואר ראשון בלוגיסטיקה וכלכלה מטעם אוניברסיטת בר אילן.
2012 - 2015 - בעלת תואר הנדסאי תעשייה וניהול מכללת אורט הרמלין.
2002 - 2003 - בעלת תעודת מדריכה
2001 - 2004 - תיכון המכללה למנהל "עתידיים". בגרות מלאה במסגרת מגמות "תקשורת וקולנוע", "פסיכולוגיה וסוציולוגיה".

שירות צבאי/ לאומי:

2005 - 2006 - שירות לאומי בבית החולים הלל יפה.

ניסיון תעסוקתי:

2015 - 2024 – רכש יבוא בתעשייה בחברת ייצור.

2019-2024 **יבוא** - טיפול במשלוחי יבוא ימי ואווירי, עבודה מול עמילי מכס, הפק אישורי תקן מול מול מכון התקנים ומשרד הכלכלה, טיפול בחשבונות, טיפול בהחזר הישבון.

2015-2019 **רכש** - עבודה מול ספקים וקבלני משנה, הוצאת הזמנות ומעקב עד האספקה, טיפול בהצעות מחיר, הקלדת חשבונות ספקים.

2013-2015 מתאמת שילוח ואדמיניסטרציה.

תכנון מסלול החלוקה ללקוחות, איסופים מספקים, הסעות עובדים, הכנת מסמכי שילוח, התנהלות ישירה מול הנהלת חשבונות בחברה, שירות לקוחות פרונטאלי.

2010 – 2013 – מנהלת חנות ברשת אופנה.

ניהול צוות וחניכת עובדים, הצבת יעדים אישיים וצוותיים, יעוץ מכירתי ושיווקי, האזנות וטיפול בתלונות לקוח, ניהול מלאי רכש המשרד, BACK OFFICE, ספירות מלאי.

2009 – 2010 – טלרית בבנק לאומי.

גביית כספים והפקדות, מענה ושירות ללקוחות, הכנת דוחות.

סביבת עבודה ותוכנות –

אינטרנט, Outlook, Word, Power-point, Excel, Priority-Erp, Kitaron.

הדרכה והתנדבות – מרכז הקהילתי ע"ש רוברטו מירלמן (מתנ"ס).

2001 – 2006 – מדריכה במסגרת תנועות נוער, מדריכה בקייטנת אומנויות.

שפות –

עברית - שפת אם.

אנגלית - ברמה טובה (קריאה, כתיבה, דיבור).

רוסית – ברמה טובה (דיבור).

המלצות יינתנו במידת הצורך

בברכה אסתר איסקוב רפאלי