

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם: הילה נהרי
תאריך לידה : 12/01/2001
נייד : 050-8600500
מייל: hilayadgar2001@gmail.com

כישורים אישיים:

שירות לקוחות, אהבת ללמוד תחומים חדשים, יש לי הרבה רצון לעבוד וללמוד תוך כדי עבודה על מנת להתמקצע כמה שיותר. מחפשת מקום עבודה לתווך ארוך.
תקשורת בינאישית גבוהה, עמידה בלחצים, יכולת כתיבה וניסוח, יכולת עבודה על כמה תוכנות במקביל, חרוצה סבלנית בעלת כושר שכנוע, אני בעלת יכולת לימוד עצמית גבוהה ונכונה לעבודה מאתגרת עם מוסר עבודה גבוה.

ניסיון תעסוקתי:

2022-עכשיו: תפעול ושירות ביטוחי חיים וקרנות פנסיה. במסגרת תפקידי אני נותן שירות ופתרונות ללקוחות החברה ולסוכני ביטוח, לתפקידי דרוש ידע רב ושליטה על מערכות החברה עברתי מספר קורסים על מנת להתמקצע.

2021-2022-שירות לקוחות "בזק".

2019-2021- מזכירה בחברת "סטאר ביטוחים" התפקיד כלל ניהול יומנים, נתינת מענה טלפוני, שירות לקוחות, אדמיניסטרציה שוטפת של המחלקה, הזמנת ציוד משרדי מעקב וטיפול בהזמנות.

2018-2019: שירות לקוחות בחברת "טלכלל"

השכלה:

סיימתי בהצלחה 12 שנות לימוד.
2019-קורס ייעוץ פיננסי והתמחתי ליישום בפועל בבנק דיסקונט.
2021-קורס שוק ההון

ידע Excel ,word ,Power point , Outlook