

## תמצית קו"ח

- \* בעלת חשיבה יצירתית, יוזמה וראייה מערכתית לצד תשומת לב ודיוק בפרטים הקטנים.
- \* יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות ובעלת יכולות תפעול גבוהות ויחסי אנוש מצוינים.
- \* עבודה מול ממשקים רבים בארגון ומול אוכלוסיות עובדים מגוונות.
- \* יכולת ליצור יחסי אמון ושת"פ עם עובדים ומנהלים בדיסקרטיות מלאה.
- \* בעלת ניסיון רב בהובלת תחום הרווחה וניהול תחום הפרט במחלקת משאבי אנוש בחברות גלובליות.
- \* אחריות מלאה על קליטת עובדים, טיפול בשכר והטבות, ליווי עובדים בכל שלבי חייהם בארגון.
- \* ניהול והפקות אירועי רווחה תוך יצירת שתופי פעולה עם ממשקים פנים וחץ ארגוניים.
- \* בניית תכניות עבודה ומעקב אחר תקציב.

## ניסיון תעסוקתי

### 2021-2023 Cloudify Platform / Dell Israel רכזת תפעול ורווחה

- \* אחריות ותפעול תחום הרווחה – הפקה וניהול אירועי חברה ורווחת עובד
- \* ליווי עובדים חדשים, סיוע בגיוס עובדים
- \* ניהול ותפעול 3 מעברי משרדי החברה
- \* ארגון ותפעול נסיעות לחו"ל – הזמנת טיסות ובתי מלון
- \* ניהול מערכת דיווחי שעות והחזרי הוצאות
- \* תפעול ותחזוקה כוללת של המשרד

**GVC 2020, תל אביב** פרויקט זמני – החלפת הסדר פנסיוני לעובדים וטיפול ומעקב על מעבר משרדים אחרי שיפוצים

### 2015-2019 Altria Israel רכזת משאבי אנוש, פרט, רווחה והטבות

- \* מנהלת קליטה וליווי עובדים חדשים, רווחה והטבות לשיפור חווית העובדים בחברה טכנולוגית.
- \* אחריות על התקשרות ותקשורת עם ספקי הארוחות לעובדים (סיבוס)
- \* טיפול בתאונות עבודה ביטוח לאומי ותביעות ביטוח, מערך הסעות לעובדים.
- \* קבלה ושחרור עובדים טיפול במחזור חיי העובד, טיפול בהסדרי הפנסיה, הרשאות ציוד
- \* מחשבים ובקורות כניסה (מול מחלקת ה-IT), טופסי שחרור לקרנות חיצוניות
- \* ניהול נוכחות העובדים במערכת, ביצוע הכנות לשכר ועבודה שוטפת מול חברות שירות מנוהל עבור הקונטרקטורים בחברה
- \* נאמנת בטחון של החברה – שרות מוקדן בנתב"ג לאורחי החברה מחו"ל
- \* אחריות חברתית ותרומה לקהילה
- \* הפקת אירועי גיבוש וטקסים
- \* ארגון ימי התנדבות
- \* עבודה מרובת ממשקים מול מחלקת כספים ותפעול
- \* ניהול תחום שירותי ותפעול משאבי אנוש
- \* בדיקת תיקי ביטוח ופנסיה לעובדים
- \* שותפה בוועדת בטיחות
- \* מתנות ימי הולדת וחגים

### 2006-2015 Qualcomm / Iskoot חשבת שכר, ניהול משאבי אנוש ותפעול

#### חשבת שכר

- \* טיפול בתנאים סוציאליים של עובדים (ביטוחי מנהלים, קופות תגמולים, קרנות פנסיה וקרנות השתלמות)
- \* הכנת משכורות (חשבת חילן)
- \* טיפול, עדכון והתאמת חוזי עבודה
- \* מס הכנסה וביטוח לאומי
- \* ניהול וריכוז נוכחות העובדים
- \* קליטה ושחרור עובדים

#### משאבי אנוש

- \* ארגון והפקת ימי גיבוש מסיבות וטקסים.
- \* בדיקות רפואיות (איכילוב)
- \* פרויקט עבודת קיץ לילדי העובדים
- \* כרטיסי אשראי לעובדים
- \* חדר כושר

#### תפעול

- \* טיפול מערך צי רכב – ניהול קשר עם חברות הליסינג
- \* ביטוח עסק
- \* גילוי וכיבוי אש.
- \* שמירה ובטחון

### 2000-2006 מנהלת חשבונות, סולל מערכות סולריות