

אבי רוגת

מנהל תיקי לקוחות
מנהל תפעול



052-4590312



avirogat@gmail.com

השכלה

תואר ראשון L.L.B במשפטים | מכללת

ספיר

2021-2024

קורסים מקצועיים

בודק תוכנה | (QA) האקריו

שפות

עברית: שפת אם

אנגלית: שוטף

תקציר

מנהל תפעול ותיקי לקוח, מומחה בהנעת פרויקטים ותהליכים חדשים, החל משלב התכנון וירידה לפרטים ועד יישום התהליך בצורה אופטימלית. מקצועי בבניית יחסים בריאים מול לקוחות ועמיתים המאפשר להניע תהליכים מורכבים המבוססים על אמון. תשוקה לעבודה בסביבה דינאמית ומאתגרת, להניע ולייצר תהליכים משמעותיים שיביאו ערך חדש הן עבור החברה והן עבור הלקוחות.

ניסיון מקצועי

מנהל צי רכב | משרד עורכי דין, מיתר | 2020-היום

- מיפוי צרכים והתאמת השירותים הנדרשים לצרכים המשתנים.
- אחריות על תקינות ותחזוקה שוטפת; טיפול באירועים וניהול תקציב.
- ניהול משא ומתן וקשרי עבודה עם ספקים ונותני שירות בתחום הרכב, בקרת עלויות, ניהול מלאים ועריכת דוחות.
- ניהול משא ומתן מול ספקים חיצוניים לטובת סגירת עסקאות התואמות את צורכי החברה לצד הוזלת עלויות.

עוזר מנכ"ל ומנהל לקוחות | משרד עורכי דין, מיתר | 2011-2020

- משרתת אמון
- ייזום ותכנון פגישות מול לקוחות בכירים בחו"ל, להידוק הקשרים והגדלת הערך.
- ניהול תהליכים מול לקוחות המשרד.

מנהל תפעול ותיקי לקוחות | חברת אלבר | 2009-2011

- חשיבה אסטרטגית לפיתוח עסקי וייזום תהליכים ופרקטיקות חדשות.
- ניהול תיקי לקוחות (B2B) ושימור לקוחות, תוך איתור צרכים חדשים והטמעת פרקטיקות עבודה חדשניות.
- ניהול משא ומתן ועבודה מול ספקים חיצוניים.
- אחריות על מסע הלקוח ושביעות הרצון תוך זיהוי הזדמנויות והנעת תהליכי מכירה חדשים.

סגן מנהל סניף | חברת אלבר | 2008-2009

- ניהול, הכשרה והובלת צוותים מולטידיספלינריים.
- בניית תכנית עבודה יומית ושבועית ליצירת תהליכי שירות אופטימליים.
- ניהול תיקי לקוחות והובלת פרויקטים של החברה.
- גיוס ואיתור לקוחות חדשים וקיום פגישות עם הלקוחות.

ראש צוות | חברת אלבר | 2007-2008

- בניית תכנית עבודה יומית ושבועית לעמידה ביעדי החברה.
- ניהול, הובלה והתווית הדרך המקצועית עבור צוות מולטידיספלינרי.
- ניהול תיקי לקוחות בהתאם לצרכים המשתנים.

הגנה קרקעית, חיל האויר | שירות צבאי