

כישורים

בעלת נכונות ומוטיבציה להתקדם בדגש על התפתחות, יכולת ביצוע מספר משימות במקביל תוך ראייה מרחבית וירidea לפרטים, אמינה, בעלת מוסר עובדה גבוהה, לויאלית ורצינית, עמידה בלוחות זמינים, אחראית מאוד, בעלת גישה לוגית, יכולה הבעה מעולга בכתב ובע"פ, מסודרת, יכולה עובדה תחת מצבי לחץ, בעלת יחסן אנווש מעולים.

השכלה

:2020-2023

לימודי יוזץ מס, הנהלת חשבונות וחשבות שכר בסמינר 'בנות אלישבע' בירושלים.
יוזץ מס - עמידה בבחינות מועצה מטעם לשכת יוזץ המס בהצטיינות רבה.
חשבות שכר - מעבר הבדיקה מטעם לשכת רוח' בהצטיינות.
הנהלת חשבונות - תעודה מטעם משרד החינוך הנה"ח סוג 1,2,3.
עמידה בכל המטלות והפרויקטים שנדרש בהצלחה.

:2016-2020

השכלה תיכונית בתיכון 'בנות אלישבע'.
מעבר בחינות בగרות וסאלד בהצטיינות.
לימודי הנה"ח סוג 1,2 בмагמת חשבונות, וביצוע פרויקט גמר בהנה"ח בתוכנת חשבשבת ועוקץ.

קורסים ותעודות

- חשבות שכר – תעודה מטעם לשכת רואי חשבון ותעודת גמר מטעם משרד החינוך.
- הנה"ח 1,2,3 - תעודה מטעם משרד החינוך.
- הנה"ח מעשית - קורס בתוכנת חשבשבת, תוך קליטת פקודות יומן, התאמות ספקים ובנקים, וניתוח דוחות כספיים.
- קורס במדעי הניהול.
- קורס מתקדם בתוכנת Excel.

nisyon_tusokti

:2019-2022

טלמרקטינג - מענה טלפוני אנושי לגישום כספים באדייבות ומקצועיות.

ידע יישומי

תוכנות האופיס: Excel, Word, Power point, ו-

שפות

עברית – שפת אם | אנגלית - רמה גבוהה

פרטי קשר

נייד: 055-6768138

דוא"ל:
efrataryeh76@gmail.com

ירושלים

אפרת
אריה

מנהל חשבונות,
יועצת מס
וחשבת שכר.