

חו' מעין בכר

קצת עליי...

בעלת ניסיון עשיר בהובלת צוותים ויכולת הנעה של גורמי פנים וחוץ ארוגניים לIMPLEMENTATION יעדיו הארגוני יכולת ביתויו וניסוח מעולמים, בע"פ ובכתב, CISHERIM ניהוליים ויכולת הנעת עובדים. תקשורת ביןאישית מצוינת, מנהיגות, יוזמה והפעלת תוכניות בהיקף נרחב. חשיבה יצירתנית ויכולת עבודה בסביבה משתנה.



ניסיונו תעסוקתי

2017 - ועד היום- מעתפת אירועים- חברת תוכן והפקות אירועים -

סמכנ"לית, מכירות שטח ומנהלת פרויקטים
ניהל שוטף של החברה המונה כ 30 עובדים- עובדי ניהול ותפעול, ניהול פרויקטים קצריים וארוכים, לעיתים מספר פרויקטים במקביל.
הרחבת תחום פעילות החברה תוך הגדלת הרכבות
כสมנכ"לית- ניהול העובדים בשוטף, ניהול ישיבות צוות והנהלה, בנייה תכנית חברת שנתית והצבת יעדי הכנסות קבלת החלטות בזמן אמת, תלומיםMSCORROTH, ייצוג החברה בכנסים ופגישות עסקיות, מכירות בסדר גודל גבוהה במילוי וairoots מרכיבים, מומ"ח.
מכירות שטח- בניית תיק ללקוחות, הגדלת ושימור לקוחות קיימים, בנייה תכנית שנתית וה坦אמנה לצרכי ודרישות הלוקה תוך התחשבות המגבילות הקיימות בשטח ומציאת חלופות.
ניהול פרויקטים- עיקר הפעולות, קניונים- תחום אותו הקמתי בחברה לפני כ- 4.5 שנים והיום מלא כ- 30% מהכנסות החברה, אשר גדלו פי 3 מהתחלת דרכי בחברה.

- **בנייה קונספט**/ רעיון תוך חזון אסטרטגי, העברת הרעיון על הכתב ובנית הצעת מחיר.
- **סיוורי שטח**- יציאה לשטח האירוע, מדידות, מיקומים ובדיקות טכניות.
- **ניהול תקציב אירוע**- פרישת התקציב בטבלת אקסל ייודית, תוך שימוש ביצירתיות וחולפות ע"מ לעמודם בידי התקציב ושמירה על אחוז הרווחיות לחברה.
- **בנייה האירוע**- הוצאה לפועל. עבודה מול רפואיאים, בתים דפוס, נגריות, רכישת ציוד קטן לתיאום מול ספקי משנה, מהנדסים ושאר הפרטנים הנדרשים לבניית אירוע.
- **לו"ז עבודה**- בניית לו"ז עבודה, שיבוץ עובדים ומנהלי אירועים, בהתאם לצורך.
- **לוגיסטיקה**- בניית מפרט לוגיסטי תוך שיתוף פעולה והתאמות עם מנהלות החברה.

ראשון לציוון



050-6620746



maayanbachar@walla.com



הקמה בפועל- יציאה פיזית לשטח האירוע, פיקוח על הקומות, פתרון
• בלטמ"ים בשטח ובקשה על רמת גימור

2017-2015 מכון יופי - מנהלת ובעלת מכון לטיפולי יופי ואסתטיקה.

2013-2013 - קו משי- חברה לייצור מדבקות מיתוג
ADMINISTRATIVE - במסגרת התפקיד, טיפול שוטף של, טיפול שוטף של המשרד
המשרד, אספקת שחורה, יצוא, שירות ומטען מענה ללקוחות חו"ל והארץ.

2012-2013 - "מנפאוור ישראלי"- מנהלת לקוחות בנק הפועלים.
שיתוך פעולה מלא מול מנהלי לקוחות בנק הפועלים ומנהלי סניפים ומחלקות,
איתור מועמדים פוטנציאליים- מין וגיטס עובדים להכשרה בתפקיד הבנק,
העסקת עובדים תוך מתן מענה לאילוצים, ניהול יומי למשמרות של העובדים
תוך התאמת לצרכי הלוקוח, שכר עובדים ורוחחה

2007-2012 - "פלאפון תקשורת"- אגף הדרכה בארץ
קליטה והכשרת נציגים לתפקיד, ניהול מדריכה בקורס הכשרה לתפקיד
משימות תחת לחץ, בנייה מערכי שיעור ומצגות, העברת סדניות התנהלות
ומכירה, ניהול שוטף של הנציגים במהלך ההכשרה

מנהלתי תיקי ללקוחות עסקיים: מתן שירות לקוחות העסקיים של החברה,
עבודה מול ממשקים וגורמים שונים בחברה, הגדלת מאגר לקוחות ועמידה
בידי הכנסות, מתן שירות ומכירה טלפוןני

התנדבות

מקימה ובעלת גמ"ח- "ישועת ה' כהרף עין"
בשלבי הקמת עמותה רשומה
חלוקת סלי מזון בוטיקים למשפחות מעוטות יכולת בחגים
הgam"ח פועל מזה כ- 7 שנים.
התחליל מחלוקת 5 סלים וכיום מחלוקת מעל 100 סלים למשפחות בשווי של כ-
600₪ למשפחה.
במסגרות פעולתי בגמ"ח, אחראית על גiros התרומות, ניהול התקציב, רכישת
המווצרים, גiros מתנדבים, תיאום אריזות וshiilot. הgam"ח עובד בשיתוף
פעולה עם עמותת "גשר-יה" מרשל"ץ והבעליים של העמותה אשר בו זיקרי

השכלה

1999-2003 "תיקון חדש"- ר"ג
• בגרות מלאה- מגמת גרפית ממוחשבת

שירות צבאי

2003-2005 - פקע"ר, מחוז דן

יישומי מחשב

שליטה מלאה בתוכנות office ותוכנות פנים
Word, exel, power point, outlook
Crm
Erp

המלצות

ים מסרו לפי דרישת