

## קורות חיים

שם : שרון טלמור, מקום מגורים: אלפי מנשה

טלפון נייד – 052-8377044

כתובת אימייל – [sharintalmor16574@gmail.com](mailto:sharintalmor16574@gmail.com)

### תמצית

- **נוכחי - מנהלת קשרי לקוחות ויועצת שירות במוסך מרכזי של חברה מאוד מוכרת וותיקה**
- יועצת שירות במרכז שירות מרכזי של חברת המזרח יבואנית לנד רובר ויגואר
- יועצת שירות ומנהלת קשרי לקוחות במרכז שירות מרכזי של חברת צ'מפיון
- יועצת שירות ומנהלת קשרי לקוחות במרכז שירות מורשה של חברת טויוטה
- מנהלת משרד קבלה ויועצת שירות במרכז שירות מרכזי של חברת איווקו
- מזכירה ראשית במשרד יחסי ציבור גדול בתל אביב – ניהול צוות ואדמיניסטרציה

### ניסיון תעסוקתי

**2019- ועד היום מנהלת קשרי לקוחות ויועצת שירות במרכז שירות מרכזי של חברה גדולה וותיקה ליבוא מכוניות יוקרה,** עבודה מול קציני רכב ומנהלי תפעול של חברות גדולות שבבעלותם מספר רב של מכוניות המותג, עבודה שוטפת מול סוכני ביטוח, שמאים, קבלני משנה בענף הצמיגים, כיווני פרונט, מכוני רישוי, מכוני לכיוון מתלים וגלגלים, פנצ'ריות ועוד... עבודה מול מנהל מחלקת פחחות וצבע, מחלקת מכונאות, חשמל ומיזוג אוויר. שיווק והעברת לידים לרכישת רכבים חדשים לאנשי המכירות באולם התצוגה.  
בנוסף – ביצוע סקרי שביעות רצון לטיפול ומתן מענה ללקוחות לא מרוצים, מתן מענה כתוב ללקוחות.

**2016 ועד 2019 – יועצת שירות ומנהלת קשרי לקוחות מחליפה במרכז שירות מרכזי של חברת המזרח,** יבוא רכבי יוקרה של שני מותגים מובילים בסגמנט ה-SUV ורכבי מנהלים פרטיים – לנד רובר ויגואר  
מבצעת את כל תהליך הקבלה, הליווי היומי והשחרור – פתיחת כרטיס עבודה, התאמת הטיפול המתאים והקמת הצעת מחיר, תאום תורים, שיווק כל שירותי מרכז השירות, עבודה מול ממשקים פנימיים – מנהל מרכז השירות, מנהל העבודה, מנהל טכני ועוד...  
ניהול צוות נהגים, עבודה מול קבלנים חיצוניים, השתתפות בהדרכות יצרן ויבואן. עבודתי מתבצעת ומבוקרת ע"י משוב יבואן וסקרי שביעות רצון של היצרן המעידים על שביעות רצון גבוה מאוד של כלל לקוחותיי ממני לאורך כל תקופת עבודתי בחברה. אני בעלת ניסיון רב מאוד בכל הקשור לניהול צוות, עמידה ביעדים, מכירות, שירות לקוחות ואדמיניסטרציה הקשורה להתנהלות מול לקוחות בענף הרכב.

**2014 – 2016 יועצת שירות במרכז שירות מרכזי של חברת צמפיון,** אחראית על קבלה ושירות הלקוחות של מותג – סקודה, עבודה מול קציני רכב ומנהלי תפעול של חברות גדולות שבבעלותם מספר רב של מכוניות המותג, עבודה שוטפת מול סוכני ביטוח, שמאים, קבלני משנה בענף הצמיגים, כיווני פרונט, מכוני רישוי, מכוני לכיוון מתלים וגלגלים, פנצ'ריות ועוד... עבודה מול מנהל מחלקת פחחות וצבע, מחלקת מכונאות, חשמל ומיזוג אוויר. שיווק והעברת לידים לרכישת רכבים חדשים לאנשי המכירות באולם התצוגה.

**2007 – 2011 מנהלת משרד קבלה ומזכירה ראשית של מנהל מרכז שירות מרכזי של חברת פלדמן** יבואנית רכבי איווקו בישראל

**2005 – 2007 מזכירה ראשית במשרד יחסי ציבור גדול בשם סנדיק קומיוניקיישן – מנהלת אישית של מנכ"ל ובעל המשרד,** ניהול כללי של ענייני המשרד, הכנת תיקי עיתונות, גבייה, הנהלת חשבונות,

גביית כספים וגיוול חובות, ניהול יומן פגישות של עובדי החברה אל מול מנהלי החברות המובילות במשק.

### **השכלה**

- קורס יועצי שירות עם דיפלומה בין לאומית מסניף חברת טויוטה בבלגיה
- קורס יועצי שירות עם התמחות ברכבי פרמיום
- קורס מזכירה בכירה במכללת עדווה ברמת גן
- קורס ביטוח במכללת תנופה בתל אביב
- בוגרת תיכון מקצועי "אופק" עם תעודת בגרות מלאה במגמת חשבונות
- שליטה מלאה בכל תוכנות המחשב הרגילות ותוכנות מיוחדות לניהול עסקי ענף הרכב.

### **תכונות**

- חרוצה מאוד, עקבית, רצינית, שירותית מאוד, סופר מקצועית, בעלת המון ניסיון בכל הקשור לענף הרכב, אסטטית עם קסם אישי רב, אשת שיווק ומכירות מעולה.