

חני וקנין

מזכירה בכירה

- מנוסה בעבודה מול לקוחות וספקים, ניהול יומנים, ביצוע תיאומים מול מגוון ממשקים ומעקב אחר תהליכים.
- מקצועית מאוד ובעלת מחויבות גבוהה למשימות ומוסר עבודה גבוה, יכולת עבודה בצוות ותחת לחץ, דייקנות וסדר.
- יכולת הנעת תהליכים, יחסי אנוש מצוינים לצד אסרטיביות, התנסחות רהוטה בכתב ובע"פ.

ניסיון תעסוקתי

נציגת שרות, חברת ביטוח "הראל", מרכז

פברואר 2022 - אוקטובר 2022

- מומחיות מוכחת בשירות לקוחות, מכירות וניהול חשבונות.
- סייע ללקוחות עם חשבונות, פניות לגבי מוצרים ובעיות אחרות הקשורות לשירות.
- סיפק הדרכה טכנית ללקוחות על תכונות המוצר והשימוש.

מפתחת, Full Stack, Busoft, ירושלים

יוני 2023 - ספטמבר 2023

- שימוש במתודולוגיית פיתוח Agile לפיתוח יישומי תוכנה ומסדי נתונים.
- שיתוף פעולה עם חברי הצוות לפתרון בעיות וניפוי באגים בקוד.
- פיתוח ותחזוקה של תיעוד תוכנה לפרויקטים שונים.

השכלה

ניהול משאבי אנוש, סמינר כהנא

2014 - 2018

לימודים בתיכון בית יעקב - סמינר כהנא | מבחני סאלד | ממוצע 100.

הנדסאי תוכנה - מה"ט

2020 - 2022


לימודים מקצועיים לתואר הנדסאי תוכנה מטעם מה"ט שעל ידי המכללה למנהל | ממוצע 90.

שפות: עברית - שפת אם | אנגלית - רמה גבוהה.


יישומי מחשב: שליטה ביישומי Office, דוא"ל ואינטרנט.

**** המלצות תינתנה עפ"י דרישה**

פרטים אישיים

0504128746 

chanilev5@gmail.com 

אמרי חיים 39, בני ברק, ישראל 

תעודת זהות

211664628

אזרחות

ישראלית

רישיון נהיגה

B

תאריך לידה

13.03.2001

מיומנויות

☐ יחסי אנוש מעולים

☐ מוסר עבודה גבוה

☐ כישורי ארגון

☐ אחריות