

054-7805259

ira1824@gmail.com

תאריך לידה: 18.10.1985

אירה קרמינסקי

אשקלון (ניידת עם רכב)

ניסיון תעסוקתי:

2022 – כיום מנהלת צוות קידום מכירות, Philip Morris (PMI)

- ניהול ישיר של צוות קידום מכירות וגיוס לקוחות בנקודות מכירה
- אחריות כולל על גיוס, הדרכה, הכשרה וליווי מקדמים בנקודות מכירה שונות בפריסה ארצית
- תכנון והוצאה לפועל של תוכניות עבודה שבועיות / חודשיות תוך עמידה ביעדים.

2022 – 2018 מאמנת כושר אישית ויועצת תזונה (עסק עצמאי)

- ניהול עסק עצמאי – ל"ז, חשבונות, גיוס לקוחות חדשים, בניית תוכניות אימון אישיות.
- ניהול תיק לקוח כולל מעקב יעדים ומדדים, שירות וליווי אישי, שיווק ברשתות חברתיות וערוצי המדיה השונים.

2018-2017 מנהלת תיקי לקוחות, אלאוף בע"מ- שילוח בינלאומי.

- טיפול במשלוחי יבוא משלב קבלת ההזמנה מהלקוח ועד שחרור המטען למקבל.
- התנהלות שוטפת מול סוכנים בחו"ל ומול לקוחות בארץ.
- פתיחת תיקי יבוא כולל תמחור בהתאם להצעות מחיר, ניהול הזמנות במערכת יוניפרייט.
- הגדלת מגוון והיקף הפעילות העסקית מול לקוחות קיימים, לצד שמירה על קיים.

2017-2014 רכזת ייבוא / מכירות שטח, אמקול- חברה לייבוא כלי צמ"ה, מלגזות, אוטובוסים, כוח ואנרגיה.

- ייבוא ייצוא - התנהלות שוטפת מול ספקי חו"ל וחברות שליוחיות מובילות, ליווי משלוח מפתחת ההזמנה ועד הגעתו לארץ/חו"ל, טיפול בנושאי מכס, מס קניה, אישורי תקן ואישורים נוספים.
- רכש - ניתוח הצעות מחיר ומחירונים, הקמת מק"טים וחשבונות.
- מכירות שטח - ניהול תיק לקוחות בתחום גרגרי פלדה בסקטור תעופתי ותעשייתי, לרבות ייעוץ, ביקורים שוטפים, ניהול משא ומתן מזיהוי צורך ועד לאספקה.

2014-2013 קניינית תפעולית Flextronics Global - חברה המתמחה בייצור רכיבים אלקטרוניים.

- ייבוא ייצוא - התנהלות שוטפת מול ספקים וקבלני משנה בארץ ובחו"ל, טיפול בבעיות מכס.
- מעקב אספקות על פי דו"ח חוסרים.

2013-2009 רכזת הזמנות ותפ"י - רב-בריה - חברת דלתות מובילה.

- תפ"י - ניהול מערך ההזמנות, הפקת פקודות עבודה לייצור, קידום אספקות.
- מחלקת תשתיות - הקמת מק"טי ייצור ורכש, הקמת עצי מוצר ותהליכים של המק"טים – קריאת שרטוטים.

השכלה:

- 2019- לימוד תעודה "מדריכת חדר כושר", תעודה מטעם וינגייט.
- 2011- לימודי תעודה "חשבי שכר בכירים", תעודה מטעם לשכת רואי חשבון.
- 2009-2006- תואר ראשון בכלכלה ולוגיסטיקה בהצטיינות.

שרות צבאי:

2006-2004 שירות מלא בתפקיד סימלת מבצעים-אחראית משמרת בגדוד 373 בפקוד דרום.

אחריות כוללת על המתרחש במשמרת: תפקוד החיילות, מילוי דו"חות, עבודה מול חיילים בפעילות מבצעית בשטח, תיאום בין הכוחות הפועלים בשטח לבין הגורמים הרלוונטיים. כמו כן, העברת חפיפות והכשרת חיילות חדשות לתפקיד.

שפות:

עברית- ברמת שפת אם, רוסית- שפת אם, אנגלית- טובה מאוד.

מיומנויות מחשב:

שליטה טובה בחבילת Office למרכיביה, Priority, SPSS, יוניפרייט.