

## **קורות חיים**

**שם:** טלי גולדשטיין

**ת.ז.:** 016671042

**מצב משפחתי:** גרושה

**כתובת:** הזית 22 ג' - עתלית

**פלאפון:** 050-6255875

### **שרות צבאי:**

**1989-1991:** רלש"ית בבסיס דלק בנשר

### **השכלה:**

**1989:** סיום 12 שנות לימוד, בבית הספר התיכון ברוגוזין, ק. אתא.

### **ניסיון:**

- 1999 עד 2022:** מנהלת לשכתו של נשיא בית הדין והחל משנת 2020 גם **מנהלת** מדור קלדניות
- אחראית על יומנו וסדר יומו של הנשיא.
  - ניהול קשרים בתוך ומחוץ לשכה כגון המוסד לביטוח לאומי, פרקליטות המדינה, משרדי עורכי דין.
  - **ניהול דוחות** חודשיים ושוטפים בכל הקשור לעבודת הסגל השיפוטי
  - אחראית על תאום הסדנאות מול בתי הדין השונים מול המזכירים הראשיים ובתי הספר מהמגזרים השונים.
  - הכנת חומרים, עזרים, ערכות וכל הקשור להצלחת הסדנא.
  - **הדרכת** הסדנאות בפועל
  - **ניהול צוות** קלדניות שכולל 17 קלדניות
- 1995 עד 1999:** קלדנית שופטים בבית דין לעבודה בחיפה
- 1994 עד 1995:** מזכירה במפעל "ציפוי מתכות עמק זבולון" - עבודה שוטפת מול לקוחות וספקים; קבלת/הוצאת הזמנות; הכנת מאזנים ודוחות; גביית כספים; תאום פגישות; טלפונים.
- 1993 עד 1994:** עבודה בחברת "כפיר אחזקות" - חברת כוח אדם - מזכירת מנכ"ל.
- 1991 עד 1993:** עבודה במפעל "דשנים וחומרים כימיים" - מזכירה במחלקת ייצור ובשעות אחר הצהריים בלשכת המנכ"ל

### **שפות:**

עברית ורוסית ברמת שפת אם + קריאה וכתביה, אנגלית טובה מאוד + קריאה וכתביה