

- ניסיון בניהול אדמיניסטרטיבי שוטף בארגונים עסקיים וחברות במגוון תחומים (אמנות/ חינוך /תיירות); אנגלית ברמה גבוהה
- ניהול יומן ותיאום פגישות, קבלת קהל ומתן מענה טלפוני, טיפול בגבייה, ניהול תכתובת עסקית ; שליטה ביישומי Office
- ניהול פרויקטים מגוונים (ארגון תערוכות אמנות, הפקת ספר אמנות) תוך התקשרות שוטפת מול ספקים וגופים ציבוריים
- אקדמאית, כושר ארגון וניהול, ראיה מערכתית רחבה, גמישות מחשבתית, יצוגיות, תפקוד מיטבי בצוות, יחסי אנוש טובים
- מעוניינת להשתלב בתפקיד אדמיניסטרטיבי

ניסיון תעסוקתי:

- 2023- עד היום: מזכירה רפואית במאוחדת, תל אביב
- 2022- עד 2023 מזכירה בבנק הפועלים
- 2019- 2023: מורה לאנגלית ורוסית פרטית
- 2018-2019: אדמיניסטרציה ומזכירות בחברת ביפרש בעים
- 2017-2018: שיווק סדנאות אמנות (פרילאנס)
- שיווק סדנאות אמנות בפלטפורמה הדיגיטלית (פייסבוק ואינסטגרם), תוך יצירת תכנים שיווקיים
- ריכוז תחום אדמיניסטרטיבי הכולל ניהול תכתובת עסקית, התקשרות עם גופים ציבוריים וגלריות לאמנות.
- איתור מקורות לתמיכה בפעילות, גיוס משאבים, התקשרות מול תורמים.
- קידום פרוייקט – הוצאה לאור ספר אמנות, התקשרות מול ספקים, ריכוז הצעות מחיר (בתי דפוס).
- הפקת תערוכות אמנות תוך אחריות על כל שלבי ההפקה, איתור לוקיישן, סנכרון ותיאום בין ממשקים.

2016-2017: רכזת סדנאות ואדמיניסטרציה, חברת "שישי שבת ישראלי", ירושלים

- ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף הכולל קבלת קהל, מענה טלפוני, ניהול יומן, ושיווק סדנאות בדיגיטל וקב' וואטצאפ.

- **ארגון סדנאות אמנות (MasterClass)** לקהל יעד מגוון תוך אירוח אמנים בסדנאות אשר התקיימו בי"ם, ת"א וחיפה.
- **אחריות על רישום התלמידים** הכולל טיפול בגבייה, הוצאת קבלות, בניית לו"ז לפעילות והפקת דוחות למעקב ובקרה.

2015: **נציגת שירות טלפוני, מלון שרתון, תל אביב**

- **מתן מענה טלפוני לקהל הפונים**, ניתוב שיחות בהתאם לפניה, טיפול בפניות ותלונות הלקוח.
- **תפעול תוכנה ייעודית** והזנת מידע רלוונטי.

2014-2015: **מורה לאנגלית ומנחה סדנאות לאמנות, עמותת איגום, ירושלים**

2013-2015: **מתרגמת, חברת Claims conference, תל אביב**

- **תרגום מרוסית לאנגלית מסמכים וחומר משפטי**, מכתבים ועדויות ניצולי שואה.

השכלה:

- לימודי תעודה, עיצוב גרפי, מכללת עתיד, באר שבע (2011)
 - **תואר ראשון A.B בתולדות האמנות**, האקדמיה לאמנות, סנט פטרסבורג, רוסיה (2010)
- *הדיפלומה מאושרת ע"י המל"ג**

שפות: עברית- רמה טובה | אנגלית – רמה גבוהה | רוסית - שפת אם

יישומי מחשב: יישומי Photoshop | Office | Illustrator

**** המלצות יינתנו על פי בקשה**