

**אתי נחום**

תאריך לידה: 23/4/87

מגורים: חולון

נגישות: בעלת רשיון נהיגה

טלפון: 0547780791

דוא"ל: [etin2222@gmail.com](mailto:etin2222@gmail.com)

**2017 - עד היום**

**אורבן נדלן – קניינית מחלקת רכש**

- עבודה דינאמית מול מנהלי פרויקטים , מנהלי עבודה וספקים.
- ביצוע הזמנות רכש.
- מתן שירות לאתרים.
- ניהול מו"מ מול ספקים.
- סגירת חוזים מול ספקים חדשים.
- קליטה וטיפול בהוראות תשלום.

**2009-2017**

**החברה הגיאוגרפית מחלקת מלכת המדבר**

**מנהלת לשכת מנכ"ל ושירות לקוחות**

- ניהול צוות עובדות קבוע במקביל לצוותי משימה אד-הוק (מתנדבות)
- ריכוז מתנדבות שניהלו פעילויות כגון מיונים, אירועי תרומה לקהילה וטיולים בארץ
- הכשרת צוות שירות לקוחות וחניכה שוטפת
- ניהול תהליכי תפעול, הרשמה, שירות לקוחות ושיבוץ למסעות
- התנהלות מול ספקים והנהלת חשבונות
- הטמעת מערכת CRM ומגנוני סליקה ורישום
- הכנת ניוזלטרים ותקשורת שוטפת עם לקוחות

התפקיד דרש בניית ממשקי עבודה נכונים, הכשרת צוותים קבועים וזמניים, ראייה מערכתית, תכנון קדימה, התמודדות עם בלתי"מים ולחצים ומענה יומיומי ללקוחות. האתגר העיקרי היה בעבודה מול ממשקים מרובים (פנימיים, חיצוניים ומתנדבות), ובוודאי שבכל נקודות המגע הלקוחות מקבלות שירות יוצא מן הכלל.

**הישג עיקרי:**

ניהול פעילות שהקיפה 500-1000 מטיילות בשנה לחו"ל ומעל 3,000 מתנדבות בארץ, תוך תשומת לב מירבית לכל משתתפת ולכל מתנדבת.

**2005-2007 שירות צבאי**

שירותי בחיל המודיעין כמנהלת רשת מחשב (מר"מ). בתפקידי הייתי אחראית על המחשבים, ניהול מערכות תקשוב מתקדמות ונתתי תמיכה למשתמשים.

**השכלה**

בגרות מורחבת מלאה

התמחות במקצועות מוגברים – תולדות האומנות וספרות

**כישורים נוספים (כולל קורסים מקצועיים)**

ידע בסביבת המחשב:

Office: Microsoft, word, excel, power point, outlook

CRM תוכנה לניהול לקוחות.

גילבוע – תוכנה לחיובים ולהנפקת כרטיסי טיסה, תשלומים לספקים

תוכנת "רב מסר" – מערכת לדיוור אלקטרונית

**קורסים:** מכינה בעיצוב, קורס גרפיקה ממוחשבת, קורס אופיס

רצינית, ניסיון עשיר בסביבה לחוצה ומרובת משימות, מנוסה בניהול עובדים ומתנדבים, מגדילה ראש, יודעת לעבוד בצוות, יחסי אנוש מעולים, נאמנה למקום עבודתי. זריזה ומדויקת, שירותית, סבלנית וסובלנית, אוהבת למידה ואתגרים חדשים ומתמודדת היטב בכל סביבת עבודה.