

## הדר עדני

בעלת יכולת למידה מהירה, תקשורת בינאישית גבוהה ויחסי אונש מעולים. מביאה לכל תפקיד תודעת שירות גבוהה, מוטיבציה רבה ורצון להתמודד עם כל אתגר ומשימה על הצד הטוב ביותר.

<u>ניסיון תעסוקתי</u>	<u>פרטים אישיים</u>
<p><b>2017-2021: מזכרת, חברת 'פלדמן'</b> שירות לקוחות פרונטאלי,</p> <p><b>2015-2017 : רשת אופנה 'מקימי'</b> monicrat בשרות אופנה, עבדה עם צוות, עמידה ביעדים ומתן שירות לקוחות</p> <p><b>2014-2015: חברת ביטוח 'כלל'</b> מתן מענה טלפון ללקוח הפונים למועד והקמת פוליסות ביטוח לחו"ל</p> <p><b>2011-2013: החברה להשבת נכסיו השואה – שירות לאומי</b> במסגרת שירות, עבדתי במחלקה סייע התפקיד כלל עבודה משרדי שוטפת ומתן מענה לפניות הציבור</p>	<p>טלפון: 050-5804475 </p> <p>EMAIL: hadar247@gmail.com </p> <p>שנת לידה : 1992</p> <p>מקום משפחתי: רוקה</p>
<p>2007-2011 : לימודי תיכון אהבת ציון,פתח תקווה</p> <p>הרחבת מגמת מחשבים</p> <p>12 שנות לימוד ובגרות מלאה</p>	<p><u> מיומנויות מחשב</u></p> <p>שליטה בתוכנות OFFICE מבית Microsoft (Word, Excel, Power-Point, Access)</p>
	<p><u> שפות</u></p> <p>עברית – שפת אם</p> <p>אנגלית – טוביה מאוד</p>
<p style="text-align: center;"><b>האם תרצו עמי?</b></p>	