

חן ארצי

חולון | 054-4633865 | levizada@gmail.com

יש לי ניסיון בניהול רכש בעיקר בתחומי לוגיסטיקה ומערכות מידע. יכולת גבוהה לביצוע מו"מ, ירידה לפרטים, בעלת למידה עצמית מהירה, מוסר עבודה גבוה, יחסי אנוש מעולים וניהול תהליכים מקצה לקצה

ניסיון מקצועי

2019-היום מנהלת רכש בקבוצת 'פסגות בית השקעות'

- אחראית על ניהול תקציב רכש בסך 80 מ"ח בתחומים- מע' מידע, לוגיסטיקה, הסכמי שירות, ציוד היקפי, צי רכב, ניהול נכס ועוד
- ניהול מחלקה של 5 עובדים .
- התייעלות תפעולית- חיסכון ממוצע שנתי של כ 10% וכן ייעול תהליכי רכש בירוקרטיים ומסורבלים שהביאה להתייעלות בכמות עובדים.
- אחראית על החלפת מערכת הרכש (מעבר מ SAP לפרויוריטי)- בחירת מודולים ואפיונם, אפיון דו"חות רכש ותקציב, הטמעת מידע היסטורי.

2017-2019 קניינית רכש בקבוצת 'פסגות בית השקעות'

- חלק מצוות שהיה אחראי על הקמת מחלקת רכש בחברה- אפיון והטמעה של נהלים, הרמוניזציה בין מחלקות, קביעת בנק ספקים. ניהול מו"מ מורכבים עם ספקים וגורמי פנים.
- אחראית על איתור ספקים, קבלת הצעות מחיר, כתיבת מכרזים ופרוטוקולים, ניהול מו"מ והוצאת הזמנות רכש .
- בחינת יוזמות לשיפור תהליכי עבודה והתייעלות תפעולית .
- רכש עיקרי בתחומים IT ולוגיסטיקה.

2008-2017 רכזת יישומי BO ב'פסגות ניירות ערך'

- אחראית על הממשקים בין המערכות השונות של בית ההשקעות ביניהן דנאל ו FMR .
- קליטת עסקאות מהבנקים, טיפול בתקלות מול הבנקים וחברות התוכן, בקרת תשואות, פיתוח דו"חות חדשים בהתאם לדרישות רגולטוריות ועוד .
- טיפול בתחום ההרשאות במערכות, ממשקים מול הבנקים ודיווחים לרשויות רגולטוריות.

השכלה

- בימים אלה, בלימודי יישום פרויוריטי במכללת FBC
- MA במנהל עסקים, התמחות: ניהול ארגוני המרכז האקדמי פרס.
- BA במנהל עסקים, התמחות: חשבונאות המסלול האקדמי המכללה למנהל

שירות צבאי

מנהלת לשכת במשרד הביטחון

התפקיד כלל: הסדרת הסכמים מול המחלקה המשפטית ובעלי קרקעות בשטחים, ניהול זמנים לשלושה מנהלי יחידות, רכש כללי ועבודות אדמיניסטרטיביות שונות.

תוכנות מחשב

- ברמה גבוהה Office- Excel
- Sap
- Priority
- Bloomberg

שפות

- עברית- שפת אם.
- אנגלית- ברמה גבוהה

מיומנויות

- ניהול מו"מ
- ניהול צוות
- יכולת עבודה עצמית ובצוות
- בנייה ותפעול תהליכים
- בעלת רעיונות ויוזמות