

אבי גלעד
טלפון: 054-4789022
תל אביב
דוא"ל: avigilad79@gmail.com

חריצות, בעל מוטיבציה גבוהה, יוזמה, יצירתיות, אחידות, דמיון, יכולת עמידה בלחש, עמידה ביעדים,
יכולת למדידה מהירה ועובדת בצוות ו المسؤولות קבוע סדרי עדיפויות.

ניסיון תעסוקתי : 2016-2023

"удיקה סטיל"/"קבוצת גולף" – מנהל מחסנאים וклиיטה

- ניהול ישיר על מחסנאים במרלו"ג.
- ניהול קבלת סחורות וקליטתן במצבה סדירה.
- ניהול שוטף של סדר ובקרה המחסן.
- ידע בתוכנות Priority ו WMS.
- חשיבה ורעיוןות לייעול הסדר והתפעול של המרלו"ג.

1994-2016 : חנות לציוד משרדי "ברק" - מנהל חנות

- ניהול משא ומתן מול ספקים.
- ניהול ספקים/איתור ספקים/עלויות ומחירים.
- עבודה פרונטלית מול לקוחות וספקים.
- ניהול הזמנות, ציוד לגופים פרטיים ומוסדות.
- ניהול צוות עובדים.
- קשר הדוק עם לקוחות וארגוני, יצירת קשרים חדשים ושימור של לקוחות ותיקים.

1989-1994 : חנות לציוד משרדי "פאר" – מנהל חנות

- טיפול ברכש, ניהול ואיתור ספקים, עלויות ומחירים.
- קשר הדוק עם לקוחות וארגוני, יצירת קשרים חדשים ושימור של לקוחות ותיקים.
- אחראיות על מערכות תפעול של החנות.
- ניהול צוות עובדים.
- ניהול משא ומתן עם ספקים וניהול הזמנות רכש.
- עבודה פרונטלית מול לקוחות וספקים.

השללה:

12 שנים לימוד – בגרות מלאה.

שירות צבאי:

1988-1989 : שירות סדיר במסגרת שלב ב' בתחום הלוגיסטיקה – אחראי מחסן חירום בימי"ח.

שפות:

עברית – ברמת שפת אם
פרסית – שפת אם
אנגלית – ברמה טובה

*המלצות ניתנו על פי דרישת