

ביאליק 5, גדרה | טלפון: 052-6080850 | מייל: Irislevanon@gmail.com | לינקדין: [/https://www.linkedin.com/in/iris-levanon-59140177](https://www.linkedin.com/in/iris-levanon-59140177)

תקציר:

- נסיון ביישום מדיניות הקניינות והלוגיסטיקה, שירות ללקוחות, ניהול משלוחי יבוא ויצוא ותשלומי ספקים ולקוחות
- בעלת יכולת לימוד טובה, יחסי אנוש מצויינים, סדר וארגון, משימתית ובעלת יכולת ניהול מו"מ
- מחפשת תפקיד שיביא לידי ביטוי את היכולות במשרה מלאה עם אפשרות לשעות נוספות במידת הצורך

נסיון תעסוקתי:

2016-היום:

2021-היום Avdor CIS (חברת בת של Ergocom שעוסקת במערכות הקלטה) בתפקיד קניינית רכש

ואחריות הסכמים במסגרת התפקיד:

- ניהול רכש ישיר ועקיף לחברה
- ניהול משא ומתן עם ספקים הכולל הצעות מחיר וסגירת הסכמים
- הוצאת הצעות מחיר והסכמים שנתיים ללקוחות
- מתן שירות ללקוחות החברה
- הגדלת מגוון הספקים ויצירת תחרות
- ניהול הסכמי לקוחות בארץ ובחו"ל
- ניהול משלוחי יבוא ויצוא
- הוצאת קבלות לספקים וטיפול בחשבוניות ותעודות משלוח
- ניהול גורמים טכניים בארגון בנושאים: תפעולים, פיננסיים ועסקיים
- ביצוע העברות מס"ב של כספים לארץ ולחו"ל
- ארגון כנסים

2016-2021 Ergocom (חברה למערכות ציוד קצה לתקשורת) בתפקיד מכירות של ציודים: במסגרת התפקיד:

- ניהול תיקי לקוחות ומערך הלקוחות הכולל:
- אפיון דרישות הלקוח, הכנת הצעת מחיר, הצעת מוצרים נוספים
- סגירת הזמנות ללקוח
- עבודה מול אנשי תפעול ורכש בחברות

2005-2016 חברת בנייה מוכרת בתפקיד ניהול פרויקטים ולקוחות במסגרת התפקיד:

- ניהול מלאי ורכש (חומרי בניה וגלם, הסכמי משנה קבלני משנה)
- ניהול מערך קשרי לקוחות
- בקרה על פרויקטים
- ביצוע תאומים לוגיסטיים מול גורמים פנים וחוץ ארגוניים
- סגירת הסכמים אופטימליים לחברה

2001-2005 שליחות לבלגיה במסגרת תפקידו של בן זוגי במהלך התקופה ביצעתי פעילות חברתית התנדבותית בקהילה

שפות:

עברית – שפת אם
אנגלית – רמה טובה
צרפתית – בסיסית

תוכנות:

פרירטי ERP
אופיס (word, excel, power point)

