

מגורים: מכמנים – משגב (ליד כרמיאל), שנת לידה: 1968, נ+2

מנהלת חשבונות ראשית, עד מאזן (חברות בלשכת מנהלי חשבונות)

מבחני מועצת רואי חשבון, התמחות בראיית חשבון

### פרופיל אישי :

הטמעה תוכנות הנהלת חשבונות ובניית תהליכים, עצמאית, ראש גדול, אחריות ומסירות לעבודה, זריזה, בעלת תודעת שירות גבוהה, יסודית ונאמנה לעבודתי, ראש גדול ותפיסה מהירה, יוזמת, יצירתית ובעלת חשיבה מקורית, יכולת עמידה תחת לחץ, לימוד עצמי, ידע וניסיון רב בתחומי הנה"ח, עבודה שוטפת עם תוכנת פריוריטי, ניהול צוות, ידע נרחב בתוכנת אקסל (כולל PIVOT+VLOOKUP), עבודה בחברה ציבורית הכוללת סגירות רבעוניות ובקורות SOX.

### ניסיון תעסוקתי:

#### 2014 – היום: חברת ביופארמה (הייטק) ציבורית

מנהח"ש ראשית, ניהול שוטף ומקצועי של מחלקת הנה"ח וצוות הנה"ח, הנהלת חשבונות שוטפת של חברה בת, אחריות מלאה על תשלומי מס"ב + העברות לספקים בארץ ובחו"ל, התנהלות שוטפת מול בכירי החברה/מורשי חתימה, כתיבת מיילים שוטפת באנגלית מול ספקי חו"ל, מתן מענה לספקים בארץ ובחו"ל, התנהלות מול בנקים אחריות מלאה על חשבונות הבנק ותזרימי מזומנים, התאמות בנקים, כרטיסי אשראי, קופה קטנה, קופת מט"ח, דו"חות נסיעות לחו"ל (דטה פקס, אוטוריטה)

גיבוי מקצועי לחשב החברה בהכנת דוחות לסגירת דו"חות רבעוניים ושנתיים, עבודה לפי נהלי ובקורות SOX ברמה רבעונית, דוחות אנליטיים, מלאי, טופס פחת רכוש קבוע, הגשת דוחות לרשויות – מע"מ, טופס 856 למס הכנסה.

#### 2014 – אופגל תעשיות אופטרוניות בע"מ – כרמיאל

החלפה חל"ד מנהח"ש ראשית – תשלומי מס"ב לספקים בארץ ולספקים בחו"ל, סגירות חודש, תכתובות עם ספקים בחו"ל, הכנת דו"חות ברבעון.

#### 2013 – 2004 – נ.ג'אן בע"מ – אשקלון

מנהח"ש ראשית + חשבת שכר, אחראית בצוות עבודה על 2 מנהח"ש, טיפול מול רשויות המס בעניינים שוטפים, פיקוח על הנהלת החשבונות של החברה עד מאזן, התאמות בנקים, תזרים בנקים, כרטיסי אשראי, עריכת דו"חות רווה"פ חודשיים למנהלי החברה, ביקורת והכנת חומר לרואה חשבון חיצוני לצורך עריכת מאזן שנתי.

#### 2004 – 2002 – משרד רו"ח אבנית אסנת – אשקלון

התמחות בראיית חשבון, הכנת דוחות שנתיים לפרטיים, ביקורת והכנת מאזנים לחברות, עבודה מול רשויות המס, אחראית על צוות של 4 מנהח"ש כולל הכנת משכורות למפעלים ולמוסדות.

#### 2002 – 1998 – משרד רו"ח סול מרדכי – אשקלון

טיפול בחומר השוטף מול לקוחות המשרד, הכנת משכורות.

#### 1998 – 1988 – משרד יועץ מס מישל אזולאי – קרית גת

מנהח"ש ראשית, אחראית בצוות על 5 מנהח"ש, טיפול בחומר שוטף מול לקוחות המשרד וטיפול שוטפים מול רשויות המס.

## **השכלה:**

במהלך תקופת עבודתי ועד היום – קורסים והשתלמויות מטעם לשכת מנהלי חשבונות – קורס נוכחי "מנה"ח לחברות הייטק וחברות גלובליות" + חברות בלשכת מנהלי חשבונות

2001 – 2003 – לימודי ראיית חשבון במכללת הדרום באשדוד , כולל מכינה בהנהלת חשבונות סוג 3 וכולל מבחנים חיצוניים של מועצת רואי חשבון.

12 שנות לימוד , בי"ס תיכון ע"ש גרוס בקרית גת – בגרות מלאה , מגמה ביולוגית

## **שירות:**

שירות לאומי שנה במד"א

עבודה קהילתית באגודה למען העיוור , תמיכה , ליווי והקשבה

## **שפות:**

עברית – שפת אם

אנגלית – רמה טובה מאוד בכתיבה בקריאה ובדיבור

## **יישומי מחשב:**

פריווריטי , ZOOM , חשבשבת חלונות , תוכנת פנקסית "ארז" להפקת מאזנים ודוחו"ת כספיים , OFFICE , אקסל ברמה גבוהה , מיכפל ועוקץ (תוכנות שכר)

\*\*\*המלצות יינתנו עפ"י דרישה