

- אחריות משאבי אנוש, ניסיון בהובלת שינויים ארגוניים והובלת תהליכים חוצי ארגון ומתן מענה בסוגיות בידי עבודה
- ניהול תקינה וניוד עובדים, טיפול בפורשים ופיטורים, בניית תוכנית עבודה וניהול תקציב,
- חשיבה יצירתית ויוזמת, יכולת הובלת תהליכים מורכבים מול ריבוי ממשקים תחת לחץ, תקשורת יחסי אנוש מעולים!

### השכלה:

2010-2007: תואר ראשון BA משאבי אנוש וסוציולוגיה, מכללת הגליל המערבי  
2009: חשבי שחר, מוסמך מטעם מועצת רואי החשבון, מכללת עתיד, מעלות  
2008: קורס הנהלת חשבונות 1-2-3, מכללת אורט בראודה, כרמיאל

### ניסיון תעסוקתי:

2017- כיום: רכזת משאבי אנוש, flax, מגדל העמק

- ריכוז משאבי אנוש, אחיות להובלת תהליכי משאבי אנוש ומתן שירות בתחום למנהלים ועובדים
- גיוס עובדים, נציגה בוועדות המכרזים וביצוע ראיונות עבודה למועמדים ובחירת מועמדים מתאימים
- הטבות וזכויות, עדכון כל עובד על זכויותיו בהתאם להסכם עבודה עליו חתם
- טיפול בפרט ורווחה, ארגון אירועי רווחה לרבות עבודה מול ספקים ונותני שירות לקבלת שירותים
- תקינה וניוד עובדים, מניעת חריגה בהתאם לתקינה, מ"מ לעובדים חסרים, ניוד עובדים ושנוי הגדרות תפקידים
- ניהול תקציב שנתי, לרבות ביצוע מעקב ובקרה במהלך השנה על ביצוע בפועל
- פרישה ופיטורים, הכנת העובדים לקראת פרישה או עזיבה, העברת מידע על זכויות ואפשרויות לאחר פרישה
- הערכה ומשוב, הנחיית מנהלים לביצוע שיחת הערכה ומשוב אפקטיבית השתתפות בשיחות בירור
- ייעוץ למנהלים ועובדים, מתן מענה לתחומי משאבי אנוש: תקינה, תקציבים והבנת תלוש שחר ומרכיביו
- כתיבת נהלים ותהליכים ארגוניים, איתור נקודות כשל והגדרת נהלים ותהליכים נכונים כגון: טופס טיולים
- דיני עבודה ושחר, הקפדה על דיני עבודה ומתן הנחיות מקצועיות בתחום, הכנת חומרים במקרה של תביעות
- שחר, החתמה על הסכמי שחר, דיווח שעות נוכחות לרבות ימי מחלה, חופשה והזנת כלל זכויות שחר לעובד
- הדרכה בתחום השחר, בניית הדרכות מקצועיות ומתן הסברים על זכויות עובדים ומבנה תלוש השחר

2017-2012: משאבי אנוש ושחר, עמותת קרן רשי תפנית לחינוך, כרמיאל

- עבודה בכפיפות לסמנכ"ל משאבי אנוש ואחריות לטיפול בתחום המשא"נ והשחר בחברה המונה אלפי עובדים
- גיוס וקליטת עובדים, גיוס עצמאי ועבודה מול חברות השמה, מיון קו"ח, ראיונות והחתמה על הסכמי עבודה
- שינויים ארגוניים, פתיחת מחלקות חדשות לרבות הגדרת צרכים, תחומי אחריות, בניית פרופיל תפקידים וגיוס
- בניית תוכנית עבודה שנתית, תקציב ולו"ז, בהתאם למטרות ויעדים שהוצבו ע"י עמותה לרבות מעקב ובקרה
- בניית תהליכי עבודה ונהלים חדשים, שיפור וייעול תהליכים ובניית נהלים בהתאם לצרכים משתנים
- הכנה לשחר, קליטת עובדים חדשים במערכת המחשוב, עדכון שעות עבודה והזנת זכויות העובד לשחר

2011-2009: מנהלת כח אדם ושחר, ג.א.ל שירותי מזון, נהריה

- גיוס, פרסום משרות עבודה מול חברות השמה, מיון וסינון קו"ח, ביצוע ראיונות עבודה
- קליטה וחניכה, קליטת העובדים החדשים לרבות הדרכת אוריינטציה לעבודה בארגון ושילובם במחלקה

2008-2006: מנהלת הפצה, ערוץ המגזינים, SBC, ת"א, אחריות להפצת חודשית של עשרות מגזינים למאות אלפי מנויים

שירות לאומי: הדרכה בתיכון, פתח תקווה

מחשוב: Office, SAP, חילון, הרגל, עוקץ, חשבשבת מכפל

המלצות ימסרו בהתאם לבקשה