

- ✓ חשבה מקצועית בעלת ניסיון עשיר בניהול מחלקת כספים בחברות גדולות והנהלות שוטפת מול משרד ר"ח מ-4 Big-4
- ✓ דיווח חדשני להנהלה, הפקת דוחות רבוניים ו ثنאיים
- ✓ ראייה מערכתיות, יכולת למידה עצמית ומהירה, כושר ביצועי גבוה, תודעת שירות ותקשורת ביינישית טובה
- ✓ ניסיון עשיר ונרחב ביישום והטמעת מערכות מידע חשבונאיות (SAP, פרויריטי, חשבשבת ועוד)
- ✓ ידע רחב ונסיוון בשכר, מיסים ומע"מ

nisyon\_tuseokhti:–2022: סמכ"לית כספים בקבוצת חברות בתחום הרכבת

- עבודה ישירה מול מנכ"ל ובعال' החברה
- אחריות על כל תחום הכספיים של החברה וחברות הקבוצה
- ניהול מחלקת כספים וככללה ומערכות מידע
- הנהלה מומ"מ מול הבנקים, ראי' חשבן מבקרים
- ניהול מומ"מ מול גורמים שונים

2013–2022: חשבה בחברה בעלת רשת חניון בפריסיה ארצית

- ניהול מחלקת כספים המונה כ- 20 עובדים
- עבודה ישירה מול מנכ"ל, סמכ"ל כספים והנהלה
- אחריות על דוחות חדשניים, דיווחים למוסדות, דוחות שנתיים, דיווחי פדיון לקניונים, דיווחים לבנקים, ביקורות מע"מ מס הכנסה וביתוח לאומי
- הכנות דוחות המש של החברה וחברות הבנות
- ניהול ישיר של ביקורות מס הכנסה ומע"מ והובילו לקיטון ממשמעותי בנטל המש.
- סייע בבניה והטמעת תקציב שנתי. ניהול התהילה מול כל מחלקות החברה, חברות בניית והנהלה בכירה.
- סייע בניהול תהילה מכירת החברה

2012–2013: מימוש ERP פרויריטי בחברת מחשב והנדסת תעשייה וניהול

- אפיון מרכזי הלוקוח וניתונות התהיליכי עבודה חזוי ארגון בראשיה מערכתי, עבור יישום מערכת מידע בארגון.
- עבודה ישירה מול הלוקוח ולויו צמוד לאורך כל הפרויקט ולאחר עלייתו לאויר
- עמידה בזמןים, יעדים ואבני דרך
- הסבות נתונים למערכות חיצונית למערכת הפרויריטי. בניית משקי טעינה לפרויריטי
- יישום מודולים במהלך הפרויקט אשר כוללים את הדרוכות. מודולים: כספים, רכוש קבוע, שיווק ומכירות, רכש, ניהול מלאי, דז"חות OLAP ודז"חות מנהלים

2010-2011 : חשבה –טסקום בדיקת מערכות תוכנה בע"מ (齊寶瑞特)

- ניהול צוות אנשי מקצוע: מנהלי' חשבונות וחשבה שכר
- ניהול ביקורת ניכויים מס הכנסה, ניהול משאים ומתנים מול מס הכנסה לקבלת היתרים ופטורים
- הכנות דוחות תומכים לרואה החשבון המבקר של החברה
- ניהול בנקים, התנהלות מול רשויות
- הכנות דיווחים שוטפים ונתוניים לרשות המש, וביתוח לאומי ומע"מ (כולל דוח מס, דוח 874 מקוון למע"מ)
- הכנות דוחות לאקטואר (חישוב התchia'bot לפייצויים)
- יישום והטמעת מערכת ה- Priority, מודול כספים, פרויקטים, מרכזי רווח ורכוש קבוע.

2007-2010 : מנהלת חשבונות ראשי- טסקום בדיקת מערכות תוכנה בע"מ (齊寶瑞特)

- ניהול ספרים עד למאזן, הפקת דוחות חדשניים (הכנסות לקביל, הוצאות לשלם, הוצאות מראש, תזרים מזומנים ועוד) רבוניים ונתוניים (סייע לסמכ"ל הכספיים בדוחות לרשות לניירות ער)
- יישום והטמעת מערכת ה- Priority
- הפקת דוחות: נסיעות לחו"ל, ועדיפות, דוחות שכר, אקטואරיה, תשומות למוסדות, חיובי עובדים ועוד
- התנהלות מול חברות הבנות בחו"ל- ביצוע חיבורים בין חברותים והתאמות בינהןרטיות
- עבודה מול ספקים בארץ ובחו"ל

2005-2007: מנהלת חשבונות ראשי- "תושיה"+סימון את זיל"

- ניהול ספרים עד מאזן
- ניהול חשבונות של חברות הקבוצה (בתחומי הנדל"ן, ביטוח וביוטק)
- הכנות דיווחים שוטפים ונתוניים לרשות, הכנות דוחות תומכים לרו"ח כולל ביקורת מס הכנסה ומע"מ.
- ניהול בנקים וביצוע התאמות בנק, כרטיסי אשראי, לקוחות וספקים בארץ ובחו"ל
- ניהול מערך השכר, וביצוע תשלומי' שכר לעובדי' החברה

2002-2004: מנהלת חשבונות ראשי- עמותת מל הסט

- מנהלת חשבונות עד מאזן, ניהול ספרים שוטף, דיווחים למוסדות, ניהול מערך השכר, ניהול בנקים והכנות דוחות לחו"ח
- הגשת דוחות שנתיים למס הכנסה והכנות דוחות חדשניים להנהלת העמותה

1999-2002 : רכזת מחלקת חברות ועמותות – משרד רואה חשבון "B.B. שירותים חשבונאות"

- ניהול מערך הנהלת חשבונות של חברות והעמותות, הנהלת חשבונות כפולה וחד צידית עד להרכבת מאזן
- הצהרות הוון, דוחות אישיים, תאומי מס, ניהול מערך שכר ודיווחים למוסדות

השכלת:

הנהלת חשבונות סוג 1-3 מכללת בית שמש- (1999-2000), הנהלת חשבונות מדווקים- (2000- 2001 ), חשבות שכר- מכללת גינט (-2000  
2001), ייעוץ מס- מכללת מישלב(3) (2001-2003)

כלכלה וחשבונאות – האוניברסיטה הממלכתית לכלכלה וחשבונאות, קייב, אוקראינה (1992 -1994)



שפות:

עברית | אנגלית – רמה טובה | רוסית- שפת אם