

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם: אירינה קנבסקי
תאריך לידה: 28.07.1994
מצב משפחתי: רווקה
טלפון סלולארי: 053-3210054
אימייל: saymon28012014@gmail.com

ניסיון תעסוקתי:

2022 עד היום: חברת מילגם בע"מ (משרד הבינוי והשיכון).

מנהלת תיקי לקוחות ובק אופיס בנושאי: סיוע בשכר דירה, דיור ציבורי, דירות בהנחה, מחיר למשתכן ועוד.

2021-2022: בנק הפועלים בע"מ - מחלקת תושבי חוץ.

שירות ללקוחות תושבי חוץ בכל העולם כגון: עובר ושב, שירותי מטבע, אשראי, העברות נכנסות ויוצאות וכדומה.
בדיקה מעמיקה על כל פעולה בחשבון הלקוח למניעת עבירות שוחד, עבירות מס, הלבנת הון וחוק המאבק בטרור.
סיוע וליווי לתושבי חוץ הרוכשים/מוכרים נכסים בחו"ל או בארץ בהתאם לחוקי רגולציה של בנק ישראל.

2019 - 2020: "מיטב דש השקעות בע"מ".

מחלקת פדיונות והלוואות- מנהלת תיקי לקוחות.

2016-2019: בחברה ד.נ.א.ג נכנסים ופרויקטים בע"מ.

ניהול משרד שוטף (ניהול יומן, זימון ישיבות, ישיבות הנהלה ודירקטוריון, הזמנת כיבוד וכד').
הפקת דוחות, בקרה ותפעול.
ניסיון כללי בהנהלת חשבונות ויכולת לעבוד בתוכנה.
הכנת מצגות וחומרים לישיבות.
תיאום פגישות וביקורים בארץ ובחו"ל, תיאום נסיעות עסקיות.
ארגון וטיפול באורחים חיצוניים.
סיכומי דיון ומעקב אחר ביצוע משימות.
הכנת הצהרות לכל לקוח.
ניסיון רב מול חברות ביטוח.
טיפול בנושאים אישיים.
עבודה שוטפת מול הנהלה בכירה.

תכונות אישיות:

מסירות ומוסר עבודה גבוה, מוטיבציה גבוהה, יכולת למידה גבוהה, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, אחריות. בתוכנות .

השכלה:

2011-2014: סיום תיכון "חשמונאים" כולל בגרות.

2021 ועד היום: תחילת לימודים באוניברסיטה הפתוחה לתואר דו חוגי בכלכלה וניהול לתואר הראשון.

הערה!

הלימודים הם בשעות ערב ושיעורי זום, כך שזה לא פוגע לי בזמן העבודה.

2022 ועד היום: מתנדבת פעילה במגן דוד אדום בתור חובשת (בעלת הכשרה והסכמה).

ידע במחשבים:

שליטה מצוינת בכל תוכנות: Office Word, Excel, Power-Point

שפות:

רוסית: שפת אם.

עברית: ברמת שפת אם.

אנגלית: ברמה גבוהה.