

קורות חיים

פרטים אישיים

שם : חוויל סופר.

כתובת : רמת גן.

ילידת 1979.

טלפון : 054-2539997

אימייל: chavizur@gmail.com

השכלה:

2006-2007 - בוגרת קורס הנה"ח סוג 2+1 באוניברסיטה הפתוחהفتح תקווה.

1997 - בגרות מלאה.

שפות:

עברית - שפת אם.

אנגלית - ברמה מצוינת.

ニיסיון תעסוקתי:

2022-2023 - מנהלת משרד וועורת אישית של עוזה"ד רנה לפידות

- ✓ סיוע אדמיניסטרטיבי שוטף לעורכי הדין, הדפסות, כריינות, גրישה.
- ✓ מתן מענה אדמיניסטרטיבי על כל המשטמע לשולחה עו"ד השוכרים חדרים במשרד.
- ✓ ניהול יומן פגישות, מענה טלפוני וטיפול בנושאים אישיים של הבאים.
- ✓ הוצאה חשבונות, קבלות ואחריות על גביה תשולם.
- ✓ עדכון ותיקוק דיגיטלי במערכות המידע. ריכזו שעות מעווה"ד.
- ✓ מעקב אחר תיקים וביצוע החלטות בנט המשפט.
- ✓ ניהול משרד הכלל ציוד משרד, ניהול קופפה קטנה וטיפול ברוחות העובדים.

2017-2020 - נת"מ ניהול נכסים בע"מ - עוזרת אישית למנכ"ל

- ✓ מתן שירותים אדמיניסטרציה לכ-26 מנהלי בניינים.
- ✓ סמכ"לית כספים, סמכ"ל לשיווק ושני מנהלי מרחב.
- ✓ ניהול לוי"ז עבודה לשני אנשי אחיזה בתחוםibus היחסים וניהול יומני המנכ"ל.
- ✓ תיאום פגישות רבות משתתפים. הנה"ח בתחום הספקים. הפקדות צ'קים ועוד.
- ✓ ניהול קופפה קטנה.

2015-2017 - אותו שי ליסינג מימון בע"מ - רצצת אדמיניסטרציה

- ✓ מענה אדמיניסטרטיבי שוטף וארגן לוי"ז לשני מנכ"לים.
- ✓ הנה"ח ספקים ולקוחות (ברמת פקידת הנה"ח).
- ✓ עבודה מול בנקים במטרה הקמת הלואות ללקוחות פרטיים ועסקים.
- ✓ עבודות תפעול מול ספקים החתקנות השונים עד למסירת הרכב ללקוח.
- ✓ עבודה שוטפת עם צוות המכירות.
- ✓ רכישת רכבים ללקוחות החברה. עבודה מול יבואני רכב.

2009-2014 - טכנו רץ בע"מ - אחראית גביה

- ✓ הנהלת חשבונות בתחום הלקוחות, הפקדת צ'קים וגביה מלקוחות. התאמות כרטיסים.
- ✓ מתן אובליגו ללקוחות החברה. מעקב יומי עם אתר D&B. סטטוס לקוחות החברה.
- ✓ עבודה שוטפת עם מחלקת מכירות. עבודה עם עו"ד בתחום הוצאה.

תוכנות ניהול: office, משפטית, תפנית, פרוירטי, נט המשפט, חשבשבת ויכולת התמצאות בתוכנות בית.

מאורגנת, בעלת יוזמה וכריזמה, חרוצה, קליטה מהירה, מושך עבודה גבוהה, חברותית.