

תאריך לידה: 28/01/1968  
נגישות: בעלת רישיון נהיגה בתוקף + רכב צמוד.  
ישוב: בת-ים  
מספר זהות: 303829428

#### תמצית

הנני בעלת יחסי אנוש מעולים, תודעת שרות גבוהה ויכולת טיפול במספר משימות במקביל. ייצוגית, בעלת מוטיבציה, נאמנות ומוסר עבודה גבוהה.

פנויה למשרה מיידי.

#### ניסיון תעסוקתי

##### 1991-1996 "מטח" – מרכז לטכנולוגיה חינוכית

- עבודה מול ספקי החברה.
- עבודה במחלקת רכש.
- הכנת דוחות מלאי, עבודה אדמיניסטרטיבית.

##### 1996-2011 – חברת חירות בע"מ – חברה קבלנית.

###### בתפקיד – מנהלת מדור קטלוגים.

- קטלוג פריטים וקביעת מחירים.
- עבודה הדורשת דייקנות.
- עבודה מול מנהל רכש של החברה.

##### 2011-2015 – אפקון בע"מ, חברה קבלנית.

###### אגף אינסטלציה – מחלקת מרכזים.

- עבודה תחת לחץ מול ערוצים רבים
- עבודה מול קבלנים.
- הפקת חשבוניות, עבודה אדמיניסטרטיבית.
- הכנת מכרזים להגשה.
- עבודה מול גופים ממשלתיים.

##### 2015 עד 2018 – אבדור מערכות בע"מ – חברה העוסקת במערכות מולטימדיה.

- מנהלת אדמיניסטרטיבית.
- גביית חובות מלקוחות בארץ ובחו"ל.
- טיפול ביבוא ויצוא.
- טיפול בהזמנות, תעודות משלוח, הפקדת חשבוניות.
- ניהול משכורות.

##### 2018 עד עכשיו – יצחק שניצקי בע"מ – סוכנים ומפיצים של ציוד לתעשייה וחקלאות.

- מנהלת אדמיניסטרטיבית ואחראית מלאי.
- גביית חובות מלקוחות בארץ ובחו"ל.
- טיפול ביבוא ויצוא.
- טיפול בהזמנות, תעודות משלוח, הפקדת חשבוניות בארץ ו INVOICE מחו"ל.
- הפקדת צ'קים וניהול חשבונות בנק של החברה.
- טיפול בהזמנות רכש.

#### השכלה

1975-1985: השכלה תיכונית - בגרות מלאה .

1986-1989: לימודי תואר ראשון BA בכלכלה והנהלת חשבונות.

2011- קורס מחשבים- תוכנות אופיס

במהלך העבודות השתמשתי בתוכנות בנארית

2016- קורס אנגלית – WALL STREET

**שפות**

רוסית: שפת אם | עברית: שפת אם | אנגלית: רמה טובה

\*המלצות יינתנו בהתאם