

- ניסיון עשיר בהנהלת חשבונות, בניית דוחות, התאמות בנקים, עבודה מול לקוחות ופקודות יומן.
- שליטה מלאה ביישומי פריוריטי, חשבשבת, תוכנות Office, סריקת מסמכים, הכנת תיקי מידע ללקוחות עסקיים.
- יכולת עבודה תחת ריבוי משימות, כושר ניהול וארגון, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מעולים, מוטיבציה גבוהה.
- סיוע שוטף למנהלים, מאזני בוחן, מפתחת פיתוח בבניית נוסחאות מורכבות, עבודה משרדית ודוחות מחירונים

ניסיון תעסוקתי:

2012-היום: הזנת נתונים במחלקת מפתוח חברת גאודע, תל אביב

- תפעול תוכנה ייעודית לעדכון והזנת נתונים, התקשרות מול גופים ממשלתיים ומערכות פיננסיות (בנקים).
- עבודה שוטפת בכל סוגי משימות דחופות - הזנה מהירה מאוד, ללא טעויות ובהצלחה בעמידת זמנים

1995-2012: קלדנות, הנהלת חשבונות ושיווק, מפעל מדיטק - סם און, בת-ים - קיסריה

- בהנהלת חשבונות ביצעתי מספר תפקידים: הזנת מערכות קבלות, פקודות יומן, דוחות כלליות, לקוחות וכספיים.
- אחראית שיווק בתוכנה פריוריטי בצעתי תעודת משלוח וחשבוניות, בניית דוחות מלאי ומחירונים וביצוע דיוור ישיר
- עבודה מול מנהלים לפי דרישות מנהלים בבניית דוחות, סוגי דיוור ועבודה משרדית.

1994-1995: מנהלת חשבונות, בחברת רואה חשבון מעולם ומעולם, רמת גן

- קלדנית ביצעתי פקודות יומן, קליטת דפי בנקים ומאזנים בוחן
- מנהלת חשבונות עבודות בכל פעולות דרך תוכנה חשבשבת, פקודות יומן, התאמות בנקים ודוחות מאזני בוחן

1993-1993: מנהלת חשבונות עצמאית, דש פרזול, תל-אביב

- מנהלת חשבונות ביצעתי מרובה גבייה, ניתוח כרטיסים, פקודות יומן ומאזני בוחן
- פיתוח חשבשבת בתחילת תפקידי בניתי מערכת כספיות, דוחות כלליים ולרוב נוסחאות

השכלה:

- 2012 - קורס פריוריטי למנהלי חשבונות
- 1996 - קורס להנה"ח סוג 3
- 1995 - קורס חשבי שכר
- 1994 - קורס חשבשבת
- 1993 - קורס להנה"ח סוג 1-2 ממוחשבת ע"י משרד העבודה
- 1980 - תואר ראשון - כלכלה וארגון בנייה במגמת הנדסת כלכלית, ברכב הממלכתי של מוסקבה ואוניברסיטה טכנית כביש (MADI)

יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי Office, פריוריטי וחשבשבת

שפות: עברית- ברמה טובה | אנגלית - קריאה והבנה טובה | רוסית- בשפת האם

**המלצות יינתנו בהתאם לדרישה