

גילה קדוש

תקציר

מנהלת שיווק וצוות מכירות + מנהלת תיק לקוחות מעל 10 שנים. מנהלת אדמיניסטרציה ועוזרת אישית

ניסיון תעסוקתי

מנהלת משרד ועוזרת אישית, מגוונים אגף החינוך, רמת השרון

אוגוסט 2021 - מרץ 2023

מתן שירות וניהול אדמיניסטרטיבי שוטף + שירות אישי ומקצועי למנהלת האגף כולל לאנשי הצוות ומנהלי שטח.

ניהול יומן ול"ז מורכב מאד של מנהלת האגף מול גורמים פנימיים וחיצוניים (ראש זעיר, אגף החינוך בעירייה, וועדי הורים ועוד)

סיכומי פגישות, הכנת מצגות, ניהול דוחות, הנעה של תהליכים ומעקב ביצוע מול הגורמים השונים כגון : קורסים, השתלמויות, פרויקטים חדשים, תפעול צוות שטח, הפעלה ופיקוח על נהלים בשטח ועוד.

אחריות על רווחה, קופה, לוגיסטיקה, התנהלות שוטפת מול הנה"ח - מערכת החשבבה

מנהלת תיק לקוחות VIP, שיאים לרופא סוכנת לביטוח, ראש לצ

2015 - דצמבר 2019

מתן מענה מקצועי למוצרי הביטוח בתיק הביטוח של לקוחות VIP בתחום הרפואה, כולל פירוט והסבר לכיסויים, ביצוע שינויים, פגישות חד שנתיות, שליחת דוחות טיפול בגבייה ותהליכי תביעות מול חברות הביטוח עמידה ביעדים כספיים

שימור לקוח

התנהלות מקצועית מול הסמנכל והמנכל

עמידה בלחצים רבים, ניהול מידע במערכת crm ומערכות פנימיות של חב הביטוח

מנהלת צוות מכירות, חומה סוכנות לביטוח, תל אביב

2010 - 2015

ניהול מקצועי של צוות המכירות

הדרכות, הצבת יעדים, מתן מענה מקצועי און ליין, ניהול דוחות כספיים, תגמולים, רווחה

התנהלות שוטפת מול מנכ"ל הסוכנות: דיווחים שוטפים, הפקת דוחות, סיכומי פגישות, הנעת פרויקטים חדשים, פעילות מול רפרנטים וגורמים שונים בחברות הביטוח



פרטים אישיים

gilakdashhh@gmail.com

0505688431

רמת השרון

ישראל + צרפת

השכלה

תואר ראשון מנהל עסקים

התמחות בשיווק (85)

המכללה למינהל

2000 - 2003

יבוא יצוא סחר בינלאומי (100)

לשכת המסחר

יוני 2020 - אוג' 2020

מיומנויות

אחריות

מוסר עבודה גבוה

כישורי ארגון

ניהול זמן יעיל

יחסי אנוש מעולים

תפקוד במצבי לחץ

פתרון בעיות

יצירתיות

שפות

אנגלית

צרפתית

פורטוגזית