

מנהלת חשבונות סוג 3 עד AMAZON + חשבת שכר בכירה מטעם לשכת רו"ח

ולרי ביטן

האודם 23 הוד השרון

טלפון – 050-8219705

Valeriebittan1@gmail.com

השכלה

- 12 שנים לימוד + בגרות מלאה
- 2006 – הנהלת חשבונות סוג 1 + 2 – מכללת אטגר ב"ש
- 2011 – הנהלת חשבונות סוג 3 – המכללה למנהל ב"ש
- 2017 – חשי' שכר – המכללה למנהל נתניה

ניסיונו תעסוקתי

2019 – עד היום – וינטק בע"מ – מנהח"ש ראשית + חשבת שכר

- הנהלת חשבונות עד AMAZON
- שכר לכ-60 עובדים
- דיווח ובקרה על קופות פנסיה
- ערכית חוזי העסקה
- התאמות בנקים
- ספקים / לקוחות
- תשלוםומיים / גביה
- תזרים מזומנים
- דיווח למוסדות
- AMAZON
- דוחות כספיים
- עבודה מול ר"ח חיצוני
- ניהול ובקרת צוות עובדים

2016 – עד 2019 – חברת בלס הנדסה ומיכון בע"מ – מנהח"ש ראשית + חשבת שכר ומתאמת יבוא מהו"ל

- הנהלת חשבונות עד AMAZON
- שכר
- ערכית חוזים לעובדים
- התאמות בנקים
- ספקים / לקוחות
- תשלוםומיים / גביה
- תזרים מזומנים
- דיווח למוסדות
- AMAZON
- דוחות כספיים
- עבודה מול ר"ח
- יבוא הכלול רכש מספקி חול", הצעות מחיר ותשלומים
- עבודה מול עמili מס.
- אדמיניסטרציה וניהול שוטף של המשרד.

2014 – 2016 – חברת דזקה ישראלי – מנהלת חשבונות סוג 3

- הנהלת חשבונות ספקים
- קיליתת חשבונות עמili מס
- תשלוםומיים בארץ וב בחו"ל
- התאמות ספקים ובנקים
- שכר
- עבודה רציפה מול המשרדים באוסטריה
- אדמיניסטרציה

2006 – 2014 – **מועצה מקומית מיתר** – 5 שנים כמנהל חשבונות ספקים במועצת
3 שנים כمدכירת מנהל ב"ס בחט"ב מיתרים.
2003 - 2006 – פלאפון תקשורת – נציגת שירות לקוחות במחלקה העסקית.
2000 – חברת הוט (ע"ז מערכות כבלים) – נציגת שירות
1995 – 2000 – חברת זק – מודיעין 144

כישורים אישיים

ידע בתוכנות אופיס – outlook, word, excel, PowerPoint

ידע בתוכנות – פרויריטי , SAP , אוטומציה, NVISION , מיכפל

קורסים – יישומי מחשב, אקסל מתקדמים, דיני עבודה, גישור ועוד.

שפות – עברית , צרפתית , אנגלית – ברמה טובה מאוד. (קריאה כתיבה ודברו)

חווצה מאד, בעלת יוזמה ותש�יה, יחסן אונש מצינים, אמינה, יסודית, מוסר עבודה גבוהה, יציבה, בעלת
חולקת קשב לריבוי משימות, יכולת הובלה ויעול תהליכיים.

מצ"ב תעוזות + רשימה מלאיצים

אהרון עטיה – 050-2044383 – מועצה מקומית מיתר

דוקה ישראל – 052-8998506 – דוקה ישראל

שלום אבקסי – 050-6304321 – בלס הנדסה ומיכון בע"מ

Type 3 bookkeeper up to balance sheet & Senior payroll accountant

Valerie Bittan

Haodem 23 Hod Hasharon

Cell – 050-8219705

Valeriebittan1@gmail.com

- Education

- 1992 High school diploma
- 2006 Accounting type 1 + 2
- 2011 Accounting type 3
- 2017 Payroll Accountant

- Work Experience

2019 -Till today – Wintec Ltd – Senior Accountant & Senior Payroll Accountant

- Bookkeeping up to balance sheet
- Salary for 60 employees
- Reporting and controlling of pension funds
- Drafting employment contracts
- Banks
- Suppliers / Customers
- Payments / collection
- Cash Flow
- Reports and payments to the tax authorities
- Balance sheets
- Financial reports
- Work with external CPA
- Management and control of the staff of the accounting department

2019– 2016 - Ballas engineering Ltd – Chief Accounts Manager & Senior payroll accountant

- Bookkeeping up to balance sheet
- Payroll
- Drafting employment contracts
- Banks
- Suppliers / Customers
- Payments / collection
- Cash Flow
- Reports and payments to the tax authorities
- Balance sheets
- Financial reports
- Work with external CPA
- Import
- Administration and ongoing management of the office.

- 2016 –2014 Doka Israel – Type 3 Bookkeeper
- Supplier accounting
- Foreign invoices
- Payments to suppliers in Israel and abroad
- Supplier and bank adjustments
- Payroll
- Working with the offices in Austria
- Administration

2014 – 2006 - **Meitar Municipality** – 5 years as supplier accounts manager in the Municipality
3 years as the secretary of the principal of Meitar High School

2003 - 2006 - **Telephone Communications Company** – Customer service representative in the business dpt.

2003 – 2000 - **Hot Cable Company** – Service Representative

2000 – 1995 - **Bezeq Communications Company** - Information Representative

• **personal skills**

- Knowledge of office software – word, excel, PowerPoint, outlook
Knowledge of software – Priority ,SAP ,Otomatzya ,Vision ,Michpal
- **Courses** – computer applications ,Advanced Excel ,Employment Law ,Mediation.
 - **Languages** – Hebrew ,French ,English – High level) .reading, writing and speaking(

Very hard worker, initiative and resourceful, excellent human relations, reliable, thorough, high work ethic, stable, Multitasking, ability to lead and optimize processes.

****Attached certificates + List of recommendations**

Aaron Atia – 050-2044383 – Meitar Municipality
Hila Avisar – 052-8998506 – Doka Israel
Shalom Abekasis – 050-6304321 – Ballas Engineering Ltd



רשות אמצעות מס' וחשבון

לשכת
רואי חשבון
לע"מ



וְאַתָּה לְזִקְנֵתֶךָ

לי ביטן ולרי

טל. 011934627

עבר/ה בהצלחה בחינוך חשבן שכר בכיר

מספר מסודר 5000292

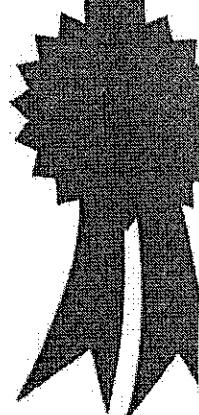
אלול תרע"ט, ספטמבר 2018

ג. א. ק.

אליאס שאוליך, ד"ר
רשיון להערכה

ג. א.

אליהה פרנקל-תונ, ד"ר
ד"כ, משנה לשיאור
ופציג כבוד



משרד התעשייה המסחר והתעסוקה
אנו בפירות להכשרה ולפיתוח כח-אדם

תעודת גמר

וזאת לתעודה

כי מר / מרת : ביטן ולי

מספר זהות : 11934627

סיים /ה לימודיו /ה בקורס : הנהלת חשבונות סוג 3 (מורחב)

עמד/ה בבחינות הגמר הממשלתיות

הלימודים התקיימו ב : מלי למנהל ב"ש

מיומס : 11/02/2010 עד יום : 17/01/2011

סה"כ שעות הקורס : 210

סה"כ שעות לימוד בפועל : 210

ולראיה באנו על החתום

שמעון שבת

ממונה אורי

משרד התעשייה המסחר והתעסוקה



תאריך זכאות לתעודה : י"ב שבט תשע"א תעודה מס' : 777249

17 ינואר 2011 נילון ציונים מצורף

מדינת ישראל

משרד התעשייה והמסחר והתעסוקה
אנ"ג פפ"ר לתעשייה ולפיתוח מ"מ-אדם

תעודת מקצוע

סוג: 3

שם פרטי: וילרי

במקצוע: חנילת חשבונות

שם משפחה: ביטן

תעודת זהות: 11934627

ניתן בהתאם לחוק שירות התעסוקה תש"ט 1959

שנת: תשע"א

2011

לחודש:

יוס: י"ח

פברואר

22

הונפק ב: באר שבע

שמעון שבת
מנון אורי הכהן מקצועית
(פיתוח כוח-אדם)

בשם שר התעשייה
המסחר והתעסוקה

בתוקף מיום: 17/01/2011

תעודת מס' 777250