

אפרת הראל Efrat Harel

טלפון 054-8830526

us.efrat@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/efrat-h-02125034>

נווה מונסון, יהוד

שפות

עברית - שפת אם

אנגלית - שפת אב

מיומנויות

מכירה לעומק את התרבות האירופאית (בריטניה) ואת ההתנהלות האמריקאית.

התבטאות שוטפת בכתב ובע"פ בעברית ואנגלית

כושר בראיה מרחבית ובקבלת החלטות (כולל חיפושים איכותיים ברשת)

קורסים והכשרות

מיומנויות הצגה ודיבור בפני קהל (אנגלית)

קורס באימון אישי וקבוצתי (קואוצ'ינג)

קורס מקצועי בדיני עבודה
Tesco London, UK

צבא

קצינת שיבוץ

התנדבות

מורה לעברית ויהדות בבתי כנסת, באנגליה ובפלורידה

קורות חיים

מנהלת משאבי אנוש בכירה. מנהיגה בעלת יכולת ארגונית מעולה. בעלת יכולות השפעה, שכנוע, קביעת מדיניות והטוות אסטרטגיות. מומחית ביצירת סביבת עבודה מעודדת מוטיבציה בצוותים הטרוגנים, בעלת כושר למידה גבוה ונכונות להצליח.

השכלה אקדמאית:

2001 MBA תואר שני במינהל עסקים עם התמחות בניהול משאבי אנוש, מכללת רמת-גן
1998 BSc. תואר ראשון מינהל עסקים, Nova Southeastern University USA

ניסיון תעסוקתי

2022-2023 חברת השמה אדקו (דיסקרטי) –

מגייסת טכנולוגית להייטק

- איתור וגיוס מועמדים דרך רשתות חברתיות ובעיקר LinkedIn
- ראיונות התאמה והכנה למשרות

2016-2021 Outcert סטארט-אפ בנושא הכשרות טכנולוגיות –

מנהלת אסטרטגיות ומשאבי אנוש

- חברה משפחתית – הייתי חלק מצוות הקמת החברה
- טיפול בכל נושאי המשאב האנושי (גיוס עובדים, פיתוח, הכוונה, ייעוץ מערכתי)
- טיפול מול משקיעים Peach-deck
- ניהול לקוחות - למעלה מ-50 שותפויות עם חברות וספקים
- שיווק ברשתות החברתיות
- קביעת אסטרטגיות ויעדי חברה

2016-2018 מכון פילאטיס ביהוד –

מנהלת משרד

- פתיחת סניף חדש כולל גיוס לקוחות
- שירות ללקוחות הסטודיו
- שיווק ומכירה של מנויים/לידים (הגדלת מחזור מכירות ב-40%)

2014-2015 – חברת ווישיי ישראל –

מומחית (Specialist) משאבי אנוש

חברת ווישיי מתמחה בייצור ופיתוח אלקטרוניקה בינלאומית עם כ-2500 עובדים.

- כפיפות לדירקטור משאבי אנוש.
- ייעוץ והוצאה לפועל של החלטות מנכ"ל
- הובלה של נהלים חדשים כגון נוכחות ומספרי 2 להנהלה
- הכנסת אווירה של 'Can Do Attitude'
- גיוס בכירים
- העברת הדרכות על פי צרכים כולל בניית מערכי שיעור
- קידום רווחה בכל סניפי ו מפעלי החברה. יוזמות חדשות (בנקים, בריאות, אירועים, ילדים ומשפחות)

...המשך בדף הבא

אפרת הראל Efrat Harel

טלפון 054-8830526

us.efrat@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/efrat-h-02125034>

נווה מונסון, יהוד

2001-2011 - חברת TESCO PLC - החברה הקמעונאית השניה בגודלה בעולם (כ-)

100 מיליארד דולר מחזור), עבודה במטה החברה בלונדון אנגליה בתפקידים הבאים:

❖ 2009-2011 **מנהלת משאבי אנוש בכירה HRBP** - ניהול שני סניפים במרכז לונדון של כ-350 עובדים

- אימון (Coaching) מנהלים לפיתוח מצוינות ולמנהיגות כולל העברת הקורסים
- בניית PDP - תוכנית פיתוח אישית לכל מנהל וכל ראש צוות
- בניית תוכניות ליישום ולהטמעה של השינויים בארגון
- שימור עובדים
- ניהול ופיקוח תקציבי מחלקות בסניפים
- צמצום שימוש ימי המחלה בחברה תוך כדי העלאת מוטיבציה (Absence Vs. Motivation)
- העברת קורסים ופרזנטציות בשני רבדים: שיפור כישורי הנהגה והקניית ידע טכני
- ייעוץ אישי (1-2-1) וקבוצתי למנהלים בכל הדרגים
- אחריות כוללת על קידום תהליכים חטיבתיים על כל רבדיו לרבות תהליך תהליכי
- משוב שנתי, טיפול בנושא משמעת, הליכי סיום עבודה כולל Performance Management, תהליכי תגמול, שכר והטבות, תקשורת ארגונית, בניית צוות ועוד
- ❖ 2005-2009 **מנהלת תפעול ופרייקטים (מש"א)** ניהול תפעולי של 20 סניפים בלונדון (כ-2,400 עובדים) עם מחזור שבועי של מעל 2.2 מיליון שטרלינג (כ-15 מיליון דולר בחודש)

- יצירת תרבות ארגונית והצגת הפן של משאבי אנוש בדיונים בהנהלה
- בנייה וחזקת התקשורת הפנימית והתרבות הארגונית
- הובלת תהליכי פיתוח ארגוני בחנות: פיתוח מנהלים, סקרי ש"ר עובדים, הערכות ביצועים, ייעוץ וליווי דרג מנהלים בכיר, בניית מסלול קידום, פיתוח טלנט ארגוני, שימור עובדים
- ניהול פרויקטים חוצי ארגון
- ניתוח תפעולי, זיהוי פערים תפעוליים ובחינת גרסאות תפעוליות כדאיות בתהליך התפעולי
- הגדרה או עיצוב מחדש של תהליכים או תכנים ביחידות עסקיות
- בניה, הובלה ויישום מהלך מבוקר לסגירת פערים ולשיפור תפעולי המושתת על מרכיבי הצלחה וערך ייחודיים
- מעקב והערכה של יעילות התקשורת (רווחיות) (כולל קביעת תקציבים), נאמנות ושביעות רצון לקוחות, שחיקת משאבים, מוטיבציה עובדים, ועוד..)
- מיסוד תהליכי שיפור המביאים לחיסכון תפעולי ולמצוינות תפעולית
- ❖ 2003-2005 **מנהלת גיוס והשמה איזורית** - אחראית על פרויקט גיוס מנהלים הגדול ביותר בדרום אנגליה

- גיוס, הדרכה, רווחה, מיון קורות חיים, עריכת ראיונות טלפוניים, זימון למרכזי הערכה וביצוע הראיונות כולל ביצוע ראיונות עומק ו/או דינמיקות קבוצתיות
- שיווק המשרה ושמירת קשר עם המועמדים עד לקליטה לארגון
- הכנת דו"חות ותפעול מערכות כ"א
- עבודה מול ממשקים בארגון
- ❖ 2002-2003 **מנהלת הדרכה** בסניף הדגל בלונדון - אחראית לכ-950 עובדים וכ-45 מנהלים.

- פיתוח מערכי הדרכה ובהעברת הדרכות פרונטאליות לעובדים ומנהלים
- מעקב אחרי תוכניות ההדרכה, ההסמכה והפיתוח של העובדים
- ניהול ופיתוח מנהלים צעירים ומעקב אחר התפתחותם בארגון
- ניהול מרכזי הערכה