

יובל מאיר :

054 - 8818981 | Yuval.psycho1@gmail.com

## סיכום :

- מנהל פרויקטים מונע תוצאות, עם ניסיון בפרויקטים של פיקוח, בקרה ושיפור תהליכי מול מגוון רחב של לקוחות. בעל ניסיון באפיון ופיתוח של כלים טכנולוגיים ואופטימיזציה מתמדת של ניהול העבודה לצורכי שיפור הביצועים העסקיים.
- + שנות ניסיון בניהול פרויקטים- אפיון הפרויקט, ליווי ובקרה לאורך כל מחזור חי הפרויקט, עבודה מול לקוחות וספקים חיצוניים, קבלת פידבקים מה לקוחות ומטען דגש על שביעות רצון ומילוי דרישות לקוחות.
- + שנות ניסיון בניהול רכש, הזמן, מעקב אחר חשבונות, ביצוע הערכת ספקים וניהול אינונטר.
- + שנות ניסיון בניהול, מכירות, שירות, משאבי אנוש.

## ניסיון מקצועי :

2021-הווה : מנהל פרויקטים בתחום הרכש והלוגיסטיקה בחברת **bdiverse**

- הובלה של פרויקטים שונים לאורך כולל מחזור חי הפרויקט החל משלב האפיון והגדרת התכוולה ועד לשלב ההטמעה והיישום אצל לקוחות. תוך פיתוח והגדרה של מדדי kpi מגוונים לבחינת עמידה במטרות ויעדי הפרויקט.
- ארגון ושיטות : ניתוח של מודולולוגיות העבודה הקיימות וכתיבה של ניהול עבודה חדשים והטמעתם בתוך הארגונים השונים לקידום היעילות והחדשנות תוך שיתוף פעולה מתמשך עם מחלקות ארגוניות שונות.
- פיקוח ובקרה על הסכמים : פיקוח הבקרה הדוק על ספקים הלקוחות ומעקב אחר הסכמי השירות של לקוחות על מנת להוביל לשיפור היעילות הפעולית ולהגדלת שביעות הרצון. במסגרת הפיקוח ליוויתי פיתוח של אפליקציות שונות והקמתו וניהלי מערך תפעול ובקרה (מוקד שירות) שהוביל לשיפור ניכר ברוחים ובישום ההסכם.
- ניהול מוצר : ניהול מלא של פיתוח אפליקציות web באמצעות מודל Agile , כולל אפיון וכתיבת דרישות הלקוח, בנייה ותחזוקת של Gantt מושימות, והתמודדות עם אטרגיית תקציב וזמן. ניהול ומעקב מול צוותי פיתוח וקבני משנה, וביצוע בדיקות לפיתוחים לפני העלאה ל-production.
- ליווי בפיתוח מערכות ארגון וסיווג ביישום והטמעתם בתוך הארגון, ייצוג הלקוח מול בתים תוכנה וספקים שונים וכתיבת מדדים למשתמש והדרכה בפועל.
- הפekt דוחות ניתוח נתונים, והסקת מסקנות לגבי התקדמות הפרויקט , לצורך ניהול ושיפור רמת הביצועים.
- הובלה של פגישות עבודה תקופתיות מול גורמים בכירים בבית הלקוח לצורך שיווק הפתרונות והפרויקטים וסיווג בתהליכי קבלת החלטות במסגרתן.
- ניסיון בעולמות הרכש והזמןנות, הבנה בניהול רשות קטלוג, ניהול אינונטר וספרות מלאי, מעקב אחר חשבונות והזמןנות, תקשורת יומיומית מול ספקים, הערכת ספקים, ביצוע בדיקות בקרות איות וכתיבה ואישור של מפרטים וחוזים.

## 2016-2021 מנהל מסעדת במקדונלדס :

- עמידה ביעדי מכירות – פעולות להגדלת מכירות וקידום מוצרים החדש בהתאם ל侃פיניים השונים.
- ניהול תקציב מסעדת בהיקפים חדשניים גבוהים תוך שמירה על רווחיות גבוהה .
- ניהול צוות עובדים- קליטה והדרכה עובדים, מתן משוב תקופתי, ניהול סיידור עבודה והתמקצעות בدني עבודה.
- ניהול מלאי- מעקב אחר ספירות מלאי יומיות ועריכה של ספירות מלאי חודשיות/תקופתיות, ביצוע הzmanות ומעקב אחר האספקה בפועל, בדיקות ופעולות לשמירה על טריות ואיכות הסחורה.

## הscalhe :

- הווה : לימודי תואר ראשון הנדסה תעשייה וניהול במסלול ערבי במללה האקדמית אפקה.
- 2022-2023 : הסמכה כמנהל רכש בכיר- CPM מטעם ארגון הרכש והלוגיסטיקה בישראל.

שפות:

עברית- שפט אם. אנגלית- רמה גבוהה.

מיומנויות:

Microsoft Dynamic 365, Office, Monday, SAP, JIRA, Canva, JavaScript, CSS, HTML .