



קורות חיים

שם : טל לוי
ת.ז : 305077232
כתובת : וולפסון 52 ראשון לציון
טלפון נייד : 054-3423330
מצב משפחתי : רווקה

כישוריים :

בעלת יוזמה גבוהה לפתרון בעיות מורכבות, כושר אלתור מהיר תוך כדי יכולת מיקוח, תודעת שירות ויחס אונש מצויינים, מסוגלת לתת מענה למספר גורמים בו זמן. בעלת יכולה לעובות צוות וטיפול בו זמן בוגון משימות וממשק מחשב. אחריות ומסורת.

השללה :

2016-2013 : BA במנהל עסקים בעלת התמחות במימון והנהגות ארגונית במכללה האקדמית פרס.
2016 : מגורשת המוסמכת ע"י מכון בר שיח ובשיטוף המכלה האקדמית פרס

ניסיונו תעסוקתי :

2017-2017 שירותי ארוזיה : מנהלת משרד, פקידת מנכ"ל והנהלת חשבונות בסיסית : ניהול יומן ותכנון לוח ומניגים למנכ"ל החברה, מענה טלפון, טיפול למילאים תוך מתן שירות לקוחות החברה ומכירות, מעקב בגין מילא לקוחות, גיול חובות, התאמות תקבולים וכרטיס לקוחות, הוצאה קבלות והכנת הפקודות לבנקים, קליטת חשבונות, הפקחת ציקים, התאמות ותשומות לספקים. ביצוע הצעות מחיר רישום הזמנה לקוחות, אחריות הזמן רכש וקנייה אסטרטגית מספקים.

2017-2018 נוראל : חונכת ומשלבת לבעלי צרכים מיוחדים בתפקיד ביןוני גבוהה + לימוד התנהגותי, חומר עזר ועזרה בלימודים.

2012-2017 מלון לאורנדו בזל רשות מלונות פטא : עבודה מועדף – עבודה שירות ברמנית קפה בצוות המלון.

2011-2012 : טריה בנק הפועלים : משיכת והפקחת שיקים, משיכת והפקחת מזומנים העברות מחשבון לחשבון מתן שירות פרונטאלי ללקוחות הבנק

שירות צבאי :

2009-2009 : שירות חובה בחיל קשר ותקשוב במחלתת האלקטרונית בסיס תל השומר מש"א 7000 : בדיקת ציוד אלקטרוני מכני, הקמה ובניה של מערכות אלקטרוניות.

ידע טכני :

שליטה במערכות מחשב כגון : Excel , word ,power point ,outlook ,Vision

שפות :

עברית – שפת אם על בוריה.
שפת הסימנים העברית ברמה בסיסית.
אנגלית – טובה מאוד. קראאה, דיבור, כתיבה.

*נא לשמר על דיסקרטיות