

### ניסיון תעסוקתי

**2019-2021 מנהלת חשבונות יחידה בחברת סטארט אפ - פיתוח ויצוא מוצרים לרפואת השיניים, בכפיפות ל- CFO ורו"ח חיצוני.**

- עבודה מקצועית בתוכנת פריוריטי, אקסל וגוגל שייטס. שליטה באינטרנט, מיילים, גוגל ואופיס. מקדמת תהליכי ייעול.
- קליטת יבוא מעמילי מכס, ספקי חו"ל ותיקי יבוא
- קליטת חומר מספקים בארץ.
- בדיקת שכר לעובדים (כולל פלשתינאים) והעברת תשלומים לבנק ולקופות.
- קליטת חשבונות רכש מספקי חו"ל וספקים בארץ.
- התאמות בנקים, כרטיסי אשראי וכל החשבונות במערכת,
- קליטת פקודות שכר וקופות ביטוחי עובדים, קופה קטנה.
- הפקת קבלות ללקוחות, הפקדות, העברות.
- תשלומים לספקים בשיקים ובהעברות.
- ניהול ניכוי מס ודיווח 856.126,
- שיקום ותיקון מלא של הספרים, סעיפי ותנועות ספרים שגויים רטרואקטיבי של שנת 2019, מיד עם תחילת עבודתי בחברה.
- הכנה והגשת חומר למאזן רו"ח חיצוני.

**2018/10-2005/1 מנהלת מחלקת כספים וחשבת שכר, קבוצת חברות בתחום יבוא ושיווק.**

ניהול מחלקת הכספים של הקבוצה המורכבת מ-7 חברות (חברת ניהול ועוד 6 חברות יבוא ושיווק), ניהול שתי עובדות, כפיפות ל-6 מנכ"לים. עבודה על תוכנת פריוריטי, סאפ בי 1, אקסל, כל נתון ואמיר תזרים מזומנים. עבודה ואחריות אישית בתחומים הבאים:

- חישובי שכר והכנת משכורות ל-40 עובדים חודשיים שעתיים ופועלי שטחים-ניהול העברת דיווחים ותשלומים לקופות עובדים, מס הכנסה וביטוח לאומי.
- ניהול וביצוע תזרים מזומנים יומי באקסל ובתוכנת "אמיר תזרים מזומנים"\*
- התחשבוניות מורכבות בתוכנת אקסל\*
- הכנת דוחות נסיעות חו"ל באקסל ובתוכנת "כל נתון".
- הכנה למאזן רו"ח חיצוני, רישום פקודות נוספות של רואה חשבון, העברת דוחות רבעוניים לביקורת חיצונית. דיווח יומי למנכ"לים.
- רישום תנועות יומן מורכבות, רישום וביצוע תשלומי דיבידנדים\*,
- ניהול ביטוחי הרכבים והרישונות\*,
- ניהול פקטורינג\*,
- ניהול ספרים עם כרטיסי אשראי, תשלומים ותקבולים.
- ניהול והעברת מט"ח במספר מטבעות לספקי חו"ל\*, ניהול ורישום בחשבונות מט"ח
- ניהול הפקדות לבנק\*,
- תשלומים לכל הספקים, כולל חו"ל\*
- ניהול גביה מלקוחות\*,
- שידור מע"מ ודיווח חודשי למוסדות\*
- דיווחים שנתיים 856,126, שידור דוחות לביטוח לאומי\*,
- הכנה ושידור דוחות למתפעלי קופות הפנסיה של העובדים בהתאם לתקנות החדשות.
- הדרכת מנהלות חשבונות חדשות והדרכה שוטפת יום יומית.\*
- ניהול, הדרכה והנעה של 2 מנהלות חשבונות\*,
- כפיפות ל-7 מנכלים\*.
- קשר מקצועי יומי עם העובדים, הבנקים, ספקים, לקוחות, עורכי דין, חברות ביטוח, כרטיסי אשראי, רואה החשבון ועוד.

**2005-2000 - מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר, גומאוויר כפר סבא**

מנהלת הכספים של החברה, על חברות הבנות שלה

- ביצוע משכורות סליקת כרטיסי אשראי וניהול הספרים ניהול וביצוע תזרים מזומנים באקסל
- הכנת חומר לביקורת חיצונית
- רישום כל סוגי תנועות היומן התאמות בנק והתאמות ספרים

**2000-1996 - מנהלת חשבונות ספקים, חברת לזר משה ויואב נוי ופיתוח בע"מ**

מנהלת תחום ספקים. מנהלת תחום חישובי חייבים לספקי משנה עבור שימוש בכלים כבדים של החברה

- רישום כל חשבונות הספקים תשלומים לספקים התאמות ספקים

- הכנת חיובים לספקי משנה בתוכנת אקסל

### **סביבת עבודה ותוכנות**

פרויקטי, מיכפל, SAP B1, אמיר תזרים מזומנים, כל נתון, Excel, Word, גוגל שיטס.

### **השכלה וקורסים**

2007-2008 : תעודת מנהלת חשבונות מדופלמת (כולל חשבות שכר), מכללת מישלב

1986-1989 : תעודת מורה מוסמכת בכירה לגיל הרך, מכללת בית ברל

הנהלת חשבונות סוג 1-2 בי"ס גינת, הנהח"ש סוג 3 אורט.

קורס אקסל, מכללת אשרות

### **שפות**

עברית: שפת אם, אנגלית: ברמה גבוהה, בולגרית שליטה מלאה בהבנה ודיבור.

### **שירות צבאי**

חיל האוויר: יחידת יש"מ קרב 333, מפעילת תקשורת נתונים.

\*\*\*\*\*