

## מור גלאם

רמלה, 0507800168  
[Moratias89@gmail.com](mailto:Moratias89@gmail.com)

### ניסיון תעסוקתי

**2021.6 – עד כה – שיכון ובינוי חטיבת הזכיינות וההשקעות, מנהלת אדמיניסטרטיבית**

מתן שירות אדמיניסטרטיבי ועזרה שוטפת למנכ"ל, סמנכ"ל ואנשי החטיבה.  
ניהול מספר רב של יומנים ותיאום פגישות מורכבות. עבודה עם מערכת ה-SAP, הכנסת חשבוניות, מעקב אחר תשלומים וקשר שוטף עם הספקים, תמיכה ועזרה בהגשות מכרזים של מגה פרויקטים.

**2015.02 – 2020.03 – מילגם – החזר המע"מ בנתב"ג**

2017.10 – 2020.03 – מנהלת אדמיניסטרטיבית  
עבודה בסביבת אופיס, קשר שוטף מול תיירים באימייל, בדיקה ובקרה של טפסי החזר והפקת דו"חות כספיים, התנהלות למול משרד התיירות, בתי עסק ונותני שירות.  
עבודה הדורשת ריבוי משימות ועמידה ביעדים.  
2015.09 – 2017.10 – נציגת שירות במילגם  
מתן החזר כספי לקהל רחב של תיירים, קבלת טפסי החזרי מע"מ והקלדתם במחשב עבודה שוטפת עם סכומי כסף גדולים וניהול קופה במשמרות של 24/7.

**2013.05 – 2014.09 – דיילת שירות ומכירה בחברת אויס-השכרת רכב בנתב"ג**

מתן שירות ועזרה פרונטלית ללקוחות החברה, עבודה אדמיניסטרטיבית, פתיחת חוזי השכרה תוך מכירת שירותים ומוצרים נלווים, עבודה עם תיירים במשמרות של 24/7.

**2011.12 – 2013.04 – דיילת שירות ומכירה בחברת אלדן-השכרת רכב בנתב"ג**

**2011.2 – 2011.11 – עובדת חברת ESC בטחון בנתב"ג**

**2010.04 – 2010.09 מזכירה, לשכת סגן הרמטכ"ל, במסגרת שירות קבע בצה"ל**

זימוני הגורמים השונים בצה"ל לדיונים, טיפול ובניית לו"ז, עבודה שוטפת במייל למול הגורמים השונים בצה"ל.  
**2010.02 – 2010.04 ראש הלשכה של ראש אגף הטכנולוגיה והלוגיסטיקה, במסגרת שירות קבע בצה"ל**  
הכנת חומרים לדיוני האלוף וליווי בביקוריו השונים, טיפול ומעקב אחר הנחיות האלוף לקצינים במטה.

### שירות צבאי

**2008 - 2010 – שרות צבאי מלא –שחרור בדרגת סמל**

2008.10 – 2010.2: עוזרת ראש הלשכה של ר' אגף הטכנולוגיה והלוגיסטיקה.  
2008.02 – 2008.10: מש"קית בקרה ומעקב, אחראית על מעקב ובקרה אחר הנחיות האלוף לקצינים תחתיו.

### השכלה

2014 - 2018 – לימודי מזרח אסיה – מגמת יפן, אוניברסיטת תל אביב – בוגרת תואר ראשון  
12 שנות לימוד, בגרות מלאה.  
2001 - 2007 – ביה"ס על יסודי תיכון רמלה – לוד במגמת ביולוגיה.

### שפות

עברית: שפת אם. אנגלית: שליטה מצוינת. ספרדית: שליטה טובה.

### הערות

- \* בעלת יחסי אנוש מצוינים, מסודרת ומאורגנת, יודעת להתנהל בסביבה מרובת משימות ולוחות זמנים.
- \* יצורף עפ"י דרישה מכתב המלצה הנכתב ע"י ראש אט"ל לשעבר, אלוף במיל"דן ביטון.
- \* יצורף עפ"י דרישה מכתב המלצה הנכתב ע"י סגן הרמטכ"ל לשעבר, רא"ל במיל"ד בני גנץ.