

בעלת כושר ביטוי גבוה, יחסי אנוש מעולים, מוסר עבודה גבוה, יכולת עבודה בתנאי לחץ, כושר ארגון, יכולת להנעת הליכים.

## ניסיון תעסוקתי

### 2012- היום – סודקסו פאס ישראל (סיבוס) - מנהלת מחלקת הנה"ח לקוחות מח' כספים

- מנהלת צוות של 2 מנהלות חשבונות. תחת אחריותי – הפקת חשבונות לכ-3,000 לקוחות מידי חודש. שליחת דוחות פעילות חודשיים לחברות גדולות. בדיקת חיובים וזיכויים בהתאם להסכם המסחרי מול כל לקוח.
- מענה בכל הקשור לכספים מול הלקוחות ובהתאם לנדרש בחוק.
- בדיקת מס"ב – תשלומי לקוחות - ושידור לבנק.
- אחריות על קופה קטנה ודיווח מע"מ. בקרה על הקמת לקוחות חדשים במערכת הכספים.
- אחריות על עבודה מול לקוחות גדולים – בדיקת דוחות מימושים מול הבלינג. אישור סכומי פעילות והפקת חשבונות.
- בקרות על תהליכים שונים במחלקת הכספים.
- התנהלות מול הבנקים בכל הנוגע להעברות, קבלות תשלומים.
- בקרה על הפקת הקבלות, דפי הבנק, יתרות בנק והפקדות שיקים.
- התאמות בנקים והתאמות בכרטיסי הלקוחות.
- טיפול בתהליכים מול מנהלת חשבונות ראשית וחשב החברה.

### 2010-2012- מזכירה רפואית במרפאת "חיוכים" בב"ח "לניאדו" בנתניה

- מתן מענה שוטף ללקוחות המרפאה
- ניהול יומנים של הרופאים
- סגירת עסקאות גדולות מול הלקוחות
- ניהול תיקי הלקוחות וגבייה תשלומים

## שירות לאומי

### 2008-2010מזכירה במרפאת "כללית-איתנים" בנתניה

- מתן מענה שוטף ללקוחות המרפאה פרונטלי וטלפוני
- ניהול קופה קטנה
- ניהול יומנים של הרופאים
- עבודה שוטפת מול מנהלת המרפאה
- התנהלות מול בתי חולים שונים

## השכלה

**2008-2009** לימודי מזכירה רפואית במכללת "אורט הרמלין" נתניה, .

**2012-2013** לימודי הנהלת חשבונות סוג 1+2 במכללה למינהל, נתניה - תעודת הנהלת חשבונות מטעם משרד העבודה.

## שפות

עברית (שפת אם), אנגלית טובה.

## תוכנות מחשב

שליטה גבוהה בכלל יישומי האופיס, פרויוריטי – שליטה מעולה בכל יישומי התוכנה. אקסל – רמת נוסחאות מורכבות כגון PIVOT, VLOOKUP וכו'.

המלצות ימסרו לפי דרישה.