

שם : אורטל קטיב

טל': 052-6008038

דואל : kataortal92@gmail.com

שנת לידה: 1992

מצב משפחתי: רווקה

עיר מגורים: פתח-תקווה (קריה, כתيبة, דיבור)

שפות: עברית- שפת אם . אנגלית- טובה (קריאה, כתיבה, דיבור)

תמצית

שאפטנית, ח clue, רצינית, אחראית, לויאלית, ראש גדול, מושר עבודה גבוהה, סדר ותקינות, יחסן אונש מעולים!

ידע במחשבים:

Outlook, Power point, Excel, Word, Priority, CRM

קורסים והשכלה:

2022-2018 - תואר ראשון במדעי החברה והרוח. "האוניברסיטה הפתוחה"

2013-2016 - "קידום"- השלהמת בגרויות

2010-12 שנייל. מגמת הנה"ח סוג 2

עבודות וניסיוני מקצועיים:

2019-היום עוזרת מנכ"ל בחברה לייעוץ משכנתאות- תל-אביב

- ניהול שוטף ממשימות מנכ"ל החברה
- ריכוז וניהול פרויקטים
- רוחחת עובדים (nocחות, ארגוןימי הולדת, הרמת כוסית, צורכי מטבח, ציוד משרדי וכו')
- הנה"ח
- סינון קו"ח וזימון מועמדים לראיונות עבודה

2018-2018 מזכירת סניף אבטחה+רכזת גיוס- פתח תקווה (חל'ד)

- טיפול במשימות ניהול הסניף ואחריות ניהוליות אדמיניסטרטיביות
- רczot_gios - סינון קו"ח, זימון לראיונות עבודה, ליווי בהליך קליטה, ליווי בסיום העסקה
- סיוע למחלקה השכרה- עדכון שעות nocחות, הפקת חשבונות בפריוריティ

2016-2018 אחראית תחומי הפליגרוף במקומן לביקורת מהימנות- בני ברק

- קבלת קHAL פרונטליית ומענה טלפוני למועדים
- כתיבת דוחות פוליגרפ
- התנהלות מול ספקי החברה/עו"ד/ בתי משפט
- הזמנת ציוד משרדי והצריכה היומיומית במטבח

2014-2016 עבודות זמנית כמקדמת מכירות ברשת הלבשה ומתפעלת קו קופות בכל-בו בבית

2012-2014 רczot_muur "בריאות האישה" קופ"ח "מכבי"- פתח תקווה

- אחראית גביה
- ניתוח דוחות מטופלים לטובת חישוב שכר הרופאים
- מענה פרונטלי ולטלפוני למטופלים
- ניהול יומניים, זימון תורים, טיפול בשינויי לו"ז

שירות לאומי:

2010-2012 מזכירה רפואי בקופה חוללים "מכבי" - סניף ראשי פתח-תקווה

- אחראית מערך הייעצים הבכירים בסניף
- קבלת קHAL במוקד לרופאה דחופה וגביה תשולם

המלצות יינתנו ע"פ דרישת