

## קורות חיים

### פרטים אישיים:

שם- דאניה סמארה  
כתובת: ירושלים  
מקום מגורים: ירושלים  
אלקטרוני דואר- [Daniansamara@gmail.com](mailto:Daniansamara@gmail.com)  
טלפון- 0505944432  
גיל-28  
רכב- כן

### השכלה:

סיימתי תיכון בשנת 2013 בבית ספר תיכון רוזרי

### השכלה אקדמאית:

קורס תיווך נדל"ן בקפ  
שנת מכינה ושפה באוניברסיטת העברית 2013-2014.  
לימודים לתואר ראשון באוניברסיטת הפתוחה, בתחום יחסים בינלאומיים 2018\_2020 (לא בוגרת)

### ניסיון מקצועי:

רכזת גיוס בחברת עבודה עברית 2024  
מנהלת אדמנסטריבית לחברה קבלנית (מ.ס.ע הריסות) 2021-2023  
מנהלת תחום מזרח ירושלים בקרן ירושלים . משרה של 6 חודשים 2021  
עשייה בתחום הפורקס ושוק ההון ת"א esn מחלקת שיווק בחברת 2020-2021  
רכזת טיפול/תפעול לדיור מוגן בעמותת שק"ל ירושלים 2014\_2020  
עוזרת אדמיניסטרטיבית ברשות לניירות ערך מחלקת ייעוץ משפטי ירושלים 2018-2019.  
ספטמבר-יוני, חונכת אישית לבגרויות במקצועות אנגלית ומתמטיקה לתלמידי תיכון במגזר הערבי 2018.  
במסגרת פרויקט שח"ף

### שפות:

ערבית שפת אם, אנגלית ברמת שפת אם, עברית

### כישורים:

מחשבים: שליטה מלאה בתוכניות האופיס ושימוש באינטרנט  
יחסי אנוש מעולים  
ראש גדול ויכולת ניהול עצמי

המלצות: לפי הבקשה

בכבוד רב -  
דאניה סמארה