

# הדס מגדל

## תקציר

מנהלת בעלת ותק וניסיון רב בהנעת עובדים. יכולות גבוחות בדיזיין ופתרון בעיות, יכולת עבודה מול ממשקים רבים, כשר ארגון ויכולת עבודה בלחץ וריבוי משימות. בעלת ראייה תחילית, הבנה מערכתי, יוזמה וחשיבה יצירתיות. אמינה, אחריות, שירותית, בעלת מוטיבציה ומחויבות גבוהה. עובדת היטב באופן עצמאו ובעצות, בעלת יכולת גבואה בקשר בין אישי, בעלת חוסן רגשי יכולת הכללה, יחסן אנוש מצוינם.

## ニיסיון תעסוקתי

### מנהל חשבונות, משרד ח"ח חני עדרא (משרת חלקית)

2022 - 2022

תפקיד זמני. הנה"ח חד צידית לעסקים עצמאיים סיכום החשבונות והכנסות חדשים, הצעמת נתוני חובה ודוכות במערכת עצמאית, הפקת דוחות למע"מ

מנהל אזור - תוכניות יומ שhort אזור ראש"א, אקים ישראל - הארגון הארץ לאנשים עם מוגבלות שכלית ולבני משפחתייהם  
יולי 2017 - נובמבר 2021

הפעלה של מערכת מסגרות פנאי בהן נמצאים כמה תלמידים מקבלים שירות, ניהול צוות גדול של עובדים ומפעלי חוגים. ניהול תקציב ובנית תוכנית תקציבית. עליה בשדרוג תעריפים וגידול בהכנסות. מעקב החשבוניות ספקים ופתרונות חדשות. התנהלות מול גורמים מקצועיים בראשיות מקומיות, הקמת שני מרכזי פעילות חדשים. התנהלות מיל רכש, הפקת דוחות. משרד הרוחה וממשק עבודה בארגון, כתיבה וישום של תוכניות קידום למקבלים. השירות, בניית תוכנית עבודה שנתית, הטמעת ניהול עבודה. גיוס והכשרה צוות, ביצוע ראיונות, קליטת עובדים חדשים, טיפול ישיר בחזירים אישיים ודירות שכר, קיום הדרכות וישבות צוותים, שיחות הערכה ומשוב. טיפול בדוחי שכר, בניית שיטופי פעולה בקהילה, גיוס מתנדבים והשמה שלהם במסגרות, כתיבת דוחות. טיפולים ותפקידים, מענה שוטף למקבלים השירותים ומשפחתייהם וטיפול בתלונות. קיבלת אותן עובדת מצטיינת בארגון אקים ישראל

### מנהל חשבונות, אור השחר רג'י פז

מרץ - דצמבר 2018

הפקת חשבוניות וקבלות, כתיבה ושליחה של הצעות מחיר, הפקת דוחות תקופתיים

### מריאנת ומינת, בת עמי - הפעלת מתנדבים בשירות האזרחי - לאומי

ינואר 2017 - מרץ 2018

ראיונות ומין מועמדים לתפקידים שירותים לאומיים בממשרד הביטחון. מיפוי נתונים מבדקים פסיכוטכניים והזנהמערכות, ביצוע ראיונות התנהגותיים, מין המועמדים והשמה לתקדים רלוונטיים, כתיבת חוות דעת

hadasmigdali@gmail.com 

0524568720 

ראשון לציון 

## השכלה

### • הנהלת חשבונות 2+1

המכלה למנהל

מאי 2017 - Mai 2018

### • BA במדעי החברה והוראה

האוניברסיטה הפתוחה

ינו' 2016 - אפר' 2022

שנה אחרונה

## שפות

עברית



אנגלית

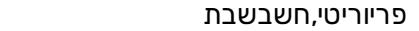


## מיומנויות

"শূমি অফিস



תוכנות הנה"ח - ריווחית,



פרויקט, Chabashbat

עבודה בתפקידו חינוך והדרכה, טיפול וشيخום במסגרת דיר מוגן, גני ילדים, מועדרנים

#### חברתיים

בארגוני שקי"ל, מעונות גל, החברה העירונית, אקים רاسل"ץ

#### מנהל מועדרנית, העומת לקידום החינוך

מרץ 2008 - ספטמבר 2014

ניהול והפעלת מסגרת חברתית טיפולית לתלמידים בסיכון, אחריות שוטפת על כחמיישים תלמידים, ניהול צוות רב מקצועי- מדריכים, מטפלים ומפעליים התנהלות מול גורמים חינוכיים ורשיונות הרזוחה, כתיבה ושימוש של תכניות אישיות לתלמידים, ניהול רכש וקופה קטנה. בניית תכנית עבודה שנתית והטמעה של נהלי עבודה. השתתפות בוועדות החלטה ועדות השמה, כתיבת דו"חות טיפולים ותפקודים, מענה שוטף להורי התלמידים.

גיאס והכשרת צוות, ביצוע ראיונות, קליטת עובדים חדשים, קיום הדרכות, ישיבות צוותים ושיחות הערכה. גיאס מתנדבים ויצירת שיתופי פעולה בקהילה, הפחת אירועי מעורבות חברתית, הקמה של מקהלה מוזיקלית במסגרת ובנית מערכת הופעות Bairuvim

#### סגנית מנהל, אחמ"שít, Yellow

ינואר 2006 - מרץ 2008

אחריות על מתחם תחנת הדלק וחנות הנוחות. ספר השירות ועליה בצווי סקרן שביעות רצון לקוחות.

תפעול משמרות וניהול קופת, ניהול צוות, קיום הדרכות שוטפות והכשרת עובדים חדשים, בניית סידור עבודה. ביצוע הזמנות רכש, קליטת חשבוניות ספקים, ניהול מלאי ומעקב שוטף אחר פריטים בחנות, הקלהת תעוזות משלוח, ביצוע הפקות.

#### נציג שירות, 013 ברק, Yes

אוקטובר 2004 - ינואר 2007

מענה טלפוני במוקדי שירות מתמחה בירור צרכים, פירוק התנגדויות, בירור תשלום וحسابוניות, תמיכה טכנית

יוני 2022 - יוני 2022

#### שירות צבאי

##### שירות לאומי

ספטמבר 2002 - אוגוסט 2004

חינוך קיבוצי, עולמיים  
רכבת סניף תנועת נוער