

הוד השרון | 052-3360430 | aviv77000@walla.com

אשת תפעול וניהול פרויקטים עם ניסיון של מעלה 15 שנים, בסביבת עבודה טכנולוגית מדייל מגדרה את עצמי כማורגנת, חרוצה, בעלת מוטיבציה גבוהה וניסיון רב במגוון תחומים, ליאלית מאוד למקום העבודה, תפקוד מעולה בתנאי לחץ.

מחפשת משרות בתחום תפעול, ניהול פרויקטים וניהול רכש ולוגיסטיקה .

nisyon@drushim.co.il

פברואר 2023 – מרץ 2024 – ניהול תפעול ופרויקט בגין – אברא טכנולוגיות

- ניהול פרויקט בנייה משלב שلد ועד איכלוס, שכירות, עבודות מול קבלנים/יעצים/פיקוח/אדראיכלים, ניהול וניהול תהליכי גורמים מול גורמים חיצוניים - רשות, קונסטרוקציה, תקשורת, מולטימדיה, תאום מערכות, שימוש ואלקטרו מכנית, אקוסטיקה, בטיחות, כיבוי אש, אינסטלציה, מיזוג, נגשנות וקבלני משנה.
- ניהול ועמידה ביידי תקציב, בקרה ויעדי פרויקט, לוחות זמנים
- סגירת חוזים והסכם עבודה מול גורמים שונים
- תכנון מערכ וביוצע – מקצה לקצה - מעבר משרדים של מעלה מ 8 פעילותות שונות ברחבי הארץ לאתר חדש
- איזור מלא לאתר משרדים חדש – ריהוט, תאורה, נגרות, גרפיקה, אקססורייז וצמחייה וכו'
- תפעול אתר – עבודה מול קבלני משנה אחיזה, הנהלה, בטיחות, אבטחה, כיבוי אש, ניקיון
- פיקוח ובקרה על שירותים מתקנים, פעילותות תחזקה, ספקים וכו'
- כספים – הכנת חומרם להנחה"ש, בקרה ואישור חשבונות
- רכש ולוגיסטיקה- ניהול ומשא ומתן, חוזים וספקים
- עבודה בסביבה טכנולוגית וממוחשבת

2010 – דצמבר 2022: ניהול תפעול, ניהול פרויקטים וניהול אדמיניסטרציה אלגורטם מערכות

הי-טק המהווה מרכז פיתוח ותוכנון אסטרטגי בתחום מערכות מידע ועיבוד להדמיה רפואי.

- ניהול צוות עובדים
- ניהול פרויקטים: בנייה ושיפוצים - תפעול תהליכי גורמים חיצוניים - רשות, קבלנים, יעצים, אדראיכלים, קונסטרוקציה, אקוסטיקה, מיזוג, אינסטלציה, תקשורת, מולטימדיה, שימוש ומערכות אלקטרומכניקות, בטיחות, כיבוי אש, נגשנות.
- ניהול ועמידה ביידי תקציב
- ניהול אדמיניסטרציה
- פרויקטים טכנולוגיים הטענת מערכות ותוכנות חדשות ועמידה ביידי תקציב
- תפעול וניהול אתר – עבודה מול קבלני משנה אחיזה, הנהלה, ניקיון, כיבוי אש, אבטחה, חדרי שירותים, חניונים, שכירות, מחסני, גינון, הדבשה.

- פיקוח על שירותי מתכונים, פעילויות תחזקה, ספקים וכו'
- סגירת חוזים והסכם עבודה מול גורמים שונים
- תאום תפעולי בין אתרים בינלאומיים: ארה"ב, סין, גרמניה, הולנד, איטליה, המזרח הרחוק
- רכש ולוגיסטיקה- יבוא/יצוא, ניהול ומשא ומתן, חוזים וספקים
- תקשורת - סלולרי, ZZ, אבטחת מידע, מצלמות טיפול בכל התקשרות באתר מול הספקים
- כספים - היכנת חומרם להנחה"ש, אישור חברות, דוחות רווחים של שעות עבודה ומדדדים
- משאבי אנוש: גiros, תקשורת עם חברות השמה, קבלת עובדים חדשים, הדרכות
- רווחה - מתנות לעובדים, חגיגים, הפקט אירופי חברה, פעילויות פנים וחוץ
- הדרכות - פנים ארגוני וחוץ ארגוני (הדרוכות לעובדים חדשים WD/בטיחות/כיבוי אש/דרכי מילוט)
- הפקט אירועים: קורסים, סדנאות לעובדים ולקוחות מהארץ ומהעולם
- אחראיות כוללת לאורח ל��וחות וגורמים מהעולם
- נאמן בביטחון - במסגרת זו עברתי השרות וקורסים מטעם משרד העבודה
- עבודה בסביבה טכנולוגית וממוחשבת

2006 - 2010: מתפעלת שירות – חברת סימנס ישראל – החטיבת הרפואית עבודה מול מנהל מחלקת שירות, ניהול צוות מהנדסים, ניהול משרדיו שוטף, רכש ולוגיסטיקה מול ח"ל, תכנון נסיעות לח"ל, עבודה מול מחלקת הכספיים וحسابונות, מכירות ושירות, התקשרות עם לקוחות, סגירת חוזים מול לקוחות וספקים בארץ וב בחו"ל.

2002-2005: מנהלת אדמיניסטרטיבית- חברת נט-אי טכנולוגיות בע"מ עבודה עם מנכ"ל החברה ומנהלי המחלקות, עבודה עם ספקים ולקוחות, ניהול שוטף של המשרד, שיווק ומכירות, טיפול בכיספים וحسابונות, רכש ולוגיסטיקה, משאבי אנוש ורווחה.

2000-2002: מנהלת אדמיניסטרטיבית- חברת וטייש ישראל בע"מ
1997-2000: מזכירת הנהלה- מלון דן אקדמי.

שירות צבאי: 1995-1997- רל"שיטת ראש פרויקט בדרגת אלוף משנה
השכלה: 1998-1999 - לימודי ניהול שיווק פרסום ויחסי ציבור במללה למנהל
שפות: עברית- שפת אם | אנגלית- רמה טובה מאוד
תוכנות: Visio ,Monday ,DocuSign ,Clarity ,Ariba, Oscar ,SAP ,CRM, Priority, Office ,Exact ,One Note ,Chubbashot.

המלצות יינთנו על פי דרישת