

כישורים אישיים

מוסר עבודה גבוה ועמידה עקבית בלוח זמנים. בעלת תקשורת בין-אישית ולקוחות מעולה, עבודה בזמני לחץ ועומס, **ולקיחת אחריות**. עם נכונות ומוטיבציה להשקעה רבה, יסודית, בעלת סדר וארגון, שימת לב לפרטים, היכרות טכנית עם מגוון רחב של כלים וסביבות עבודה, מסירות ואמינות מעוניינת להשתלב בתפקיד חשבת שכר או מנה"ח, יכולות עבודה 8 וחצי שעות.

נסיון מקצועי

2023 - היום: משרדי אבינעם רויטנברג (יועץ מס):

ניהול חשבונות וחשבות שכר

- עמידה ביעדים גבוהים.
- ניהול פגישות עם לקוחות עסקיים של החברה

• **קבלת חשבוניות עד סגירתם המלאה:**

- עצמאית/חשבשבת מע"מ
- דו"ח מפורט
- פחת
- הכנת נתונים לדו"ח שנתי + נירות ערך

• **קבלת נתוני משכורות עד סגירתם המלאה:**

- שיקלולית
- פנסיה
- דווח אחיד
- בט"ל
- פרטי ניכויי מ"ה ובט"ל

▪ **כילים וסביבות עבודה**

- שיקלולית, עצמאית, שע"מ, חיסולית, חשבשבת

2023 משרד הבטחון (בינת סמר):

- הנהלת חשבונות.

2022-2023 אלימלך יצחק בע"מ:

- הנהלת חשבונות

השכלה

- 2021 - 2023 : בוגרת מסלול הנהלת חשבונות 1+2, ולימודי חשבות שכר בסמינר ע"ש הרב וולף,
- קורס פרקטיקה מקצועי מטעם ר"ח חמואי
- 2017-2021: לימודים תיכונים בתיכון ע"ש הרב וולף, סיום מבחני סאלד בהצטיינות.

שפות

עברית – שפת אם | אנגלית רמה ממוצעת