

קורות חיים

חוסין אבו חוסין

טל': 054-2558860 מייל: h77.cpa@gmail.com

באקה אל גרבייה | נשוי+3 | ת"ל 2.5.77

השכלה :

הנהלת חשבונות-מכללת רמת גן, חשבונאות –מכללת רמת גן/המכללה למינהל, חשב שכר בכיר -המכללה למינהל, בודק שכר מוסמך -מכללת מישלב

תעודות/הסמכות :

רישיון יועץ מס מוסמך

בודק שכר מוסמך-משרד העבודה

חשב שכר בכיר-לשכת רואי חשבון

ניסיון תעסוקתי

2016-2021: הנהלת חשבונות ושכר - חברה לשיווק מוצרי מזון

❖ הנהלת חשבונות כוללת :

פקודות יומן, הוצאת חשבוניות, התאמות בנקים כרטיסי אשראי לקוחות וספקים, התאמת קופות, בקרת שלימות הכנסות והוצאות, רשימוני ייבוא, דוחות והתאמת קופה קטנה, דוחות נסיעות לחו"ל, גיוול חובות ואשראי לקוחות, הכנת תשלומים לספקים, תזרים מזומנים, דוחות תפעוליים כולל מלאי והצאות צריכה, סגירת דוחות תקופתיים ושנתיים, דיווחים להנהלה, דיווחים ותשלומים למוסדות כולל מע"מ מ"ה ביטוח לאומי קרנות פסיה ומוסדות אחרים.

❖ עריכת שכר לעובדים :

טיפול בשכר עובדים מיום קליטתם עד הפרישה כולל עריכת תלושי שכר ודוחות נוכחות, טיפול בטפסים כולל הודעה לעובד חוזה עבודה וטופס 161, הפרשות לפנסיה, ימי חופשה ומחלה, עריכת תחשיבי פרישה/פיטורין, בחינת דיני עבודה וכל מה שקשור ביחסי עובד מעביד, הכנת תשלומים לעובדים, דיווחים להנהלה, דיווחים למוסדות כולל ביטוח לאומי מ"ה וקרנות פנסיה.

❖ הקמת מערך דיווחים באמצעות מכירה במסופונים למערך החשבונאי של החברה,
כולל התאמה לתוכנת הנהח"ש והתאמה לדיווחים למוסדות המדינה.

בניית מאזן ואינדקס חשבונאי ואינדקס מלאי שמתאים לשידורי מסופונים מקווי חלוקה שונים בארץ, בקרת תנועות מלאי ודוחות העמסה יומיומיים ממוחשבים עבודה מול בנקים וגיוסי אשראי, בקרת תזרימי כספים מול הבנקים, דוחות השוואתיים ויחסי גומלין.

❖ במהלך עבודתי השתתפתי בייצוג החברה בדיונים מול: מס הכנסה, ביקורת מע"מ,
ביקורת משרד העבודה גיוסי אשראי ממוסדות בנקאיים וחוץ בנקאיים .

2010-2016 : הנהלת חשבונות ושכר - קבוצת חברות : חברת נדל"ן+חברה לייצור ויצוא מוצרי ספורט

- ❖ הנהלת חשבונות שוטפת יומית, מעקב טיפול והתאמות בענייני בנקים, ספקים, לקוחות, רשימוני יבוא, עריכת תזרימי מזומן שוטפים.
- ❖ עבודה וטיפול בבנקים וכרטיסי אשראי שכללה התאמות שוטפות, ניתוחים, דוחות, אישור הסכמים ומתן הוראות לעסקאות מט"ח, השקעות ואישור עמלות.
- ❖ עריכת דיווחים חודשיים למוסדות ולהנהלת החברה לרבות מע"מ, מ"ה, ביטוח לאומי ומוסדות שכר, ניתוח הדו"חות הכספיים השנתיים טרם אישורם.
- ❖ טיפול ומעקב להשקעות החברה כמו ניירות ערך, פקדונות, ומוצרים פיננסיים שונים.
- ❖ עריכת משכורות לכ-50 עובדים, טיפול והכנה לדיווחי השכר לרבות ביטוח לאומי וקרנות פנסיה, מעקב לקיום הוראות החוק ודיני עבודה בענייני עובדים ושכר.
- ❖ הנהלת חשבונות לחברת נדל"ן אשר בבעלות החברה בה עבדתי, שפעילותה הייתה השכרת שטחים עסקיים. במסגרת התפקיד : התאמת ומעקב בנקים וכספים, השקעות, דיווחים למוסדות, עריכת חשבונות שכ"ד לדיירים כולל חשבונות צריכה.
- ❖ רכישת ידע רב בכל הקשור להשקעות נדל"ן ניהול והפעלת מבני תעשייה.

2006-2009 : מבקר ועורך דוחות כספיים במשרד רו"ח ברמת גן – מתחם הבורסה

- ❖ ביקורת ועריכת דוחות כספיים לחברות, עצמאיים, מוסדות ועמותות, ליווי ותמיכה בצוות הנהלת חשבונות של המשרד. מתן ייעוץ ותמיכה ללקוחות המשרד בענייני מיסים, מוסדות ופיננסיים.

2001-2005 : משרד רו"ח בנתניה כולל תקופת התמחות (סטאז') :

תוכנית ההתמחות כללה הנהלת חשבונות לחברות ולעצמאיים, דיווחים למוסדות תמיכה בלקוחות המשרד, ביקורת ועריכה של דו"חות כספיים לחברות ועצמאיים, טיפולים ודיווחים בענייני מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ ומוסדות אחרים.

תוכנות וסביבת מחשב :

חשבשבת, פריוריטי, מיכפל, חיסולית, עצמאית, רקפת, קוד פינה, רווחית, שיקלולית, תוכנות OFFICE, תוכנות ניהול שעות עובדים ותוכנות נוספות.

שפות :

עברית : ברמת שפת אם

אנגלית : טובה

