

ורד גדליהו

ת.ז. 032323602

Vered.gedalyahu@gmail.com *052-6642276

מגורים: בת ים

- מזכירה וקלדנית מנוסה בהקלדה עיוורת באנגלית ובעברית
- ניסיון רב בשירות לקוחות טלפוני וקבלת קהל.
- ניסיון בעבודה פרונטלית מול לקוחות, קבלת קהל מדי פעם, תיוקי מסמכים, צילומים.
- תודעת שירות גבוהה, מסורה, אחראית ומקצועית.
- יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים, דייקנות וירידה לפרטים.

ניסיון מקצועי

בתפקידי מוקדנית ונציגת שירות לקוחות

2023 עבדתי בלשכת המפקח בחולון ולאחר מכן אצל היועצת המשפטית בבורסה ברמת גן.

2023 - 2022 **נציגת שירות במוקד נזקי צנרת בלו** במסגרת משרה זו נדרשתי להתמודד עם התנגדויות של לקוחות, לתאם טכנאים למבוסחי נזקי צנרת מכל חברות הביטוח והעברתם להמשך טיפול למנהלי תיקים שלהם.

2021-2018 **מוקדנית בחברת ביפר תקשוב**

- קבלת הודעות מלקוחות עבור מנויי ביפר .

2017-2018 **מתאמת פגישות לסוכני ביטוח במרכז לביטוחי בריאות .**

2015-2016 **מוקדנית במוקד סקרים של קופת חולים כללית בחברת טלאול**

- בדיקת שביעות רצון הלקוחות.

בתפקידי קלדנית ומזכירה

2012-2013 **קלדנית בבנק מרכנתיל דיסקונט**

- הקלדת מסמכים בשיטה עיוורת, מכתבים ללקוחות, פרוטוקולים וכל המסמכים המשפטיים.

2004-2005 **קלדנית ומזכירה במשרד עורכי דין נשבן גרנס.**

2001-2003 **קלדנית במשרד עורכי דין דעואל.**

- הגשת מסמכים לבתי משפט, השתתפות בישיבות ופגישות והקלדת פרוטוקולים, תשלום אגרות להוצאה לפועל.

2001-1997 **קלדנית במשרד עורכי דין טל קנת.**

- הגשת מסמכים לבתי משפט, טיפול בתיקים של עורכי הדין והכנה לדין.

השכלה

2011-2012 לימודי גרפיקה ועיצוב גרפי, מכללת תפנית.

שליטה בשפות

עברית – שפת אם, אנגלית - בסיסית

יישומי מחשב

הקלדה עיוורת באנגלית ועברית.

Outlook, Word

המלצות יוצגו בהתאם לדרישה