

חנית אברהם

תאריך לידה: 11/12/1988
ארץ לידה: ישראל
כתובת: אשקלון, עמק יזרעאל 46/10
נגישות: בעלת רישיון נהיגה בתוקף, בעלת רכב
טלפון: 0507758383
מספר זהות: 301871620
דוא"ל: elioravraham4@gmail.com
מצב משפחתי: נשואה+2

תמצית:

בעלת יכולת לימודית גבוהה, אחראית, אסרטיבית. יסודית, בעלת יחסי אנוש מצוינים וניהול והנעת עובדים.

השכלה:

2019-היום: סטודנטית ללימודי מנהל מדיניות ציבורית המכללה האקדמית ספיר.

- סמסטר אחרון לתואר
- ממוצע תואר 89

2015-2017: לימודי עיצוב פנים מכללת אשקלון

- בעלת תעודה – מעצב פנים.

2003-2006: בגרות עיונית באלקטרוניקה ומחשבים, אורט "הנרי רונסון" אשקלון.

ניסיון תעסוקתי:

2017 – 2022 – מנהלת תיקי לקוחות גבייה בסוכנות ביטוח

- טיפול בגבייה שוטפת, איזונים חוזרים, הוצאת דוחות אישית ומפעלית, הכנת תחזיות גביה וחשבון נאמנות.
- טיפול בחובות מעסיקים מול מחלקות משפטיות של חברות ביטוח.
- עבודה מול מעסיקים, מבטחים וחברות הביטוח השונות.
- הכשרה של עובדים חדשים במחלקה, עבודה עצמאית ובצוות במידת הצורך.

2014 – 2017 – אחראית שימור לקוחות, פקידת רכש והנהלת חשבונות, בלאדי

- עבודה שוטפת מול ספקים וסוכני שטח.
- הקלדה וקבלת הזמנות רכש, הכנת הצעות מחיר, ניהול דוחות רווח והפסד.
- הכנת מצגות ותוכניות עבודה.

2011 – 2014 – אחראית משמרת, מנהלת צוות, בזק אונליין

- ניהול צוות בן כ-30 איש, ניהול משימות צוות תחת לחץ ומגבלות תקציב.
- יכולת הנעת עובדים, עמידה בנתוני הצוות והמוקד, אסרטיביות, ריאה מרחבית, אחריות אישית.
- קליטה פיתוח והדרכה של אנשי צוות, בניית תוכנית עבודה.
- משמשת כיועצת וסמכות מקצועית לכפיפים בפתרון בעיות מקצועיות וניהול ל"ז".

2010 – 2011 – פקידת/מזכירת שירות, מגאסון (חברת היי-טק)

- ניהול יומן וסידורי עבודה של עובדי החברה
- ניהול שוטף של המשרד כולל אדמיניסטרציה.
- יכולת עבודה תחת לחץ מול כל גורמי החברה.

2008 – 2010 – נציגת שירות ומכירה בכירה, סלקום

- מתן שירות לכלל לקוחות החברה בכלל נושאים
- עמידה ביעדי החברה, עבודה תחת לחץ ויכולת קבלת החלטות

2006 – 2007 – שירות לאומי

שפות: עברית: שפת אם אנגלית: טובה

סביבת עבודה ותוכנות

Sap, power point excel, word, סימפוזיום, Outlook, פריוריטי,