

אידיט והב

054-7570037
iidit3@gmail.com
 שנת לידה: 1986
 מגורים: ראש העין
 בעל רישיון נהיגה בתוקף בעל רכב

תמצית

- ✓ מעוניינת להשתלב בתפקידים פקידוניים, ניהול משרד ועבודה משרדית
- ✓ זמינה לעבודה במשרה חלקית בקרבת אזור המגורים
- ✓ בעלת מוסר עבודה גבוה, תקתקנית, משימתית, יחסי אנוש מעולים ומוטיבציה לעבודה

השכלה

- ✓ 2011 - הנהלת חשבונות סוג 2 + חשבשבת, מכללת לב המחשב, תעודת גמר ממשלתית
- ✓ 2013-2014 - קורס אומנות הבישול, בית ספר למלונאות "תדמור", הרצליה, תעודת גמר ממשלתית
- ✓ 2005 - תיכון "בגין" ראש העין, מגמת תקשורת

ניסיון תעסוקתי

2016 - 2021 - טיפול ושיקום עקב תאונת דרכים (זמינה כיום לעבודה)

2016 - 2014 - שפית בקייטרינג מוסדי

2012 - 2013 - חברת עגלות שינוע - הנהלת חשבונות

- הפקת חשבוניות, גבייה, זיכויים וקבלות, ביצוע פקודות יומן, ביצוע התאמות ספקים, בנקים, לקוחות
- אחריות על הפקת דוחות שנתיים,
- אחריות על נושא שכר מול לשכת שירות חיצונית ואחריות על תחום מלאי
- אחריות על תשלום מול מוסדות ממשלתיים, כגון: מע"מ, ביטוח לאומי, מס הכנסה, בנקים וכדומה

2012 - 2011 - חברה של שמנים ותוספות לרכב - הנהלת חשבונות

- במסגרת תפקידי הייתי אחראית על גביית הכספים של החברה
- מענה טלפוני, טיפול בתלונות של לקוחות, הוצאת קבלות וגביית כספים
- הזמנות מול ספקים, עבודה מול סוכנים, ומתן מענה מהיר לבעיות בשטח
- חשבוניות וקבלות, העברות בנקאיות, הצעות מחיר, הסכמים וכו'

2007 - 2011 - מסעדת פועלים - אחראית משמרת

- במסגרת תפקידי הייתי אחראית על כל נושא הכספים ומתן שירות אמין ומסור ללקוחותינו
- לקיחת הזמנות וכמו כן הגשת עזרה לצוות בעבודה השוטפת של המסעדה
- שירות ישיר ללקוחות וטיפול בתלונות ובעיות
- גביית כספים, הוצאת חשבוניות, עבודה בקופה, ניהול משימות תחת לחץ

שירות צבאי

2007-2005 מג"ב, סמל שני, סיירת משמר הגבול - סמבצ"ת גדודית

שפות

עברית: שפת אם אנגלית: טובה

מחשבים

ידע משרדי באופיס, אאוטלוק, מערכות מחשב ארגוניות, חשבשבת, Excel, Word, Windows, PowerPoint, Outlook, רווחית, קופות ממוחשבת.

המלצות יתקבלו לפי דרישה