

קורות חיים

טלפון: 052-3693615

elenavag1973@gmail.com

פרטים אישיים: יננה וגיאצ'ב, ילידת קזחסטן, עלייה - 1994. תושבת ירושלים.

- **2022-23** נציגת מכירות ויועצת עיצוב פנים בראשת חניות לריהוט ועיצוב הבית.
- **2020-22** אחראית ויועצת מכירות בחנות לモוצרי טיפוח "עשבי קדם".
- **2017-20** נציגת מכירות בחנות במויזיאון ישראל, ירושלים.

ניסיונות קודמים:

2015-17 דילת מכירות בחברה המובילה בתחום תכשיטי יוקרה - h.stern ltd: ניהול תהליכי המכירה וסיגرتה, תיאום פגישות, ניהול קשר עם לקוחות וניהול תיק אישי.

2012-14 פקידת קבלה ומזכירה בדירת מוגן, בית אגן. התפקיד כלל: ריכוז ורישום תלונות ותקלות, הנפקת קבלות ומכתבים, מענה פרונטלי מול דיירים.

2011-12 מתורגמנית ומלווה בפרויקט "ילדים מסיביר" בבייה"ח "אלין".

2007-11 מזכירה רפואי במרכז רפואי "משגב לדך". התפקיד כלל: מענה טלפוני, עבודה פרונטלית מול מבקרים, קביעת תורים, ניהול יומניהם רפואיים.

1997-05 משטרת ישראל - מחלקת תנובה, פקידת ארכיון לדוחות. התפקיד כלל: ניהול משרדי, תיוקים, מענה טלפוני, מתן שירות לקוחות.

השכלה:

- **2014-16** סיום קורס עיצוב פנים במלחת אורט, ירושלים. הסמכתה עם תעודה.
- **2005-06** סיום קורס מזכירות רפואיים במכללה להכשרה מקצועית בירושלים עם קבלת תעודה של משרד התרבות. הסמכתה למזכירה רפואית וסיעת לרופא שניים.
- **1991-93** סיום תואר הנדסאי עם תעודה מכללת אדריכלות בחו"ל.
- **1980-91** לימוד יסודי ותיכון בחו"ל.

כישוריים:

עברית: ברמה טובה מאוד.
רוסית: שפת אם.
אנגלית: רמה טוביה.

הקלדה והדפסת מסמכים. שליטה בתוכנות: וורד, דוקטור, סאף.
ניסיין רב וובלנות בעבודה מול קהל, התייחסות רצינית ומקצועית במקום העבודה.
"ציגית ואחראית בעלת יכולת מיידת מהירה ואיינטגרציה.