

**דסי כהן- בן לולו**

**[Das7145520@gmail.com](mailto:Das7145520@gmail.com)**

**052-7145520, 054-2322371**

בעלת טעם עיצובי ייחודי, מנהלת פרויקטים, יוזמתית, נמרצת, אוהבת אתגרים, בעלת כישורים בין אישיים מעולים, כושר ארגון וניהול מוכחים, זורמת, אוהבת מאוד לעבוד עם אנשים, יצירתית, מסודרת, מהירה, חרוצה ויסודית, שליטה מעולה במחשבים וקליטה מהירה.

## **ניסיון תעסוקתי**

<b>2022-היום</b>	<b>מעצבת פנים</b> - מעצבת ומתכננת חללי פנים.
<b>2016-היום</b>	<b>הפקת אירועים</b> - מוסדיים ופרטיים ביצוע אירועי בוטיק לעצמאיים. עבודה שכללה קשרי ספקים וניהול אירוע כולל.
<b>2015-2022</b>	<b>רכזת ארצית בתוכנית ניצנים במשרדי" אל המעיין"</b> - שתחת משרד החינוך ניהול מול גופים ממשלתיים, ניהול ותקצוב המשרד מול הגורמים רלוונטיים. חישוב שכר אנשי צוות (500 עובדים). ניהול הגביה והגשת דוחות חודשים כספים. אחראית פתיחת מסגרות ניהול ותפעול המערכות.
<b>2014-2015</b>	<b>מנהלת משרד רו"ח שלמה לקס, ירושלים</b> (13 אנשי צוות) ניהול משרד שוטף ומתן מענה מקיף לרו"ח, יועצי מס ומנה"ח (13 אנשי צוות) טיפול בדפי בנק, פנקסי לקוחות, עבודה מול רשויות המס, בצוע משימות שונות ניהול יומן פגישות, עדכון נתונים ממוחשב, מענה טלפוני, ארגון וסדר מוקפד.
<b>2013-2014</b>	<b>בצוע פרויקטים שונים בעיצוב פנים בבתי לקוחות.</b>

## **השכלה**

<b>2022 - 2020</b>	<b>עיצוב פנים</b> במכללת שנקר הנדסאים ת"א
<b>2018 - 2014</b>	<b>תואר ראשון B.ed</b> בחינוך ותנ"ך במכללת בית וגן ירושלים.
<b>2014 - 2012</b>	לימודי הוראה בהתמחות <b>עיצוב פנים</b> בסמינר מרכז בית יעקב למורות - "החדש".
<b>2012 - 2009</b>	תיכון מעין חיים ושלו"ם "אשקלון"

## **כישורים ומיומנויות**

VRAY, SKETCHUP, AUTOCAD  
שליטה מעולה בתוכנות אופיס WORD, EXCEL, ריווחית, מיכל.  
יכולת קליטה מהירה של תוכנות חדשות בעת הצורך.

**המלצות : יינתנו ע"פ דרישה.**