

פתח - תקווה | 050-9097959 | hilavers1@gmail.com
 רואת חשבון החל משנת 2018, בעלת יכולות בין-אישיות גבוהות, עוקמת למידה חדה, בעלת יכולת אנליטית גבוהה, ניהול והובלה של צוותים.

השכלה

בודקת שכר מוסמכת | 2022 | מכללת מישלב
 תואר ראשון (A.B) בהצטיינות בחשבונאות עם חיבתה בכלכלה | 2015 | האוניברסיטה הפתוחה
 בוגרת מגמת טכ"מ | 2004 | תיכון הרב תחומי عمل ב',فتح - תקווה - תקווה

ニסיוں תעסוקתי

כימ – 2023 | קבוצת אוטולוקס טירסן | סמכ"לית כספים ומשאבי אנוש

- דוחות כספים - ערכות דוב"ס, דוחות ניהוליים (חודשי/רבוני/שנתי), והציגם להנהלת הקבוצה.
- ניהול מחלקת כספים – ניהול צוות עובדים, ערף מלאי, אובייגו, גבית ל��חות, ניתוח רווחיות.
- ניהול מחלקתמשאבי אנוש – בקרה שכר, בונוסים, דיני עבודה, גiros וסיום העסקת עובדים, סוציאליות וחוזים אישיים.
- ניהול מחלקת משפטית – עבודה מול עו"ד חיצוניים, לרבות תביעות, עריכת חוזים ומתן מענה לפעולות השופטת.
- נלים ותהליכי עבודה – הגדרה והטמעת נלים ותהליכי עבודה חדשים להטיילות הקבוצה, וביצוע בקרות פנימיות.
- בניה, ניהול ובקירהTK ציביב سنתי, בוחינתTK ציביב מול ביצוע חדשני וניתוח תוצאות.
- תזרים מזומנים – ניהול המשאים האזמינים בהתאם לצרכי הקבוצה על בסיס יומי וצפוי עתידי.
- רכש והתקשרות – ניהול מזומנים, גיבוש תנאים מסחריים בהסכם, מעקב תשלוםם ובקירה על עמידה בהתחייבות.
- ניהול מערכ ביטוחים – עבודה מול ייעוץ סיכון להפקת ביטוח אלמנטרי.
- עבודה מול גורמים פנימיים וחיצוניים – תמייה וליוי מקצועיים למחלקות הקבוצה, בנקים, מוסדות, סוכנות ביטוח, ייעצים משפטיים, רוח"ח מבקר וכיו"ב תוך שמירת האינטרסים של הקבוצה.
- הובלת רה-ארגון, הגדרת יעדים, בניית מתודולוגיות ושיטת עבודה.

2022 – 2023 | מגדל היים התיכון בע"מ (חברה ציבורית) | חשבת

- עבודה מול מנכ"לי בתים וניהול שתי מנהלות חשבונאות.
- אחריות על ניתוח, עיבוד ובקירה של מידע כלכלי ופיננסי, הבנת דוחות כספים ודוחות מס.
- בניית TK ציביב سنתי, מעקב חדשני והציגם להנהלת החברה.
- ניהול ומעקב תזרים מזומנים.
- אחריות שוטפת לכל נושא תשלוםם, בדיקת הזמנות רכש, ההתקשרות מול ספקים ולקוחות.

2016 – 2022 | משרד רוח"ח אילית עוז | רואת חשבון

- ערך ביקורת דוב"ס חברות והכנת דוחות מס לרבות נספחים לפי TK קינה חשבונאית רלוונטית (GAAP IL).
- ניהול מחלקת עצמאים - התנהלות שוטפת מול לקוחות וניהול צוות מנה"ח, תוך מתן מענה מקצועי.
- ערך הצהרות הון – מיפוי כל הנכסים וההתחייבויות ויצירת השוואת הון שעולה בקנה אחד עם הממצאים.
- ניתוח תוצאות פעילות העסק בזמן אמת והגשתו ללקוחות לצרכי קבלת החלטות מיסוי ועסקיות באחד.
- הדרכת צוות מנהלי חשבונות והנחהית עובדים חדשים תוך בניית תשתיות עבודה משותפת למחלקות השונות.

2012 - 2015 | אדנטק אלקטרוניה בע"מ | עוזרת מנהלת חשבונות

מחשב ותוכנות מקצועיות

שליטה מלאה בסביבה ממוחשבת וביישומי (Word, Excel, MS Office, פרווטי, קונטו, חישולית, שיקולית, עצמאית, חשבשבת, שע"מ, רם ניהול וכל נתון).

* המלצות ותעודות תימסRNA על פי דרישת