

ניסיונו תעסוקתי

2023-2020: 'אני על זה'

- שירותי מושך לבעלי עסקים - שירות אדמיניסטרציה ל 3 בעלי עסקים שונים במקביל:
1. 'Womena' מרכז לבירות האישה'
 2. 'יסאנשו ישראל' סטודיו לאומניות לחימה ואמונות פונקציונאליים'
 3. 'קרנף הנדסת אוורור'
- מתן מענה ושירות לקוחות.
 - מכירת תוכניות אימוניות / טיפולים וכו'.
 - גביית כספים מלוקחות והפקת חשבונות בהתחאם.
 - ניהול יומן ותיאום פגישות / אימוניות / טיפולים.
 - שיווק ופרסום במידות החברתיות, עיצוב תוכן לפרסום בקנבה וכו'.
 - ריכוז ופילוח נתונים חדשניים ונתוניים.

2020-2019: 'ספורטן', סניף הוד השرون.

- אחראית מערך השחיה
- מכירת שיעורי שחיה פרטיטים, חוגי וקורסיש שחיה ומטען מענה ושירות לקוחות כללי לקוחות.
 - שיבוץ ורישום הלוקחות לקורסים/לשיעורים השונים, גביית כספים מלוקחות.
 - ריכוז והכנת דוחות כספיים: צפי הכנסות לשנה הבאה, דוחות תקציב לשנה הבאה המתבססים על השנה הנוכחית.

2018-2017: 'חומר כימי' – סניף ראש העין.

מנהל חשבונות

- הנהלת חשבונות שוטף: רישום חשבונות, הנקה תשומות, מעקב הזמןות וניהול תזרים.
- התאמות כרטיסי הנהלת חשבונות, התאמות בנקים, הזנת נתונים למשכורות עובדים.

2016-2017: Cofix – סניף כפר סבא.

מנהל חשבונות

- הנהלת חשבונות כללית, התאמות וניתוח כרטיסים, הנקה תשומות.
- מעקב אחר הזמןות, ניהול תזרים ו קופות, רישום חשבונות, הזנת נתונים למשכורות עובדים.

2014-2016: Fresh Kitchen – סניף ראש העין.

מנהל חשבונות

- מעקב הזמןות שוטף, ניהול וספרת קופות, התאמות כרטיסים ספיקים ו לקוחות + התאמות בנקים.
- רישום חשבונות, הקלחת חומר שוטף למערכת הנה"ח, הנקה וביצוע תשומות.

2012-2013: Café Café – סניף ראש העין.

מנהל חשבונות

- סיוע למנהל חשבונות בנושאי גביה והזנת נתונים למערכת הנה"ח.
- תשלום חשבונות וסיוע בהנקה משכורות לעובדים.

2011-2012: Hertz – חברה להשכרות ורכבים, סניף ראש העין.

נציגת שירות לקוחות וגביה

- שירות פרונטאלי וטלפוני לקוחות בנושאי השכרת רכבים ותשלום חשבונות.
- מיתב – תאגיד אזרוי למיטס', סניף פתח תקווה.

נציגת שירות לקוחות וגביה

- מתן שירות פרונטאלי וטלפוני לקוחות בנושאי גביה ותשלום חשבונות.
- עדכון והזנת נתונים במערכת SAP.

השכלה

2019-2017: המכלה ללימודים רוחניים ד"ר ירון זפרן – לימודי תעודה בפסיכותרפיה רוחנית במסלול דו-שנתי.

2015-2012: האקדמיה לאומנות המופע – לימודי תעודה במשחק ותיאטרון במסלול תלת שנתי.

2012-עד היום: האוניברסיטה הפתוחה – לימודי תואר ראשון במסלול תלת שנתי.

2012-2011: סטודיו למשחק מייסודה של יורם לוינשטיין – שנת לימודי מכינה.

2006-2003: תיכון 'ישורון' – בוגרות מלאה.

שירות צבאי

- 2009-2010 : נגדת בדרגת סמ"ר – תקן קצינית קישור.
- אחראית על גישום ומימון של כ-1,500, חילוי מילואים וניהול צוות של שני פקידי גישס תוך התנהלות בעבודת צוות, תנאי לחץ, עמידה בזמינים וחסיבה מערכתייה.
 - 2006-2008 : רכוזת כח אדם ביחידת סדר.
 - אחראית על טיפול בבקשות וזכויות הפרט, הזנת נתונים והכנה לביקורות.

שפות ותוכנות

עברית - שפת אם.

אנגלית – טוביה מאוד.

ישומי Office : SAP, Excel, Word, PowerPoint, Outlook

תכונות אישיות

- מוסר עבודה גבוה, יכולה לעבוד בתנאי לחץ, יכולה לעמוד面前 משימות, הפעלת שיקול דעת.
- יכולה לימוד וקליטה מהירה, יכולה ביצוע ממשימות מגוונות בו זמן קצר.
- כושר ארגון ותפעול, אסטרטיגיות, יחסן אנווש מעולים.