

בעלת ניסיון בתחום השירות לקוחות, מכירות, וניהול עובדים.

בעלת יחסי אנוש טובים מאוד, אחריות, יכול מתן שירות בצורה נעימה טובה ומקצועית, עמידה טובה בתנאי לחץ, דייקנות, בעלת יוזמה, מוטיבציה גבוהה, שאיפה למצוינות ורצון ללמוד ולהתפתח.

השכלה:

- | | |
|--------------------|---|
| 2021 – היום | האוניברסיטה הפתוחה, תואר ראשון (BA) במנהל עסקים בהתמחות חטיבת משאבי אנוש ויחסים בין לאומיים. |
| 2013-2016 | תיכון הריאלי העברי, חיפה. בגרות מלאה עם 2 מוגברים (תקשורת ופסיכולוגיה). |

ניסיון תעסוקתי:

- | | |
|------------------|--|
| 2023-2024 | מנהלת תיקי לקוחות בחברת Eyam – |
| | <ul style="list-style-type: none"> • אחראית מערכת CRM. • שירות ומכירה ללקוחות חדשים וקיימים. • יכולת ניהול משא ומתן עם הלקוח עד סגירת עסקה. • עמידה ביעדי מכירה. • יצירת קשר ראשוני עם הלקוח דרך שירות ותמיכה שוטפים. • זיהוי קשיים ופתירת בעיות דרך שירות לקוחות שוטף ומיידי. • עדכון שוטף של ניהול הלקוחות והזמנות במערכת ה-CRM. |
| 2019-2023 | יועצת מכירות ואחראית משמרת בחברת "סבון של פעם" – |
| | <ul style="list-style-type: none"> • במסגרת תפקידי שמשתי כיועצת מכירות ואחראית משמרת. • התפקיד כלל ניהול עובדים והמשמרת. • הדרכת עובדים חדשים, ביצוע חפיפות והעברת מערכי הכשרה לצוות. • גיוס עובדים חדשים, לרבות סינון קורות חיים וביצוע ראיונות עבודה. • מתן שירות ומכירה ללקוחות החברה ומצרפים חדשים. • בקרה ועמידה ביעדי מכירות תקופתיים. |

שירות צבאי:

- | | |
|------------------|---|
| 2016-2018 | מש"קית מטה ותכנון מודיעיני בחיל המודיעין, יחידה 8200 – |
| | <ul style="list-style-type: none"> • שירות כמש"קית מטה ותכנון מודיעיני בלשכת אל"מ, שחרור בדרגת סמל. • בקרה ומענה לגורמים שונים בתחום איסוף מידע מודיעיני. • עבודה בסביבה בעלת קצב מהיר וריבוי משימות. • אחריות על תכנון וארגון המטה. • ממשקי עבודה עם גורמים בכירים. • עבודה מול יישומי מחשב – שליטה ברמה גבוהה מאוד. |

תוכנות מחשב:

שליטה מלאה בסביבה טכנולוגית ויישומי מחשב.

שפות:

עברית – שפת אם.

אנגלית – ברמה טובה מאוד.