

## ניסיון תעסוקתי

### 2020-2023: 'אני על זה'

שירותי משרד לבעלי עסקים - שירותי אדמיניסטרציה ל 3 בעלי עסקים שונים במקביל:

1. 'Womana מרכז לבריאות האישה'
  2. 'סאנשו ישראל - סטודיו לאומניות לחימה ואימונים פונקציונאליים'
  3. 'קרנף הנדסת אוורור'
- מתן מענה ושירות ללקוחות.
  - מכירת תוכניות אימונים / טיפולים וכו'.
  - גביית כספים מלקוחות והפקת חשבוניות בהתאם.
  - ניהול יומן ותיאום פגישות / אימונים / טיפולים.
  - שיווק ופרסום במדיות החברתיות, עיצוב תוכן לפרסום בקנבה וכו'.
  - ריכוז ופילוח נתונים חודשיים ושנתיים.

### 2019-2020: 'ספורטן', סניף הוד השרון.

#### אחריות מערך השחייה

- מכירת שיעורי שחייה פרטיים, חוגי וקורסי שחייה ומתן מענה ושירות כללי ללקוחות.
- שיבוץ ורישום הלקוחות לקורסים/לשיעורים השונים, גביית כספים מלקוחות.
- ריכוז והכנת דוחות כספיים: צפי הכנסות לשנה הבאה, דוחות תקציב לשנה הבאה המתבססים על השנה הנוכחית.

### 2017-2018: 'חומס כספי' – סניף ראש העין.

#### מנהלת חשבונות

- הנהלת חשבונות שוטפת: רישום חשבוניות, הכנת תשלומים, מעקב הזמנות וניהול תזרים.
- התאמות כרטיסי הנהלת חשבונות, התאמות בנקים, הזנת נתונים למשכורות עובדים.

### 2016-2017: Cofix – סניף כפר סבא.

#### מנהלת חשבונות

- הנהלת חשבונות כללית, התאמות וניתוח כרטיסים, הכנת תשלומים.
- מעקב אחר הזמנות, ניהול תזרים וקופות, רישום חשבוניות, הזנת נתונים למשכורות עובדים.

### 2014-2016: Fresh Kitchen – סניף ראש העין.

#### מנהלת חשבונות

- מעקב הזמנות שוטף, ניהול וספירת קופות, התאמות כרטיסים ספקים ולקוחות + התאמות בנקים.
- רישום חשבוניות, הקלדת חומר שוטף למערכת הנה"ח, הכנת וביצוע תשלומים.

### 2012-2013: Café Cafe – סניף ראש העין.

#### מנהלת חשבונות

- סיוע למנהלת חשבונות בנושאי גבייה והזנת נתונים למערכת הנה"ח.
- תשלום חשבונות וסיוע בהכנת משכורות לעובדים.

### 2011-2012: Hertz – חברה להשכרת רכבים, סניף ראש העין.

#### נציגת שירות לקוחות וגבייה

- שירות פרונטאלי וטלפוני ללקוחות בנושאי השכרת רכבים ותשלום חשבונות.
- 2010-2011: 'מיתב – תאגיד אזורי למים', סניף פתח תקווה.

#### נציגת שירות לקוחות וגבייה

- מתן שירות פרונטאלי וטלפוני ללקוחות בנושאי גבייה ותשלום חשבונות.
- עדכון והזנת נתונים במערכת SAP.

## השכלה

2017-2019: המכללה ללימודים רוחניים ד"ר ירון זפרן - לימודי תעודה בפסיכותרפיה רוחנית במסלול דו-שנתי.

2012-2015: האקדמיה לאומנות המופע - לימודי תעודה במשחק ותיאטרון במסלול תלת שנתי.

2012-עד היום: האוניברסיטה הפתוחה - לימודי תואר ראשון במדעי הרוח.

2011-2012: סטודיו למשחק מיסודו של יורם לוינשטיין – שנת לימודי מכינה.

2003-2006: תיכון 'ישורון' – בגרות מלאה.

## שירות צבאי

2009-2010 : נגדת בדרגת סמ"ר – תקן קצינת קישור.

- אחראית על גיוס ומיון של כ-1,500 חיילי מילואים וניהול צוות של שני פקידי גיוס תוך התנהלות בעבודת צוות, תנאי לחץ, עמידה בזמנים וחשיבה מערכתית.
- 2006-2008 : רכזת כח אדם ביחידת סדיר.
- אחראית על טיפול בבקשות וזכויות הפרט, הזנת נתונים והכנה לביקורות.

## שפות ותוכנות

עברית - שפת אם.

אנגלית – טובה מאוד.

יישומי Office : SAP, Excel, Word, PowerPoint, Outlook , תוכנת

## תכונות אישיות

- מוסר עבודה גבוה, יכולת לעבוד בתנאי לחץ, יכולת תעדוף משימות, הפעלת שיקול דעת.
- יכולת לימוד וקליטה מהירה, יכולת ביצוע משימות מגוונות בו זמנית.
- כושר ארגון ותפעול, אסרטיביות, יחסי אנוש מעולים.