

מנהלת חשבונות ראשית

פרטים אישיים:

לידור רואם מגורים: שוהם ש. לידה: 1978 מ.משפחתי:נ+4
 *(רכב אישי) טל': 054-2221226 דוא"ל: lidor1312@gmail.com

השכלה וקורסים:

תיכונת מלאה+ תעודת בגרות
הנהלת חשבונות סוג 1+2: מכללת שוהם
 ניהול רכש ולוגיסטיקה - משרד התעשייה ומסחר
 נדל"ן- ניהול/שיווק /תווק+ רישיון - משרד המשפטים

שפות: עברית- שפת אם אנגלית- טובה

מחשב:

EXCEL OFFICE ברמה גבוהה, OUTLOOK, SAP, רווחית,
 אינטרנט

ניסיון מקצועי:

2011-יד ימין מנכ"ל- חברת תובלה בינלאומית:

מנהלת חשבונות ראשית :

מנהלת חשבונות ראשית , עד מאזן והכנת דוח לרו"ח
 חיצוני, לרבות: הנהלת חשבונות, פתיחת תיקים, הוצאות,
 חשבוניות, קליטה, ספקים, תשלומים, גביה, כרטיסי אשראי,
 התאמות בנקים, התאמות מול לקוחות, הכנת קובץ דיווח
 מקוון למע"מ, הובלות יבשתיות, סגירת מחירונים , דוחות
 רווח והפסד (לקוחות) רווחיות, תזרים, דוחות נוכחות לשכר...
 ניהול צוות עובדים, פיתוח ואיפיון מודולים במערכת לצורך
 שיפור וקיצור הליכי עבודה.

• **אחראית מערכת המידע:** הטמעת תוכנת SAP

בארגון בהתאמה לצרכי החברה ולקוחותיה, תוך פיתוח
 ואפיון מדויק ביותר מול המשתמשים ובהלימה לאופי

ותחום העיסוק ביעילות וללא תקלות, כ"כ גם בניית דוחות
והתנהלות מול המיישמים והמתכנתים של SAP

בנוסף: ניהול אדמיניסטרטיבי, תפעולי, משרדי: מול
מובילים יבשתיים, כ"א ומשאבי אנוש, שימור לקוחות, רכש
ועוד... *

1999-2011-ע. מנכ"ל: חברת תובלה בינלאומית

הנהלת חשבונות של נדל"ן השייך לבעלים : 24 נכסים
עיסקיים ומגורים להשכרה : חוזי שכירויות, הוצאת חיובי
שכ"ד, מעקב גביה, התחשבנות ועד בית, אישורי ח-ן ארנונה,
חשמל, קבלה/מסירת נכס, עבודה מול רשויות מקומיות,
השבחת נכסים/חלוקה, התנהלות מול איש התחזוקה/אב
הבית, השוואת מחירי פוליסת ביטוח לנכס, טיפול שוטף,
תשלומים לספקים.

***** הישג משמעותי :** **בביקורת חשבונאית** יסודית שערכתי בתיקיי
שכירויות, נוכחתי לגלות גרעון גביה ענק (חצי מיליון ₪) והצלחתי
לגבות את מלא הסכום!
בנוסף ריכזתי את תחום **הרכש והלוגיסטיקה**: ספקים / לקוחות,
מחסנים, מובילים יבשתיים, חיובים /תשלומים, **הנהח"ש**, קבלני
משנה, תחום סלולארי (כ-300 מכשירים) כ"א ומשאבי אנוש, רכב:
מסירה/קבלת רכבים, תיקונים, הסכמים, שכירות, טיפולים, תביעות
סיוע גם בדוחות שכר, ביטוח ועוד...

כללי:

למעלה מ:20 שנות ניסיון בנושאי מנהל/תפעול/הנהח"ש
חרוצה, רצינית, אחראית, מסורה, אשת ביצוע, זריזה ורב משימתית
יציבות תעסוקתית! יחסיי אנוש מצוינים