

## קורות חיים

### אסתר לוי

טלפון: 0504191179  
כתובת: יוכבד 4/1, בית שמש.  
דוא"ל: estyassaraf@gmail.com

#### ניסיון תעסוקתי:

**2018 - היום: אחריות ומנהלת מערך הבקרה בביה"ח הדסה עין כרם.** תפקיד הכולל מיפוי תיעוד והבנה מעמיקה והיקפית של כלל הפעילויות, הבקורות והסיכונים בכל התהליכים העסקיים ותהליכי המעטפת של הארגון בדגש על תהליכי שכר, גזברות, הכנסות, ELC ורכש לרבות בחברות הבנות, כמו כן ביצוע ביקורת עומק על החישובים החשבונאיים בכדי לוודא את נכונותם ותקינותם של הדוחות הכספיים בהתאם להוראות הרגולציה והתקנים החשבונאיים והבינלאומיים.  
בחינה, שיפור והטמעה של הבקורות הפנימיות ביחידות החברה השונות ובמערכת החיוב והגביה החדשה וכן הבאת הארגון לידי עמידה בהצלחה בביקורת SOX חיצונית.

בנוסף עובדת בחלקיות משרה במשרד רו"ח בביצוע ביקורת ובעריכת דוחות כספיים לחברות פרטיות, עמותות ולעצמאים יחד עם כל המסתעף מול הרשויות השונות- רשם החברות, רשם העמותות, מס כנסה, מע"מ וביטוח לאומי.

**2017-2018 : עבודה במחלקת חשיפות פיננסיות באגף החשב בבנק יהב** בתפקיד מבקרת ועורכת דוחות כספיים, הכרה ושליטה בדוחות הכספיים בכללותם ובנייתם, ניסיון רב בהכלת הוראות בנק ישראל והמפקח על הבנקים, ביצוע ביקורת מערכות מידע תזרימיות, הבנת הסיכונים השונים הקיימים בשוק והבאתם לידי ביטוי בדוחות הכספיים.

**2015-2017 : התמחות בראיית חשבון באגף החשב בבנק יהב בביקורת מערכות מידע ממוחשבות** בהנהלה הראשית- אגף החשב, ניסיון רב בהשמה והטמעה של מערכת בנקאית וספר ראשי חדשה, הטמעת תקני חשבונאות בינלאומיים והוראות הרגולציה והמפקח על הבנקים, ביקורת מעמיקה והיקפית תוך שימוש בתקני ביקורת וחשבונאות במערכות מידע בנקאיות חשבונאיות מתקדמות, הבנת תהליכים עסקיים מורכבים והבאתם לידי ביטוי בספר הראשי.

#### תעודות הנמצאות ברשותי:

1. תואר ראשון בחשבונאות ומערכות מידע מטעם המרכז האקדמי לב.
2. רישיון רו"ח מטעם מועצת רו"ח בצירוף אישור מטעם מועצת רואי חשבון על סיום בהצלחה של כל 15 בחינות המועצה.
3. תעודת הנה"ח סוג 2+1 מטעם משרד התמ"ת.
4. תעודת חשבת שכר מטעם משרד התמ"ת.
5. תעודת הוראת החשבונאות והמתמטיקה - תעודת בכיר מטעם משרד החינוך.
6. תעודה על סיום בהצלחה של קורס יעוץ משכנתאות.

#### יישומי מחשב:

1. שליטה מלאה בתוכנות Access, Word, Power Point –office - כמו כן קיימת התמקצעות מיוחדת בתוכנת EXCEL.
2. שליטה מלאה בתוכנת conto, חיסולית, הצהרונת, חשבשבת ועצמאית.
3. ידע רב בתוכנת ספר ראשי -SAP.
4. ידע רב במערכות חשבונאיות בנקאיות Binar BC Binar, HS Binar, Bancs

#### שפות:

עברית: שפת אם.  
אנגלית: טובה.

#### תכונות אופי:

מוסר עבודה גבוה, אמינות, אחריות, זריזות, יחסי אנוש מצוינים, בעלת יכולת לימוד עצמית גבוהה ורצון להתקדם וללמוד, בעלת התמדה ודבקות במטרה, כושר ביטוי וניסוח מעולה בכתב ובע"פ, תקשורת בין אישית מצוינת, יודעת לעמוד במצבי לחץ, יודעת לנהל, להדריך ולכוון, מדויקת ויורדת לפרטים, בעלת יכולות אנליטיות וכושר ניתוח.