

ת.ז 318005170

מגורים – בתי ים

ניסיון תעסוקתי

צברי פרקש ושות' | מזכירה משדרית
אוקטובר 2021 – Mai 2021

במהלך תפקידי נדרשתי לדאוג לפעול שוטף של ענייני המשרד, כולל מתן מענה טלפוני ופרונטלי מול לקוחות המשרד, ובנוסף ניהול ווימי פגישות. (ניסיון עם מערכת נט המשפט ועדכנית).

נס טכנולוגיות, כלילת שירוטי בריאות | מדריכת/מטמייה
מערכת מידע

Mai 2021 – אוקטובר 2021

בתפקיד הדרכתי והטמעתי – חן פרונטלי (אחד על אחד/קצתתי) ותחזוקה במערכת teams.

במהלך התפקיד הדרכתי מסpter מערכות עבור "כללית" , חלק כהԶדרכות והטמעות , נתתי תOMICHA מרחוק ומקורה. י"ע : sap, CRM, קמילין, קליקס, qflow ועוד.

קופת חולמים לאומי | מוסנת קורונה

ינואר 2021 – Mai 2021

במהלך העבודה, נרתמתי למשימה הלאומית של חיסוני הקורונה . בעבודה זו נדרשתי לגłów אחריות רכה , כיוון שכחומר רפואי , ונגופם של אנשים.

השכלה

בוגרת תיכון בעל תעודה בגרות מלאה
תיקון שורר בת ים
הרחבת של מדעי המחשב וכימיה.

קורסים והסמכות

מגישי עזרה ראשונה ומטען הח"יאה, מג דוד אדום – 2016
קורס חוגשים צבאי, בה"ד 10 – 2019
קורס פיקוד ודרוכה, בה"ד 10 – 2019

קורות חיים – ሚיטל כהן



MICHELLECAINN@GMAIL.COM



053-5269936



שפות

עברית, אנגלית, ספרדית – שליטה מלאה.

שליטה מלאה בישומי office .

רקע צבאי

היילת משוחררת לאחר שירות צבאי מלא.

2018-2020 : מדריכה ומפקדת כיתה בכחד 10, בית ספר לרפואה צבאית.