

תהילה לוי

בית שמש.

052-7198059

ty8059@gmail.com

ניסיון תעסוקתי

2017 -עד היום- יועצת מס, מנהלת חשבונות וחשבת שכר במשרד רו"ח.

- הנה"ח שוטפת- לחברות, עצמאיים ועמותות.
- התאמת וניתוח כרטיסים- ספקים, לקוחות, בנקים ואשראי.
- סגירת מאזן בוחן והגשתו לביקורת.
- הגשת דיווחים לרשויות המס תוך עמידה בזמנים.
- שליטה מעולה בשע"מ ובמערכות מייצגים של ביטוח לאומי.
- הכנת משכורות, הפקת דוחות לקופ"ג, ידע בדיני עבודה.
- הפקת דוחות אישיים לעוסקים פטורים מורשים.

2017 -2016- מנהלת חשבונות וחשבת שכר במשרד שירותי חשבונאות.

- ניהול פעילות החשבונאות- חברות ועצמאיים.
- התאמות- ספקים ולקוחות, קופות אשראי, בנקים וניתוח כרטיסות.
- שכר- הכנת משכורות, הפקת דוחות לקופ"ג, ידע בדיני עבודה.

סביבת עבודה ותוכנות

שליטה בתוכנות: PowerPoint, Excel, Word, Office
תוכנות שכר: מיכפל, עוקץ.
תוכנות הנהלת חשבונות: ריווחית, פריוריטי וחשבשבת.
שע"מ, רמניהול וכל נתון.

השכלה

2021-מכללת בכיר.

בודק שכר מטעם משרד העבודה והרווחה.

2015-2013- סמינר מרכז בית יעקב ירושלים.

לימודי חשבונות שכר מטעם לשכת רואי חשבון,
יעוץ מס וחשבונאות מטעם מועצת יועצי המס,
הנהלת חשבונות 1+2+3 מטעם משרד התמ"ת.

כישורים

- אחריות ויסודיות, בעלת נכונות ומוטיבציה להשקעה.
- עמידה בלוח זמנים, רגישות אישית ובינאישית.
- קליטה מהירה, יכולת ניהול, יכולת עבודה כחברה וכצוות.

שפות

עברית- שפת אם, אנגלית טכנית- רמה מצוינת בדיבור, קריאה וכתובה.

* המלצות ימסרו לפי הצורך

סימיון