

תמצית:

- ✓ חשבת מקצועית בעלת ניסיון עשיר בניהול מחלקת כספים בחברות גדולות והתנהלות שוטפת מול משרדי רו"ח מ Big-4
- ✓ דיווח חודשי להנהלה, הפקת דוחות רבעוניים ושנתיים
- ✓ ראייה מערכתית, יכולת למידה עצמית ומהירה, כושר ביצועי גבוה, תודעת שירות ותקשורת בינאישית טובה
- ✓ ניסיון עשיר ונרחב ביישום והטמעת מערכות מידע חשבונאיות (SAP, פריוריטי, חשבשבת ועוד)
- ✓ ידע רחב וניסיון בשכר, מיסים ומע"מ

ניסיון תעסוקתי:

2022-: סמנכ"לית כספים בקבוצת חברות בתחום הרכב

- עבודה ישירה מול מנכ"ל ובעלי החברה
- אחריות על כל תחום הכספים של החברה וחברות הקבוצה
- ניהול מחלקת כספים וכלכלה ומערכות מידע
- התנהלות ישירה מול הבנקים, רואי חשבון מבקרים
- ניהול מו"מ מול גורמים שונים

2022- 2013: חשבת בחברה בעלת רשת חנויות בפריסה ארצית

- ניהול מחלקת כספים המונה כ- 20 עובדים
- עבודה ישירה מול מנכ"ל, סמנכ"ל כספים והנהלה
- אחריות על דוחות חודשיים, דיווחים למוסדות, דוחות שנתיים, דיווחי פדיון לקניינים, דיווחים לבנקים, ביקורות מע"מ מס הכנסה וביטוח לאומי
- הכנת דוחות המס של החברה וחברות הבנות
- ניהול ישיר של ביקורות מס הכנסה ומע"מ והובלה לקיטון משמעותי בנטל המס.
- סיוע בבנייה והטמעת תקציב שנתי. ניהול התהליך מול כל מחלקות החברה, חברות בנות והנהלה בכירה.
- סיוע בניהול תהליך מכירת החברה

2013- 2012: מיישמת ERP פריוריטי בחברת מחשוב והנדסת תעשייה וניהול

- אפיון צרכי הלקוח וניתוח תהליכי עבודה חוצי ארגון בראייה מערכתית, עבור יישום מערכת מידע בארגון.
- עבודה ישירה מול הלקוח וליווי צמוד לאורך כל הפרויקט ולאחר עלייתו לאוויר
- עמידה בזמנים, יעדים ואבני דרך
- הסבות נתונים ממערכות חיצוניות למערכת הפריוריטי. בניית ממשקי טעינה לפריוריטי
- יישום מודולים במהלך הפרויקט אשר כוללים את ההדרכות. מודולים: כספים, רכוש קבוע, שיווק ומכירות, רכש, ניהול מלאי, דו"חות OLAP ודו"חות מנהלים

2011- 2010: חשבת -סטקום בדיקת מערכות תוכנה בע"מ (ציבורית)

- ניהול צוות אנשי מקצוע: מנהלי חשבונות וחשבת שכר
- ניהול ביקורת ניכיים מס הכנסה, ניהול משאים ומתנים מול מס הכנסה לקבלת היתרים ופטורים
- הכנת דוחות תומכים לרואה החשבון המבקר של החברה
- ניהול בנקים, התנהלות מול רשויות
- הכנת דיווחים שוטפים ושנתיים לרשויות המס, וביטוח לאומי ומע"מ (כולל דוח מס, דוח 874 מקוון למע"מ)
- הכנת דוחות לאקטואר (חישוב התחייבות לפיצויים)
- יישום והטמעת מערכת ה- Priority, מודול כספים, פרויקטים, מרכזי רווח ורכוש קבוע.

2010- 2007: מנהלת חשבונות ראשית - סטקום בדיקת מערכות תוכנה בע"מ (ציבורית)

- ניהול ספרים עד למאזן, הפקת דוחות חודשיים (הכנסות לקבל, הוצאות לשלם, הוצאות מראש, תזרים מזומנים ועוד) רבעוניים ושנתיים (סיוע לסמנכ"ל הכספים בדיווחים לרשות לניירות ערך)
- יישום והטמעת מערכת ה- Priority
- הפקת דוחות: נסיעות לחו"ל, עודפות, דוחות שכר, אקטואריה, תשלומים למוסדות, חיובי עובדים ועוד
- התנהלות מול חברות הבנות בחו"ל- ביצוע חיובים בין חברתיים והתאמות בינחברתיות
- עבודה מול ספקים בארץ ובחו"ל

2007-2005: מנהלת חשבונות ראשית - "תושיה" + "סימון את ויזל"

- ניהול ספרים עד מאזן
- ניהול חשבונות של חברות הקבוצה (בתחומי הנדל"ן, ביטוח וביטוק)
- הכנת דיווחים שוטפים ושנתיים לרשויות, הכנת דוחות תומכים לרו"ח כולל ביקורת מס הכנסה ומע"מ.
- ניהול בנקים וביצוע התאמות בנק, כרטיסי אשראי, לקוחות וספקים בארץ ובחו"ל
- ניהול מערך השכר, וביצוע תשלומי שכר לעובדי החברה

2004-2002: מנהלת חשבונות ראשית- עמותת מעל הסם

- מנהלת חשבונות עד מאזן, ניהול ספרים שוטף, דיווחים למוסדות, ניהול מערך השכר, ניהול בנקים והכנת דוחות לרו"ח
- הגשת דוחות שנתיים למס הכנסה והכנת דוחות חודשיים להנהלת העמותה

2002-1999: רכזת מחלקת חברות ועמותות - משרד רואה חשבון B.B שירותי חשבונאות

- ניהול מערך הנהלת חשבונות של החברות והעמותות, הנהלת חשבונות כפולה וחד צידית עד להרכבת מאזן
- הצהרות הון, דוחות אישיים, תאומי מס, ניהול מערך שכר ודיווחים למוסדות

השכלה:

הנהלת חשבונות סוג 1-3 מכללת בית שמש- (1999-2000), הנהלת חשבונות מדופלם- (2000- 2001), חשבות שכר- מכללת גינת (2000-2001), יעוץ מס-מכללת מישלב(2001-2003)
כלכלה וחשבונאות – האוניברסיטה הממלכתית לכלכלה וחשבונאות, קייב, אוקראינה (1992-1994)



שפות:

עברית | אנגלית – רמה טובה | רוסית- שפת אם