



פרטים אישיים

תאריך לידה
10 בפברואר 1978

מקום לידה
צרפת

מיומנויות

מנהיגות

עמידה בלחצים

כושר ניתוח

מוסר עבודה

שפות

צרפתית

עברית

אנגלית

השכלה

תואר ראשון בכלכלה ומנהל עסקים
מכללת יהודה ושומרון, אריאל

תעסוקה

מנהל תפעול וקשרי לקוחות

פ.ע. פורמל, ירושלים

החברה משווקת השתלמויות (חלקם עם שיעורים פרטיים, חלקם דרך אתר אינטרנט) בתחומים שונים: שפות, מחשבים, אלקטרוניקה ואסטיטיקה וכו'..
התפקיד כולל:

- ניהול על 50 עובדים (מורים, נציגי שרות לקוחות, מזכירות ועוד..)
- מנהל חמש מחלקות שעוסקות בשרות לקוחות, במעקב חינוכי, עבודה מנהלי מול רשויות, בדיקת איכות של המכירות.
- קביעת KPI ופתרונות לייעל את התוצאות של המחלקות השונות בחברה
- לקשר ולתאם בין כל המחלקות המעורבות בתהליך המכירה

מנהל חטיבת קשרי לקוחות

אפסיידר בע"מ, ירושלים

החברה עסקה בתחום התיירות ושיווקה נופשים בשייט ובבתי מלון שמעניקים טיפולי תלאסותרפיה.
במסגרת התפקיד שלי:

- הייתי אחראי על כ-25 עובדים
- הקמתי את החטיבה לקשרי לקוחות שאיחד 5 מחלקות שונות שנתנו שרות ללקוחות
- הייתי מנתח את נתוני המכירות וקבעתי KPI לחטיבה לקשרי לקוחות.
- יישמתי תהליכים חדשים כדי לשפר את חווית הקניה של הלקוחות

סמנכ"ל חברה

ר.סובקרונו בע"מ, רמת גן

החברה היתה בעלת רשת חנויות של שעוני יוקרה בת 30 סניפים בכל העולם (ישראל, פלורידה, ניו יורק, אסיה ואירופה).
במסגרת התפקיד שלי הייתי אחראי על:

- צוות כלכלנים ומנהלי חשבונות של החברה
- לשכה משפטית שכלל 2 עורכות דין
- ניתוח פעילות עסקית של כל הרשת
- הכנה והסבר של כל החומר החשבונאי והדוחות עבור בעלי החברה
- קביעת היעדים הכלכליים של החברה

מנהל כספים

ר.סובקרונו בע"מ, רמת גן

התפקיד כלל:

- ניהול הכספי של 5 חברות בכל העולם
- הכנה של כ-150 משכורות
- מו"מ מול הגופים הפיננסים (בנקים, חברות אשראי ונכיון צ'קים)
- הכנת החומר להנהל חשבונות
- עבודה מול רו"ח של החברה

אוק 1999 - אוג 2002

אפר 2021 - הווה

אפר 2012 - יול 2020

ינו 2008 - פבר 2012

אפר 2004 - ינו 2008

- תשלומי ספקים
- קביעת תקציב חצי שנתי
- נתוח דוחות כספים של החברה

אוק 2002 - אפר 2004

עוזר מנהל כספים

ר.סובקרונו בע"מ, רמת גן

תפקיד עוזר מנהל כספים היה תפקיד חדש בחברה, עם כניסתי לתפקיד לקחתי על עצמי את המשימות הבאות:

- טיפול בקופות של החנויות
- בדיקת התאמות דוחות כ"א מול הנתונים של החברה
- להיות מקשר בין הנהלת החברה לעובדים הנמצאים בסניפים
- בדיקת שעות עבודה של העובדים