

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם: מור חיון
תאריך לידה: 19/11/87
כתובת: רחוב גולן 42/25, אלפי מנשה
נייד: 054-3426897
ארץ לידה: ישראל

השכלה:

- * תעודת בגרות מלאה בתיכון מקיף אריאל.
- * תעודת מזכירות רפואית במכללת אורט.
- * ידע במחשבים: תוכנות האופיס, מערכת ה ERP, התמצאות באינטרנט וברשתות חברתיות.
- * כישורים אישיים: יכולת לעמוד במצבים מלחיצים, כושר למידה מהיר, אדיבות ותקשורת בין אישית טובה.

ניסיון תעסוקתי:

- 2017-2020 - עוזרת מנכ"ל בחברת פיירטק מערכות בע"מ -
התפקיד כלל מענה טלפוני, הפקת הצעות מחיר, הפקת חשבוניות, גבייה מלקוחות וניהול משרד באופן שוטף.
- 2017-2011 - מנהלת משרד בחברת מטריקס -
התפקיד כלל ניהול מלאי של מחסן החלפים, ניהול יומנים של הטכנאים בשטח+שיבוצם לקריאות במהלך היום ובמקביל תיאום הגעה מול הלקוחות, עבודה מול ספקים חיצוניים והתעסקות באדמיניסטרציה שוטפת במשרד כולל הפקת הצעות מחיר וחשבוניות ללקוחות עסקיים.
- 2011-2010 - נציגת בק אופיס בתחום האינטרנט והטלפון הקווי בחברת פרטנר -
התפקיד כלל עבודת משרד ומענה טלפוני לעובדי החברה (טכנאים, נציגי מכירות, משווקים) בתחום הטכני בעיקר.
- 2010-2009 - דיילת השכרה בחברת באדג'ט -
התפקיד כלל שירות פרונטאלי, טלפוני, ניהול יומן המשימות, חלוקת תפקידים בין הנהגים בסניף ובמקביל גם עבודה משרדית.

שירות צבאי:

- 2008-2006 - שוטרת במחוז ש"י-מרחב שומרון.
השתחררתי בדרגת סמ"ש (שירותי שירות צבאי מלא - שנתיים).
* סיור במשטרת אריאל - פעילות בשטח מול אזרחים וטיפול באירועי פח"ע, אירועים פליליים ועוד.
* מוקדנית במשטרת אריאל - עבודה מול מחשב, מתן מענה טלפוני לאזרחים וקבלת קהל.

שפות:

עברית: שפת אם.
אנגלית: ברמה בסיסית.