

## בר זיתון

### פרטים אישיים

דוא"ל: [barz240917@gmail.com](mailto:barz240917@gmail.com)

ת.ז: 304861404

כתובת: חולון, רחוב הדס 22/17

נייד: 052-2237252

מצב משפחתי: נשואה + 2

### נסיון תעסוקתי

2021-2024 - עובדת מסורה כסייעת בגן ילדים, בעלת תעודת מטפלות לגיל הרך 0-3. עובדת עם המון סבלנות, הכלה, הבנה ואהבה כלפי הילדים והצוות.

עבודה תחת לחץ עם אחריות גדולה, הכוללת יכולת של ניהול משימות.

2019-2020 - עבדתי כפקידה בחברה פרטית "י.ד. יוגב דדוש" (מערכות לרכב) מתוקף תפקידי הייתי מתעסקת בתוכנת ריווחית שכללה הקלדת חשבוניות מס עבור ספקים/סוכנים והפקת קבלות וקבלת תשלומים על סחורות וניהול שוטף של המשרד (בק אופיס).

2014-2017 - עבדתי כסגנית מנהלת ברשת נעלי "קליגולה". במסגרת תפקידי הייתי אחראית על תפקוד החנות, תפעול הקופה וספירת כספים בסוף יום. וכחלק מתפקידי ניהלתי את עובדי החנות ושיבוץ משמרות העובדים.

בנוסף, בשלושה חודשים האחרונים שלי לפני הלידה, הייתי אחראית על סנכרון מלא בין חנויות הרשת בהנהלה הראשית, לרבות ניהול ועדכון מלאי במחשבי הרשת וניהול שותף של הזמנות הלקוחות.

2012-2014 - אחראית משמרת בחנות "פינק תכשיטים". מתוקף תפקידי כאחראית משמרת, הייתי אחראית על הסדר, ניהול העובדים והזמנות מלאי.

בנוסף, כחלק מתפקידי הייתי אחראית על קליטת עובדים חדשים והדרכתם בעברת משמרת תקינה וניהול הקופה.

תפקיד זה הצריך ממני אחריות רבה ושימוש דוגמא לעובדים.

2010-2012 - שירות צבאי במשרד הבטחון. במסגרת תפקידי הייתי אחראית על תיעוד והקלדת פרוטוקולים, האדמיניסטרציה השותפת וניהול כלל המשרד.

התפקיד הצריך ממני אחריות, רצינות, דיוק ומענה ללקוחות המשרד.

### השכלה

12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.

5 יח' הרחבה בגאוגרפיה.

**מחשבים:** שליטה בכל תוכנות אופיס.

**תכונות:** אמינה, מסורה לעבודה, יכולת עמידה במצבי לחץ, יחסי אנוש מעולים.

**סוג משרה:** עבודה כמשרת אם.

**המלצות ופרטים נוספים ימסרו על פי דרישה.**