

## היום-2020

משרד רו"ח ברזלי ושות'

- ביקורת דוחות כספיים לחברות מענפים שונים במשק.
- ביקורת דוחות כספיים סולו ומאוחדים של עמותות (בתי חולים ועמותות בתחום הבריאות והחינוך ועוד) כולל דוחות לפי מגזרי פעילות.
- אישורים מיוחדים לחברות עבור גופי פיקוח ולעמותות בתחום החינוך (דוחות עושר, רמת שירות ועוד).
- הכנת בקשות להכרה ב"מפעל מאושר" עפ"י חוק עידוד השקעות הון.
- ניהול צוות ביקורת (מ"מ).
- ביקורת ספירת מלאי ואימות רכוש קבוע בעמותות וחברות.
- בוחן מרכז בצוות ביקורת של משרד ממשלתי.
- חניכת מתמחים.
- דוחות אישיים.
- סקירת עמיתים.

## 2016-2020

משרד רו"ח אהרן ושות' - התמחות

- פיקוח ומתן מענה מקצועי לצוות עובדים.
- ביקורת ועריכת דוחות כספיים.
- דוחות אישיים.
- הנהלת חשבונות ודיווחים למע"מ ולמס הכנסה - חברות ועצמאים.
- הפקת תלושי שכר (כולל ענפים עם צווי הרחבה) ודיווחים לרשויות.
- מענה לביקורות שכר מורכבות.

## 2016

בית גלית איטליה (חברת ייצור יבוא ושיווק סיטונאי וקמעונאי) - חשבת כספים (בכפיפות למנכ"ל).

- הנהלת חשבונות ושכר כולל דיווחים לרשויות.
- התנהלות מול בנקים וחברות אשראי חוץ בנקאי.
- דוחות תזרימי מזומנים, ובדיקת רווחיות מחלקות החברה.
- התנהלות מול רואה החשבון המבקר.

## 2013-2016

חשבונות ומיסים בע"מ

- הנהלת חשבונות עמותות, חברות ועצמאים בתחומים שונים ודיווחים לרשויות.
- בקשות תמיכות לעמותות, כולל בקשות להכרה לפי סעיף 46.
- התאמות והכנת תיקים לביקורת.
- ביקורת והכנת דוחות כספיים לחברות, עמותות ורשות מקומית.
- כתיבת חוזרי הדרכה ללקוחות על ניהול חשבונות תקין.

## השכלה

## 2022

קורס מטעם משרד האוצר להכרת מערכת SAP ופיתוחי מרכב"ה לרואי חשבון מבקרים משרדי ממשלה.

## 2011-13

- לימודי ראיית חשבון בסמינר בית יעקב "דרכי רחל", מסלול 15 בחינות של מועצת רואי החשבון.
- לימודי הנהלת חשבונות סוג 1-2-3 עם תעודות משרד התמ"ת

## 2006-10

השכלה תיכונית – מבחני סאלד (מקבילים לבחינות הבגרות) בציונים גבוהים - בית יעקב "דרכי רחל".

## ידע בסביבת מחשב

- תוכנות לעריכת דוחות כספיים - קונטו, רקפת.
- תוכנות לעריכת דוחות אישיים - רמפלוס, רמניהול, חיסולית.
- תוכנות הנהלת חשבונות - חשבשבת, רווחית.
- תוכנות להפקת תלושי שכר - עוקץ, שיקלולית.
- תוכנות ניהול משרד - אשפית, וייזנט.
- מערכת מרכבה (SAP).
- רמה גבוהה באקסל.
- שליטה מלאה ביישומי Microsoft Office.

## מיומנויות אישיות

יכולות למידה עצמית גבוהות ומהירות, יכולת עבודה בצוות ובאופן עצמאי, יכולת ניהול והדרכת צוות, יכולת עבודה בלחץ, זיכרון מצוין, תכנון עבודה מהיר ויעיל, סדר, חברותיות. אנגלית ברמה טובה. רישיון נהיגה.