

קלי מסלאטון

פרטים אישיים

רעננה, ישראל

054-7740312

Kellymaslaton@gmail.com

תאריך לידה

20/02/1992

שפות

עברית

אנגלית

ניסיון תעסוקתי

מזכירת סמנכ"ל, נדל"ן ויזמות

2019 - היום

- ניהול יומן ולו"ז של סמנכ"ל הנדסה בחברה
- עזרה בהכנת מצגות מורכבות לשיבות הנהלה
- תרגום מסמכים לאנגלית

אדמיניסטרטורית, טריגו נדל"ן

2017 - 2019

- מתן עזרה בסינון קו"ח של מועמדים, ביצוע ראיונות טלפוניים, עריכת ימי גיבוש לעובדים
- הכנת מצגות לחברי ההנהלה
- תרגום והגהה של מסמכים מעברית לאנגלית

back office ותמיכה, Toro Media

2015 - 2017

- מתן תמיכה טכנית ללקוחות החברה, עבודה מול מערכות CRM, התנהלות בשפה האנגלית בלבד
- עבודה מול לקוחות בינלאומיים ומתן תמיכה באמצעות טלפון, מייל, וצ'אט

נציגת שירות לקוחות, סופר פארם

2013 - 2014

- טיפול בפניות לקוחות, עמידה ביעדי שירות ואיכות
- ניהול שירותים לוגיסטיים בחברה כגון העברה מול סניפים, התנהלות שוטפת מול מנהלי הסניפים, חברות האשראי, ועוד.

השכלה

תואר ראשון בניהול משאבי אנוש [B.A], מכללת פרס

פברואר 2019 - פברואר 2022

תעודת מעצבת גרפית, מכללת אורט שפירא

2016 - 2017

שנת לימודים בחוראת אנגלית, מכללת בית ברל

2015 - 2016

סיום 12 שנות לימוד, בגרות מלאה

2009

שירות לאומי

2010 - 2011

שנת שירות לאומי בבית החולים מאיר בכפר סבא כאדמיניסטרטורית במחלקת התייעוד הרפואי.