

## קורות חיים

### פרטיים אישיים:

שם פרטי: דנית חן

כתובת: לבונה 2 שכונת אור ים, אור עקיבא

טלפון: 050-8344323

דוא"ל: danitc79@gmail.com

### השכלה:

תיכון מקצועי ויצו' מגמת קורס מזכירות ממוחשבת.

2000 - קורס חשבת שכר.

### ניהול תעסוקתי:

2022-2023 – מגירה בביה"ס عمل הרוב תחומי, חדרה.

\* עבודה ממוחשבת על תוכנת מנב"ס, משו"ב ומערכת שף.

\* שירותי מזכירות ואדמיניסטרציה שוטפת של המשרד.

עבודה מול מורים, תלמידים והורים.

1999-2021 – מנהלת משרד וועצת ראשית במשרד רו"ח שמעון פ. כהן ושות'.

\* ניהול יומן מנכ"ל, תיאום פגישות עבודה מול גורמים בכירים, אחראית על הרכש, עבודה מול ספקים, גביה

מלקוחות, עבודה מול רשיונות המס, הגשת דוחות שנתיים, טיפול בקנסות ועיקולים והסדרי תשלומים של

לקוחות, מתן שירות שוטף לעובדי החברה וכל הלקוחות בטלפון ובמייל במהירות וביעילות.

\* עבודה משרד שוטפת.

### סביבה העבודה ותוכנות:

Outlook, word, power point, excel

שילטה ברשותות חברותיות: Facebook, instagram

### שרות צבאי:

1999-1996 – עוזרת ראש ענף מודיעין בפיקוד מרכז. טיפול והפצת דוחר מסווג ביותר.

### שפות:

עברית – שפת אם

אנגלית – קריאה, כתיבה, הקלדה – ברמה טוביה.

### תמצית:

בעלTech ייחודיים ביןאישיים מצויינים ותודעת שירות גבוהה, בעל יכולת עבודה במצב לחץ ויכולת למידה גבוהה.

### ממליצים:

ינתנו ע"פ דרישתך.