

# קורות חיים

## **חוסין ابو חוסין**

טל": 054-2558860 מייל: [h77.cpa@gmail.com](mailto:h77.cpa@gmail.com)

באה אל גרביה | נשי�ן | ת"ל 2.5.77

השכלה:

הנהלת חשבונות-מכילת רמת גן, חשבונות –מכילת רמת גן/המכילה למנהל, חשב שכר  
בכיר -המכילה למנהל, בודק שכר מוסמך -מכילת מישלב

### תעודות/הסמכות:

רישון יועץ מס מוסמך  
בודק שכר מוסמך -משרד העבודה  
חוב שכר בכיר-לשכת רואי חשבון

### ניסיון תעסוקתי

#### 2016-2021: הנהלת חשבונות ושכר - חברה לשיווק מוצרי מזון

##### \* הנהלת חשבונות כוללת :

פקודות יומן, הוצאה חשבונות, התאמות בנקים כרטיסי אשראי לקוחות וספקים,  
התאמת קופות, בקרה שלימות הכנסות והוצאות, רשימוני ייבוא, דוחות והתקאת  
קופה קטנה, דוחות נסיעות לחו"ל, גיול חובות ואשראי לקוחות, הכנת תשלום  
לספקים, תזרים מזומנים, דוחות תפעוליים כולל מלאי והוצאות צרכיה, סגירת דוחות  
תקופתיים ושנתיים, דיווחים להנהלה, דיווחים ותשלומים למוסדות כולל מע"מ מ"ה  
ביטוח לאומי קרנות פסיה ומוסדות אחרים.

##### \* ערך שכר לעובדים :

טיפול בשכר עובדים מיום קליטתם עד הפרישה כולל ערכת תלושי שכר ודוחות  
nocחות, טיפול בטפסים כולל הودעה לעובד חוזה עבודה וטופס 161, הפרשות לפנסיה  
ימי חופשה ומחלה, ערכת תחביבי פרישה/פיטורין, בחינת דיני עבודה וכל מה הקשור  
ביחסים עובד מעביד, הכנת תשלום לעובדים, דיווחים להנהלה, דיווחים למוסדות  
כולל ביטוח לאומי מ"ה וקרנות פנסיה.

\* הקמת מערך דיווחים באמצעות מכירה במסופונים למערך החשבונאי של החברה,  
כולל התאמת לתוכנת הנהח"ש והתקאה לדיווחים למוסדות המדינה.  
בנייהamazon ואינדקס חשבוני ואניינדקס מלאי שמתאים לשידורי מסופונים מקומי<sup>ים</sup>  
חלוקת שונים בארץ, בקרת תנועות מלאי ודוחות העמסה יומיומיים ממוחשבים  
בעבודה מול בנקים וגיסי אשראי, בקרת תזרימי כספים מול הבנקים, דוחות  
השוואתיים ויחסים גומליים.

\* במהלך עבודתי השתתפתי בייצוג החברה בדיונים מול: מס הכנסה, ביקורת מע"מ,  
ביקורת משרד העבודה גיסי אשראי ממוסדות בנקאים וחוץ בנקאים.

**2010-2016: הנהלת חשבונות ו捨ר - קבוצת חברות : חברת נדלין+חברה לייצור ויצוא  
מוצררי ספורט**

- ❖ הנהלת חשבונות שוטפת יומית, מעקב טיפול והתאמות בעניינים, ספקים, לקוחות, רשיוני יבוא, ערך תזרימי מזומנים שוטפים.
- ❖ עבודה וטיפול בבנקים וכרטיסי אשראי שכלה התאמות שוטפות, ניתוחים, דוחות, אישור הסכמים ומתן הוראות לעסקאות מט"ח, השקעות ואישור عملות.
- ❖ ערך דיווחים חודשיים למוסדות ולהנהלת החברה לרבות מע"מ, מ"ה, ביטוח לאומי ומוסדות שכר, ניתוח הדוחות הכספיים השנתיים טרם אישורם.
- ❖ טיפול ומעקב להשקעות החברה כמו ניירות ערך, פרודוניות, ומוסרים פיננסיים שונים.
- ❖ ערך משכורות לכ-50 עובדים, טיפול והכנה לדיווחי השכר לרבות ביטוח לאומי וקרן פנסיה, מעקב לקיום הוראות החוק ודיני העבודה בעניינים עובדים ושכר.
- ❖ הנהלת חשבונות לחברת נדלין אשר בבעלות החברה בה עבדתי, שפיעילותה הייתה השכרת שטחים עסקיים. במסגרת התפקיד: התאמת ומעקב בנקים וכספיים, השקעות, דיווחים למוסדות, ערך חשבונות שכ"ד לדירירים כולל חשבונות צרכיה.
- ❖ רכישת ידע רב בכל הקשור להשקעות נדלין ניהול והפעלת מבני תעשייה.

**2006-2009: מבקר ועורך דוחות כספיים במשרד רו"ח ברמת גן – מתחם הבורסה**

- ❖ ביקורת וערך דוחות כספיים לחברות, עצמאיים, מוסדות ועמותות, ליובי ותמייכה בצוות הנהלת חשבונות של המשרד. מתן ייעוץ ותמייכה לקוחות המשרד בענייני מיסים, מוסדות ופיננסים.

**5-2001-2005: משרד רו"ח בתנינה כולל תקופת התמחות (סטאוז')**

תוכנית ההתמחות כללה הנהלת חשבונות לחברות ולעצמאיים, דיווחים למוסדות תמייכה בלקוחות המשרד, ביקורת וערך דוחות כספיים לחברות ועצמאיים, טיפולים ודיווחים בענייני מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ ומוסדות אחרים.

**תוכניות וסביבה מחשב :**

חשבשבת, פרוירטי, מיכפל, חיסולית, עצמאית, רקפת, קוד פינה, רוחנית, שיקלולית, תוכנות OFFICE, תוכנות ניהול שעות עובדים ותוכנות נוספות.

**שפות :**

עברית : ברמת שפת אם

אנגלית : טוביה

