

## מיומנויות

ניהול זמן | מתן שירות | חשיבה מערכתית | משא ומתן | יחסי אנוש | סדר וארגון | ורבליות

## שפות

עברית- שפת אם | אנגלית- טובה מאוד | גאורגית - טובה

## השכלה

2006-2012 - בגרות מלאה במגמת מנהל וחשבונאות מקיף ח' אשדוד

## ניסיון תעסוקתי

2020 וכיום

### טסלה - מנהל תיקי לקוחות

ניהול תיקי לקוחות החברה בעלי רכבי טסלה, תחזוקת הקשר בין החברה לבין לקוחותיה. שיווק, ניהול ובניית קשר עם לקוחות:

- ליווי אישי מלא בתהליך הרכישה וביצוע הדרכות מערכתיות ללקוחות חדשים.
- פתיחת ערוץ תקשורת פעיל ויעיל עם הלקוח, כולל טלפונים, אימיילים ופגישות פרונטליות.
- יצירת קשר מתמשך ויעיל עם לקוחות חדשים וקיימים.

### פתרון בעיות ותמיכה טכנית:

- הכנת הרכב ללקוח משלב הפריקה עד לשלב הקבלה.
- התעסקות עם פניות לקוחות ופתרון בעיות שעלולות להיות ללקוחות חוזרים.
- ניהול שלבי תיקונים ומתן תמיכה טכנית במקרים של תקלות ופתרון בעיות.

### ניהול מידע ופרויקטים:

- אחסון וניהול מידע אודות לקוחות במערכות הארגוניות.
- ארגון פרטי הקשר של לקוחות החברה
- ניהול פרויקטים פנימיים הקשורים לשדרוגי מערכות ושיפורי שירות לקוחות.

2016-2020

### מנהל פיקוח, עיריית אשדוד

ניהול, פיקוח ובקרה על צוות המונה כ-80 עובדי אחזקה, ניקיון ואבטחה. גיוס עובדים, הקמת ועדות ראיונות עם מועמדים המתאימים לתפקיד. ראיונות מקצועיים וראיונות התאמה עם צוותי המשאב האנושי. ניטור ודיווח על פעילות פנימית וחיצונית בכדי לוודא פעילות שוטפת תקינה.

2014-2016

### סוכן נדל"ן, REHOUSE אשדוד

תיווך בין בעלי נכסים ובין רוכשים פוטנציאליים. חיפוש נכסים המתאימים לדרישות הלקוח, בהתאם למגבלות התקציב ומשתנים אחרים. גיבוש הצעות וביצוע עסקאות של קניה והשכרת נכסים. שיווק וקידום נכסים הכוללים כתיבת מודעות, יצירת תיאורים ופרסום ברשתות החברתיות.

2013

### שירות צבאי - חיל חימוש