

בר גנון

ראש העין · 052-8390699
[ganon.bar@gmail.com]

שירות צבאי

2011-2013

שירות בתפקיד מש"קית רווחה על תקן קצינה קרוב לשנה ומש"קית אשראי, שחרור בדרגת סמל. במסגרת תפקידי כמש"קית רווחה ניתן מענה לחיילים בשירות סדיר ומילואים. התפקיד כלל ארגון נופשים ואטרקציות ברחבי הארץ, ארגון ותיאום לינה וארוחות במתקני אל"ח ואנ"א ברחבי הארץ, עבודה מול ספקים שונים ומול כלל הפיקודים בצה"ל. במסגרת התפקיד נשלחו דוחות תקציביים חודשיים לכלל הפיקודים בתחומים השונים שבהן התקיימו פעילויות. במסגרת תפקידי כמש"קית אשראי עבדתי מול קצינים בקבע ואנשי מילואים באופן פרונטלי וטלפוני. ניתן מענה בתחום ההלוואות והעבודה התבצעה אל מול בנקים וגורמים אזוריים.

ניסיון תעסוקתי

2020 – 2020

פקידת בק אופיס, די.קיפר

די.קיפר הינה חברה המתמחה בתוכנית אונליין לאורח חיים בריא ואימונים. במסגרת תפקידי, העלתי תכנים שונים לאפליקציה וכן סייעתי בעבודות בק אופיס מגוונות. העבודה בוצעה גם אל מול מתכנת וכללה ביצוע של בדיקת הבטחת איכות בכל הקשור לאופן בו הפונקציות השונות עובדות בחלק האחורי וכן הקדמי של האפליקציה.

2016-2016

נציגת שירות לקוחות, באזור

באזור הינה חברת סטארט-אפ בתחום הלוגיסטיקה המתמחה בשילוח והפצה לבתי לקוחות פרטיים. במסגרת התפקיד ניתן מענה טלפוני וכן בכתב ללקוחות פרטיים ועסקיים לעיתים, שרכשו מוצרים בארץ ו/או בחו"ל. התפקיד כלל תיאום הגעת שליח, פתרון בעיות שונות אשר עלו בזמן אמת מול מנהלי תיקי הלקוחות, אחראי המשמרת ומנהלי קו החלוקה של השליחים. התפקיד דרש התנהלות עצמאית וצוותית, יכולת פתרון בעיות בזמן אמת לשביעות רצון הלקוח, התמודדות עם לחץ וכן התמודדות עם מספר משימות במקביל. העבודה נעשתה על גבי מערכות החברה השונות (באנגלית) וכן באוטלוק ובכלי האופיס השונים.

2015-2015

מוכרת, פוקס

התפקיד כלל קבלה וסידור של סחורה, שירות לקוחות פרונטלי אישי בדגש על רגישות לצרכי הלקוח עד לשביעות רצון וכן עבודה בצוות עם שאר עובדי החנות.

2014-2014

פקידת בק אופיס, פרו-יש

התפקיד כלל טיוב הצעות מחיר, העלאת הזמנות למערכת, הוצאת חשבוניות וחשבוניות מרכזות, תיוקים, סריקת מסמכים וכיו"ב. העבודה נעשתה במערכת פריוריטי וכן באוטלוק.

2011 – 2011

פקידת בק אופיס, פרו-יש

חברת פרו-יש הינה חברה לייצור מברשות תעשייתיות לתחומים מגוונים כמו רפואה, חקלאות וביטחון. במהלך עבודתי סייעתי למזכירה הראשית בתחומים שונים וכן למנהלת הרכש.

השכלה

2016-2019

תואר ראשון בפסיכולוגיה , המסלול האקדמי המכללה למנהל

במסגרת לימודי התואר התבצעה התמחות במגמת ניהול

2011-2008

השכלה תיכונית - בגרות מלאה, בית ספר תיכון "בגין"

הרחבתי שתי מגמות: ספרדית ומדעי החברה (סוציולוגיה ופסיכולוגיה), שתיהן ברמת 5 יחידות. סיום לימודים בהצטיינות (בכל סיום שנת לימוד , כיתה " - י"ב).

סביבת עבודה ותוכנות

Word, PowerPoint , Excel ,Outlook

שפות

- עברית - שפת אם
- אנגלית - טובה מאוד
- ספרדית - רמת שפת אם

שונות

התפקידים השונים בהם עבדתי דורשים אחריות, תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים, אסרטיביות, מוסר עבודה גבוה, התמודדות עם לחץ על בסיס קבוע ועצמאות. במהלך התואר הראשון חנכתי ילדה בביה"ס יסודי במסגרת מלגה. ליווי הילדה התבצע לאורך שנת הלימודים וכלל סיוע בפן הלימודי, הרגשי והחברתי.