

לילי קורוצ'רו

מזכירה בכירה

פרטים אישיים

054-6432432

lili@ayelec.com

מיומנויות

כישורי ארגון

מוסר עבודה גבוה

תפקיד במצבי לחץ

אחריות

ניהול זמן יעיל

יחסי אנוש מעולים

עבודה בצוות

פתרון בעיות

יצירתיות



תקציר

ניסיון של למעלה מ 15 שנים בניהול משרד, קביעת פגישות וניהול יומנים של מספר מנהלים במקביל, אחריות על אדמיניסטרציה משרדית, חברת ניקיון, ניידים, ציוד משרדי, ועוד. אשת קשר וניהול משלוחים בארץ ובחו"ל, אחריות על חוזים מול חברת דלק, ניידים, מכונות קפה ועוד.



ניסיון תעסוקתי

מזכירת חברה, חסוי, פתח תקווה

2004 - היום

ניסיון: משנת 2012 ועד היום עובדת בחברה ליבוא ושיווק רכיבים אלקטרוניים, מזכירה/עוזרת אישית של בעלי החברה, ומשמשת מזכירת חברה.

התפקיד כלל ניהול ותיאום פגישות למספר יומנים של בעלי החברה והמנכ"ל.

אשת קשר מול חברות אבטחה

עבודה ישירה מול חברה חיצונית לניהול מערך המחשבים בחברה

ציוד למכונות צילום, מדפסות וסורקים

עבודה וניהול מול חברת תקשורת טלפונים ניידים

רווחת העובדים - תווי שי לחגים וימי הולדת, מתנות ללקוחות, ימי גיבוש ופעולות גיבוש שונות.

מכונות קפה/תמי 4

ניידים, חבילות גלישה בארץ ובחו"ל

הזמנת ציוד משרדי, וציוד כללי למחלקות שונות בחברה

חברות דלק

כביש 6

מנהרות הכרמל

פנגו

מעקב על הזמנות רכש.

משלוחים בארץ ובחול

התפקיד כלל עבודה מול הנהלת חשבונות לסגירת חשבוניות ספקים ואישורי תשלום.

ועוד

מזכירת חברה, הוברמן ובניו בעמ, פתח תקווה

2007 - 2014

מכירות - באק אופיס, מפעלי עץ כרמיאל/אופן גלרי, ראשון לציון

1998 - 2007

אשמח לספר על ניסיון ופרטים נוספים בראיון עבודה