

קורס חיים – אורנה אוזן

שנת לידה: 1967 | נייד: 053-2776224 | עיר: יהוד | דוא"ל: ornauzan67@gmail.com

балת ניסיון של כ- 25 שנה בניהול אדמיניסטרציה, מענה טלפוני וקשר רציף עם לקוחות, הפיקת ת.מ. Cheshboniot קבלות. ניהול ומעקב תיקי לקוחות, מתן שירות ומכירות. טיפול וסגירת חוזים מול לקוחות משנה וספקים.

וַיֹּאמֶר מָשְׁאַבְדֵת

מגנוליה גביה בע"מ – חברת יבוא ושיווק גבינות עד היום

- מתן מענה ללקוחות החברה
 - גבייה של כלל הלקוחות בשתי חברות
 - קבלות הפקדות והתאמות
 - הוצאה תעוזות משלוח, חשבוניות
 - עבודה בתוכנת קומקס
 - ממייבת רפוננסים

02/21 – 07/21 – מנהלת גביה בחברת זווית מכשורי כתיבה – חברה שיזום ציוד משרדי

- עובדה בתוכנות חששbatch
 - גביית כספים קבלות הפקדות
 - הזמנות
 - מתן מענה ללקוחות החברה

2016-2020

ויהול ומעגר מידי: ל��ות החברה בוגרל קשור יות' רצוף עם ל��ות התרבות

- מכירות ללקוחות קיימים וENCIES ללקוחות חדשים
ניהול מערכת ה痼ייה של כלל לקוחות החברה
הוצאת הצעות מחיר, הזמנות, ת.מ. זיכויים וכו'
ערודף רטומות פרטוריוני

מזכירות אדמיניסטרטיבית בחברת ג്രאו פנור בע"מ – אופקם במקבילה חומר בינוי 2015-2016

- סיעוע וניהול ממשקי עבודה כגון הוצאה חשבוניות ת.מ. וקבלות התאמות לקוחות
 - מתחזק טלפוןית

מג'לט משרד חברות בנייה ייזום אב' נמ' הדסה ובניין בע"מ 2001-2015

עבודות מחקר. מונה ראשון לרובץ הדריכת כל נושא. פתרונות רבים במחמת אנשי.

- טיפול בסגירת חוזים מול קבלני משנה וספקים, טיפול והכנה לטופס 4 מול רשות כゴן עירייה
משרד השיכון וכו' מקטיע ומעקב אחר הטיפול
טיפול בהנהלת חשבונות של המשרד כולל הקולדת פקודות ימן, התאמות ל��וחות ספקים,
התאמות בנקים,קבילות, הפקדות והכנת החומר לראיה חשבו

שירות צבא: פקידה במצוות חיל מודיעין - התנדבות

קורסים והשכלה:

- ## **קורס הנהלת חשבונות 2+1**

ישומי מחשב:

- התמצאות בכל תוכנות ה CRM Outlook;Office; Word;Excel
תוכנות פיננסיות : חשבשבת, פריוריטי, קומקס,

שפט

עברית שפט אם | אנגלית – רמה טובה

תוכנות אישיות: בעל יכולת עבודה ותפקוד בתנאי לחץ, בעל יוזמה וاكتפיות, מנהלי מידע עליי שאני בעל יחס אונוש מושלם. חרכזה ואמיונה

***** המלצות ואישוריהם יוערכו עפ"י דרישת *****