

# גילה פריברג - קורות חיים

ארץ לידה: ישראל

טלפון: 0528855911

דוא"ל: gilaq11@walla.co.il

יישוב מגוריים: אלקנה

## ניסיונו תעסוקתי

### 2021-היום

**קניינית רכש** - אלביט מערכות בע"מ  
אחריות על ביצוע פעילות רכש בתחום אחזקה הייצור מkazaה לkazaה: איתור ספקים, פרסום מכרז,  
ניהול מסא ומtan, הקמת הזמנת רכש, ניהול הסכמים ארוכי טווח ובקרה.  
  
ניהול מעקב ובקרה אחר פרויקט העברת אלביט-תעשיה צבאית- דרומה.

### 2018-2021

**קניינית רכש** - משרד ראש הממשלה  
ביצוע רכש אסטרטגי, טקטי- התוויות ויישום מדיניות הרכש ובכלל ניהול הרכש מkazaה לkazaה:  
איתור ספקים, פרסום מכרז, ניהול מסא ומtan, הקמת הזמנת רכש, ניהול הסכמים ארוכי טווח  
ובקירה.

### 2016-2018

**אלניליסטיית מידע** - משרד ראש הממשלה  
תפקיד הדורש ניקוי, טיבוב, עיבוד ומידול של נתונים מסוימים שונים לצורך גילוי מידע חשוב או  
גיבוש מסקנה המאפשרת קבלת החלטות. התפקיד בגישה של כריית מידע- מידול וגילוי מידע  
למטרות חיזוי.

### 2011-2017

**סטודנטית מחקר** - משרד ראש הממשלה  
תפקיד הדורש ריכוז, קריאה מרובה, עיבוד כמיות גדולות של מידע, יכולת יישום ברמה גבוהה,  
ראיה אינטגרטיבית של כלל הנתונים המתקבלים וקבלת החלטות המוצאות ביטוי בبنית תמודנת  
נתונים מקיפה ועדכנית. המשימות מתרכשות בסביבת עבודה לחוצה, הדורשות זמני תגובה  
מהירים תוך שמירה על איכות העבודה והספק גבהים.

## השכלה

### 2013-2016

**תואר ראשון בכלכלה ומנהל עסקים** - אוניברסיטת אריאל  
התמחות בניהול

## שירות צבאי / לאומי

### 2009-2011

**מידענות, משרד ראש הממשלה**  
ניהול המידע- קטלוג ומיון המידע שנאסף וארגנו באופן שייהי אפשר לשלווט ולהתמצאו בו וכן,  
לשלווף אותו מחדש.

## שפות ומילומניות

Excel ★★★★★

Word ★★★★★

אנגלית ★★★★★

עברית ★★★★★

SAP ★★★★★

PowerPoint ★★★★★