

# מוסטפא כעכוש

תקציר



• אחראי פעלויות מנוסה עם מוטיבציה גבוהה ויכולת הנעת תהליכי רבים בזמן אמיתי, ניהול תהליכי איתור, מיזן הכללים גישם עובדים חדשים, ליווי והדרמת עובדים, קידום פרויקטים.

• בעל יכולת ביסוח גבוהה, ראייה רחבה, יוזמה ויצירתיות, מיקוד במטרה, אסטרטיגיות וכישורי ניהול משא ומתן, לקרהת סיום תואר ראשון במדעי חברה ורוח מטעם האוניברסיטה הפתוחה.

ニיסיון תעסוקתי



רכז פעילות, פרא  
2019 - דצמבר 2021

איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל המועמדים לתכנית, סינון קו"ח, ביצוע ראיונות عمוק ושיבוץ לתכניות.

הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרת.

מתן ליווי, הדרכה והכוונה לסטודנטים המשתתפים בתכנית, מעקב ובקרה אחרי ביצוע המשימות, דיווח שעות ועמידה ביעדים.

אחראי משמרת, פוט לוקר

2020 - 2022

סינון ומיזן קורות חיים, נספף לביצוע ראיונות טלפוניות והשתתפות בראיונות עמוק, בניית סיור עבודה נספף לתכנון קו"ח חלוקה. ה�建ת העובדים החדשניים בסניף, דאגה לעמידה ביעדים והתנהלות שוטפת מול שאר הסניפים ומנהלי החברה. התחלתי בחברה כמוכר, ולאחר הכישורים והרצינות שהבעתי קידמו אותי לאחראי משמרת ופועלות.

אחראי משמרות, Babcom Center, תפ

2022 - היום

שירות לקוחות ותמיכה טכנית, בחברת סלקום

- מנהל חממה, אחראי על הנציגים החדשניים של החברה ומדריך אותם עד שנחلك אותם לצוותים.

השכלה



מדעי חברות ורוח, האוניברסיטה הפתוחה  
2020 - היום

לקראת סיום תואר בהצטיינות במדעי חברות ורוח מטעם האוניברסיטה הפתוחה.

ניהול משאבי אנוש, NATIONtalent recruitment, ELLEVATION

2021 - 2022

• גישם אינטנסיבי מבוסס תעשייה המכסה את מחזור החיים המלא של טכנולוגיית B2B של תהליכי הגישום, הבדיקה ממיקור ועד בדיקת קורות חיים, ועד לראיונות עמוקים ומשא ומתן.

- יכולת להבין ולהגדיר את צרכי העסק ולתרגם אותם לצינור מוצר.
- שליטה בגין מכךקה לקשה והתעמקות בתרבויות תעשיית ההייטק.

קורסים



ניהול משאבי אנוש, האוניברסיטה הפתוחה (92)

פרטים אישיים

0527831220

[ka2237005@gmail.com](mailto:ka2237005@gmail.com)

קישורים

[لينكذائى](#)

מיומנויות

שליטה מלאה בתוכנות OFFICE

גייס עובדים

מוטיבציה

אחריות

עבודה בצוות

יצירתיות

תפקוד במצב לחץ

יחסים אנוש מעולים

מוסר עבודה גבוהה

פתרון בעיות

שפה

English

עברית

ערבית

