



תקציר

ניסיון רב בעבודה אדמיניסטרטיבית, ניהול משרדים שונים, ניסיון במתן שירות, עבודה עם לקוחות ועבודה עם צוות.

ניסיון תעסוקתי

שירות לאומי, בית חולים 'ביקור חולים', ירושלים

2010 - 2011

מחלקת יולדות ונשים. ביצוע עבודה משרדית שוטפת של המחלקה, אחריות על אספקת ציוד רפואי בהתאם לדרישת המחלקה, ביצוע משימות לוגיסטיות מורכבות ברחבי בית החולים, עבודה ישירה מול היולדות ולקוחות המחלקה.

קופאית ומחסנאית, זארה, רמת גן

2011 - 2015

במהלך שנתיי ב'זארה' הייתי קופאית ונותנת שירות. במסגרת התפקיד עבדתי עם צוות רב ומשנתה, שימשתי במספר תפקידים לפי הצורך ובהגדלת ראש.

פקידת קבלה, משרד עורכי דין 'אליצור בע"מ'

2016 - 2018

עבודה אדמיניסטרטיבית. עבודה שוטפת מול עורכי הדין ומול הלקוחות, ניהול המשרד בצורה כוללת, גביית תשלומים, ניהול יומן וזמינות טלפונית

פקידת קבלה, מלונית "בייביליס", איכילוב תל אביב

2019 - 2022

במסגרת תפקידי במלונית "בייביליס", עסקתי במתן מענה פרונטלי וטלפוני לאורח המלון, ניהול יומנים, טיפול בבקשות אורחים ופתרון מגוון לבעיות בזמן אמת, עמידה בתנאי לחץ, טיפול בזמנות, צ'ק אין וצ'ק אאוט וגביית תשלומים.

פקידת קבלה בספא, מלון סטאי, תל אביב יפו

2022 - 2023

במסגרת עבודתי במלון "סטאי" שימשתי כפקידת קבלה ותקפידה כלל: מענה טלפוני ופרונטלי, ניהול יומנים, עבודת צוות רחבה, עבודה אדמיניסטרטיבית, פתרון בעיות יצירתי העולות מול הלקוחות ועמידה בתנאי לחץ

השכלה

בית יעקב שיכון ג, בית ספר יסודי

1997 - 2005

בית יעקב תל אביב, תיכון

2006 - 2011

אוניברסיטת אריאל

2019 - 2021

הנדסאי סייבר ותכנות