

- * בעלת חשיבות יצירתיות, יוזמה וראיה מערכנית לצד תשומת לב וDOIוק בפרטים הקטנים.
- * יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות ובבעל יכולות תפעול גבוהות ויחסי אנוש מצוינים.
- * עבודה מול ממשקים רבים בארגון ומול אוכלוסיות עובדים מגוונות.
- * יכולה ליצור יחסי אמונו ושת"פ עם עובדים ומנהלים בדיסקרטיות מלאה.
- * בעלת ניסיון רב בהובלת תחום הרוחה וניהול מחלקה משאבי אנוש בחברות גלובליות.
- * אחריות מלאה על קליטת עובדים, טיפול בשכר והטבות, ליווי עובדים בכל שלבי חייהם בארגון.
- * ניהול והפקות אירועי רוחה תוך יצירת שתופי פעולה עם ממשקים פנים וחוץ ארגוניים.
- * בניית תכניות עבודה ומעקב אחר תקציב.

המציאות
קו"ח

Cloudify Platform / Dell Israel 2021–2023 רכזת תפעול ורואה

- * אחריות ותפעול תחום הרוחה – הפקה וניהול אירועי חברה ורוחות עובד
- * ליווי עובדים חדשים, סיוע בגישת עובדים
- * ניהול ותפעול 3 מעברי מושרכי החברה
- * ארגון ותפעול נסיעות לחו"ל – הזמנת טיסות ובתי מלון
- * ניהול מערכות דיווחי שעות והחזרי הוצאות
- * תפעול ותחזקה כוללת של המשרד

ניסיוני
העסקתי

GVC, תל אביב פרויקט זמני – החלפת הסדר פנסיוני לעובדים וטיפול ומעקב על מעבר משרדים אחרי שיפוצים

Altria Israel 2015–2019 רכזת משאבי אנוש, פרט, רוחה והתבות

מנהלת קליטה וליווי עובדים חדשים, רוחה והטבות לשיפור חוות העובדים בחברה טכנולוגית.

- * אחריות על התקשרות ותקשורת עם ספקי הארותות לעובדים (סיבוס)
- * טיפול בתאונות עבודה בייטה לאומיות וتبיעות בייטה, מעיך הסעות לעובדים.
- * קבלה ושחרור עובדים טיפול במוחזר חי העובד, טיפול בהסדרי הפנסיה, הרשות ציוד
- * מחשבים וບקרים כניסה (מול מחלקה ה-IT), טופסי שחרור לקרןנות חיצונית
- * ניהול נוכחות העובדים במערכת, ביצוע הכנות לשכר ועובד שוטפת מול חברות שירות מנוהל עבור הקונטרקטורים בחברה

- * נאמנת בטחון של החברה – שרות מוקדם בנתב"ג לאורחי החברה מהו"ל
- * ניהול תחום שירותים ותפעול מסאבי אנוש
- * בדיקת תיקי בייטה ופנסיה לעובדים
- * שותפה בועדת בטיחות
- * ארגון ימי התנדבות
- * עבודה מרובה ממשקים מול מחלקות כספים ותפעול

Qualcomm / Iskoot 2006–2015 חשבת שכיר, ניהול משאבי אנוש ותפעול

חשבת שכיר

- * טיפול בתנאים סוציאליים של עובדים (bijouchi מנהלים, קופות תנומלים, קרנות פנסיה וקרןנות השתלמות)
- * הבנת משכורות (חשבת חילון)
- * ניהול ורכיב נוכחות העובדים
- * קליטה ושחרור עובדים
- * מס הכנסה וbijouch ללאומי

משאבי אנוש

- * ארגון והפקת ימי גיבוש מסיבות וטקסים.
- * בדיקות רפואיות (אייכילוב)
- * פרויקט עבודה קיז לילדי העובדים
- * כרטיסי אשראי לעובדים
- * חדר כושר

תפעול

- * טיפול מערך צי רכב – ניהול קשר עם חברות הליסינג
- * גילוי וכיובי אש.
- * ביטוח עסק
- * שימירה ובטחון

2000–2006 מנהלת חשבונות, סולול מערכות סולריות