



הדר דקל

מחפשת משרה התחלתית בתחום
משאבי האנוש ורווחת עובדים. בעלת
מוטיבציה גבוהה לעבודה בעולם
המשאבי אנוש.

כישורים:

Excel
Python
MS Project

050-6902080

hadardekel2@gmail.com

הראשונים 45 בני עטרות

linkedin: hadardekel

ניסיון תעסוקתי

מייסדת שותפה

2023 - היום | "MagneTube" מכשור רפואי ופתרונות
הנשמה מתקדמים

עוזרת אדמיניסטרטיבית

2021-2023 | מזכירות אקדמית אוניברסיטת בן גוריון

השכלה

B.A בניהול במגמת התנהגות ארגונית ומשאבי אנוש

2020-2023 | אוניברסיטת בן גוריון

- יוני 2022 | קבלת פרס מצטיינת ראש המחלקה
לניהול בפקולטה לניהול באוניברסיטת בן גוריון

השכלה תיכונית - בגרות מלאה

2013-2016 | תיכון מקיף יהוד

- הרחבת מקצועות ביולוגיה וביוטכנולוגיה

שירות צבאי

קצינת הדרכה בטייסת ניסויי טיסה (קה"דית)

2018-2020 | טייסת מנ"ט, תל נוף

- תכנון לוח טיסות ותיאום כלל האמצעים הדרושים
להוצאת טיסות ניסוי במטוסי קרב
- תפקיד הדורש אסרטיביות, נחישות, עמידה בל"ז צפוף
ואחריות על מגוון משימות ופעילויות ביחידה

עובדת חדר מבצעים אוויר (פקמ"צית + אחמ"שית)

2016-2018 | עובדה

- תפעול אירועים מבצעיים ואירועי רציפות תפקודית
בבסיס. אחריות על ניהול המשמרת ועל תפעול מהיר
ויעיל של כל אירוע

שפות

- עברית - שפת אם
- אנגלית - רמה טובה

- המלצות ינתנו ע"פי דרישה