

## קורות חיים

### **אדם אוריאל לביא**

**טלפון:** 054-2666049

**דוא"ל:** adam.lavi99@gmail.com

**תקציר:** הנני אדם חוץ, אחראי ושר בעל כריזטוט וклиיטה מהירה עם מוטיבציה גבוהה לאגדול ולהתקדם במקומ עבודתי תחת שביועות רצון מנהלי.

#### נכין תעסוקתי:

#### **General parts 2023-2024: מחסנאי ראשי בחברת**

- קליטה ופיריקת מכליות ומלאי ספקיים ישראליים
- מיון וספירת מקט"ים במרלו"ג
- סידור ופייזור המקט"ם ברחבי המרלו"ג
- אחריות אישית על בקרת מלאי בדו"חות כניסה

#### **2021-2022: מזכיר רפואי - כללית סמייל**

- ניהול תיקים רפואיים
- אחריות על סדר היומנים של הצוותים הרפואיים
- מתן מענה אנושי בשעות לחץ תוך הענקת שירות סבלני ואמפטי.
- קשר אישי נהדר עם הצוותים הרפואיים במרפאה.

#### **2020-2021: בורויה דיזינגור סנטור**

- יצירתיות בהגדלת המכירות
- "על שיווק" בראשות הדיגיטל
- קשר אישי מעולה עם המנהל האישי והצוות.

#### **MIGVAN GROUP :2019**

- ניהול סדר וארגון לוגיסטי בצד המרלוג.
- **התקומות תפקיד אחראי על 2 חברות: אסטרגל ותדר חשמל.**
- שיפור ביעילות השירות.
- הצעינות היגיינה.
- קשר אישי נהדר עם צוות המנהלים, המנהל האישי והצוות.

#### השכלה:

12 שנות לימוד בהצעינות קבוצתית בפרויקט מיכון ויצמן במגמת ביוטכנולוגיה.

קורס מכירות וסטרטגיה עסקית.

קורס קופיריטינג (כתבת שכנוע והשפעה בעולם השיווק).

**שירות צבאי:** גיוס מסלול ייעודי לקבוצה לוגיסטית.

