

מצב משפחתי : נשואה + 2

שנת לידה: 1979

נא לשמור על דיסקרטיות

השכלה	
2003	קורס הנהלת השבונות סוג 3
2001	קורס הנהלת השבונות סוג 1 + 2
1998	בוגרת תיכון "טשרניחובסקי" נתניה
<hr/>	
ניסיון תעסוקתי	
"דבי אלומינום"	
מנהל רכש	
<p>2018-היום</p> <p>ניהול צוות מחלקת הרכש תוך חלוקת המשימות ומעקב ביצוע. רכיבוי הצעות מחיר וניהול משל מאתן ספקים עד לבחירת ספק לפROYקטים. רכיבוי מערך קבלת הסחורות בהתאם לצרכי השטה אל מול הספקים השונים דרך מתאמת הרכש.</p> <p>עובדה מרובה מול גורמים שונים במערכת ומהווין. רכיבוי נזונים ודוחות אל מול התאמת הצרכים והגורמים במפעל ובשיטה. בנייה דוחות ורכיבוי הנזונים והשתתפות ביישוב תקציב חודשיות. ניהול מערך הזמנות מול ספקים בחו"ל תוך כדי מעקב אספקות ותשומות. ניהול מערך היבוא אל מול עמili המכס והסחרור. רכיבוי התחשבנות ותשומות ספקים בחו"ל מול מחלוקת הכספיים.</p>	
<hr/>	
"אלום דניה"	
רכזות לוגיסטיות	
<p>2017-2018</p> <p>הקלות דרישות, קליטת סחרורה, החזרות והתאמת לחן. עובדה מול ספקים, מעקב על הזמנות וקבלות בחו"ג בהיקף מהJOR חודשי של 1-2 מיליון ש"ח. שייאה למפעלי הייצור לצרכי בקרה וקבלת הצרכים והתאמתם לדרישת. עובדה מול מנהלי פרויקט, מנהלי הייצור, קבלני המשנה בשטה ומנהל התפעול ומנכ"ל החברה תוך קבלת צרכים וליווי הפרויקטים השונים. עובדה שוטפת מול הרכש בעקב על שליחת הזמנות, מול הנהח"ש בהתאם אל מול החן ומול הספקים כגוף אחד בין המחלקות.</p>	
<hr/>	
פעילות אסטרטגית בחברה	
<p>מעקב קבלת סחורות במפעלי הייצור השונים ובאתרים, תוך תיאום לוגיסטי אל מול צרכי האתר. השתתפות ביישוב צוות וטיום שבועיות, תוך סקירה של כל הזמנות והיצור אל מול הצרכים בשטה.</p>	
<hr/>	
"ספר תעשיות אלומינום בע"מ"	
מנהל רכש	
<p>2014-2017</p> <p>עובדה מול ספקים, מעקב על הזמנות וקבלות בחו"ג בהיקף מהJOR ש"ח בחודש. ניהול ורכיבוי הצעות מחיר ובניה ורכיבוי טלבות השוואת השוואת פרויקטים. הפקת דוחות בחתכים שונים בהתאם. עובדה מול מנהלי פרויקט תוך קבלת צרכים וליווי הפרויקט.</p>	

מצב משפחתי : נשואה + 2

שנת לידה: 1979

פעריות אסטרטגיית בחברה

שותפה בהליך מסא וממן לספק ומחيري פרויקטים, כולל ייעוץ בסוגיות כספיות, ניהול מומ"מ וסגירת העסקה
עובדת שוטפת מול מנכ"ל וסמכ"ל החברה
הכתה דו"ח יומי להציג סטטוס הפרויקטים להנהלה, תוך שיתוף פעולה עם היחידות העסוקות
השונות בחברה
השתתפות בישיבות אסטרטגיות של הנהלת החברה, תוך סקירה של הפרויקטים ובקרה של כלל הגורמים

"ספר תעשיות אלומיניום בע"מ"**2008-2014****פקידת רכש**

ליקחת חלק פעיל בהובלת המחלקה ובליקחת אחריות תוך כדי עבודה מול ספקים ומנהלי הפרויקט,
אישור השבוניות ומעקב יומי של הזמנות.
הובלת הטמעת מערכת SAP בתכנון וחיסכון אל מול צרכי החברה.

"פניקס קונקט בע"מ" - ספקית רכיבי אלקטרונית**2007-2008****מחלקת מכירות**

שירותי ניהול מכירות למול לקוחות, לרבות קליטת הזמנות ומעקב שוטף ושליחה למול לקוחות, עירכה
והפקת תעודות משלוחה וחוון
עבודה מול סוכני החברה ומחלקת השיווק ותיאום מחרירים למול לקוחות
רכיבוי משלוחים יומי למול חברת השילוח והפקת דוחות תוך מעקב וסיום תהליכי

"ספר תעשיות אלומיניום בע"מ"**2000-2006****מחלקת שירות לקוחות**

עבודה בשירות לקוחות מול דיירים (לקוחות), תוך תיאום צוותי שירות לקוחות אל מול צרכי
הדייר, תיעוד וניהול מסמכים.
הובלת תהליכי הטמעת מערכת ERP חשבשבת בחלוקת תוך ביצוע חכון אל מול הצרכים של החברה.

שירות צבאי

שירות סדר בפיקוד העורף במשרד קישור.

מידע נוסף

עברית - שפת אם, אנגלית - ברמה גבוהה מאוד
שימוש במערכות ERP, SAP,PRIORITY - Oracle
ישומי אופיס ברמה גבוהה: Word, Excel, outlook