

אורית ענבר

מגורים: בת ים * שנת לידה: 1983

0528576160 * oritin27@gmail.com

השכלה

1999-2001: השכלה תיכונית - בגרות מלאה, תיכון קריית שרת, חולון

ניסיון תעסוקתי

2012 ועד היום – מנהלת משרד, אימפריית נאון

מפעל ליצור ושיווק שלטי חוצות

ניהול כח האדם במפעל
אפיון והתאמת משרות, הפצת המשרות ברשת ובמדיה החברתית לחברות כח אדם \ לשכת התעסוקה
עריכת ראיונות עבודה וליווי לקליטה במפעל
הזמנות רכש
ניהול מלאי
ביצוע מעקב על עבודות
גביה מול לקוחות
עבודה מול ספקי חוץ לצד שלישי
כתיבת נהלים
ביצוע סקר שירות

2007 – 2011 – מנהלת אדמיניסטרטיבית, משרד עו"ד בר און פיין

ניהול המשרד הזמנות מול ספקים ניהול יומנים של עורכי הדין
מענה טלפוני מתן שירות
קבלת קהל
כתיבת ועריכת מסמכים
טיפול מול גורמי חוץ
גביה של תשלום מלקוחות

2004 – 2005 – אחראית שיווק, תות תקשורת בע"מ חברה לאימון עסקי (אלון גל)

אחראית שיווק וניהול מאמנים
ניהול יומני מאמנים ותיאום פגישות ביצוע מעקבים וכתיבת דוחות ומעקב אחרי עמידה ביעדים
משמשת כיועצת וסמכות מקצועית לכפיפים בפתרון בעיות וניהול לו"ז.

שירות לאומי

2002-2003 - קופת חולים כללית מרפאה תעסוקתית

קבלת קהל הזנת תורים גביה
טיפול בצרכים פנים ארגוניים קביעת תורים
טיפול מול גורמי חוץ וספקים

שפות

עברית: שפת אם אנגלית: ברמה גבוהה

מחשבים

ידע במחשבים בארגון (ניסיון וידע משרדי באופיס, אאוטלוק, מערכות מחשב ארגוניות, וכו')

****המלצות יינתנו על פי דרישה****