

קורות חיים

פרטים אישיים

שם: שטיין אירה
תאריך לידה: 20.09.1964
ארץ לידה: אוקראינה
שנת עליה: 1990
מצב משפחתי: נשואה + 2
טל נייד: 0544721497
E mail: ishtein64@gmail.com
עיר מגורים: פתח תקווה

השכלת

ليمודים אקדמיים, תואר ראשון בהוראה: 1981-1984
ليمודים בתיכון, בגרות מלאה: 1979-1981

קורסים מקצועיים

קורס הנהלת חשבונות סוג 3+2+1 מכללת למנהל פתח תקווה - 2000-2002

עבודה וכיסויו תעסוקתי

2015 עד היום

חבר' שינדלר נוחשתן מעלית בע"מ - מחלקת כספים מדור לקוחות, ניהול תיקי לקוחות גדולים.
תפקיד רחוב, רב תחומי: ליווי פרויקטים גדולים רב שנתיים. מרגע חתימת חוזה עד סגירת פרויקט.
הוצאת ערבות בנקאיות, כולל טיפול בהארוכות, והשבות. ניהול מערכת המפקת חשבונות פרופורמה עד
קבלת תשלום בפועל, קליטת תלומים, הוצאה חשבונות. השתתפות בפיגישות מול לקוחות, ניהול משא ומתן
ומידת הצורך.

2014-2015

חבר' גטר גروف בע"מ - מחלקת גביה בתפקיד מנהלת תיקי לקוחות. עבודה מאומצת אינטנסיבית, בעיקר
מול לקוחות עסקים גדולים כגון: משרד' ממשלה, בתים חולמים, עיריות, מוסדות חינוכיים, משרד הביטחון.
קליטת כל סוגי תלומים, כולל מט"ח. ביצוע הפקדות, רישום פקודות יומן. מענה טלפוני רחב לקוחות
החברה ועבודה שוטפת משרדיות

2009-2013

חבר' יעקב יקובי ובנו בע"מ בתפקיד – מנהלת תיקי לקוחות אחראית גביה. במסגרת התפקיד: מעקב גביה
צמוד מול דוחות גיול. בדיקת מסגרת אשראי לקוחות. מתן אישורי ביצוע הזמנות לSOCINI החברה, על מנת
למנוע חריגות. קבלת וקליטת תלומים, הפקת חשבונות, התאמות רבות (ספק-ליך). ניהול משא ומתן מול
לקוחות. עבודה מול עורכי דין של חברה, הכנת חומר לתביעות משפטיות.

ידע במחשב

שליטה באופיס, חשבשבת, מכפל, סאף, מערכת אי או 400

שפטות

רוסית – שפט אם
ערבית – שליטה מעולה
אנגלית- רמה טובעה

בתור בן אדם

יכולת למידה טובעה מאוד, תקשורתית מעדיפה לעבוד במצב, יכולת ביצוע כמה משימות בו זמן אחד.
בן אדם מאושר ואכفتני.