

052-4699-003 מיקום בת-ים שנת עליה 2002 ת"ז 209949072 orli.akirav@yahoo.fr

נסיון תעסוקתי

- 2021 - 2023 **מזכירה במשרד עורכי דין ונוטריון ג'ורנו את ברדוגו – תל-אביב**
 - תחום דיני ירושות חוק ישראלי/צרפתי, נדל"ן
 - ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף - לרבות מתן מענה טלפוני ופרונטאלי ללקוחות.
 - עבודה מול הרשויות, הפקת אישורי עירייה, הכנת אישורי נוטריונים.
 - תרגומים (צרפתית/עברית).
- 2013 - 2020 **מזכירת רו"ח יעקב דרזי – תל-אביב.**
 - אדמיניסטרציה שוטפת - לרבות ניהול יומן וניהול נכסים.
 - ניהול כספים
- 2006 - 2013 **מזכירה במשרד עו"ד ונוטריון אירן קניגסברג "בית אמות משפט" – תל-אביב.**
 - תחום דיני ירושות חוק ישראלי/צרפתי, נדל"ן
 - ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף - מתן מענה טלפוני, עבודה מול מחשב.
 - הכנת אישורי נוטריונים, אימות חתימות, ניהול מעקב לקוחות, ניהול ארכיון.
 - ניהול והוצאה של חשבוניות וקבלות
- 2004 - 2005 **מזכירת חברת "ציר ובורג" – חולון.**
 - עבודה משרדית שוטפת.
 - עבודה מול ספקים בתחום הפרזול, תיוקים, הוצאת חשבוניות, תעודות משלוח.

השכלה

- 2002 - 2003 **בגרות מלאה – תיכון "גבעת וושינגטון", ישראל.**
- 1996 - 2002 **בית ספר יסודי ותיכון "יבנה", צרפת.**

שפות

עברית רמת שפת אם
צרפתית שפת אם
אנגלית טובה מאוד

יישומים וכישורים

- **שליטה מלאה בתוכנות Microsoft office**
- **שליטה מלאה בתכנת עודכנית, מייל ואינטרנט.**
- **אחראית, בעלת מוטיבציה, יחסי אנוש וקליטה מהירה.**
- ישרה ואמינה, בעלת כושר אירגון וסדר, יצוגית, חרוצה ובעלת רצון ללמוד.**