

קורות חיים

יוחנן הדרי

רח' קשת 62 ראש העין 48611
טל: 0542124020 נייד 03-9011998
[דו"ל yohanani@yahadari.com](mailto:yohanani@yahadari.com)

פרטים אישיים : יוחנן הדרי בן 63 , נשוי+3

השכלה : MBA במנהל עסקים, אוניברסיטה בן גוריון , 2004
BA במשאבי אנוש ומנהל עסקים, אוניברסיטה בן גוריון, 1999.

שירות צבאי : 1986 – 1987 בחיל הים , בוגר קורס חובלים .
קצין טכני בשירות הצלולות : אחראיות לתקינות כשירות ותחזקה טכנית של מערכות טכנולוגיות מורכבות
בכלי שיט יהודי , לצד פעילות מבצעית בשירות .

nisyon_tusokti :

2015 יוזם, הקמה וניהול חברת HYJS .
2015-2005 יוזם, הקמה וניהול חברת ISPS .

- החברה הוקמה לצורך מתן פתרונות בתחום העסקי בתחום הביטחון האיש/כלכלי .
- החברה מוכרת שירותים הדורכתיים בתחום הילומי/תיכטיבים ותחום ההיטק .
- פתוח תורתית, הדרכתית, עסקית המוגן בפטנט לחברות הביטוח ולסוכני יהלומים לביעית מקרה השוד .
- פיתוח תורתית טכנולוגית הדורכתי המוגן בפטנט לחברות הביטוח ולהנויות התיכטיבים לביעית מקרה השוד, גניבה ופריצה .

2004 – 1986 פעילות במסגרת משרד ראש הממשלה , סיום בתפקיד ראש ענף (מקביל לסגן אלוף) .

2004 – 1999 ראש ענף תורתה ובקרה ביחידה במשרד ראש הממשלה .

- גיבוש תפיסת פעולה מבצעית , תורות הפעלה מודיעיניות – מבצעיות וגיבוש שיטות להגברת השליטה והבקרה הניהולית על פעילות מורכבת, דינامية ורב תחומיות (שילוב טכנולוגית, לוגיסטיקה ומבצעים) .
- ניסיון עשיר והתמחות בתחום שיפור ואופטימיזציה של תהליכי ופעולות : ניתוח וabajon מצבי קיימים, בחינת חלופות וביצוע ניתוח עלות – תוצאה מכונת למיצוי תקציב , לוגיסטיקה וכ"א .
- התמחות במציאת פתרונות תורתיתים לביעיות מבצעיות יהודיות תוך הכנת תשתיית הדרכתית .

1998-1999 ראש ענף הדרכה במשרד ראש הממשלה .

- הקמת תשתיית למערך הדרכה ביחידה מבצעית . יוזם תכנון והקמת היחידה, גיבוש תפיסת הדרכה כוללת ויישומה לתוכנית הדרכה .
- צוות הדרכה : ניהול צוות מדריכים . הכשרה, הדרכה וחונכות אישית ומקצועית של הצוות . ליטוש ושיפור מיוםנו לתוכנית הדרכה .

1996-1990 ראש ענף טקטי במשרד ראש הממשלה .

- אחריות על ניהול צוות עובדים בפועל מבצעית מודיעינית . אופי הפעולות : זירות מורכבות ורגשות , פעילות אינטגרטיבית רב תחומיות .
- התפקיד פיתח את ה联系方式 היקולות הבאים :

- ✓ יכולות לפעול ולהציג במצבים דינמיים, עמוסים.
- ✓ יכולה ללמידה ולהשתגל לשינויים ולחדשנות חדשים במהירות.
- ✓ יכולה לזהות ונצל מצבים והזדמנויות (ארגוניות אנושיות).
- ✓ תחקור, הפקת לקחים ומכוונות מישימות ומומקדות.

1986-1990 עבד במשרד ראש הממשלה.

שפות:

עברית שפת אם, ספרדית – רמה טובה, אנגלית טובה.