

אורטל כרמלי - קורות חיים

פרטים אישיים:

שנת לידה: 1985
עיר מגורים: ראש העין
טלפון: 054-8328322
דוא"ל: Ortalcarmeli31085@gmail.com

השכלה וקורסים:

2009-2013 B.A: בקרימינולוגיה - שלוחת אוניברסיטת בר-אילן, אשקלון.
2000-2003: בגרות מלאה במגמות תקשורת ופסיכולוגיה, תיכון ע"ש עמוס דה- שליט, רחובות.

ניסיון תעסוקתי:

2023-2024 פרמייר ישראל - מנהלת תיקי לקוחות, אירופה.

- ניהול תיקי לקוחות קיימים באירופה, תוך מתן שירות ומענה לצרכים עסקיים מגוונים.
- איתור וגיוס לקוחות חדשים באירופה, הרחבת בסיס הלקוחות והגדלת הכנסות החברה.
- ניהול ותיאום תשלומים, גבייה וניהול עניינים פיננסיים הקשורים ללקוחות.
- ניהול מלאי, הזמנות ותהליכי משלוח, תוך הקפדה על שירות לקוחות מעולה.
- הכנת דוחות תקופתיים על ביצועי לקוחות, גיוס לקוחות חדשים ופעילות פיננסית.

2021-2023 ויזה כאל - ר"צ תפעול שליחויות ותיעוד מסמכים בחטיבת טכנולוגיות ותפעול.

- ניהול ופיתוח העובדים בראיית חווית לקוח.
- ניהול תהליכי שליחויות מקצה לקצה.
- מתן שירות ליחידות עסקיות, כולל מענה לפניית ומציאת פתרונות יצירתיים לתהליכים נקודתיים ורוחביים.
- ניהול צמוד של ספקי שליחויות והובלה לשיפור תהליכי עבודה מולם.
- ניהול, בקרה ומעקב על כלל תהליכי השליחויות מקצה לקצה, לרבות בקרה של ספקי השליחויות.
- ניהול תקציבי שליחויות בהסתכלות רחבת.
- ניהול פעילות מפתוח וסריקה.
- איתור תהליכים בהם טמון פוטנציאל ליעול/ מיכון.

2020 פלסטו-ווק - מנהלת שיווק לעסקים (שטח)

- גיוס לקוחות חדשים ושימור לקוחות קיימים.
- טיפול מקיף בלקוחות החברה הכולל ביקורים שוטפים בנקודות המכירה השונות, בפריסה ארצית וליווי לקוחות בתהליך המכירה.
- הכנת הצעות מחיר בהתאמה לצרכי הלקוח.
- הובלת פעילויות להגדלת היקף הרכישות של מוצרי החברה אצל הלקוחות.
- גביה מלקוחות.

2013-2020 הדקה 90

2019-2020 מנהלת צוות סוכנים

- חלוקת יעדים ולידים, מתן מענה ללקוחות בשיחות מנהל, הנעת הצוות לעמידה ביעדים, שיחות חתר, בניית מערכי הדרכה.

2013-2019 סוכנת נסיעות - מגזר פרטי ועסקי

- מכירת מוצרי ושירותי תיירות - טיסות, מלונות, נופשונים, השכרת רכב.
- עבודה מול ספקים בארץ ובחו"ל.
- מכירת שטח ללקוחות אסטרטגים.
- מתן מענה לשיחות נכנסות ללקוחות פרטיים, מתן הצעות מחיר וביצוע הזמנות.
- תפעול הזמנת הלקוח.

כישורים נוספים:

✓ **שפות:** עברית שפת אם, אנגלית ברמה טובה.

✓ **כישורי מחשב:** שליטה מעולה בשימוש במגוון יישומים כגון: Outlook, Excel, Power point
Office ואינטרנט.