

אלנית בן שבת

טלפון: 050-9449407 | דואיל: vaknininanit37@gmail.com

מנהל'ת משאבי אנוש ותפעול בטלת נסיוון רב שנים בניהול והנעת עובדים

ראש גדור ותודעת שירות גבורה

יחסים בין אישיים מעולים תוך ראייה רחבה ועדרנות לפרטיהם הקטנים

- נס'ין תעסוקתי

ו.ונד הימים - מגהלה משאבי אגוז/מנהלת תפעול ומנהלת צי רכב, בחברה גדולה המתמחה בהקומות הפקות אירוטים

התקפין כולל

- ניהול שוטף של מח' התפעול, הכול ניהול תהליכי העבודה וממשק עבורה בין המחלקות התפעוליות השונות [מכירות, RCS, משאבי אנוש וכו'].
 - אחריות, הובלה וניהול יישר של מחלקות/עובדים.
 - אחריות על ניהול הפרויקטים של החברה – ניטור פרויקטים נוכחים כולל דיווח על סטטוס, נדכוני התקדמות ויהוי אוצרם הדורשים.
 - פעולות מתקנות.
 - עבודה שוטפה מול שותפי החברה.
 - אחריות על ניהול הדטא – אספקת דוחות המציגים את מצבה התפעולי של כל אירונע ואירוע.
 - יצירת שותפות ומערכות יחסים אסטרטגיות עם לקוחות, ספקים, מושקעים וכל שאר הקשרים העסקיים המצוועים.
 - אחריות כוללת על תחומי הבטיחות בחברה.
 - אחריות על כל צי רכבי החברה, החל מקבלת הצעות מחיר ועד רכישת רכב חדש, ניהול מעקב טיפולים, מ"מ בעניין רכב סגירה ..חוויים מול חברות ליסינג/ השכרת רכב חברות מיען איתוראן וכו ..

2/2018 – 4/2022 עצמאית בעלת סטודיו לאימוני נשים ונער –

בניהת חכניות עסקיות לקידום העסק. ניהול שוטף של שיווק ושמור ללקוחות. גיוס לקוחות חדשים, ניהול אדמיניסטרטיבי הכלול ניהול מערכ העסק מול ספקים/לקוחות, ניהול מערכ הכספי הכלול קבלת תשלוםם, הוצאה קבלות/חשבוניות מס קבלה.

2008-2018 מנהלת מועדון כושר גימקס מודיעין –

במסגרת התפקיד: הגעה לעבודים, ניהול מערכם המכירות, גiros ללקוחות חדשים, מתן מנגנה לתקלות, הכנת תכניות עבורודה שבועית, מעקב דוחות רוח הפסד, עבודה מול ספקים, הוצאה משכורות, גiros לעבודים, שת"פ מול חברות, ניהול שיווק ופרסום, בנית שיטות עבורודה חדשות.

2007-2008 מנהלת אדמיניסטרציה בחברת סטרטאפ –

במסגרת התפקיד – התפקיד כולל התעסוקות במשאבים אנוש בńיהול צוות המזוכירויות, פתרון בעניות בשטח, בניית תוכניות רוחה לחברה, תכנון אירוגי חברה תוך מתן מענה א'שי מול עובדי החברה ואנשי קשר חיצוניים.

שירות צבאי – ראש לשכה מפקד בסיס חיל קשר 782

סמבוצ'ית (עבודה מול מס גורמים צבאאים בכירים, מעקב אחר מסכים וכו...)

השכלה – ניהול משאבי אנוש. "עט" וניהול אירוגני. בגרות מלאה לימוד חטודה ניהול ושיווק

שפות – עברית שפה א. אנגלית טובה. בימים אלו לומדת ערבית ואנגלית נס坑ית

בעלת תעודה שרטטת אוטוקאד

בעלת תעודה מגשרת מטעם ביחס דוד ילין

תוכנות מחשב: word, אקסל, פריורוטי, אוטוקאד, אוטומטלוק. טוקץ.

המלצות יתגלו לפידרישא

בברכה

אילנית בן שבת