

- ✓ מנהלת חשבונות עצמאית וחשבת שכר מוסמכת, בעלית ניסיון עשיר כמנהלת חשבונות ראשית.
- ✓ ניסיון כמנהלת חשבונות ראשית בחברות בינלאומיות.
- ✓ ניהול תזרים מזומנים, חשובי שכר מרכיבים.
- ✓ בעלית מוטיבציה ומחויבות גבוהה למטרות החברה, דינמית, מסודרת ומאורגנת.
- ✓ עצמאית, CISORIES אנליטיים, עבודה בלחץ על מגוון משימות במקביל.
- ✓ בעלית תשואה גדולה בתחום.

ניסיון מקצועני**2017 - היום מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר לברית מסחר טכנולוגי בע"מ**

- ביצוע הנהלת חשבונות לחברה בינלאומית, עבודה מול הסניפים בעולם.
- פקדות יומן וניהול ספרים - רישוםTransactions יומן כולל פקדות שכר, קופסה קטנה, דוחות נסיעות לחו"ל, הלוואות, ניתוח כרטיסים, ניתוח יתרות והתאמות.
- תזרים מזומנים - ניהול תזרים עתידי, תכנון, מעקב, עבודה שוטפת מול בנקים.
- עבודה מול ספקים ו_kbani מונה כולל אחראיות על הסכמים.
- לקוחות - הפיקחת חשבונות, קבלות, הפיקחות לבנק, מעקב ופיקוח על התהליכי גביה חבות.
- ניהול צוות עובדים - ניהול צוות של מנהלי Chavot, הדריכה, פיקוח וחלוקת משימות.
- שכר ודיני עבודה הכנות מסכורות, ניהול מערכת דיווח שעות, סיום העבודה, חישובי גמר חשבן לעובדים לפי חוק.
- דיווחים לרשויות - דיווחים חודשיים ושנתיים למע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וחברות ביטוח כולל מעקב אחר תשלום.
- הכנות תשומות ממוחשבים לעובדים, ספקים, Kbani מונה ומוסדות.
- קשר עם גורמי חוץ - כולל דיווחים, בנקים, חברות ביטוח, ר"ח ועוד.

2014 – 2017 מנהלת Chavot ראשית בחברת מחשבים אי די פי בע"מ

- ניהול Chavot עד הגשה לamazon, ביצוע חישובי שכר.
- אחריות על תחום הספקים, תשומות, התאמות בנקים, ניהול ורישום החזרי הזואות לעובדים.
- אחריות על ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של העובדים, הכנות שכר לשוגים שונים של עובדים, קליטת עובדים מתחילה לעבודתם ועד גמר Chavot, טיפול בנושא הפנסיה וgamal.
- הכנות משכורת ל- 100 עובדים, טיפול בהפרשות סוציאליות מול חברות ביטוח, סיום העבודה.
- ניהול רישום והתאמת כרטיסי האשראי של החברה, סגירות Chavot ותשלומים לרשותם על בסיס חודשי.
- הכנות דוחות לביקורת החברה מול מבקר Chavot, ניהול דיווחים ותשומות לרשותם המסע.
- ביצוע הנהלת Chavot רב מטביעה, אחריות מלאה על הנהלת Chavot כולל הפיקחת Chavot וגביה.

2011 – 2013 מנהלת Chavot ראשית עד מאזן Edea Applied Management Consulting Ltd

- הובלת תהליכי הנהלת Chavot, ספקים, לקוחות והכנות חומר לamazon.

2008 – 2011 ראש צוות הנהלת Chavot בחברת OfficeCore Ltd

- אחריות על הנהלת Chavot ספקים, התאמות בנקים, תשומות ומלאי.
- לקוחות - ביצוע התאמות, קבלת תשומות, גביה.
- ביצוע Chishovi שכר, הכנות נתוני שכר, דוחות, סיום העבודה.
- קשר שוטף עם רשות המים, העברת נתונים למשרד' המים.

השכלה

– 2021 – 2020 מנהלת חשבונות ראשית, לשכת מנהלי חשבונות בישראל.

– 2014 – 2013 הנהלת חשבונות סוג 3, מכללה למנהל.

– 2011 – 2010 חשב שכר בכירה, מכללה למנהל.

– 2010 – 2009 הנהלת חשבונות סוג 2, מכללה.

(B.A במדעי המחשב, מתמטיקה וכלכלה אוניברסיטת אריאל (תואר שלישי)

שירות צבאי

– 2002 – 2000 סיירת 04 משמר הגבול

מחשב

תוכנות הנה"ח: חשבשבת, רוחית, Priority, Priority Zoom (ERP)

תוכנות שכר: עוקץ(טריו), מכפל, מודול שכר פרוורייטי

תוכנות אחרות: Office (Excel, Word etc), Outlook

רישון נהיגה ב' (ניידת)

שפות

עברית – שפת אם רוסית – שפת אם אנגלית – ברמת טוביה