

מגורים: רملה / ת.לידה: 23/10/1983 / ת.ז: 066349788 / סטטוס אישי: נשוי+2

תמצית קורות חיים וכיישורים:

- כויס מנהל לוגיסטיקה בתחוםים: ליקוט, הפצה, ניהול כ"א, בקרת מלאי, קליטת סחורות, רכש מקומי.
- מעל 15 שנים ניסיון בתפקיד ניהול בכיר של מחסנים, מרכזים לוגיסטיים ואזרחי תעשייה ופועל גדולים.
- ניהול צוותים, ניהול פרויקטים, תהליכי שינוי חוצי ארגון, ממשקים ופעליות.
- יכולת ניהול, הבנה יסודית ומעמיקה (מסחרית וטכנולוגית) של תחומי העיסוק וצרבי הארגון.
- יכולת לנהל, לתכנן, ליישם ולהטמעה תוכניות עבודה, אבני דרך, לוי"ז, ו- "action item".
- ניסיון ניהול ותוכננו משאבים, תקציבים שנתיים, תחזיות, דוחות ורכש.
- יכולת מוכחתizia מומחה בתחוםים, "קריאת המפה תוך כדי תנועה" – תפעול וטיפול בתקלות.
- ניסיון מוכחה בתפקידים מיל'ם מורכבים מול לקוחות, ספקים ואנשי מפתח בחברות מהמובילות בישראל.
- בעל ראייה מעריכית וगמישות מחשבתי, יכולת לקבל החלטות וליצור פתרונות – תחת מצבים משתנים.
- יכולת להסתגל ולהשתלב במצב, בעל יחסינו אונש מעולים ותודעת שירות גבוהה.
- בעל כושר מנהיגות ומוסר עבודה גבוהה. ייצוגי, אסטרטגי, יוזם, שופtan, מגדיל ראש ומCPF על אנרגיות חייבות בסביבת העבודה.
- השכלה: הנדסי חשמל אלקטרוני ומערכות הספק פיקוד ובקרה (חשמלאי מוסמך- רישיון בתוקף).

ביסון תעסוקתי:**2017-01-01- ועד היום: מנהל לוגיסטיקה – חברת א.רייס - رئيس מקצועי/ ניל סטודיו**

חברה המייבאת, מהתגת ומשווקת ומפיצת מוצרים טיפוח וקוסמטיקה.

במסגרת התפקיד:

1. ניהול מרכז לוגיסטי המפיץ לכיוון מ- 1,000 לקוחות.
2. ניהול וסמכות מקצועית של כלל התהיליכים במחסן ובמרלו"ג.
- 2.1. אחריות ובניה של חלוקת העבודה והמשימות לכלל הצוותים.
- 2.2. ראייה רחבה ויכולת ניתוח כמות המשימות, למול היעדים, לצורך חלוקה וסנכרון בין העובדים והצוותים.
3. זיהוי והערכת סיכוןם, "קריאת המפה" תוך כדי תנועה, ומתן מענה מהיר ויצירתי למשברים ובלת"מים.
4. ניהול מקצועי ושירות של העובדים:
 - 4.1. סינון קו"ח, ביצוע ריאיונות, וגישת עובדים חדשים.
 - 4.2. חניכה אישית, העברת הדרכות, הובלה לעמידה ביעדים ומשימות.
 - 4.3. שימוש, טיפוח ופיתוח העובד.
 - 4.4. ניהול ובקרה לוגיסטית של : רכש, פרויקטים, מבצעים מיוחדים, בלת"מים ועוד.
 5. ניהול ותוכננו של תקציבים מחלקיים, תכנון מול ביצוע, ותחזיות.
 6. ניהול ואחריות של מערכת הסחורות בחברה, קליטת הסחורות וניהול בקרה ופעול של מלאי החברה.
 7. קליטות סחורות מהארץ ומהו"ל, כולל ניהול תיקי יבוא וכל המשטע מכך.
 8. מתן שירות לכל מחלקות החברה. טיפול בצריכים לוגיסטיים (אחזקת, רכבים, ציוד משרדי, מיחשוב וכו').
 9. מול כל הגורמים הרלוונטיים בחברה ומחוצה לה.

11/2014-12/2016: מנהל מחסן מזקאות – החברה המרכזית למכירות והפצה (קוקה קולה).**במסגרת התפקיד:**

1. ניהול מחסן המפיץ לכ- 1,000 לקוחות (K100 תיבות)-הכנסה יומית ממוצעת- 7 מיליון ש"ח.
2. ניהול וסמכות מקצועית של כל התהיליכים וסבבי המשמרות (60 עובדים במשמרת) במחסן המשקאות.
- 2.1. אחריות ובניה של סידורי עבודה לכלל הצוותים.
- 1.1. ראייה רחבה ויכולת ניתוח כמות המשימות, למול היעדים וחלוקת וסנכרון בין סבבי המשמרות והצוותים.
3. זיהוי והערכת סיכוןם, "קריאת המפה" תוך כדי משמרת, ומתן מענה מהיר ויצירתי למשברים ובלת"מים.
4. ניהול מקצועי ושירות של העובדים:
 - 4.1. סינון קו"ח, ביצוע ריאיונות, וגישת עובדים חדשים. שימוש, טיפוח ופיתוח העובד.
 - 4.2. חניכה אישית, העברת הדרכות, הובלה לעמידה ביעדים ומשימות.
 5. ניהול ובקרה לוגיסטית של : פרויקטים, מבצעים מיוחדים, עונות שי.
 6. ניהול ותוכננו של תקציב מחלקי, תכנון מול ביצוע, ותחזיות.
 7. ניהול ואחריות של מערך הסעות, התנהלות מול חברות היחסים וניהול משק המערכת.
 8. ניהול, בקרה ופעול של מלאי המזקאות ומוציאי הק"מ במחסן.
 9. מתן שירות למחלקות ההפצה והמכירות בחברה.

2011-2014: ניהול תחום חימום אוויר ובטיחות קרקע – טיסת מסוקי קרב (אפאצ'י לונג-בו) מצפה רמון.

במסגרת התפקיד:

1. הסמכות המegisית היחידה בטיסת – בתחום התחמושת אווירית.
 2. ניהול ושיפור תשתיות, נחלים והליכים של מערכות מורכבות, ניהול ניסויים וקליטה של ציודAMLICH חדש.
 3. מתן מענה מוקצועי לצוות, מתן גיבוי, ופתרונות יצירתיים לטיפול בתקלות מערכתיות.
 4. ניהול פרויקטים מורכבים – תוך עמידה בתקציב שנתי, לו"ז צפוף, שינויים לא צפויים.
 5. ניהול צוות המונה כ- 15 עובדים
 - 5.1. העברת הדרגות מקאדיות בתחום החימום בטיסת,
 - 5.2. חניכת, הובלה לעמידה ביעדים ומשימות
 - 5.3. שימור, טיפול ופיתוח כוח האדם.
 6. **מנהל תחום בטיחות קרקע** – אחראי השירות הטיסת בתחוםים: דרכים, עבודה, איכות הסביבה, כיבוי אש.
 7. זכייה בעיטור מגן בטיחות' 3 פעמים ברציפות
 8. זכייה בתעודות הצעינות: 2014 קצין מצטיין בטיסת – מבצע צוק איתן.
- במסגרת התפקיד מבצעים מיוחדים, מבצע "עמד ענן", מבצע "צוק איתן".**

2011-2014: מנהל אגף - תחום ציוד מכני [בסיס חיל האוויר תל נוף - יא"א]

במסגרת התפקיד:

1. תחזוקת כל הציוד המכני בחיל האוויר (מערכות של כלי טיס) – התקציב של 2 מיליון ש"ח בשנה.
2. ניהול תחום הציוד המכני – שיפוץ תקופתי ושימור של כל הציוד בחיל האוויר. ניהול של כ-40 עובדים
3. הובלה והנעה של פרויקטים מורכבים – עמידה במסגרת תקציב, לו"ז צפוף, תחת לחץ ויעדים מוגדרים.
4. הובלה של שינויי חוציא ארגון, הצעות ייעול ושיפור תהליכיים.
5. ביצוע התאמות למציאות חדשה ומשתנה ~מתן מענה מהיר, גיבוי, ופתרונות יצירתיים.
6. ניהול תקציבים, בניה ותוכנו של תוכניות עבודה שבועיות, חודשיות ושבתיות.
7. ניהול צוות המונה כ- 40 עובדים:
 - 7.1. אחריות על טיפול ופיתוח כוח האדם
 - 7.2. הנעת הצוות, חניכה והדרכה
 - 7.3. מתן מענה וגיבוי מקאדיי לכל אנשי הצוות.
8. **במסגרת התפקיד (שנת 2010) – מצטיין יחידה- קורס "ניהול ומצוינות".**

2007-2008: ניהול תחום חימום אוויר – טיסת מסוקי קרב, בסיס פלמחים.

ניהול תחום החימום האוויר (זהה לתפקיד בmansha רמוון בשנים 2011-2014)

2003-2007: שירות צבאי חובה וקבוע – חמ"ש מטוסי קרב F16, מגוון תפקידים חימום אוויר, וקורס קצינים.

השכלה:

- **2002-2003 : תואר הנדסי חשמל, אלקטרוניקה ומערכות הספק פיקוד ובקרה. שמלאי מוסמך.**
- **2002 : בגרות מלאה**

קורסים והכשרות מקאדיות:

- **2014** - קורס ניהול פרויקטים
- **2012** - קציני בטיחות
- **2008** - קורס קצינים בתחום אווירית, חיל האוויר
- **2007** - קורס קצינים, חיל האוויר
- **2004** - קורס נאמני איכות
- **2003** - קורס חימום (מטוסי קרב) – נצ / ברק

שפות:

עברית - שפת אם
אנגלית - שליטה מצוינת- בקריאה, והتنשחות בכתב ובע"פ.

מחשב:

שליטה מלאה בתוכנות: **SAP, ERP, פרוורייטי, ה- OFFICE** (בדגש על: **PPT , MS project**), אינטרנט ועוד.

תעודות, המלצות וגישה לממליצים יינטו עפ"י דרישת.