

## תמצית

הנני בעלת יכולת ארגונית ויחסי אנוש גבוהים, יכולת עבודה בקצב מהיר ומשתנה, מיומנת בפתרון תלונות לקוחות ושיפור שביעון רצון, תוך בחינה ושינוי הליכים חוצי ארגון ובהתאם לנהלי החברה. מעוניינת להתקדם ולהגיע להשגים.

## פרטים אישיים

טלפון: 0544859463

דוא"ל: odelyatsuk@gmail.com

יישוב מגורים: פתח תקווה

## שפות ומיומנויות

<div></div>	עברית
<div></div>	אנגלית
<div></div>	Outlook
<div></div>	Word
<div></div>	Excel
<div></div>	Priority
<div></div>	SAP

## ניסיון תעסוקתי

### 2007-2023 ניהול שירות וחוויית לקוח PRIORITY SOFTWARE

2023-2018: אחראית לשינוי תהליכים פנימיים ושיפור חוויית לקוח. סקירה ושינוי תהליכים קיימים, קביעת זמני תגובה, שינוי שפת השרות והעברת מידע מסכם לכלל העובדים.  
2018-2009: ניהול לקוחות נגזרת תכנה. חידוש וסגירת חוזים, פתיחת תשלומים וביצוע זיכויים, מתן אישורים מיוחדים ללקוחות סיוע למח' משפטית.  
2009-2007: רפרנטית קשרי לקוחות שליחת הצעות מחיר, פתיחת הזמנות, גבייה.

## השכלה

### 1999-2004 השכלה תיכונית - בגרות מלאה בן גוריון שירות צבאי / לאומי

### 2004-2006 חייל האוויר - שחרור בדרגת סמל