

קורות חיים

שם: הדר טרונר ימהרן

ת.ז: 011520442

תאריך לידה: 21/07/1983

מצב משפחתי: נשואה+4

טלפון: 050-2866366

מייל: hadareimharan@gmail.com

ביסוק תעסוקתי:

2024-2017: סיעת במשפחה פרט "צחרון ויקי דקל".

עבדה עם ילדים בגילאי 3 חודשים ועד גיל 9.

טיפול מסור ואיכותי לילדים בכל הגילאים, אחריות על בטיחותם, הפעולות, עזרה בשעריו בית
ובעיקר הענקת חום ואהבה.

2016: נציגת שירות בחברת "אוסטרל" החזרי מס הכנסתה- בדיקת זכאות לעובדים.

2015-2014: נציגת שירות בחברת LZ פיננסים החזרי מס הכנסתה לעובדים שכירים
עבדה עם רואה חשבון.

2013-2007: עבדתי בראשת חניות סופרים PM-AM בת"א

התחלתי כקופאית +עבדה כללית וכעבור 4 חודשים קודמת לאחריות משמרת.

אחרי שנה ניהلت את סניף לינקולן התפקיד כלל: ספירת קופות בתחילת יום ובסיום
הפקדות כסף לבירוקס מתן שירות לקוחות+ פתרון בעיות, עבודה מול ספקים הזמן
סchorה.

2007: עבדתי בחברת "טליאל" מוקד זמן תורים לביתחולים "אסתוא" מרכזים רפואיים.

2006: "012 – קו זהב"- תמיכה תכנית באינטרנט מענה טלפון ללקוחות חברת DOT
פתרונות תקלות+ תיאום טכנאים וחזרה ללקוחות בשיטת הנהל.

2006-2004: עבדתי בראשת מלונות ישראט באילת תחילת מלון ריאיל ביז' - בתפקיד
מלצרית בחדר אוכל, לאחר 3 חודשים קודמת לאחריות משמרת.

אחרי חצי שנה ניהلت את מסעדת הבריכה במלון.

מלון ריאיל גרדן- ניהלת סניף בורגראנט'+ מזנון הבריכה התפקיד כלל:

ניהול עובדים, הכנת סידורי עבודה, עבודה מול ספקים ומתן שירות לאורחי המלון.

שירות צבאי:

2004-2002: שירות ביחידת האוויר כשרה ו8 חודשים בבסיס שדה דב בת"א.

בתפקיד רצחת כח אדם בט"ס תחזקה.

תחום אחריות: הגשת דוחות נוכחות טייסטי מייד יומ+ימי חופשה ותאריכי שחרור של חיילים בטיחות.

1991-2001: סיום תיכון "כפר גלים" בחיפה בмагמת מנהל וחשבונאות +בגרות מלאה

שפויות:

אמהרית שפט אם

ערבית שפט אם

ידע במחשבים: ניסיון ושליטה בסביבה ממוחשבת היכרות עם עולם האינטרנט.

תכונות נוספות: מוסר עבודה גבוהה, אחריות, יחס אנוש מצינינן, בעל יכולת לימוד עצמית גבוהה.