

בס"ד

**פרטים אישיים -**

כתובת : שאול המלך 89 , באר שבע  
מייל : [talya2510@gmail.com](mailto:talya2510@gmail.com)

שם מלא : טליה אלוש  
טלפון : 0503999149

בת 21 – רוחה- חילית משוחררת יוני 2022

**כישורים -**

- יכולת למידה עצמית גבואה ובנייה מערכי הדרכה .
- יכולת הדרכה והනחתת קבוצות .
- יכולה עמידה מול קהל
- יכולה ניתוח ופישוט חומרו לימוד .
- שימוש בטכנולוגיות ואמצעי המלצה שוננים .
- התאמת שיטות ואופן הלימוד לייחיד ולקבוצה .
- ראייה מרחבית ובנייה אסטרטגיה לעמידה במשימה

**ניסיונו תעסוקתי –**

**צמאי :**

1. שם תפקיד – מפקדת כיתה בית ספר לשוחרים חיל האוויר
2. שם תפקיד – מפקדת מקצועית ללימודים אלקטرونיקה כיתות ט- יב
3. שם התפקיד – חניכת מפקד חדש וליווי לחודשים ראשונים בתפקיד
4. שם התפקיד- ראש צוות מפקדים ליווי ואחריות ביצוע משימות

**ازרחות טרום גיוס במהלך הלימודים :**

**5. אחמ"שית גלידה גולדזה**

- אחריות על פתיחה וסגירת קופה
- פתיחה ונעללה של הסניף
- בניית סידור עבודה שבועי

**6. מורה פרטי, עצמאית**

- ניהול יומן שיעורים מסודר
- בניית תוכנית לימוד עבור כל תלמיד בהתאם לרמתו
- התנהלות ודיווח חודשי על עבודתי מול המשרד המפנה
- הקניית הרגלי למידה

## השכלה –

### **ב"י"ס תיכון, נתיבי נועם גדרה**

תעודת בגרות מלאה בהיקף של 35 י"ל .

תעודת בגרות טכנולוגית מקצועית :

- 5 י"ל אנגלית
- 4 י"ל מתמטיקה
- 10 י"ל אלקטרוניקה  
ממוצע בגרויות 87 .  
ממוצע ציוניים פנימיים 96 .

### **הנדסאי אלקטרונייקה , מכללת הנדסאים מקיף א'**

המשך לימודי עתודה במכילט אשדוד , בעלת דיפלומת הנדסאי .

ממוצע ציוני התמחות 80 ו- 82.5 .

**הסמכות והשתלמות מקצועיות צבאיות :**

### **הסמכות מתקף דרישות התקפideal**

1. קורס פיקוד והדרכה בהיקף של 300 שעות .
2. קורס ביצוע הערכה בהיקף של 80 שעות .
3. קורס חניכה (חניכת מפקדים) בהיקף של 32 שעות .
4. קורס ראשי צוותים בהיקף של 80 שעות .

- סיום הקורסים בהצלחה ויישוםם בשטח .

### **קורס פיקוד והדרכה -**

- בניית מערכyi שיעור מקצועיים .
- בניית מצגות לילויו התוכן .
- ביצוע בחינות סמסטר .
- הכנות דפי חזרה .
- ביצוע שיעורי תגבור .

## **קורס חניכת -**

- חניכת מפקד חדש לתפקיד מפקד כיתה .
- בניית תוכנית עבודה ועמידה ביעדים עפ"י גאנט
- ביצוע משוב

## **קורס ראש צוותים -**

מיומנויות פרקטיות לניהול ביצועי צוות – במטרה לעמידה ביעדים .

- ניהול אתגרים בצוות .
- הנעת והעלאת מוטיבציה בצוות .
- בניית תוכנית פיתוח עובדים בולטים תוך ייעודם לתפקיד הבא .

## **שירותות צבאי –**

1. מפקדת קורס בבית ספר צבאי של חיל האוויר , ב"ש .

### **מתקוף תפקידי נדרשתי –**

- לפקד על כיתה של שוחרים – מהיבט ממשמעתי , תמיכה אישית ותמיכה לימודית .
- עבודה בצווד למחנות כיתה ובשיתופן פעולה .
- חניכת מפקדים חדשים וליוויים

א. **מפקדת מקצועית של כיתה –**

**עמידה ביעדים על פי דרישת שנתית ומותאמת לתוכנית לימודית במקצועות האלקטרוניקה .**

### **בתפקיד זה ביצעתி –**

- בניית מערכות שיעור מקצועיים .
- בניית מצגות לליויו התוכן .
- ביצוע בחינות סמסטר .
- הכנות דפי חזרה .
- ביצוע שיעורי תגבור .

ב. **חוינכת מפקדי כיתה - מתקוף תפקידי ביצעתי**

- חניכת מפקד חדש לתפקיד מפקד כיתה .
- בניית תוכנית עבודה ועמידה ביעדים עפ"י גאנט
- ביצוע משוב
- חיפוי צמודה לתפקיד

**ג. ראש צוות – מתוקף תפקידי ביצועי**

**• הנעת צוות לעמידה ביעדים:**

ניהול אתגרים בצוות .

הנעת והעלאת מוטיבציה בצוות .

בנייה תוכנית פיתוח עובדים בולטים תוך ייעודם לתפקיד הבא .

המלצות יימסרו בהתאם לביקוש