

קורות חיים

פרטים אישיים

שם: בלה בידזוב

ארץ לידה: ברה"מ לשעבר

כתובת: הרדוף 2 רמת גן

טלפון : **0522593381**

Bella88888@walla.co.il

ኖיון תעסוקתי

2015 - עד היום מנהלת חשבונות ראשית בחברת רהיטים ברמת גן. **ניהול מלא של ספרי הנהלת חשבונות**,

טיפול במסמכים יבוא, דיווחים ותשלומים מקוונים לרשות, הכנות שכר ל כ – 30 עובדים , דוחות

תשירים מזומנים, הכנות החומר **למאזן סוף שנתני**.

2010 – 2015 מנהלת חשבונות יחידה בחברת "סנפלסט בע"מ".

במסגרת תפקיד: **ניהול ספרי הנהלת חשבונות של החברה מא' עד ת'**

הפקת כל מסמכי הנהלת חשבונות (حسابיות מס, קבלות, הפקדות, חשבונות רכש וכו'),
גביהה מלוקחות, חישובי מדדים, הכנות תשלומים לספקים, עבודה מול הבנקים וחב' ביטוח,
קליטת חומר שוטף, ניתוח כרטיסים, התאמות בנקים וכרטיסי אשראי,
דוח"ת נסעה לחו"ל, ניהול ק. קטנה, טיפול בראשמוני יבוא/יצוא, הכנות תשירים מזומנים,
דיווחים למוסדות (דוחות מקוונים).

הכנות משכורות, חישובי פיצויים, חופשה, מחלה, הבראה וכו', הכנות טופס 102 לביטוח לאומי
ומס הכנסה, בדיקת והפקת דוחות 126 ו – 856 בסוף שנה.

ביקורת והכנות החומר **למאזן סוף שנתני**

2006 – 2009 מנהלת חשבונות ראשית בחברת "צומת סביון בע"מ".

טיפול בכל תחומה של הנהלת חשבונות כולל שכר של החברה וחברות הקשורות .

ביקורת פינימית והכנות חומר **למאזן השנתי**.

1996 – 2005 מנהלת חשבונות עד המאזן במשרד ר"ח אברהם לוי .

ניסיונו בחברות יצירניות, מסחריות וקבילניות – הנהלת חשבונות כפולה וחד צידית .

1992 - 1995 עזרת למנהל בחברת "מיס לגוט בע"מ".

השכלה:

2015 קורס חשב שכר בכיר – מכללת משלב

2014 - 2015 קורסי השתלמות בתחום מיסים, חשבנות, דיני עבודה – אוניברסיטה בר אילן.

תואר A.B. במדעי החברה – האוניברסיטה הפתוחה. 2000 - 2005

קורס הנהלת חשבונות + חשב שכר – תעודות של משרד העבודה 1991 – 1992

ב"ס תיקון ברוסיה – בגרות מלאה. 1979 – 1990

תוכנות: חשבשבת, EXCEL, WORD, SAP, טופיק, מיכונים, שיקוליות של טמל, מכפל.

שפות: עברית – שליטה מלאה, רוסית – שפת אם, אנגלית – שליטה ברמה טוביה.

שוגנות: מօסר עבודה גבוהה, אמינה, מקצועית, אחראית ומוסדרת, יחס אנוש מעולים, בעלת מוטיבציה, "ראש גדול", כשר ויכולת למידה גבוההים. המלצות – לפי הדרישה.