

שם ומשפחה: אילנה דויטש

ת.ז: 054726690

דואר אלקטרוני: ilanadob@gmail.com

מספר טלפון נייד: 0544591181

כתובת: הקשת 4 קידמה

- אחראית מקומות העבודה ופיתוח עסקים, בעלת קשרים עם אנשי מפתח ומבעלי החלטות בארגון, הצלחה מוכחת בהבאת לקוווט חדים איכוטיים (של 65%).
- ידע וניסיון מקצועי נרחב של 45 שנה מעבודתי בבנק מזרחי טפחות, ניהול פתרונות פיננסיים לאורגונים גדולים.
- יודעת להתאים את עצמי לעבודת צוות ולעבודה עצמאית בהתאם לצורך, להתנהל בצורה יعلاה, ובעלת מוטיבציה ללמידה ולתרום.
- אשמה להיפגש עמכם.

背景 תעסוקתי:

בנק מזרחי טפחות:

2008 – 2023 אחראית פיתוח עסקים ומקומות עבודה

- בנית הצעות ייחודיות לעובדי חברות והאמת כל הצעה ע"פ נתוני פיננסיים.
- הליך מכון התנאים במערכות של הבנק.
- ניהול משא ומתן מול אנשי מפתח מנחיי כספים/אזרחים/בחברות המובילות בשוק (למשל: רفال, אלביט, PH וכו) בנושא הטבות בנקאיות והלוואות בגין שכר.
- תיאום של פעילויות גיסות לקוחות מול גורמים רבים בבנק ומהוחרה לו.
- ניתוח נתונים גיסות מרשימים כתוצאה מהפעילות והפצה לגורמים הרלוונטיים בבנק.
- ניהול חטיבת ההצעות ומענה לשאלות שוטפות של בנקאיי הבנק.

1997 – 2008 רכזת טיפול בליךות מסוגים

- קבלת נתונים של לקוחות מארגוני מהסניפים השונים השונים
- בדיקת פנימית וחיצונית של הליךות
- סוג לקוחות לשם המשך טיפול מול הליך

1994 – 1997 רכזת טיפול באשראי

- קבלת בקשות לאשראי מהסניפים השונים
- ניהול הליך של בדיקת עמידה בתנאים של הליך
- קבלת כל הנירט מהסניפים לשם שליחה לאישור מושה חתימה

1979 – 1997 רכזת הלוואות לאומיות

- טיפול בביצוע הלוואות במערכות הבנק לכל הבקשות מהסניפים לאחר אישור במטה הבנק.

השכלה:

פרסום ושיווק, לימודי תעודה, מכללת רעננה.
קורס גישור, גומא המרכז הישראלי לגישור וaimon.
diploma בנקאית (פטיחות חשבון, אשראי, משא ומתן ועוד), בנק מזרחי טפחות.

הכשרה ומומנויות:

שפנות

- עברית - שפת אם.
- אנגלית - טוביה

ידע במחשבים

- ניסיון ושליטה במערכת Office.
- ידע במערכת Excel
- ידע במערכת BO
- ידע ביישומי האינטראנט.

תחביבים:

השתתפות בקבוצות רכיבה על אופני שטח.
ריצה עד 10 ק"מ.
ركיחה של מוצרי קוסמטיקה מחומרם טבעי.

