

בקירה	
<p>בעל וווקן וニシון בניהול והנעת עובדים בעלת אוריינטציה אדמיניסטרטיבית, חוש ארגון מצוין, הגדלת ראש וחשיבה מוחז לקופהה יכולת עמידה בתנאי לחץ, יוזמת, בעל יכולת למידה, עבודה עצמאית ובצורת, כושר ארגון מצוין, שירותית תקשורית ובעל יחסינו אנווש טובים</p>	
ניסיונו תעסוקתי	רכזת גבייה ובקרה
<ul style="list-style-type: none"> עבודה על דוחות גבייה, פרודוקציה חודשית וימית עמידה ביעדים גבוהים ועובדת תחת לחץ מעקב ובקרה אחר ביצועים קבלת החלטות בזמן אמת ופתרון בעיות 	<p>ישלב - סוכנות לביטוח ימי/אווירי 2010 - עד היום</p>
מנהלת מחלקת חייטום ותביעות	תשובה סוכנות לביטוח אלמנטרי 2010 - 2003
<ul style="list-style-type: none"> ניהול צוות עובדים ניהול מערך שירות לקוחות, פעולה וגיוון, תיאום פגישות עבודה על דוחות גבייה, פרודוקציה חודשית וימית בקרה על דוחות גבייה, תביעות והפקת חידושים 	
מצבירת הנהלה	בנק אדריכים למכננתאות 2003 - 1999
<ul style="list-style-type: none"> ניהול קומת הנהלה, מתן מענה למנכ"ל הבנק ולסמנכ"ל ניהול יומן המנכ"ל, תיאום וקביעת פגישות, הדפסות 	
מסלול תביעות וחתמת – ימי	אטلس ביטוחים בע"מ 1999 - 1992
<ul style="list-style-type: none"> הפקת פוליסה ימית בהתאם לדרישת המבוטח/עmailto מכבס סילוק תביעות ימיות, הפקת תשלומים, טיפול בתביעות שיבוב שימוש רחב בשפה האנגלית ומחשבה אנליזית 	
השבלה	קורס סחר יבוא יצוא בינלאומי לשכת המסחר תל אביב 2016
<p>תואר ראשון בהוראה (BA)</p> <p>מכיללת בית ברל 1991 - 1989</p>	
תעודת בגרות מלאה	מנהלת חשבונות + 2 מכיללה למנהל 2010 - 2009
<p>תיכון "עירוני ו" - מגמת כלכלה 1987 - 1983</p>	
קורס ביטוח ימי	מכיללה לביטוח 1995
שירות צבאי	מורה חיילת שירות צבאי מלא 1989 - 1987
ידע בתוכנות	כלל תוכנות OFFICE (Word, Excel, Power-Point, Outlook)
<p>תוכנית שדר</p> <p>תוכנית המיועדת לסוכנויות ביטוח</p>	