

- ✓ מנהלת חשבונות עצמאית וחשבת שכר מוסמכת, בעלת ניסיון עשיר כמנהלת חשבונות ראשית.
- ✓ ניסיון כמנהלת חשבונות ראשית בחברות בינלאומיות.
- ✓ ניהול תזרים מזומנים, חשובי שכר מורכבים.
- ✓ בעלת מוטיבציה ומחויבות גבוהה למטרות החברה, דייקנית, מסודרת ומאורגנת.
- ✓ עצמאית, כישורים אנליטיים, עבודה בלחץ על מגוון משימות במקביל.
- ✓ בעלת תשוקה גדולה לתחום.

ניסיון מקצועי

2017 - היום מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר לברייט מסחר טכנולוגי בע"מ

- ביצוע הנהלת חשבונות לחברה בינלאומית, עבודה מול הסניפים בעולם.
- פקודות יומן וניהול ספרים - רישום תנועות יומן כולל פקודות שכר, קופה קטנה, דו"חות נסיעות לחו"ל, הלוואות, ניתוחי כרטיסים, ניתוחי יתרות והתאמות.
- תזרים מזומנים - ניהול תזרים עתידי, תכנון, מעקב, עבודה שוטפת מול בנקים.
- עבודה מול ספקים וקבלני משנה כולל אחריות על הסכמים.
- לקוחות - הפקת חשבוניות, קבלות, הפקדות לבנק, מעקב ופיקוח על תהליכי גביית חובות.
- ניהול צוות עובדים - ניהול צוות של מנהלי חשבונות, הדרכה, פיקוח וחלוקת משימות.
- שכר ודיני עבודה הכנת משכורות, ניהול מערכת דיווח שעות, סיומי העסקה, חישובי גמר חשבון לעובדים לפי חוק.
- דיווחים לרשויות - דיווחים חודשיים ושנתיים למע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וחברות ביטוח כולל מעקב אחר תשלומים.
- הכנת תשלומים ממוחשבים לעובדים, ספקים, קבלני משנה ומוסדות.
- קשר עם גורמי חוץ - כולל דיווחים, בנקים, חברות ביטוח, רו"ח ועו"ד.

2014 – 2017 מנהלת חשבונות ראשית בחברת מחשבים אי די פי בע"מ

- ניהול חשבונות עד הגשה למאזן, ביצוע חישובי שכר.
- אחראית על תחום הספקים, תשלומים, התאמות בנקים, ניהול ורישום החזרי הוצאות לעובדים.
- אחראית על ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של העובדים, הכנת שכר לסוגים שונים של עובדים, קליטת עובדים מתחילת עבודתם ועד גמר חשבון, טיפול בנושא הפנסיה וגמל.
- הכנת משכורת ל- 100 עובדים, טיפול בהפרשות סוציאליות מול חברות ביטוח, סיומי העסקה.
- ניהול רישום והתאמת כרטיסי האשראי של החברה, סגירות חודשיות והתאמת חשבונות על בסיס חודשי.
- הכנת דוחות לביקורת החברה מול מבקר חיצוני, ניהול דיווחים ותשלומים לרשויות המס.
- ביצוע הנהלת חשבונות רב מטבעית, אחריות מלאה על הנהלת חשבונות לקוחות כולל הפקת חשבוניות וגבייה.

2011 – 2013 מנהלת חשבונות ראשית עד מאזן Edea Applied Management Consulting Ltd

- הובלת תהליכי הנהלת חשבונות, ספקים, לקוחות והכנת חומר למאזן.

2008 – 2011 ראש צוות הנהלת חשבונות בחברת OfficeCore Ltd

- אחראית על הנהלת חשבונות ספקים, התאמות בנקים, תשלומים ומלאי.
- לקוחות – ביצוע התאמות, קבלת תשלומים, גבייה.
- ביצוע חישובי שכר, הכנת נתוני שכר, דוחות, סיומי העסקה.
- קשר שוטף עם רשויות המס, העברת נתונים למשרדי המס.

השכלה

2020 – 2021 מנהלת חשבונות ראשית, לשכת מנהלי חשבונות בישראל.
2013 – 2014 הנהלת חשבונות סוג 3 , מכללה למנהל פתח תקווה.
2010 – 2011 חשבת שכר בכירה, מכללה למנהל.
2009 – 2010 הנהלת חשבונות סוג 2 , מכללה.
2006 – 2008 B.A במדעי המחשב, מתמטיקה וכלכלה אוניברסיטת אריאל (תואר חלקי)

שרות צבאי

2000 – 2002 סיירת 04 משמר הגבול

מחשוב

תוכנות הנה"ח: חשבשבת, רווחית, ERP(Priority, Priority Zoom)
תוכנות שכר: עוקץ(טריו), מכפל, מודול שכר פריוריטי
תוכנות אחרות: Outlook, Office (Excel, Word etc),
רישיון נהיגה ב' (ניידת)

שפות

עברית – שפת אם רוסית – שפת אם אנגלית – ברמת טובה