

דוד יודקובסקי

תאריך לידה : 20/06/1996

0583224723

d3224723@gmail.com**כישורים והתחמות**

ניהול עובדים, ניהול מערכות, ניהול פרויקטים, פרסום, שיווק ומכירות.
כשר ארגון וניהול, כשר שכנו, ראש גדול, אחריות, יוזמה, יחס אונש מעולים, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, סדר וארגון, מוטיבציה גבוהה וכוכנות לאתגרים חדשים, יכולה עבודה בזמןי לחץ, כוכנות להשקעה, מסירות.

ביסיון מקצועני

סמכן להתאחדות עירונית (תמ"א/ פינוי בגין) בקבוצת 'אדנים'
ניהול כלל הפרויקטים בהתאחדות עירונית בחברת 'זמות נדל"ן' החל משלב בדיקת כלכליות ליד' ועד
פתיחה תיק עירייה.
אחראי מיתוג אסטרטגיה ושיווק לחברה ליצרת לדים לפרויקטים, התנהלות מול משרד פרסום וארגוני
מקצוע.
רכיב נתוני בגין משלל גורמים כולל בדיקות מול אנשי מקצועי רלוונטיים, בחינת אפשרויות התכנון
והכלכליות מול אדריכלים גורמי הרשות ואנשי מקצועי, הכנת הצעת עסקה.
ניהול עובדים האחראים על ניהול הפרויקט.
אסטרטגיית מו"מ ומכירות לכל פרויקט, מו"מ מול דיררי הבניין.
ניהול אופציות התכנון והאמת דרישות הדירותים מול אדריכל הפרויקט, בדיקות ותיאום מול אנשי מקצועי
וגורמי הרשות בתהיל' החתמת הדירותים בהתאם לדרישות שונות.
הפקת כניסה דירות, הכנת מסמכים מול עו"ד ואנשי מקצועי הנדרשים, החתמת דירות.

מנהל שיווק ופרסום בחברת "אונוחו" למוצר יודהיקה
מיתוג העסק, אסטרטגיית שיווק, הקמת מערכת שיווק, יצירת פרסומות למוצרים חדשים. אסטרטגיית
פרסום ושיווק פר מוצר, גiros ל��וחות חדשים, ניהול מו"מ מול לקוחות, שיווק ברשות חברותיות.

מנהל משרד טלמרקטייניג
הקמת משרד טלמרקטייניג עבור עמותה ובמהר פтиחת משמרת נוספת והעסקת אחראי משמרת.
גיוס עובדים, ניהול צוות עובדים, הכנת תסריטי שיחה לטלפונים, תדריכים ליעול העובדים, עמידה ביעדים,
הדרכת עובדים בשכנו וגיוס תרומות, ניהול ישיבות צוות,
אחריות על מערך התרומות של העמותה, יזום קמפיינים, הכנת מגבות שנתיות.

מנהל חברת "פינטלה" הוצאה לאור
גיוס מערך עובדים בתחוםים שונים הכרוכים בהדפסת ספרים, שיווק אסטרטגיה, מכירות, ניהול תיקי
ליךות.

מחשב

שליטה מעולה בסביבה ממוחשבת: תוכנות אופיס, תוכנות שונות של CRM, דוא"ל אוינטראנט, חוש טכני
مفופת ויכולת קליטה מהירה של תוכנות נוספות בעת הצורך.

שפות : עברית, אידיש, אנגלית שפת אם.

המלצות יינתנו לפי דרישתך.