

- בקיאות בתהליכי יבוא/יצוא/שילוח, ניהול תהליכים מול הלקוח משלב ייזום ההזמנה (PO) ועד אספקתה במלואה (POD).
- התמקצעות בתחום הפארמה והדיאגנוסטיקה.
- התנהלות אל מול חברות ספנות, נמלי תעופה, עמילי מכס, רשויות וספקים, תיאום ואינטגרציה בין ממשקים רבים במקביל.
- כתיבת הצעות מחיר ומחירונים, פתיחת הזמנות וטיפול בדוקומנטציה המקצועית, השגת אישורים והיתרי פעילות ושחרור.
- תודעת שירות גבוהה - Customer orientation, תעדוף משימות וקביעת סדר יום, קבלת החלטות בזמן אמת.
- תקשורת בינאישית ואתיקה מקצועית גבוהה.

#### ניסיון תעסוקתי:

##### 2015-2023: אחראית רכש יבוא בחברת פאדאגיס ישראל סוכניות

- טיפול שוטף בהזמנות רכש ובמשלוחי ייבוא (איר/ים), מעיתוד המלאי להכנסת ההזמנה למערכת ועד כניסה במחסני החברה.
- טיפול במשלוחי יצוא החזרות לספקים RMA.
- התמחות במשלוחים מבוקרי טמפרטורה יבוא/יצוא.
- ידע נרחב בפתרונות שינוע משלוחים מבוקרי טמפרטורה.
- עבודה תחת נהלי GDP.
- התנהלות שוטפת עם ספקי החברה (מחירונים/חשבוניות/תחזיות/בדיקת זמינות ומלאים).
- אינטראקציה שוטפת עם עמילי מכס וחברות השילוח.
- מתן שירות ללקוחות פנימיים ותקשורת פנים ארגונית ע"י העברת אינפורמציה ודו"חות

##### 2014-2015: מנהלת יבוא-יצוא - חברת 'אלקילי' Estee Lauder (החלפה לחל"ד)

- טיפול שוטף במשלוחי ייבוא וייצוא (איר/ים), מרגע כניסת ההזמנה למערכת ועד קבלת/הוצאת הסחורה במחסנים הלוגיסטיים.
- התנהלות שוטפת עם ספקי החברה.
- אינטראקציה שוטפת עם עמילי מכס וחברות השילוח והמחסנים הלוגיסטיים תוך עמידה ביעדי השילוח (עלות ו-Lead Time).
- מתן שירות ללקוחות פנימיים ותקשורת פנים ארגונית ע"י העברת אינפורמציה ודו"חות
- קליטה של משלוחים וחשבוניות לתוך מערכת החברה

##### 2010-2014: On-site בחברת סנמינה מערכות / רפרנטית יבוא אווירי ימי - 'UTI'

- יידוא התנהלות תקנית שוטפת ושינוע מלא של משלוחים, Follow up ומענה לבעיות ובזמן אמת.
- מעקב אחר הזמנות פתוחות (FU), משלוחי יבוא ימיים ואוויריים, הובלות יבשתיות.
- מתן פתרונות On Line בנושאי משלוחים מעוכבים ע"י ספק, ומשלוחים מתעכבים עכב שביתות.
- כתיבת SOP, יידוא התנהלות תקנית שוטפת מול גורמים שונים בתוך המערכת.
- ניהול דו"חות KPI.
- ריכוז וניהול כל תהליך השילוח, ניהול מערך ההזמנות וחוזי התקשרות, בדיקת תקינות הוראות תשלום.
- ניהול שירותי Back office, תוך תיאום ואינטגרציה בין ממשקים רבים במקביל.
- התנהלות אל מול המכס, שחרור סחורה.

##### 2006-2010: עוזרת המנהל המסחרי של מערך היבוא הימי - 'פריץ'

- טיפול במשלוחי ייבוא (איר/ים) ויצוא (איר/ים), מעקב on line עד הגעה ליעדם הסופי.
- קשר ישיר עם הלקוח מרגע ייזום ההזמנה (PO) ועד אספקתה במלואה (POD).
- התנהלות שוטפת אל מול סוכני החברה בחו"ל וסוכני אוניות בארץ.
- הוצאת הצעות מחיר, טיפול במכרזים מורכבים בארץ ובחו"ל.
- תיאומים מורכבים בין גורמי פנים וחוץ, התנהלות בסביבה דינאמית.
- טיפול בדוקומנטציה הנדרשת עבור שחרור המשלוח ממכס.

##### 2003-2006: מנהלת יבוא - 'טריין ישראל'

- ליווי מקצועי מלא של הלקוח משלב מתן הצעת מחיר ועד התקנת היחידה באתר הלקוח.
- כתיבת הצעות מחיר לקבלני ביצוע שונים בארץ בהתאם לדרישות ומכרזים,
- אחריות על הגבייה: טיפול בקבלות, המרת מטבע זר, בדיקת תקינות הוראות תשלום וכיוצ'.
- התנהלות מול בנקים ב-CAD, הכנת LC, ספקים ואחריות על אשראי דוקומנטרי.
- אינטראקציה שוטפת עם עמילי מכס, חברות הובלה בארץ ובחו"ל, חברות שילוח וספנות, ספקים ורשויות.
- מתן שירותי Back office ושימוש כידי ימיים של 2 מהנדסי מכירות בכל הדרוש להתנהלות השוטפת.

#### השכלה:

- 2023: לימודי תעודה Data Analyst
- 2015-2019: השתלמויות בתחום הפארמה.
- 2013: קורס רכש ולוגיסטיקה, אוניברסיטת בר אילן תואר ראשון
- 2012: במנהל עסקים, מכללת המרכז האקדמי פרס
- 2006: קורס ייבוא, ייצוא וסחר חוץ, מכללת 'מישלב', ת"א.

**יישומי מחשב:** שליטה מלאה בסביבה ממוחשבת, יישומי Office, אינטרנט, UniFreight, SAP.

**שירות צבאי:** מזכירת ענף בחיל קשר | שחרור בדרגת סמל (1999-2000). עברית -

**שפות:** שפת אם | אנגלית – ברמה גבוהה (כתיבה, קריאה, דיבור)