

קורות חיים – חננאל אלחרר

אשדוד

054-7335104

Chananel434@gmail.com

בתפקידי בעבר נדרשה ממני אחריות גדולה, עמידה ביעדים ובלחצים, עבודה מול גורמים שונים בו זמנית ועבודת צוות, בעל תודעת שירות גבוהה, יכולת ארגון וסדר, חריצות וראש גדול ניסיון בניהול והובלת צוותים, יכולת הנעה של גורמים פנים וחוץ ארגוניים.

ניסיון תעסוקתי

- | | |
|------------------|--|
| 2021-2022 | סוכן מכירות שטח D2D – פרטנר, חברת תקשורת, אשדוד |
| | <ul style="list-style-type: none">פעילות קידום מכירות, עבודה מול קהל מקצועי, יצירת שיתופי פעולה עסקיים.ניהול תיקי לקוחות.עבודה מול ממשקים פנימיים וחיצוניים.עבודה בלוחות זמנים עמוסים.מכירות אינטנסיביות בשטח.שימור לקוחות, לקוחות חדשיםעבודה עם מאגר נתונים ממחשב ועמידה יעדים.הקפדה על שירות לקוחות אדיב וסבלני. |

- | | |
|------------------|--|
| 2016-2018 | ניהול תיק לקוחות " בראשית" – הפקות אירועים, אשדוד |
| | <ul style="list-style-type: none">קביעת פגישות וניהולן עם לקוחות עסקיים שונים (ספקים)אחריות על סידור עבודהניהול 3-4 צוות עובדיםטיפול ובחינת צרכי הלקוח.ניהול מו"מ מול הלקוחות. |

שירות צבאי

- | | |
|------------------|---|
| 2018-2021 | שירות שח"מ במשטרת ישראל |
| | <ul style="list-style-type: none">מתן מענה למספר רב של גורמים, תוך עבודה צוות.חריצות, עבודה תחת לחץ. |

השכלה

- | | |
|-------------|-------------------------------------|
| 2021 | השלמה בגרות 12 שנות לימוד במכללת LQ |
| 2014 | 10 שנות לימוד בישיבה "בית הלוי" |
| שפות | עברית – שפת האם. |
| | אנגלית – רמה טובה. |

מיומנות מחשבים

ידע במחשבים בארגון (ניסיון וידע משרדי בק אופיס, אאוטלוק, מערכות מחשב ארגוניות, וכו')