

תמצית

לקראת סיום תואר ראשון במנהל עסקים ומערכות מידע, נותר לסיים פרויקט גמר, פנויה למשרה מלאה. מעוניינת במשרה ראשונית בתחום מערכות המידע או המחשוב. בעלת רקע בתמיכה טכנית ושירות לקוחות.

השכלה

2021-2023: תואר ראשון במנהל עסקים ומערכות מידע, הקריה האקדמית אונו

- ERP
- CRM
- SQL
- Java
- מערכות מידע
- QA, בדיקות תוכנה

ניסיון תעסוקתי

2019-2020: מחלקת פניות הציבור, חברת פרטנר

- מענה לתלונות של לקוחות החברה בכל נושא
- בדיקת הפניות ומענה ברמת החברה

2019-2020: תמיכה טכנית ומוקד שירות לקוחות, חברת פרטנר

- מענה טלפוני ללקוחות החברה.
- טיפול בתקלות אינטרנט בייתי טלוויזיה .
- התמודדות עם סוגי לקוחות שונים.
- תמיכה במערכות friendly crm , vantage , tictac .

2017-2019: תמיכה טכנית, מוקד מחשוב חברת "הראל"

- מתן תמיכה במערכות הפעלה.
- מערכת as400 - הגדרת סשנים, ניתוב הדפסות , איפוס סיסמא.
- active directory-איפוס סיסמא הגדרת קבוצות למשתמשים.
- עבודה עם לתיעוד פניות sysaid.
- תמיכה בכל מערכות office+הגדרות outlook.
- portnox nac.
- תמיכה, הגדרה ופתרון בתקלות חומרה ומדפסות .

שירות לאומי

2014-2015: מזכירה רפואית, בית חולים השרון

- קבלת לקוחות, הזמנת תורים.
- ניהול שוטף של תיקיות מנהלתיות.

2010-2014: תעודת בגרות מלאה, תיכון אבן שמואל.

שפות

אמהרית- שפת אם, עברית- ברמת שפת אם, אנגלית- ברמה טובה.

מחשבים

שליטה ביישומי Office ואינטרנט

***המלצות תועברנה על פי דרישה**