

אור חי - קורות חיים

טלפון: 050-9026942

Orhay1992@gmail.com

כתובת: הערבה 53/5

גישות: רישיון + נידוח ברכב

תאריך לידה: 10/08/1992

מספר זהות: 308447309

מצב משפחתי: נשואה + 3

השכלה

2008-2010 בגרות מלאה - אורט יובל אריאל .
קורס הנהלת חשבונות תעודה 2+1 בכיר, מכללת "חשב".

שירות צבאי

2012- 2010 שח"מ - שירות חובה במשטרת ישראל, שחרור בדרגת סמל.

נסיוון תעסוקתי

2022-2023-מנהלת חשבונות בצוות בחברת "NEYIT SLIF SENTER"

קובוצה בעלת מספר חברות טיפול בשתי חברות מתוכן . תפקידי כלל :
טיפול בכל ספקיה החוץ של החברה, דוחות כספיים , הוצאה חשבונות בין חברות, אישורי
הזמןנות של סניפי החברה , טיפול שוטף ברכבי החברה , התאמת כרטיסות חשבונות ראשיים
וספקים
בנוסף טיפול בפרויקטים כמו הצלבות החברה לארגוני סחר , פרויקטים יומיומיים לשדרוג וייעול
החברה

2019-2022- מנהלת חשבונות בצוות בחברת "סופרגומ תעשיות" קבוצה בת 4 חברות.

טיפול בשלוש חברות מתוך הקבוצה, תפקידי כולל:
דו"ח רוח והפסד, הוצאה חשבונות, קליטת חשבונות למערכת, הקלחת קופות קטנות, כרטיסי
אשראי, טיפול ברכבים , הוצאה תשולם לספקים וקבלות מליקות, התאמת כרטיסות
לקוחות/ספקים וחשבונות ראשיים.

טיפול בלקוחות מרכזיים-משרד הביטחון משרד ממשלה שירות בריונות כללית כולל שידור
חשבונות במערכת הלקווט סטורנטקסט, ניפנדו ואטר משרד הממשלה , קשר רציף עם הלקווט
מקבלת הסchorה ועד התשלום.

2018 - 2019 – תפו טרי / אקו אלפא בע"מ - פקิดת הנהלת חשבונות

טיפול בספקים , הקלחת חשבונות, הוצאה צ'קים , טיפול בהזמנות מספקים , טיפול ברכבי
החברה, ניהול חנות

המפעל מבינות קופות, מלאים, כספים, הפקדות לבנים, התאמות ועובדת שותפת מול מנהל חברות חיצוני למאזינים, מע"מ, והתאמות לבנים. כחלק מתפקידי נדרש לעזור לכל תפקידי החברה: לักษות, הזמינות, גביה וכו'

2016-2018 פקידת הנהלת חשבונות ב"אחדות" בית חרושת לטחינה חלבה וממתקים

הוצאת חשבונות, טיפול בנושאי- גביה, הזמינות שלוחים, וחשבונות, גביה צ'קים וסגירת התאמות.

2016 - טונוס גביה והנה"ח

שיעורת גביה יזמות ווכנות + ניהול משרד הגביה – תיוק מסמכים קבלת צ'קים שליחת צ'קים לשפקים, חשבונות, התאמות.

2016-2013 - חברת "ווריפון" נציג שירות לקוחות + נציג שירות בכירה

מתן מענה מהיר ויעיל לעסק מושבת בתחום הקופות הרשות, עמידה ביעדי מכירה ויעדי שירות, בהמשך קודמתי ועסקתי בפיתוח שירות מנהל, חיפוי לנציגים חדשים.

ידע במחשבים: office , אוטולוק, אקסל, מערכות מחשב פנים ארגוניות, sap, פרויריטי, סטורנקסט, ניפנדו ועוד.

המלצות ניתנו לפי דרישת