

ארז סימן-טוב

יולד 1992, רווק • ת.ז. 308124585
ירושלים • 052-3326957 • erezst0@gmail.com

- ✓ בעל ניסיון בשירות לקוחות, ניהול משרד, מעוניין להשתלב בתפקיד משרדי.
- ✓ מיומנות מענה ומתן מידע, תיאומים, רישום וניפוק בהזמנת ציוד, הקלדה, תיוק וסידור סביבת העבודה.
- ✓ שליטה במע' ממוחשבות, תמיכה למנהל ושת"פ עם צוות, אחריות, סבלנות, השקעה והתמדה.

ניסיון תעסוקתי:

2022 המדפיס הממשלתי:

- עובד אריזה.
- מעביר סחורה בין מחלקה למחלקה.
- עובד מדינה.

2021 דייל שירות ומכירה "אושר עד" חברת עתיד ויישום

- עזרה ושכנוע לקוחות. בשימוש בקופה בשירות עצמי.
- תפעול טכני במשקלי ברקוד במחלקות פירות וברוקטריים.

2018-2021: דייל שירות ובטיחות, 'רכבת ישראל', חברת דנאל

- שירות לנוסעים בעזרה להנפיק כרטיסים ובקרת כרטיסים.
- עזרה לבעלי מוגבלויות לעלות לשטח הרכבת.

2016-2018: נציג שירות, עמדת מודיעין 'אגד', תחנה מרכזית ירושלים

- שירות פרונטלי לקהל הנוסעים, דוברי עברית ואנגלית.
- איתור ומתן מידע על נתיבי נסיעה, יעדים ולוחות זמנים בעיר ירושלים ובקווים בינעירוניים.
- שימוש בתוכנת כרטוס ומערכת המידע של משרד התחבורה.
- אחריות לתפעול מכונות הכרטוס האוטומטי (נייר, ריענון ואתחול), פתרון ראשוני של תקלות.

2016-2013: מנהל לשכת רב בסיס צנחנים - שירות צבאי

- ניהול משרד: תיאום פגישות, מיון אימיילים וטיפול בדואר נכנס ויוצא, הקלדה ותיוק.
- שירות לכ-2000 אנשי הבסיס, קליטת חיילים חדשים, כולל מתן מידע, מילוי טפסים וכד'.
- תיאום הגעת מרצים חיצוניים ושיבוץ ליחידות,

השכלה

2018 : קורס פקידי ביטוח, המכללה לביטוח ופיננסים (4 חודשים)

נושאי לימוד:

- מנהל וארגון, יישומי מחשב, אינטרנט וחיפוש מידע.
- הכרות עם חוקי וסוגי פוליסות ביטוח ובסוגי הביטוח השונים..

2012-2013 : לימודי הוראה במגמת תקשורת, מכללת ליפשיץ (שנה ראשונה)

2011 : בגרות מלאה, תיכון הרטמן בירושלים (הצטיינות)

יישומי מחשב: Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

שפות: עברית- שפת אם | אנגלית- טובה