

קורות חיים

שם: יקי בנצור
כתובת: תירוש 9 שוהם
תאריך לידה: 06/06/1974
טלפון: 054-2575221
מייל: vikibentsur3@gmail.com

השכלה

- 9/17-5/18: קורס של יישום והטמעה של תוכנת פרויריטי ERP, מכללת אין ליאן (חניכה מצטיינת).
- 3/06-9/06: קורס חשייב שכר בכיריהם כלל: מכפל, דיני עבודה ומס הכנסה, תעודה לשכת רוח'ח.
- 7/02-5/01: קורס הנהח"ש סוג 3-2 במלילה למנהל, תעודה משרד העבודה.
- 9/96-3/96: קורס ניהול משרד מוחשב שכל לימוד תוכנות: EXCEL, WORD.
- **תיכוניות:** בית ספר תיקון, תעודה בגרות מלאה, ממוצע גבוה.

עבר תעסוקתי

- **2021 - עד עכשיו:** מנהלת חשבונות ראשית וחשבנת שכר בחברה יבוא ושיווק מוצר פנאַי, במסגרת תפקידידי דוחות להנהלה, עבודה מול לקוחות-העברית-הברזילית, התאמת כרטיסות, זיכויים במערכת, באחריות בנקים, ספקים, תשלוםוי מסבים, דיווחים למוסדות כגון ביטוח לאומי, מס הכנסה, מעם מקוון, הגשת חומר למאזן, חשבות שכר-הקמה מאפס, כולל דיווח נוכחות, קנית תוכנה, הטמעת מערכת 50 עובדים מ' עד ת', עבודה מול סוכן מתפעל, חברות ביטוח וכו'.
- **2020 - 2020:** מנהלת חשבונות וחשבנת שכר עצמאית בחברת יבוא ושיווק אביזרי חשמל, עבודה כוללת כל תחומי המנהלת החשבונות עד המאזן בחברה, התאמות בנקים, התאמות ספקים וללקוחות, תשלוםויים לספקים בארץ וב בחו'ל, טיפול במוסדות מקוון, התחשבנות בין חברותיות, ביצוע חישובי שכר בתוכנת מכפל, טיפול בדוח אחד, העברת משכורות לבנקים, טיפול בגמל ובイトוחים אחרים.
- **בנוסף עזרה ביחסים והקמה של תהליכיים מערכתיים בתוכנת פרויריטי כולל כספים, רכש ומלאי.**
- **2017 - 2017:** מנהלת חשבונות בחברת "דומיסיל" למוצר מטבח ואmbטיה. במסגרת תפקידידי: תשלוםויים למוסדות, הכנסת דוח'ח תזרים מזומנים, אחראית על תשלוםויים לספקים בארץ וב בחו'ל (בעיקר סין ויטליה), קשר עם ספקים, התאמות כרטיסות, יבוא, אחריות על כלcosa של הבנקים כולל מطبع חוץ והתאמות, אחריות על תהליך קליטת חשבונות, ביטוחים, קופות קטנות, כ.אשראי. שותפה בתהליך יישום של תוכנת one SAP Business.
- **2009 - 2011:** מנהלת חשבונות בחברת "אלבס מוצר גומי". חברת יצור ושיווק מוצר שונים מגומי בארץ בחו'ל. במסגרת תפקידידי ביצוע כל שימוש של הנהלת החשבונות: פקודות יומן, תשלוםויים לספקים בארץ וב בחו'ל, התאמות ספקים, לקוחות, תשלוםוי משכורות, דוחות מעמ', ביטוח לאומי.
- **2006 - 2003:** מנהלת חשבונות ב "מאריך חברה למכוון". במסגרת המשרה: קליטת חשבונות, התאמות ספקים וללקוחות, התאמות בנקים, מימון אשראי, הזמנות רכש ומגון תהליכיים חשבוניים.

ידע מקצועי

מנהלת חשבונות מדויקת ועכמתית עד המאזן (23 שנות ניסיון), הגשת דיווחים מקוונים, מעמ', מס הכנסה, מקומות, ספקים, לקוחות. ניסיון וידע עמוק במודול כספים בפרויריטי ברמת משתמש וידע טוב מאוד גם ברמת מיישם. ידע טוב בפרויריטי בניהול מלאי, שיווק ומכירות, רכש, ניהול מערכת, הסבת נתונים.

ראש פתווח, מօסרך בעבודה גבוהה מאוד, אחראית, קליטה מהירה, אמינה, יחס אונוש טובים מאוד, דיקנית, מסודרת, יציגית, בעלת גישה טובה מאוד למחשב, יכולת לימוד עצמי, יכולת הסתגלות מהירה. בעלת רכב.

שפות

עברית וروسית ברמת שפת אם. שליתה טובہ بالإنجليزية.

תוכנות מחשב

פרויריטי, COMAX, מכפל, SAP, שקלולית,, חשבשבת, מכפל, וורד, אקסל