

## קארין קטררו – מנהלת חשבוניות

[karinketraru@gmail.com](mailto:karinketraru@gmail.com) / 052-5282761 / אלפי מנשה

- מנהלת חשבוניות סוג 1+2 בעלת ניסיון במערכות ממוחשבות בדגש על פריוריטי
- מוסר עבודה גבוהה, אחראית, אמינה ומקצועית
- בעלת יכולת התמודדות עם עבודה תחת לחץ תוך שמירה על סביבת עבודה מאורגנת ומסודרת
- מוטיבציה גבוהה להשקיע, ללמוד ולהתקדם
- תעודת הסמכה - חשב שכר

### ניסיון תעסוקתי:

#### **2022-היום – מנהלת חשבוניות יחידה חברת מטרובס בע"מ**

- ניהול כרטיסות, קליטת חשבוניות והוצאת חשבוניות לכל לקוחות וספקי החברה
- התנהלות מול מוסדות גדולים כמו חשכל, עיריות, משרד הבטחון וכו'
- שידורי מוסדות
- ניהול 3 חשבונות בנק ותזרים יומי, הקמת הלוואות וטיפול מול הבנק
- התנהלות שוטפת מול סמנכ"ל כספים עזרה בהכנת דוחות למאזן.

#### **2022-2018 – מנהלת חשבוניות טלפייר גלאי אש וגז בע"מ**

- קליטת חשבוניות ספקים
- ביצוע תשלומי מס"ב ספקים
- התאמות ספקים ולקוחות, הוצאות מראש, הוצ' לשלם, ניהול רכוש קבוע, ניהול קופה קטנה
- התנהלות מול ספקים- מתן שירות, עבודה ישירה מול הספק, מתן מידע בנוגע לתשלומים וחשבוניות
- טיפול בכרטיסי אשראי של החברה ותשלומי הוראות קבע
- ניהול תזרים מזומנים
- עבודה שוטפת מול חשבת השכר: ניהול שעות נוכחות עובדים והחזרי הוצאות

#### **2012-2018 – רפרנטית מחלקת פרויקטים טלפייר גלאי אש וגז בע"מ**

- עבודה שוטפת מול מנהלי הפרויקטים
- ניהול לויז'ז טכנאים וקבלנים
- ניהול פעילות שוטפת של המחלקה- טיפול בהצעות מחיר, הזמנות לקוח, חשבוניות והקמת פרויקטים במערכת הפריוריטי

#### **2008-2012 – נציגת קשרי לקוחות ותפקיד בק אופיס די בי אס שרותי לוין (חברת YES)**

- מתן מענה ללקוחות החברה, שימור לקוחות, הוצאת דוחות מכירות וניהול קשר ישיר עם הלקוחות.

### לימודים והשכלה:

**2019-** תעודת מנהלת חשבוניות סוג 1+2, מכללת חשב כפר סבא+משרד הכלכלה והתעסוקה

**2012-** תעודת חשבת שכר, מכללת חשב כפר סבא+משרד הכלכלה והתעסוקה

**2005-** תעודת בגרות מלאה תיכון כצנלסון כפר סבא

### יישומי מחשב:

- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE
- פריוריטי-שליטה מלאה
- רם ניהול
- מיקרוטיים (מערכת חישוב שעות עבודה)
- מיכפל-ידע בסיסי
- בינארית
- חשבשבת -ידע בסיסי
- שפות- עברית שפת אם, אנגלית ברמה טובה