

## קורות חיים – יונתן דימור, רו"ח

שם: יונתן דימור כתובת מגורים: פיכמן 13, תל-אביב.

ת.ז: 039174230 נייד: 050-3619918

תאריך לידה: 25/03/1983 אי מייל: Yonatan.dimor@gmail.com

### ניסיון תעסוקתי

**2015-2024 מנהל כספים – שולץ פוד האוס, המונה 100 מרכזי רווח בעלת מחזור של 300 מיליון ₪ ומונה 1,000 עובדים.**

- ניהול מערך הכספים הכולל של החברה המונה 8 עובדים.
- התנהלות מול בנקים וניהול תזרים מזומנים השוטף והחזוי של החברה.
- ניהול בקרה תקציבית ותמחירית, דיווח שוטף לדירקטוריון.
- אחריות על מלאי ומצבת רכוש קבוע.
- הכנה ודיווח דוחות ביצועים ברמה חודשית להנהלה.
- התנהלות שוטפת מול רואי החשבון החיצוניים ואחריות על הדוחות הכספים בהתאם לתקינה בינלאומית IFRS.
- אחריות על הכנת דוחות מס, ביצוע תשלומים למוסדות ולספקים.
- ניהול ופיתוח תחום החדשנות ומערכות המידע הפיננסיות של החברה (ניהול מערך התמיכה ב-PRIORITY, בניית ממשקי קופות-ERP, אפיון וניהול אפליקציות תשלום חכמות, פיתוח אתר הזמנות אונליין, הטמעת פלטפורמת משאבי אנוש חכמה לניהול מחזור חיי העובד).
- אחריות על הטיפול המשפטי בהסכמי ספקים ולקוחות, הכנת שטרי חוב וערבויות בנקאיות וכן גיוס אשראי בנקאי.
- ניהול משא ומתן וקשר ישיר מול לקוחות מוסדיים וגופים ממשלתיים וספקי החברה להתייעלות החברה.

**2013-2015 חשב פעילות חו"ל ואיחוד דוחות כספיים - קבוצת ZARA ישראל, המונה 2,500 עובדים, עם 70 סניפים, ומחזור של 1.5 מיליארד ש"ח.**

- ניהול מערך הכספים הכולל של פעילות חו"ל המונה 7 עובדים.
- התנהלות מול רואי החשבון החיצוניים בארץ ובחו"ל ואחריות על הדוחות הכספים בהתאם לתקינה בינלאומית IFRS.
- אחריות על איחוד הדוחות הכספיים של 12 חברות הקבוצה.
- ניהול בקרה תקציבית ותמחירית (בדגש על סעיף המלאי) ודיווח שוטף להנהלה.
- אחריות על דיווח דוחות ביצועים ברמה חודשית להנהלה.
- הכנת תזרים המזומנים בחברות בחו"ל וניהול העברות הכספים בין חשבונות הבנקים בין המדינות.
- פיתוח ממשקים ב-ERP ויישום מערכות מידע (QlickView, Priority, Conto).
- ניהול תהליכים בעת הקמת פעילויות חדשות באירופה.
- התנהלות שוטפת במישור המשפטי והחשבונאי מול עו"ד ורו"ח של החברות בארץ ובחו"ל.

**2009-2013 סניור בכיר - Deloitte בריטמן אלמגור זהר ושות'.**

- ניהול תיקים אסטרטגיים של חברות פרטיות גדולות (ZARA וקבוצת ארקיע), וניהול צוות רואי חשבון.
- עריכת דוחות כספיים מאוחדים לחברות פרטיות וציבוריות (תעופה, קמעונאות והיי-טק) על פי התקינה הישראלית ותקני IFRS, והתייחסות כוללת להיבטי המס.
- קבלת תעודת **עובד מצטיין** הפירמה על מצוינות בינאישית ומקצועית.
- עבודה מול נושאי משרה בכירים בגופים המבוקרים.
- הכנת דיווחים למשרד המדען הראשי ומרכז השקעות במשרד התמ"ת.

#### השכלה

<b>2011 - 2012</b>	<b>MBA</b> (מימון וניהול פיננסי לרו"ח), המכללה למינהל.
<b>2010</b>	לימודי חשבונאות שנת השלמה ומעבר מבחני מועצת רואי חשבון בהצלחה.
<b>2006 - 2009</b>	<b>B.A</b> במינהל עסקים (חשבונאות), המכללה למינהל.

#### שירות צבאי

<b>2001 - 2004</b>	לוחם בחיל-הים, שחרור בדרגת סמ"ר. בתחילת השרות – מעבר קורס ייעודי <u><b>וסיום קורס כחינך מצטיין</b></u> .
--------------------	--

#### שונות

**2009**

התנדבות במסגרת עמותת "נובה" למתן ייעוץ עסקי ניהולי למגזר השלישי. השתתפות בפרויקט כחלק מצוות ייעוץ המורכב מסטודנטים מצטיינים למנהל עסקים. הפרויקט כלל בניית תוכנית עסקית לשיפור ההתנהלות השוטפת וביסוס היציבות הכלכלית של עמותת "פורום המשפחות השכולות".

#### שפות ומחשב

- מומחה Power Point, QlickView, Conto, Excel, Priority, רם-ניהול, כל-נתון, Power Point.
- שליטה מוחלטת בשפות האנגלית והעברית.