

## קורות חיים

נייד: 052-8737033

כתובת: עמק חפר 2/5 כפר סבא

שם ומשפחה: דיאנה לוין

### פרטים אישיים:

תאריך לידה: 4/12/1977

מצב משפחתי: נשואה + 2

ת.ז: 304536469

דואר אלקטרוני: [dianna3@walla.com](mailto:dianna3@walla.com)

### השכלה:

2005-2008 : לימודי תואר באוניברסיטה הפתוחה בפקולטה לניהול ומדעי החברה

2000-2002 : הנדסאית תוכנה במכללת טכנולוגיית באר שבע

1992-1995 : בית ספר תיכון "גלילי". תעודת בגרות מלאה.

### עבודה וניסיון מקצועי:

2022-2024 : מזכירה רפואית במרפאת ילדים של קופת חולים מכבי  
מענה טלפוני ופרונטלי למטופלים של המרפאה , קליטת מטופלים , פתיחת תיקים ,  
מעקב אחרי מטופלים שקיבלו תכניות טיפול , תרגום תכניות טיפול וסיוע למטופלים  
דוברי רוסית , ניהול שוטף של המשרד .

2011-2016 : עובדת אדמיניסטרטיבית במחלקת ביצועים עסקיים בחברת "YES"  
עבודה מול מנהלי תיקים עסקיים , ניהול יומנים , בקרת חוזים עסקיים , עבודה מול  
גורמים שונים של החברה .

2011-2004 : עובדת בחברת "קרת מידע ושירותים" כעוזרת אדמיניסטרטיבית , בקרת איכות ,  
קליטת והקלדת דוחות , עבודה מול לקוחות החברה , לקוח סמוי פרונטלי וטלפוני .

2000-2004 : בעלת חנות אופטיקה – ניהול שוטף של החנות , ניהול מו"מ מול הספקים , עבודה  
פרונטלית עם לקוחות .

1997-2000 : אחראית הזמנות בחברת הקוסמטיקה " Avroy Shlain "

### שרות צבאי:

1995-1997 : פקידה בחיל הים .

### שפות:

עברית – ברמת שפת האם .

רוסית – שפת אם.

אנגלית – ברמה טובה .

### סביבות עבודה ותכונות:

יישומים כלליים - שליטה מלאה ביישומי Microsoft Office ויישומי האינטרנט .