

**תמצית:**

- ← ניסיון נרחב בתחומי הרכש והקניינות, איתור ספקים וטיפול הקשרים, ניהול מו"מ וסגירת הסכמים תוך ביצוע רכש מיטבי.
- ← הובלת תהליכי רכש תוך התייעלות כלכלית ועמידה בתקציב ויעדים, ניסיון במגוון תחומי תעשייה, שליטה במערכת ERP.
- ← יכולת מוכחת בניהול רכש בהיקפים של מיליוני שקלים, תכנון וארגון תוך עמידה בלחץ ובאילוצי לו"ז, עבודה בארץ ובחו"ל.
- ← כישורי תיעודף משימות והנעת תהליכים, תודעת שירות גבוהה, מעורבות, עצמאות ומוסר עבודה גבוה, יחסי אנוש מצוינים.

**ניסיון תעסוקתי:**

- מנהלת רכש, חברה מובילה בתחום הקמת קווים לציפויים והקמת מערכות לטיהור שפכים** 2008- כיום:
- אחריות כללית לתחום הרכש בחברה: רכש תעשייתי לרבות חומרי גלם, ציוד ומוצרי מדף.
  - איתור ועבודה שוטפת מול ספקים בארץ ובחו"ל, ניהול מו"מ על מחירים ותנאי תשלום, סגירת הסכמים.
  - עבודה מול מחלקת הנדסה, ביצוע בדיקה של מפרטים תוך הוזלת עלויות משמעותית.
  - אישור חשבוניות ותשלומים לספקים, עבודה מול הנהלת חשבונות, התנהלות בהתאם לתקציבי פרויקטים.
  - ביצוע הזמנות רכש בהיקף של מיליוני שקלים, מעקב הזמנות, הפקת דו"חות, ניהול 3 פקידות רכש.
  - התנהלות שוטפת מול קבלני משנה בפרויקטים גדולים בתחום הייצור (פלסטיקה, פרופילים, חשמל ועוד).
  - עבודה בכפיפות למנכ"ל החברה, תוך התנהלות עצמאית, פתרון בעיות וקבלת החלטות, עבודה ב-Priority.

- אחריות רכש, ג.ט (גולן) אלקטרוניקה בע"מ, כפר סבא** [הרכבת מערכות רפואיות] 2007-2005:
- אחריות לרכש של קומפוננטים לתחום של מכשור רפואי, עבודה במערכת ERP (אשכול).
  - ביצוע הזמנות בהתאם לדו"חות הכוללים אלפי פריטים, עבודה מול ספקים בארץ ובחו"ל.
  - ניהול מו"מ וסגירת מחירים, מעקב אחר אספקות, עבודה מול תמיכה אדמיניסטרטיבית.

- מנהלת רכש ויבוא, עידנים ריהוט בע"מ, רעננה** [יבוא וייצור ריהוט משרדי] 2004-2000:
- אחריות ליבוא ריהוט מנהלים מאיטליה לצד ייצור ריהוט למשרדי הייטק במפעל בישראל.
  - רכש של פלטות עץ, מוצרי פרזול, עבודה מול מחלקת תפ"י, ניהול ניירת של יבוא אווירי וימי.
  - התנהלות שוטפת מול ספקים בארץ ובאירופה, עבודה במערכת חשבשבת.
  - ניהול מו"מ מול ספקים בנושא מחירים ותנאי תשלום, איתור והכנסת ספקים חדשים.

**השכלה:**

- ☒ קורס אנגלית עסקית, ברליץ, רעננה
- ☒ לימודי תעודה בניהול רכש וקניינות, אורט קריירה, תל אביב
- ☒ תואר ראשון (B.Sc) במדעי הרוח, פילוסופיה כללית ויהודית, אוניברסיטת תל אביב

**שרות צבאי:** פקידת לשכה שלישות ראשית | שחרור בדרגת סמלת.

**יישומי מחשב:** יישומי Office | Priority | אשכול | חשבשבת | דוא"ל ואינטרנט.

**שפות:** עברית- שפת אם | אנגלית- ברמה טובה מאוד.

**\*\*המלצות יינתנו עפ"י דרישה\*\***