

# קורות חיים

## פרטים אישיים:

**אשר כהן-צמח** **טלפון:** 052-8866006 **מייל:** [czosher@gmail.com](mailto:czosher@gmail.com)

שנת לידה: 1981

סוג רישיון: A2, B, D1 (ברשותי רכב)

מגורים: כרמיאל (מוכן להסבת מגורים)

## תכונות אופי:

- בעל תקשורת בינאישית גבוהה
- נכונות לעבודה מאומצת ומתאגרת
- רצון להתמקצע ולבוא לידי ביטוי תוך התקדמות בתחום

## עשייה חברתית

**תפקיד התנדבותי - גזר ומ"מ יו"ר אגודת הסטודנטים, מכללת צפת** - ניהול מערך גיוס הכספים של האגודה אחראי על הכנת תקציב, ניהול מערך כספי האגודה, אחראי לניהול תקין של האגודה, עבודה שוטפת מול גורמים פיננסיים במכללה, מבקר האגודה והיועץ המשפטי.

## השכלה, קורסים והכשרות:

**2021:** קורס ייעוץ משכנתאות מעשי - כולל השמה כיועץ בחברה

**2016:** הנהלת חשבונות סוג 2/1 + חשבשבת

**2008-2011:** BA אוניברסיטת בר אילן. התמחות: כלכלה, מנהל עסקים, משאבי אנוש. תואר רב תחומי - המכללה האקדמית צפת.

**2009-2010:** יזמות עסקית. התמחות: ניהול עסק, שיווק, קידום מכירות, וכדו'. מכללת צפת בשיתוף מט"י צפון גליל.

**1999-1993:** יב"ע תקוות יעקב שדה יעקב. 12 שנות לימוד - בגרות מלאה.

## ניסיון תעסוקתי:

### כיום: יועץ מימון ואשראי, חברת אשראי חוץ בנקאי. חסוי.

שיווק ומכירות מוצרי החברה כגון: הלוואות לעסקים, ניכיון צ'קים, ועוד.

התפקיד כולל יצירת קשר בתי עסק, בניית תיק לקוחות, שירות והעמקת הקשר עם הלקוח.

ניתוח וחיתום בקשות אשראי, הכנת חומר והגשה לוועדת אשראי. התנהלות מול ממשקים פנים ארגוניים וחיצוניים.

### 2021-2018 מנהל מכירות אזור צפון, חברת ישראל כרטא.

גיוס יזום של בתי עסק, ניהול מו"מ והחתמה על הסכם התקשרות, מכירת מוצרים ושירותים שונים: הלוואות, ניכיונות ומוצרים נלווים, עבודה בשוק תחרותי תוך עמידה ביעדי גיוס.

### 2018-2016: סוכן מכירות שטח פיננסי - החזרי מס לשכירים.

ביצוע התקשרות יזומות וטיפול בלידים חמים וקרים, סגירת עסקאות באופן פרונטלי וטלפוני. עבודה שוטפת מול משרד יועצי מס.

### 2015 מנהל פרויקט גבייה - חברת "שוהר" משרדי א.ש. שרותי עזר לעורכי דין בע"מ.

גיוס ניהול והקמת צוות גבייה, אחריות לניהול תהליך הגבייה באופן פרונטלי וטלפוני, מעקב ובקרה אחרי הסדרי תשלומים.

### 2014: פקיד גבייה, מילגם כרמיאל - מחלקת גבייה, מועצה אזורית גליל עליון.

גביית ארנונה, מים, ביוב, אגרות והיטלים, קביעת שומות ארנונה, תשלום דוחות, קנסות, ותשלומים שונים.

### 2013: פקיד הנהלת חשבונות וגבייה, יפאורה תבורי.

הנהלת חשבונות שוטפת, מעקב ואיזון לקוחות וספקים, קבלת תקבולים, ניהול קופה ראשית, תיוק, וכו'.

### 2013-2010: בנקאי שרות - כספר ראשי, בנק מזרחי טפחות.

מתן מענה פרונטלי ללקוחות הבנק בתחום העו"ש, עבודה שוטפת מול לקוחות, פתיחת ח-ן, ניהול ח-ן, ניהול תכניות חיסכון, פק"מ וכדו'. אחראי שיווק כרטיסי אשראי בסניף עבודה בשיתוף נציגי חברות אשראי.

## שירות צבאי:

2002-2000 חיל ים - עובד מנהלה, שחרור בדרגת סמל.

**שפות:** עברית- שפת אם. אנגלית- רמה טובה.

**יישומי מחשב:** Microsoft office, ידע במגוון תוכנות מקצועיות.  
**המלצות ואישורים יימסרו ע"פ דרישה.**



ערוך באמצעות WPS Office