

קורות חיים - הדס מרזיב

כתובת: ישוב גבע בניימיין – אדם, מטה בניימיין

מצב משפחתי: נשואה

שנת לידה: 1998

hadas.marzayev@gmail.com • 0544993065

כישורים אישיים:

יכולת תפקוד גבוהה בסביבה בעבודה משתנה, יסודית, כושר ניתוח מצוי. תקשורת בין אישיות ויחסי אנוש מצוינים, יכולות גבוהות בזיהוי ופתרון מהיר של בעיות, אחריות ובעל תודעת שירות גבוהה. אווהבת להשקיע בעבודה ולתת את המרב.

ניסיונו מקצועי:

2024-2021 - מנהלת שיווק ומכירות בחברת INOUT דלתות.

התפקיד כולל: ניהול המשרד, ניהול שני הסניפים וניהול מכירות החברה ומלאי המחסן. סגירת מכירות לפרויקטים גדולים ברוחבי הארץ, עבודה פרונטלית וטלפונית מול אדריכלים, קבלנים, מתקנים, מנהלי פרויקטים ולקוחות פרטיים.

ניהול שירות הלקוחות בדגש על שירות אישי לכל לקוחות, הזמינות יומיות מול מפעלים ותיאומי התקנות. ביצוע הדרכות למתקנים ולעובדים חדשים, תפעול רשותות חברותיות, עבודה על אתר החברה ותפעולו.

2019-2021 - מנהלת משרד בחברת עדי שירותים ויעוץ בע"מ.

החברה עוסקת בייצוג מעסיקים מול רשות האוכלוסין וההגירה, הוצאה רישיונות עבודה לישראל לעובדים פלסטיניים. העבודה כללת: ניהול המשרד, מתן מענה טלפוני, שירות לקוחות אינטנסיבי מול מעסיקים רבים, טיפול ומעקב אחר בקשות לאישורי עבודה, מכירות למעסיקים והוצאה חשבוניות. עבודה על תוכנה של רשות האוכלוסין.

2016-2019 - מנהלת משרד בחברת היי סט/or בע"מ.

העבודה כללת: ניהול מלא של המשרד, ניהול הזמינות מול ספקים, מעקב הזמן, חשבונות, תיווך, יומן פגישות, ניהול שירות לקוחות פרונטלי וטלפוני. ניהול מכירות החברה ועבודה תחת לחץ.

2015-2016 - מנהלת חנות פארם עדיקה. התפקיד כלל: ניהול החנות וצוות העובדים,

טיפול בהזמנות רכש מול ספקים, ניהול קופות, ניהול מכירות החברה.

שירות לאומי:

2016-2017 - משרד הכלכלה התפקיד כלל:

ניהול פרויקטים במשרד, תפעול משרד בשותף, יומן פגישות, הקלדות מהירות.

השכלה:

12 שנות לימוד, בגרות מלאה, מגמת כלכלה ומנהל עסקים

ידע במחשב:

שליטה מלאה ב word, outlook, excel, PowerPoint ,Office

שפות:

עברית - שפת אם.

אנגלית - בסיסית.