

קורות חיים

חונדיאשווילי שבתאי, רו"ח

טלפון: 054-4834998

E-mail: shbtai9@gmail.com

מצב משפחתי: נשוי+2

השכלה, תארים ותעודות:

2020	קצין ציות - תעודת הכשרת קציני ציות (Compliance Officers Training) מטעם האקדמיה לפיננסים BDO.
2011	רואה חשבון מוסמך - C.P.A (Israel).
2009	תעודה בלימודי - שנת השלמה בראיית חשבון הכוללים את תקני החשבונאות הבינלאומיים - IFRS במסלול האקדמאי של המכללה למנהל, ראשל"צ.
2008	B.A במנהל עסקים בהתמחות ראשית בחשבונאות מתאם המסלול האקדמאי של המכללה למנהל, ראשל"צ.

ניסיון מקצועי:

2015 - כיום **שותף במשרד ד"ר אלי לחמני, חונדיאשווילי ושות' - רואי חשבון, מגדל הכשרת הישוב בני ברק**

- שותף מנהל סניף תל אביב והמרכז המשמש גם כשלוחה של סניף באשדוד -
- יזמתי את הקמת הסניף** במסגרתו המשרד נותן מענה ללקוחות קיימים מאזור המרכז תוך הרחבת שירותי המשרד ללקוחות מאזור המרכז והסביבה. במסגרת השירותים ותפקידי כמנהל המשרד:
- **מתן שירותי ביקורת חיצונית ופנימית** לחברות וארגונים וכן חברות אחזקה, שירותי יעוץ כלכלי ומיסוי.
 - **מתן שירותי חשבות וניהול מערך החשבות תוך וליווי למנהלי הכספים** בחברות ציבוריות ופרטיות גדולות.
 - **מתן שירותי יעוץ וליווי לחברות פיננסים** - מוסדות כספיים בתחום הציות בדגש על ליווי חשבונאי.
 - **גיוס, ניהול פיקוח, הכשרה והדרכה של עובדים** בהנהלת חשבונות ומתמחים בראיית חשבון.
 - **גיוס לקוחות חדשים, ניהולי משא ומתן ופגישות לשיתופי פעולה** עם משרדים וכן חברות בעלי זיקה לשירותים הנלווים למשרד. גיוס וניהול של עובדים למשרד.
 - **עריכת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים וכן דוחות למס הכנסה.**
 - **שירותי חשבות במיקור חוץ לקבוצת חברות ציבוריות בתחום הספנות** - השירות כולל עריכת ואיחוד דוחות כספיים לפי IFRS, הכנת דוחות התאמה למס, הכנת מצגות לישבות וועדות המאזן ולדירקטוריון, הדרכה וסיוע בניהול צוות של מנהלי חשבונות במחלקת הכספים, תכנוני מס, הכנות תקציב וניהול תזרימי מזומנים וסיוע בגיוס כספים בהנפקות של אגרות חוב ומניות לציבור, עבודה שוטפת למול משרד רו"ח המבקר BDO וכן המבקר הפנימי בחברה, עבודה למול חשבי החברות הבנות והמוחזקות בקבוצה.

2015 - 2011 **רואה חשבון בכיר** במשרד רואי חשבון ד"ר "אלי לחמני" ושות' רו"ח (עו"ד) - משרד בין המובילים באזור אשדוד והסביבה, המשרד מונה תיקי חברות ועצמאיים רבים, עורך ביקורת לחברות פרטיות, עוסק בעריכת הדוחות הכספיים לחברות ציבוריות.

- **ניהול וריכוז של מחלקת העריכה של הדוחות הכספיים** הרבעוניים והשנתיים של החברות הציבוריות במשרד ע"פ כללי ה- IFRS ותקנות רשות ניירות הערך. הביקורת והעריכה בוצעו בעבודת צוות ותוך שיתוף פעולה עם פירמות רואי החשבון מה- big 4.

- **ניהול ריכוז ופיקוח הכנת הדוחות השנתיים והצהרות ההון לעצמאים ובעלי החברות במשרד.**
- **הכנה, בנייה וניהול של תקציבים למוסדות מוניציפאליים וכן לעמותות ובחינת תקציב מול ביצוע.**
- **מתן שירותי חשבונות כמקור חוץ לחברות, מוסדות כספיים ולקוחות פרטיים.**
- **מתן יעוץ עסקי, מיסוי וכלכלי לחברות ויחידים באשר לתכנוני מס, והפקדות המטיבות לגמל לשם חיסכון במס.**
- **ניהול משאי ומתן ופגישות ישירות עם נציגי המוסדות (מע"מ ומס הכנסה) וכן מול בעלי החברות והלקוחות פרטיים.**
- **הכנה וכתובה של תוכניות עסקיות לחברות ולפרטיים לשם גיוסי הון, יזום שיתופי פעולה עסקיים בין חברות וכן הכנת דוחות מיוחדים של רו"ח לגופים פיננסיים ומוסדות ציבור.**
- **פיקוח ליווי הכוונה ובקרה על עבודת המתמחים וכן מנהלי החשבונות במשרד (כ-10 עובדים במספר) באשר לרישומים החשבונאיים, הדיווחים השוטפים לרשויות וכן הכנת והמשכורות.**
- **בדיקה של תיקי הביקורת המבוצעים ע"י המתמחים במשרד ומתן חוות הדעת על הדוחות הכספיים וכן על עבודת המתמחים טרם חתימת השותף.**

2011 - 2008 מתמחה במשרד רואי חשבון ד"ר "אלי לחמני ושות'".
להלן פירוט ניסיון שנרכש במהלך ההתמחות:

ביקורת חיצונית והכנת הדוחות הכספיים לחברות פרטיות ולעמותות, וכן ביקורת פנימית, הכנת דוחות שנתיים והצהרות הון למס הכנסה וכן החזרי מס לשכירים, ביצוע של הנהלת החשבונות במשרד עד סגירת המאזן והעברה לביקורת והכנת משכורות לעובדים.

שירות צבאי: **2004 - 2001**

מנהל בענף התחזוקה- התפקיד כלל אחריות וסמכות רחבה בנוגע לחלוקת המטלות, ניהול המשמרת העובדים וזמני הפעילות. השונים.

שפות: עברית, אנגלית וערבית (קריאה וכתובה).

ידע במחשבים ותוכנות:

שליטה מלאה בשע"מ וכן מייצגים ביטוח לאומי.
שליטה מלאה בישומי תוכנת office- (Excel, Access, PowerPoint, Word)
חשבשבת ERP, עצמאית, חיסולית, שיקלולית, הצהרונית וריווחית, רם ניהול.

תכונות אישיות:

בעל תקשורת טובה עם הסביבה, ישר, אמין, בעל ראייה עסקית רחבה ובריאה, יכולת הנעה ויזום של תהליכים בארגון, עבודת צוות ומסירות גבוהה לעבודה.