

ניסון תעסוקתי

סייעת ומנהלת מרפאה, שרלין דנטל

ספטמבר 2022 - היום

ניהול אספקה שוטפת, סגירת תכניות טיפול, ניהול יומני רופאים, התנהלות מול ספקים וחברות שונות. הפקת דוחות והגשת ר"ח, עבודה מול חברות הביטוח וגביית כספיים. מענה טלפוני, שיווק ושימור לקוחות, חישוב משכורות וקבלת ראיונות עבודה.

נציג טלפוני, כאל חברת אשראי

נובמבר 2021 - נובמבר 2022

עמידה תחת לחץ, ידע במכירות, ניסיון במכירות, כשר שכנוע וביטוי.

פרטים אישיים

טלפון

השכלה

- BA, האוניברסיטה העברית בירושלים
- אוקטובר 2020 - היום

מיומנויות

עבודה בצוות
כישורי ארגון
תפקוד במצבי לחץ
מוסר עבודה גבוה
יחסי אנוש מעולים
שליטה בתכנות מחשב

שפות

עברית - שפת אם
רוסית - שפת אם
אנגלית - רמה גבוהה
יפנית - רמה התחלתית

רשיון

יש רישיון לרכב

מנהלת משרד וגביה, אל-דר אחזקות

ינואר 2020 - נובמבר 2021

גביה, עמידה ביעדים, עבודה ומשרד ומחוץ לו. עבודה מול ספקים ולקוחות, ניהול יומנים ופגישות, עבודה עם חוזים, עו"ד ורו"ח. הזמנת חומרים, עבודה מול תכנות שונות במחשב ושיווק.

סייעת ומזכירה, י.ג. מרפאת שיניים

2018 - 2020

עבודה בניתוחים, עבודה תחת סדציה, צילומי שיניים, הרמות סינוס ושתלים. ניסיון בכל תחומי רפואת השיניים. מענה טלפוני, גביה סגירת תכניות טיפול, שיווק ופרסום.

התמחות בחברות יפניות

אוקטובר 2021 - אוגוסט 2022

ניהול עובדים, שיווק פרסום ומכירות. יצוג בSM. בניית אתרים ודפי נחיתה. ניהול יומני פגישות וסידור עבודה, התנהלות מול ספקים וחברות שונות. הפקת דוחות שנתיים ושימור לקוחות. הקמת אירועים ופגישות עבודה, התנהלות מול גורמים בכירים והשגרירות.

שירות צבאי

תל השומר מקרפר

יולי 2016 - יולי 2018

סייעת רופא שיניים, שחרור בדרגת סמל, בוגרת קורס "סייעת

רופא שיניים". קבלת אות חיילת מצטיינת בסיום קורס "סייעת רופא שיניים" ממפקד היחידה, תפקיד ניהולי+סייעת אינטנסיבי ודינאמי. אחריות על מספר רב של משימות- ניהול מחקרים צבאיים, ניהול רופאי שיניים במערך ועתודאים, עבודה מול גורמים בכירים. קשר יומיומי עם גורמים אזרחיים וצבאיים.