

## קורות חיים – גבריאל בוחבוט

כתובת: דרך המשחררים 102/8, באר-שבע

טלפון נייד: 050-6815996

ת. לידה: 21/8/1956

בעל רישיון נהיגה

דואר אלקטרוני: gabi210856@gmail.com

ת.ז.: 54027297

### קורסים והשתלמויות:

2010: קורס ניהול צוות למנהלי ביניים: הגדרת ההצלחה של תהליך העבודה ואופן מדידתו בשיתוף עם דרג המנהלים הבכיר של הצוות, עבודה עם ממשקים - ממשק האחזקה, השיווק, הלוגיסטיקה, לימוד בקרה על תהליך עבודת הצוות בכללותו, תחקור וניתוח כשלים שעלו במהלך העבודה.

1988: קורס באוריינטציה ארגונית: הקניית תהליכי עבודה ונהלים בארגון, יצירת הזדהות עם הארגון, תחושת מחויבות ומוטיבציה לתרום, חיבור העובד החדש לארגון בצורה מסודרת תוך הכנתו המיטבית לקראת ביצוע התפקיד.

### ניסיון תעסוקתי:

2010-2014: "עמידר" החברה הלאומית לשיכון בישראל בע"מ: מנהל סניף באר-שבע –

- ניהול נכסי החברה באזור באר-שבע.
- ניהול צוות בן 40 עובדים, קליטה והכשרת עובדים חדשים.
- אחריות על תחום הגבייה, האחזקה והאכלוס.
- יצירת קשרים עם מערך הרווחה בעיריית באר שבע, עמותות חברתיות באזור, מתנסים ומוסדות אחרים.
- ניהול משימות תחת לחץ ומגבלות תקציב ועמידה במדדים שנקבעו על ידי הנהלת החברה.

1991-2014: "עמידר" החברה הלאומית לשיכון בישראל בע"מ: רכז בכיר –

- ניהול נכסי החברה.
- אחריות על תחום האחזקה והאכלוס.
- אחריות ועמידה ביעדים בתחום הגבייה.

1988-1991: עצמאי – בעל עסק לשיווק מזון

1978-1988: שירותי בריאות כללית – סניף באר שבע: מזכיר מרפאה בסניף באר-שבע-

- ניהול ארגוני של הסניף.
- סיוע ומתן פתרונות לצוות הרפואי בסניף.
- אחריות לוגיסטית על צוות הרופאים, הרוקחים והאחיות בסניף.

### שירות צבאי:

1974 – 1977: רכז יחידת מחסני חירום, שחרור בדרגת סמל ראשון.

- אחריות על תהליך האספקה בזמני חירום.
- הקפדה על סדר וארגון.
- ארגון מערך הציד בבסיס.

מחשבים: שליטה מלאה בסביבת Windows ובתוכנות Office (Word, Access, Excel, Power Point)

שפות: עברית: שפת אם