

ארץ סימן-טוב

ילד 1992, רוק • ת.ג.

erezst0@gmail.com • 052-3326957

- ✓ בעל ניסיון בשירות לקוחות, ניהול משרד, מעוניין להשתלב בתפקיד מנהל.
- ✓ מיומנות מענה ומתן מידע, תיאומים, רישום וניהול בהזמנת ציוד, הקלדה, תיקן וסידור סביבת העבודה.
- ✓ שליטה במעט' ממוחשבות, תמייה למנהל ושת"פ עם צוות, אחריות, סבלנות, השקעה והתמדה.

ניסיונו תעסוקתי:

2022 **הmdpיס הממשלתי:**

- עובד אריזה.
- מעביר סחרה בין מחלקה למחלקה.
- עובד מדינה.

דיל שרות ומכירה "אושר עד" חברת עתיד ויישום

2021

- עזרה ושכנוע לקוחות. בשימוש בקופה בשירות עצמי.
- תפעול טכני במשקלி ברקוד במחלקות פירות ירקות ובשר ודגים.

דיל שירות ובתי חולים, 'רכבת ישראל', חברת דנאל

2018-2021

- שירות לקוחות בעזרה להנפיק כרטיסים ובקורת כרטיסים.
- עזרה לבני מוגבלות עלות לשטח הרכבת.

בציג שירות, עמדת מודיעין 'אגד', תחנה מרכזית ירושלים

2016-2018

- שירות פרונטלי לקהל הנוסעים, דובר עברית ואנגלית.
- איתור ומתן מידע על נתיבי נסעה, יעדים ולוחות זמנים בעיר ירושלים ובקוויים בינוירוניים.
- שימוש בתוכנת כרטיס ומערכת המידע של משרד התחבורה.
- אחריות לתפעול מכונות הרכיטוט האוטומטי (נייר, ריענון ואתחול), פתרון ראשוני של תקלות.

מנהל לשכת רב בסיס צנחים - שירות צבא

2016-2013

- ניהול משרד: תיאוםפגישות, מיזן אימילים וטיפול בדואר כניסה ויציאה, הקלדה ותיק.
- שירות לכ-2000 אנשי הבסיס, קליטת חיללים חדשים, כולל מתן מידע, מילוי טפסים ועוד.
- תיאום הגעת מרצים חיצוניים וшибוץ ליחידות,

השכלה

2018 : **קורס פקיידי ביטוח, המכללה לביטוח ופיננסים (4 חודשים)**

נושאי לימוד:

- ניהול וארגון, יישומי מחשב, אינטרנט וחיפוש מידע.
- הכרות עם חוקי וסוגי פוליסות ביטוח ובסוגי הביטוח השונים..

2012-2013: **לימודי הוראה במגמת תקשורת, מכללת לפשייך (שנה ראשונה)**

2011: **בגרות מלאה, תיקון הרטמן בירושלים (הצטיינות)**

ישומי מחשב: Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

שפות: עברית- שפת אם | אנגלית- טובה