

בעלת כשר ביטוי גבווה, יחס אונוש מעולים, מוסר עבודה גבוהה, יכולה עבודה בתנאי לחץ, כשר ארגון, יכולה להנעת הליכים.

ניסין תעסוקתי

2012- היום – סודקסו פאס ישראל (סיבוס) – מנהלת מחלקת הנה"ח ללקוחות מה' כספים

- מנהלת צוות של 2 מנהלות חשבונות. תחת אחוריות – הפקט חשבונות לכ-3,000 לקוחות מיידי חדש. שליחת דוחות פעילות חדשים לחברות גדולות. בדיקת חיובים וזיכויים בהתאם להසכם המ��חרי מול כל לקוח.
- מענה בכל הקשור לכיספים מול הלקוחות ובהתאם לנדרש בחוק.
- בדיקת מס"ב – תשלומי לקוחות – ושידור לבנק.
- אחריות על קופה קטנה ודיוח מע"מ. בקרה על הקמת לקוחות חדשים במילוג המערכת הכספים.
- אחריות על עבודה מול לקוחות גדולים – בדיקת דוחות מימושים מול הבילג. אישור סכומי פעילות והפקת חשבונות.
- בקרות על תהליכיים שונים במהלך הכספיים.
- התנהלות מול הבנקים בכל הנוגע להעבות, קבלות תשומות.
- בקרה על הפקט הקבלות, דפי הבנק, יתרות בנק והפקות שיקם.
- התאמות בנקים והתאמות בכרטיסי הלקוחות.
- טיפול בתחוםים מול מנהלת חשבונות ראשית וחשב החברה.

2010-2012- מזכירה רפואי במרפאת "חיכויים" בב"ח "לניאדו" נתניה

- מתן מענה שוטף ללקוחות המרפאה
- ניהול יומנין של הרופאים
- סגירת עסקאות גדולות מול הלקוחות
- ניהול תיקי הלקוחות וגביה תשומות

שירות לאומי

2008-2010 מזכירה במרפאת "כללית-איתנים" נתניה

- מתן מענה שוטף ללקוחות המרפאה פרונטלי וטלפוני
- ניהול קופה קטנה
- ניהול יומנין של הרופאים
- עבודה שוטפת מול מנהלת המרפאה
- התנהלות מול בית חולים שונים

השכלה

2008-2009 לימודי מזכירה רפואי במכיללת "אורט הרמלין" נתניה.

2012-2013 לימודי הנהלת חשבונות סוג 2+1 במכיללה למנהל, נתניה - תעוזת הנהלת חשבונות מטעם משרד העבודה.

שפות

עברית (שפת אם), אנגלית טובہ.

תוכנות מחשב

שליטה גבוהה בכל יישומי האופיס, **פרויוריティ** – שליטה גבוהה בכל יישומי התוכנה. **אקסל** – רמת נסוחאות מורכבות כגון VLOOKUP, TOTAL וכו'.

המלצות ימסרו לפי דרישת.