

תשואה אמיתית לתחום השירות, תקשורת בינאישית מצוינת ויכולת הובלת פרויקטים מ Z->A. יכולת גבואה לעובדה תחת לחץ, הנעה ומוטיבציה של עובדים, ראייה והבנה מערכתיות טובה .

#### נסיעון תעסוקתי

#### **2020-2022 "מיסיק קיבוץ מגל"- מנהל מכירות**

- אחריות על כל תהליכי המכירה בחברה (מוסדי וקמעוני) למעט מכירה ללקוחות פרטיים.
- אחריות על איתור מוצרים חדשים.
- ניהול מו"מ עם לקוחות ומtan שירות מקצועי בדגש על אמינות, איכות וזמן.
- ניהול תהליכי המכירה:>Zיהוי צרכי הלוקה, טיפול בתנאנויות, ניהול מו"מ וסיגרת עסקאות.
- הגדלת הרוחניות מלוקח קיימ באמצאות ניהול מו"מ להגדלת נפח הפעולות.
- שירות ושימור לקוחות: קשר ישיר ורציף עם הלוקה, מענה לשאלות, פתרון בעיות וטיפול בתלונות.
- חיזוק הקשר עם הלוקה, פגישות שימור תקופתיות וטיפול בבקשתות תוך מתן מענה מהיר ואפקטיבי.
- עמידה ביעדי מכירות ויעדי פגישות תוך שימת דגש על הגדלת המכירות ואיכות הפגישות.
- עבודה מול כל ממשקי החברה הנהלת חברות, מחסן, רכש, מרכז הזמן וכו'.

#### **2019-2020 "יוסף סגלובי" בע"מ" שיווק פירות וירקות - סוכן מכירות שטח**

- קביעת פגישות וניהול עם לקוחות עסקיים שונים בשיטת B2B.
- ניהול מו"מ עם לקוחות ומtan שירות מקצועי בדגש על אמינות, איכות וזמן 7/24.
- ניהול תהליכי המכירה: Zיהוי צרכי הלוקה, טיפול בתנאנויות, ניהול מו"מ וסיגרת עסקאות.
- ניהול לקוחות של ארגונים גדולים כגון: משטרת, בתי חולים, רשות מזון, בתים פרטיים ועוד.
- הגדלת הרוחניות מלוקח קיימ באמצאות ניהול מו"מ להגדלת נפח הפעולות.
- שירות ושימור לקוחות: קשר ישיר ורציף עם הלוקה, מענה לשאלות, פתרון בעיות וטיפול בתלונות.
- חיזוק הקשר עם הלוקה, פגישות שימור תקופתיות וטיפול בבקשתות תוך מתן מענה מהיר ואפקטיבי.
- עמידה ביעדי מכירות ויעדי פגישות תוך שימת דגש על הגדלת המכירות ואיכות הפגישות.
- עבודה מול כל ממשקי החברה הנהלת חברות, מחסן, רכש, מרכז הזמן וכו'.

#### **2016- 2019 רשות מלונות "פטאל"- מנהל אגףழון ושיווקאות מלון לאונרדו סיטי טאוור רמת גן**

- בניית תוכנית עבודה שנתית הכוללת: ייעדי מכירות, ייעדי הוצאות ויעדי שביעות רצון לכל המחלקות.
- מעקב שוטף אחר קצב התקדמות המכירות במחלקות השונות תוך כדי הקניית כלים ופתרונות ליעול שיפור וקידום המכירות.
- ניהול צוות האגף כ- 6 מנהלים ו- 70 חברי צוות.
- קליטה, חניה, ליווי ופיקוח המנהלים באגף.
- אחריות חתימה על הסכמי התקשרות עם ספקים חיצוניים.
- ניהול שירותי תחת לחץ ומגבילות תקציב.
- ניהול ומעקב אחר הוצאות והכנסות האגף, כולל ניהול תקן שעות וחישוב הוצאות שכר העבודה.
- אחריות על איכות וטיב השירות במחלקות השונות, מתן מענה מיידי לתלונות אורחים.
- עבודה על דוחות כספיים, ניתוחם והעברת הנחיות להתייעלות למנהל המחלקה.
- קביעת והטמעת סטנדרטים בכלל המחלקות באגף.

**הscalha:** במהלך לימודי תואר ראשון בניהול משאבי אנוש- 2021-2024 השכלה במסגרת "מלונות פטאל": קורס מדריכים, קורס ניהול תחום יין, קורס חונכים, תכנית פיתוח מנהלים.

**מחשב:** Oscar , Optima , Priority , Office  
**שירותות צבאי:** מפקד בגודן לביא, חטיבת כפיר, שירות מילואים פועל  
**שפויות:** עברית שפת אם | אנגלית ברמת שפת אם .

פרטים נוספים: שנת לידה: 1986 , ת.ז. 4-4-02648769 , נשוי + 2

\* **אשם להגעה לראיון.**

\*\* **המלצות ותעודות ניתן על פי דרישת**