

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם: אביגיל שי
תאריך לידה: 9.4.1985
ת.ז: 037038353
כתובת: יוספטל 71 בת-ים

סלולארי: 054-7441121
נגישות: בעלת רישיון נהיגה.
מצב משפחתי: רווקה.
E-mail: avigail.shay@gmail.com

השכלה:

- בעלת תואר ראשון בתקשורת וניהול, המכללה למנהל ראשון לציון.
- התמחות במדיה ותרבות פופולרית ומדיה דיגיטלית.
- 2003-1999: ביי"ס תיכון "אורט הבונים" בבת-ים.
- תעודת בגרות מלאה, התמחות במקצוע: קולנוע וטלוויזיה, פרויקט גמר: צילום והפקת סרט קצר.
- 2019: קורס סטיילינג במכללת שנקר.

ניסיון תעסוקתי:

- 2013 עד היום: רכזת תחום אישורי התחייבויות בקופ"ח לאומית.
- 2015 עד היום: במקביל לעיסוקי הנ"ל, מנהלת תחום מדיה חברתית ברשת Facebook, WhatsApp, ו-Youtube בעמותה לקירוב בני נוער לתחום היהדות, התפקיד כולל העלאת תכנים, עיצוב מודעות, מתן אינפורמציה ותגובות לפונים, הגדלת החשיפה לתכנים והעלאת כמות העוקבים.
- 2013: מזכירה במרכז רוחני "שמים" – "אשירה".
- מזכירה שיווקית בחברת Jobzone לחיפוש עבודה באינטרנט, תפקידי כלל פרסום מודעות והבלטתן ברשת האינטרנט.
- 2012: ארגון "הידברות", מזכירה בכירה ומנהלת פרויקט אתר האינטרנט באנגלית.
- 2010-2012: R.T.S פרוייקטים שיווקיים - דיילת קידום מכירות.
- עיסוק במכירות פרונטליות וכן התנהלות מול לקוחות וספקים.

שירות צבאי:

2003-2005: נהגת אבטחה בבסיס חיל האוויר חצור- כנף 4.

שפות:

- עברית: שפת אם.
- אנגלית: טוב-מאוד, שיחה, דיבור והבנה ברמה גבוהה, קריאה וכתבה בצורה טובה.

תכונות אישיות בולטות:

בעלת יכולת דיבור ושכנוע גבוהים, יחסי אנוש מעולים, דייקנות, שאיפה למצוינות, מראה ייצוגי ומכובד. הנני חרוצה, נאמנה למקום העבודה, בעלת יכולת עבודה בצוות וקליטה מהירה. בעלת ידע וניסיון רב במחשבים ושליטה מלאה בכל תוכנות ה- Bosa Nova, Outlook, Office, Excel, בעלת כישורים טכניים, משתלבת היטב בכל מסגרות העבודה.

בכבוד רב,
אביגיל שי