

אבי לולבה

שד' יצחק יעקובי 4 רחובות
נייד: 052-6543256 טל: 08-9412235
דואר אלקטרוני: avilulba201@gmail.com

פרופיל:

ניסיון בניהול ותפעול פרויקטים בתחום שוק ההון, ניהול והנעת צוות עובדים, יכולת הובלת תהליכים וראייה מערכתית כוללת תוך תקשורת בין אישית רחבה וקידום תהליכים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת עבודה בתנאי לחץ פתרון בעיות בזמן אמת. שליטה בתוכנות Crm, Excel.

ניסיון תעסוקתי:

2021 – 2023 **רכז תפעולי – מחלקת תפעול** – חברת "מיטב טרייד בע"מ", בני ברק.

- הובלת והנעת צוותי עובדים.
- קידום תוכניות הדרכה ופיתוח מקצועי ואישי של צוות העובדים.
- בניית מערך תוכניות עבודה ופיקוח עד להוצאתן לפועל, בהתאם ללוח הזמנים שנקבע.
- הקמת פרויקטים חדשים, כתיבת נהלי עבודה בהתאם לדרישות הלקוח, תפעול שוטף, ביצוע בקורות ומבדקי איכות.
- כתיבת אפיונים של תהליכי עבודה עסקיים, ניהול פיתוחים מול מערכות מידע, בדיקות QA והטמעה לצוות.

2016 – 2019 **רפרנט תפעול** – חברת "אלטשולר שחם בע"מ", תל אביב.

- הזנת נתונים במערכת, ביצוע בקרה על טפסים
- עבודה מול ממשקים פנים וחוץ ארגוניים, מערכות מידע.
- ניהול פרויקט והטמעת מערכות חדשות.
- מענה מקצועי למספר רב של ממשקים.

2014 – 2016 **נציג תפעול ובקרת פרויקטים** – חברת "טלדור בע"מ", פתח תקווה.

- אימות, בקרה והקלדת נתונים בתחום מבחנים עיוניים לטכנאים והנדסאים.
- ניהול שוטף של המשרד תוך התמקדות בשליחת מיילים, פקסים, הדפסות, סריקה ותיוקים.
- מעקב אחר הקלדת הזמנות ותעודות משלוח.
- מענה לטלפונים ושירות למכללות.
- הפקת דוחות וביצוע בקרה מול מחלקת הסריקה.

השכלה

2020 – 2021 לימודי קולנוע בבית הספר לאומנות "קמרה אובסקורה".

שפות

עברית – שפת אם אנגלית – שליטה מלאה