

קורות חיים

שם : הודיה צפירה
 נייד : 052-7140890
 מייל : hodayazfira@gmail.com

ניסיונו מקצועי:

2016 – היום – אחראית מחלקה שכר בעמותה (כ-680 עובדים) – תוכנת חילן.

- הטמעת מערכת חילן וחילנט בארגון – כולל איפיוון של סוגי העסקה שונים ומרובים.
- הטעמת תהליכיים ושיפור תהליכיים קיימים. כולל במשאקים עם משאבי אנוש והשתתפות.
- השתתפות בישיבות הנהלה ובקבלה החלטות. כולל סיכומי פגישות והנגשתם לצוותים.
- **בקורת שכר** – תוך דגש על דיקון מקסימלי בדיני עבודה ומיסוי. כולל העסקת נוער עובדים זרים ע"ש ועוד.
- התנהלות מול כל ממשקי החוץ והפנים של העמותה. (socani ביטוח, ביקורות, הנהלה בכירה ועוד..)

2015 - 2016 - 2016 - חשבת שכר בצוות בעמותת אלו"ט (כ 2000 עובדים) – תוכנת סינאל (הרמוני)

- קבלת הנתונים, קליטת ופיטורי עובדים, עדכוני שכר בונוסים ועוד. (טפסי 101, 161, וכיוז"ב)
- טיפול בכל הביטוחים והפנסיות של העובדים מא' עד ט'.
- אחריות על נושא המשק האחד תפעול סליקת טיפול בהזונים חזרים.
- התנהלות וממשקים עם משאבי אנוש ומנהלים.

2012-2014 - חשבת שכר ומנהלת חשבונות משרד רו"ח.

אחריות על כל מערך השכר : (בתוכנת מכפל)

- קליטת חישובים שוטפים וחישובי סיום עבודה- התנהלות מול ריבוי ל��חות עם הסכמי שכר שונים.
- דיווחים חדשניים לכל ל��חות המשרד, לרשותות ולחברות הביטוח. כולל דוחות מתקנים וכד'
- מעבר שנה וסיגרת שנה כולל הנפקת 126 לכל ל��חות המשרד .
- מתן מענה והסביר למעסיקים ולעובדים בדיני עבודה בטוח לאומי ומח'ה.

הנהלת חשבונות:

- טיפול בתיקי חברות עצמאיים : קבלת החומר, חישוב המע"מ דיווח לרשותות וכיוז"ב.
- הקלדת פקודות יומן, דפי בנק ואשראי, הכנת קבצי PCN לשידור דוח מקוון ועוד, (בחשבשבת חלונות עצמאית).
- הנהח"ש של שכר.

2010-2011 – הוראה : הכנה לבגרויות במתמטיקה וכן מורה מקצועיות ב初恋ות היסוד.

2007-2011 – ניהול עסק עצמאי : פיתוח וניהול התיק ברשויות והגשת דוחות שנתיים.

הscalה :

2022- קורס בודק שכר

2013-2014 השתלמות /ימי עיון (לשימור החברות בלשכת רו"ח).

2012 – חשבות שכר. מעבר המבחןם בהצטיינות.

2006-2004 – לימודי הוראה התמחות בהוראה מתמטיקה והגשה לבגרויות - 5 י"ל.

2000-2004 – לימודי תיכון. ממוצע ציונים 95% מבחני סאלד (מקבילים לבגרות).

תוכנות :

חשיבה ריאלית – מתמטית, שימת לב לפרטים, אחריות וمسئיות, ראש גדול, יחסי אנוש מעולים, שירותיות, סובלנות וסובלנות, עמידה בלחץ ובלוחות זמן, כושר הבעה בכתב ובע"פ, נכונות ומסוגלוות ללמידה דברים חדשים.

המלצות ומוסמכים יינתנו לפי הדרישה.