

אביביגל תנם מזכירה רפואי וחוות שכר

רחוב ראובן מס 131 ירושלים

נשואה + 2 שנים לידה 2002

0548536807

Avigail6807@gmail.com

פרופיל:

- בעלת ידע וקשרי בניהול מערכות משרד- יכולת עבודה תחת לחץ
- מוטיבציה גדולה להשקעה לעבודה, עשויה הכל למען השגת המטרה.
- בעלת תעודת מזכירות רפואי וכללית, וחבות שכר.
- בעלת ידע בתוכנות מחשב ניסוח והקלחת מכתבים, הקלדה מהירה בעברית ואנגלית
- גביה מלוקחות ושירות לקוחות.

השכלה:

- 2021-2022 לימודי חשבות שכר בסמינר "מעלות בית יעקב"
 - 2020-2021 השתתפות "במרכז החדרי להכשרה מקצועית" בקורס מזכירות רפואי וסטודנט בקורס מקצועי מאוחדת
 - 2016-2020 לימודי תיכון והשלמה בסמינר "הישן" – "מכון בית יעקב למורות"
- תעודות- ישן תעודות המעידות על השכלה ממון בית יעקב למורות וממשרד הכלכלה.

ניסיונ תעסוקתי:

- 2022-2023 בעודה בקורס חולים מכבי -בתפקיד מזכירה רפואי העבודה כללה ניהול יומיומי רפואיים, אדמיניסטרציה שוטפת, ניהול מסמכים וכן מענה טלפוני ושרות לקוחות המרפאה.
- 2022-2023 בעודה בעמותת "שלווה" -בתפקיד רכזת שכר מ"מ העבודה כללה קליטת עובדים טיפול בסינויי העסקה טיפול בעדכני שכר ותנאי העבודה של העובדים וניהול משכורות.
- 2021-2022 בעודה בבית "הידברות" -נציגת טלמרקטיניג העבודה כללה מענה לשיחות כניסה מתורמים וכן שיחות יצאות שימוש תורמים וגביה.
- 2019-2021 בעודה בבית ספר "שתילים" לילדים בעלי צרכים מיוחדים העבודה כללה גישה חמה ומסורה לכל התלמידים עםידה ודיק בזמנים.

מיומנויות מחשב:

שליטה מלאה בתוכנות Outlook, Excel, Word, Power point, Microsoft office:
תוכנה רפואי : Clicks ותוכנת שכר - חילן

המלצות ניתן לפי דרישת

