

קורות חיים

חונדי אשווילי שבטאי, ר"ה
 טלפון: 054-4834998
[E-mail:](mailto:shbtai9@gmail.com)
 מצב משפחתי: נשוי+2

השכלה, תארים ותעודות:

2020 **קצין ציות-** תעודה הכשרה קציני ציות (Compliance Officers Training) מטעם האקדמיה לפיננסים BDO.

2011 **רואה חשבון מוסמך - C.P.A (Israel)**
 תעודה לימודי - שנת השלהה בראיית חשבון הכללים את תקני החשבונאות הבינלאומיים-
IFRS במסלול האקדמי של המכללה למנהל, ראש"ץ.

2008 **A. במנהל עסקים** בהתחמות ראשית בחשבונאות בהתאם המסלול האקדמי של המכללה למנהל, ראש"ץ.

ניסיוון מקצועי:

2015- **כימט** שותף במשרד ד"ר אליל חמנני, חונדי אשווילי ושות' - **רואי חשבון**, מגדל ה�建ה היישוב בני ברק

שותף מנהל סניף תל אביב והמרכז המשמש גם כשלוחה של סניף באשדוד-
יזמתי את הקמת הסניף במסגרתו המשרד נותן מענה לckoחות קיימים מאזור המרכז תוך הרחבת השירותים המשרד לckoחות מאזור המרכז והסביבה. במסגרת השירותים ותפקידי כמנהל המשרד :

- מתן שירות **ביקורת חיצונית ופנימית** לחברות וארגוני וכן חברות אחזהה, שירותים יעוץ כלכלי ומיסוי.
- מתן **שירותי חשבות וניהול** מערך החשבות תוך **וליווי** **למנהל** הכספי בחברות ציבוריות ופרטיות גדולות.
- מתן **שירות יעוץ וליווי** **לחברות פיננסים**- מוסדות כספיים בתחום הציות בדגש על ליווי חשבונאי.
- **גייס, ניהול פיקוח, ה�建ה והדרכה** של עובדים בהנהלת חשבונאות ומתמחים בראשית חשבון.
- **גייס** **ליך** לשירותים הנלוויים למשרד. גיוס וניהול של עובדים למשרד.
- **עריכת דוחות כספיים** **רבעוניים** **ושנתיים** וכן **דוחות** **למס** **הכנסה**.
- **שירותי חשבות** **במיוחד** **חו"ז** **לקבוצת חברות** **ציבוריות** **בתחום הספנות**.

השירותות כולן עריכת ואיחוד דוחות כספיים לפי IFRS, הכתנת דוחות התאמה למס, הכתנת מציגות לישבות ווועדות המאזור ולדיירקטוריון, הדריכה וסיווע בניהול צוות של מנהלי חשבונות בחלוקת הכספי, תכנוני מס, הכנות תקציב וניהול תזרימי מזומנים וסיווע בגין כספם בהנפקות של אגרות חוב ומניות לציבור, עבודה שוטפת למול משרד רוו"ח המבקר BDO וכן המבקר הפנימי בחברה, עבודה למול חשבי החברות הבנות והמוחזקות בקבוצה.

2011- **רואה חשבון בפיר** במשרד רואי חשבון ד"ר "אליל חמנני" ושות' רוו"ח (עו"ד) - משרד בין המוביילים באזורי אשדוד והסביבה, המשרד מונה Tikki Companies ועמאדים רבים, עורך ביקורת לחברות פרטיות, עוסק בעריכת הדוחות הכספיים לחברות ציבוריות.

- **ניהול ורכיב** **של** **מחלקה** **העריכה** **של** **הדווחות** **כספיים** **רבעוניים** **ושנתיים** **של** **חברות** **הציבוריות** **במשרד** **ע"פ** **כללי** **ה-** **IFRS** **ותקנות** **רשות** **ניירות** **הערך**. **הביקורת** **והערכה** **בוצעו** **בעבודת** **צוות** **ותיקן** **פעולה** **עם** **פירמות** **רואי** **החשבון** **מה-** **big 4**.

- **ניהול ריבוץ ופיקוח הcntת הדוחות השנתיים והצחרות ההוں לעצמאים ובעלי החברות**
במשרד.
- **הcntת, בניה וניהול של תקציבים למוסדות מוניציפאליות** וכן לעמותות ובחינת תקציב
מול ביצוע.
- **מתן שירותים חשובות** כמקור חוץ לחברות, מוסדות כספיים ולקוחות פרטיים.
- **מתן ייעוץ עסקי, מיסוי וככלבי לחברות ויחידים** באשר לתקציבי מס, והפקודות המטיבות
לगמל לשם חישכון במס.
- **ניהול משאי ומטען ופתרונות שירותים עם נציגי המוסדות** (מע"מ ומס הcntת) וכן מול
בעלי החברות והלקוחות פרטיים.
- **הcntת וכTİבה של תוכניות עסקיות** לחברות ולפרטיים לשם גירושי הו, יזום שיתופי פעולה
עסקים בין חברות וכן הcntת דוחות מיוחדים של רו"ח לגופים פיננסיים ומוסדות ציבור.
- **פיקוח ליווי הכוונה ובקרה על עבודות המתמחים** וכן **מנהל החשבונות** במשרד (כ-10
עובדים במספר) באשר לישומים החשבונאים, הדיווחים השוטפים לרשויות וכן הcntת
והMSCORות.
- **בדיקה של תיקי הביקורת המבוצעים ע"י המתמחים** במשרד ומתן חוות הדעת על
הדוחות הכספיים וכן על עבודות המתמחים טרם חתימת השותף.

2008-2011

מתמחה במשרד רואי חשבון ד"ר "אליל חמנני ושות'" .
להלן פירוט ניסיון שנרכש במהלך ההתקשרות:

ביקורת חיצונית והcntת הדוחות הכספיים לחברות פרטיות ולעמותות, וכן ביקורת פנימית,hcntת
דוחות שנתיים והצחרות ההוں למס הcntת וכן החזרי מס לשכירים, ביצוע של הנהלת החשבונות
במשרד עד סגירת המאוזן והעברה לביקורת והcntת משכורות לעובדים.

שירות צבאי:
2001-2004

מנהל בענף התחזוקה- התפקיד כלל אחראיות וסמכות רחבה בנוגע לחלוקת המטלות, ניהול
המשמרת העובדים וזמני הפעולות. השווים.

שפות:

ידע במחשבים ותוכנות:

שליטה מלאה בשע"מ וכן מייצגים בייטוח לאומי.

שליטה מלאה בישומי תוכנת- office- (Excel, Access, PowerPoint, Word) שביבת ERP, עצמאית, HIS, שיקולית, הצהرونית וריווחית, רם ניהול.

תכונות אישיות:

בעל תקשורת טובہ עם הסביבה, ישר, אמין, בעל ראייה עסקית רחבה ובריאה, יכולת הנעה ויזום
של תהליכיuarון, עבודה צוות ו��ת גבורה לעבודה.