

# הדר ציוןוב

חשבות שכר

## תקציר

מחפשת תפקידים בעלי אופי אחראי ודינמי על מנת להביא לידי ביטוי את כישורי  
באופן המיטבי

## ניסיונו תעסוקתי

נציגתBK אופיס, כלל ביטוח, תל אביב

דצמבר 2021 - היום

- רפרנרטית ניידים.

- עבודה תפעולית של מספר מערכות, ועובדת מול ממשקים חיצוניים.

- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE וsap

נציגת שירות בחברת מס'ירה, דואר ישראל, קריית אונו

מאי 2018 - נובמבר 2021

-

סיעת אחות ומזכירה רפואית, קופת החולים מכביה, אור יהודה

יוני 2017 - מרץ 2018

## השכלה

חשבות שכר בכירה, מכללת O.B.D

ספטמבר 2018 - ספטמבר 2019

בעלת תעודה והתחמות לשכת ייעוץ המס.

מזכירה רפואית וסיעת אחות, מכללת "אורט סינגלובסקי"

ספטמבר 2017 - ספטמבר 2018

12 שנות לימוד + מגמת גרפיקה, הנהלת חשבונות סוג 1-2

תעודת ניהול חשבונות סוג 1-2

תעודת בגרות

## שירות צבאי

שירות לאומי

יולי 2017 - נובמבר 2018

שירות לאומי מרפאת אחיות בקופת החולים מכביה

## מלצות

מלצות יועברו על פי דרישת

## פרטים אישיים

בן גוריון 7, אור יהודה, ישראל

0527597969

[a0527597969@gmail.com](mailto:a0527597969@gmail.com)

אזרחות

ישראלית

תאריך לידה

15/12/1998

## מיומנויות

חריצות

יוזמה

דיקנות ויסודות

קשר בין אישי

יכולת עבודה בתנאי לחץ ועומס

מוסר עבודה גבוהה

## שפה

עברית

אנגלית