

עיר מגורים: ראש העין
תאריך לידה: 17/05/1980
מין: נושא + 2
מצב משפחתי: נשואה + 2

- ↳ חשבת שכר בעלת ניסיון בטיפול כל היבטי השכר משלב קליטת העובדים ועד סיום העסקה, תוך בקיאות בדיי' עובודה.
- ↳ הינה ובדיקה תלויה משכורת למאות עובדים, היכנת דו"חות שכר חדשניים ומתן מענה לעובדים בכל מרכיבי השכר.
- ↳ דיקנות, מסירות, חריצות, עמידה במצבו לחץ ועומס, יכולת עבודה עצמאית ובצורת, תודעת שירות ייחודי אונש מעולים.

השכלה:

- 2016 - סיום קורס חשבי שכר: תעודת מקצוע מטעם משרד הכלכללה
- 2014 - תואר ראשון (B.A.) במדעי החברה, התמחות במשאבי אנוש, האוניברסיטה הפתוחה
- 1999 - תעודת גמר "ישומי המחשב- תוכנות ה-E OFFICE, המכללה למנהל
- 1998 - תעודת בגרות מלאה, תיכון עירוני ד' בת"א

שירות צבאי:

1998-2000: שירות צבאי מלא בתפקיד פקידת תקציבים בבסיס מש"א 0300 בצהרים.

ניסiou תעסוקת

2018-2021: **חשבת שכר, עיריית הרצליה**

- **קליטת עובדים במערכת השכר:** בהתאם לחוזה העסקה (דרוג דרגה, חוזה אישי, בכירים), טיפול בקופות (קרן פנסיה, קופ"ג, קה"ש וbijtch monhalim), תנאים סוציאליים נלוויים ותוספות מיוחדות.
- **קבלת קהל ומענה לפניות עובדים:** בנשא בירורי שכר, מתן מידע מקצועני ופתרונות בעיות.
- **אחזקה רכיב:** טיפול בעובדים הזכאים לאחזקת רכב, החזרים עבור ביטוח רכב, חישוב שווי רכב.
- **ביצוע תהליכי גמר חשבון:** חישוב פיצויים, הנפקת טופס 161, פדיוןימי חופשה, הבראה ומחללה.
- **טיפול בפורשים בפנסיה התקציבית :** בדיקת ותיק וביצוע ממוצע משרה, הדמיות שכר פנסיוניות.
- **היכנת דו"חות שכר חדשניים:** בדיקת עובדים עם נתנו שלילי, מעקב עובדים בחיל"ד/חול"ת ועוד.
- **ניהול התקשרות עם מגוון ממשקים:** לרבות רכזות משאבי אנוש, מחלקת נוכחות, סוכני ביטוח וכו'.

2014-2018: **רכצת קורסים ועובדת חשב שכר, "קרן מעגלים"** (ע"ר להכשרות מקצועיות במימון ופיקוח משרד הכלכללה)

- **טיפול בבקשתות של עובדים להכשרה מקצועית:** בדיקת זכאות בהתאם לעמידה בקריטריונים (אפיון תפקיד העובד, שנות ותיק, תנאי העבודה) איתור מוסד הכשרה מתאים וшибוץ לקורסים השונים.
- **התנהלות שוטפת מול המכללות:** קבלת הצעות מחיר ותוכניות לימודים ובדיקה בהתאם לאוגדן הקורסים.
- **תפעול שוטף:** לאורך כל התהליך מפותחת הקורס ועד סיוםו, טיפול בחשבונות, דו"חות כספיים לתמ"ת.
- **עובדת חשב שכר:** ריכוז דיווחי הנוכחות, טיפול בהיעדרויות (ימי מחלת, חופשה) והעברה לחשב שכר.

2011-2014: **רכצת משאבי אנוש ועובדת חשב שכר, "חינוך לכל כיס"** (חברה בתחום ההוראה הפרטית)

- **ריכוז נתונים לחשב שכר:** אחריות על דיווחי נוכחות, טיפול בהיעדרויות, עדכון תיאומי מס ועד.
- **טיפול בגiros וקליטת עובדים:** פרסום משרות במגוון ערוצים, מיזן קוררות חיים, ראיונות עבודה, היכנת חוות.

2008-2011: **רכצת גיוס ומשאבי אנוש חברת "תגבור - חברה ארצית לשירותי כח אדם"**

- **גיוס וקליטת עובדים:** מיזן קו"ח: פרסום משרות במגוון ערוצים, פיתוח מקורות גיוס.
- **הדרכת עובדים:** ייעוץ, הכוונה והיכנת מועדים לקרהת מבחני מיזן ומרכז הערכה.
- **ריכוז נתונים למבחן שכר:** דיווחי שעות עבודה במערכת נוכחות, היכנת חוות עבודה, בדיקת טפס 101 ועוד.

2005-2008: **יעצת למודים, ה"אוניברסיטה הפתוחה"**

- **יעוץ טלפוני ופרונטלי למתעניינים בקורסים השונים (קורסים המכנים הכשרה מקצועית).**
- **ניהול לוגיסטי של פעילות המכללה:** ניהול מערך השוק ופעול שוטף של הקורסים.

תוכנות מחשב: שליטה מלאה בכל "ישומי Microsoft Office (outlook, excel, word), A.D.M., הר-גיל, חיל"י"

- זמינים למשרה מלאה
- ניידת עם רכב פרטי