

הוד השרון | 052-3360430 | [aviv77000@walla.com](mailto:aviv77000@walla.com)

אשת תפעול וניהול פרויקטים עם ניסיון שלמעלה מ-15 שנים, בסביבת עבודה טכנולוגית מדיקל מגדירה את עצמי כמאורגנת, חרוצה, בעלת מוטיבציה גבוהה וניסיון רב במגוון תחומים, לויאלית מאד למקום עבודתי, תפקוד מעולה בתנאי לחץ.

**מחפשת משרות בתחום תפעול, ניהול פרויקטים וניהול רכש ולוגיסטיקה .**

### **ניסיון תעסוקתי**

#### **פברואר 2023 – מרס 2024 – מנהלת תפעול ופרויקט בינוי – אברא טכנולוגיות**

- ניהול פרויקט בנייה משלב שלד ועד איכלוס, שכירות, עבודה מול קבלנים/יועצים/פיקוח/אדריכלים, תפעול וניהול תהליכים מול גורמים חיצוניים - רשויות, קונסטרוקציה, תקשורת, מולטימדיה, תאום מערכות, חשמל ואלקטרו מכניקה, אקוסטיקה, בטיחות, כיבוי אש, אינסטלציה, מיזוג, נגישות וקבלני משנה.
- ניהול ועמידה ביעדי תקציב, בקרה ויעדי פרויקט, לוחות זמנים
- סגירת חוזים והסכמי עבודה מול גורמים שונים
- תכנון מערך וביצוע – מקצה לקצה - מעבר משרדים של למעלה מ-8 פעילויות שונות ברחבי הארץ לאתר חדש
- איבזור מלא לאתר משרדים חדש – ריהוט, תאורה, נגרות, גרפיקה, אקססוריז וצמחיה וכו'
- תפעול אתר – עבודה מול קבלני משנה אחזקה, הנהלה, בטיחות, אבטחה, כיבוי אש, ניקיון
- פיקוח ובקרה על שירותי מתקנים, פעילויות תחזוקה, ספקים וכו'
- כספים – הכנת חומרים להנח"ש, בקרה ואישור חשבוניות
- רכש ולוגיסטיקה- ניהול ומשא ומתן, חוזים וספקים
- עבודה בסביבה טכנולוגית וממוחשבת

#### **2010 – דצמבר 2022: מנהלת תפעול, מנהלת פרויקטים וניהול אדמינסטרציה אלגוטק מערכות**

היי-טק המהווה מרכז פיתוח ותכנון אסטרטגי בתחום מערכות מידע ועיבוד להדמיה רפואית.

- ניהול צוות עובדים
- ניהול פרויקטים: בנייה ושיפוצים - תפעול תהליכים מול גורמים חיצוניים - רשויות, קבלנים, יועצים, אדריכלים, קונסטרוקציה, אקוסטיקה, מיזוג, אינסטלציה, תקשורת, מולטימדיה, חשמל ומערכות אלקטומכניות, בטיחות, כיבוי אש, נגישות.
- ניהול ועמידה ביעדי תקציב
- ניהול אדמינסטרציה
- פרויקטים טכנולוגיים הטמעת מערכות ותוכנות חדשות ועמידה ביעדי תקציב
- תפעול וניהול אתר – עבודה מול קבלני משנה אחזקה, הנהלה, ניקיון, כיבוי אש, אבטחה, חדרי שרתים, חניונים, שכירות, מחסני, גינון, הדברה.

- פיקוח על שירותי מתקנים, פעילויות תחזוקה, ספקים וכו'
- סגירת חוזים והסכמי עבודה מול גורמים שונים
- תיאום תפעולי בין אתרים בינלאומיים: ארה"ב, סין, גרמניה, הולנד, איטליה, המזרח הרחוק
- רכש ולוגיסטיקה- יבוא/יצוא, ניהול ומשא ומתן, חוזים וספקים
- תקשורת – סלולרי, IT, אבטחת מידע, מצלמות טיפול בכל התקשורת באתר מול הספקים
- כספים – הכנת חומרים להנח"ש, אישור חשבוניות, דוחות רווחים של שעות עבודה ומדדים
- משאבי אנוש: גיוס, תקשורת עם חברות השמה, קבלת עובדים חדשים, הדרכות
- רווחה - מתנות לעובדים, חגים, הפקת אירועי חברה, פעילויות פנים וחץ
- הדרכות – פנים ארגוני וחץ ארגוני (הדרכות לעובדים חדשים WD/בטיחות/כיבוי אש/דרכי מילוט)
- הפקת ארועים: קורסים, סדנאות לעובדים ולקוחות מהארץ ומחו"ל
- אחריות כוללת לאירוח לקוחות וגורמים מחו"ל
- נאמן בטיחות – במסגרת זו עברתי הכשרות וקורסים מטעם משרד העבודה
- עבודה בסביבה טכנולוגית וממוחשבת

**2006 - 2010: מתפעלת שירות – חברת סימנס ישראל – החטיבה הרפואית** עבודה מול מנהל מחלקת שרות, ניהול צוות מהנדסים, ניהול משרדי שוטף, רכש ולוגיסטיקה מול חו"ל, תכנון נסיעות לחו"ל, עבודה מול מחלקת הכספים וחשבוניות, מכירות ושירות, התקשרות עם לקוחות, סגירת חוזים מול לקוחות וספקים בארץ ובחו"ל.

**2002- 2005: מנהלת אדמיניסטרטיבית- חברת נט-איי טכנולוגיות בע"מ** עבודה עם מנכ"ל החברה ומנהלי המחלקות, עבודה עם ספקים ולקוחות, ניהול שוטף של המשרד, שיווק ומכירות, טיפול בכספים וחשבוניות, רכש ולוגיסטיקה, משאבי אנוש ורווחה.

**2000- 2002: מנהלת אדמיניסטרטיבית- חברת נטיש ישראל בע"מ**  
**1997-2000: מזכירת הנהלה- מלון דן אכדיה.**

**שירות צבאי:** 1995-1997- רל"שית ראש פרויקט בדרגת אלוף משנה

**השכלה:** 1998-1999 - לימודי ניהול שיווק פרסום ויחסי ציבור במכללה למינהל

**שפות:** עברית- שפת אם | אנגלית- רמה טובה מאוד

**תוכנות:** Exact, Office, Priority, CRM, SAP, Oscar, Ariba, Clarity, DocuSign, Monday, Visio, One Note, חשבשבת.

המלצות יינתנו על פי דרישה