

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם מלא: מר암 חנא

טלפון: 052-8367747

כתובת: טורעאן, ומטגרתת בתל אביב-יפו

Maramahanna96@gmail.com

המציה

הנני בעלת תואר ראשון במנהל מערכות בריאות, הנני בעלת ניסיון רב בתחום שירות ועובד אדמיניסטרטיבית, מעוניינת להשתלב במשרה מלאה ל佗וח ארוך
הנני בעלת יכולת ניהול, סדר וארגון, מכוונת מטרה ובעלת יכולת התמדה, יחסן אנווש טובים
ויכול עבודה בצוות, אחריות ברמה גבוהה, יכולת התמודדות עם מצבים חז.

השכלה

בוגרת תואר ראשון ב "מנהל מערכות בריאות" המכללה האקדמית עמק יזרעאל : 2018-2021
תעודת בגרות מלאה, בית ספר תיכון הפטריарכי הלטיני ריאנה : 2014

ניסיונו תעסוקתי

יעצת לסטודנטים במכללת סמינר הקיבוצים מ 2022 עד היום

מצירה במחלקה חברה, דיקנט הסטודנטים, המכללה האקדמית עמק יזרעאל. : 2019-2021

התפקיד

כלל:

מענה למתחמי של המכללה על התאריכים והתוכניות שמצועים,
עובדת מול ראשי חוגים ורכזוי חוגים בשליחת דוחות של מתחמי שלם
עבודה אדמיניסטרטיבית ומתן מענה טלפוני ופרונטלי לסטודנטים ולסגל ולספקים
הנעה ושיווק פרויקטים של המחלקה
ניהול יומן של מנהל המחלקה ותיקונים, טיפול במילאים
טיפול בפניות סטודנטים בנושאי שיעורי עזר, בחינות, מילוגת, שירות הדיקנט
תפעול מערכת שיעורי עזר ואישור בקשות סטודנטים במערכת, שיבוץ שיעורי עזר
טיפול בפניות חונכים וחניכות במסגרת השיעורי עזר
עבודה מול ספקים, תיאום פגישות עם החוגים השונים במכללה וגורמים חיצוניים
עבודה בתנאי לחץ, עבודה עם צוות, אמינות, יוזמה

קניון טבריה דנילוף. התפקיד כלל, TO אחראית משמרות ומוכרת בראשת הנעלת : 2015-2018

כללי:

מכירה ונתן שירות לקוחות הchnoot

אחריות על צוות עובדים במשמרת
אחריות על הקופה , כספים , סגירת סניף והעברת משמרת
עמידה ביעדי מכירות

ידע טכניולוגי

שליטה מלאה ביישומי אופיס
CRM גיבוע, Outlook, excel, word, powerpoint

שפות

ערבית- שfat אם || עברית- טובה מאוד || אנגלית- טובה מאוד