

דסי כהן- בן לולו

Das7145520@gmail.com

054-2322371 , 052-7145520

בעלת טעם עיצובי ייחודי, מנהלת פרויקטים , יוזמתית , נמרצת, אהבת אתגרים, בעלת כישורים בין אישים מעולים, כשר ארגון וניהול מוכחים, זורמת, אהבת מאד לעבוד עם אנשים, יצירתיות, מסודרת, מהירה, חרוצה ויסודית, שליטה מעולה במחשבים וקליטה מהירה.

ניסיונו תעסוקתי

מעצבת פנים- מעצבת ומתכננת חללי פנים .

2022-היום

הפקת אירועים- מוסדים ופרטיים ביצוע אירועי בוטיק לעצמאים.

2016-היום

עבודה שכלה קשיי ספקים וניהול אירוע כולל.

רכזת ארץית בתוכנית ניצנים במשרד" אל המעיין"-sthatch ממשרד החינוך

2015-2022

ניהול מול גופים ממשלתיים, ניהול ותקצוב המשרד מול הגורמים רלוונטיים.

חישוב שכר אנשי צוות (500 עובדים).

ניהול הగביה והגשת דוחות חדשניים כספים.

אחריות פתיחת מסגרות ניהול ותפעול המערכות.

מנהל משרד רו"ח שלמה לקס, ירושלים(13 אנשי צוות)
ניהול משרד שוטף ומתן מענה מקצועי לרו"ח, יועצי מס ומנה"ח (13 אנשי צוות)
טיפול בדף בנק, פנסקי לקוחות, עבודה מול רשות המס, בוצע משימות שונות
ניהול יומן פגישות, עדכון נתונים ממוחשב, מענה טלפוני, ארגון וסדר מוקף.

2014-2015

עיצוב פרויקטים שונים בעיצוב פנים בבתי לקוחות.

2013-2014

השכלה

עיצוב פנים במלחת שנקר הנדסאים ת"א

2020 - 2020

תואר ראשון Ed.B. בחינוך ותנ"ר במלחת בית גן ירושלים.

2014-2018 -

לימודי הוראה בהתחום עיצוב פנים בסמינר מרכז בית יעקב למורות -"החדש".

2012-2014 -

תיכון" מעין חיים ושלום " אשקלון

2009-2012 -

כישורים ומילוי נומיות-

VRAY,SKETCHUP,AUTOCAD

שליטה מעולה בתוכנות אופיס WORD, EXCEL , ריזוחית, מכפל.

יכולת קליטה מהירה של תוכנות חדשות בעת הצורך.

המלצות : יינתנו ע"פ דרישת.