

אלקטרא אפיקים: חשבת שכר בצוות (לאחר רכישה של אגד)

- | | |
|---|----------------------|
| <p>█ קליטה, היכנה, עדכון ובקרה שכר של כ-700 עובדים</p> <p>█ ביצוע חישובי שכר שונים כגון: פיטורין, גמר חשבון, דמי לידה, מחלת,</p> <p>█ מילאים, תאונות עבודה, הפרשות סוציאליות ועוד.</p> <p>█ עדכון ובקרה דוחות נוכחות.</p> | <p>ועד היום 2022</p> |
|---|----------------------|

אגוד תעבורה: חשבת שכר בוצאות

- | | | |
|---|---|-----------|
| ■ | אחריות על תהליכי השכר עבור 950 עובדים (במתכונת שעתית/משמרות/חוודשים/גלובליים) | |
| ■ | ניהול ועדרון נוכחות: שעות עבודה, מחלה, חופשה, מילואים ועוד | 2021-2022 |
| ■ | קליטה והקמת עובדים במערכת מל"מ שכר | |
| ■ | עדכונים שוטפים בח"י העובד: שכר, הפרשות סוציאליות, תאונות עבודה, | |
| ■ | מילואים, הודיעה מוקדמת ופטורים, סיומי העסקה ופרישה | |
| ■ | היכרות מעמ"גיה עם דיני עבודה. | |

אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ: מזכירת חטיבה

- מתקן מענה למכרזים והצעות מחיר.
עבודה מול יוצאים חיצוניים: הצעות עבודה, הסכמים, ריכוז
דרוחות, נוכחות, הכנת הוראות תשלום והתחשבונות מול לקוחות.
מעקב אחר ממשימות חטיבתיות, טיפול בנושאי רכש וHRI, ניהול יומן
מורכב. עבדת מצטיין מנכ"ל לשנת 2020

קדמור מהנדסים בע"מ: ניהול משרד ופיתוח עסק

- ניהול לשכת אקדמייתרציה כולל מזכירת חברה.
איתור הزادמניות עסקיות בשוקים בינלאומיים בארץ ו בחו"ל, רישום ו מעקב
מאגרי מתכנים. מתן מענה למכרזים בפן השיווקי, האקדמי וטריטיבי'
ההפעולי, תחזקה שוטפת של אתר החברה, פרסום בראשות החברתיות
קליטת עובדים, אחירות על ניהול מערכת נוכחות, טיפול הינה ומעקב של
נוכחות נוכחות לחלוקת ההשכר.

בינהת תקשורת מחשבים בע"מ : מנהלת אדמיניסטרטיבית

- מתן מענה למכרזים ללקוחות מהאזור הביטחוני,
 - הכנסת חומראים ומציגות לשיבות הנהלה, הפקה וኒוחות דוחות כספיים,
 - טיפול בהזמנות רכש - ניהול משא ומתן מול ספק, הכנסת הזמן ומעקב עד לביצוע מלא. סיווג ארגוני בנושא HR: טוילרים, הדרכות וכו'.

בזק בינהומי אחריות קליטה ושירות ללקוחות עסקיים:

 - קידום הזמן, בדיקת חוזים, הפקת דוחות ובקרה על העבודה השוטפת
 - קליטה נציגים חדשים: ולויו במהלך קליטתם במקום, הדרכות ומתן משובים, אישור וקביעתعمالות נציגים לפי תקופות.

2007-2009

2002-2007

בזק ביןלאומי אחראית קליטה ושירות לקוחות ללקוחות עסקיים:

- █ קידום הזמנות, בדיקת חוזים, הפתק דוחות ובקרה על העבודה השוטפת
 - █ קליטה נציגים חדשים: ולויו במהלך קליטתם במועד, הדרכות ומtran
 - █ משובים, אישור וקביעת عملות נציגים לפי תקופות.

שירות צבאי

לשכת גיוס תל השומר

רשות מתקנים: מענה טלפוני למוגעים לשירות בטיחון בונשא צ' ראשון-דרחי'ת מוגדים. טיפול במוגעים התייחסותיים תוך מעקב וליקוח אינפורמציה מגורמים שונים כגון בקורת גבולות, משטרת ישראל וכו'.

מכללת השרון

קורס חשוב בקרים, הקשור עם תוכנת חשבשבת

תיקון מקייף יהוד

תעודת בגרות מלאה גמה מורחבת
פסיכולוגיה סוציאלוגיה.

השכלה

2019

קורס חשוב

1995

המלצות תימסרנה על פי דרישת