

פרדסיה (אזור נתניה) | תאריך לידה: 13/11/1988 | נושא+1 | זמיןות למשרה מלאה

בעל ניסיון רב במשאבי אנוש : ייעוץ וליווי מנהלים, תנאי העבודה ושכר, ניסיון וידע רב בדיוני בעודה. אחריות ומוסר בעודה גבוהה, בעל יכולת במידה מהירה, תודעת שירות גבוהה, כשר ביוטי, בעודה תחת לחץ, יחס אנוש מצוין.

השכלה :

2010-2013 מרכז האקדמי "רפואי" - בוגרת תואר ראשון A.B. בהצטיינות בתחום מדעי ההתנהגות מסלול פסיכולוגית
2006-2004 קריית חינוך "דרור", בוגרת מלאה בהצטיינות, הרחבה במגוון פסיכולוגית, סוציאולוגית ואנגלית.

ניסיון תעסוקתי:

2020-2023 חברת chemipal העוסקת בשיווק והפצת מוצר פארמה - רכזת משאבי אנוש – שכר, פרט ורווחה

- טיפול שוטף בנושאי פרט ושכר: קליטות עובדים, הינה ווחתמה על חוזה העסקה, ביצוע תהליכי שיחות שימוש והכנת מכתב תשבה, אחריות על תהליכי עזיבת עובדים. אחריות מלאי וצדוק עובדים, קריטיסי עובד, הקלחת ימי מחלה, מילואים חופשה ועוד. בעודה שוטפת אל מול תוכנת malam נוכחות לשכר מיד חדש בדיווח במשק מול חשבת השכר.
- אחריות על תחומי ההדרכה השוטפים- תיאום, ביצוע ומעקב שוטף לטיפולן של הדרכות שונות וтиיעון במערכת DOT.
- בנייה תוכנית רוחה שנתית והוצאה לפועל: הפקט אירופי חברות,ימי גיבוש, טקסטים והרמות כוסית, ציון החגים השונים, happy hour, אחריות חלוקת פרטים לעובדים מצטיינים, ניהול תקציב קופת קטנה. בעודה מול ספקים והעלאת רעיון חדש ויצירתיים לקיום פעילויות השונות בארגון למען רווחת העובד.
- מתן מענה ושירות מקצועי לעובדים בנושאים השונים,, מעקב אחר שביעות רצון עובדים חדשים וביצוע שיחות חתר שוטפות, ניהול ויישום סקרי שביעות רצון, ניהול תהליכי משוב והערכת העובדים. מעקב אחר תחלופת עובדים ואיותות נטישה, טיפול בינוי עובדים בין תפקידים, סקרי שביעות רצון עובדים חדשים, ניהול שלוחנות עגולים ותיבת פניות ומשוב של עובדים.
- ניהול תחום הגיוס בחברה ואחריות לתהליכי סינון, ראיונות טלפוניים פרונטאליים.

2017-2020 "טמפו משקאות" רכזת משאבי אנוש (פונקציה ייחדנית)- גיוס פרט ורווחה

- ניהול תהליכי הגיוס ראיונות וקליטת עובדים למגוון משרות: הפעלה, אדמיניסטרציה, לוגיסטיקה ועוד. גיוס עצמאי אל מול מקורות האינטרנט והMEDIA השונים וכן גיוס אל מול אישי הקשר בחברות המשמה.
- בעודה שוטפת אל מול תוכנת SAP מול מחלקה שכר: בהפקת משכורות עובדים, הוצאה דוחות שכר ונוכחות, בעודה שוטפת אל מול המנהלים ומתן הסבר לעובדים אודות תלושי השכר בעת הצורך. טיפול ודיווח תאנות עובדים.
- טיפול ברוחות עובדים כדוגמת ארגוןימי כיף, טוילים שנתיים,ימי הולדת והפקת אירועים שונים.
- ביצוע ומעקב של הדרכות עובדים בתוכנת SAP. גורם מקשר אל מול מנהלים באופן שוטף לביקורת השתתפותם של העובדים בהדרכות כגוןימי אוריינטציה הדרכות בטיחות, הדרכות תחומיות לתפקיד ועוד. מעקב וטיפול בחשබוניות .

2016-2017 "איקאה ישראל"- רכזת משאבי אנוש ותהליכי גיוס עובדים (החלפה לחל"ד במשך שנה וחודשים)

- ניהול תהליכי המיון והביקורת משלב ראיון טלפוני ועד לקליטת העובד , פרסום משרות ובעודה מול חברות המשמה. הכרות מצוינת עם סביבת גיוס דיגיטלי, אינטרנט מדיה ואפליקציות גיוס. התמעת תהליכי גיוס פנים- חבר מביא חבר.
- גיוס למגוון תחומיים לרבות: לוגיסטיקה, הפעלה מכירות, נציג שירות אנשי שטח ואדמיניסטרציה כלית.
- יעוץ למנהלים במגוון נושאים כגון דילמות ניהולוות בנושאים שימור ופיתוח עובדים.
- קיים שיחות תקופתיות עם עובדים וריכוז נתונים והמלצות בנושאים שונים (שיחות קליטה, חתר, עזיבה וכד').

2013-2016 - חברת ס"א אורתל ולעבודה - רכזת גיוס, ניהול השמה וניהול תיקי לקוחות.

- כמנהלת תיקי לקוחות גיוס והשמה: ראש צוות סניף- כלל ניהול צוות של 6 רכז' גיוס, ביצוע הדרכה וחינכה של עובדים חדשים. הצבת ידים ובקרה שוטפת על תהליכי הגיוס. תהליכי גבייה וחשבוניות אל מול לקוחות, שיחות שימוש לעובדים, בקרת תהליכי שוטפים של דיני עבודה, משכורות עובדים, ביקור לקוחות בשטח ואיתור לקוחות נוספים.
- רכזת גיוס ומשאבי אנוש: מין וסינון קו"ח, ביצוע ראיונות טלפוניים ופרונטאליים, איתור מועמדים, כתיבת קו"ח ופרסום משרות באתר הגיוס, עמידה ביעדי המשמות חדשות, ביצוע הכנה למרכז הערקה וראיונות מקצועיים, כתיבת חוות דעת

שירות צבאי :

2007-2009: מאבחןת ביטחונית בחיל המודיעין

- ביצוע ראיונות عمוק פרונטאליים עבור מגוון אוכלוסיות צה"ל תוך רשימת חוות דעת מפורטים
 - ביצוע המלצות להמשך טיפול, שיחות הכנה לפוליגרפ והבהרה שלאחר בדיקה
- ישומי מחשב: תוכנות ה- Office, יכולת הקלדה עיוורת, מדיה אינטרנטית.
שפות: עברית- שפת אם | אנגלית – ברמה גבוהה

**** המלצות ותעוזות ינתנו על פי דרישת.**