

יאנט אלפונסו רכזת גיוס ומשאבי אנוש

השכלה

אוניברסיטת חיפה
2004 - 2008
תואר ראשון במשאבי אנוש

ניסיון תעסוקתי

רכזת גיוס ומשאבי אנוש

2022- היום

- גיוס E2E בחלק מהתפקידים כולל בכירים
- איתור מועמדים, אפיון משרות יחד עם מנהלים מגייסים
- פרסום משרות בערוצים השונים, עבודה עם חברות השמה, איתור ומיון קו"ח, ראיונות טלפונים ופרונטליים, סיכום ראיונות והעברה למנהלים מגייסים וכו'
- אחראיות על חוות עובד בארגון, אינטראקציות של העובד מול המעסיק לאורך מחזור חי ההעסקה כולל קליטה, עזיבה, שיחות חתך וכו'.
- עדכון נוכחות, מענה ושירות לעובדים בנושאי HR, רווחה (סיבוס, מתנות לחגים) וכו'

Stanley Black & Decker מנהלת משרד ורכזת משאבי אנוש

2022-2019

- אדמיניסטרציה שוטפת של המשרד
- עבודה מרובה מול ממשקים רבים, קבלני משנה, מנהלים וכו'
- אחריות על דיווח שעות והכנת נתונים לשכר
- איתור ומיון קו"ח, ראיונות טלפונים ופרונטליים עם מועמדים
- תמיכה למנהלת משאבי אנוש, אחראית על קליטה ועזיבת עובדים, ניהול תקציב רווחה

BOLT מנהלת אדמיניסטרטיבית ורכזת משאבי אנוש

2016-2019

- תמיכה אדמיניסטרטיבית שוטפת בתהליכי הגיוס בחברה
- תפעול מערכת בקרת הכניסה ונוכחות עובדים כולל ימי היעדרות, הנפקת תגי עובדים וגיוס למערכות, 10 ב"ס.
- אדמיניסטרציה שוטפת, עבודה עם ספקים בתחומים מגוונים (חברות תקשורת, חברות ליסינג, ספקי מזון וכד')
- סיוע בתהליכי מש"א: עבודה מול מערכת גיוס, קשר עם חברות השמה, מיילים וראיונות לתפקידים רלוונטיים
- אחראית על פעילויות רווחה כגון: חלוקת מתנות, ימי הולדת, הרמות כוסי, התנדבות בקהילה ופעילויות שונות מחוץ לארגון

IBM מנהלת אדמיניסטרציה ורכזת משאבי אנוש

2011-2016

- תפעול ותחזוקה של האתר כולל התנהלות מול ספקים וקבלנים
- מעקבים תקציביים שוטפים של האתר
- תמיכה בתהליכי IT

- ניסיון בתהליכי משאבי אנוש
- עבודה מרובה מול ממשקים רבים
- בעלת יוזמה ויכולת זיהוי ופתרון בעיות, הובלת, ביצוע, תיאומים לוגיסטיים, סגירת קצוות מול ממשקים רבים

נייד:

052-4806261

מייל:

yanethadera@yahoo.com

כישורים:

Amdocs, Lotus, שליטה מלאה באופיס
חילן, נילוסופט, SAP, Priority

שפות:

עברית וספרדית – שפת אם
אנגלית – רמה גבוהה
רוסית- רמה בסיסית

- תמיכה במנהלת משאבי האנוש בזימון ראיונות כולל קשר ראשוני עם המועמדים, עבודה מול מערכת גיוס, עזרה למנהלים בתהליכי קליטה של עובדים חדשים
- ארגון ימי העשרה, ימי כיף, הרמות כוסית ופעילויות שונות עבור עובדים ועבור ילדי עובדים
- ליווי לקוחות ועובדי IBM מחו"ל כולל הפן הביטחוני מול שדות התעופה, טיפול מלא בכל אירוע במהלך הביקור והכנת סדר יום
- התנהלות מול ארגונים התנדבותיים הפועלים בשיתוף פעולה עם החברה

Cellcom נציגת תומכת רווחה

2008–2011

- אחראית על קליטת עובדים חדשים
- שיפור תהליכי קבלה וקליטת של עובדים חדשים בחברה
- עבודה מרובה מול מערכות אמדוקס ו-SAP