

אפרת מועלם



נתניה



054-6875555



fati.mualem@gmail.com

השכלה

2006-2007 MBA מנהל עסקים - התנהגות ויעוץ ארגוני, הקריה האקדמית אונו
2004-2006 BA מנהל עסקים - מערכות מידע עסקיות, המרכז האקדמי רופין
2002-2004 הנדסאי תעשייה וניהול - מערכות תעומת ייצור, אוניברסיטת אריאל

ניסוח תעסוקתי

2020-היום מנהלת אדמיניסטרציה ואשת מכירות - חברת דלתות, חדרה

- כפיפות ישירה למנכ"ל החברה (ניהול ל"ז) וניהול אלומ תצוגה חדרה.
- טיפול שוטף בהנהלת החשבונות- הכנס מסמכים למאזן מול רואה חשבון (סניף חדרה ונתניה) – הוצאה חשבונות מס, הפקודות לצ'קים ומזהומים, בקרה על תלושי שכר.
- טיפול בהזמנות מקצת לקצת (הצעות מחיר, שירות תיקונים, תיאומי התקנות, מענה טלפוני, גביה, טיפול שוטף בלבדים ועוד).

2011-2019 משרות אמ- עובדות אקדמיות, הוראה, ייעוץ פרילנס, פרסום באינטרנט ועוד.

2010 (שנה) - מנהלת תיקי לקוחות, חוג אחר החוגים של ישראל, נתניה

- מעקב אחר לקוחות המנויים לאתר החוגים של ישראל.
- טיפול בלבדים וכנסים בעבר המנו.
- ייעוץ פרסום באתר ע"י ביצוע אינטראקט לגביו תוכן שיוקי ופרסומי

2007-2010 מנהלת שיווק ופרסום באינטרנט, MERLIN COMMUNICATIONS LTD , נתניה

- מכירת שטחי פרסום באינטרנט הכלג גביה, שירות ושימור לקוחות.
- יצירת שת"פים עם אתרים שונים בראשת, כתבת ועריכת תוכן שיוקי, מעקב אחר לדיים.
- טיפול שוטף בהרגה"ש – הכנס מסמכים למאזן אל מול רואה חשבון

2005-2006 פקידת מנכ"ל ומנהלת חשבונות וגביה, התותח אביזרי מיזוג ומחזנים, נתניה

- טיפול שוטף בהנהלת החשבונות- הכנס מסמכים למאזן מול רואה חשבון.
- ניהול מלאי וטיפול שוטף בהזמנות- מענה טלפוני וגביה.

2004-2002 טל"ר לקוחות עסקים, הבנק הבינלאומי , פתח תקווה

- מתן שירות לקוחות הבנק העיסקיים.

2002 כולמוביל, פקידת קבלה, ראש העין

קורסים

2016-2017 מנהיגות את המחר, עירית נתניה.
2008-2009 אומנות המכירה, איגוד לשכות המסחר ת"א.

סביבת מחשב ותוכנות

Word, Excel, P.P, Outlook, Access, M.S Project, CRM
הנהח"ש: סיגמא, רוחית, חשבונית בקליק.

שירות צבאי

2001 (שנה) מנהלת כספים וحسابות, גדור נח"ל 932 (שירות קבוע)
1999-2001 פק"רית שלישות, חטמ"ר 417 (שירות סדיר)- אחראות על ריכוז תשלום ניהול היחידה וحسابות הבנק -סדיר/קבע.

שפות

אנגלית- ברמה טוביה מאוד, עברית- שפת אם.