

השכללה:

- 2017-2016** לימודי שנת השלמה במסלול האקדמי מכללה למנהל.
- 2012-2016** תואר ראשון במנהל עסקים, התמחות בחשבונאות. במסלול האקדמי מכללה למנהל.
- 2009-2006** בגרות מלאה מגמת משפטים ומנהל עסקים - תיקון קריית שרת חולון.

ניסוח תעסוקתי:**2021-היום מנהל כספים (כפיפות למנכ"ל) חברה בתחום המסחר והקמעונאות**

- חבר הנהלה, יישוב מדיניות החברה והטמעת נוהלים ותהליכיים.
- ניהול מחלקות הכספיים, מנהלות חשבונות, חשבות שכיר, אחראיות על תחום המשפטי ומשאבי אנוש בחברה.
- ערךת תקציבים שנתיים, ודוחות בקרה חדשניים רבעוניים ושנתיים.
- אחראיות על דוחות כספיים רביעוניים, שנתיים בהתאם לתקינות IFRS
- אחראיות על דוחות המשם.
- פיקוח על דוחות ממשיות לרשות מע"מ, ביטוח לאומי, מס הכלסה.
- ניהול תזרימים מזומנים וניהול כספי החברה, קשר ישיר עם הבנקים וגופי המימון.
- אחראיות על גiros מימון לחברת מבנים, גופים פיננסיים, הכנה והציג ממצאות ותוכניות עבודה.
- פיתוח עסק בדיקת כדיות כלכליות ומשפטית להתקשרות עם ספקים.

2019-2021 עוזר חשב מנהל מדור פיקדונות וערבות – רשות עד 120 דירות מוגן (נדלי"ז)

- ערךת דוחות כספיים רביעוניים, שנתיים כולל איחוד דוחות, דיווח בהתאם לתקינה הבינלאומית (IFRS)
- ערךת דוחות מס .
- ניהול צוות מנהלי החשבונות, פיקוח על הדוחות לרשות .
- תקציב ובקרה- בניית תקציב שנתי ובקרה חדשנית ורביעונית.
- מעקב ובקרה פרויקטים בבניה.
- בנייה וניהול של מרכז רוח .
- הטמעה וניהול של תוכנות, ממשקים ונהלים חדשים וכן ביצוע בקרות פנימיות.
- מתן תמיכה למחלקות השונות בארגון ב\Notifications כספיים .
- ניהול מדור פיקדונות וערבות לברות אחריות על ההסכם, הכרה בהכנסה משחיקת הפיקדונות , טיפול בתחריבי החזר הפיקדונות, עובודה מול מבטחי הפיקדונות .

2019-2018 סנior במשרד רואה חשבון BDO

- מרכז תיִקְ ביזור של חברות ציבורית, חברות פרטיות שותפות וקרן גידור.
- ערךת דוחות כספיים במתכונת רביעונית ושנתיות בהתאם לתקינה הבינלאומית (IFRS) ותקינה ישראלית.
- ערךת דוחות כספיים של חברות פרטיות שותפות וקרן גידור.
- ביקורת מערך הבקרה הפנימית (ISOX) לחברות מובילות.
- ערךת דוחות מס וביקורת דוחות מס של חברות פרטיות ציבוריות ומוסדות כספיים .
- אחריות לשימוש והטמעת ISOX בכל תהליכי הליבה של החברות ציבוריות.
- דיזיין וניהול סיכונים בישום תהליכי העבודה, הצפתם לגורמי מפתח לרבות הנהלה בכירה והגדרות בקרות מפתח.
- גיבוש וכתיבת נחי עובודה בתהליכי השינויים בחברה.

2014-2017 מחלקת חשבות - מינהל המחקר החקלאי, מכון וולקני.

- ביצוע מעקב ובקרה על אופן ביצוע התשלומים ע"י קנייני המכון, ניתוח של כל הזמנות הרכש במכון המחקר, גבית תשומות מלקוחות המכון.
- ביצוע תשלומים לרשותם בגין עובדי המכון (תשומיי בט"ל, מס הכלסה, מע"מ).
- ביצוע התאמות בכרטיסי הנה"ח בגין ממשקים שונים המתממשקים למרכזת המרכיב"ה.
- עבודה מול צוותי חוקרים, מנהלי רכש ועובדיו מנהלה מחלקות שונות.

שירות צבאי:**2009-2012 לוחם וחובש בחיל הים, ספינות הביטחון השוטף ביחידה 914.**

- ימאי בכיר אחראי על צוות ימאות בעל 12 אנשים שבמבצעים סודרים ימיים, מורכבים.
- חובש קרבן.
- אחראי על מערכות ומערכות מסווגים בספינה.
- אבטחת גבולות.
- קבלת אות השירות המבצעי.

הכשרה ומיומנויות:

יישומי מחשב: שליטה מלאה בתוכנות SAP, Office, Priority, מרכיב"ה, קונטו.
שפות: עברית, אנגלית.