

יובל בן ארי

טלפון: 050.9298384 | דוא"ל: yuvalkatef@gmail.com

ניסיונו תעסוקתי

הנחיה יהודית ערבית כפרילנדר, פרויקטים שונים בנושא הסכסוך ורב תרבותיות יועץ פוליטי, כנסת - ניהול ותכלול לשכה, צוות מתחמים, קשר עם מפלגה ושתח, הפקת שדולות וככיתה ניירות דיברור ויח"צ ופרויקטים עצמאי - משרד יח"צ קי הרצף, ארגון אקופיס, (מחלקת קשיי ממשל) ניהול מהו בארגון בחברה הערבית, האות הבינ"ל – ניהול צוות רכויים, שיתופי פעולה מול רשויות וארגוני, הנחיה דו שפתית ופיתוח תוכן, ליווי קומונות ועובודה מול מחלקות הינוך רשותות וארגוני.	2023 2022-2021 2021-2019 2018 2017-2016 2016-2015 (במקביל) 2015 – 2015-2013 (במקביל) 2011
תכנון תחבורה, משרדالية הנדסה מנהל הלל אוניברסיטת חיפה&טכניון - ניהול מרכז הפעולות בחיפה, ניהול תקציב תכניות סטודנטים, רכיזם ומתנדבים, עובודה מול שותפות אזורית של הסוכנות (בעיקר חיפה בוסטן), עובודה מול קולגות ומabitim באלה"ב ריכוז - התיכון הוירטואלי, מט"ח – ליווי מורים וחונכים, קשר עם תלמידים במעלה ל-20 בתים ברחבי הארץ וצוותי הינוך, ניהול 11 כיתות פיזיקה ואזרחות בכל המגזרים. ריכוז עמותת "המרכז לצדק חברתי ישראלי - לובינג" (ע"ר) עמותה המפעילה לובינג במשרדי ממשילה.	
הנחיה קבוצות ארגון בינה, גבעת חביבה וכפרילנדר לארגוני שונים, כתיבת והפקת תכנים בנושאי אקטיביזם ובביבה, משבר אקלים וdemocracy. רכז מפעלים, תנעה רפורמית, ירושלים – ניהול כלל הפעולות הארציות בתנועת הנוער, עובודה מטה, הוראה, בזיאר, והדרכת קבוצה בחוגי סיירות	
ריכוז תא טכניון – מגמה ירואה. ארגון קהילתית ופעילות בשלל מאבקים סביבתיים באיזור חיפה- בתי זיקוק, מיכל האמוניה ותת"ל. 18 עובודה עם שותפים וגיס תרומות	

השכללה

קורס הנחיה יהודית ערבית, גבעת חביבה – הנחיה דו לאומית, קונפליקט ונרטיבים בחברה הערבית תואר שני בתוכנית המציגנים למדיניות ציבורית - אוני' עברית (כותב תזה בתחום מיטיגציה)	2019 2013-2015
קורס הנחיה קבוצות – בינה תואר ראשון בהנדסה חשמל ואלקטרואופטיקה , טכניון	2014 2011 - 2007

שירות צבאי

2001 - 2004 לוחם סיור ביחידת מordon, שחרור בדרגת סמ"ר

כישוריים ומומנויות

- כתיבת ניירות מדיניות ומחקר, כתיבת תוכן, ניו מדיה ונסיוון בלוביינג חברתי - אקטיביזם ודברור פעילות ציבוריות, הובלת קמפיינים ציבוריים, עובודה עם מתנדבים והנחיה קבוצות עובודה הטרוגניות.
- נסיוון רב ברכיבו והדרכה, ניהול תפעולי של שטח, יצירת תוכן, הנחיה קבוצות עובודה תוכן ותהליכי.
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, נכוונה לעובדות שטח אינטנסיבית עם נסיעות מרובות.
- שליטה גבוהה ביישומי-Excel, Office PowerPoint Word, Office Word, ספדיית – רמה בינונית.
- שפות: עברית – שפת אם, אנגלית – רמה גבוהה, ערבית, ספרדית – רמה בינונית