

אביגל בארי פנחס

- טל: 052-656-6126
- מגורים: תל אביב
- מייל: gali_pinchas@hotmail.com

תקציר

- עוזרת אישית בכירה בעלת ידע וניסיון נרחב בשוק האמריקאי
- חזרה לישראל לאחר 22 שנים בארה"ב
- יכולות גבוהות וניסיון בניהול, סדר, יסודיות, הנעה לפעול, התווית נהלים

ניסיון תעסוקתי

2019-2023 עוזרת אישית בכירה, Phoenix Group LLC

חברת השקעות בנדל"ן, פלורידה, ארה"ב
החברה מנהלת נכסי נדל"ן בבעלות (מסחרי ומגורים) ברחבי ארה"ב – כ 100 אלף מ"ר
בין היתר, התפקיד כלל:

- ניהול שוטף של החברה
- ניהול הנכסים
- בנקים וניהול כספים
- שיווק
- עובדים וספקים
- איתור נכסים להשקעה

2015-2019, מנהלת חשבונות בכירה, Skyland Management

חברת אחזקות וניהול נכסי נדל"ן
בין היתר, התפקיד כלל:

- ניהול הנהלת חשבונות
- ניהול כספים: ממשק מול הבנקים, תכנון ומעקב תזרים, אשראי ויתרות
- ניהול פרויקטים ברמה האדמיניסטרטיבית

2009-2014, ניהול אדמיניסטרטיבי, Agritrade Farms, LLC.

חברה העוסקת ביבוא תוצרת חקלאית לארה"ב וגידול תוצרת חקלאית בדרום אמריקה
עוזרת אישית למנכ"ל
ניהול משרד

1990-1999, מנהלת כ"א, H.F.P Engineering Nigeria, Ltd.

חברת בניה בניגריה

- מנהלת כ"א לעובדים זרים (מחוץ לאפריקה)
- עוזרת אישית לסמנכ"ל החברה

השכלה

- 2017, לימודי משפטים, Broward College
סיום בהצטיינות
- 1988, BA מנהל עסקים, אוני' חיפה
סיום בהצטיינות

שירות צבאי

- 1981-1984, חשבת יירוט טילים בחיל האוויר

מיומנויות נוספות

- שפות: עברית ואנגלית ברמת שפת אם
- מחשב: כל תוכנות 'OFFICE' מדיות חברתיות, תוכנות ניהול כספים והנהלת חשבונות