

יוסי קראשון

נחל קנה 10, צור יצחק
054-6454111
Yossef2504@gmail.com

曩יג מכירות פרונטלי | "פרטנר תקשורת"

2003-2005

מתן שירות מקיף ללקוחות החברה (עסק"ם ופרט"ם).
ביצוע הילכתי מכירה וסדרוג.
שמור ותפועל מושרים.
מתן פתרונות בזמן אמיתי לביעות שוטפות תוך שמירה על שביעות רצון הלקוח.

曩יג מכירות | "סלקום"

2001-2003

- מכירה וסדרוג ללקוחות פרטיים.
- מתן שירות שלאחר מכירה וניהול משא ומתן.
- הדרכה פרונטלית בקורסים לנציגים חדשים.
- הדרכת נציגים קיימים לרענון והעברת חומר חדש.

МИומנווית

- בקיות בפרויורי ואופיס.
- כישורי ניהול וארגון פרוייקטים גדולים.
- ניהול מכירות והתמודדות עם לקוחות.
- יכולת עבודה עצמאית ובצורת.

שפונות

- עברית - שפת אם
- אנגלית - ברמה טובה
- ספרדית - טובה מאוד

השכלה

1993-1996 - תיכון אורט יד גיורא מגמת חשמל הרצilia, בגרות מלאה.

שירות צבאי

1996-1998 שירות צבאי בפיקוד העורף. כימ בשירות מילואים פעיל.

תקציר הקריירה

בעל ניסיון רב בעבודה עם המגזר הפרט'י והעסק'י, כולל ניהול ממשקים מגוונים. ניסיון מוכח של יכולות מכירה מקצועיות לאור כל שלבי תהליכי המכירות. מציג כישורי ארגון וניהול פרויקטים מורכבים ברמה גבוהה. BKIA בשימוש ביישומי אופיס ופרויורי, בעל יכולת鄙夷 מצוינת בכתב ובעל פה. מאופיין במסר העבודה גבוהה בוגה ביותר, יחסן אנווש מעולים וכן יציבות, משמעת עצמית גבוהה והתמדה במצוינות בעבודה. משתמש היטב בארגונים ועובד מצין במצבות.

ניסיון מקצועי

ניהול פרויקטים, תפעול ולוגיסטיקה
| חברת "יורטק טכנולוגיות"

2017-2024

- ניהול פרויקטים של מוצריה החברה בתחוםי הגומי,
- הברחן ו齊וד ספורט.
- הובלת תהליכי מכירה מורכבים.
- ניהול תקין לקוחות פרטיים ועסק'ים של החברה ובית
- כיספים.
- ניהול תהליכי רכש מקומי והובלת מכחים.
- סיוו ותמייה לצוותי המכירות והפקת חשבונות
- וקבלות.
- העברת תשלום לספקים מיידי חדש.
- ביצוע מטלות לוגיסטיות למנהלים.

מנהל תיק לקוחות | "ביבר תקשורת"

2006-2016

- ניהול תיק לקוחות פרטיים ועסק'ים של החברה בסדר גודלBINONI-GDOL.
- צירוף לקוחות חדשים לחברת דרך פניות יזומות.
- הגדלת תיק לקוחות, שימור לקוחות ומונעת נטישתם.
- מתן מענה לפניות מורכבות של לקוחות לשבעות רצונו.
- עבודה מול ממשקים רבים בארץ.
- גביה כספים.

מנהל קשר לקוחות במחלקה פניות הציבור | פרטנר "תקשרות"

2005-2006

- פתרונות מחלקות ומטען מענה ניהול ומקטזע על תלונות ובעיות שוטפות הקשורות לכל תחומי הפעולות של החברה.
- תחקור עמוק של אירועים שונים.
 - ניהול מומ"מ מול גורמים וגופים פרטיים ועסק'ים לשבעות רצון לקוחות.
 - הובלת תהליכי חוציא ארגון ובחינתם מחדש.