

בת שבע אטיאס לוי

מגורים : ברקן

btsbtys54@gmail.com • 053-3200246

השכלה:

"עולמות" - תיכון לאומנות ומוסיקה

ניסיון תעסוקתי:

2022-היום מפעל "נגריית המקצוענים"- אחראית רכש והתקנות :

- עבודה אדמיניסטרטיבית שוטפת במשרד.
- קביעת פגישות מול לקוחות וספקים, תאום מדידות, ייצור והתקנות.
- הזנת נתונים והפקת דו"חות לתשלום.

2021-2022 מנהלת משרד "עורכי דין אלי דסה" :

- ניהול שוטף של המשרד הכולל מענה טלפוני ותאום פגישות, סידור ותיוק התיקים, שליחת מיילים ופקסים, הגשת דוחות במערכת.

שירות לאומי:

2020-2021 מזכירה רפואית בבית חולים בלינסון :

- ניהול מטופלים – קביעת תורים, הכנת מכתבים רפואיים ושליחתם ועבודה מול מטופלים ורופאים.
- ניהול שוטף של המשרד הכולל מתן מענה לפניית, ניהול רכש, הזנת נתונים למערכת ועמידה בתנאי לחץ.

2020-2021 מנהלת אדמיניסטרטיבית בלשכת התעסוקה :

- ניהול שוטף של המשרד הכולל מתן מענה לפניית, מענה טלפוני, ניהול יומן, קביעת פגישות והזנת נתונים למערכת.
- טיפול בדורשי עבודה, שיבוצם במקומות עבודה ותאום מול המעסיקים.

מחשבים:

שליטה מלאה בתוכנות Office.

** המלצות יינתנו על פי דרישה.