

אסתר בראודה

- מגורים: צור הדסה
- טלפון: 0507558003
- מייל: esterbooissocute@gmail.com
- שנת לידה: 1999, בת 23

תמצית:

יסודית, בעלת ניסיון ורקע בתחום, יכולת עבודה תחת לחץ, תקשורת יחסי אנוש מעולים, יכולות גבוהות בזיהוי ופתרון מהיר של בעיות.

ניסיון תעסוקתי:

2021-2022 - מנהלת משרד ועבודת בק אופיס

- **שירות לקוחות** - עבודה מול גורמים גדולים ומשמעותיים (אסם שטראוס וכדומה)
- התבטאות ורבליט מצויינת והתבטאות בכתב ברמה גבוהה
- יצוגיות
- שליטה מעולה באקסל ויישומי גוגל.
- שליטה בסאפ- ידע וניסיון ברכש : הפקת הצעות מחיר, הזמנות ותעודות משלוח

2019-2021: סייעת בגן ילדים

- **עבודה מול לחץ**
- סבלנות רבה ואחריות
- כל נושא שעולה במשרה איך לשפר את נראות הגן, מצב הילדים, באופן כללי ביחס למשרה .

2017-2018: עובדת דלפק ריבר

- עבודה מול לקוחות פרונטליים
- עבודה מול לחץ רב
- מתן שירות

שירות צבאי:

2018-2019: ראש לשכת קצין הנדסה

- אחראית על סדר יום, מסמכים אינפורמציה מסווגת, סדר וארגון.
- מיצוי וסיכום מידע מסווג- תמצות של מידע לגורמים הרלוונטיים.
- ניהול ואחריות- התעסקות מול מידע רב ומסווג .

השכלה:

- 12 שנות לימודים +בגרות מלאה .

שפות:

- עברית- שפת אם
- אנגלית- טובה מאוד (דיבור+ כתיבה)
- רוסית- שפת אם (דיבור)