

## קורות חיים אלן היבנה

- שנת לידה: 1980, מצב משפחתי: נשואה +3
- מגורים – ראש העין,
- פרטי התקשרות : נייד: 050-4080809, דוא"ל: [elenh1409@gmail.com](mailto:elenh1409@gmail.com)

### קורסים והשתלמויות:

2017 – לימודי הנהלת חשבונות סוג 2+1.

2012: לימוד איפור מקצועני בבית ספר של "מיקי בוגנים"

2003-2001: לימודי קומטיקה בבית ספר "איב סנטר"

1998-1995: בגרות מלאה בתיכון "ויצו צרפת" תל-אביב

### ນיסיון תעסוקתי:

2014 - היום : חברת "אוטו לוקס" – התחלתי בתפקיד נציגת שירותים במקור הליסינגן, עבדה אדמיניסטרטיבית שוטפת כללה היבט תעשייתי. בהמשך קיבלתי תפקיד נוסף כפקידת הנהלת חשבונות. התפקיד כלל קליטת חשבונות, עבודה מול ספקים ושליחת דוחות אקסל, זיכאים וחיבורים לשופקים וללקחות. הכנת תזרים מזומנים.

2013 - 2014 : **מנהל משרד במוסך "עדן"**, ניהול אדמיניסטרציה שוטפת, מענה טלפוני, ניהול פגישות ותורים, אחריות על הנהלת חשבונות מול לקוחות וספקים, עבודה על תוכנת נشر.

2005-2012: **מנהל משמרת "מסעדה הפליל"**: אחריות על תפעול שוטף של המסעדה, ניהול עובדים, הזמנות סחורה וקשר שוטף עם ספקים, מתן שירות לאורחים המסעדה.

2001-2004: **נציגת שירות במקור הלקוחות "מגדל חברה לביטוח"**: מענה טלפוני, מתן הסבר לקוחות החברה בנושאי ביטוח בריאות, הצעות לפוליסות חדשות ודרוג פוליסות קיימות.

### שירות צבאי:

1999-2000: מורה חיילת בחיל חינוך, סיוע לתלמידים המתknשים במסגרת בית ספר אזרחיים, לוי התלמידים ובעת הצורך החלפת הצוות המקצועי.

### שפונות:

עברית: שפת אם

אנגלית: ברמה טובה, יכולת דיבור כתיבה וקריאה

### "ישומי מחשב:

Excel ,Priority , Office , תוכנת נشر

### על עצמי:

חרוצה, אחראית, אמינה ומסורת, סבלנית, אוהבת לעבוד עם קהיל, בעלת יחס אונש מצוינים, חייכנית ואדיבת, מעוניינת להשתלב בעבודה לטוויה ארוך בתחום הנה"ח או בתחום אדמיניסטרטיבי תעשייתי.

\* המלצות ינתנו עפ"י דרישת