

קורות חיים-דיאנה דוידוב

שם: דיאנה דוידוב

ת.ז.: 208633321

פלאפון: 0533056998

מייל: haimovdiana1998@gmail.com

מצב משפחתי: נשואה

מגורים: בת ים

נסיון תעסוקתי : 2016-2018 בית מלון הרודס תל אביב

טרקלין 17

- פתיחת מקום
- מארחת
- מלצרית
- סידור בופה , ומשקאות שתמיד הכל יהיה מלא
- בודקת כניסה לאורחים
- נותנת שירות ומענה טלפוני
- לדאוג שהמקום יהיה מסודר ונקי
- חדר ישיבות -לדאוג שמוכן לפני הפגישה

2018-2019: דואר ישראל

- סידור ניירת
- קבלת חבילות מי חול וליצור קשר מול לקוחות לקבלת כתובת מדויקת
- קליטת כרטיסי אשראי למיין לפי אזורים
- לעבוד על המערכת של הדואר ולקלוט שליחויות

2019-2020 -כיום עובדת בחברת בר הפצה

רכזת הפצה: HD

- מתווכת בין המוקד לשליחים ולמנהלי סניפים בשטח
- בקרה מוכן לשילוח -קליטת שליחויות בסניף
- חריג התקבל בנפה – שהגיעו לסניפים שגויים
- Sap הוצאת תעודות לסניפים
- שיבוץ שליחים -לשבץ שליחים במערכת
- תחקירים של שליחויות
- דיווחי סטטוסים בוצע /בוצע ממתין / מוקפא בנפה / אובדן/
- ביטול שליחות לקוח מסרב לקבל
- הדרכת שליחים -שליחת משימות לאפליקציה
- הקפאות עברת חלון פותחים פניות באישור של מנהל מרחב
- הוספת שליחים למערכת HD ולאופסטק NG
- מענה טלפוני לשליחים עם בעיות בשליחויות או באפליקציה
- + מענה למנהלים של הסניפים
- שליח עוזב צריך לנתק אותו מהמערכות
- טיפולים במיילים מול המוקד ומנהלי סניף
- זימון לפתוח קו קבוע למנהלים קובעים פגישה במייל
- אקסלים טבלאות
- ישיבות עם המנהלת
- גלובס עיתונים : מתווכת בין המוקד גלובס לבין הסוכנים בשטח
- סגירת מוקדים – מנויים שלא קיבלו עיתון
- סגירת תלונות גלובס של כל הסניפים
- עברת מנויים מקו לקו על פי בקשת מנהל נפה
- הפקת דוחות גלובס

- עברת עיבוד דווחות גלובס
- הדפסת דוחות +לסיים במעטפות לפי סניפים
- הפקת דוחות גלובס :
- דוח תלונות
- דוח מוקדים
- גרפים טבלאות
- כל בעיה עם מנויים או בקשות מסויימות מעבירה מיילים ויוצרת קשר מול הסוכנים
- מענה טלפוני
- נותנת שירות טלפוני לסוכנים

השכלה:

בגרות מלאה 12 שנות לימוד – בית ספר כפר הנוער בין שמן תעודת מאפרת מקצועית -למדתי אצל נטשה דנונה

שפות :

עברית שפת אם
רוסית – מבינה

כישורים:

יחסי אנוש מעולים, מקצועית, סדר ואירגון, יכולת עבודה תחת לחץ, יכולת התנהלות עצמית

המלצות יינתנו לפי דרישה .