

# **קורות חיים - גיא ורנסן, ת.ד: 204007777**

| תאריך לידה: 10/03/1992 | כתובת מגורים: פ"ת, גדרה 13 | טלפון: 054-2468897 |

| רישיונות נהיגה ידניים דרגות: A1,B,C1 | דוא"ל: [guyve333@gmail.com](mailto:guyve333@gmail.com) | מצב משפחתי: נשוי + 1 |

## תמצית

- ✓ ניסיון רב בתחום הלוגיסטייה והרכש, לוגיסטיקה פרמצטיטית, תעסוקה שוטף, ניהול מז"מ, כ"א ושירותת אספקה תוך התמסוקו לכלל הגורמים בארגן (הפצתה, יבוא, יצוא, רכש, שירות לקוחות וכו').
- ✓ אמבייצ'ון, אסרטיבי, יכולת גבואה להניע עובדים ותהליכי עבודה (כשר תכנון וביצוע), שירות, יחס אונש גבוהים, ראש פתו וגדול, חדשני ומודרני עם רצון עד להתקדם ולהפתח.

## השכלה

- 2017-2020: **תואר ראשון A.B. במנהל עסקים – ההתמחות מימון**, "המרכז האקדמי למשפט ועסקים".
- 2014-2017: השלמת תעודת בגרות, "קידום".

## ביסיון תעסוקתי

- **2021 – כימ: מנהל לוגיסטייה ורכש, "א.ן. ד.י. אם דונט בע"מ"**  
במסגרת אחראיות בקבוצת מעבות החינמי האגדולה בישראל:  
אחריות בארגן היא לכל פרטיו מהיקפן והשולוי ביותר ועד למוציארים, חומרם גלם ושירותים בשווי מאות אלפי שקלים.
  - דיווח ישר למנכ"ל הקבוצה, סמנכ"ל חברות בנותיה ולסמנכ"ל הכספיים.
  - ניהול תקציבים של מאות אלפי דולרים, ישיבות תקציב מנהליות, תיאומי ציפוי וכו'...
  - קניות, ביצוע עסקאות רבות והסכם לעסקאות מתמשכות של חומר גלם, מכונות, חקלים ושירותים על מנת לדאוג לאופרצית הארגן השוטפת, ליעל תהליכי ולקדם ייצור, זאת תוך כדי ניהול מז"מ וקבלות הצעות מחיר מספקים רבים עד קבלת החלטה ולביצוע עסקה שמשלבת בין האיכות הרציה לרמת השירות והמחיר הטוב ביותר.
  - אחריות שוטפת למלאי חומר גלם תמיד של כל המחלקות בארגן, כאמור, מרמת העט ועד למcona בשווי מאות אלפי.
  - תקשורת שוטפת מול ספקים קבועים וחיפוי מתמיד אחר ספקים חדשים שבו עבורם כמתפרק תפקי"ד (בפאנ האיש) מקפיד למסות כמעט יכולתי לתמוך בספקים הקטנים יותר ולבצע עסקאות מולמים בעדייפות גבוהה יותר (כמובן, בהתאם למחרים ולוסיבות).
  - עסקה בתיאום ברמה גבוהה מאוד מול מחלקת האחזקה לצורך קבלת מכונות והתקנות, מענה מהיר לצרכיham
  - במקורה בלט"מ וכיוצא בזה...
  - דואג לפיתוח קשרים מתמיד והכרויות עם יצרנים ויבואנים רבים מהתחום, מהענף ובכלל.
- **2016-2021: סגן מנהל מבחן לוגיסטי ממוחשב, "מדיסון פארמה"**  
משמש כיד ימינו של מנהל המבחן ומנהל הפצתה, מודיע להם ולסמנכ"ל התפעול.  
התפקיד כולל: ניהול צוות של תשעה עובדים קבועים בכלי מלוקות המרלו"ג, תפעול נגاي הפצת וקבלני משנה ומתן פתרונות ברゲי אמת.  
אחריות על מלאי בשווי מאות מיליון, שליטה מלאה בכל תחומי האחריות במבחן, ניהול ובקירה של כ- 50 מוחנים וירטואליים תוך התחשבות במילאים ובתוכנפם, חלוקם למצאים פיזית מוחוץ לתחומי המרלו"ג.  
תחומי אחראיות הי: קבלה והוצאה של שחורות, איזוני מלאי בין מוחנים, ספרות מלאי, שחרורי מלאים, תפעול שוטף, קליטת שחורה, העברות מלאים, אחריות לליקוטים, טיפול בחזרות וריקולים מהשוק, שריון ושחרור פקעות לפי דרישת ותחומי האחריות רבים נוספים. עבודה מול מוחנים רבים (פינים וחוץ ארגונים).  
תפעול שוטף של מלאי לקוחות TPL (בעיקר דילרים מענף הפארמצטיטיקה) תוך תיאום מדויק מולם.  
עבודה מרובה עם מוציארי נרכוטיקה.  
במסגרת אחראיות, ייעול התהליכים הלוגיסטיים במבחן בעזרת טכנולוגיות או חשיבה מחודשת תוך התחשבות ברוגלייז הנקשות ביותר של העולם הפרמצטיטי.
- **2013-2016: מוחן במכשירי ממוחשב, "מרכז לוגיסטי כלית ת"א"**  
במסגרת תפקי"ד במרלו"ג התפקיד של קופת חולים כלית בתל אביב: ליקוט שחורה, העברות מלאים, קבלת שחורה מספקים, איזון וספירות מלאי, שחרור פקעות ועוד.  
המשמעות קיבוצי ממנהלי תחומי האחריות נספחים רבים שאינם מוגדרים במסגרת התפקיד.  
במשך 2016 לחתמי חלק במעבר המרלו"ג של קופת החולים הגדולה בישראל. אחריותה הייתה להיות מי שמרוקן לחלוון את מבחן הקירור בעיר ת"א ושולח את הסחורות בצוואר מבוקרת למרלו"ג החדש בעיר שולם תוך תיאום מדויק.

## סביבה ותוכנotta

- ♦ היכרות מלאה של עולם לוגיסטיקת הפרמצטיטיקה, התקנים והרגלייז המורכבות של התחום.
- ♦ היכרות מלאה של בניית תהליכי רכש קטנים וגדולים ובניהו כוח קנייה.
- ♦ היכרות עם אנשים רבים בתחום (יבואנים, יצרנים, דילרים וכו').
- ♦ היכרות מלאה של עולם הלוגיסטיקה והמחсон הממוחשב.
- ♦ היכרות מלאה של עולמות הפצתה, השילוח והשינוע.
- ♦ שליטה מלאה בתוכנות Office, ידע רחב בתוכנת EXCEL.
- ♦ שליטה מלאה בתוכנות ERP למיניהם, ידע רחב מאוד בתוכנת Priority.

## שירות צבא

2010-2013: לוחם בחיל השריון ובמהשר בתפקיד עורפי עקב פצעה, שחרור בדרגת סמל ראשון.

## שפota

עברית: שפת אם.  
אנגלית: רמה טובה.