

**כוון:**

1996-1997 מזכירה במשרד ע"ד דורית וגה בני ברק

1997-2016 מזכירה בבורסת הילומים בחברת "לייבל אליאלי' הילומים בע"מ"

2016-2022 מזכירה בבורסת הילומים בחברת "אליאלי' דורון' הילומים בע"מ"

**השכלה:**

**12 שנות לימוד +בגרות מלאה**

-**לימודי גרפייה ידנית+ממוחשבת**

הכשרה של מטפלת רגשית – מכון "פעימות" יפה בלומנטל

**קשרים נוספים:**

יסודות, התמדה, אכפתיות, יוזמה

ישומי מחשב (בסיסית+)

אנגלית(קריאה וכתיבה ברמה בסיסית+)

**במסגרת התפקידים :**

הפקת דוחות פנימיים של רווח והפסד, דוחות חייבים של החברה, דוח תזרים מזומנים והוצאות

עבודה מול היצור

הוצאת חשבוניות ותשומות

עבודה מול לקוחות והצעות מחיר(גם באנגלית)

משלוחים לחו"ל

ניהול מלאי

**המלצות ניתנו לפי דרישת**