

# קורות חיים

שם: אורית סגל

כתובת: חולון

טלפון: 052-3837128

גיל: 41

מצב משפחתי: גרושה 1+

מייל: [orit.hazohar@gmail.com](mailto:orit.hazohar@gmail.com)

ידע וניסיון : ניסיון רב במשרד עו"ד + תעודת מזכירה משפטית, ידע בתוכנות משפטיות כלליות, נט המשפט, אופיס, והנהח"ש.

## השכלה:

תעודה מזכירה משפטית.

הנהלת חשבונות 1+2.

12 שני"ל .

## ניסיון תעסוקתי:

1997-1999 חמת ברזים חולון : מחלקת שרות לקוחות ותיאום פגישות לנציגי החברה.

1999-2001 -מ.א.ן חברה למשאיות : מזכירה כללית במחלקה המשפטית .

2001-2008 -משרד רואה חשבון שפירא :עבודת מנהלה כללית, עוזרת למנהלת חשבונות בכירה.

2008-2012 -משרד עורכי דין הוצל"פ גבריאלי הנר : מנהלת אדמיניסטרציה ועבודת גבייה .

2012-2014 -שוטרס פור ברנד :חברה משפחתית עוסקת במיתוג לחברות :עבודת אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות.

2014-2016 -משרד עורכי דין עמיהוד בורוכוב, משרד המתמחה בדיני משפחה. אופי העבודה עבודת מינהלה כללית.

2016-2018 חברת א.ב. התחדשות עירונית, חברה המתמחה בפרויקטים של פינוי בינוי באזור פתח תקווה וגבעת שמואל.

אופי העבודה הייתה מול ממשקים ממשלתיים וציבוריים, סריקות חוזים והחומר, קביעת פגישות לעורכי דין לחתימת חוזה על ידי הדיירים של אותו פרויקט.

בנוסף עבדתי מול עורכי דין.

בחורה אחראית, שירותית, ראש גדול, ייצוגית ובעלת הופעה נאה, נכונות ללמוד

• המלצות יינתנו לפי דרישה