

קוראל חסן, רו"ח

נתניה, ישראל | 052-2010918 | דוא"ל: Coralhasan@gmail.com

תקציר

רואת חשבון עם מוטיבציה גבוהה ויכולת הנעת ולהיליכים, הוגבלה וניהול מספר רב של משימות במקביל, התחמזהות עם סוגיות מורכבות ועובדת בתנאי לחץ. אחראית, מסודרת ושיטתיות בעלת במידה עצמית גבוהה ויחס אונש מצינים.

nisyon_tesuokhi

מנהל במחלקה דיווח כספי וOXO – סלקום ישראל בע"מ

2021-היום

- ניהול צוות של 2 מנהלות חשבונות תוך מתן הכוונה ותמיינה בעבודה השוטפת.
- אחראיות על סעיפים מימון, אג"ח, הלוואות ועסקאות הגנה.
- איחוד חברות בננות והכנות ניתוח אנלייטי על בסיס חדשני.
- טיפול שוטף ברישומים חשבונאים של פעילות החברה מול מפעלים בארץ וב בחו"ל וביתרונות ביןחברתיות מול חברות הבנות בקבוצה.
- עבודה שוטפת מול מחלקות מימון, ספקים ולקוחות תוך תמיינה בנושאים פיננסיים וחשבונאים.
- יישום תהליכי OXO בחברה ועובדת שוטפת מול רואי החשבון המבקרים של החברה.

רו"ח במחלקה דיווח כספי וOXO – סלקום ישראל בע"מ

- איחוד ועריכת דוחות כספיים רביעוניים ושנתיים מאוחדים, על פי תקני דיווח בינלאומיים (IFRS).
- הכנות דוחים חדשים שוטפים להנהלה ודוחות רביעוניים לאור עדרת הביקורת.
- ניתוחים אנלייטיים של התוצאות העסקיות של החברה.
- ניתוח סוגיות חשבונאיות, עסקאות ואיורעים מרכיבים ופירוש ישומם על פי תקני דיווח בינלאומיים.
- אחראיות על סעיפים נכסים בלתי מוחשיים, רכוש קבוע, מלאי, הכנסות ודיווח מגזר.
- עבודה שוטפת מול המחלקה הכלכלית וסיעוע בשילוף נתונים וניתוח לוצרך בניית התקציב.

KPMG, סומר היי-קון תל-אביב (Big 4) סנiority, מחלקה ביקורת LOB Taskforce

2018-2021

- ריכוז תיقي ביקורת של חברות תקשורת, תעשייה ואחזקות, ציבוריות ופרטיות.
- ניהול צוות עובדים לרבות חלוקת משימות, ניהול זמנים מול מנהלת הביקורת ושותף הביקורת וכן חentric עובדים חדשים.
- בדיקת תהליכי OXO וגושן בחברות לרבות מיפוי תהליכי ובוחינת אפקטיביות.
- הכנות דוחות כספיים בעברית ובאנגלית, בהתאם לכללי IFRS ותקינה הישראלית ודיווח בהתאם לדרישות תקנות ניירות ערך. כמו כן, ידע וניסיון באיחוד דוחות.
- הכנה ובדיקה של דוחות מס.
- עבודה מול מחלקות נוספת משרד (מקצועית, כלכלית ומיסים).

השכלה אקדמית

בוגרת A.B. בחשבונאות וכלכלה, המרכז האקדמי רפואי. סיום התואר בהצטיינות.

2013-2017

שירות צבאי

סגנית מפקח אלחוטן חוף בחיל הים, שחרור בדרגת סמל

2009-2011

אחריות על ניהול משמרת במפקדת הקישור בין בסיסי חיל הים לכלי השיט בזמן פעילות מבצעית ובשגרה. קבלת אות ח"ל מטעם מפקד היחידה.

כישורים טכניים

שליטה מעולга בכל תוכנות SAP, PRIORITY, CODA, Office.

שפות

אנגלית – שוטפת

עברית – שפת אם

- המלצות יינטו על פי דרישת -