

# קוראל חסן, רו"ח

נתניה, ישראל | 052-2010918 | דוא"ל: Coralhasan@gmail.com

## תקציר

רואת חשבון עם מוטיבציה גבוהה ויכולת הנעת תהליכים, הובלה וניהול מספר רב של משימות במקביל, התמודדות עם סוגיות מורכבות ועבודה בתנאי לחץ. אחראית, מסודרת ושיטתית בעלת למידה עצמית גבוהה ויחסי אנוש מצוינים.

## ניסיון תעסוקתי

2021-היום

### מנהלת במחלקת דיווח כספי ו-SOX – סלקום ישראל בע"מ

- ניהול צוות של 2 מנהלות חשבונות תוך מתן הכוונה ותמיכה בעבודה השוטפת.
- אחריות על סעיפי מימון, אג"ח, הלוואות ועסקאות הגנה.
- איחוד חברות בנות והכנת ניתוח אנליטי על בסיס חודשי.
- טיפול שוטף ברישומים חשבונאיים של פעילות החברה מול מפעילים בארץ ובחו"ל וביתרות בינחברתיות מול חברות הבנות בקבוצה.
- עבודה שוטפת מול מחלקות מימון, ספקים ולקוחות תוך תמיכה בנושאים פיננסיים וחשבונאיים.
- יישום תהליכי SOX בחברה ועבודה שוטפת מול רואי החשבון המבקרים של החברה.

### רו"ח במחלקת דיווח כספי ו-SOX – סלקום ישראל בע"מ

- איחוד ועריכת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים מאוחדים, על פי תקני דיווח בינלאומיים (IFRS).
- הכנת דיווחים חודשיים שוטפים להנהלה ודיווחים רבעוניים לוועדת הביקורת.
- ניתוחים אנליטיים של התוצאות העסקיות של החברה.
- ניתוח סוגיות חשבונאיות, עסקאות ואירועים מורכבים ופירוש יישומם על פי תקני דיווח בינלאומיים.
- אחריות על סעיפי נכסים בלתי מוחשיים, רכוש קבוע, מלאי, הכנסות ודיווח מגזרי.
- עבודה שוטפת מול המחלקה הכלכלית וסיוע בשליפת נתונים וניתוחם לצורך בניית התקציב.

2018-2021

### KPMG, סומך חייקין תל-אביב (Big 4) סניורית, מחלקת ביקורת LOB תקשורת

- ריכוז תיקי ביקורת של חברות תקשורת, תעשייה ואחזקות, ציבוריות ופרטיות.
- ניהול צוות עובדים לרבות חלוקת משימות, ניהול זמנים מול מנהלת הביקורת ושותף הביקורת וכן חניכת עובדים חדשים.
- בדיקת תהליכי SOX וגושן בחברות לרבות מיפוי תהליכים ובחינת אפקטיביות.
- הכנת דוחות כספיים בעברית ובאנגלית, בהתאם לכללי IFRS ותקינה ישראלית ודיווח בהתאם לדרישות תקנות ניירות ערך. כמו כן, ידע וניסיון באיחוד דוחות.
- הכנה ובדיקה של דוחות מס.
- עבודה מול מחלקות נוספות במשרד (מקצועית, כלכלית ומיסים).

## השכלה אקדמית

2013-2017

בוגרת B.A בחשבונאות וכלכלה, המרכז האקדמי רופין. סיום התואר בהצטיינות.

## שירות צבאי

2009-2011

### סגנית מפקח אלחוטן חוף בחיל הים, שחרור בדרגת סמל

אחראית על ניהול משמרת במפקדת הקישור בין בסיסי חיל הים לכלי השיט בזמן פעילות מבצעית ובשגרה. קבלת אות חיילת מצטיינת ממפקד היחידה.

## כישורים טכניים

שליטה מעולה בכל תוכנות SAP, PRIORITY, CODA, Office.

## שפות

אנגלית – שוטפת

עברית – שפת אם

- המלצות יינתנו על פי דרישה -