

קורות חיים-אריה שינפלד

טלפון: 02,0528692555-5404510

עיר מגורים: בית שמש .

כתובת אימייל: [arykdavidov@gmail.com](mailto:arykdavidov@gmail.com)

שנת לידה: 16.09.1991

מצב משפחתי: נשוי+3

אזרחות: ישראלית

השכלה, קורסים ואקדמי:

2018-2019: לימודי חשב בכיר והנהלת חשבונות

2016-2019: לימודי כלכלה וניהול והתמחות במאות מקרקעין – המכללה האקדמית

2015-2016: שנת מכינה השלמת בגרויות – מכללת מבחר-אונברסיטת חיפה

2009-2014: ישיבה גבוהה "כנסת חזקיהו"

1999-2009: בית ספר יסודי ותיכון

ידע מקצועי-ניסיון תעסוקתי:

2021-עד היום: רכז בכיר אחראי על כך תהליכי הגבייה והפקת חשבוניות תמחורים וחוזים, של לקוחות עסקיים חברות ענק במשק ואחראי על הגבייה באזור ירושלים והדרום בחברת אלקטרה.

2019-2020: ניהול ופיקוח על קבלני משנה בחברת בנייה. כגון: עמידה בדד ליין וגבייה מדיירים.

2019-2017: עוזר מנהל אגף במשרד רוה"מ מתוקף תפקידי הייתי ממונה על הפקת ובניית דוחות תקציביים, הוצאה ועזרה בהפקה של הזמנות רכש, חוזים והסכמים.

בעל ידע מקיף בתוכנות פרויריטי, אקסל ואופיס. בעל יכולת למידה עצמאית והבנה מהירה.

שפות:

עברית-שפת אם

אנגלית-ברמת שפת אם

כישורים נוספים:

מסור וחרוץ, יסודי ודורש מעצמי את המקסימום האפשרי, יכולת התנהלות במצבי לחץ ומשברים. חברותי, אוהב אנשים.