

פרטים אישיים

שם:	חסן עיראקי
תאריך לידה:	27.06.1983
עיר מגורים:	טירה 44915
מצב משפחתי:	נשוי
מאייל:	iraquih@gmail.com
נייד:	0522-040584

ניסיון תעסוקתי

2024 - 2023

מאיר בייגל , אור עקיבא

מנהל ייצור. תחום אחריות:

- תיכנון תוכניות עבודה שבועיות לפי דרישות המפעל, הכולל חלוקת תפקידים ועובדים, תזמון תחזוקה והערכת מועמדים לגיוס.
- ניהול התקשורת מול מחלקת בדיקת איכות ומול רבנות הבד"ץ.
- ניהול חישובי מלאי ואחסון לייצור ואריזה.
- מעקב מתמיד אחרי ביצועי הייצור לפי דרישות הלקוח, הכולל השגחה על ביצועי המכונות, טיפול בתקלות תכניות, אלטור פתרונות, והנחיית העובדים.
- תכנון צריכת חומרי גלם עתידית הכולל התנהלות ישירה מול ספקים בחו"ל.
- תכנון ותזמון תחזוקה שוטפת למכונות.

2023 - 2018

אינטל , קריית גת - ישראל.

תכנאי ייצור בליטוגרפיה. תחום אחריות:

- הובלת התקנת מכונות וכיוון בהתאם לדרישות קו ייצור , הכולל התנהלות ישירה מול חברות לוגיסטיקה וקבלן.
- ניהול ותכנון תהליכי תחזוקה ושדרוגים הכולל עריכת תוכניות עבודה וליווי לתכנאים.
- ניהול תחקירי הפחת עלויות משלב אבחון עד להשמת תהליכים מוצעים שאושרו כתכן.
- תמיכה הנדסית למחלקות התלויות בתהליך הליתוגרפי.
- מדריך ומנטור לטכנאים ומנהלים חדשים.

2018 - 2012

HP אינדיגו , רחובות - ישראל.

תכנאי תמיכה טכנית במכונות דפוס דיגיטליות מסחריות של סדרה 4 בארגון התמיכה העולמית:

- אינטגרציה של מכונות הדפוס בקו הייצור וכיוון והכנתן לשילוח.
- הרכבת מכונות הדפוס בשטח אצל הלקוחות והדרכת עובדי הלקוח על הפעלתן ותחזוקתן.
- תמיכה טכנית מרחוק ובשטח של כל הלקוחות הדוברים גרמנית ופתרון התקלות האלקטרו-מכניות באופן עצמאי ותקלות תוכנה ותקשורת ע"י שיתוף פעולה עם הצוותים הרלוונטיים
- תמיכה במחלקות הפיתוח השונות ביישום שדרוגי החומרה והתוכנה במעבדות החברה או בקו הייצור או באתר אצל הלקוח.
- מנטור ראשי של צוות התמיכה התכנית לאירופה היושב באמסטרלפין בהולנד עם תפקיד עיקרי שהינו העברת הידע והשינויים הטכניים המשודרגים כל הזמן ולהיות הגשר בין הצוות ההולנדי והישראלי.

2011- 2010

GCS Metal LTD , אדנה - טורקיה

מנהל מחלקת מכירות חו"ל:

- ייעוץ ושיווק ללקוחות קיימים ופוטנציאליים וניהול תהליך המו"מ עם המנכ"לים עד לסגירת החוזה.
- ביקור הלקוחות באתר עבודה ותמיכתם וליוויים ביישום פרויקטים Turnkey.
- ארגון שילוח המטענים וההובלות מול הלקוחות והספקים.
- הכנה ובניית תכניות עבודה לצוותים השונים.
- ייצוג החברה בכנסים ובתערוכות בין לאומיים.
- ניהול מערך הכספים והגבייה.

כישורי שפה

- אנגלית - מצוין
- גרמנית - מצוין
- עברית - שפת אם
- ערבית - שפת אם
- טורקית - טוב

25.10.2024

חסן עיראקי

0522-040584