

**כישורים**

יחסים אנוש מעולים, מוסר עבודה גבוהה, אחירות, כושר ניהול וארגון, יכולת עבודה ותפקוד ברמה גבוהה ועמידה ביעדים גם בזמןן לחץ.

**השכלה**

**היום – 2022** מסלול ייעוץ פנסיוני וحسابונאות – מרכז בית יעקב ירושלים.  
לימודים אינטנסיביים לקריאת קבלת רישיון ייעוץ פנסיוני. במקביל לימודי הנהלת חשבונות וحسابות שכר.  
עד היום עברתי בהצלחה את מבחני הנהלת החשבונות ובתהליך לסיום מבחני רישיון ייעוץ פנסיוני של הרשות לנ"ע.

**2018 – 2021** השכלה תיכונית - תיקון דרכי רחל בבית שם  
מעבר מבחני סאלד (מקביל לבגרויות) בהצטיינות רבה. מגמת הנהלת חשבונות ולימודי תוכנת פוטושופ  
ברמה גבוהה. סיימתי בהישגים גבוהים.

**קורסים והסמכות**

2023	קורס ישומי אקסל, סמינר מרכז בית יעקב ירושלים.
2023	אנגלית עסקית סמינר מרכז בית יעקב.
2023	קורס סיסטם, מרכז בית יעקב ירושלים.
2022	תעודת הנהלת חשבונות סוג 3 משרד החינוך.
2021	תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 משרד החינוך.

**ניסיונו תעסוקתי ומקרה**

**2023** עמותת מת"ן - תקציבאית במחلكת שכר.  
עבודה מול לקוחות במעטה אנושי ומתן פתרונות וייעוץ. עבודה מול מחשב והתעסוק בתוכנות ????.  
**היום – 2023** חברת ? - תפעול סוכנויות ביטוח. עבודה אינטנסיבית מול לקוחות ופניות, כולל מענה טלפוני ומעטה לוואצפים ומיללים. התנסות בטיפול בתביעות מול לקוחות וספקים ביטוח.

**תרומה להקה**

מדריכה בתנועת הנוער "בתיה"  
רכיב מchnות והפעלת תוכניות חברותיות וחינוכיות לנוער.

**ישומי מחשב**

- מערכת הפעלה Windows.
- שליתה מלאה בתוכנות Office:ورد, אקסל וחשבשבת.
- ידע מצוין בתוכנות גרפית – Photoshop ו- Illustrator.
- יכולה קליטה מהירה של תוכנות חדשות וידע במחשב.

**המלצות**

המלצות ימסרו על פי דרישת.