

## נסיון תעסוקתי

### 2021-עד היום- ניהול ובקרת מלאי ואחראית מחלקת אינטרנט.

#### תפקיד ניהול מלאי כולל בתוכו:

- מעקב ובקרה אחר מלאים נכנסים ויוצאים
- כניסת מלאי- תחקור וטיפול נושאים מורכבים
- החזרות מלאי- טיפול ותחקור באיתור וירטואלי במידת הצורך
- ניהול מלאי שוטף
- עמידה בלחצים ולו"ז
- הכנת דו"חות מעקב עפ"י צורך
- בקרת מחסני חוץ ובונדד לפי צורך

#### תפקיד אחראית מחלקת אינטרנט כולל בתוכו:

- הורדת הזמנות מממשקים
- עבודה שוטפת מול מחלקת הלוגיסטיקה
- מעקב אחר אספקה עד לבית הלקוח
- העברת נתוני ההזמנות במערכת הפריוריטי ודרך מערכת ERP
- ביצוע גלי ליקוט
- מתן מענה ללקוחות החברה במידת הצורך

### 2010-2021- קניינית רכש בחברת יבוא רכבים.

#### התפקיד כלל בתוכו:

- קבלת הזמנות ממוסכים מורשים
- ניהול שוטף וביצוע הזמנות מול הספקים שונים
- מעקב אחר אספקה בזמן ובהתאם להזמנה
- הנפקת חיובים למוסכים ולקוחות החברה
- הוצאת תעודות משלוח
- מעקב אחר טיפול הרכבים מרגע קבלתם ועד מסירתם חזרה ללקוח
- עמידה בלחצים ויעדים
- מתן שירות ברמה גבוהה
- עבודה שוטפת מול מערכת הsap
- התפקיד דורש הגדלת ראש וסדר וארגון ברמה גבוהה

## השכלה

1999-1995-

השכלה תיכונית + בגרות מלאה + תעודת חינוך לגיל הרך

## תוכנות

OUTLOOK, EXCEL, WORD, SAP, PRIORITY

## שפות

עברית: שפת אם אנגלית: טובה

## רישיון נהיגה

בעלת רישיון נהיגה פרטי.

## תכונות אופי

בעלת תקשורת בינאישית ותודעת שירותיות גבוהה. משימתית, אסרטיבית ויוזמת, ממוקדת מטרה. יכולת הנעה והובלת פרויקטים במסגרת מרובת אילוצים וניהול לו"ז תובעני, תוך שמירה על קור רוח וקביעת סדרי עדיפות. יצירת ובעלת כושר מנהיגות. רבליית כריזמתית טוטאלית ולויאלית

\* מבקשת שהתהליך יתבצע בצורה דיסקרטית

\* המלצות ימסרו עם בקשתכם