

## **חן אהרון**

שנת לידה: 1996

מגורים: בית שאן

טלפון: 054-5581299

דוא"ל: [Heno1776@gmail.com](mailto:Heno1776@gmail.com)

## **השכלה:**

2018-2021 – תואר ראשון B.A בחוג לשירותי אנוש מכללת עמק יזרעאל – תואר ראשון בחוג לשירותי אנוש, במסלול התמחות בניהול מש"א. מצטיינת דיקן שנה ב'. סיום תואר בהצטיינות.  
2011-2014 – תיכון לוינסון – בגרות מלאה, מגמת הנהלת חשבונות.

## **שירות לאומי:**

2014-2016 – משרד ראש הממשלה – שירות בתפקיד מסווג הכולל עיבוד וניהול מידע תוך שימוש במערכות מידע שונות במטרה לאפשר אחזור מידע אמין ובזמן אמת. קריאה והבנה של חומר ויכולת אבחנה בין עיקר לטפל. עבודה בסביבה דינמית, תחת מצבי לחץ ולו"ז קצוב ומוגדר. ניהול קשרי עבודה שוטפים עם גורמים וממשקים שונים, תפקיד הדורש אחריות אישית ומקצועית וכן יחסי אנוש טובים. יתר על כן, במסגרת התפקיד ניהלתי יומנים וקבעתי דיונים בעת הצורך.

## **ניסיון תעסוקתי:**

2024 – היום – 'הופ לעבודה' – עבודה מהבית כרכזת גיוס, העבודה כוללת איתור מועמדים באמצעות הרשתות החברתיות וכן אתרי גיוס, ביצוע ריאיון טלפוני וכן ליווי המועמד עד לקבלתו לעבודה.  
2021-2022 – מעוף משאבי אנוש – עבודה כרכזת גיוס, העבודה כללה איתור מועמדים לפי קריטריונים המתאימים למשרה מסוימת, ביצוע ריאיון טלפוני ולעיתים פרונטלי, יצירת קשר עם הלקוח (בית העסק) וקביעת ראיונות, ליווי המועמד משלב הריאיון הטלפוני ועד לשלב קבלתו לעבודה וכן יצירת קשר לאחר מכן לוודא שהמועמד שהתקבל לעבודה שבע רצון.  
2020-2021 – מרכז צעירים – ביצוע פרקטיקום במרכז צעירים כחלק מתוכנית הלימודים. העבודה במרכז כללה מתן שירות לאוכלוסיית המרכז, יעוצים והטבות שונות לצעירי המרכז בתחומים שונים. כחלק מהעבודה במרכז ביצעתי פרויקט 'עסקים למען צעירים' שהינו פרויקט הנותן הטבות לאוכלוסיית קריית ים.  
2019-2020 – YANGA – עבודה בחנות בגדים כסוכנת מכירות, התפקיד כלל עבודה מול קופה, מתן שירות טוב ללקוחות החנות ועמידה ביעדי מכירות.  
2017-2018 – מפעל BIO BEE – עבודה במפעל חקלאי, העבודה דרשה מאמץ פיזי תחת לחץ נתון, שעות שאינן שגרתיות, שיתוף פעולה עם ממשקי עבודה, הגדלת ראש, פיקוח ועמידה בלוח זמנים.

## **תרומה לקהילה:**

2010-2014 – התנדבות בבית קסלר בקריית חיים עם אנשים בעלי צרכים מיוחדים. ההתנדבות נערכה במתכונת של פעם בשבוע למשך שלוש שעות וכללה פעילויות חברתיות עם האנשים שגרים שם.

## **שפות:**

עברית – שפת אם. אנגלית – רמה טובה.

**מחשב:** שליטה מלאה בכל תוכנות OFFICE.

**כישורים אישיים:**

בעלת יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בתנאי לחץ, בעלת כושר ביטוי טוב ויכולת למידה עצמית.