

קורות חיים

שם: אורי ארנר
שנת לידה: 1997
כתובת: יהודה המכבי -17 ת"א.
נייד: 054-5621301
maxwhell5589@gmail.com
ת.ז: 208957217

השכלה

2011-2015 : סיימתי לימודי תיכון בבית הספר "אחוזת ילדים" בחיפה

ניסיון תעסוקתי

-2023-2022 מתאם פגישות, לנדמארק נדל"ן:

*שיווקתי קרקעות להשקעה של החברה באשדוד
*הוצאתי שיחות ללידים חמים וקרים כאחד
פנימית CRM *עבדתי על מערכת
*טיפול בהתנגדויות
*עבודה על יומן פגישות כללי של החברה
*עבודה תחת יעדים אישיים וצוותיים

-2022-2021 נציג שירות ותמיכה טכנית בתן ביס:

*מתן מענה ללקוחות בצ'אט
*ניהלתי מספר משימות במקביל במערכות השונות של החברה.
שונות של החברה. CRM *עבדתי על מערכות
*מתן מענה בעברית ובאנגלית ללקוחות החברה.

-2021-2019 נציג שירות וזימון תורים, אסותא מרכזים רפואיים:

העבודה כללה קביעת תורים לבדיקות המתקיימות במרכזים הרפואיים, תמיכה טכנית בשימוש באתר אסותא
תמיכה בקבלת התוצאות.
וניהלתי מספר משימות במקביל בין המערכות Outlook - CRM כמו כן, במהלך העבודה עבדתי על מערכת
השונות.

-2019-2015 עריכת תוכן, מאמרים ותרגום, קופי טייבל.

במהלך העבודה תרגמתי מסמכים מאנגלית לעברית, כתבתי ספרים אישיים, כתבתי מאמרים בנושאים שונים
והתעסקתי בכל מה שקשור לעולם עריכת התוכן.
שפות
עברית - שפת אם
אנגלית - שליטה גבוהה (דיבור+כתיבה וקריאה).
ידע במחשבים
שליטה בכלל, CRM שליטה בעבודה בסביבה ממוחשבת, היכרות עם עולם האינטרנט, היכרות עם מערכות
תוכנות האופיס.
תכונות נוספות
מתמיד, חרוץ, רציני, יכולת ביטוי מאוד גבוהה, ראש עסקי, יחסי אנוש מצוינים, שירותי, מכיל, מגדיל ראש,
בעל
מוטיבציה ואמביציה.

המלצות יינתנו לפי דרישה.