

אילנה קסם, רו"ח

מגורים: חולון, ש. לידה: 1972 |נייד: 054-8060436 |Kesem.Ilana@gmail.com
מצב משפחתי: נשואה + 2

✓ מנהלת כספים – ניסיון בחברת נדל"ן ציבורית

✓ ניסיון בהנפקות וגיוס אג"ח

✓ ניהול מערכות כספיות אל מול דרישות רשות לניירות ערך

✓ ניהול תקציב, תכנון, בקרה ומעקב תקציבי

✓ ניהול סיכונים

✓ דוחות כספיים שנתיים ורבעוניים ודיווחים כספיים בהתנהלות גלובלית לפי כללי IFRS

✓ דוחות מס

✓ היכרות עם כללי USGAAP

✓ ניסיון בניהול צוות עובדים

✓ עבודה מול חברי הנהלה בכירה

✓ יכולת עבודה במצבי לחץ

✓ יכולת למידה גבוהה

ניסיון תעסוקתי:

10.2023- כיום : חשבת דיווח כספי, פרויקטים בבניה בחברה בת של חברה ציבורית – שם חברה יימסר בראיון אישי.

10.2022 - 4.2023 : מנהלת כספים בחברה פרטית בתחום התחדשות עירונית - ק.אופק התחדשות עירונית

בע"מ

- התנהלות שוטפת מול בנקים לרבות ניהול אובליגו
- תזרים מזומנים שוטף ותזרים מזומנים חזוי רב שנתי
- דוחות אפס ודוחות התקדמות
- דוחות כספיים שנתיים
- הטמעת תהליך תשלומים במס"ב למספר חשבונות
- אחריות על שכר לכ-50 עובדים

- בדיקה ואישור תשלומים
- ניהול צוות של כ-6 עובדים

10.2018 - 9.2022 : מנהלת כספים בחברה ציבורית בתחום נדל"ן יזמי ומניב - קרדן נדל"ן ייזום ופיתוח בע"מ

- בשנתיים ראשונות בתפקיד חשבת ראשית
- אחראית על דוחות כספיים שנתיים ורבעוניים, דוחות המס השנתיים של חברות בארץ ובארה"ב
- תכנון ובניית תקציבים שנתיים ורבעוניים ומעקב מול ביצוע
- בניית והטמעת מערכת איחוד חדשה
- תכנון, עיצוב ומעקב בקורות במסגרת ביקורת פנימית
- עבודה שוטפת ודיווחים להנהלה בכירה ודירקטוריון, השתתפות בישיבות ההנהלה
- ניהול תהליכי דירוג, השתתפות בתהליך הנפקה וגיוס
- ניהול וריכוז נושא מערכות מידע בחברה
- התנהלות מול בנקים
- עבודה מול שמאים ומעריכי שווי בארץ ובחו"ל
- עבודה מול אקטוארים
- ניהול שוטף צוות מנהלי חשבונות ו-2 חשבים

2016 - 10.2018 : מנהלת תיקי חברות ציבוריות במשרד רואי חשבון – שטיינמץ עמינח ושות' UHY

מנג'ר של חברות ציבוריות הנסחרות בבורסה לניירות ערך בתל אביב ונאסד"ק ממגוון תחומי פעילות. התפקיד כלל ניהול קשר ישיר עם לקוחות, ניהול תיק, עבודה מול הנהלה בכירה.

2008 - 2015 : מנהלת תיקי חברות ציבוריות במשרד רואי חשבון - Ernst & Young

מנג'ר בתיקי חברות פרטיות וציבוריות הנסחרות בבורסה לניירות ערך בתל אביב שפעילותן בשוק הנדל"ן וחברות תושבות חו"ל בתחום הנדל"ן. התפקיד כלל ניהול קשר ישיר עם לקוחות, ניהול תיקי חברות ציבוריות, עבודה מול הנהלה בכירה. טיפול שוטף בלקוחות המשרד בכל התחומים המקצועיים בהתאמה לצרכיו של כל לקוח :

- עבודה שוטפת מול צוות הניהול הבכיר של החברות לקוחות מנכ"לים, מנהלי כספים, חשבים וכיוצ"ב
- מענה ומתן פתרונות לסוגיות מורכבות העולות מצד לקוחות המשרד
- ניהול והדרכת צוות עובדים תוך עמידה ביעדים ובלוחות זמנים
- עבודה מול ר"ח וחברות חו"ל
- טיפול שוטף בסוגיות חשבונאיות מקצועיות
- טיפול ויעוץ בנושא מיסוי במגוון נושאים
- ממשק ועבודה מול עו"ד, שמאים, רשויות, מחלקות כלכליות ומקצועיות בסוגיות מורכבות
- השתתפות ב-IPO חברות ישראליות ואמריקאיות מתחום נדל"ן
- ניהול צוות של כ-3 עובדים

השכלה:

2008: בוגרת שנת השלמה לקראת מבחני המועצה , האוניברסיטה העברית. קבלת הסמכה ממועצת רואי החשבון.

2007: תואר ראשון (BA) בחשבונאות, האוניברסיטה העברית.

ידע במחשבים

שליטה בישומי מחשב: SAP B1, PRIORITY, HYPERION, FDQM, ERP, EXCELL, חשבשבת, פריוריטי, שיקלולית, רמניהול, חיסולית.

שפות

עברית – שפת אם, רוסית – שפת אם, אנגלית – ברמה גבוהה.

כישורים אישיים:

בעלת יכולת למידה גבוהה, יכולת עבודה במצבי לחץ, יחסי אנוש מצוינים ונכונות להשקיע.