

חמאזה זועבי

hamza.ui15.s7@gmail.com | 0556813400

תמצית

- בעל תעודת **מצכירות וניהול משרדים**.
- בעל ניסיון וידע בניהול משרד, שליטה ביישומי **priority ,Office**
- שליטה **בניהול יומניות**, **תיק מסמכים**, **הפתק דוחות ואישוריים**, **חשבוניות וזיכויים**.
- בעל תודעת שירות גבוהה, יכולת סדר וארגון.

nisyon tussokni

2022 – עד היום מנהל משרד בחנות למכירת ציוד וריהוט לעסקים ולמוסדות, טבריה.

- הפתק חשבוניות וזיכויים ללקוחות
- הכנת וקבלת הצעות מחיר ללקוחות וספקים
- מתן שירות טלפון ופרונטאלי ללקוחות וספקים
- מעקב אחרי הזמנות משלב קבלת הזמנה עד האספקה
- עבודה מול מערכת מחשבת "RAMPLUS" והקלחת נתונים
- ניהול תיקי לקוחות קיימים וחדשים

.2020-2022 נציג לקוחות במועדן חברת "פרטנר", מגדל העמק.

- מתן שירות ללקוחות וביצוע מכירות
- עבודה מול מערכות מחשביות שונות וממשקים מרובים
- הפתק דוחות, אישורי רכישה וזיכויים

.2017-2019 : מנהל משרד במושד עורך דין, נצרת.

- ארגון פגישות וניהול יומן
- ארגון ותיק מסמכים
- ביצוע שיחות עם לקוחות ושמירת מעקב איתם
- אחריות על הוצאה חשבוניות ופעולות פיננסית

השכלה

2022 : קורס Office מתקדם – למידה OnLine
2019 : בוגר קורס מכירות, קבוצת המכון הגבוהה, חיפה.
2016 : תעודה בגרות - תיכון (אורט אחווה)

מיומנויות מחשב

שליטה מלאה ביישומי **priority , Outlook ,Office**

שפות

עברית- רמה גבוהה | אנגלית- טוב מאוד | ערבית- שפת אם