

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם: הילה משולם
ນשואה +3
מצב משפחתי: נישואין
כתובת: צבולון המר 2, ראשון לציון
טלפון: 054-4518669
כתובת מייל: mesh.hila@gmail.com

הscal לה: בעלת רישיון רוח מטעם מועצת רוח בישראל וכן ראשון במנהל עסקים, התמחה בחשבונאות

2024 ועד היום – חשבת כספים בכפוף לסמנכ"ל כספים – עובדת בחברה המאגדת 14 חברות בנות של החברה אם הכספייה לחברה ציבורית בחו"ל. במסגרת התפקיד עריכת דיווחים חדשניים לכל אחת מהחברות הבנות, ניהול הצד המקצועי ע"י פיקוח על הנהלת החשבונאות, הבחתת דיקוק ושלמות הנתונים החדשניים וביצוע הפרשות בעת הצורך בהתאם לחוק, מעקב וניתוח הנתונים החדשניים ואיתור תחומים לשיפור או לשימור, ניתוחים פיננסיים וקשר ישיר עם הנהלה הגלובלית בחברה האם בחו"ל, עבודה מול מוסדות גיגלטוריים ועוד. כמו כן מתן תמיכה לפירמת רוח"ח בעת ביצוע הביקורת הגלובלית על החברה האם בחו"ל. עבודה שוטפת עם מערכת Netsuite. ידע נרחב ב Excel.

עד 2024 – רוח באחת מ-5 הפירמות הגדולות בארץ – בדרגת סニアן סופרvised. במסגרתה חלק מהוצאות המוביל בניהול הביקורת של מוסדות פיננסיים מרכזים. במסגרת התפקיד אחראית על סעיפים שימושיים בדוחות השנתיים ובסקירות הרביעוניות, אחראית על העובדים בצוות, כמו כן מרכזת תיקים של חברות בנות העוסקות בניהול השקעות, כולל ביקורת, איחוד וערכת דוחות כספים. בנוסף, מלואה ארגון חדש בהקמה (מחלקה מצוות רחב בפירמה), תוך מתן ייעוץ, בדיקות, עמידה בהוראות הרגולציה.

ביסיון תעסוקתי בנק לאומי לבנק 2007-2022

עד 2022 – אחראית על דיווחי הבנק למ Lager נתוני האשראי של בנק ישראל

ניהול שידורי נתוני האשראי ברמה חדשנית לבנק ישראל, בדיקת נכונות הנתונים, מדגמים, בקרות, איתור שגיאות וניתוחן, אפיון פיצ'רים לתיקון התקלות, מעקב מלא עד ליישום התקנים כולל תקציב, בדיקות ואיתור חריגים.

עד 2020 – אנליסטית ורכזת תקציב

אנליזה וניתוח הוצאות בנושאים מגוונים במרכז הלוגיסטי של הבנק, פרויקט חסכוון בהוצאות דאור, חסכוון בהוצאות הסעים, פרויקט עץ המוצרים בבנק, ועוד. הפרויקטים כללו ניתוח ההוצאות והציג רעיונות לחסכוון עד ליישום.

עד 2015 – רכזת רכש בתחום הרכש המיחיד

ביצוע רכש מיוחד בבנק, החל משלב קבלת הדרישה דרך כתיבת מפרט, בחינת ספקים פוטנציאליים, הליכי מעין מכרז או האוצאות מחיר, קבלת המעניינים וניתוחם, הצגתם מול גורמים בכירים וכלה בתקשרות מול הספק הזוכה, ניהול המו"מ, הסכם ולויו מלא עד לתחלת העבודה של יחידת המבצעים מול הספק.

2009 עד 2011 - ראש צוות בתחום אופציונות מט"ח ובתחום החשבונאות והבקרה של חדר>User מט"ח וגזרים
ניהול צוות עובדים האחראי על תחום הבקרה והחשבונאות של עסקאות אופציונות וגזרים ריבית. דרישות התפקיד כללו ניהול שוטף, אחריות רבה, עבודה מול גורמים שונים ובקרים בחטיבבה, עמידה בל"ז צפוף ועבודה תחת לחץ.

ספטמבר 2008 ועד יוני 2009 – חטיבת שוקי הון, עובדת בצוות נגזרי ריבית בתחום המט"ח

נדראה עמידה בתנאי לחץ, עבודה מול בנקים בחו"ל, אנגלית ברמה גבוהה, אחריות, מקצועיות ויחסו אנווש מצוינים.

פבר' 2007 ועד אוג' 2008 - רואת חשבון במערך הכספיים והחשבונאות של הבנק.

התפקיד כלל ניהול סעיפים בדוחות חשבונאים ברמה חדשנית של הבנק, בדיקות מדגמיות של עסקאות מימון מרכזיות קיימות בבנק מיד' חדש, ביצוע חישובים חשבונאים של עסקאות חדשות וביקורת אופן הציגן בדוחות הבנק. כמו כן כלל בדיקות תחזית לחודשים הבאים בתחום אחריות.

עד 2007 – משרד רוח קוסט פורר גבאי את כסיר לאחר סיום התמחות, בדרגת סנior בכיר. העבודה כללה ביקורת תקופתית, איחוד ועריכת דוחות כספים, וכן הכנת דוחות שנתיים לרשות המסים בחברות ציבוריות, והן כללה ביקורת, עריכת דוחות כספים שנתיים ודוחות לרשות המסים בתיקי חברות פרטיות.

במסגרת תפקידיו שימשתי גם כמנהלת האדמיניסטרטיבית של הצוות, המונה כ-15 מתחממים וראוי חשבן.

כישורים ומילונות אישיים:

בעלת מוטיבציה גבוהה להשכלה, ללמידה, להצלחה ולהתקדם הbhava לדי' ביטוי בסודות, אמינות, אחריות, עמידה בתנאי לחץ, בעלת יכולות אנליטיות גבוהות, יכולת לנוהל ולארגן פרויקטים גדולים באופן עצמאי, סמכותיות, סדר, יצירתיות ויחסו אנווש מצוינים.

שפות: עברית, אנגלית

המלצות ימשו ע"פ דרישת