

דוד וינברגר

ירושלים

טל' – 0537753705

מייל – dudiwe775@gmail.com

ניסיון תעסוקתי

2021 – נוכחי 'מכללת ליאן', בתפקיד מנהל המכללה + מנהל צוות מכירות

העבודה הצריכה:

ניהול ואחריות לעסק, תודעת שירות גבוהה לתלמידים והעובדים, ניהול מחלקה ויחסי עובד-מעסיק, ניהול העובדים, הכשרתם במכירה ובהכרת המוצרים, שירות ושימור לקוחות, ניהול קשר ישיר ורציף עם הלקוח, מענה לשאלות, פתרון בעיות וטיפול בתלונות. בניית אמון עם הלקוח, יצירת לקוחות VIP.

2020 – 2021 'פרקטי' מרכז קניות לצרכי חתונה הכולל 16 מחלקות מכל התחומים בתפקיד מנהל החנות

העבודה הצריכה:

אחריות על תפקודה המלא של החנות, כולל: עובדים, מלאי, קשר עם ספקים, אחריות על עסק גדול, אחריות על מספר גבוה של עובדים, עבודת שטח והתמודדות עם לחץ ומתן שירות לכמות אנשים גדולה בזמנית.

2020 – מפיק אירועים

העבודה הצריכה:

יכולת עבודה תחת לחץ ומשתנים רבים, אחריות על האירוע בכל המובנים, עובדים, תפעול, ספקים וקשר עם מזמיני האירוע

כישורים וניסיון

- ✓ מוסר עבודה גבוה מאוד,
- ✓ הספקים גבוהים,
- ✓ אמביציה,
- ✓ זמינות מלאה,
- ✓ יושר,
- ✓ נאמנות,
- ✓ אחריות,
- ✓ זיכרון חזק,
- ✓ ראש גדול,
- ✓ למידה והסתגלות מהירה,
- ✓ מסוגל לעבודה יסודית תחת לחץ.

- ✓ ניסיון במכירות (פרונטלי וטלפוני),
- ✓ ניסיון בניהול לקוחות,
- ✓ ניסיון בהדרכה (כולל הדרכות קבוצתיות),
- ✓ ניסיון בניהול צוות (עד עשרות עובדים),
- ✓ יכולת עבודה בזמני לחץ,
- ✓ כושר רטורי והנחיה לקהל,
- ✓ יחסי אנוש מעולים,
- ✓ ניסיון בניהול משרד,

- ✓ יכולת עבודה טובה מול מחשב, שליטה בתכנות office הבסיסיות.
- ✓ דובר עברית (שפת אם) ואנגלית טובה פלוס.

