

תקציר

- בעלת נסיון רב בתחום הניהול המשרדי, תוך שימוש ושליטה מלאה במערכות כגון: ניסן, קודן וקומקס.
- עבודה עם לקוחות תוך כדי מתן שירות ועבודה תחת לחץ, משמעת עצמית גבוהה ויכולת ניהול וארגון.
- רצינית יצירתית ובעלת מוטיבציה גבוהה.
- אחריות, חריצות ומקצועיות.
- יכולת עמידה בלחץ ועבודה מרובה.

השכלה

12 שנות לימוד

אולפנת זבולון, ראש העין
בגרות מלאה במגמת אומנות ומנהל עסקים (5 יחידות לימוד)

תעסוקה

עוזרת הנהלת חשבונות

נוי השדה הדס שוק צפון בע"מ, פתח תקווה

- עיסוק בקליטת תעודות כניסה, יציאה, העברות וזיכויים.
- עבודה מול ספקים ויצרנים במקביל לעבודה מול סניפי הרשת.
- שימוש ושליטה מלאה בתוכנות כגון: Comax, קודן וניסן.
- ניהול יומנים, פגישות ושיחות של ההנהלה הבכירה.
- עבודה עם יישומי אופיס כגון: Outlook-Word, Power Point, Excel.

פעילות התנדבותית

שירות לאומי

רווחה - עריית ראש העין

- עזרה למשפחות ואנשים אשר זקוקים לתמיכה כלכלית תוך כדי מתן שירות אישי ותומך.
- טיפול בניירת ועזרה שוטפת לצוות הרווחה.

פרטים אישיים

תאריך לידה
28 באוקטובר 2002

רישיון נהיגה
בעלת רישיון נהיגה ורכב

מגדר
נקבה

מיומנויות

אחריות

יצירתיות

מוסר עבודה גבוה

תפקוד במצבי לחץ

פתרון בעיות

שפות

עברית

אנגלית