

אלינה אברהם
050-2342215
elana2014@gmail.com

- בעלת ניסיון בתחום האדמיניסטרציה, שירות לקוחות, הנהלת חשבונות, קשרי ספקים וגביה.
- יכולה ארגון וסדר, יכולה למידה, יחסן אנווש טובים ועובדת בצוות, יסודית, שירותית וחרוצה.

ニיסיון תעסוקתי:
2019-2020 : רכזת שירות לקוחות ושיווק, "חברת שיש דן".

- שירות וניהול לקוחות, מעקב אחר ביצוע עסקאות.
- ניהול גביה, חשבונות ומענים מותאמים לצורכי לקוחות פרטיים וחברות

2019-2016 : ממונה גביה בתחום מלונאות.

- הנפקת דוחות חייבים.
- ניהול גביה, חשבונות ומענים מותאמים לצורכי לקוחות עסקיים.

2014-2015 : אחראית בתחום הנהלת חשבונות "זול טוב".

- ניהול תשלוםים לשפקים.
- ניהול מערך הזמן.

2010-2013 : ניהול עסק עצמאי בתחום הקוסמטיקה.

- שיווק ומכירות, ניהול לקוחות, מתן שירות וניהול אדמיניסטרטיבי (ספקים וחשבונות).

2008-2009 : פקידת שירותים "חברת CPM".

- אחראית תחזוקת מעבדה
- שירות וניהול לקוחות וספקים

2006-2008 : אחראית בתחום הנהלת חשבונות "אבי א.מ.". .

- ניהול משלוחים וגביה תשלום.

2000-2006 : אחזקת מטוסים ברשות שדות התעופה.

- אחראית ניקיון מטוסים.

1993-1997 : אחראית בתחום הנהלת חשבונות "אור גיא".

- ניהול גביה וחשבונות
- הכנות פקודות יומן.

השכלה וקורסים:

לימודי ניהול משרד בכיר, מכללת עתיד, ירושלים.
קורס שיווק, המכללה למנהל.
מבוא למשפטים, מבוא למנהל עסקים, האוניברסיטה העברית.

שליטה בתוכנות: חשבשבת priority, comax , office, optima, ארמאור