

[נשלח באמצעות זילוף](http://www.drushim.co.il)

- ✓ יכולת עובדה עצמאית ותיקון מערכות
 - ✓ כושר ניתוח, אמינות, אחריות, יכולת ארגון וסדר ועובדת תחת לחץ, למידה מהירה, יחס אגוש מעולים
 - ✓ בעל ניסיון בניהול צוותי הנהלת חברות, ראייה מערכתיות, יכולת הנעת תהליכיים, ובקיאות בדיוני עבודה ובמייסים
 - ✓ ייעצת מס מוסמכת, מנהלת חברות מודפסלמת- עצמאית עד המאזן, חשבת שכר בכירה

השכלה וקורסים:

2009 - 2010: קורס חשבים ומנהל כיספים CFO. מכללת "משלב", תל-אביב

2007 - 2008: קורס ביטוח לאומי, אוניברסיטת בר-אילן. מעבר מבחני ביטוח לאומי

2004 - 2005 : קורס יועצי מוס, מעל סוג 3, (קבالت רישיון, רישיון ייעוץ מס 47347) מכללת מישל

2002 – 2003 : הנהלת חשבונות סוג 1-2, קורס חשי שכר, מכללת מעוף

ניסיונ תעסוקתי:

\$M200: מנהלת חשבונות ראשית בחברת ההייטק WILIOT LTD, שגיים 2022

- ניהול ניהול דוחות שוניים להנהלה
 - ניהול רכוש קבוע, דוחות והתאמות
 - דיווחים למוסדות, דיווח מקוון למע"מ PCN874, ניכוי מס במקור מספקים 856, דיווח שכר 126
 - ניהולTZHIRIM MZOMENIM
 - התאמות בנקים, התאמות כרטיסי אשראי, החזרי הוצאות
 - ניהול תחום ספקים ולקחות, ביצוע תשלומים לספקים זרים וספקים בארץ, ועובדת שוטפת עם בנקים
 - התנהלות שוטפת והagation ניכוי מס במקור לספקים זרים טפסי 114, עובודה עם רשויות מס
 - בקורת שכר כולל דוחות שכר
 - ניהול צוות של 4 עובדים כולל מנהלי חשבונות וחשבות שכר
 - ניהול ניהול הנהלת חשבונות עד מזן

\$M150: מנהלת חשבונות בחברת ההייטק AIDOC MEDICAL LTD, שגיים 2021– 2022

- ניהול ניהול הנהלת חשבונות עד AMAZON
 - התנהלות שוטפת והגשת ניכוי מס במקור לספקים זרים טפסי 114, עבודה עם רשות מס
 - ניהול תחום ספקים וליקוחות, ביצוע תשלומים לספקים זרים ומס"ב לספקי ארץ, עבודה שוטפת עם בנקים
 - התאמות בנקים, התאמות כרטיסי אשראי, החזרי הוצאות
 - דיווחים למוסדות, דיווח מקוון למע"מ PCN874, ניכוי מס במקור מספקים 856, דיווח שכר 126
 - ניהול רכוש קבוע, דוחות והתאמות
 - ניהול

GITECH LTD: מנהלת מחלקת הנהלת חשבונות, קבוצת החברות בתחום הייטק 2014 – 2020

- ניהול צוות של 5 עובדים לרבות מנהלי חשבונות, חשיי שכר, עבור החברה וחברות קשורות
 - ניהול מערכות כספיות והניהלת חשבונות של מספר החברות בקבוצה בישראל, בכפיפות למכנ"ל
 - ניהול מערכ תשלומיים לספקים, התאמות בנקים, התאמות לכ"א, החזרי הוצאות
 - איפון והקמת מערכת הנהלת חשבונות ומערכת שכר, שיחזור מערכת הנהלת חשבונות
 - ניהול מערכות השכר, הפקת שכר ודוחות שכר חדשים וכן הכנה לביקורת דוחות כספיים
 - דיווחים למוסדות, דיווח מקוון למע"מ PCN874, סכום 126,856
 - ניהול תזרים מזומנים של החברות בקבוצה, דוחות רוח והפסד, דוחות AMAZON, פעילות שוטפת מול הבנקים
 - מורותית כתיחה בפרק

2013 - 2014 : מנהלת חברות עצמאיות עד מאיון חברת הייטק

- ניהול הנהלת חשבונות בחברה, ניהול תחום ספקים וליקוחות בארץ ו בחו"ל
 - יחסיים בין חברות, הפיקת דוחות חודשיים, רביעונים, תשלומיים לספקים באמצעות מס'ב
 - רישום פקודות יומן, התאמת ספקים, הפיקת חשבונות Cost +.
 - דוחות נסיעה בחו"ל והחזרי הוצאות לעובדים, התאמת כרטיסי אשראי
 - סגירה חודשית, חשבונות חתך, הפרשות, רכוש קבוע
 - דוחות רוח וഫסד, מאزن בוחן
 - חישוב הוצאות ועדיפות דיווח למוסדות- מע"מ ומה הכנסה
 - תוכנת Sap Business One

- ניהול לקוחות וספקים בארץ וב בחו"ל, רישום לקוחות יומן, הפקת תשלומים, עבודה על מערכת רב מטבית
- התאמות בנקים וכרטיסי אשראי, החזרי הוצאות לעובדים, נסיעות בחו"ל
- עירית דוחות כספיים: תזרים, רווח הפוד, AMAZON בוחן, דוחות סוף שנה
- משא ומתן מול גורמי חוץ – מוסדות, בנקים, דיווחים למוסדות: מע"מ דיווח מלקוח, מס הכנסה, ביטוח לאומי
- חישוב הוצאות עדיפות מס הכנסה, העברת יתרות פתיחה
- הכנות שכר באופן עצמאי כ-250 עובדים בתוכנות מכפל, קליטה וביקורת פקודות שכר והתאמת שכר לשנתי
- טיפול שוטף בעדכוני שכר, קליטת עובדים חדשים, הכנות טופס 161 לעובדים אשר סיימו לעבוד
- **Sap Business One**

2009 - 2010 : ניהול מדור מחלקה מקצועית בתחום מוסדות, חברת 'סונול ישראל בע"מ', נתניה

- ניהול 5 מנהליות חשבונות, קבלת החלטות, פיקוח על עבודה, עמידה בלוז
- דיווחים לרשות: מע"מ דיווח מלקוח של סונול וחברות בנות, חישוב ותשלים מס הכנסה
- רישום לקוחות יומן, הפקת חשבונות, התאמת חוזים של חברות בנות, התאמות ספיקים
- טיפול שוטף ברכוש קבוע, קליטת נכסי החברה וחברות הבנות, הרצת פחת
- התאמות סוף שנה: טופס 126 (התאמת שכר), 856 (VICI מקור מספקים)
- הכנות דוחות חדשניים ורבעוניים, וביקורת רבעונית עד המאזן
- קיזור ממשמעות של תהליך הרצות פחת חדשניות ושל דוחות בקרה אוטומטיים

2008- 2010 : ניהול חשבונות יחידה, חברת הייטק IT Infinity, נתניה

- אחריות על כל תחומי הנהלה חשבונות, הפקת חשבונות, קבלות, הפקדות בנקים והעברת פקודות שכר
- בקרת תזרים מזומנים, תור עובדה על בסיס מזומנים ובסיס מצטרב וכן הכנות חומר עד AMAZON
- רישום רכוש קבוע, התאמות בנקים, כרטיסי אשראי, לקוחות וספקים, דיווח למע"מ, מס הכנסה וביתוח לאומי
- הטמעת מערכת חשבשבת, כפיפות לסמנכ"ל כספיים

2006 - 2007 : ניהול חשבונות/ יועצת מס, משרד רואי חשבון אריה ברסקי ברגר ושות', חדרה

- ביצוע והכנות דוחות שכר, הכנות דוחות שנתיים, הצהרת הוון, התאמת טפס 126 ו 856
- ביצוע הנהלת חשבונות למגוון חברות עד רמת AMAZON.

שפות:

עברית- ברמת שפת אם | אנגלית- רמה גבוהה מאוד | רוסית- שפת אם.

ישומי מחשב:

שליטה בתוכנות **Sap Business One**, Malam payroll ,NetSuite ,Excel ,Outlook ,Word :Office
חשבשבת, חישולית, שיקולית, רם ניהול