

2023 – כיוון: מנהל רכש והתקשרות | אקסיומה הישגים בהשלה ניהול והגלה של תהליכי הרכש בארגון, כולל דוחי אירוע הרכש פאלאן, סקירת שוק, בחינת אפשרויות חלופיות תוך הקפה על אינוכות גבוהה של השירות או המוצר. אפיון והטמעת מערכת ERP לטובות ייעול מערך אישורי הזמנות הרכש. ניהול ובקרה תקציבית, תכנון קידמה ובקרה על הוצאות הרכש, ניהול תקציבי הרכש בארגון והבטחת עמידה במוגבלות התקציב הארגוני.

הובלת תהליכי ייעול וחיסכון, תהליך אפיון מרכזי הרכש בארגון לצירת הזמנות מסגרת לספקים להפחמת הוצאות הרכש, לשפר שירות, ולהקטנת עלויות.

הובלת **משא ומתן עם ספקים**, סגורות חוזים, תקשורת פעילה ובנויות קשרים עם ספקים, קבלת הצעות מחיר, בחירת ספקים וניהול תהליך מסחרי וסגירת הסכמי רכש.

2019 – 2023: **רכז נכסים ולוגיסטיקה | משרד העבודה והרווחה**

ניהול פעילות הרכש והלוגיסטיקה בתוכנת SAP ובכל מחוז ה-2P2S בארגון באמצעות מערכת ERP.

יצירת הזמנות רכש וניהול הזמנות ובמידת הצורך שינוי שינוי ועדכון הזמנה.

טיפול בקישוט וርישה ביחידת קבלת הצעות מחיר מהספקים בהתאם להוראות נהלים במשדי המשלה.

ניהול משא ומתן מול ספקים וקבלנים על תנאי שירות ועלויות.

ניהול **קשרים ספקים (SRM)** וטיפוח שיתופי פעולה להשגת מטרות הדדיות.

קליטת חשבוןנות לתשלום במערכת CRM ועובדת מול מחלקת כספים.

ניהול תקציב ניכוי, תכנון וחלוקת של התקציב לתחתי המחלקות השונות בלוגיסטיקה ורכש.

ביצוע הureכת שירות ספקים תקופתית.

ביצוע ניתוח נתונים ליהוי תחומים לשיפור, ייעול וחיסכון בעליות, באמצעות מערכת BI, לקבלת החלטות אסטרטגיות.

ביצוע הארכות התקשרות חזית עם ספקים וקבלנים, בשיתוף המחלקה המשפטית והמחלקה הפיננסית.

2018 – 2019: **רכז בכיר בשרות לניצולי השואה | המשרד לשווין חברתי**

תכנון "ישום וניהול תוכניות שירות רפואי לניצולי שואה, לרבות שירותם בקרופ"ץ, שירותם בריאות הנפש ושירותי שיקום.

תיאומי עבודה עם ספקים שירותית בראיות, ארגונים קהילתיים ורשויות ממשלתיות לשיפור גישה לשירותים הרפואיים עבור ניצולי שואה.

ביצוע תכנית הסברה לאיתור ניצולי שואה הזוקקים לשירות רפואי רפואי, ועובדת עם ארגונים מקומיים על מנת לספק להם את המשאבים והתמיכה הדורשים.

פיתוח ויישום תוכניות הכשרה לצוותים ומתקדמים, לזכרים הרפואיים הייחודיים של ניצולי השואה.

עיבת רישומים ונתונים מדוקים, בתיק הניצול על השירותים הרפואיים הנtinyנים, והכנות דוחות להנהלה הבכירה ולבכיר עניין.

סיווע למנהל היחידה בתכנון עבודות משבבי אנוש, אדמיניסטרציה: ניהול מעקב אחר תייקי עבודות.

2013 – 2018: **מנהל סניף | קפה למטה**

אחריות מלאה על ניהול מלאי, קליטת סחרה וביצוע תשומות משלימים לספקים.

שיווק וממכר מוצר החנות, פילוח וניתוח נתוני מכירות תוך תמחור מוצרים ויצירת מבצעים.

שירות לקוחות, פתרון תלונות לקוחות וטיפול בעסקאות מזומנים והזמנות.

מנטור חברי צוות חדשים וממן הבשרה שוטפת ומשוב להבטחת איכות השירות והביצועים.

2008 – 2013: **מנהל סניף | דומינוס פיצה**

קיבלת אות הצעינות והוקרה "מנהל השנה".

ניהול תהליכי גיסוס מקצה לקצה: איתור מועמדים פוטנציאליים, פרסום אונליין במודיעות שוונוט, בניית תוכניות "חבר מביא חבר" וביצוע ראיונות.

תכנון אסטרטגי של ההון האנושי, כולל אסטרטגיית גiros שנתיות ותכנון כוח אדם במשמרת.

פיתוח תוכניות הדרכה דיגיטליות בהתאם אישית, כולל השתתפות בשולחן עגול עם הנהלה הבכירה וליקחת חלק ממשמעותי בתהליכי קבלת החלטות.

ניהול תהליכי שיווק ומכירות: יצירת קמפיינים שיווקיים אונליין ובנית שותפות אסטרטגיית אשר הביאו לגדילה משמעותית בהיקף המכירות.

יזומה אישית להקמת צוות שימור לקוחות האחראי על ביצוע סקרי שביעות רצון טלפוניים.

ניהול וניהוג צוות עובדים, המונה כ-35 אנשי צוות.

קליטה והכשרה עובדים מקצועיים לעמידה בסטנדרט האיכות והשירות הבינלאומי של הרשת.

השכלה

ניהול מלאי ורכש - הסמכה ממלכתית,
יחידת לימוד חוץ - אואזיס קפיטל
ישראל, רחובות.
תואר ראשון במדעי החברה,
האוניברסיטה הפתוחה, רעננה.

ידע ובישורים

ניהול תקציב | מערכת ניהול
משאים (ERP) | SharePoint | MS Office | SAP |
מערכת חשבשבת | הנהעה והובלת
תהליכי | ראייה מערכית |
יכולת ירידת לפרטים | יצירתי |
כישורי ארגון וניהול Daten מצוינים |
עצמאי | מסתגל מהר | אסרטיבי
| תקשורת ביןאישית גבוהה |
गמיש מחשבה | עבד מעולה
בצעות | בינה עסקית (BI)

תחביבים

ספורט | בישול | טיפים בטבע
קראה | סרטיים | הרצאות |
הציגות מופען בידור

שפה

עברית – שפת אם
אנגלית – רמה גבוהה

שירות צבאי

לחם בחטיבת כפיר, חיל הרגלים.

התנדבות ופעילות חברתית

עמותת "להושיט יד"
אזורה בתנדבות בהקמה והפקת
ARIOUSIM של העמותה.

"העמותה לשורה מיידית לניצולי
השואה" עזרה בתנדבות באיסוף
תרומות מזון, שיכוע מזון חם ושיפוץ
מגוריים.