

## **קורות חיים**

### **פרטים אישיים**

שם פרטי-טטיאנה

שם משפחה-ורנב

תאריך עלייה מבלרוס-1990

מצב משפחתי-נ+3

כתובת הארזים 82 קרית חיים

טלפון-054-7662234

### **השכלה מקצועית**

מנהל חשבונות מדופלם בכיר ממועצת ראיית חשבון, הנחש סוג 1-2-3, קורס בנקאי, קורס אקסל, תעודת הוראה.

### **ניסיון תעסוקתי**

**בית בלב בע"מ-2008-2008**

תפקיד-מנהלת חשבונות ראשית

טיפול בחוזה דייר כולל פתיחתו במודול פריורטי, הצמדת תשלומי פיקדונות, קבלת פיקדונות, טיפול בערבויות, הוצאת חשבוניות עבור דיירים, מאושפזים פרטיים ומשרד הבריאות, משרד הביטחון. טיפול בהתחייבויות מקופות החולים.

דיווחים בפורטל משרד הבריאות. פגישות עם דיירים ומשפחות בעניין תנאים כספיים בחוזה, חיוביים חודשיים, פיקדונות. החתמת דייר על הוראה לחיוב חשבון, בניית קובץ מס"ב שידור לבנק. ביצוע ממשקים שונים (טלפון, ארחות, קפטריה, חשמל, כביסות) בניית תקציב שנתי, בדיקת ביצוע בפועל מול מתוכנן, חריגות בתקציב, המרות ברכוש קבוע.

בניית תקציב שנתי, בדיקת ביצוע בפועל מול מתוכנן, חריגות בתקציב, המרות ברכוש קבוע.

אישור הזמנות לפי תקציב, הכנת תיק להחזר יתרת פיקדון ליורשים ולדייר.

בניית תקציב בית אילון כולל ביקורת ביצוע מול תקציב. חתימת חוזים עם ספקים, רישום חשבוניות ספקים, בדיקת הזמנת רכש ותעודות קבלת סחורה.

**טמבור אקולוגיה בע"מ-2008-1999**

תפקיד-מנהלת חשבונות פרויקטים-טיפול בספקים, לקוחות, התאמות בנקים, גבייה, דוחות מע"מ, הכנת חומר למאזן, תשלומים לספקים, דוחות סגירת רבעון, שנה.

**צמנטל בע"מ-1999-1994**

תפקיד-מנהלת חשבונות-רישום חשבוניות ספקים, הוצ' הנהלה וכלליות, התאמת בנקים, רישום 300 מכוניות ליסינג, ציוד כבד, תשלומים לספקים וקבלנים, ניהול פרויקטים, רישום קופות קטנות, הכנת חומר להגשת ערעור למס הכנסה-3,000,000. זיכוי במס עודפות.

**משרד רו"ח פייג-1994-1991**

תפקיד-מנהלת חשבונות. טיפול בתיקי עצמאים, הנח"ש כפולה, הגשת מאזן לרו"ח, סגירת דוח מע"מ.

### **ידע בתוכנות**

אקסל

פרויורי ERP

חשבשבת

נינפדו

אאוטלוק

אופיס

### **ידע בשפות**

עברית ברמה טובה

רוסית ברמה טובה

אנגלית בינונית פחות

ברצוני לציין כי אני סבלנית, מנומסת, דייקנית, קפדנית, עניינית, פוזיטיבית ורגועה.

### **השכלה בבלארוס**

מכללה למורים-תעודת הוראה