

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם מלא : הדסה סיגבקר

נ"ד: 0506849595

שנת לידה : 1985

דואר אלקטרוני : hadasa.syg@gmail.com

עיר מגורים : ראש העין

תמצית :

- תודעת שירות גבואה, עבדה משרדית ובכ אופיס מסודרת ודיינית.
- ניסיון רב בניהול צוות משרד וצוות אנשי שטח.
- עבדה שוטפת מול ישומי המחשב, סאף, מטרופולינט, אקסל, וורד וכו'

השכלה:

- 12 שנים לימוד + בגרות מלאה.
- 2003 - 2004 - קורס מזכירות בכירה מטעם המכלה למנהל מיסודה של הסטודיות הפקידים.

ניסיונו תעסוקתי:

2012-2020- "מייטב" תאגיד המים פ"ת - **ניהול מחלקת מד' מים והМОך התפעולי.**

- עבדה מול מחלקת הנדסה, תיאום בין מהנדסים ללקוחות, הוצאה הצעות מחיר וגביהם.
- טיפול בבקשות להתקנת מד' מים, פירוק, הגדלות קוטר מד וההיפר, לפי צורך המבנה ובנהנויות מכבי אש .
- ידע מלא בכל נושא " המים " טעריפים, עדכון נפשות , הטבות לאוכלוסיות מיוחדות, צרכות מים וכו' .
- ניהול אנשי שטח -פקחים והכנות דוחות.
- עבדה שוטפת מול קבלנים, מהנדסים, מנהלי עבודה ופרויקטים.

2006 - 2012 - חניות קוסמטיקה יווני, " לידי קאר ", בiotekir" - **אחריות משמרת.**

- הכנת סדר משמרות, סגירות קופפה והפקדות.
- הזמנות סחורה, ניהול מחסן וביצוע ספירות מלאי.

מעט עליה: בעורורי כאשר למדתי לימודי ערבית המכלה למנהל עבדתי שלוש שנים כס"ית ומפעילה בצהרון בגין ילדים "קרני הרם" ברמת גן לגילאי טרומ חובה וחובה, הייתה אהובה מאוד על הילדים וההורם, אני סבלנית , חייכנית , אהבתי מאוד להיות חלק מהган, אהבתי מאוד את הילדים, צחקתי איתם הרבה , הגננות היו מרווחת ממנה, אני אחראית ושםה לב לילדים.

תודה ויום מלא טוב

