

בעלת ניסיון בשירות לקוחות וגבייה, מצטיינת בעמידה ביעדים קפדניים גם בסביבות עבודה מאתגרות ותחת לחץ. מעולה בעבודה בצוות ובעלת יחסי אנוש מצויינים.
שליטה מלאה ביישומי Office
זמינה לעבודה במשמרות, סופי שבוע ושעות נוספות כנדרש.

ניסיון מקצועי:

2022-2023:

מפתחת full-stack ב she-codes; הארגון לשוויון נשי בטכנולוגיה מטעם משרד הכלכלה.

2014-2020:

מנהלת אדמיניסטרטיבית - ב "סאפל" סוכנות לביטוח.
במסגרת תפקידי התמחיתי בניהול ממשקים מרובים עם מערכות ממוחשבות של חברות ביטוח שונות. כחלק מהתפקיד, התמקדתי בפעילות ישירה מול לקוחות, כולל ניהול מו"מ והתאמת פרמיה, הפקת פוליסות וטיפול בתביעות.

2009-2014:

מנהלת תיקי לקוחות בחברת ביטוח "הפניקס".
במסגרת תפקידי במוקד הייתי אחראית על תפעול סוכנויות חיתום מן הגדולות בשוק.
התפקיד כלל מתן תמיכה טכנית במערכות החברה ומענה מקצועי לגבי מוצרי החברה - כל זאת תוך עמידה בזמנים, ביעדים אישיים וצוותיים של המוקד.

השכלה:

12 שנות לימוד ובגרות מלאה
הנדסאית אדריכלות ועיצוב פנים - המכללה למנהל

שירות צבאי:

חייל האוויר - תום שירות חובה

שפות:

עברית - שפת אם, רוסית - שפת אם, אנגלית - רמה גבוהה.