

עדן גרשוני

תקציר

אני מתחפש לתפקידים בעלי אופי אחראי ודינמי על מנת להביא את כישורי לידי ביטוי באופן המיטבי.

פרטים אישיים

0584447005 

eden8@gmail.com 

קישורים

[Linkedin](#)

מינויות

עצמאי במסגרת תפקידו

מתפקיד היבט בתנאי לחץ

מוסך עבודה גבווה

יחסים אונש מעולים

שפות

עברית

אנגלית

ニסיוון תעסוקתי

מנהל מרד, R2NET, הרצליה פיתוח
אפריל 2021 – היום

- ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של כל המשרד. ניהול תקציבים ביישומי OFFICE והוצאות כספיות שוטפות. טיפול עם חשבונות ועובדת שוטפת ויום יומיות מול ספקים ומול עובדי החברה.

- ניהול פגישות ביום ובחרדי היישוב ודווגמת לניהול השוטף של המשרד. מבצעת הזמנות ציוד משרד, אוכל וציוד מחשוב.

- מארגנת אירועי חברה לכלל החברה, אחראית על מתנות וצדד לעובדים.

מנהל שירות לקוחות ומכירה, ישראכרט, תל אביב – יפו
ינואר 2019 – ינואר 2020

- אחראית כוללת על מספר תחומיים במקודם לרבות, מכירות ומtan שירות לקוחות לחברה.

- שימור לקוחות ומונעת נטישה של לקוחות אסטרטגיים, מתן פתרונות מותאמים ללקוח וטיפול בסוגיות מורכבות. ביצוע פעולות כספיות לקוחות במחשב.

- מתן שירות טלפוני לצרכי לקוחות וסיעום טכני באתר החברה.

- ניתוח תיק לקוחות, הבנה וניסיון בקריאת דוחות לקוחות. מתן הסברים ופירוטים לסוגיית לקוח.

השכלה

ספטמבר 2005 – يولי 2017

השכלה תיכונית עם בגרות מלאה

שירות צבאי

שירות צבאי מלא
אוגוסט 2017 – אוגוסט 2019

תומכת לחיימה וראש צוות לוגיסטיקה ביחידת הקומנדו של חיל האויר.

שירות ועובדת מול מחשב וחיפוי של חילילים חדשים.

שימוש במערכת ERP וחמניה.