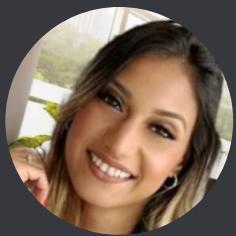


# דניאלה לוי



## תקציר

בעל ניסיון בתחום האשראי ואנלייזה, ליווי בניה בתחום הנדל"ן ובמערכת הבנקאית המשחרית מזה כ- 8 שנים. אחראית על ניהול שוטף של תיקי לקוחות, לרבות כתיבת בקשות אשראי, ניתוח דוחות שמורות, גיוס לקוחות חדשים והציג עסקות בוועדות אשראי. יכולת התבטאות טוביה הן בכתב והן בע"פ, מתן שירות אל מול לקוחות ותפקיד גבוה תחת לחץ גם בעבודת צוות.

## ניסיונם תעסוקתי

### רפונטיט סקטור נדל"ן, בנק ירושלים 2022 - היום

כתיבת בקשות אשראיüber פרויקטים, עסקאות שוטפות וMORE, הזנה ומעקב אחר דוחות שמורות, דוחות אפס חודשיים, ביצוע ניתוחים של דוחות כספיים. קשר שוטף עם לקוחות, פגישות יזומות וגיוס פרויקטים חדשים. עבודה שוטפת מול חברות הביטוח וגופים פיננסיים נוספים. עבודה שוטפת באקסל ודוחות אנלייזה.

### בנקאיות משכנתאות, בנק הבינלאומי 2021 - 2020

ניתוח בקשות אשראי, מחזור משכנתאות, ביצוע בקרות אחר תיקי משכנתאות ועבודה שוטפת מול ייעצים בסוגיות השונות ומול לקוחות הבנק תוך כדי גיוס לקוחות חדשים למיסחרי ומכירת אשראי צרכני.

### בנקאיות משכנתאות, בנק מזרחי טפחות 2019 - 2016

גיוס לקוחות חדשים וניהול משא ומתן עסקתי לצורך סגירת עסקה בתחום המשכנתאות, טיפול בתיקי משכנתאות ללקוחות קיימים בכל שלבי ההליך כולל קשר ופגישות מול גורמים השונים בסוגי הbank.

### שיווק ומכירה אחריות משמרת, גנטלמן מתנות 2016 - 2013

ניתן שירות לקוחות פרונטאלי וקידום מכירות בהתאם ליעדים ניהול עובדים ושמורות

## מלצות

מלצות יעברו על פי דרישת

## שירות צבאי

### מערך שלושת ראשית לוגיסטיקה רמת גן 2016 - 2014

רל"שיות שלישות רמת גן מערך לוגיסטיקה - שחרור בהצעינות בדרגת סמ"ל

## פרטים אישיים

dani1204001@gmail.com	
0546370105	
רישיון נהיגה ורכב צמוד	
12/04/1996	

## השכלה

תואר ראשון במשפטים B.B.A.	
הקריה האקדמית אונו 2019 - 2015	
השכלה תיכונית (הצעינות) כפר הנוער ע"י נאות 2014 - 2011	

## מיומנויות

Office - גבואה	
מוסר עבודה - גבואה	
יחסים אנוש מעולים - גבואה	
ירושה אישית ומקצועית - גבואה	
אקסל - גבואה	
חישיבה אנליטית - גבואה	
כישורי ארגון - גבואה	

## שפות

English - טוביה מאוד	
עברית - שפת אם	
רוסית - שפת אם	