

# אבייחי מלכה

█ קריית אتا  
█ 052-8728453  
█ Avihaysanego@gmail.com

בוגר תואר ראשון בשלטון מקומי וניהול.אמין, בעלי יכולת השתלבות מהירה ונכונות לתת מעצמי שעות עבודה מרובות. בכל אינטראקציה מביא עמי אנרגיות חיוביות ורצון אמיתי ללמידה. בעל מוסר עבודה גבוה, יכולות סדר וארגון גבוהות וידע בתוכנת Office 365

## השכלה

### תיכון רוגוזין קריית אטה | בית הספר

2014

סיום 12 שנות לימוד, בעל בגרות מלאה בмагמת ניהול ומשאבי אנוש.

### האוניברסיטה הפתוחה | אוניברסיטה

2016-2018

A.כללית בניהו ושלטון מקומי, דרך האוניברסיטה הפתוחה.

### מכון ינגייט | המכון הלאומי למציאות בספורט

2022

קורס מאמן חדר כושר

## ניסיונו תעסוקתי

### מנהל יחידה באגף רוחה | עיריית חיפה

2022-2023

מנהל יחידת הרוחה באגף  
חישוב זכאות מערכיים סוציאליים על מנת לקבל סיוע ועזרה. המשר מעקב אחרי  
תושבים וילדים, קשר רציף וחישוב קבלת תשלום.  
מנהל לו"ז עובדות סוציאליות והזנת מידע במערכות.

### מנהל אדמיניסטרטיבי לשכת ראש העיר | עיריית חיפה

2018-2022

מנהל משרד שוטף הכלול האמנות עבודה, תיאום לו"ז, הזמינות רכש, תלמידי שכר,  
כתיבת תוכן, סיכון דין, עבודות מחקר בארץ ובעולם, ועדות, מכרזים, גיבוס ועצים  
ועובדים למנהל, עזרה בהקמת פרויקטים בעיר. עבודה מול ספקים הכלול האמנות  
צדוק לטקסים ואירועים. עבודה מול חברות ביטוח.

## מדרך נוער | עיריית חיפה

2017

הכנות תלמידי תיכון לבגרות – עבודה עם חינוך מיוחד.

במסגרת תפקידיו הייתה אחראי סיורים, בדיקת מצלמות ותחקור אורחים. עבדה 24/7 במשמרות.

**אחראי בר | אולמי ה"נסיכה"**

2016-2017

במסגרת תפקידו עסקתי בניהול מלאי, הכנת הביר לארועים ומתן שירות לקוחות. בנוסף, הייתה אחראי על הכנת סידור עבודה ושיבוץ עובדים.

**מנהל משמרת | סופר פארם**

2015

אחראי על הכנת סידור עבודה ושיבוץ עובדים במחלקות השונות, ביצוע תדריכי מכירה לפני כל משמרת. חנכתי והדרכתי עובדים חדשים שנקלטו למערכת הכנה לתפקיד. אחראי סידור ותצוגה במחלקות השונות.

**שירות צבאי**

2014-2017

- לוחם בהנדסה קרבית
  - ראש לשכה מהן"פ צפון
- שחרור בדרגת סמ"ר

**כישורים**

- בעל מוטיבציה לעובוד
- יכולות התמודדות במצב לחץ
- תקשורת ביןאישית מעולמת
- שליטה מלאה בתוכנות Office 365
- סדר ואחריות
- תודעת שירות גבוהה

**שפות**

- עברית: שפת אם
- אנגלית: טוביה