

## קורות חיים

**שם:** דילרה בלחנוב  
**כתובת:** אורי אלמוג 19 חולון  
**תאריך לידה:** 24.10.1968  
**מצב משפחתי:** נשואה + 1 [בגירה]  
**טלפון:** 054-7595504  
**דוא"ל:** dilaranara@gmail.com

**השכלה:** תואר ראשון בהוראה

**שנת עליה:** 1996

### ניסיון תעסוקתי:

**2008 – 1998** **מזכירה משפטית / הוצאה לפועל משרד עו"ד יוסי שקד**  
במסגרת עבודתי אצל עו"ד שקד שימשתי כמזכירה כאשר עיקר עיסוקי התמצה בטיפול בתיקי הוצאה לפועל והגשות.

**2024 - 2008** **מנהלת משרד עו"ד אלי סומך**  
במסגרת עבודתי אצל עו"ד סומך הייתי אחראית בין היתר על:  
ניהול יומן המשרד  
טיפול בכל ההגשות לבתי המשפט ו/או לשכות ההוצאה לפועל  
מענה ללקוחות המשרד  
טיפול בהזמנות וקשר עם ספקים שונים  
ניהול תיקי הוצאה לפועל  
הוצאת חשבונות עסקה ומעקב אחר תשלום  
אשת קשר מול כל הספקים של המשרד  
תיוקים, משלוח דברי דואר ובנקים

**שפות:** עברית  
רוסית

**תוכנות ואפליקציות:** עו"דכנית פליטנום  
וורד  
מיקרוסופט אוט-לוק + ניהול יומנים  
נט המשפט  
כלים שלובים

**כללי** ייצוגית, בעלת קשרי אנוש טובים, נאמנה וישרה.  
פנויה לעבודה 5 ימי בשבוע.

**המלצות:** ימסרו על פי דרישה