

כרמל אביטל

054-2281574 | Carmelavitaljobs@gmail.com

תקציר

חשבת שכר בחברת מוקד אמון חטיבת אבטחה בעלת ניסיון ניהול אדמיניסטרטיבי ומזכירות בעולם הבריאות מזה שש שנים.

כישורים וסביבות עבודה

סביבת עבודה של EXCEL, Office

ניסיון

מוקד אמון סביון 1997 אבטחה ושמירה בע"מ

- ❖ הכנת משכורות ל-1200 עובדים.
- ❖ קליטת עובדים חדשים.
- ❖ טפסי 161 + 101.
- ❖ דיווחים לביטוח לאומי.
- ❖ קליטת דיווחי עובדים על חופשות, מחלות, מילואים.

מזכירת סמנכ"לית הסיעוד

מרכז רפואי איכילוב (2021-2022)

- ❖ תיאומי פגישות רבות משתתפים.
- ❖ הכנת חומר לישיבות.

מנהלת אדמיניסטרטיבית

שירותי בריאות כללית (2019-2020)

- ❖ בדיקת שעות נוכחות של הצוות.
- ❖ הזמנת ציוד משרדי.
- ❖ עמידה ביעדי הנהלה.
- ❖ הפקדה כספית בבנק הדואר ואחריות על קופת המרפאה.

קלדנות רפואית

מרכז רפואי נורמד (2018-2020)

- ❖ הקלדת תשובות ע"י רדילוגים.
- ❖ סידור בדיקות לרופאים.

השכלה

- ❖ חשבות שכר - הקריה האקדמית אונו (2021)
 - ❖ בוגרת אוניברסיטת אריאל, B.A. מינהל מערכות בריאות (2016)
-