



קורות חיים

שם: טל לוי

ת.ז.: 305077232

כתובת: וולפסון 52 ראשון לציון

טלפון נייד: 054-3423330

מצב משפחתי: רווקה

כישורים:

בעלת יוזמה גבוהה לפתרון בעיות מורכבות, כושר אלתור מהיר
תוך כדי יכולת מיקוח, תודעת שרות ויחסי אנוש מצוינים, מסוגלת
לתת מענה למספר גורמים בו זמנית. בעלת יכולת לעבודת צוות
וטיפול בו זמנית במגוון משימות וממשקי מחשב. אחראית
ומסורה.

השכלה:

BA 2013-2016 במנהל עסקים בעלת התמחות במימון והתנהגות ארגונית במכללה האקדמית פרס.
2016 : מגשרת המוסמכת ע"י מכון בר שיח ובשיתוף המכללה האקדמית פרס

ניסיון תעסוקתי:

2017-12-2023 שירותי ארוזיה : מנהלת משרד, פקידת מנכ"ל והנהלת חשבונות בסיסית :
ניהול יומן ותכנון לוח זמנים למנכ"ל החברה, מענה טלפוני, טיפול למיילים תוך מתן שירות
לקוחות החברה ומכירות, מעקב גבייה מול לקוחות, גיול חובות, התאמות תקבולים וכרטיס
לקוח, הוצאת קבלות והכנת הפקדות לבנקים, קליטת חשבוניות, הפקדת צ'קים, התאמות
ותשלומים לספקים. ביצוע הצעות מחיר רישום הזמנת לקוחות. אחראית הזמנות רכש וקניה
אסטרטגית מספקים.
2017-2018 נוראל : חונכת ומשלבת לבעלי צרכים מיוחדים בתפקוד בינוני גבוהה + לימוד
התנהגותי, חומרי עזר ועזרה בלימודים.
2017-2012 מלון לאורנרדו בזל רשת מלונות פתאל : עבודה מועדפת – עבודת שירות ברמנית קפה
בצוות המלון.
2011-2012 : טלרית בבנק הפועלים : משיכת והפקדת שיקים, משיכת מזומנים העברות
מחשבון לחשבון מתן שירות פרונטאלי ללקוחות הבנק
שירות צבאי:
2009-2011 : שירות חובה בחיל קשר ותקשוב במחלקת האלקטרוניקה בסיס תל השומר מש"א
7000 : בדיקת ציוד אלקטרו מכני, הקמה ובניה של מערכות אלקטרוניות.

ידע טכני:

שליטה במערכות מחשב כגון : Vision , outlook , power point , word , Excel

שפות:

עברית – שפת אם על בוריה.

שפת הסימנים העברית ברמה בסיסית.

אנגלית – טובה מאוד. קריאה, דיבור, כתיבה.

*נא לישמור על דיסקרטיות