

הדר אביטבול



תקציר

מורה בהכשרתי המקצועית, בעלת ניסיון רב במגוון תחומים כגון אופיס, מכירות, מסעדות וחינוך. ידע רב במחשבים - עריכה, תוכנות אופיס למיניהם, עיצוב וכו'.

ניסיון תעסוקתי

מנהלת משמרת, אסיה מוניקה, הוד השרון

אפריל 2021 - דצמבר 2022

- ניהול והכשרת צוות של 15+ עובדי משמרות והבטחת שביעות רצון לקוחות
- שיתוף פעולה עם מנהלים אחרים להבטחת מעברים חלקים בין משמרות.
- פתרון תלונות של לקוחות בזמן ובמקצועיות.

מתאמת פעולות שטח, בן ביטחון, נתניה

פברואר 2019 - אוקטובר 2021

- במסגרת התפקיד התאמתי בין מקרים של לקוחות לבין עובדי הביטחון בשטח
- הכנת דוחות מפורטים למעקב אחר מדדי שירות לקוחות וזיהוי תחומי שיפור.
- מענה, סינן וניתוב שיחות נכנסות בצורה מקצועית ובזמן.
- כישורי תקשורת וארגון מעולים.

מזכירה, נחשתיים - כבלי נחשת בע"מ, הוד השרון

מרץ 2022 - ינואר 2024

- מתאמת מכירות והספקות
- מתאמת מכירות ארצית - אחריות על הצעות מכיר ומכרזים
- מיומנות בשימוש בטכנולוגיית משרד, לרבות מחשבים ותוכנות אופיס
- תיאום לוגיסטיקה של אירועים ופגישות.
- יצירת קשרי עבודה יעילים עם צוות, ספקים ולקוחות.

ממליצים

ממליצים יועברו על פי דרישה

פרטים אישיים

hadar.abi321@gmail.com



0542319020



יהודה פרץ 4, נתניה, ישראל



השכלה

תואר ראשון בחינוך וקולנוע

בית ברל

אוק' 2019 - יוני 2024

B.Ed.F.A בוגרת תואר ראשון דו חוגי

בהוראה וקולנוע - הקמת פרויקטים

בנושא קולנוע לילדים ולנוער, העברת

שיעורים במגוון נושאים וחינוך מקצועי

לכיתות

כמו כן, ניסיון מעשי רב בהפקות

והתמחות בתחומים רבים כגון ארט

דירקטורית, עריכה, בימוי, צילום,

תאורה וכו'

מיומנויות

אחריות - גבוהה

עבודה בצוות - גבוהה

מוסר עבודה גבוה - גבוהה

יחסי אנוש מעולים - גבוהה

תפקוד במצבי לחץ - גבוהה

כישורי ארגון - גבוהה

שפות

עברית - שפת אם

אנגלית - שוטפת