

אלי אמיר

טלפון: 052-8656696 | דואיל: eli.fadida@gmail.com | כתובת: מושב ביצרון | נספח משפחתי: נשי + 4

מנהל בעל ראייה עסקית, כלכלית, ותפעולית רב תחומית.
יכולת גבוהה בשילוב של מערכות מידע ושיפור תהליכי חוץ ארגון.
בעל יכולת הובלה והנעה של עובדים בדרגים שונים.
ניסיון רב בהקמה וקליטה של פעילותויות חדשות. בעל יכולות אנלטיות גבוהות.

השכלה

A.B.晦� (2003)
אוניברסיטת בר אילן,
הפקולטה למשפטים
וניבראסיטט בר אילן,

הסמכתה בראיה חשבון
(1999)

A.B晦� (1997)
וחשבונאות המכללה למנהל, הפקולטה

למנהל עסקים וחשבונאות
למנהל עסקים וחשבונאות

שפטות

עברית שפת אם
אנגלית ברמה טובה

- 2007 - היום, סמנכ"ל כספים - חסוי**
- בחברה ועמותה שמעסיקות כ-500 עובדים ומחזור של כ-80 מיליון ש"ח
- ניהול ואחריות מלאה על הפעולות הכספיות והתזרמיות של הארגון המורכב משני גופים (חברה בע"מ ומלכ"ר) עם מגוון רחב של פעילותויות.
 - ניהול היבט החשבונאי, פיקוח על מחלוקת הנה"ח וחשבות השכר הנקנת הדוחות הכספיים והדווח המילוי.
 - הובלת תהליכי אפיון והטמעה של מערכות המידע בארגון, מMOVILY המ עבר למערכת ERP פרויריטי ואפיון מערכות ייעודיות לארגון.
 - שותפות ויזום הליכי הבניין בארגון ובנית תקנים כספיים ייעודיים לכך. הובלה למציאת פתרונות לעיאל אנרגטי מיטבי תוך חיסכון כספי משמעותי לארגון.
 - בניית והטמעה של תהליכי עסקיים וכלכליים חוץ ארגון לטובות שיפור והקפדה על התוצאות הכספיות והתזרמיות.
 - ניהול הקשר ודיוח מול גורלטורים לקבלת הקצבות ומשמעותם מהמדינה.
 - טיפול בהיבטי המס השונים של רשות המס והמדינה.
 - הנקנת הדוחות הכספיים והתקציבים של שני הארגונים.
 - עבודה שוטפת מול הדירקטוריון של שני הגוף והעומדים בראשם.
 - הובלת מהליכים משמעותיים לצמצום הוצאות התפעול ויעול הליכי העבודה וכתחזאה מכך שיפור בשורת הרוחן לצד פיתוח מגוון מקורות הכנסה חדשות

2006-2000 סמנכ"ל כספים ומ"מ מנכ"ל

רשות חניות דיוון מונתה 11 שנים ובעל מחזור של כ-60 מיליון ש"ח

- ניהול היבט הכספי, הכלכלי והتזרמי של הרשות.
- ניהול היבט החשבונאי והתקציבי של הרשות.
- הובלת תהליכי אפיון והטמעה של מערכות מידע בארגון, הטענת מערכת ERP מעלה AN ואפיון ממשקים.
- ניהול ובדיקה כדיאות של פתיחת سنיפים ושיטופי פעולה עם גופים מסחריים.
- אחריות על בקרה תפעולית של המלאוי בסניפים ובנית בקרות לשמירה על המלאוי.
- הובלת תהליכי מכירת כלל הפעולות לאופיס דיפו ב-2006.
- עבודה שוטפת מול הדירקטוריון.
- ניהולiesel של ההיבטים הכספיים והפעוליים של הארגון אשר הובילו לביצוע מכירה מוצלחת של הארגון.

1997-2000 משרד רואה חשבון בני גאון

בעל ניסיון רחב בבדיקות של מגוון חברות וניהול צוות של 3 עובדים