

אילת עוקבי

054-7522530

Ayulla.ok@gmail.com

hood sharon

רואה

השכלה

מנהל חשבונות סוג 3.

כישורים

כישורי תקשורת מצוינים בכתב ובע"פ.

יחסים אנוש מצוינים.

יוזמת ובעל מוטיבציה גבוהה.

בעל יכולת הסתגלות ולמידה מהירה.

ראיית התמונה הגדולה יותר כדי שימות לב לפרטים הקטנים.

יכולת תפקוד בתנאי לחץ.

עבודות צוות מצינית.

שליטה מלאה בתוכנות Office, Chubbashot, בינה.

עברית שפת אם.

אנגלית רמה טובה מאוד.

שירות צבאי 2003-2005

אחסן"ס (אחריות חומר סודי) בגודן תותחים.

נסיין תעסוקתי

2017 – 2022 "ברעם פרסום"

מנהל משדר ועוזרת אישית למנכ"ל. ניהול מספר יומניים במקביל, קבלת אורחים, מענה טלפוני, גישס ומיעון ב"א, ניהול מערכת המחשב והרכש לחברה, רווחת עובדים, בניית וagation מכרזים. תמייה שוטפת למחלקה הנהלת החשבונות: משרות, ק"ק, ב"א, תשומות לספקים, חשבונות ללקוחות וגבירותן.

לאחר שנה קיבלת ניהול תיק הלקווח הגדול בחברה, עבודה מול לקוחות החול מקבלת הבירף ועד להתקנת העבודה בשטח, חיבור לקוחות וגבירות התשלומים.

החל מ 10/2019 קודמת לפקיד מנהלת פרויקטים וקיבלה לקוחות נוספים.

החל מ 10/2021 קודמת לפקיד מנהלת פרויקטים בכירה.

2016 – 2012 "האזור סטודיו לעיצוב ומיתוג"

עזרה למנכ"ל, מנהלת משדר, הנהלת חשבונות.

ניהול יומניים, קבלת אורחים, מענה טלפוני, גישס ומיעון ב"א, ניהול מערכת המפורטים – ניהול תיק לקוחות בתחום תקציביאית.

לאחר שנה נוספת - קבלת לקוחות רבים נוספים בתפקיד תקציביאית.

חצי שנה נוספת - קבלת לקוחות רבים נוספים בתפקיד תקציביאית.

2012- 2010 "ויל אוגוסט הפקות"

עזרה הנהלת חשבונות ראשית.

לאחר חצי שנה, קודמת לפקיד מנהלת חשבונות ראשית בחברת הסטרטאפ (חברת "סידקי", חברת בת לחברת ההפקות).

הפקות).

2007-2009 "דן חברת השמה להיינט"

רכבת תפעול.

תפקיד אדמיניסטרטיבי ומתן מענה ותמיכה לכל הגורמים הרלוונטיים בחברה בכל הקשור לקליטה ומיעון קו"ח וניהול המשדר.

2007 חברת השקעות ג'יפט

מנכ"ל החברה.

ניהול אדמיניסטרטיבי, הנהלת חשבונות, ניהול לו"ז המנכ"ל, וניהול שוטף של המשדר.

עובדת זמנית (החלפה של עובדת שיצאה לידיה).

עבודה מועדףת.