

חנה גרודזיצקי

0548531309

w0548531309@gmail.com

בוגרת התמחות הנהלת חשבונות במכללת 'בכיר' בבני ברק

בוגרת מסלול הוראה בסמינר בבני ברק

אחראית, יסודית, זריזה ומסורה, תפיסה מהירה, נכונות לאתגרים, גמישות,

מוסר עבודה גבוה, בעלת ראש גדול ומוטיבציה גבוהה

יחסי אנוש מעולים, אמינות ונאמנות

ניסיון תעסוקתי:

2021-עכשיו: מנהלת משרד בשרותי "מזכירה אותך" – שרותי מזכירות לעסקים קטנים

2021-- מנהלת חשבונות בבית"ח "מעניי הישועה" -החלפה לחל"ד

התפקיד כולל: אחריות על כל תחום הספקים של כל בית החולים,

2021 – 2020 מנהלת כספים בחברת "קליין הפקות בע"מ" –

התפקיד כולל: ניהול כספים, הכנה להנה"ח, ספקים, לקוחות, מזכירות ואדמיניסטרציה

2020 – 2019 - תפעול קמפיינים זמניים של התרמות

השכלה:

2020-2021 - הוראה וחינוך -סמינר 'אהל רחל'

לימודי הוראה וחינוך לכיתות היסודי וחטיבת ביניים

כולל התנסות בשטח ובמרחב הקולי

2020 - הנה"ח בסיסית ומתקדמת (סוג 1,2) במכללת 'בכיר' בבני ברק

לימודים באופן עיוני ומעשי

תעודה ממשרד התמ"ת

2016-2020 - לימודי תיכון -תיכון 'אהל רחל' בני ברק

מבחני חוץ תואם בגרות מטעם מכון סאלד.

סיום הלימודים בהצטיינות ותעודה ממשרד החינוך

כישורים ויכולות:

- שליטה מלאה בתוכנות חשבשבת, APT, ריווחית, אופיס, google ואינטרנט
- קליטה מהירה ויכולת להיכנס במהירות לעניינים
- ראש גדול, תקתקנות, ויכולת לעסוק במספר מטלות בו זמנית
- אמינות, דיסקרטיות, אחריות ומסירות

-

-