

### הודיה חיימ

טלפון: 052-7627253 | דואיל: h0527627253@gmail.com | כתובת לדידה: 1999, הרב שך 66, בני ברק

### תמצית

מסירות, אחריות, עמידה בלוחות זמנים, כושר הסתגלות במצבים משתנים, יחסים בין אישיים מעולים, סבלנות, קלייטה מהירה

### השכלה

2018 – סמינר בית יעקב תהילה – הנהלת חשבונות סוג 3+ הכנות פרויקט גمرا:  
הקמת עסק וניהול החשבונות תוך שימוש בתוכנות חשבשבת, מיכפל ואקסל.

2018 – תעודת חשב שתכלת בכירה מטעם לשכת רואי החשבון.  
2014-2018 – בගרות מלאה במגמת כלכלה ומנהל עסקים +תעודת הנהלת חשבונות (1,2

### ניסיונו תעסוקתי

### 2017-2018

#### בחברת

#### BACKOFFICE מיזוג

- ניהול שוטף של לוז הסקרים
- עבודה בתחום צוות
- עמידה ביעדים
- מתן שירות טלפון

### קורסים והסמכות

- שליטה בתוכנות הנהלת חשבונות: חשבשבת חלונות, רםפלואז שליטה מלאה, כולל פונקציות Office (Word, Outlook, Power Point) – Excel - מתקדמות.
- שליטה בתוכנת שכר מיכפל.

### שפות

עברית: שפת אם. אנגלית: קריאה, כתיבה ודיבור ברמה טובה מאד

**כהיומ:** תרגולים מעשיים בהנהלת חשבונות שוטפה:

- החל מקליטת החומר למע"מ,
- רשום פקודות יומן,
- התאמות בנק,
- כרטיסי אשראי,
- הנה"ח לעצמיים כולל חברות חד צדי וכפולה,
- הפקת וקליטת חשבוניות, קבלות,
- סגירות כרטיסים כולל הכנה למאזן.

המלצות ופרטים נוספים ימסרו ע"פ דרישת.