

מצב משפחתי : נשואה + 2

שנת לידה: 1979

נא לשמור על דיסקרטיות

השכלה	
2003	קורס הנהלת חשבונות סוג 3
2001	קורס הנהלת חשבונות סוג 1 + 2
1998	בוגרת תוכן "טשרניחובסקי" נתניה
ניסיון תעסוקתי	
2018-היום	<p>"דבי אלומיניום" <u>מנהלת רכש</u> ניהול צוות מחלקת הרכש תוך חלוקת המשימות ומעקב ביצוע. ריכוז הצעות מחיר וניהול משא ומתן מול ספקים עד לבחירת ספק לפרויקטים. ריכוז מערך קבלת הסחורות בהתאמה לצרכי השטח אל מול הספקים השונים דרך מתאמת הרכש. עבודה מרובה מול גורמים שונים במערכת ומחוץ. ריכוז נתונים ודו"חות אל מול התאמת הצרכים והגורמים במפעל ובשטח. בניית דו"חות וריכוז הנתונים והשתתפות בישיבות תקציב חודשיות. ניהול מערך ההזמנות מול ספקי חו"ל תוך כדי מעקב אספקות ותשלומים. ניהול מערך היבוא אל מול עמילי המכס והשחרור. ריכוז התחשבוניות ותשלומי ספקי חו"ל מול מחלקת הכספים.</p>
2017-2018	<p>"אלום דניה" <u>רכזת לוגיסטיקה</u> הקלדת דרישות, קליטת סחורה, החזרות והתאמה לחן. עבודה מול ספקים, מעקב על הזמנות וקבלות חו"ג בהיקף מחזור חודשי של 1-2 מיליון ש"ח. יציאה למפעלי הייצור לצרכי בקרה וקבלת הצרכים והתאמתם לדרישה. עבודה מול מנהלי פרויקט, מנהלי הייצור, קבלני המשנה בשטח ומנהל התפעול ומנכ"ל החברה תוך קבלת צרכים וליווי הפרויקטים השונים. עבודה שוטפת מול הרכש במעבד על שליחת ההזמנות, מול הנהח"ש בהתאמה אל מול החן ומול הספקים כגוף מקשר בין המחלקות.</p> <p><u>פעילות אסטרטגית בחברה</u> מעקב קבלת סחורות במפעלי הייצור השונים ובאתרים, תוך תיאום לוגיסטי אל מול צרכי האתר. השתתפות בישיבות צוות ותיאום שבועיות, תוך סקירה של כלל ההזמנות והייצור אל מול הצרכים בשטח.</p>
2014-2017	<p>"שפר תעשיות אלומיניום בע"מ" <u>מנהלת רכש</u> עבודה מול ספקים, מעקב על הזמנות וקבלות חו"ג בהיקף מחזורי של 4 מיליון ש"ח בחודש. ניהול וריכוז הצעות מחיר ובנייה וריכוז טבלאות השוואה לפרויקטים. הפקת דו"חות בחתכים שונים בהתאמה. עבודה מול מנהלי פרויקט תוך קבלת צרכים וליווי הפרויקט.</p>

מצב משפחתי : נשואה + 2

שנת לידה: 1979

פעילות אסטרטגית בחברה

שותפה בהליך משא ומתן לסגירת ספק ומחירי פרוייקטים, כולל ייעוץ בסוגיות כספיות, ניהול מו"מ וסגירת העסקה
עבודה שוטפת מול מנכ"ל וסמנכ"ל החברה
הכנת דו"ח יומי להצגת סטטוס הפרוייקטים להנהלה, תוך שיתוף פעולה עם היחידות העסקיות השונות בחברה
השתתפות בישיבות אסטרטגיות של הנהלת החברה, תוך סקירה של הפרוייקטים ובקרה של כלל הגורמים

2008-2014 "שפר תעשיות אלומיניום בע"מ"

פקידת רכש

לקיחת חלק פעיל בהובלת המחלקה ובלקיחת אחריות תוך כדי עבודה מול ספקים ומנהלי הפרויקט, אישור חשבוניות ומעקב יומי של הזמנות.
הובלת הטמעת מערכת SAP בתכנון וחשיבה אל מול צרכי החברה.

2007-2008 "פניקס קונטקט בע"מ" - ספקית רכיבי אלקטרוניקה

מחלקת מכירות

שירותי ניהול מכירות למול לקוחות, לרבות קליטת הזמנות ומעקב שוטף ושליחה ללקוח, עריכה והפקת תעודות משלוח וחשבוניות
עבודה מול סוכני החברה ומחלקת השיווק ותיאום מחירים ללקוחות
ריכוז משלוחים יומי למול חברת השילוח והפקת דו"חות תוך מעקב וסיום תהליך

2000-2006 "שפר תעשיות אלומיניום בע"מ"

מחלקת שירות לקוחות

עבודה בשירות לקוחות מול דיירים (לקוחות), תוך תיאום צוותי שירות לקוחות אל מול צרכי הדייר, תיעוד וניהול מסמכים.
הובלת תהליך הטמעת מערכת ERP חשבשבת בחלונות תוך ביצוע תכנון מול הצרכים של החברה.

שירות צבאי

שירות סדיר בפיקוד העורף במשרד קישור.

מידע נוסף

עברית - שפת אם, אנגלית - ברמה גבוהה מאוד
שימוש במערכות Oracle - ERP, SAP, PRIORITY
ישומי אופיס ברמה גבוהה: Word, Excel, outlook