

קורות חיים

פרטים אישיים

שם אורנית הדר

אימייל oranit1717@gmail.com

מספר טלפון 055-7049158

השכלה

לימודים והכשרה מעשית בבנייה אתרים, ניהול אתרי תדמית וdigitel

מאי 2020 - מאי 2021

תואר ראשון מנהל עסקים בהצעינות - התמחות במימון פיננסי

אוגוסט 2013 - אוג 2016

תיקון על יסודי - בגרות מלאה בהצעינות

ספט 2003 - יונ 2009

תעסוקה

עצמאית בתחום הדיגיטל ופרילנס בתחום תרגום, הקלדה ותמלול

נוב 2021 - הווה

כפרילנס עבדת עם מס' ארגונים כשירות בעיקר למשרדיה הממשלת השוניים (רפואית, משפטית, פיננסית ועוד), חברות ענק בתחום ההיי טק בפרויקטים לקידום ופיתוח בינה מלאכותית- AI ועוד ..

ניהול תקין לקוחות

ינו 2014 - ספט 2021

חברה רפואיות

ניהול תקין לקוחות. ניהול צוות, בקרה והדרכות עובדים. עבודה בנק מגע עם לקוחות ולויו שוטף שלהם הכלול מתן מענה, סיוע לכל בעיה ושירות ניהול של התיק הון ברמה האישית של הלקו והן ברמה הביצועית מול הגורמים אליהם הוא מופנה לקבלת טיפול והשלמת הנדרש בתיק. לרבות תיאום בדיקות, ניהול מסמכים, ליווי מوال גורמים שונים אליהם מופנה להשלמת מידע רפואי ורופאית לתיק. גביהה וניהול חשבונות כגון: תשלום, הפחת חשבונות, תיאום תשלום מול ספקים וקבלת חשבונות נגידות למע"מ, רישומים ועוד ..

מציאות אדמיניסטרטיבית וניהול משרד

אוקטובר 2011 - נוב 2013

משרד אקטוארי, תל אביב-יפו

ניהול יומן פגישות, תיאום מול לקוחות וספקים

עבודה מול חשבונות, הפיקות מסמכים, דואר, הקלדות וכיו"ב.

עבודה מול אקסל, וכן התנהלות אדמיניסטרטיבית ולוגיסטיקה של המשרד.

שירות לאומי

ספט 2009 - ספט 2011

המוסד לביטוח לאומי - מציאות ואדמיניסטרציה שוטפת.

תיאום וזימון ועדות רפואיות מול מבוטחים, התנהלות מול רופאים - שיבוץ יומנין, ותייאום

מול מזכירי הוודאות רפואיות. הפיקות זימונין, דואר והתנהלות במערכת האימולציה

הממשלתית.

שליטה בתוכנות אופיס, עבודה מול מסדי נתונים, נסיעון וקליטה טובה בתוכנות מערכתיות ממשלתיות ופרטיות כדוגמת CRM ועוד...

שפות

עברית	שפט אמריקאי
ספרדית - כמעט שפט אמריקאי	טובה מאוד
אנגלית	טובה