

**אורון דדון**  
טלפון: 0546785045  
oron.dadon@gmail.com

תאריך לידה: 12/10/1989  
ארץ לידה: ישראל  
כתובת: איזור ירושלים  
נגישות: בעל רישיון נהיגה בתוקף, רישיון נשק פרטי  
מספר זהות: 302541115

#### תמצית

אני איש ניהול, אחראי ועומד בלחצים יחסית אגוש טובים, אמינות ווישר, מוטיבציה גבוהה, נכונות להשקייע, אהב אתגרים. אוטודיקט, בעל רקע טכני מגוון, מקצועני, ניסיון בניהול צוותים, פרויקטים, עמידה בעידים ושירות אדייב.

#### השכלה

**2004-2007: השכלה תיכונית - בוגרות בביוטכנולוגיה, מכללת אורט ע"ש חרמש, גבעת רם, ירושלים.**

#### קורסים והסמכות

- טכני קירור ומיוזג אויר, מכללת עתיד – 2019.

#### ניסיונו תעסוקתי

**2022 - 2022 - מנהל אחזקה, בית ספר "אלומינס" אפרת ומבצע עבודות פרטיות מיוחדות.**

**2019 – 2022 – קצין ביטחון,** רשות קמעונאות ארצית.  
• מניעת פחת עבור הרשות, פיקוח על כל עובדי הסניף והלקחות, ובפרט על קבלת שחורה, תוך שמירה על האינטרס הכללי של הרשות כלפי ציבור ספירות מלאי.  
• ביצוע עבודות, פיקוח ובקרה על המאבטחים, שליטה ומעקב אחר הנ"ל הן פיזית והן על ידי מצלמות ושלל תוכנות של מלאים וחשבונות.  
• ביצוע תחקيري ביחס לעובדים, תשואלים והגשת תלונות במקרים פליליים, תוך עבודה מול דרגים בכירים וכוחות הביטחון.

**2018 – 2019 – איש אחזקה, עמותת "רעות"**

שירותי שיקום וטיפול בקהילה לאנשים עם מוגבלות (ע"ר)  
• עבודות תחזקה ושיקום בבתי יקרים. בוצע כל עבודות התחזקה השוטפת יחד עם תכנון וביצוע פרויקטים מיוחדים תוך תחזקה באוכלוסייה רגילה בעלת צרכים מיוחדים.  
• קניות חומרים, תכנון ועמידה בלוחות זמינים, פיקוח על קבלנים ונותני שירות.

**2017 – 2018 – איש אחזקה, מוסד חינוך בירושלים**

• איתור ופתרון תקלות, תחזקה שוטפת של מבנים תוך התחשבות בלוחות זמינים של מערכת חינוך ועבודה בצוות.

**2013 – 2017 – מנהל צוות, חברת "מגן בנייה"**  
חברת בנייה

• שיפוץ, בנייה ואחזקה מבנים, כבישים וגשרים.  
• קבלת עבודות, תכנון וביצוע פרויקטים, ארגון וKİINIT חומרים.  
• מתן שירות לקוחות, עמידה בלוחות זמינים, ניהול וארגון עבודות וסידור משמרות עבודה.

#### שירות צבאי

**2008-2011 – חיל מודיעין שדה**

אחראי מטה קצין ניהול, שחרור בדרגת סמל ראשון.

התחלת שירות צבאי במסלול לוחם בחיל ההנדסה הקרבנית (בוגר קורס פל"ס 06) ולאחר מכן מעבר לשירות כאחראי משרד קצין ניהול. עבודה מול דרגים בכירים, ניהול יומן המפקד וחולקת מטלות בין חיל היבטי הבסיס, אחראי לוגיסטיקה ורכש, ניהול שוטף וימיומי.

#### סביבת העבודה ותוכנות

ידע במחשבים בארגון (ניסיון וידע משרד באופיס, אוטולוק, מערכות מחשב ארגוניות, וכו')

#### שפות

עברית: שפת אם | אנגלית: רמת שפת אם | ערבית: טובہ مادو | ספרדית: سبیرہ