

אודליה ברדוגו - קורות חיים

אוהבת עבודה נקייה ועבודת צוות. אני מלאה באנרגיות טובות ואוהבת ללמוד ולגלות תורמים חדשים.

ניסיון תעסוקתי

2020-היום

**סגנית מנהל
Leads 26**

ניהול יומן המנכ"ל ותיאום פגישות במשרד, עבודה בצמוד לגורמים בכירים.
עבודה צמודה מול המחלקה המשפטית, תמיכתם בנושאי אדמיניסטרציה.
מתן מענה שוטף לעובדי החברה וללקוחות במייל ובטלפון במהירות ויעילות.

2019-2020

**מנהלת קהילתית ואדמיניסטרטיבית
COMPTAFORCES - ירושלים**

ניהול מבנה של החברה ב-LINKDIN
חיפוש מועמדים להרחבת הרשת
עבודת מזכירות צמוד למנהל

2016-2018

**מתרגמת אנגלית/צרפתית
אקטיב טרייל - ישראל**

עזרה ועבודה צמודה לראש צוות לתרגום משימות בתרומה שיווקית

2008-2015

**עורכת אופנה
Futé Magazine - עיתון צרפתי**
עבודה על קו עריכה וכוללת פריסה.

2005-2007

**אחרית משמרת ומנהלת משרד
סייבס-רשתות ספא-אילת**

ניהול סידורי עבודה של העובדים
סיוור וביקורת בריאות בסניפים של הרשת
קביעת תורים ללקוחות של המלון ומכירת טיפולים
ארגון עצמאית ישיבות צוות ועבודות אם לקוחות סמויים

השכלה

2002-2005

**תואר אקדמאי בניהול שיווק ואדמיניסטרציה - ממוצע
ציונים: 90**

מכללת ISEFAC-צרפת
ידע מקיף בניהול צוות והנהלה
ידע בניהול אינטרנט ורשתות
מבוא לתורת המסחר והשוק

1999-2002

בגרות מלאה - ממוצע ציונים: 89
תיכון אנטואן ולואיס לומייר-לייון-צרפת
5- יחידות באנגלית
4- יחידות בסיפורת
3- יחידות בהיסטוריה

פרטים אישיים

טלפון: 0543420745

דוא"ל:

audeliaberduco@hotmail.fr

יישוב מגורים: ירושלים

פרטים נוספים

ירושלים-הר חומה

יכולות ומיומנויות

● ● ● ● ●	עברית
● ● ● ● ●	אנגלית
● ● ● ● ●	צרפתית
● ● ● ● ●	Outlook
● ● ● ● ●	OneNote
● ● ● ● ●	Word
● ● ● ● ●	Gmail
● ● ● ● ●	GoogleDrive
● ● ● ● ●	GoogleDocs
● ● ● ● ●	facebook
● ● ● ● ●	YouTube

