

תמצית

בעלת מוסר עבודה גבוה. יכולת עבודה תחת לחץ. יחסי אנוש מעולים. ראש גדול. מוטיבציה ורצון להשקיע. בעלת כושר שכנוע ויכולת הסברה. אחראית. דיסקרטית. הגינות ומסירות. תודעת שירות גבוהה. אוהבת אתגרים.

ניסיון תעסוקתי

- 2023**
מזכירה
בית ברכה לימודי המשך
מענה למתעניינות. קביעת ראיונות ורישום ללימודים. וכן עבודות כלליות כגון: גרפיקה. מענה לתלמידות והצוות. עבודות משרדיות.
- 2020-2023**
טלמרקטינג
ארגון נותנים באהבה
התרמות לארגון שכולל הסברת הפרויקט ושכנוע לתרומות והוראות קבע לארגון.
- 2019**
טלמרקטינג
ארגון יד אליעזר
התרמות לארגון שכולל הסברת הפרויקט ושכנוע לתרומות והוראות קבע לארגון.
- 2018**
מזכירה
מכון מסילה
מענה למתעניינים, קביעת תורים. דוחות למטופלים, גבייה ותשלומים. ניהול יומן.

כישורים

ידע נרחב בתוכנות Excel, office

התמצאות ביישומי המחשב. גרפיקה בסיסית.

שפות

עברית שפת אם

אנגלית טובה

יידיש שפת אם