

## קורות חיים - אליסה צוי

### פרטים אישיים:

טלפון נייד: 050-8671716  
עיר מגורים: הרצליה  
כתובת אימייל: alisa.tsoi95@gmail.com  
שנת לידה: 1995  
מצב משפחתי: רווקה  
אזרחות: ישראלית  
מספר תעודת זהות: 316494160

### השכלה, קורסים והכשרות:

2011 - בגרות מלאה, "תיכון חדש" רמת גן  
2013: התמחות / מגמה: אומנות, עיצוב וגרפיקה

### ניסיון תעסוקתי:

מרץ 2019-מאי 2021:

#### אשת מכירות ומנהלת צוות בתחום ההגירה MEMO GLOBAL

התפקיד כולל: מכירות טלפוניות, שימור לקוחות, עבודה עם מאגר לידים ומשימות ניהול צוות של 20-30 איש, אימון יכולות מכירה ואחמשיית.

דצמבר 2018:

**יועצת לימודים ומדריכה ב"מרכז הישראלי להצלחה באינטרנט"**  
התפקיד כולל: מכירות טלפוניות, שימור לקוחות, עבודה עם מאגר לידים ומשימות, העברת שיעורים מקוונים לתלמידים.

דצמבר 2015 - 2017: **דיילת בחברת "טרגט"**

התפקיד כולל: הפקת כנסים, מתן מענה ללקוחות חברה גדולות, מכירה/דיול מוצרים בסופר כגון "יטבתה", "מילקי", דיול מוצרי קוסמטיקה כגון "וולין", עבודה עם מול לקוחות חברות כמו "רב קו", תמי 4.

דצמבר 2014: סוקרת "טלכלל"

התפקיד כלל: תיאום תורים עבור חברות כמו "מכבי שירותי בריאות", "אביאור מדרסים"

כמו כן, סוקרת בחברה עבור פרויקטים שונים.

דצמבר 2014: **שירות לקוחות "YOUPHONE"**

התפקיד כלל: מענה ללקוחות, מכירות טלפוניות, שירות וייעוץ לגבי מסלולים ותוכניות.

: 2014

**דיילת מכירות "פרומו עבודה"**

התפקיד כלל: מכירת כרטיסי אשראי בסופר, שירות לקוחות, עמידה ביעדים, שכנוע לקוחות להצטרף.

### **שירות צבאי:**

פטורה מגיוס עקב בעיה רפואית

**כישורים מיוחדים:** מכירות, אסרטיביות, ניהול, יכולת קליטה מהירה, עבודה בצוות, כוח שכנוע, מוסר עבודה גבוה, יכולת לקיחת אחריות על כמה פרויקטים, רצינות.

### **יישומי מחשב:**

שליטה בכל תוכנות ה- EXCEL \ OFFICE, יכולת הקלדה מהירה.

### **שפות:**

עברית – ברמת שפת אם  
רוסית – שפת אם

אנגלית – ברמת שפת אם

\* המלצות יימסרו עפ"י דרישה