

שם: גלית אויר

תאריך לידה: 27.10.78
כתובת: חיים הרצוג 7, הוד השרון
טלפון: 052-3505442
כתובת מייל: ogalit27@gmail.com

השכלה
2004-2009 – לימודי רפואי משלימה נטורופתיה ורפלקסולוגיה, ב"מכללת תילtan" השלווה של אונ' בר אילן.
2004-2001 BA במדעי החברה – התמחות בקרימינולוגיה, מכללת בית ברל.

ניסיון תעסוקתי

***יולי 2018 עד היום** – עצמאית. בעליים ומיסדת את "את – הבית לרפואה משלימה". מרכז לרפואה משלימה בהוד השרון. נטורופתיה, רפלקסולוגיה ומטפלת גוף נפש.

- שיווק ופרסום המרכז בכל רשותות המדינה;
- קשר רצוף עם ספקים וחברות ביוטה;
- הנהלת השבונות;
- מענה טלפוני, תיאום תורים;
- ראיונות עבודה למטפלים.

* **דצמבר 2005 – עד מרץ 2018 מנהלת לשכת מנכ"ל "חכ' מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ**

יד ימינו של המנכ"ל, אחריות על ניהול שוטף של הלשכה - כולל קביעת פגישות ניהול יומן מסובך.

- התחבות עם גורמים שונים בארגון ומהוצאה לו;
- שמירה על קשר שוטף עם משרד הארגון;
- ארגון נסיעות לחו"ל של המנכ"ל;
- אירוח אורחים חיצוניים;

עבודה אדמיניסטרטיבית שוטפת: מתן מענה טלפוני, מענה פרונטלי לעובדים, מנהלים ולקוחות חיצוניים;

• רישום פרוטוקול בישיבות הנהלה וישיבות דירקטוריון וועדותיו וניהול מעקב אחר יישום החלטות;

- טיפול ומענה בתלונות עמיתים;
- ניהול תקציב המנכ"ל - אחריות על ניהול תרומות החברה.

* **יוני 2004 – אוגוסט 2005 – עוזרת אישית למנהל במרכז רפואי פרטי "מרום בזל".**

- **גיוס כח אדם:** מيون קו"ח, זימונים, ראיונות;
- **שיווק ומכירות:** פגישות פרונטאליות, סיגרת חזים מול רפואיים;
- **ניהול משרד:** מענה טלפוניים, תיאום פגישות, הקלדות, הוצאה והפקת דוחות;
- **טיפול בגביה:** מעקב אחר תשולם.

- * **אפריל 2001 – ינואר 2004 – מנהלת מוקד הזמן בחברת תיירות גדולה, "כל נופש".**
- ניהול על כ- 15 סוכני נסיעות: במוקד טלפון לשיחות נכונות;
- ניהול מכירות: עמידה ברף חודשי קבוע ואישי, סגירת חוזים מול ספקים, עידוד מכירה, מעקב צמוד אחר תוכנת שיחות נכונות;
- שירות לקוחות: מענת לתלונות, פתרון בעיות ישיר, מעקב אחר גביה: צ'קים חוזרים, חובות;
- גiros כח אדם: מיוון קו"ח, זימונים, ראיונות, פיטורים;
- עבודה מול סוכני בתים מלאן חב' תעופה, ספקים, לקוחות.

שירות צבאי 1997-1999 – שירות מלא בחיל המודיעין – רל"שית

שפות:

עברית - שפת אם
אנגלית - שליטה טובה

קצת על עצמו:

13 שנה ניסיון כמנהל לשכה מנכ"ל ויד ימינו של המנכ"ל, ישבי ראייה הוליסטית כנטורופתית ומטפלת בגוף נפש שתורמת לתפקיד, עם כל השימוש זהה אני מגיעה לחת מעצמי ומהיכלות שלי לארגון.

תכונות בולטות:

ייצוגית,בעלתי יחס אנווש טובים, יכולת ניהול, ראייה רוחנית, כושר ארגוני ואבחנה בסדרי עדיפויות, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, אחריות, שירותיות ואסרטיביות.

* **שמות ממליצים ימסרו ע"פ דרישת.**

בכבוד רב,

גלית אור