

היום-2020

- משרד ר"ח בריחי ושות'
- ביקורת דוחות כספיים של חברות מענפים שונים במשק.
 - אישורים מיוחדים לחברות עברו גופי פיקוח ולעומות בתחום הבリアות והחינוך (דוחות ע"ש"ר, רמת שירות ועוד).
 - הכתנת בקשות להכרה ב"מפעל מאושר" על חוק עידוד השקעות בחו"ן.
 - ניהול צוות ביקורת (מ"מ).
 - ביקורות ספירת מלאי ואימיות רכוש קבוע בעומותות וחברות.
 - בוחן מרכז בוצאות ביקורת של משרד ממשלת.
 - חינכת מתמחים.
 - דוחות אישיים.
 - דוחות עמייתים.
 - סקרת עמייתים.

2016-20

- משרד ר"ח אהרן ושות' - התמחות
- פיקוח ומבחן מענה מקצועי לצוות עובדים.
 - ביקורת וערכת דוחות כספיים.
 - דוחות אישיים.
 - הנהלת חשבונות ודיווחים למע"מ ולמס הכלסה - חברות עצמאיים.
 - הפתקת תלושי שכר (כולל ענפים עם צווי הרחבה) ודיווחים לרשויות.
 - מענה לביקורות שכר מorrectivas.

2016

- בית גלית איטליה (חברת ייצור יבוא ושיווק סיטונאי וקימונאי) - חשבת כספיים (בכפיפות למנכ"ל).
- הנהלת חשבונות ושכר כולל דיווחים לרשויות.
 - התנהלות מול בנקים וחברות אשראי חוץ בנקאי.
 - דוחות תזרימי מזומנים, ובדיקת רוחניות מחלוקת החברה.
 - התנהלות מול רואה החשבון המברך.

2013-2016

- חשבונות ומיסים בע"מ
- הנהלת חשבונות בעומותות, חברות ועצמאיים בתחוםים שונים ודיווחים לרשויות.
 - בקשות תמיכות בעומותות, כולל בקשות להכרה לפי סעיף 46.
 - התאמות והכנת תיקים לביקורת.
 - ביקורת והכנת דוחות כספיים לחברות, בעומותות ורשויות מקומית.
 - כתיבת חוות הדרכה ללקוחות על ניהול חשבונות תקין.

הscalę

2022

- קורס מטעם משרד האוצר להכרת מערכת SAP ופיתוח מרכיב"ה לרואי חשבון מבדדים משרד ממשלה.

2011-13

- לימודי ראיית חשבון בסמינר בית יעקב "דרצי רחל", מסלול 15 בחינות של מועצת רואי החשבון.
- לימודי הנהלת חשבונות סוג 1-2-3 עם תעוזות משרד התמ"ת

2006-10

- הscalę תיכונית – מבחני סאלד (מקבילים לבחינות הבגרות) בציונים גבוהים- בית יעקב "דרצי רחל".

ידע בסביבת מחשב

תוכנות לערכת דוחות כספיים- קונטו, רקفت.

תוכנות לערכת דוחות אישיים- רטפלוס, רמניהול, חיסולית.

תוכנות הנהלת חשבונות- חשבשבת, רוחית.

תוכנות להפקת תלושי שכר- עוקץ, שיקולית.

תוכנות ניהול משרד- אשפיית, וייזנט.

מערכת מרכבה (SAP).

רמה גבוהה באקסל.

שליטה מלאה ביישומי Microsoft Office.

ミiomaniot אישיות

- יכולת למידה עצמית גבוהה ומהירות, יכולת עבודה בצוות ובאפקט עצמי, יכולת ניהול והדרכת צוות, יכולת עבודה בלחש, זיכרון מצוין, תכנון עבודה מהיר ויעיל, סדר, חברותית.
- אנגלית ברמה גבוהה. רישיון נהיגה.