

- ✓ **רואת חשבון מוסמכת; ניסיון רב בניהול תפעולי וכספי תוך התייעלות וחסכון.**
- ✓ **אחריות מקצועית על צוות הנהלת חשבונות וחשבי שר הכולל הדרכה; בקרה ופיקוח מקצועי.**
- ✓ **מקצועית, ראייה מערכתית ועסקית; מנוסה בהובלת תהליכים בארגונים, יכולות ניהוליות; בעלת יוזמה לצד יחסי אנוש מצוינים.**

**השכלה**

2014 – 2015	<b>תואר שני</b> בחשבונאות, במחלקה לכלכלה, "אוניברסיטת בר אילן".
2013 – 2014	<b>חשבי שר בכירים</b> מטעם לשכת רואי החשבון.
2007 – 2010	<b>לימודי ראיית חשבון</b> לבעלי תואר אקדמי, במחלקה לכלכלה, "אוניברסיטת בר אילן".
2001 – 2004	<b>תואר ראשון</b> במנהל עסקים במסלול B.A למנהלים, "המרכז האקדמי רופין".
2001 – 2003	<b>הנדסאי תעשייה וניהול</b> - בבית הספר להנדסאים, "המכללה הטכנולוגית רופין".
1995 – 1998	<b>בגרות מלאה</b> , התמחות במגמת פסיכולוגיה- סוציולוגיה, "תיכון חדרה".

**שרות צבאי**

1998-2000	שירות מסוג שח"מ (שרות חובה במשטרת ישראל) בתפקיד שוטרת סיור במשטרת חדרה
-----------	--

**פעילות התנדבותית** חברת ועד בעמותת "חסדי תומר ע"ש תומר בוכי ז"ל" עמותה הפועלת למען משפחות מעוטות יכולת**ניסיון תעסוקי**

היום – 2015	<b>חברה פרטית יצרנית יצואנית- חשבת</b> , ניהול מחלקת הכספים והנהלת החשבונות, מחזור של עשרות מיליוני ₪. יד ימינו של מנכ"ל החברה בניהול הפיננסי השוטף, עריכת דוחות כספיים שנתיים וחודשיים ניהול תזרים מזומנים, גיוס אשראי, ביטוחי אשראי לקוחות, מימון אשראי - פקטורינג, בדיקות כדאיות ורווחיות, התקשרויות וחוזים מול ספקים ונותני שירותים, ניהול מערך השכר המונה כ-100 עובדים, עבודה מול המערכת הבנקאית, ספקי אשראי, עו"ד, רשויות המס, משרד רו"ח מבקר ועוד
2013 – 2015	<b>BDO זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ</b> – יועצת חיצונית בתחום החשבות באגף הכספים של החברה הממשלתית נ.ת.ע – "נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ". התפקיד כלל בין היתר: עריכת דוחות כספיים, ביקורת שר, הובלת פרויקט רכוש קבוע בחברה, טיפולים שוטפים מול רשות המיסים ייעוץ שוטף ומתן ידע מקצועי למחלקת הנהלת חשבונות ומחלקת שר ועוד.
2011 – 2013	<b>משרד רואי חשבון – מבקרת דוחות כספיים ומנהלת מחלקת הנהלת חשבונות</b> , התפקיד כלל בין היתר: הנהלת חשבונות וחשבות שר לחברה גדולה – מתן מענה לכל הדרישות. עבודה עם חברות בחו"ל. ניהול מחלקת הנה"ח, תמיכה מקצועית וניתוב משימות. עריכת ביקורת דוחות כספיים של חברות ועמותות, ביקורת רשות מקומית, עריכת דוחות אישיים, הכנת דוחות מס, חשבות מלווה לחברה יצרנית, עבודה ישירה מול רשות המיסים וביטוח לאומי.
2011 – 2012	<b>מוסדות קרלין סטולין – מנהלת חשבונות של 4 עמותות</b> , הנהלת חשבונות עצמאית עד מאזן והכנת הדוחות הכספיים לביקורת הרו"ח.
2005 – 2009	<b>מטכ"ל צה"ל/אגף התכנון – ראש מדור תקציבים ותכנון</b> , ניהול ומעקב על תקציב האגף, גיבוש תוכנית עבודה תקציבית שנתית, קידום עבודות מטה בנושא התייעלות וחסכון תקציבי האגף, הכנת דוחות כספיים עיתיים לרמת הממונה, קיום קשר ישיר עם המחלקות הרלוונטיות במשרד הביטחון בתחום הרכש והשירותים השונים עבודה ישירה מול נספחויות צה"ל בעולם באשר לתקציב נסיעות לחו"ל והגעת הנספחים ארצה, ניהול ופיקוח, מטעם היועץ הכספי לרמטכ"ל, על תקציב נסיעות לחו"ל המטכ"לי המיועד לדרג הרמטכ"ל וסגן רמטכ"ל.
2005	<b>Tri-State Luxury Limousine Service, Inc – (Manhattan N.Y)</b> <b>עוזרת מנהלת חשבונות</b> , סגירת שוברי נסיעה, הפקת חשבוניות, חיוב כרטיסי אשראי, עבודת הכנה למשכורות נהגי החברה, מענה טלפוני ללקוחות ועובדי החברה.
2004-2005	<b>"המרכיבים בע"מ" – מנהלת משרד</b>
2001-2004	<b>רשת "נעמן פורצלן" – סגנית מנהלת סניף ומנהלת ירידי מכירות</b>

**שפות****מחשבים**

שליטה מלאה ב-SAP B1 וביישומי אופיס בדגש על אקסל. אינטרנט, שר"מ, קונטו אנגלית: רמה גבוהה  
פרוורטי, רם ניהול, חשבשבת, שקלולית, חיסולית, ריווחית, מיכפל, מבקרת המדינה עברית: שפת אם

