

דנית בר-סלע

פרטי קשר

טלפון:
053-2509846

דואר אלקטרוני:
Danitbr8@gmail.com

שנת לידה: 1982

מגורים: שוהם

השכלה

תואר שני במשפטים ללא משפטים - אוניברסיטת בר
אילן
10/22 – 8/21

תואר ראשון בהצטיינות במדעי החברה עם התמקדות
בתקשורת - האוניברסיטה הפתוחה
10/13 – 10/09

ניסיון תעסוקתי

ארגון העובדים של עיריית ת"א - עוזרת אישית למנכ"ל
קופות הגמל של עובדי עיריית ת"א וביה"ח איכילוב
2019 עד היום

- ריכוז פרויקטים של קופת התגמולים מקצה לקצה
- ניהול אירועים גדולים של הקופה כמו כנסים וימי עיון
- ניהול יומן מורכב וזימון פגישות רבות משתתפים פרונטלית ובזום
- מתן מענה לעמיתי הקופה בואטסאפ העסקי ודף הפייסבוק
- הכנת פרוטוקולים של ישיבות צוות והדרכות לצוות הקופה
- טיפול בזימון רכש, מלאי ותשלומים לספקים
- הכנת מצגות וסרטונים של הקופה
- טיפול ברווחת העובד וארגון גיבושים חברתיים

ארגון העובדים של עיריית ת"א - מנהלת מכירות בתחום
התרבות
2011-2019

- הפעלת מערך התרבות והרווחה לעובדי עיריית ת"א יפו ואיכילוב
- הכוללים הצגות, מופעים, הטבות ואירועים סגורים מיוחדים.
- עבודה שוטפת מול ספקים קיימים ויצירת קשר עם חדשים
- ניהול תקציב של המשרד לתרבות
- מתן שירות פרונטאלי וטלפוני לעובדים
- טיפול שוטף בתשלומים לספקים מול הנהלת חשבונות
- פרסום הפעילות של המשרד לתרבות באמצעי המדיה השונים
- עדכון, עריכה והזנה שוטפת של תכנים באתר האינטרנט של ארגון העובדים.

רכות משאבי אנוש בחברת ביקור רופא
2009-2011

- פרסום משרות חדשות ומעקב אחר הקיימות באופן שוטף
- קשר מתמיד מול החברות המובילות בתחום ההשמה והכוח אדם לגבי איתור מועמדים.

- סינון ומיון קו"ח, ביצוע ראיונות טלפוניים ופרונטאליים של מועמדים
- סיוע בארגון ימי גיוס של החברה וסיוע ברווחת הארגון

שירות צבאי

מש"קית בחיל המשטרה הצבאית 2000-2002

- שירות צבאי מלא בבסיס מטכ"ל בקריה כמש"קית מטה בחיל המשטרה הצבאית
- סיום קורס שוטרים וקורס סמלים בבה"ד 13

מיומנויות

שליטה ביישומי מחשב ובתוכנות אופיס: Word, Excel, Powerpoint
שליטה בתוכנות עריכת וידאו: premiere, movavi
עברית- שפת אם, אנגלית- ברמה גבוהה