

## קורות חיים - ורד רוזה פסח

טלפון : 050-2662699

דוא"ל : roza.pesah@gmail.com

ארץ לידה : ברה"מ

עיר מגורים : חולון

שנת לידה : 1986

### השכלה

2018-2023 : תואר ראשון במשפטים LL.B, הקריה האקדמית קרית אונו.

### ניסיון משפטי ואקדמי

2022-2023 : התמחות במחלקת דיני עבודה, במשרד עו"ד עמר רייטר ז'אן שוכטוביץ' ושות', אצל עו"ד הלית שמחוני – ראשת מחלקת דיני עבודה. העבודה כללה סיוע לעורכי הדין בניהול התיקים, כתיבת כתבי בי-דין ובקשות, השתתפות בדיונים ובפגישות, ביצוע מחקר משפטי וניהול משא ומתן מטעם הלקוחות אל מול התובעים.

2021-2022 : טרום התמחות במחלקת צווארון לבן, במשרד עו"ד עמר רייטר ז'אן שוכטוביץ' ושות', אצל עו"ד שרון כהנא – ראשת מחלקת צווארון לבן. העבודה כללה סיוע לעורכי הדין ובפרט לראשת המחלקה בניהול התיקים, כתיבת כתבי בי-דין ובקשות, השתתפות בדיונים, בשימועים ובפגישות, ביצוע מחקר משפטי והתנהלות שוטפת מול הפרקליטות.

### ניסיון תעסוקתי

2014-2022 : עוזרת אישית לעו"ד ירון רייטר ועו"ד אייל שגיא ומזכירת מחלקה במחלקת תובענות ייצוגיות, במשרד עו"ד עמר רייטר ז'אן שוכטוביץ' ושות', אצל עו"ד ירון רייטר – ראש מחלקת תובענות ייצוגיות (משרת אמון). העבודה כללה ניהול לו"ז של שני השותפים, וכן טיפול בנושאים אישיים. לצד זאת, מענה שוטף לשתי מחלקות שכוללת מענה טלפוני וקבלת לקוחות פרונטאלית, תיאום פגישות וניהול הלו"ז של עורכי הדין השונים בשתי המחלקות.

בנוסף, טיפול בכל נושא גיוס המתמחים מדי שנה, זימון לראיונות, קבלתם בימי הראיונות והתנהלות שוטפת בזמן הגיוסים מול עורכי הדין במשרד האחראים על הגיוס.

2011-2012 : מנהלת משרד רו"ח, הלל רוזנשטוק ושות'. העבודה כללה ניהול שוטף של המשרד, מענה טלפוני, מעקב אחרי תיקי לקוחות, ותחזוקה שוטפת של המשרד.

2008-2011 : מנהלת משרד, רון רוטשילד ייעוץ משפטי. העבודה כללה ניהול שוטף של המשרד על כל היבטיו. מענה טלפוני וקבלת לקוחות פרונטאלית, ניהול לו"ז של ארבעה עורכי דין, תחזוקה שוטפת של המשרד. עיקר העבודה התבצעה מול רשויות המס ובתי המשפט.

### שירות צבאי

2005-2007 : פקידת מחוז, חיל החינוך.

### שפות

רוסית : טובה

אנגלית : ברמה גבוהה

עברית : שפת אם

### יישומי מחשב

שליטה מלאה בתוכנות ה-office השונות. שליטה מלאה במאגרי מידע משפטיים ובמערכת "נט המשפט".