

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם פרטי: שמרית
שם משפחה: בן חיים
מס' ת.ז.: 026593731
ארץ לידה: ישראל שנת לידה: 1986
דואר אלקטרוני: shimritoosh1@gmail.com
פלאפון: 0528349263
מען: אלקנה, רחוב שיר השירים 104 מיקוד: 44814

השכלה:

2013- בוגרת תואר ראשון (B.A.), המחלקה למדעי ההתנהגות, אוניברסיטת אריאל.
2006-2007 בוגרת קורס מזכירות רפואית בביה"ס ללימודי תעודה והסמכה של האוניברסיטה הפתוחה.
בידי תעודת מזכירה רפואית מטעם משרד התעשייה המסחר והתעסוקה ותעודת מזכירה רפואית מטעם האוניברסיטה הפתוחה. במסגרת הקורס רכשתי ידע בנושאים: אנטומיה ופיזיולוגיה, אתיקה רפואית, רישום ודיווח רפואי, מינהל וכתביה מנהלית ותקשורת בין אישית.
1999-2004 אולפנת השומרון אלקנה. תעודת בגרות מלאה.

ניסיון תעסוקתי:

2019-2022 תומכת הוראה בכיתת חינוך מיוחד בישיבת מערב השומרון אלקנה.
2016-2018 עוזרת מחקר ב ICDC (המרכז הלאומי לבקרת מחלות) בביה"ח תל השומר.
2014- רכזת בחינות באגף הבחינות באוניברסיטת אריאל.
2008-2010 מזכירה רפואית בביה"ח מאיר בכפר סבא. בין היתר אחראית על מרפאת אורתודנטיה, וקבלת הכשרה מקצועית ועבודה בפועל במרפאת התפתחות הילד.
2006-2007 התמחות במחלקות השונות במרכז שניידר לרפואת ילדים בישראל.

שרות לאומי:

2004-2005

- פרקליטות מחוז ת"א, במסגרת התפקיד: סיוע למזכירות עורכי הדין.
- בית הספר היסודי "נועם תושיה" בכפר מימון, במסגרת התפקיד: מילוי מקום של מזכירת בית הספר, סייעת למורות ועבודה פרטנית עם תלמידים מתקשים.

שפות: עברית- שפת אם.

אנגלית- ברמה של 4 יחידות.

ידע מקצועי: שליטה ב-office.

** המלצות תינתנה לפי דרישה.