

אדורו כהן
שנת לידה: 1987
דימונה
נייד: 0522887979
email: Adva19q@gmail.com

מסורת ואחריות, סבלנית, דינאמית, בעלי יכולת עבודה הרצאות, מוטיבציה גבוהה
ונכונות ללמידה בתחום חדש.

ניסיונו תעסוקתי:

2022-2024 מנהלת משרד הנהלה, מזכירות מנכ"ל, "קבוצת ברנד תעשיות"

- ניהול שוטף של המשרד
- תיאום לו"ז מנהלים בכירים
- ניהול תיוק והדפסת מסמכים
- מענה טלפוני ומתקן שירות לקוחות החברה
- טיפול בדואר נכנס ויוצא
- תיאום ישיבות דירקטוריון

2022-2022 מזכירה במלחת אתגר, באר שבע (במסגרת התמחות לימודית)

- מענה טלפוני
- תיוק מסמכים משרדיים
- ניהול יומיומי

2021-2022 מזכירה בחברת "ספר ז", באר שבע

- ניהול יומיומי
- אישורי חשבונות
- תאום הדרכות

2020-2018 ניהול חנות "בית המסייעות", דימונה

- ניהול צוות המונה 4 אנשים

- תכנון תקציב ובקשה
- מכירת מוצרים וייעוץ ללקוחות

2014-2018 מטפלת לגיל הרך, "החברה למוגנים", דימונה

- טיפול אישי ומסור בילדים
- אחריות על העסקת הילדים בפעילויות שוטפות
- שמירה על הילדים בזמן הפעילויות בגן ובಚצר

השכלה:

2002-2006 –תיכון "עמל", דימונה 12 שנים לימוד

קורסים:

2022- ניהול משרד סוג 1, מכללת אתגר באר שבע

2022- מצכירות רפואי, מכללת אתגר ב"ש

2014- מחנכות מטפלות לגיל הרך, מכללת באר שבע והנגב

שירות צבאי:

2006-2008- פקידת לשכה, אגף תחזוקה בסיס "רמן" חיל האוויר

- מובילה תחום הדרכות ביחידה
- ניהול משרד, שליטה בתוכנות משרדיות
- עבודה תחת לחץ

ישומי מחשב:

• Office ניסיון ושליטה טוביה

• פרוירטי, קליקס ואינטרנט

שפונות:

עברית - שפת אם,
אנגלית ברמה גבוהה.