

תמצית:

- => ניסיון נרחב בתחום הרכש והקניות, איתור ספקים וטיפוח הקשרים, ניהול מומ"ם וסגירת הסכמים תוך ביצוע רכש מיטבי.
- => הובלת תהליכי רכש תוך התיעלות כלכלית ועמידה בתקציב ויעדים, ניסיון במגוון תחומי תעשייה, שליטה במערכת ERP.
- => יכולת מוכחת בניהול רכש בהיקפים של מיליון שקלים, תכנון וארגון תוך עמידה בליחז ובאיוזי לו"ז, עבודה בארץ ו בחו"ל.
- => כישורי תיעוד משימות והנעת תהליכי, תודעת שירות גבואה, מעורבות, עצמאות ומוסר עבודה גבוהה, יחסן אונש מצוינים.

ניסיון תעסוקתי:

2008- כימן: **מנהל רכש, חברת מובילת בתחום הקמת קווים לציפויים והקמת מערכות לטיהור שפכים**

- אחריות כללית בתחום הרכש בחברה: רכש תעשייתי לרבות חומרי גלם, ציוד ומוצרי מדף.
- איתור ועבודה שוטפת מול ספקים בארץ וב בחו"ל, ניהול מומ"ם על מחירים ותנאי תשלום, סגירת הסכמים.
- עבודה מול מחלקת הנדסה, ביצוע בדיקה של מפרטים תוך הזלתheiten עלויות שימושיות.
- אישור חשבונות ותשלומים לספקים, עבודה מול הנהלת חשבונות, התנהלות בהתאם לתקציבי פרויקטים.
- ביצוע הזמנות רכש בהיקף של מיליון שקלים, מעקב הזמן, הפסק דוחות, ניהול 3 פקידות רכש.
- התנהלות שוטפת מול לקוחות משנה בפרויקטאים גדולים בתחום הייצור (פלטטיקה, פרופילים, חשמל ועוד).
- עבודה בכיפות מנכ"ל החברה, תוך התנהלות עצמאית, פתרון בעיות וקבלת החלטות, עבודה ב-*Priority*.

2005-2007: **אחריות רכש, ג.ט (גולן) אלקטронיקה בע"מ, כפר סבא** [הרכבת מערכות רפואיות]

- אחריות לרכיב של קומפוננטים בתחום של מכשור רפואי, עבודה במערכת ERP (אשכול).
- ביצוע הזמנות בהתאם לדוחות הכלולים אלף פריטים, עבודה מול ספקים בארץ וב בחו"ל.
- ניהול מומ"ם וסגירת מחירים, מעקב אחר אספקות, עבודה מול תמייה אדמיניסטרטיבית.

2000-2004: **מנהל רכש ויבוא, עדנים ריהוט בע"מ, רעננה** [יבוא וייצור ריהוט משרדי]

- אחריות ליבוא ריהוט מארצות הברית לצור ריהוט למשרדי הייטק במפעל בישראל.
- רכש של פלטות עץ, מוצרי פרזול, עבודה מול מחלקת תפ", ניהול נירית של יבוא אוויר וימי.
- התנהלות שוטפת מול ספקים בארץ ובאירופה, עבודה במערכת חשבשבת.
- ניהול מומ"ם מול ספקים בנושאים מחירים ותנאי תשלום, איתור והכנסת ספקים חדשים.

השכלה:

- קורס אנגלית עסקית, ברליין, רעננה**
- לימודי תעודה בניהול רכש וקנייניות, אורת קריירה, תל אביב**
- תואר ראשון (B.Sc) במדעי הרוח, פילוסופיה כללית יהודית, אוניברסיטת תל אביב**

שירות צבאי: פקידת לשכה שלישות ראשית | שחזור בדרגת סמלת.

ישומי מחשב: יישומי Office | אשכול | חשבשבת | דוא"ל ואינטרנט.

שפות: עברית- שפת אם | אנגלית- ברמה טובה מאוד.