

תקציב:

❖ בעלת יכולת למידה וקליטה מהירה עם נכונות השקעה ועובדת הרבה וריבוי משימות, יכולות תקשורת ויחסים אנווש מעולים, יכולת מילולית גבוהה בכתב ובע"פ, יכולות תיעודף ומולטיטס킹, בעלת עמידה בזמןיים וניהול זמן נכון.

השכלה:

2015-2018- אוניברסיטת בר אילן –תואר ראשון במדעי החברה החוג לפסיכולוגיה.

VISION תעסוקתי:

❖ 2021-(פברואר)- 2022(נובמבר): המרכז לימודי קנאביס רפואי בישראל : מנהלת משרד. התחנות מול ספקים, גביה מלקות, תמייה בהנהלת חברות. תפקידו רוחה, הזמנות רבש, טיפול בפניות העובדים, הזמנות ציוד משרד, ועוד.. ניהול לו"ז פגישות, הבנת חומר לישיבות, מענה טלפוני, ניהול מול מרצים, סילבוס ולוגיסטיקה בקורסים.

❖ MAX 2020-2021: נציגת מכירות. פניהו יוזמה ללקחות ויצירת שיחת מכירה. דיזיין צרכיו של הלוקו , ניהול מו"מ וסגירת עסקאות. שימור לקוחות אסטרטגיים בחברה.

❖ 2017-2020 - בנק לאומי - מנהלת תיקי לקוחות. ביצוע פעולות בנקאיות בסביבה מחשוב בנקאית, טיפול במענה הלקות באמצעות העברת מסרים דיגיטליים לסניפי הבנק. מכירות ועמידה במידדים תוך מתן מענה לשיחות כניסה וניהול משא ומתן עם לקוחות החברה. ניתוח מערכות אשראי, תקציבים, מתן הלוואות, מסגרות עו"ש / אשראי.

2016-2017: "בתי דולב" - מדריכה טיפולית ומנהלת קשרי קהילה לנוער בסיכון ונוער נושא. השגחה והגנה על החניכים וכן שמירה על כללי התנהגות. תכנון וביצוע פעולות הדרכה ופעולות העשרה בשעות הפנאי. הקניית מיזמות חברותיות, כישורי חיים ומימון יסוד. מתן מענה ראשוני למצוקת חניכים.

כישורים נוספים: עבודה בסביבה ממוחשבת, שליטה מלאה ביישומי-Zoom, Office, CRM, אקסל בrama גובאה. שפות: עברית- שפת אם רהוטה וגבואה. אנגלית- רמה טוביה. התנדבות בקהילה: התנדבות במتن"ס השכונתי בקורונה. מתן סיוע לציבור בכל נושא. חלוקת מזון ותרומות לקשיישים.

רוני אלבז, כתובת: הרצליה / נייד: 058618119 / כתובת מייל: ronyelbaz3153@gmail.com