

בס"ד

שם: יהונתן כהן

טלפון: 0584000934

דוא"ל: yon5388@gmail.com

פרטים אישיים

- מס' תעודת זהות: 313378713
- מגורים: ירושלים
- מצב משפחתי: נשוי
- תאריך לידה: 10/01/1995
- רשיון נהיגה בתוקף

השכלה

2013 - 2017: מכללת הדסה - קמפוס שטראוס, תואר BA מנהל עסקים.

- סיום הלימודים וקבלת תעודת התואר בהצטיינות רבה.

2019: כלכלה נכונה, ג'וינט ישראל.

2016: הרבנות הראשית לישראל - תעודת משגיח כשרות

2020-2023: רימקס - יזמות נדל"ן ותיווך

רישיון תיווך במקרקעין

ניסיון במכירות ותיווך שטח אזור בית שמש

ניסיון תעסוקתי

2022 - 2024: מנהל מערך שירות וק"א, "הלפרין הפקות".

- ניהול מערך כח אדם וספקי חוץ של כ-5 אולמות ארועים בפריסה ארצית, המערך כולל ניהול אופרציה של כ-100 אנשי צוות ומנהלים
- גיוס שימור הדרכת והכשרת מנהלי ארועים, עובדי מטבח, מלצרים, עובדי ניקיון וכ"א נוסף משלב הראיון ועד שילובם בעבודה.
- ניהול פרויקטים שונים, אירועי קצה וחוץ, אירועי שטח ותרבות, ניהול מטבחים ועוד.
- התנהלות מול ספקים, ווידוי ההזמנות אל מול בקשת הלקוח, ביצוע תיאום צפיות.
- ניהול וניטור רמת השירות באתרים השונים, לרבות שירות לקוחות, גביה, תפעול, אחזקה ועוד
- הפקת דוחות ומסקנות, תחקור ארועים, סידורי עבודה, תשלומים, חשבונות ועוד
- הטמעת נהלי עבודה בשטח, חניכה ופיתוח עובדים, הכולל ליווי ובקרה שוטפת על טיב ואיכות העבודה, יצירת מודל תמריצים, הובלת תהליכי שינוי ושיפור ביצועים, יצירת גאנט רבעוני ושנתי
- ניהול תקציב של כ-5M ש"ח
- הגדלת וגיוס לקוחות חדשים (תפקיד כולל מכירות), מיצוי פוטנציאל החברה, הגשת מכרזים ועוד.
- המשרה כוללת ניהול מטה ושטח, ניהול מנהלים, התניידות בין אתרי החברה, זמינות מעבר לשעות העבודה, כפיפות למנכ"ל החברה.

2020 – 2022: מנהל צוות, בנק ירושלים.

- ניהול צוות ישיר של כ-30 נציגי שירות ומכירה בשיטת אוטוסורסינג
- גיוס ושיבוץ, הכשרה, העברת תדריכים ומיקצוע הנציגים, מתן תמיכה שוטפת
- ביצוע בקורות על טיב האיכות (ע"פ רגולציות), האזנה לשיחות, משובים, בניית מדד תגמול
- הצבת יעדים חודשיים, והכוונת הצוות לעמידה ביעדים, טיפול בשיחות מנהל וסיוע לנציגים
- תפעול שוטף והפקת דוחות ניהוליים, נתוני שיחה, אחוז מענה, תיעוד איכות השירות, קיצור זמני ההמתנה
- הקמת צוות מכירות (דיגיטל)
- הפקת ימי גיבוש/ כייף להרמת המורל

2015 – 2020: מנהל סניף, פרי השכרת רכב וליסינג.

- ניהול צוות של כ-12 עובדים, נציגי שירות- דיילים, נהגי שינוע ותפעול (סניף תפעולי)
- עמידה ביעדי הסניף- מכירה, השכרה.
- ניהול ת"ל ויצירת לידים חדשים, גיוס לקוחות, מתן הצעת מחיר ועוד
- ניהול העבודה השוטפת, חיזוי השכרות, הכנת הרכב למסירה, אחזקה וטיפול בתאונות, גביה, אשראי, לכידת רכב ועוד
- דיווח שוטף ומסודר להנהלה בדברים הרלוונטיים
- התנהלות מול סוכנים וספקים- שטיפה, תדלוק, מגרשים, חניות, אוכל וכו'
-

שפות

- עברית- שפת אם
- אנגלית- מעולה

שונות

- התמצאות בתכנות- office, word, outlook, bw, tafnit, excel, crm, BI, ותכנות פנים ארגוניים.

על עצמי:

- נכון לעבודה מאתגרת תחת לחץ, עמידה ביעדים ומטרות שהוצבו בפניי.
- בעל כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- בעל ראיה אסטרטגית, יכולת הובלת שינויים, תיעדוף זמן ומשימות.
- בעל מוטיבציה גבוהה, ראש גדול, יוזמה, יושרה ואמינות.
- ייצוגיות וסדר

❖ לעוד פרטים והכרות ראשונית אשמח שתיצרו עימי קשר במספר לעיל,

בהצלחה רבה.