

- ✓ מנהלת מערך שירות לקוחות ומח' פיננסית בחב' נדל"ן מהגדולות בארץ, לרבות ניהול מערך שינוי דיירים/תיאום אדריכלי, ומח' בדק.
- ✓ מנהלת נכסים בעלת ניסיון רב בניהול נכסים מניבים, לרבות ניהול תהליכי התקשרות מול שוכרים, גביה ואחזקה מונעת ושבר.
- ✓ הובלת פרויקטי בנייה החל ברישוי, תיאום תכנון, ניהול מכרזים, ליווי תהליך הביצוע עד מסירה ומכירה תוך התנהלות מול דיירים.
- ✓ ניהול יחידת רווח, ניהול והנעת צוות עובדים, ניהול תקציב, פיקוח על הנה"ח וגביה, עבודה בסביבת מערכות ממוחשבות.
- ✓ איתור, ניהול מו"מ וסגירת הסכמים מול קבלנים ומהנדסים, התנהלות מול הרשויות וניהול הקשר מול הלקוחות (שוכרים/רוכשים).
- ✓ ראייה מערכתית רחבה, ידע משפטי ופיננסי, יכולת ניהול וביצוע, קבלת החלטות ומתן פתרונות, תקשורת בינאישית מצוינת.

### ניסיון תעסוקתי:

- 2021 – כיום **מנהלת מערך שירות לקוחות, מח' פיננסית ותיאום אדריכלי** (בחב' נדל"ן ויזמות מהגדולות בארץ).
- ניהול כולל של מערך שירות הלקוחות החברה – ניהול 3 נציגות שירות אישיות ו-3 נציגות פיננסיות ובק אופיס. פרויקטים גדולים ברחבי הארץ, מיציאה לשיווק וקליטת פרויקטים ועד אכלוסים, שנת בדק ותקופות אחריות. (כולל פרויקטים של פינוי/בנייה).
  - אפיון ובניית נהלים והטמעת מערכות תומכות.
  - ניהול, תכלול וסנכרון: מח' הנדסה, קבלני ביצוע, חב' פיקוח, מח' שינוי דיירים, מח' משפטית, כספים ומשפטי.

### ניהול המח' הפיננסית בתוך מערך שירות הלקוחות:

- ניהול 3 נציגות המח' הפיננסית – אחריות דיווח לרשויות המדינה, ניהול כלל ההתחשבנויות הכספיות מול הלקוחות, טיפול במשכנתאות, טיפול בערבויות חוק המכר עד למסירה וביטול ערבות.

### 2005 – 2021 מנהלת האגודה, מבוא חורון אגודה שיתופית

- ניהול נכסי המגורים של האגודה השיתופית 80 מבנים יבילים למגורים.
- אחריות על כלל תהליכי ההשכרה והתחזוקה השוטפת מקצה לקצה:
  - אכלוס דיירים, איתור, ליווי ההתקשרות וסגירת החוזים, טיפול בנושאי ביטוח, גביה ותשלומים.
  - תחזוקה שוטפת, מונעת ותיקוני שבר באמצעות עובדי האחזקה וקבלני משנה חיצוניים.
- הובלת פרויקט לבניית כ- 200 יחידות דיור כולל מבנים צמודי קרקע (חד/דו משפחתיים), בניה רוויה ומבנה ציבור.
  - תכלול, פיקוח ובקרה תוך קבלת החלטות קריטיות והתנהלות שוטפת מול הגורמים הפנים וחוץ ארגוניים.
  - בחינת היתכנות וליווי תהליך הרישוי מול הועדות והרשויות עד קבלת ההיתרים
  - תיאום תכנון, בחירת צוות יועצים, ליווי תהליך התכנון מול יועצים ומתכננים ועד אישור.
  - ניהול מכרז לאיתור ובחירת קבלני המשנה בתחומים השונים, ניהול מו"מ עד להתקשרות חוזית.
  - בקרה על תהליך הביצוע משלב הביסוס עד מסירה סופית בחינת עמידה ביעדי הפרויקט ולו"ז.
  - ניהול ההתחשבנות מול הקבלנים בהתאם להתקדמות לצד ניהול תהליך הרישוי והמסירה.
  - התנהלות מול הרוכשים החל בניהול מו"מ וסגירת חוזים, שינוי דיירים ועד מסירה.
  - בניית פלטפורמה חוזית מותאמת (חוזה קבלן/ישוב, חוזה רוכשים/ישוב וכד') עבודה מול יועמ"ש האגודה, רו"ח האגודה והדירקטוריון של האגודה.
- הובלת פרויקט חידוש והשבחת שכונה: ניהול תהליך רכישת הבתים מחברת עמידר עבודה מול האגף המשפטי, שיקום תשתיות השכונה, שיפוץ הבתים ומכירתם.
- ניהול יחידת רווח, בניה וניהול תקציב לכל מרכזי הרווח, ניהול תזרים מזומנים, הכנה והצגת דיווחים לדירקטוריון.
- ניהול עובדים; הכשרה ופיתוח, הגדרת משימות ובקרת ביצועים לצד דאגה לתחום הפרט.
- ניהול הקשר עם הרשויות, מועצה מקומית, רשות המיסים, חטיבה להתיישבות וממשקים שופים מול רו"ח ויועמ"ש.
- בנייה תקנונים לאגודה, טיפול בזכויות חברי האגודה (הגנה על ההון העצמי, ירושה, שיוך נכסים).
- ✓ הישג מרכזי: ניהול פרויקט מורכב לבניה ואיכלוס 200 יחידות דיור תוך מענה לצרכי הרוכשים וטיפול שביעות רצון הדיירים לצד התמודדות עם הקבלנים.

1990-2004: **חברת אינטרקוסמא בע"מ – ייצור, יבוא, יצוא ושיווק מוצרי שיער וקוסמטיקה**

**מנהלת תפ"י ולוגיסטיקה**

- תכנון העבודה השנתית והשבועית בהתאם להתחייבויות ללקוח.
- ניהול המלאי כולל עיתוד המלאי, ניהול ספירות ובקרת אמינות המלאי, תיעוד במערכות.
- פיקוח על תהליכי הייצור, בקרה על תפוקות ועמידה בלוח"ז לרבות תיעדוף משימות ומתן פתרונות לצווארי בקבוק.
- ניהול הליך הטמעת תוכנה חדשה למערך הייצור והתפעול בחברה.
- חברת צוות למיזוג חברות וניהול מיזוג מערך הייצור והתפעול (חב' בלמון/נורית בתוך אינטרקוסמא בע"מ).
- חברת צוות בתדרוך מנהלי החברה לפיתוח ארגון ושיטות וחברת צוות בקבלת תו תקן ISO.

**השכלה וקורסים:**

- ↪ לימוד קואצ'ינג מכון כוונה.
- ↪ לימודי תעודה, קורס דירקטורים ונושאי משרה, איגוד התעשייה הקיבוצית
- ↪ ניהול פיננסי ודוחות כספים, אוניברסיטת תל אביב
- ↪ לימודי תעודה, ניהול ייצור בכיר | יבוא/שיווק וסחר בינלאומי, מכון לפריון עבודה

**יישומי מחשב:** יישומי ה- Office, Priority, מנוף/ תפנית, CRM, ERD, משכנת, סמנט, רמדור, חתימה ירוקה.

**שפות:** עברית – שפת אם, אנגלית – רמה טובה

**שירות צבאי:** משקי"ת ת"ש (1988-1990)