

בעל יחס אנווש טובים, מוטיבציה לעובדה, שירותית, לויאלית לארגון, בעל יכולת עבודה עצמאית, חרוצה ואמינה, מעוניינת בעובודה בתפקידים, מזכירות ובק אופיס, לוגיסטיקה, תפעול ומחסן. יכולת ורצון למידת תחומיים נוספים.

נסיעות תעסוקתי:

פברואר 2023 - אוקטובר 2023 : "גטר גראף"

פקידת פעולה בדסק, תפקיד אדמיניסטרטיבי שככל תאום אספקות, סגירת העודות משלוח ועוד.

אוגוסט 2020 עד אוגוסט 2022 בחברת "תפוז שליחיות"

פקידת פעולה - עובודה שוטפת מול ועם שליחי החברה, טיפול במשלוחים, שידור מק"טים של חברות, קשר עם לקוחות ותאום מולם עד קבלת המשלוח וקשר עם הספקים השונים שעובדים עם, תפוז". עובודה מול ממשקים מרובים, לחץ ועומס משימות במקביל.

2015-2019 הום קולקشن בע"מ - רהיטי מעצבים:

פקידת רכש ולוגיסטיקה/שרות לקוחות ותאום אספקות מעקב אחר הזמנות מרגע שליחת הזמנה לספק, במהלך הייצור ועד קבלת המוצר/ההזמנה המוכנים במחסני החברה. במהלך התקופה עבדתי בשירות לקוחות, במסגרת תפקיד זה: מענה טלפוני, פתיחת קריית שירות במערכת ובדיקה הקיינות מול ניהול השירות עד מציאת פתרון הולם ללקוח. בהמשך עבדתי בתיאום אספקות מול לקוחות החברה, הכנת מסלולים לモבילים ותאום מועד אספקה.

2014-2011: רשות רמי לוי שיווק השקמה:

אחריות קו קופות: אחראית על צוות עובדים, על היתנהלותם מול לקוחות וקשר בין העובדים להנהלה הסניף.

2003-2011 אמריקאן מוטורס פארטס בע"מ - תל אביב

חברה ליבוא מנועים וחילקי חילוף לרכבים אמריקאים ניהול משרד, מענה טלפוני, הדפסת מסמכים, הפקדות בבנק, תיאום פגישות עם לקוחות.

שפות:

עברית - שפת אם
אנגלית - ברמת שיחה טובה

הschlüsse:

12 ש"ל עם בגרות
ידע בתוכנות: OFFICE, הקלדה עיורית ומהירה מאד
אינטגרל - תוכנת מלאי - חשבשבת ו SAP הכרה בסיסית
תוכנת "בלדר" - של חברות שליחיות והפצה

*קורס הנהלת חשבונות מכללה למנהל תל אביב

* קורס בניהול לוגיסטי מכללת תל אביב

1987-1989

שירות צבאי במסגרת הנח"ל - של"ת בקיבוץ גבעת השלושה 8 חודשים שירות אחרים בחיל האוויר. פקידת מילואים ביחידת בניין בבסיס דרום