

נא לשמר על דיסקרטיות

ביאליק 5, גדרה | טלפון: 052-6080850 | מייל: Irislevanon@gmail.com | לינקדין: <https://www.linkedin.com/in/iris-levanon-59140177>

תקציר:

- נסיען בישום מדיניות הקניינות והלוגיסטיקה, שירות לקוחות, ניהול משלוחי יבוא ויצוא ותשלומי ספקים ולקוחות
- בעלת יכולת לימוד טובה, יחס אונש מצוינים, סדר וארגון, משימותית ובעלת יכולת ניהול מומ"מ
- מופתת תפקיד שיבא לידי ביטוי את היכולות במשרה מלאה עם אפשרות לשעות נוספות במידת הצורך

נסיעון תעסוקתי:

2016-היום:

2021-היום CIS Avdor Ergocom (חברת בת של Ergocom שעוסקת במערכות הקלטה) בתפקיד קניינית רכש

אחריות הסכמים במסגרת התפקיד:

- ניהול רכש ישיר ועקיף לחברת
- ניהול מסा ומtan עם ספקים הכלל הצעות מחיר וסיגרת הסכמים
- הוצאת הצעות מחיר והסכמים שנתיים ללקוחות
- מתן שירות לקוחות החברה
- הגדרת מגוון הספקים ויצירת תחרות
- ניהול הסכמי לקוחות בארץ וב בחו"ל
- ניהול משלוחי יבוא ויצוא
- הוצאה קובלות לספקים וטיפול בחשבוניות ותעודות משלוח
- ניהול גורמים טכניים בארגון בונשאים: תעשיילים, פיננסיים ועסקים
- ביצוע העברות מס"ב של כספים לארץ ול בחו"ל
- ארגון כנסים

2016-2021 Ergocom (חברה למערכות ציוד קצה לתקשורת) בתפקיד מכירות של ציודים: במסגרת התפקיד:

- ניהול תיקי לקוחות ומערך לקוחות הכלול:
- אפיון דרישות הלוקוח, הכנות הצעת מחיר, הצעת מוצרים נוספים
- סיגרת הזמן ללקוח
- עבודה מול אנשי תעסוק ורכש בחברות

2005-2016 חברת בנייה מוכרת בתפקיד ניהול פרויקטים ולקוחות במסגרת התפקיד:

- ניהול מלאי ורכש (חומרិי בנייה וגלם, הסכמי משנה קבלני משנה)
- ניהול מערכ קשרי לקוחות
- בקרה על פרויקטים
- ביצוע תאומים לוגיסטיים מול גורמים פנים וחוץ ארגוניים
- סיגרת הסכמים אופטימליים לחברת

2001-2005 שליחות לבליה במסגרת תפקידו של בן זוגי במהלך התקופה ביצועי פעילות חברתית התנדבותית בקהילה

שפות:

- עברית – שפת אם
- אנגלית – רמה טובה
- צרפתית – בסיסית

תוכנות:

פרווטי ERP
אופיס (word, excel, power point)

