

# קורות חיים

שם: כרמי יונסי  
מצב משפחתי: משואה + 3  
כתובת: רח' אורי צבי גרינברג 31 חולון  
מ"ל: carmiyonasi@gmail.com  
ניד: 052-3588269

## השכלה

1966-1970 – ביה"ס עירוני אל תל אביב – מגמת מזכירות והנהלת חשבונות – בגרות מלאה ותעודת סיום

## ניסיון מקצועי

02/2016 ועד היום – פקידת קבלה + הנהלת חשבונות – בנק איגוד, סניף ראשי.  
2014-2015 – מזכירה, הנהלת חשבונות וניהול משרד – צמר טר' בע"מ, "במא ושיווק חוטי צמר".  
2007-2014 – מזכירה, הנהלת חשבונות עצמאית עד מאזן, מלא', גבייה ושירות לקוחות – פלבורג פדורל בע"מ, חברה ל"במא ושיווק ברגים".  
2003-2006 – ניהול משרד והנהלת חשבונות – טכנוקלרק בע"מ, חברה למיזוג אוויר.  
2002-2003 – מזכירה והנהלת חשבונות – פרפרקט פוינט בע"מ, חברה לעיצובים.  
1999-2001 – מזכירה והנהלת חשבונות + שיווק – חברת המבריק המקורי בע"מ, חברה ליבמא ושיווק מכוסת שטיפה, שואבים ומוצרי ניקיון.  
1998-1999 – מזכירה והנהלת חשבונות – חברת ליד את ברמי, חברה למחשבים.  
1994-1998 – מזכירה בכירה והנהלת חשבונות ממוחשבת – חברת קסטח.  
1990-1994 – מזכירת מנכ"ל וניהול מערכת הנהלת חשבונות – מועלם מוצרי מזון.  
1978-1989 – מזכירת מחלקת שיווק – חברת תדיראן.

שפות: עברית – שפת אם, אנגלית – ביסית.

תוכנות: קייטקס, חשבשבת, אינטגל, ניהולית, Excel, Word, Outlook, פינסית, crm.

בכל שמת עבודתי ביצעתי תפקידים רבים ומגוונים גם בתחום האדמיניסטרציה כולל ניהול משרד (מזכירות כללית, הדפסה בעברית ואנגלית, ניהול יומן ממוחשב) וגם בתחום הנהלת חשבונות עצמאית עד למאזן (ניהול מלא' ממוחשב, טיפול בלקוחות, הפקת חשבוניות, זיכויים, הפקדות, פקודות יומן, גבייה, התאמות בנקים, הפקת דוחות והצעות מחר).

ניהלתי את כל מערך השיווק המשרדי מול מנהל מכירות ותאום מלא מול טכאים.

בעקבות ניסיון זה, יש לי יכולת לבצע מגוון תפקידים.

המלצות: "נתן בהתאם לצורך, זמינות מידית."