

-נא לשמור על סודיות בטיפול -

מגורים: פתח תקווה

- בעלת יחסי אנוש, ערכים ונורמות, מוסר עבודה גבוה, יוזמה, חריצות, יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות, יכולת למידה מהירה.
- בעלת הופעה ייצוגית, יחסי אנוש מצוינים, אחראית ומסורה.

ניסיון מקצועי

נוכחי - 2017 מנהלת חשבונות בכירה +חשבת שכר חברת יבוא ויצוא מוצרי אריזה
אחריות וניהול מערך השכר בחברה. החל מנוכחות גמר חשבון קליטה והעסקת עובדים ועד הפקת תלושים כולל תשלומים לקופות ודוחות חיצוניים, טפסים לביטוח לאומי - מילואים אבטלה ולידה -קורונה - חל"ת- בידוד.
הפרשות לסוציאליות מתן מענה לעובדים .
אחריות על התאמת בנקים כולל הלוואות כולל מט"ח , תשלומים לספקי חו"ל כולל שערוכים .
דיווח לרשויות המס הגשת דוחות חודשיים ושנתיים כולל מאזן סוף שנה .
הכנת תקציב שנתי , דיווח מלאי חודשי ושנתי , תמיכה בצוות מכירות .
ניהול תזרים מזומנים ע"י תוכנת אמיר .

2014-2016 מנהלת חשבונות ראשית +חשבת שכר בקבוצת חברות גן קסום/שאפה בר /שרמע

- ניהול מחלקת השכר של 5 חברות המונות כ 120 עובדים כולל העסקת עובדי שטחים ועובדים זרים תפקיד הכולל בין היתר :
- אחריות על הכנת שכר עובדים ושידור למס"ב
 - דיווח לרשויות ולשכת התעסוקה.
 - הכנת תזרים מזומנים של החברה.
 - אחריות על הכנת חומר למע"מ ובקרה על הקלדת חשבוניות ודוח מעמ PCN 874
 - התאמות בנק וניהול חשבון , פקודות שכר , הנפקת חשבוניות, הנפקת שקים כולל עדכון מערכת 1000 .
 - הכנת חומר למאזן לרואה חשבון כולל אישורי יתרה ודוחות 856,126

2012-2013 מנהלת חשבונות בחברת בנייה יעקבי חברה לבניין בע"מ

- ניהול מחלקת הנהלת החשבונות והשכר של חברת בנייה , תפקיד הכולל בין היתר :
- אחריות מקצועית וניהול כל תחום הנהלת החשבונות בחברה
 - הכנת חומר עד למאזן רו"ח ומתן מענה לרואה חשבון מבקר.
 - ביצוע וניהול תזרים מזומנים –תוכנת אמיר.
 - אחריות על הנהלת חשבונות שוטפת –לקוחות, גבייה, תשלומים, ספקים .
 - עבודה מול הבנקים וניהול חשבונות בנק יומיומיים וכן התאמות שוטפות.
 - ניהול פרויקטים –תוכנת זיו הנדסית /משכנת.
 - אחריות על הכנת שכר עבודה במיכפל, דוחות לרשויות המס הכולל 126,856 (מ"ה,ב"ל, מעמ מקוון)
 - טיפול בערבויות דיירים ומכתבי החרגה בקרת תשלומים וגבייה מול חוזי ביצוע

2009-2012 מנהלת חשבונות בחברת שירותים ר.ג.א שירותים בע"מ /א.ש אחריות/ג.פ פטצ'ר

- ניהול מחלקת הנהלת החשבונות והשכר של חברת שירותים, תפקיד הכולל בין היתר :
- אחריות על חברות בנות וניהול כל תחום הנהלת חשבונות בחברות אלו.
 - הנהלת חשבונות שוטפת –לקוחות, גבייה תשלומים מול ספקים
 - ניהול חשבונות בנק יומיומיים והתאמות שוטפות .
 - דוחות לרשויות המס כולל 856,126 (מ"ה,ב"ל, מע"מ) במתכונת חדשה
 - הכנת חומר עד מאזן לרו"ח
 - טיפול והכנת חומר להמצאת ערבויות בנקאיות לביצוע עסקאות
 - הכנת שכר עובדים ומנהלים.

2002-2008 מנהלת חשבונות עצמאית במשרד רואי חשבון בן ארי מלמד
1998-2002 מנהלת חשבונות עצמאית במשרד רו"ח בטי נחום וערן דויטש.

השכלה

2018 – בוגרת קורס חשבי שכר בכיר -לשכת רואי חשבון
2000-2001 –לימודי יעוץ מס
1996 –הנה"ח סוג 3
1995 –חשבי שכר
1992- בית ספר אמי"ת כפר בתיה מגמת ניהול

השתלמויות וקורסים מקצועיים

חשבת שכר בכירה מטעם לשכת רואי חשבון
השתלמויות וקורסים בנושאי הנהלת חשבונות
קורס אנגלית מדוברת

שירות צבאי- שירות מלא במשטרה צבאית.

שפות- עברית - שפת אם אנגלית - רמה טובה

תוכנות מחשב- תוכנות OFFICE, חשבשבת חלונות, מיכפל, עצמאית, מס"ב, סאפ, שיקלולית, שרות התעסוקה, פיננסית, אמיר
תזרים מזומנים