

## השכלה

**1997-2004: השכלה תיכונית, תיכון טשרניחובסקי.**

- מגמת 5 יחידות גרפיקה ממוחשבת.

## קורסים והסמכות

- הנהלת חשבונות 1 + 2, המכללה למינהל – 2020.
- חשבי שכר בכיר, האקדמיה לפיננסים מבית BDO – 2022.

## נסיון תעסוקתי

**2022 – היום חשבת שכר, כמיפיל בע"מ - חברת הפצה ושיווק בתחום הפארם בישראל.**

- קליטת עובדים חדשים למערכת השכר.
- ניהול השכר בצורה מדויקת עבור כוח עבודה מגוון של +700 עובדים.
- טיפול כולל בעולמות השכר: סיומי העסקה ופיקציות, מעברי משרה, מפרעות, דוחות בקרה וכו'.
- מתן מענה מקצועי למשאבי אנוש בעולמות דיני עבודה ומתן שרות לעובדי החברה.
- עבודה מול מנהלי ההסדר, גבייה וכו'.
- אחריות על הסכמים ביטוחים וקופות גמל.

**2019 – 2022 מנהלת חשבונות סוג 1-2, גלגל אקספרס בע"מ - חברת הסעות.**

- ספקים/לקוחות - קליטת/הפקת חשבוניות, תשלום מס"ב, התאמות ספק/לקוח.
- התאמות כרטיסי אשראי ובנקים.
- אחריות על הפקת דוחות חודשיים/רבעוניים/שנתיים.
- תמיכה אדמיניסטרטיבית בצוות במשרד.

**2017 – 2019 מזכירה רפואית, לינאדו - בית חולים.**

- ניהול מרפאה וקביעת תורים.
- תמיכה אדמיניסטרטיבית בצוות הרפואי של המרפאה.
- הדפסת דו"חות רפואיים.
- ניהול יומן אישי של מנהל המרפאה/בי"ח וחברי ההנהלה.
- מתן שירות לכלל עובדי המשרד בנושאים שונים.
- קבלת קהל.

**2010 – 2015 סייעת בגני ילדים, גן פרחי ישראל - גן ילדים.**

**2005 – 2010 שירות לקוחות ומכירה, תקשוב - קופת חולים.**

- מתן שירות טלפוני ללקוחות החברה.
- יעוץ, הדרכה והכוונה ללקוחות החברה.

## שירות לאומי

**2004-2005 - בית אבות "תפארת בנים", מזכירה.**

- זימון תורים, תיוקים.
- ניהול יומן של הצוות והמנהל.

## שפות

**עברית: שפת אם**

**אנגלית: בסיסי**

## מחשב

ידע רב בתוכנות OFFICE (Word, Excel, Outlook, One Drive)  
תוכנות מקצוע: מל"ם שכר, חשבית, AS400, ריווחית.  
שליטה במנוע חיפוש, הקלדה מהירה וגישה טובה למחשב.

## בתאל אוהיון

**054-7591307**

**BATEL31185@GMAIL.COM**

**3.11.1985**

**נתניה**

- ראש גדול.
- בעלת מיומנות גבוהה
- בארגון וניהול
- משימות בדייקנות
- ויסודיות.
- בעלת יחסי אנוש
- מצויינים.
- תודעת שרות גבוהה.
- אמינות ודיסקרטיות.
- יכולת למידה גבוהה.
- יכולת לעבודה
- עצמאית וכצוות.

המלצות יתקבלו לפי דרישה