

קורות חיים

שם: אלקסיה בטש שלימוביץ
ארץ לידה: ארגנטינה (שנת עלייה: 1995) שנת לידה: 1983
מגורים: פורטוגל
קו ישראלי: וואטסאפ וסמס: 0545883530, שיחות טלפון 0557128786
קו מקומי: 911076778
שפות: עברית, ספרדית (שפת אם), אנגלית.
מייל: alexiabatash@gmail.com

כישורים רלוונטיים: כישורים רלוונטיים:

בעלת תואר ראשון מטעם האוניברסיטה הפתוחה במדעי הרוח והחברה עם התמקדות במדעי המדינה ויחסים בין לאומיים.
ניסיון רב בתפקידים משרדיים בארגונים קטנים כגדולים, יכולת לעבוד בצוות ואף לנהל, מסודרת וארגונית בדגש על סדר ודייקנות.

השכלה:

2014-2009 : תואר ראשון במדעי הרוח והחברה עם התמקדות במדעי המדינה ויחסים בין לאומיים.
1998-2001 תיכון גימנסיה ריאלית ראש"צ. תעודת בגרות מלאה.

ניסיון תעסוקתי:

2022-2023 : עבודה אדמיניסטרטיבית בבית משפט השלום בראשון לציון.
התפקיד כלל עבודה פרונטאלית מול באי בית המשפט ובק-אופיס.

2019 עד 2022 : מנהלת תיקי לקוחות במשרד עורכי דין העוסק בהוצאת אזרחות פורטוגלית. התפקיד כולל טיפול במעל 300 לקוחות המשרד בנושא הוצאת דרכון זר. במסגרת תפקידי, ליוויתי את הלקוחות החל מיום פתיחת התיק ועד סיום התהליך.
בדיקת מסמכים רלוונטיים בשפות זרות למטרת קידום התיקים של הלקוחות, מילוי יפויי כוח, אילנות יוחסין בשפה הפורטוגלית.

2018-2017 : רכזת פניות שירות פנים ארגוני ברשת שופרסל.
ריכוז פניות סניפי רשת שופרסל וניו פארם בפריסה ארצית לרבות חלוקת המשימות בין אנשי הצוות וליווי הלקוח עד לטיפולם.

2016-2014 : מחלקת כרטוס חו"ל בחברת ישראייר.
התפקיד כלל קבלת הזמנות נופש מסוכני נסיעות, בקרתם ואישורם לביצוע.

2012-2007 : דיילת שירותי קרקע לנוסע בחברת איירוואנדלינג בנתב"ג.
קליטה וטיפול בנוסעים הממריאים בדלפקי הצ'ק אין ושחרור המטוס בשער היציאה.

שירות צבאי:

2003-2001 : שירות חובה מלא, תפקיד אדמיניסטרטיבי, קצין חימוש גדודי.

תוכנות ומערכות הפעלה:

סביבת עבודה של Windows יישומי Office ואינטרנט.