

אסתר בן זיקרי

052-7128158

e0527128158@gmail.com

· מנהלת חשבונות בכירה 1+2 וחשבת שכר.

מפתח CRM ג'וניור על בסיסי נתונים מורכבים בעל ניסיון רב בניתוח דאטה.
יכולת עמידה תחת לחץ, אסטרטגיית תעדוף משימות, חשיבה יצירתית
ומעמיקה.
מעוניינת בתפקיד בתחום מקביל בחברה מבוססת מקדמת וטכנולוגית.
ניסיון תעסוקתי

2021 – 2022

מנהלת חשבונות לקוחות, חברת יצוא ויבוא.

קליטה ורישום החומר השוטף, הפקת חשבוניות, פקודות יומן, ניתוח כרטסות,
ניהול קשרי לקוחות, גביה מלקוחות בצורה אנושית ואסרטיבית, הפקדות וקבלות לצ'קים
ומזומן.

2021 – 2020

עבודה משרדית בתחום החזרי מס, TAXIT.

מתן שירות ללקוחות בתחום החזרי מס השגת טופס 106 מחברות, תקשור מול ביטוח
לאומי, מענה טלפוני ללקוחות בצורה אנושית תחת ניהול קפדני, גביה מלקוחות.

השכלה

2019-2020

לימודי חשבונות שכר, מטעם לשכת רואי חשבון.

לימודי הנהלת חשבונות 1+2 בכירה, מטעם משרד התמ"ת.

לימודי הוראה + הוראה כוללת מטעם סמינר אלקיים ע"ש הרב וולף אוהל אברהם.

2015-2018

לימודי תיכון, סמינר אלקיים.

לימודי חוצים בתחום מתמטיקה אנגלית היסטוריה ישראלית כללית דקדוק והבעה.

כישורים

- בעלת ראש גדול
- יכולת עמידה במצבי לחץ
- בעלת מוטיבציה גבוהה
- יכולת למידה וקליטה מהירה
- יחסי אנוש מעולים
- עמידה בלוח זמנים

פעילויות

התנדבות מידי שבת בארגון עזר מציון לילדים בעלי צרכים מיוחדים בתחום הסיוע והתמיכה
וגם מידי שבוע בעזרה למשפחה עם ילד חולה סרטן שזקוקים לעזרה מרובה בתחום הסדר
והניקיון.

מיומנויות מחשב

שליטה מלאה ב־office
ידע וניסיון בתוכנות חשבשבת, מיכפל.