

הודיה ארגי - קורות חיים

פרטים אישיים

כתובת : ארץ חפץ 114

נייד : 054-9254480

Hodayargi91@gmail.com

תאריך לידה 19.09.1991

השכלה 2007-2010

מכון טכנולוגי מכון למדות, ירושלים
תעודה : בגרות מלאה עם התמחות במזכירות

שירות לאומי 2010-2012

קופת החולים הכללית ירושלים.
 מתן שירותים עזר למטופלים.
 ביצוע בדיקות מקיפות.
 טיפול בנושאי כספים.
 עזרה במחלקה נוירולוגית : מענה טלפוני, הדפסת מכתבים, קביעת תורים.

nisyon tushokati

קופת חולים לאומי - נציגת שירות לקוחות 2013-2019

מתן שירותים איכוטי ומקצועי ללקוחות המוקד הארצי תוך פתרון בעיות מורכבות במהירות.
תיאום וזמן תורים למטופלים.
מתן מידע מكيف ורלוונטי ללקוחות הקופה.
טיפול בנושאי כספים כולל גביית תשלום וניהול חובות.
הדרכה והכשרה של נציגים חדשים והובלתם להצטיינות ושיפור מתמיד בתפקיד.
קייזום לתפקיד נציגה בכירה בזכותו הצעירנות והתמדה בתפקיד יוצא דופן.

מוזכירה רפואי | קופת חולים לאומי 2019-2020

תיאום וקביעת תורים למטופלים בהתאם לצרכים הרפואיים המיוחדים שלהם.
מעקב ובקרה אחר תוכניות טיפול והבטחת ביצוע מושלם ושביעות רצון המטופלים.
ניהול מומ"מ לשגירת תוכניות טיפול וגביית תשלום לצורה מקצועית ויעילה.
מתן שירות טלפוני ואונליין אדיב ומקצועי ללקוחות הקופה.
ניהול ומיעקב אחר חובות המטופלים תוך שמירה על יחסים טובים ומקצועיים.
אחריות כוללת על מחלקת החולים מרכיבים ומתן מענה לצרכים המיוחדים שלהם בצורה מיטבית.

מצריה רפואי | בית חולים משגב לדך 2024-2025

ניהול תיקים רפואיים מורכבים כולל תיקים ביופסיים וטיפולים תוק שמירה על דיק ופרטיות.
מעקב מתמיד אחר חובות המטופלים וניהול תזירים הכספיים, טיפול וגבית תשומות.
מתן מענה טלפוני ואנושי מקצועי ואדיב ללקחות בית החולים.
תיאום תורים וניהול שוטף של המשרד, מתן שירותים רפואיים כולל הדפסת מכתבים.
תיאום ופיקוח על טיפול בחולים מורכבים ובעלי צרכים מיוחדים תוק שמירה על סטנדרטים
גובהים של שירות רפואי.

כישוריים ומומנויות

שליטה מלאה במחשב ובתוכנות אופיס.
מוטיבציה גבוהה ושאיפה למציננות.
קליטה מהירה ויחסי אנוש מצינים.
יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה בלוחות זמניות.
ניסiou בהדרכה והנחיית עובדים חדשים.

שפות

עברית : שפת אם
אנגלית : רמה בסיסית

המלצות יינתנו על פי דרישת