

אביבית רצון

פרטים אישיים

0507303256

avivitr576@gmail.com

שפות

עברית

אנגלית



תקציר

בעלת ניסיון של 20 שנה בתחום אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות. בעלת תודעת שירות ויכולת ארגונית מעולה. רצינית, אחראית ומסודרת.

ניסיון תעסוקתי

מנהלת משרד, אופק יפתח בע"מ, קיבוץ נחשונים

ינואר 2017 - ספטמבר 2022

בעבודתי הייתי בתפקיד מנהלת משרד ואחראית על הנהלת חשבונות החברה. נדרשתי לעבוד מול ספקי החברה ולהיות אחראית על גביית תשלומים וקבלת הזמנות. כמו כן, הייתי אחראית על שירות לקוחות וכן על ניהול העובדים והקבלנים בשטח. עבודה זו דרשה מימני יכולות ניהוליות גבוהות ויחסי אנוש מעולים הן עם לקוחות והן עם עובדי החברה.

מזכירה בכירה, one

2014 - 2016

תפקיד אדמיניסטרטיבי בחברת הייטק ONE. במסגרת עבודתי נדרשתי להיות אחראית על גביית מונים וקבלת הזמנות. כמו כן, אחראית על שירות לקוחות וקישור בין טכנאי שטח ללקוחות.

נציג שירות לקוחות, דינאמיקה סלולר

2014 - 2014

בעבודתי נדרשתי לתת מענה ללקוחות חברת הסלולר וטיפול בפניות שונות.

מנהלת משרד, אופק 1

2007 - 2013

מנהלת משרד בחברת אלומיניום וזכוכית. בתפקיד זה נדרשתי להיות אחראית על הנהלת חשבונות החברה. בנוסף לכך, הייתי אחראית על מתן שירות לקוחות, ניהול ושיווק מכירות. תפקיד זה דרש אחראיות רבה, וכן סדר וארגון ברמה גבוהה.

שירות לאומי

חינוך מיוחד

1991 - 1991

סביבת עבודה ותוכנות

רווחית, מג'יק נט, חשבשבת, נהלים

office, word

benefit

nipendo