

## הנדון: הגשת מועמדות למשרה

שמי אשכנזי אפי, רואה חשבון.  
בוגר תואר ראשון במנהל עסקים – התמחות בחשבונאות במסלול האקדמי המכללה למינהל.  
בוגר תואר שני במנהל עסקים - התמחות במימון במסלול האקדמי המכללה למינהל.  
הנני בעל תעודת חשב שכר מוסמך.

בעל ניסיון ניהולי רב מתוקף תפקידים בהם כיהנתי כסמנכ"ל כספים, מנהל כספים וחשב.

בעל ניסיון רב בביקורת דוחות כספיים של חברות פרטיות, הכנת דוחות מס לחברות וביקורת פנימית מתוקף עיסוקי בראיית חשבון.

אני מעוניין לעבוד בארגון גדול מתוך כוונה להוביל את מחלקת הכספים במקצועיות וביעילות למימוש החזון ומטרות הארגון.

בברכה,

אשכנזי אפי

## פרטים אישיים

מס' זהות : 036904571  
 תאריך לידה : 02/04/1985  
 מצב אישי : נשוי  
 כתובת מגורים : הראשונים 15, אשדוד  
 טלפון נייד : 052-8305314  
 דוא"ל : [efi654@gmail.com](mailto:efi654@gmail.com)

## ניסיון תעסוקתי

2022- היום

**מנהל כספים – קבוצת חברות גדולה העוסקת בענפי נדל"ן, פרוייקטים, כח אדם. קבוצה זו בעלת היקף מחזור שנתי כ- 200 מיליון ₪ ומונה כ- 1,600 עובדים.**

- ניהול ופיקוח על צוות מחלקת כספים המונה 8 עובדים.
- פיקוח על הפעילות הכספית.
- הגשת דוחות חודשיים ודוחות שוטפים להנהלה.
- ניהול וביצוע בקרת תשלומים לספקים ולרשויות המס.
- ניהול תזרים מזומנים ועבודה שוטפת מול הבנקים.
- הגשת דיווחים לבנקים לצורך גיוס אשראי.
- אחריות על הדוחות הכספיים ועבודה מול ר"ח המבקר החיצוני.

2021 - 2022

**סמנכ"ל כספים - לשכת רואי חשבון בישראל**

- קידום לאחר עבודתי בתפקיד חשב הלשכה.
- מינוי זה התקבל בהחלטת דירקטוריון, מתוך רצון המערכת לקדם אותי לאור הצטיינות בתפקידי כחשב הלשכה במשך 6 שנים, במסגרתן הפגנתי מקצועיות, דייקנות וסדר, הגשתי ניתוחים פיננסיים וכלכליים מצוינים תוך עמידה בלוחות הזמנים וזכיתי להערכה רבה מהממונים עליי תוך שהפגנתי יכולות ניהול מרשימות ויוזמה רבה.
- ניהול ופיקוח על צוות עובדים הכולל חשבת.
- פיקוח על הפעילות הכספית של הלשכה ושל קבוצת חברות בנות של הלשכה.
- מתן המלצות להנהלה לשיפור וייעול תהליכים והתמודדות בסוגיות כדוגמת משבר הקורונה.
- השתתפות בישיבות דירקטוריון ומתן דיווחים לדירקטוריון.
- סיוע למנכ"ל ולמנמ"ר בקידום פרוייקטים מחשוביים לרבות הובלת אפיונים במערכות הלשכה.
- אחריות על פעילות נבחרת הדירקטורים של הלשכה, הכוללת קיום כנסים ופעילויות מקצועיות.

2014 - 2020

**חשב הלשכה - לשכת רואי חשבון בישראל**

- ניהול צוות המונה 7 עובדים במחלקת הכספים של לשכת רואי חשבון בישראל.
- אחריות על בניית הדוחות הכספיים של הלשכה ושל קבוצת חברות בנות של הלשכה.
- בניית תקציבים שנתיים, מעקב אחר ביצוע. מתן הערכה לתחזיות.
- השתתפות בישיבות דירקטוריון ומתן דיווחים לדירקטוריון.
- פעילות מקצועית שוטפת מול גורמי חוץ כדוגמת יועץ משפטי, מבקר פנים, ר"ח מבקר חיצוני.
- ניהול משא ומתן מול ספקים ולקוחות. בחינה ומתן הערות על הסכמים וחוזים.
- הכנת דוחות תפעוליים, ניהול תזרים מזומנים, בקרת תשלומים לספקים.
- חישוב משכורות לעובדי הלשכה ודיווחים לרשויות המס.
- לקיחת חלק פעיל ומשמעותי בהטמעת מערכות חדשות.

2010-2014

**ראיית חשבון – משרד רואי חשבון מועלם ומועלם**

התמקצעות בביקורת דוחות כספיים חברות פרטיות ועמותות, עריכת דוחות כספיים, הכנת דוחות שנתיים והצהרות הון עבור עצמאים. בעל ניסיון בניהול תיקי לקוחות וטיפול מול רשויות המס. בעל ידע וניסיון מעשי בהנהלת חשבונות. התמקצעות בתחום הביקורת הפנימית הכוללת בחינת תהליכים פנימיים בארגון, ניתוחים אנליטיים, מתן המלצות בשיפור תהליכי עבודה, ניסוח וכתובת דוחות ביקורת. ביצוע בדיקות כלכליות ברכישות נדל"ן.

**הסמכה**

רואה חשבון

**השכלה**

2020-2020	לימודי קורס דירקטורים (עבודת הדירקטוריון), לשכת רואי חשבון בישראל.
2015-2015	לימודי חשבונות שחר, מכללת מישלב.
2013-2012	לימודי תואר שני במנהל עסקים התמחות במימון, המסלול האקדמי המכללה למנהל.
2010-2007	לימודי תואר ראשון במנהל עסקים התמחות בחשבונאות, המסלול האקדמי המכללה למנהל. <u>מוצא ציונים 83. מצטיין דיקאן בשנה א'.</u>
2003-2000	בגרות מלאה במגמות כימיה ופסיכולוגיה – סוציולוגיה, גימנסיה ריאלית ראש"צ.

**הכשרה ומיומנויות****מחשבים:**

תוכנות חשבשבת, SAP, קונטו, רמניהול, חיסולית, מכפל, שע"מ, crm.

שליטה מלאה ביישומי office.

**שפות:**

עברית – שפת אם.

אנגלית – רמה גבוהה מאוד.

**שירות צבאי**

2003-2006

**אחראי בקרה ומעקב**

התפקיד כלל הפקת דו"חות בתחום הת"ש אודות נתוני אוכלוסיות, מדדי ביצוע וחריגים. כמו כן התפקיד דרש ביצוע מעקב אחר נושאים שונים כגון תקציבי מענקים והלנות של הפיקודים.