

בוועז שקד

תקציר

עצמאי לשעבר במגוון תחומים. נסיון של יותר מחמש עשרה שנה בניהול צוות עובדים גדול. ניהול תקציב עסקי תוך כדי צמיחה והגדלת המכירות ומאגר הלקוחות. נסיון מגוון של עבודה עם אנשים וממשקים מרובים בארגון ומחוצה לו.

ניסיון תעסוקתי

פקיד קבלה, מלון קליה, קיבוץ קליה

אוקטובר 2016 - אוקטובר 2019

- מתן שירות לקוחות טלפוני וביצוע הזמנות בטלפון ובממשקי האינטרנט.
- קבלת האורחים וביצוע צ'ק אין - מתן הסבר מקיף על המתחם והאזור בכלל וסגירת חשבון ביום העזיבה.
- ניהול חיובים, התנהלות מול לקוחות פרטיים ועסקיים. מתן הצעות מחיר לארגונים וארועים פרטיים.
- ניהול יומן קבלה לזמינות חדרים אולמות לאירועים.
- ארגון וניהול ארוחות ערב לקבוצות גדולות בחדר האוכל של המלון.

עצמאי, תחבורה ציבורית, הרצליה

אוקטובר 2008 - ספטמבר 2016

- ניהול תקציב של עסק תוך עמידה ביעדים.
- ניהול יומן הזמנות עתידיות
- מתן שירות לקוחות, שמירה והגדלת מאגר לקוחות.
- עבודה עם מזומן ואשראי.
- יכולת מתן פתרון מהיר ואפקטיבי ללקוחות.
- ניהול ואחריות על האישורים הרלבנטיים וכן ניהול טכני של רכב ההסעה/מונית

עצמאי, חברה להשכרת מכולות לפינוי פסולת בניין, צפון קרוליינה ארה"ב

אוקטובר 2003 - יולי 2008

ניהול החברה:

- בניית תוכנית עסקית
- שיווק מיתוג ופרסום
- קשר עם לקוחות עסקיים אסטרטגיים וספקים
- הצעות מחיר הסכמי התקשרות משא ומתן וחוזי עבודה.
- הנפקת חשבוניות וגביה

מתווך עצמאי, Broker Owner First Flight Realty, צפון קרוליינה, ארה"ב

ינואר 2000 - יולי 2008

פרטים אישיים

הנוער העובד 1, אשקלון

0555530284

boazshaked.obx@gmail.com

תעודת זהות

022564991

אזרחות

ישראל

רישיון נהיגה

סוג A B D1

תאריך לידה

18.08.1966

מיומנויות

תפקוד במצבי לחץ

פתרון בעיות

אחריות

עבודה בצוות

כישורי ארגון

מוסר עבודה גבוה

יחסי אנוש מעולים

ניהול זמן יעיל

סבלנות

חשיבה אנליטית

ראייה מערכתית

תכנון וניהול סיכונים

יצירתיות

יכולת למידה

יכולת הנעה

יזמה

חובלת תהליכים

עצמאי של משרד תיווך לאחר התמחות של שנתיים בסוכנות תיווך משרדי נדלן ובניה. במסגרת התפקיד מכירה וקניה של נכסים קשר עם לקוחות פרטיים ועסקיים אשר כלל הערכות שווי נכס וסגירת חוזים, שירות לקוחות פרסום במדיה בעיתונות, ובמגזינים של נדל"ן. אדמיניסטרציה וניהול תיקי לקוחות.

עצמאי, חנויות חוף, צפון קרוליינה, ארה"ב

אפריל 1996 - יולי 2008

- משא ומתן וסגירת חוזים לשטחים מסחריים, מול הנהלת המרכז המסחרי.
- משא ומתן מול ספקים,
- שירות לקוחות פרטיים וסיטונאיים
- ניהול תיקי ספקים ניהול צוות גדול של עובדים
- הזמנות סחורה, תשלומי שכר וספקים הפקדות מזומן .
- עבודה על פי תכנית עבודה
- ארגון סידור עבודה לעובדים
- ארגון וסידור חנות
- ספירת מלאי
- תשלומי מיסים.

סגן מנהל חנות, WINGS צפון קרוליינה, ארה"ב

אוקטובר 1991 - מרץ 1996

- במסגרת התפקיד ניהול צוות גדול של עובדים
- עבודה מול ספקים
- הזמנות וקבלת סחורה
- בדיקה של תעודות משלוח
- אחריות על קופות
- אחריות על הפקדות מזומן
- ארגון וסידור חנות

השכלה



תעודת מקצוע, ארט ארגמן יבנה

1981 - 1984

בית ספר מקצועי במגמת מכונות ומסגרות

קורסים



מלווה טיולים לחו"ל, האוניברסיטה הפתוחה

ינואר 2011 - אוקטובר 2011

יבוא וייצוא, לשכת המסחר והתעשייה

2010

לימודי תעודה תיווך נדל"ן בכיר, האקדמיה לנדל"ן צפון קרוליינה

2000

לימודי תעודה - סוכני נדל"ן, האקדמיה לנדל"ן, צפון קרוליינה

1999

ידע במחשבים

תוכנות אופיס ואינטרנט. נגישות קלה למחשב.

חיל נח"ל

אוגוסט 1984 - ינואר 1988

שירות צבאי מלא, תפקיד פיקודי

