

קורות חיים

שם פרטי ומשפחה: דנה גדליה

תאריך לידה: 28\12\1980

מצב משפחתי: רוקה + 2

עיר מגורים: ראש העין

נייד: 053-8289124

דוא"ל: danag2812@gmail.com

ניסיונו תעסוקתי:

2022 ועד היום. סוכנת שטח בחברת "ליימן שליסל", במסגרת תפקיד אחראית ל 130 סניפי רשות סופר פארם ורשת BE.

התפקיד כולל - הזמנות שוטפות מול מרלו"ג. סגירת עסקאות, תצוגות אחראית על דילות בסניפי הרשות תחתית. קביעת סטנדרטים ונוהלים

2020 ועד 2022. סוכנת שטח בחברת "דניאל קלין ישראל בע"מ". התפקיד כולל גiros ל��וחות חדשים, שימור ל��וחות ותפעול.

2018 ועד 2019. סוכנת שטח בחברת המותג "נקו כפאים" התפקיד כולל איתור וגiros לkekochot החדש, הגדרת סל מכירה לkekochot, שימור וגביהה.

2014-2018 - מנהלת סניף חברת שטרاؤס "קפה עליית"
ניהלת מספר סניפים של בתי קפה בראשת ניהליות התפקיד: ניהול בית הקפה וניהול המטבח מסגרת התפקיד: ניהול שוטף של הסניף, הזמנות וניהול המלאי, שירות לkekochot. **שיווק ומכירות:** עמידה ביעדי מכירות שנתיים וחודשיים, DO"H רוח והפסד, הנעת צוות עובדים לעמידה ביעדים, הטמעת השירות.

ניהול מש"א: ניהול צוות של 10 עובדים הכלול: גiros, קליטה והכשרה. **כספיים:** הפקדות, דיווח שעות עפ"י תקנים.

2008-2014 - מנהלת מתחם קמעוני חברת "דלק ישראל"
ניהול מתחם קמעוני המשמש לייחידת רוח המהווה חלק מרשת – תחת אחריותו ניהול 2 מתחמים אחריות התפקיד: ניהול תחנת דלק, חנות נוחות, ניהול סניף אם – דואר ישראל וניהול בית קפה גו'

מסגרת התפקיד: תפעול שוטף של כל המתחם, מתן שירות לקוחות, ניהול מלאי.
שיווק ומכירות: איתור לקוחות חדשים (לידים) והנעת צוות עובדים לעמידה ביעדי מכירות.
ניהול מש"א: ניהול צוות של 15 עובדים הכלול: גיוס, קליטה, הכרשה.
כספיים: הפיקת תעודות משלוח, גבייה, הפקדות, דיווח שעות נוכחות עובדים.

2001-2009 - "דור אלון"

2005-2009 מנהלת מתחם קמעונאי

אחריות התפקיד: ניהול תחנת דלק וחנות נוחות
מסגרת התפקיד: תפעול שוטף של כל המתחם, מתן שירות לקוחות, ניהול מלאי.
שיווק ומכירות: איתור לקוחות חדשים והנעת צוות עובדים לעמידה ביעדי מכירות.
ניהול מש"א: ניהול צוות של 10 עובדים הכלול: גיוס, קליטה, הכרשה.
כספיים: הפיקת תעודות משלוח. גבייה, הפקדות בנקים, דיווח שעות נוכחות עובדים.
2003-2005 אחמש"ית דור אלון – סידורי עבודה, סגירת משמרות

2001-2003 עבודה מעודפת "דור אלון".

השכלה:

1997-1999 תיכון בגין רה"ע

קורסים:

2010 קורס פיתוח מנהליים- גיוס, קליטה, הכרשה, והנעת עובדים.
הנהלת חשבונות בסיסי, ניהול מלאי תקני O.H, ניהול רכש, הפקדות
ידע בתוכנות:

retalix, HEAD OFFICE, ORACEL-ERP, MY MICROS

שירות צבאי:

1999-2001 שירות צבאי בבה"ד 10- חיל הרפואה- משק"ית משמעת
תוכנות אופי: לקיחת אחריות, סדר וארגון, כושר ניהול גובה, תודעת שירות.