

אלה דוידוב

ניסוון תעסוקתי

2019-2021 - מנהלת מכון קויסטיקה

מור קויסטיקס בע"מ
ניהול עובדים במכון קויסטיקה
עמייה בלוחות זמינים
בנייה תכנית טיפול ללקוחות החברה

2015-2018 - ראש צוות שירות לקוחות

ቤתו ישיר
מתן מענה לקוחות החברה בהקשבה, סבלנות ומתוך הכרות טכנית טובہ עם מוצר החברה.
התנהלות בהתנהלות מול האגפים השונים בחברה על מנת לספק את השירות המוצע ביותר.
מתן פתרונות יצירתיים שיתאימו לצרכים המשתנים של לקוחות עסקים.
שמור לקוחות גדולים לאורך זמן.

2010-2014 - פקיד קבלה / נציג שירות

בית אבות נווה אביב
אחריות על ביצוע שימושים שונים כגון: מענה ומתן שירות טלפון לקוחות החברה, מתן מענה מהיר לביעות בשטח ועוד.
בנייה דוחות אקסל תקופתיים וקליטת תשומות.
ניתוב שירות במרכזיה רבת משתמשים.

השכלה

1995-1998 - תוכנית ניהול וכלכלה

המכללה למנהל
12 שנות לימוד + תעודה בגרות מלאה במגמת ניהול וכלכלה

שירות צבאי

1999-2000 - מזכירה רפואיות שירות לאומי

מזכירה רפואית בית חולים איכילוב מחלקת כירוגי לב התפקיד כלל: קביעת תוריהם וה坦אמת הרופא למטופל, מעקב אחרי מטופלים שקיבלו טיפול, סגירת תכניות טיפול לרבות מו"מ, ניהול דלפק הקבלה, מענה טלפוניים. התפקיד דרש דקדקנות, יכולת ריבוי משימות והגדלת ראש.

פרטים אישיים

ראש העין

ellapinhas39@gmail.com

053-7888570

1979

שפטות

אנגלית - טוביה

רוסית - שפט אמר

עברית - טוביה

ערבית - טוביה

כישורים

שליטה מלאה בתוכנות אופיס

כרייזמתית

שליטה מלאה ביישומי אינטרנט

סבלנית

יכולת שכנוו מצוינת