

הודיה גינוער – רואת חשבון

כתובת: רמות, ירושלים

מצב משפחתי: נשואה

שנת לידה: 2000 ישראל

ת.ז.: 206407421

טלפון נייד: 0533130148 טלפון: 0527151588

בעלת מוסר עבודה גבוהה, נכונות לעבודה מאומצת, יכולת עמידה בתנאי לחץ, נכונות ללמידה, ויכולות למידה אינטנסיביות, בעלת ראייה מערכתית לצד ירידה לפרטים, סמכותית, בעלת יחסי אנוש מצוינים וכושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה, אחראית, בעלת זיכרון חזק, אמינה, יסודית, זריזה, יעילה, רגועה ומסודרת.

השכלה:

ניסיון - עבודה במחלקה הכלכלית משרד רואי חשבון פאהן קנה. בעבודתי ביצעתי תוכניות עסקיות נרחבות לחברות גדולות על מנת לשפר משמעותית את רווחיותן, הערכות שווי לחברות גדולות, ליוויתי בניית תקציבים לאוניברסיטאות וליוויתי רשויות בהליך רכישת קרקע החל משלב התכנון ועד לשלב הקניה בפועל. כל זאת תוך הפעלת שיקול דעת והכרעה בסוגיות משמעותיות, ניהול צוות תחתיי ועמידה בלוחות זמנים צפופים.

2024 - היום

ניסיון - עבודה במשרד רואי חשבון KPMG. בעבודתי ביצעתי ביקורת מורכבת לחברות גדולות מאוד בתעשייה הישראלית וכן חברות ציבוריות גדולות מאוד תוך ריכוז תיקים, ניהול צוותי ביקורת, קבלת החלטות והפעלת שיקול דעת עד לגמר עבודת הביקורת, וזאת תוך עמידה בלוחות הזמנים הצפופים. במהלך עבודתי ערכתי גם דוחות מס וכן ביקורת על הבקרה הפנימית.

2023 - 2021

לימודים אינטנסיביים לקראת קבלת רישיון ראיית חשבון - סמינר מרכז בית יעקב, ירושלים. עברתי בממוצע ציונים גבוה 14 מתוך 14 בחינות של מועצת רואי חשבון.
עברתי את המבחן בחשבונאות פיננסית מתקדמת בציון של 91.

2019-2021

השכלה תיכונית - תיכון מרכז בית יעקב ירושלים במגמה עיונית ובמגמה חשבונאית. סיימתי את לימודי בהישגים מצוינים, במיוחד במקצועות **המתמטיקה**, אותם עברתי **בהצטיינות רבה**. מעבר מבחני סאלד (מקביל לבגרויות) **בהצלחה רבה**.

2014-2018

קורסים והסמכות:

2019: אנגלית עסקית לחשבונאים מטעם סמינר מרכז בית יעקב.

2019: הנה"ח סוג 3 הכוללת בניית דוחות כספיים באקסל ותעודה מטעם משרד העבודה.

2018: הנה"ח סוג 1+2 וכן הנהלת חשבונות ממוחשבת (חשבשבת) הכוללת פרוייקט גמר (בניית מערך החשבונות לחברה, קליטת נתוני הנהלת חשבונות וביצוע התאמות סוף שנתיות עד למאזן) הסמכה מטעם משרד החינוך (תעודת בגרות).

יישומי מחשב:

- מערכת הפעלה windows.
- שליטה מלאה בתוכנות office : Word, Excel.
- שליטה בתוכנת office : Access, ובתוכנת חשבשבת.
- ידע בסיס ב- Visual Basic ובשפת C.
- יכולת קליטה מהירה של תוכנות חדשות.
- יכולת הקלדה מהירה ביותר.

שפות:

עברית – שפת אם

אנגלית – קריאה, כתיבה ודיבור ברמה טובה. (כרגע בלימודים להגברת האנגלית לרמה גבוהה).

שונות:

ניהול ארגון התנדבותי לחולים ולילדים בעלי צרכים מיוחדים.

הוראה והדרכה – לילדים מתקשים מטעם פרויקט "צוותא" ומטעם פרויקט "בית חם".

לימודי נגינה על פסנתר ברמה גבוהה.

- פיתוח תחושת אחריות ומנהיגות.
- עמידה ביעדים ותפקוד בתנאי לחץ.
- פיתוח יחסי אנוש ותקשורת בינאישית.
- התמדה והתמסרות לתפקיד.

****המלצות יימסרו על פי דרישה**