

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם: הילה נהרי
תאריך לידה : 12/01/2001
טלפון: 050-8600500
מייל: hilayadgar2001@gmail.com

כישורים אישיים:

שירות לקוחות, אהבת ללמידה בתחום חדש, יש לי הרבה רצון לעבוד וללמוד תוך כדי עבודה על מנת להתמקצע כמה שיותר. מוחשפת מקום עבודה לתוך ארון. תקשורת בינהית גבוהה, עמידה בלחיצים, יכולת כתיבה וניסוח, יכולת עבודה על כמה תוכנות במקביל, חרוצה סבלנית בעלת כושר שכנוע, אני בעלת יכולת לימוד עצמית גבוהה ונכונה לעבודהamatgegret עם מוסר עבודה גבוהה.

ניסיונות תעסוקתי:

2022-עכשווי: פעולה ושירות בייחודי חיים וקרןנות פנסיה. במסגרת תפקיד אני נתן שירות ופתרונות לקוחות החברה ולסוכני בייחודי, לתפקיד דרוש ידע רב ושליטה על מערכות החברה עברתי מספר קורסים על מנת להתמקצע.

2021-2022-שירות לקוחות "בק".

2019-2021- מזכירה בחברת "סטאר בייחודי" התפקיד כלל ניהול יומנים, נתינת מענה טלפוןני, שירות לקוחות, אדמיניסטרציה שוטפת של המחלקה, הזמן ציוד משרד מעקב וטיפול בהזמנות.

2018-2019: שירות לקוחות בחברת "טלכללי"

השכלה:

סיימתי בהצלחה 12 שנות לימוד.

2019-קורס "יעוץ פיננס" והתמחתי לישום בפועל בנק דיסקונט.

2021-קורס שוק ההון

דעת , Power point ,word ,Excel