

חן מעין בכר



קצת עליי...

בעלת ניסיון עשיר בהובלת צוותים ויכולת הנעה של גורמי פנים וחץ ארגוניים למימוש יעדי הארגון יכולת ביטוי וניסוח מעולים, בע"פ ובכתב, כישורים ניהוליים ויכולת הנעת עובדים. תקשורת בינאישית מצוינת, מנהיגות, יוזמה והפעלת תוכניות בהיקף נרחב. חשיבה יצירתית ויכולת עבודה בסביבה משתנה.

ניסיון תעסוקתי

2017 - ועד היום - מעטפת אירועים - חברת תוכן והפקות אירועים -

סמנכ"לית, מכירות שטח ומנהלת פרויקטים

ניהול שוטף של החברה המונה כ 30 עובדים- עובדי מנהלה ותפעול, ניהול פרויקטים קצרים וארוכים, לעיתים מספר פרויקטים במקביל.

הרחבת תחום פעילות החברה תוך הגדלת ההכנסות

כסמנכ"לית- ניהול העובדים בשוטף, ניהול ישיבות צוות והנהלה, בניית תכנית חברה שנתית והצבת יעדי הכנסות קבלת החלטות בזמן אמת, תשלום משכורות, ייצוג החברה בכנסים ופגישות עסקיות, מכירות בסדר גודל גבוה במיוחד ואירועים מורכבים, מו"ח.

מכירות שטח – בניית תיק לקוחות, הגדלת ושימור לקוחות קיימים, בניית תכנית שנתית והתאמתה לצרכי ודרישות הלקוח תוך התחשבות המגבלות הקיימות בשטח ומציאת חלופות.

ניהול פרויקטים- עיקר הפעילות, קניונים- תחום אותו הקמתי בחברה לפני כ- 4.5 שנים והיום ממלא כ-30% מהכנסות החברה, אשר גדלו פי 3 מתחילת דרכי בחברה.

- בניית קונספט/ רעיון תוך חזון אסטרטגי, העברת הרעיון על הכתב ובניית הצעת מחיר.
- סיורי שטח- יציאה לשטח האירוע, מדידות, מיקומים ובדיקות טכניות.
- ניהול תקציב אירוע- פריסת התקציב בטבלת אקסל ייעודית, תוך שימוש ביצירתיות וחלופות ע"מ לעמוד ביעדי התקציב ושמירה על אחוז הרווחיות לחברה.
- בניית האירוע- הוצאה לפועל. עבודה מול גרפיקאים, בתי דפוס, נגרים, רכישת ציוד קצה תיאום מול ספקי משנה, מהנדסים ושאר הפרטים הנדרשים לבניית אירוע
- לוי"ז עבודה- בניית לוי"ז עבודה, שיבוץ עובדים ומנהלי אירועים, בהתאם לצורך
- לוגיסטיקה- בניית מפרט לוגיסטי תוך שיתוף פעולה והתאמות עם מנהלות החברה

ראשון לציון



050-6620746



maayanbachar@walla.com



- הקמה בפועל- יציאה פיזית לשטח האירוע, פיקוח על הקמות, פתרון בלתינ"ים בשטח ובקרה על רמת גימור

2015-2017 מכון יופי - מנהלת ובעלת מכון לטיפולי יופי ואסתטיקה.

2013-2015 - קו משי- חברה לייצור מדבקות מיתוג
אדמיניסטרציה- במסגרת התפקיד, טיפול שוטף של, טיפול שוטף של המשרד המשרד, אספקת סחורה, ייצוא, שירות ומתן מענה ללקוחות חו"ל והארץ.

2012-2013 - "מנפאוור ישראל"- מנהלת לקוח בנק הפועלים.
שיתוף פעולה מלא מול מנהלות בנק הפועלים ומנהלי סניפים ומחלקות, איתור מועמדים פוטנציאליים- מיון וגיוס עובדים להכשרה בתפקידי הבנק, העסקת עובדים תוך מתן מענה לאילוצים, ניהול יומי למשמרות של העובדים תוך התאמה לצרכי הלקוח, שכר עובדים ורווחה

2007-2012 - "פלאפון תקשורת"- אגף הדרכה בארגון
קליטה והכשרת נציגים לתפקיד, ניהול מדריכה בקורס הכשרה לתפקיד משימות תחת לחץ, בניית מערכי שיעור ומצגות, העברת סדנאות התנהגות ומכירה, ניהול שוטף של הנציגים במהלך ההכשרה

מנהלת תיקי לקוחות עסקיים: מתן שירות ללקוחות העסקיים של החברה, עבודה מול ממשקים וגורמים שונים בחברה, הגדלת מאגר הלקוחות ועמידה ביעדי הכנסות, מתן שירות ומכירה טלפוני

התנדבות

מקימה ובעלת גמ"ח- "ישועת ה' כהרף עין"
בשלבי הקמת עמותה רשומה
חלוקת סלי מזון בוטיקיים למשפחות מעוטות יכולת בחגים
הגמ"ח פועל מזה כ- 7 שנים.
התחיל מחלוקת 5 סלים וכיום מחלק מעל 100 סלים למשפחות בשווי של כ- 600 ₪ למשפחה.
במסגרת פעולתי בגמ"ח, אחראית על גיוס התרומות, ניהול התקציב, רכישת המוצרים, גיוס מתנדבים, תיאום אריות ושילוח. הגמ"ח עובד בשיתוף פעולה עם עמותת "גשרי-יה" מראשלי"צ והבעלים של העמותה אשר בן זיקרי

השכלה

- **1999-2003 "תיכון חדש"- ר"ג**
בגרות מלאה- מגמת גרפיקה ממוחשבת

שירות צבאי

2003-2005 - פקע"ר, מחוז דן

יישומי מחשב

שליטה מלאה בתוכנות office ותוכנות פנימיות
Word, excel, power point, outlook
Crm
Erp

המלצות

ימסרו לפי דרישה