

## פרטים אישיים:

שם: אמל חרירי

דוא"ל: [amalhariri04@gmail.com](mailto:amalhariri04@gmail.com)

שנת לידה: 1976

כתובת: נצרת

טלפון: 052-5509249

## השכלה:

- 2013-2017 תואר ראשון **B.A** - כללי מדעי רוח וחברה, בהתמחות ניהול - אוניברסיטת חיפה.

## ניסיון תעסוקתי:

2021-2023 - " עפיפי גרופ", מטה יקנעם:

מחלקת משאבי אנוש – אחריות על תחום גיוס עובדים- בין היתר גיוס נהגים ועובדים במחלקות שונות.

מחלקת לוגיסטיקה- אחראית לוגיסטית, פקידה לשירות ותחזוקה, בקרה על דוחות התנועות והקווים מול מחלקת השירות והכספים, מתן מענה לעובדי החברה בכל הנוגע ללוגיסטיקה.

2019-2020 - "ריבה יחזקאל ושות'", מנהלת אדמיניסטרטיבית.

אחראית על ניהול המשרד על כל המשתמע, מענה טלפוני, ניהול יומן, הצעות מחיר ללקוחות, טיפול בסידורי עובדים ותיאומים מול ספקים ולקוחות.

התנהלות מול ממשקים חוץ ארגונים

2017-2019 -עבד אלראזק בשיר – הנדסה אזרחית", נצרת:

אחראית על ניהול המשרד, צמידות למנכ"ל החברה, ניהול יומן, מענה טלפוני, תיאום פגישות.

התנהלות מול לקוחות המשרד והגשת מכרזים לרשויות מקומיות, מתן הצעות מחיר, סיוע וחפיפה עם מחלקת הנהלת החשבונות, אחראית על גבייה מלקוחות, ביצוע הזמנות והפקת חשבוניות.

הדרכות לעובדים, ביצוע קבלה והדרכות לעובדים חדשים בכל הקשור לאופן ההתנהלות במשרד, סיוע בקבלת החלטות בשלב גיוסים.

2007-2012 - עסק עצמאי, נצרת:

ניהלתי עסק עצמאי בחנות, שעוסק במכירת מוצרי טקסטיל וכלי בית, ניהול כולל של כלל העסק משלב ייבוא המוצרים, תמחור, סידור ושיווק עד למכירתם ללקוחות. טיפול בספרי החשבונות והכנת דוחות התזרים של העסק.

### **כישורי מחשב:**

- Microsoft Office: Word, Access, Excel, PowerPoint, לרבות ניתוחי רגישות ב-Excel;

### **השתלמות מקצועית:**

- 2023 – קורס הנחיית קבוצות
- 2023 -הדרכת קורסים
- 2022 – קורס דיבור בפני קהל, מרכז ג'לאא, נצרת.
- 2020 – קורס אימון אישי –"תות תקשורת ותוצאות בע"מ", פתח תקווה.
- 2017 – קורס "משאבי אנוש" - "אוניברסיטת חיפה".
- 2013 – קורס מזכירות בכירה – המכללה למינהל, חיפה.
- 2011-2012 – קורס מנהל עסקים – המכללה למינהל, חיפה.
- 1998 – קורס סייעות, מכללת הגליל, נצרת.

### **שונות:**

- התנדבתי בבתי ספר לילדים אוטיסטים בנצרת.
- בעלת נסיון עשיר בניהול, הסתגלות טובה עם סביבה בעלת ריבוי משימות, עמידה בתנאי לחץ
- תודעת שירות גבוהה בשל הנסיון הרב בניהול האדמיניסטרטיבי, וגיוון משימות
- יצירתיות

### **שפות:**

- ערבית - שפת אם
- עברית - שליטה מלאה
- אנגלית – שליטה טובה