

❖ אקדמיה (A.B.), בוגרת תואר ראשון בתחום מדעי החברה וסטודנטית לתואר שני בתחום מדעי המידע, מעוניינת להשתלב בתפקיד אדמיניסטרטיבי-ניהול.

❖ ראייה מקצועית רחבה ויכולת למדוד בהירותות תחומים מקצועיים חדשים, תקשורת בין אישית ויחסים עבודה מצוינים.

השכלה:

2009-2013: תואר ראשון בסוציולוגיה ואנתרופולוגיה, אוניברסיטת בר אילן.

- **ביצוע בדיקות סטטיסטיות ע"י תוכנת SPSS**

- **כתבת עבודות מחקר בתחוםם חברותים שונים**

2020: **קורס אקסל למתכונים**

2022-2020: תואר שני במידע במגמת טכנולוגיות מידע במסלול בלי תזה, אוניברסיטת בר אילן

- SQL מתכונים לדטה סינס

- יישומי VBA

- תכנות PYTHON

ນיסיון תעסוקתי:

כ"ם - 2016: **רכבת פרויקטים, תפקיד אדמיניסטרטיבי- ניהול במחלקה פרויקטים, "הקרן לרוחות נפגעי השואה"**

- ניהול שלושה פרויקטים סימולטנית- תכנון, ביצוע ומעקב לאורך כל שלבי פרויקט.
- עבודה עם טבלאות אקסל ותוכניות שונות, שימוש במסחראות, בניית וסידור דוחות, בקרה חשבונית, ריכוז תהליכי התחשבנות.
- מתן שירות למטופלים טלפוני ופרונטאלי, עמידה ביעדים ותקציבים, תקשורת מתמדת עם שותפים עסקיים.

2013-2016: **רכבת שירות, תפקיד אדמיניסטרטיבי במחלקה שירות לקוחות, "הקרן לרוחות נפגעי שואה בישראל"**

- אחראית על קבלת קהיל, תעסוקה אדמיניסטרטיבית: מילוי טפסים, קבלת פניות.
- התעסוקה במענה טלפוני (МОקד טלפוני) ומתן שירות אדיבה, מעילה ואכפתית לפונים, ביצוע סקרים.
- הפעלה עם תוכנות שונות בעולם המחשב.
- ביקורי בית בשטח, על מנת לוודא שביעת הרצון לפונים שמקבלים סיוע .

2011-2012: **אחריות על החנות, בוטיק "מוני בלאנק", חברת "פלנט טים"**

- אחראית על מכירות ועמידה ביעדים.
- ידע عمוק של המוצרים הנמכרים. החזקת מוצרים יוקרתיים.
- סידור ועיצוב חנות, ידע נרחב של המוצרים הנמכרים. החזקת מוצרים יוקרתיים.
- סגירת קופות, אינטראקציה עם הכספיים.

2006-2011: **סגנית מנהל חנות, "פוקס" רשת חנויות "פוקס"**

- תדרוך עובדים, חזרה על חידוד הנהלים, עמידה ביעדים, סידור ועיצוב חנות.
- סגירת קופות, אינטראקציה עם הכספיים.

ישומי מחשב:

Magic ,Crystal, Priority ,Office, Spss

שפונות:

אנגלית: טוביה | עברית: מעולה | רוסית: שפת אם