

פרופיל אישי:

ד"יקנית ואחראית, בעלת מוסר עבודה גבוה, מוטיבציה רבה ונכונות להשקיע, יחס אנווש מצינימ, יכולת תפוקוד תחת לחץ.

הכשרה והשכלה מקצועית:

12 שנות לימוד במסגרת "חכמת לב" בירושלים

2017–2018 לימודי הנה"ח במכילת "יעדים" במסלול הנהלת חשבונות 2+1 עיוני + מעשי
קורס חשבות שכר – תעודה מטעם משרד התמ"ת

ນיסיון תעסוקתי:

2018-2019 מנה"ח בחברת "שיא החשמל והميزוג"

- קליטת חומר רב
- קבלת אחריות על ניהול הכספיים – ניהול עבור ושב – הפקדות שיקים/ מזומנים/אשראי
- גבית שיקים חוזרים מליקחות
- התאמות בנק, לקוחות וספקים
- עבודה מול ספקים / לקוחות רבים
- טיפול במזני לקוחות/ספקים

עבודה נוכחית – "א.ג.ר. דלקים ג'אן" פקידת הנה"ח במשרד

תקשרות בין אישית גבוהה, כריימטיות, תודעת שירות גבוהה, יכולת למידה וכן יכולתניסוח בכתב ובע"פ.

כל העבודות המשדריות כולל טיפול ומענה מול לקוחות, קידנות, צוות להוראות הנהלה,
עמידה בהספקים ומצבי לחץ.

מיומנויות מחשב:

חשבשבת וחילונות, תוכנת שכר עוקץ,

ניסיונו שליטה טוביה במחשבים ובתוכנות Priority .Word .excel ,- Outlook ,PowerPoint

שפות: עברית, אנגלית -בסיסית, אידיש.

כישורים אישיים: - גמישה מבחינה גיאוגרפית, עמידה ביעדים ובלוח זמינים, ח clue, אחראית, זריזה.

תקשרות בין אישית גבוהה.

המלצות:

ರבקה "מנהלת חשבונות" 969-846594-054