

## קורות חיים

### פרטים אישיים:

<p>שם: <b>חוסאם ג'יריס</b>  מצב משפחתי: <b>נשוי</b>  ת.לידה: <b>10/10/1987</b>  כתובת: <b>אריק אינשטיין 12, עכו</b>  דואר אלקטרוני: <b><a href="mailto:Husamjir1010@gmail.com">Husamjir1010@gmail.com</a></b>  נייד: <b>00972-503239096</b></p>	<p>שם: <b>חוסאם ג'יריס</b>  מצב משפחתי: <b>נשוי</b>  ת.לידה: <b>10/10/1987</b>  כתובת: <b>אריק אינשטיין 12, עכו</b>  דואר אלקטרוני: <b><a href="mailto:Husamjir1010@gmail.com">Husamjir1010@gmail.com</a></b>  נייד: <b>00972-503239096</b></p>
---	---

### השכלה והשתלמויות:

<p>2011 - 2008 תואר B.A במנהל עסקים בהתמחות חשבונאות במכללה למינהל המסלול האקדמי בראשון לציון.</p> <p>2016 רואה חשבון מוסמך – משרד המשפטים.</p> <p>2017 חשב שכר בכיר – לשכת רואי חשבון.</p> <p>2007 - 2006 שנת לימוד בחוג למדעי המחשב באוניברסיטת חיפה.</p> <p>2005 - 2002 תיכון מאר אליאס אעבלין, בגרות מלאה במגמה כימיה ומדעי הסביבה</p>	<p>2011 - 2008 תואר B.A במנהל עסקים בהתמחות חשבונאות במכללה למינהל המסלול האקדמי בראשון לציון.</p> <p>2016 רואה חשבון מוסמך – משרד המשפטים.</p> <p>2017 חשב שכר בכיר – לשכת רואי חשבון.</p> <p>2007 - 2006 שנת לימוד בחוג למדעי המחשב באוניברסיטת חיפה.</p> <p>2005 - 2002 תיכון מאר אליאס אעבלין, בגרות מלאה במגמה כימיה ומדעי הסביבה</p>
--	--

### מקומות עבודה קודמים:

<p>2022 עד היום שותף, מנהל משרד חוסאם ג'יריס ושות', רו"ח.</p> <p>2015 עד היום רו"ח מנהל צוות במשרד רואה חשבון ג'ורג' שוקייר רו"ח.</p> <p>2015 - 2013 מתמחה בראיית חשבון במשרד ג'ורג' שוקייר ושות', משרד המתמחה בעבודה מול משרדי ממשלה וביקורת מועצות מקומיות, לצד עבודת ביקורת חברות ומלכ"רים.</p> <p>2013 - 2012 מתמחה בראיית חשבון במשרד רואה חשבון רימון דאו ושות', משרד המתמחה בהנהלת חשבון עסקים קטנים וחברות גדולות.</p> <p>2011 - 2010 עוזר למנהל פרויקטים בחברת פיתגל בע"מ לעבודות בניין ופיתוח בכרמיאל, עבודה הדורשת יכולת ברמה גבוהה להשתלב בעבודת צוות ופיקוח ממושך.</p> <p>2009 - 2008 ברמן, אחראי בר במסעדת מונה ביץ בתל אביב, עבודה של שירות לקוחות באופן מיידי, והתמודדות עם כל מיני לקוחות במצבי רוח שונים, גם כן דורשת נאמנות גבוהה למקום ושמירה על הקופה.</p> <p>2007 - 2006 מזכיר בחברת פיתגל בע"מ לעבודות בניין ופיתוח בכרמיאל, עבודה משרדית שחלק נכבד ממנה תיאום פגישות, ערכית צ'קים וחשבוניות, והזמנות מספקים.</p>	<p>2022 עד היום שותף, מנהל משרד חוסאם ג'יריס ושות', רו"ח.</p> <p>2015 עד היום רו"ח מנהל צוות במשרד רואה חשבון ג'ורג' שוקייר רו"ח.</p> <p>2015 - 2013 מתמחה בראיית חשבון במשרד ג'ורג' שוקייר ושות', משרד המתמחה בעבודה מול משרדי ממשלה וביקורת מועצות מקומיות, לצד עבודת ביקורת חברות ומלכ"רים.</p> <p>2013 - 2012 מתמחה בראיית חשבון במשרד רואה חשבון רימון דאו ושות', משרד המתמחה בהנהלת חשבון עסקים קטנים וחברות גדולות.</p> <p>2011 - 2010 עוזר למנהל פרויקטים בחברת פיתגל בע"מ לעבודות בניין ופיתוח בכרמיאל, עבודה הדורשת יכולת ברמה גבוהה להשתלב בעבודת צוות ופיקוח ממושך.</p> <p>2009 - 2008 ברמן, אחראי בר במסעדת מונה ביץ בתל אביב, עבודה של שירות לקוחות באופן מיידי, והתמודדות עם כל מיני לקוחות במצבי רוח שונים, גם כן דורשת נאמנות גבוהה למקום ושמירה על הקופה.</p> <p>2007 - 2006 מזכיר בחברת פיתגל בע"מ לעבודות בניין ופיתוח בכרמיאל, עבודה משרדית שחלק נכבד ממנה תיאום פגישות, ערכית צ'קים וחשבוניות, והזמנות מספקים.</p>
--	--

02/2012 עד היום

- ניהול תיקי ביקורת חיצונית וביקורת פנים של חברות פרטיות, מלכ"רים ורשויות מקומיות.
- ביקורת דו"חות כספיים חיצוניים ועריכתם כולל דו"ח התאמה למס הכנסה עבור מלכ"רים, חברות קבלניות, מסחריות ופרטיות אחרות לרבות הנהלת חשבונות, בקרה תקציבית, בקרת תכנון ופיתוח, בקרת דו"חות כספיים שנתיים ותקופתיים, אספקת שירותי ביקורת חיצונית, ביקורת כספים, ייעוץ כלכלי ופיננסי, בדיקות כלכליות, בדיקות כדאיות וניתוחים כלכליים ועסקיים לרבות כתיבת תכניות עסקיות, ביקורת פנימית וביקורת חקירתית, ביקורת שכר וחריגות שכר.
- חיפוש, הכנת והגשת מועמדות למכרזים פומביים וקול קורא המפורסמים ע"י משרדים ממשלתיים, חברות ממשלתיות וחברות ציבוריות.
- עבודה מול משרדים ממשלתיים, התנהלות שוטפת מול דרגים בכירים במשרדי הממשלה כולל השתתפות וייצוג המשרד בוועדות.
- מתן שירותי ביקורת עבור משרדים ממשלתיים – ביקורת דוחות כספיים, דוחות מפורטים, בדיקות כלכליות, בדיקת בקשות לתמיכה, אישור תשלומים ושחרור מענקים למימוש התמיכות, בדיקת איתנות פיננסית, בדיקת טפסי חשכ"ל, ביצוע ביקורת ובקרה פנימית, בקרה רוחבית לצורך מתן תמיכות וסבסודים בהתאם, טיפול בהשגות על החלטות ועדות התמיכה, עריכת תחשיבים לקביעת סכום אגרות ליחידות שונות במשרדים, ביקורת חשבונאית, פנימית, מערכות מידע שונות, מרכבה, SAP, בדיקת נאותות חיובי חברות כרטיסי אשראי בגין עמלות שהמשרד חויב בהם, בודק דוחות יועצים מטעם הסוכנות לעסקים קטנים, מאשר תשלומים, קיזוזים ושחרור מענקים בגין תמיכות לרבות תקציבים לפיתוח אזורי תעשייה, הכל כולל השתתפות בוועדות לייצוג המשרד.

03/2017 עד היום

מתן שירותים כמבקר כספים מטעם חשבונות משרד המדע והטכנולוגיה ומשרד התרבות והספורט, ביקורת עומק כספית על כלל כספי התמיכה שהוענקו לגופים אחרים (רשויות מקומיות) בהתאם למבחני התמיכה. ביצוע ביקורות בהתאם להוראת התכ"מ והנחיית החשב. ליווי ויעוץ בטיפול לתיקון ליקויים בהתאם להנחיית החשבונות לרבות השתתפות בוועדות לתיקון ליקויים הגדרת תוכנית ביקורת שנתית, סיוע לחשבונות המשרד בהגדרת נושאי הביקורת והכנת תכנית ביקורת פרטנית לכל נושא שתכלול התייחסות לתכנית עבודה שנקבעה ע"י החשכ"ל, נושאים נוספים בהתאם לדרישות ועדת תמיכות, הערכת סיכונים.

01/2014 עד היום

מתן שירותי ביקורת לאפטרופוס הכללי במשרד המשפטים- ביצוע בקרה ובדיקה חשבונאית לרבות ביקורת חקירתית לצורך עריכת דוח תקבולים ותשלומים לאפטרופוסים בכל הארץ לצורך מתן חוות דעת חשבונאית לאפטרופוס הכללי במשרד המשפטים.

02/2014 עד 12/2019

ביצוע ביקורת חשבונאית, ביקורת פנימית וביקורת רוחבית עבור משרד החינוך אגף החשבונות בדיקת קיום נוהל התקציב במסגרת בקשות הרישוי לרבות ניתוח סיכונים, שכר עבודה ביקורת כספית על מוסדות חינוך/ בעלויות חינוך/ רשויות מקומיות וביקורת עומק לרבות ביקורות חקירתיות בנושא שכר עובדי הוראה וההפרשות הסוציאליות בגינם.

02/2014 עד היום

ביקורת חשבונאית, ביקורת פנימית, ביקורת רוחבית לרבות בדיקות בקרה תקציבית וביקורת חקירתית על חריגות שכר ומינויים בגופים מתוקצבים ונתמכים מטעם משרד האוצר, אגף שכר והסכמי עבודה ומתן חוות דעת מקצועית ומפורטת.

02/2012 עד היום

ביקורת דו"חות כספיים שנתיים ותקופתיים לרבות עריכתם כולל דו"ח התאמה למס הכנסה עבור מלכ"רים, חברות קבלניות, מסחריות ופרטיות אחרות.

05/2014 עד היום

בדיקת חשבונות של סיעות שהשתתפו בבחירות ברשויות מקומיות מטעם מבקר המדינה כולל בדיקת דוחות כספיים שנערכו ע"י מבקרים חיצוניים.

03/2014 עד היום

עוזר לרכז החשבים המלווים במועצות הדתיות מטעם המשרד לשירותי דת למועצות הדתיות העבודה כוללת:

- (1) ביקורת פנימית, חשבונאית וחקירתית וליווי עבודת של רואי חשבון חשבים מלווים במועצות דתיות בהתאם לתוכניות עבודה ותוכניות הבראה מאושרות על ידי המשרד ומשרד האוצר לרבות פיקוח, בקרה חשבונאית תקציבית וביקורת שוטפת על הדיווחים ודיווח שוטף ורבעוני למשרד. לרבות בדיקת הביצועים של החשבים המלווים.
- (2) בדיקת הבקרה החשבונאית תקציבים, ניתוח וסקירת דוחות כספיים מבוקרים ודוחות רבעונים סקורים.
- (3) גיבוש, בדיקה והמלצה בגין תוכניות הבראה.
- (4) בדיקה ומתן ייעוץ שכ"ע, נלוות וחריגות שכר לרבות בדיקת ההתקשרויות עם ספקים ונותני שירות במועצות דתיות ודיווח למשרד.
- (5) בקרה חשבונאית וביקורת פנימית שוטפת על הפעילות הכספית המתבצעת במועצות הדתיות באופן מדגמי לרבות ביקורת שטח במועצה.
- (6) ביקורת ובקרה חשבונאית פנימית וחקירתית בתחומים הכספים ואיסוף אסמכתאות לביסוס ממצאי הביקורת במועצות הדתיות.
- (7) בדיקת כדאיות כלכלית לפרויקטים לרבות ניתוחים כלכליים.

2017 – 2020

עוזר חשבת מלווה במועצה דתית גבעת זאב מטעם המשרד לשירותי דת. גיבוש תכניות הבראה, ליווי ביצוע, פיקוח, בקרה ודיווח שוטף למשרד, ניהול מו"מ מול גופים ציבוריים לרבות משרדי ממשלה, בקרה תקציבית, ביקורת חקירתית, בדיקה וביקורת בסכסוכים כספיים, התחשבונו כספית, סכסוכי שכר עבודה, תביעות קבלניות ונותני שירותים לרבות ביקורת של תלושי שכר ומרכבי שכר וחריגות שכר וכ"א וייעוץ בניהול משאבי אנוש, הכנת חוות דעת מומחה לבית משפט, השתתפות בדיונים בבית משפט, פיקוח, ליווי, בקרה, ייעוץ כלכלי, מעקבים, ביקורת שוטפת לרבות דיווח על תפקוד המועצה הדתית.

2016

עוזר חשבת מלווה במועצה דתית בני עיי"ש מטעם המשרד לשירותי דת. גיבוש תכניות הבראה, ליווי ביצוע, פיקוח, בקרה ודיווח שוטף למשרד, ניהול מו"מ מול גופים ציבוריים לרבות משרדי ממשלה, בקרה תקציבית, ביקורת חקירתית, בדיקה וביקורת בסכסוכים כספיים, התחשבונו כספית, סכסוכי שכר עבודה, תביעות קבלניות ונותני שירותים לרבות ביקורת של תלושי שכר ומרכבי שכר וחריגות שכר וכ"א וייעוץ בניהול משאבי אנוש, הכנת חוות דעת מומחה לבית משפט, השתתפות בדיונים בבית משפט, פיקוח, ליווי, בקרה, ייעוץ כלכלי, מעקבים, ביקורת שוטפת לרבות דיווח על תפקוד המועצה הדתית.

2016

עוזר חשבת מלווה במועצה דתית בת ים מטעם המשרד לשירותי דת. גיבוש תכניות הבראה, ליווי ביצוע, פיקוח, בקרה ודיווח שוטף למשרד, ניהול מו"מ מול גופים ציבוריים לרבות משרדי ממשלה, בקרה תקציבית, ביקורת חקירתית, בדיקה וביקורת בסכסוכים כספיים, התחשבונו כספית, סכסוכי שכר עבודה, תביעות קבלניות ונותני שירותים לרבות ביקורת של תלושי שכר ומרכבי שכר וחריגות שכר וכ"א וייעוץ בניהול משאבי אנוש, הכנת חוות דעת מומחה לבית משפט, השתתפות בדיונים בבית משפט, פיקוח, ליווי, בקרה, ייעוץ כלכלי, מעקבים, ביקורת שוטפת לרבות דיווח על תפקוד המועצה הדתית.

2016 – 2018

עוזר ר"ח חשב מלווה לרבות נותנת חוות דעת מקצועית, בעלת זכות חתימה מטעם משרד הפנים במועצה איזורית נווה מדבר. בקרה תקציבית, ביקורת פנימית, ביקורת חקירתית, בדיקה וביקורת בסכסוכים כספיים, התחשבונו כספית, סכסוכי שכ"ע, תביעות קבלניות ונותני שירותים לרבות ביקורת של תלושי שכר ומרכבי שכר וחריגות שכר וכ"א וייעוץ בניהול משאבי אנוש, פיקוח, ליווי, בקרה, ייעוץ כלכלי, מעקבים, ביקורת שוטפת לרבות דיווח על תפקוד המחלקות של המועצה כולל ניהול ובקרה תקציבית, כספית, חשבונאית ושכ"ע, טיפול ומעקב בתיקי השקעות, סקר נכסים ובגביה לרבות פרויקטים בהיקפים גדולים המתקצבים בהתאם לחוק, לנהלים ולחוזרי מנכ"ל במסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל של המועצה.

2014 – 2016

עוזר ר"ח חשב מלווה לרבות נותנת חוות דעת מקצועית, בעלת זכות חתימה מטעם משרד הפנים במועצה מקומית פקיעין.

בקה תקציבית, ביקורת פנימית, ביקורת חקירתית, בדיקה וביקורת בסכסוכים כספיים, התחשבות כספית, סכסוכי שכ"ע, תביעות קבלניות ונותני שירותים לרבות ביקורת של תלושי שכר ומרכבי שכר וחריגות שכר וכ"א וייעוץ בניהול משאבי אנוש, פיקוח, ליווי, בקרה, ייעוץ כלכלי, מעקבים, ביקורת שוטפת לרבות דיווח על תפקוד המחלקות של המועצה כולל ניהול ובקרה תקציבית, כספית, חשבונאית ושכ"ע, טיפול ומעקב בתיקי השקעות, סקר נכסים ובגביה לרבות פרויקטים בהיקפים גדולים המתקצבים בהתאם לחוק, לנהלים ולחוזרי מנכ"ל במסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל של המועצה.

ביקורת פנימית וחיצונית בבית חולים משפחה קדושה.

01/2015 עד היום

ביקורת פנימית מטעם אגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר- ביקורת שכר למנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות בשנים 2008 ועד 2020 מטרת הביקורת למצוא תשלומים חורגים אשר שולמו בניגוד לאוגדן תנאי שירות של העובדים במרכז השלטון מקומי ולחוקת העבודה לעובדים ברשויות המקומיות, כמו כן ביסוס ואימות תנאי העסקה של העובד לצורך בדיקת תקינות ההמרה של השכר בהתאם להסכם מנהלי מחלקות חינוך מיום 28.06.2012.

10/2014 עד היום

הבדיקה מתבססת בעיקר על ההסכם הקיבוצי מיום 1.3.1995, ההסכם הקיבוצי בעניין הסדרת חריגות שכר של מנהלי מחלקות החינוך מיום 28.6.2012. (להלן "הסכם חריגות"), הסכם קיבוצי בעניין תשלום תנאי השכר החדשים של מנהלי מחלקות החינוך מיום 28.6.2012. (להלן "הסכם הסדרה")

הסכמים ותנאי שכר של עובדי הוראה בשינויים המחייבים. חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2011, 1/2011

מתן שירותי ביקורת עבור משרד הפנים אגף בכיר לביקורת ברשויות מקומיות עירוניות אום אל פחם. –ביצוע ועריכת ביקורת הדו"חות הכספיים השנתיים וסקירת דו"חות כספיים רבעוניים כולל כתיבת דוחות מפורטים, בקרה תקציבית, ביקורת ובקרת כ"א ושכר לרבות חריגות שכר, איסוף נתונים והכנת דוחות מדדי ביצוע, בקרה תקציבית (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, חוק חובת המכרזים, פקודת העיריות והמועצות המקומיות, חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והנחיות האגף לביקורת של משרד הפנים. ביקורת דו"חות כספיים שנתיים וסקירת דו"חות כספיים רבעוניים כולל כתיבת דו"חות מפורטים לרשויות מקומיות.

05/2022 עד היום

מתן שירותי ביקורת עבור משרד הפנים אגף בכיר לביקורת ברשויות מקומיות מועצה אזורית גליל עליון. –ביצוע ועריכת ביקורת הדו"חות הכספיים השנתיים וסקירת דו"חות כספיים רבעוניים כולל כתיבת דוחות מפורטים, בקרה תקציבית, ביקורת ובקרת כ"א ושכר לרבות חריגות שכר, איסוף נתונים והכנת דוחות מדדי ביצוע, בקרה תקציבית (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, חוק חובת המכרזים, פקודת העיריות והמועצות המקומיות, חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והנחיות האגף לביקורת של משרד הפנים. ביקורת דו"חות כספיים שנתיים וסקירת דו"חות כספיים רבעוניים כולל כתיבת דו"חות מפורטים לרשויות מקומיות.

05/2022 עד 05/2020

מתן שירותי ביקורת עבור משרד הפנים אגף בכיר לביקורת ברשויות מקומיות מועצה מקומית משהד. –ביצוע ועריכת ביקורת הדו"חות הכספיים השנתיים וסקירת דו"חות כספיים רבעוניים כולל כתיבת דוחות מפורטים, בקרה תקציבית, ביקורת ובקרת כ"א ושכר לרבות חריגות שכר, איסוף נתונים והכנת דוחות מדדי ביצוע, בקרה תקציבית (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, חוק חובת המכרזים, פקודת העיריות והמועצות המקומיות, חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והנחיות האגף לביקורת של משרד הפנים. ביקורת דו"חות כספיים שנתיים וסקירת דו"חות כספיים רבעוניים כולל כתיבת דו"חות מפורטים לרשויות מקומיות.

02/2012 עד 12.2012

מתן שירותי ביקורת עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים. ביקורת פנימית ורוחבית בתחומי התמיכות הממשלתיות לגופים ציבוריים, ביקורת ובקרה חשבונאית וחקירתית לרבות ביקורת עומק לספקים ונותני שירותים בתחומי רווחה מגוונים כגון תחום המוגבלות השכלית-התפתחותית, שיקום, שירותי תקון ונוער, טיפול בנשים ונערות, טיפול בהתמכרויות, סיוע לבודדים ועוד.

11/2015-02/2020

05/2020 עד 02/2014

מתן שירותי ביקורת עבור משרד הפנים אגף בכיר לביקורת ברשויות מקומיות עיריית עכו. –ביצוע ועריכת ביקורת הדו"חות הכספיים השנתיים וסקירת דו"חות כספיים רבעוניים כולל כתיבת דוחות מפורטים, בקרה תקציבית, ביקורת ובקרת כ"א ושכר לרבות חריגות שכר, איסוף נתונים והכנת דוחות מדדי ביצוע, בקרה תקציבית (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, חוק חובת המכרזים, פקודת העיריות והמועצות המקומיות, חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והנחיות האגף לביקורת של משרד הפנים.  
ביקורת דו"חות כספיים שנתיים וסקירת דו"חות כספיים רבעוניים כולל כתיבת דו"חות מפורטים לרשויות מקומיות.

05/2021 עד היום

מתן שירותי ביקורת עבור משרד הפנים אגף בכיר לביקורת ברשויות מקומיות מועצה אזורית גליל עליון. –ביצוע ועריכת ביקורת הדו"חות הכספיים השנתיים וסקירת דו"חות כספיים רבעוניים כולל כתיבת דוחות מפורטים, בקרה תקציבית, ביקורת ובקרת כ"א ושכר לרבות חריגות שכר, איסוף נתונים והכנת דוחות מדדי ביצוע, בקרה תקציבית (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, חוק חובת המכרזים, פקודת העיריות והמועצות המקומיות, חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והנחיות האגף לביקורת של משרד הפנים.  
ביקורת דו"חות כספיים שנתיים וסקירת דו"חות כספיים רבעוניים כולל כתיבת דו"חות מפורטים לרשויות מקומיות.

07/2018-היום

מתן שירותי ביקורת בעמותות וחברות לתועלת הציבור מטעם רשות התאגידים, רשם העמותות.  
בדיקת התנהלותן של עמותות וחברות לתועלת הציבור בהתאם להוראות חוק העמותות או חוק החברות ובהתאם לכל דין, ובכלל זה בהתאם לתקנוניהן ולמטרותיהן ולהנחיות רשם העמותות או ההקדשות.  
מתן שירותי ביקורת עומק בעמותות, ביצוע ביקורת מעקב אחר תיקון ליקויים, ליווי תכניות לתיקון ליקויים, ביצוע חקירות ומתן ייעוץ בהתאם למתכונת הביצוע שקבע הרשם.

01/2019-היום

מתן שירותי ביקורת פנים – המכללה הטכנולוגית נוף הגליל  
מתן שירותי ביקורת פנימית והערכת ניהול סיכונים במכללה לרבות בדיקת ניהול קורסי הכשרה חדשים מהיבטי עלות ותועלת, עמידה בלוחות זמנים ובחינת יעילות הקורסים על ידי בדיקת אחוזי ההצלחה של התלמידים, בדיקות שונות בהתאם לתיקון מס' 10 לחוק העמותות, השגת יעד העמותה ביעילות וחסיכון, מעקב אחר יישום החלטות הוועדות השונות והצעת דרכים לתיקון הליקויים.

## שפות:

עברית	ברמת שפת אם, שליטה מלאה בדיבור, קריאה וכתבה.
אנגלית	שליטה מלאה בדיבור, קריאה וכתבה.
ערבית	שפת אם.

## שונות / ידע בתוכנות מחשב:

- SAP, Word, Excel, PowerPoint, Access, פיננסית, חיסולית, תרשיש, מרכבה...
- ידע ברמה טובה מאוד במחשבים ומערכות מידע.
- ידע בעבודת חשבונאות.
- חרוץ ומכבד לוח זמנים.
- השתלבות בעבודת צוות.