

- בעלת ניסיון בתחום האדמיניסטרציה, שירות לקוחות, הנהלת חשבונות, קשרי ספקים וגביה.
- יכולת ארגון וסדר, יכולת למידה, יחסי אנוש טובים ועבודה בצוות, יסודית, שירותית וחרוצה.

ניסיון תעסוקתי:

2019-2020 : רכזת שירות לקוחות ושיווק, "חברת שיש דן".

- שירות וניהול לקוחות, מעקב אחר ביצוע עסקאות.
- ניהול גבייה, חשבונות ומענים מותאמים לצורכי לקוחות פרטיים וחברות

2016-2019 : ממונה גבייה בתחום מלונאות.

- הנפקת דוחות חייבים.
- ניהול גבייה, חשבונות ומענים מותאמים לצורכי לקוחות עסקיים.

2014-2015 : אחראית תחום הנהלת חשבונות "זול טוב".

- ניהול תשלומים לספקים.
- ניהול מערך הזמנות.

2010-2013 : ניהול עסק עצמאי בתחום הקוסמטיקה.

- שיווק ומכירות, ניהול לקוחות, מתן שירות וניהול אדמיניסטרטיבי (ספקים וחשבונות).

2008-2009 : פקידת שירות "חברת CPM".

- אחראית תחזוקת מעבדה
- שירות וניהול לקוחות וספקים

2006-2008 : אחראית תחום הנהלת חשבונות "אבי א.מ.".

- ניהול משלוחים וגביית תשלומים.

2000-2006 : אחזקת מטוסים ברשות שדות התעופה.

- אחראית ניקיון מטוסים.

1993-1997 : אחראית תחום הנהלת חשבונות "אור גיא".

- ניהול גבייה וחשבונות
- הכנת פקודות יומן.

השכלה וקורסים:

לימודי ניהול משרד בכיר, מכללת עתיד, ירושלים.

קורס שיווק, המכללה למנהל.

מבוא למשפטים, מבוא למנהל עסקים, האוניברסיטה העברית.

שליטה בתוכנות: חשבשבת, optima, office, comax, ארמאור, priority