

## קורות חיים - ורד רוזה פסח

טלפון : 050-2662699

דוא"ל : roza.pesah@gmail.com

ארץ לידה : ברחה"ם  
עיר מגורים : חולון  
שנת לידה : 1986

**השכלה**  
2018-2023 : תואר ראשון במשפטים LL.B, הקרייה האקדמית קריית אונו.

**ニיסיון משפטי וקדמי**  
2022-2023 : התמחות במחלקה דיני עבודה, משרד ע"ד עמר רייטר ז'אן שוכטובי'ץ' ושות', אצל ע"ד הלייט שמחוני – ראש מחלקת דיני עבודה. העבודה כללה סיוע לעורכי הדין בניהול התיקים, כתיבת כתבי בי-דין ובקשה, השתתפות בדיונים ובפגישות, ביצוע מחקר משפטי וניהול משא ומתן מטעם הלקוחות אל מול התובעים.  
2021-2022 : טרום התמחות במחלקה צווארון לבן, משרד ע"ד עמר רייטר ז'אן שוכטובי'ץ' ושות', אצל ע"ד שרון כהנא – ראש מחלקת צווארון לבן. העבודה כללה סיוע לעורכי הדין ובפרט לראשת המחלקה בניהול התיקים, כתיבת כתבי בי-דין ובקשה, השתתפות בדיונים, ובפגישות, ביצוע מחקר משפטי והנהלות שוטפת מול הפרקליטות.

### ニיסיון תעסוקתי

2014-2022 : עוזרת אישית לע"ד ירון רייטר וע"ד אייל שגיא ומזכירת מחלקה במחלקה טובענות יציגיות, משרד ע"ד עמר רייטר ז'אן שוכטובי'ץ' ושות', אצל ע"ד ירון רייטר – ראש מחלקת טובענות יציגיות (משרד אמרון). העבודה כללה ניהול לוי'ז של שני השותפים, וכן טיפול בנושאים אישיים. לצד זאת, מענה שוטף לשתי מחלקות שכוללת מענה טלפוני וקבלת ל��וחות פרונטאלית, תיאום פגישות וניהול הלוי'ז של עורכי הדין השונים בשתי המחלקות.

בנוסף, טיפול בכל נושא גיוס המתמחים מדי שנה, זימון לראיונות, קבלתם בידי הראיונות והנהלות שוטפת בזמן הגirosים מול עורכי הדין משרד האחראים על הגiros.

2011-2012 : **מנהל משרד דוח'**, הל רוזנטוק ושות'. העבודה כללה ניהול שוטף של המשרד, מענה טלפוני, מעקב אחרי תיקי לקוחות, ותחזוקה שוטפת של המשרד.

2008-2011 : **מנהל משרד רון רוטשילד ייעוץ משפטי**. העבודה כללה ניהול שוטף של המשרד על כל היבטים. מענה טלפוני וקבלת ל��וחות פרונטאלית, ניהול לוי'ז של ארבעה עורכי דין, תחזוקה שוטפת של המשרד. עיקר העבודה התבכעה מול רשות המס ובתי המשפט.

### שירות צבאי

2005-2007 : פקידת מחוז, חיל החינוך.

### שפות

רוסית : טוביה

אנגלית : ברמה גבוהה

עברית : שפת אם

### ישומי מחשב

שליטה מלאה בתוכנות ה- office השונות. שליטה מלאה במאגרי מידע משפטיים ובמערכת "נט המשפט".