

קורות חיים - הילה ארזי

שנת לידה: 1975
מגורים: חולון
נייד: 052-6326517
מייל: hila.mamon@gmail.com

אמינה, אחראית, מסורה, בעלת יחסי אנוש מצוינים, חרוצה ובעלת תודעת שרות גבוהה.

השכלה:

1993-1990 : השכלה תיכונית, תיכון מקצועי: "פיטמן"

ניסיון תעסוקתי:

2019-ועד היום חברת "טלדור" פרויקט משרד החינוך בק אופיס.

מתן מענה שירות טלפוני עבור משרד החינוך, ומתן שליחת מיילים עבור לקוחות.

2019-2017 חברת "ישראלכרט" ניהול פרויקטים, נציגת שירות לקוחות.

- ניהול תיקי לקוחות החברה
- ניהול קשר ישיר עם גורמים בכירים בתחום
- אחריות על פרויקט כרטיס חדש של מועדון "עדיף".
- מתן שירות טלפוני ומכירה ללקוחות העמותה
- עבודה עם ממשקים בתוך החברה
- טיפול בפניות ציבור ומתן טיפול טלפוני ובמייל

2016-2012 חברת "נטלי", נציגת שירות לקוחות.

מתן שרות על לחצני מצוקה, מכירת מוצרים, עבודת אדמיניסטרציה, טיפול במיילים מלקוחות, טיפול בפניות הציבור ועבודה עם מגוון ממשקים.

2012-2008 רשת "תיק התיקים" כמנהלת חנות.

אחראית על ניהול קופה, גיוס כוח אדם, ניהול צוות עובדים, אחריות על ספירת מלאי, ניהול מלאי ולוגיסטיקה לכלל הרשת.

ידע במחשבים:

שליטה ביישומי office, עבודה עם מערכות מידע מגוונות ומערכות CRM ותוכנת ארקום.

שפות:

עברית שפת אם, אנגלית טובה מאוד

- המלצות יימסרו על פי דרישה.