

קורות חיים-הדסה בראנץ ר"ח

פרטים אישיים

נייד: 052-7135443
 מגורים: מרכז
 כתובת דוא"ל: h0527135443@gmail.com

השכלה

2021 קבלת רישיון ר"ח (לאחר התמחות)

2015-2018 לימודי ראיית חשבון, בית יעקב הילדיסהיימר, פתח תקווה.
 מעבר 15 בחינות מועצת ראי חשבון בהצלחה.

2011-2015 השכלה תיכונית, בתיכון הילדיסהיימר פתח תקווה במגמה עיונית.
 סיימתי את לימודי בהישגים גבוהים במיוחד, בפרט במקצועות המתמטיקה ואנגלית אותם עברתי בהצטיינות מרובה. עברתי את מבחני הבגרות בהצלחה רבה בממוצע ציונים גבוה 98%.

ניסיון תעסוקתי

עד היום - 2022 "שטראוס לזר ושות' ראי חשבון"

מנל'ר ביקורת לרבות.
 ביקורת ועריכת דוחות כספיים של חברות פרטיות גדולות, סניפים ישראליים של חברות בינלאומיות, מלכ"רים, דוחות רבעוניים, דיוני שומות, דוחות אישיים לבעלי בעיקר ניהול תיק ביקורת של רשות שדות התעופה לישראל.

- * ניהול צוות עובדים, פיתוח והדרכת עובדים, יכולת חלוקת העבודה ותיעודף משימות וניהול תקציב.
- * ביקורת וסקירה של דוחות כספיים בהתאם לתקני ה-IFRS.
- * סיוע בעריכת דוחות כספיים וכן הכנת דוחות סטטוטוריים לצרכי מס הכנסה ודיווחים שנתיים שונים לרשויות המס.
- * בחינה וטיפול בסוגיות חשבונאיות והשלכות מיסוי מורכבות.
- * עבודה שוטפת מול לקוחות, מתן מענה ישיר לצרכי הלקוח בדיווחים וטיפולם שוטפים מול מוסדות המדינה, בנקים ועוד.

2021 "גרסמן חשבונאות"

ביקורת ועריכת דוחות כספיים של חברות פרטיות, הייטק, נדל"ן, ביטוח וחברות בנות לחברות אם אמריקאיות.
 לרבות הכנה והגשת הדוחות לרשויות המס והבנקים, בחינת ודיווחי דיבידנדים לבעלי שליטה והכנת דוחות אישיים והגשתם.

2019-2020 "פירמת BDO"

משרת התמחות
 ביקורת ועריכת דוחות כספיים של חברות פרטיות, מלכ"רים ועוד

- * חפיפת מתמחות ועובדות חדשות
- * הכנת דוחות ביצוע ותקציב
- * אישור ניהול תקין וסעיף 46 לעמותות
- * פרויקט בן שלושה חודשים בבנק לאומי של תחקור נתונים הסטוריים והצלבתם במערכות הבנק.

התנהלות מול הרשויות השונות, הכנת תיקים לרישום, עריכת דוחות ואישורים ועוד

שפות

עברית-שפת אם.
אנגלית-דיבור, כתיבה וקריאה ברמה טובה מאד.

תוכנות

שליטה מלאה באקסל, אופיס ואינטרנט.
שליטה בתוכנות הנה"ח וביקורת - קונטו, חשבשבת, בוסנובה, חיסולית, שיקלולית, רמניהול, שעם.

כישורים

יכולת הבחנה וניתוח מעמיקים, תפיסה מהירה וחשיבה אנליטית. יכולות למידה והתמדה גבוהות ויכולת ריכוז לזמן ממושך. כושר ארגון ומילוי מטלות באופן יסודי. יכולת תכנונית גבוהה, מעשיות והתמקדות במטרה. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים, מוסר עבודה גבוה, שיקול דעת, אחריות ועמידה בתנאי לחץ. זיכרון ארוך טווח. יחסי אנוש מעולים, מוטיבציה גבוהה ושאיפה למצויינות.

המלצות תינתנה עפ"י דרישה