

## קורות חיים

שם : שרון טלמור, מקום מגורים: אלפי מנשה

טלפון נייד – 052-8377044

כתובת אימייל – [sharintalmor16574@gmail.com](mailto:sharintalmor16574@gmail.com)

### תמצית

- **נוכחי - מנהלת קשרי לקוחות ויועצת שירות במוסך מרכזי של חברה מאוד מוכרת ווותיקת**

- יועצת שירות במרכז שירות מרכזי של חברת המזраה יבאנית לנד רובר ויגואר
- יועצת שירות ומנהלת קשרי לקוחות במרכז שירות מרכזי של חברת צ'מפיקון
- יועצת שירות ומנהלת קשרי לקוחות במרכז שירות מושבה של חברת טויוטה
- מנהלת משרד קבלה ויועצת שירות במרכז שירות מרכזי של חברת איוקו
- מזכירה ראשית במשרד יחס ציבור גדול בתל אביב – ניהול צוות ואדמיניסטרציה

### ນיסיון תעסוקתי

**2019- ועד היום מנהלת קשרי לקוחות ויועצת שירות במרכז שירות מרכזי של חברה גדולה ווותיקת ליבוא מכוניות יוקהה, עבודה מול קציני רכב ומנהלי הפעול של חברות גדולות שבבעלותם מספר רב של מכוניות המותג, עבודה שוטפת מול סוכני ביוטה, שמאים, קבלני משנה בענף הצמיגים, כיווני פרונט, מכוני רישוי, מכונים לכיוון מטלבים וגלגים, פנצ'ריות ועוד ... עבודה מול מנהל מחלקת פוחחות וצבע, מחלקה המכונאות, חשמל ומיוזג אויר. שיווק והעברת לידיים לרכישת רכבים חדשים לאנשי המכירות באולם התצוגה.**  
בנוסף – ביצוע סקרי שביעות רצון לטיפול ומנתן מענה ללקוחות לא מרווחים, מתן מענה כתוב ללקוחות.

**2016 ועד 2019 – יועצת שירות ומנהלת קשרי לקוחות מחליפה במרכז שירות מרכזי של חברת המזраה, יבוא רכבי יוקהה של שני מותגים מוביילים בסגמנט ה- SUV ורכבי מנהלים פרטיים – לנד רובר ויגואר**  
מבצעת את כל תהליכי הקבלה, הליווי היומי והשחרור – פתיחת כרטיס העבודה, התאמת הטיפול המתאימים והקמת הצעת מחיר, תאום תורמים, שיווק כל השירותים מרכז השירות, עבודה מול ממשקים פנימיים – מנהל מרכז השירות, מנהל העבודה, מנהל טכני ועוד ...  
ניהול צוות נהגים, עבודה מול קבלנים חיווניים, השתתפות בהדרכות יצורן ויבאן. עובדתי מתבצעת ובוקורת ע"י משובי יבואן וAKER שבייעות רצון של היצרן המעדינים על שביעות רצון גבוהה מאוד של כל לקוחותי מאני לאורך כל תקופה העבודה בחברה. אני בעלת ניסיון רב מאוד בכל הקשור לנויה צוות, עמידה במידדים, מכירות, שירות לקוחות לא מרווחים, מתחנלות מול לקוחות בענף הרכב.

**2014 – 2016 יועצת שירות במרכז שירות מרכזי של חברת צמפיקון, אחראית על קבלה ושירות לקוחות של מותג – סקודה, עבודה מול קציני רכב ומנהלי הפעול של חברות גדולות שבבעלותם מספר רב של מכוניות המותג, עבודה שוטפת מול סוכני ביוטה, שמאים, קבלני משנה בענף הצמיגים, כיווני פרונט, מכוני רישוי, מכונים לכיוון מטלבים וגלגים, פנצ'ריות ועוד ... עבודה מול מנהל מחלקת פוחחות וצבע, מחלקה המכונאות, חשמל ומיוזג אויר. שיווק והעברת לידיים לרכישת רכבים חדשים לאנשי המכירות באולם התצוגה.**

**2007 – 2011 מנהלת משרד קבלה ומזכירה ראשית של מנהל מרכז שירות מרכזי של חברת פלדמן יבאנית רכבי איוקו בישראל**

**2005 – 2007 מזכירה ראשית במשרד יחס ציבור גדול בשם סנדיק קומוניקישן – מנהלת אישית של מנכ"ל ובעל המשרד, ניהול כללי של ענייני המשרד, הכנות תיקי עיתונות, גביה, הנהלת חשבונות,**

גב'ית כספים וגילוח חובות, ניהול יומן פגישות של עובדי החברה אל מול מנהלי החברות המובילות במשק.

### השכלה

- קורס ייעצי שירות עם דיפלומה בין לאומי מסניף חברת טויוטה בבלגיה
- קורס ייעצי שירות עם התמחות ברכבי פרמיום
- קורס מזכירה בכירה במכללה עדוזה ברמת גן
- קורס ביטוח במכללה תנופה בתל אביב
- בוגרת תיכון מקצועית "אופק" עם תעודה בగרות מלאה במגמת הנהלת חברות
- שליטה מלאה בכל תוכנות המחשב הרגילים ותוכנות מיוחדות לניהול עסק ענף הרכב.

### תכונות

- חרוצה מאוד, עקבית, רצינית, שירותית מאוד, סופר מקצועית, בעלת המון ניסיון בכל הקשור לענף הרכב, אסתטית עם קסם אישי רב, אשת שיווק ומכירות מעולה.