

שנת לידה: 1994

## ניסיון תעסוקתי:

### 2021- מנהל חשבונות בחברה הייטק מובילה

אחריות על תחום הלקוחות, מענה לאנשי מכירות, עבודה על תוכנת פריוריטי+תוכנות תפעוליות נוספות הפקת דוח גיול מידי חודש+ אחריות על גביה, סגירת חודש בתחום הלקוחות, הנקפת חשבוניות + חיובים במסב אחריות על הטעמת תהליכים פנים חברתיים בנוגע ללקוחות החברה. התנהלות בשפת האנגלית, עבודת צוות.

### 2018-2021: מנהלת חשבונות בחברת נדל"ן

מנהלת חשבונות בחברת נדל"ן עובדת כמנהלת חשבונות במשרד ניהול נדל"ן גדול, במסגרת תפקידי: הקלדת חשבוניות מס ועסקה תשלום לספקים ע"י מ.ס.ב או תשלום בשיק. הנפקת חשבוניות ללקוחות, הפקת דרישות תשלום והקלדת חוזים לדיירים. התאמות בנק במספר רב של חברות. התאמת כרטיסי לקוח ספק. הפקת חוזים וניתוחם מידי סוף חודש לחברות חו"ל. עבודה תחת לחץ ומנהלת צוות וסמנכ"ל כספים.

### 2018-2017: מורה בתיכון "צייטלין" בת"א. בכיתות חטיבות הביניים.

מורה בתיכון "צייטלין" בת"א. בכיתות חטיבות הביניים.

## השכלה:

### 2015-2014: לימודי תעודה

לימודי תעודת מורה מוסמכת בכירה בסמינר כהנא ב"ב .

### 2014-2012: הוראה

לימוד הוראה בסמינר הרב כהנא ב"ב , והתמחות מקצועית בהוראת האנגלית .

2012-2008: לימוד בתיכון הרב כהנא ב"ב , לימוד קורס הנה"ח 2 1 וסיום בהצטיינות. כמו"כ קורסים נוספים בתרגום לרמה גבוהה של אנגלית עסקית.

כישורים: חרוצה | אנרגטית | לומדת בקלות דברים חדשים | עמידה בזמנים | דייקנית | ראש גדול

שפות: עברית-שפת אם | אנגלית-שפת אם

מחשב: כל תוכנות האופיס.

\*\* המלצות תינתנה עפ"י דרישה