

לי יניב

עוזרת מנכ"ל



אני לי, עבדתי בתור עוזרת אישית למנכ"ל בחברת נדל"ן ולפני כשנה סיימתי שירות אינטנסיבי ומלמד בלשכת הרמטכ"ל. אני מחפשת את האתגר הבא שלי. מחפשת עבודה בתור עוזרת מנכ"ל, עוזרת האדמיניסטרטיבית, מזכירה וכדומה. אשמח למצוא מקום שאוכל להתפתח בו, ולהתקדם. אוהבת לעבוד קשה, מסורה למקום ודואגת לסביבת עבודה נעימה וכיפית.

יצירת קשר

052-5280369



leeyaniv052@gmail.com



פתח תקווה, ישראל



שפות

- אנגלית: מעולה
- ספרדית: מעולה
- עברית: שפת אם

ניסיון תעסוקתי

עוזרת מנכ"ל בחברת נתיב פיתוח (נדל"ן)

2023-2022

- ניהול לוח זמנים של המנכ"ל - קביעת פגישות, פתרון קונפליקטים, תיאום בין המוזמנים והמנכ"ל
- הכנסת דיונים - סידור חדר דיון מותאם לכל דיון, התאמת תכנים ומצגות
- תקשורת מול בכירים והנהלה
- התנהלות מול לקוחות והעברת מידע רגיש
- שימוש אופיס לניהול מידע ותיעוד (בפרט אקסל)

שירות צבאי

מזכירה ומנהלת משמרת לשכת הרמטכ"ל

2020-2022

- ניהול האדמיניסטרציה והתמיכה בפעילות המבצעית בלשכת הרמטכ"ל
- חיבור בכירים לביצוע שיחות במצבי חירום ובפעילות שוטפת עם הרמטכ"ל
- תכנון ועדכון לוח זמנים
- טיפול במסמכים מסווגים והפצתם
- מתן מענה ישיר לבקשות הרמטכ"ל הכנת ישיבות ותכנים לדיונים
- לאחר חצי שנה בתפקיד, קידום למובילת משמרת וניהול הפקידות במשמרת הנוכחית

השכלה

תיכון בן גוריון

2019-2016

- בגרות מלאה
- מגמות
 - מדעי החברה - פסיכולוגיה, סוציאלוגיה
 - תקשורת רדיו