

**ביסון תעסוקתי:****2021- מנהל חשבונות בחברה הייטק מובילה**

אחריות על תחום הליקוחות, מענה לאנשי מכירות, עבודה על תוכנת פרווריטי+תוכנות תפעוליות נוספות אחראיות על ת��ן הפקת דוח גיול מיידי חדש+אחריות על גביה, סגירת חדש בתחום הליקוחות, הנפקת חשבונות + חיבורים במסב הטעמת תהליכי פנים חברותיים בנוגע לליקוחות החברה. אחראיות על התנהלות בשפט האנגלית, עבודות צוות.

**2018-2021: מנהלת חשבונות בחברת נדל"ן**

מנהל חשבונות בחברת נדל"ן עבדה כמנהל חשבונות במשרד ניהול נדל"ן גדול, במסגרת תפקיד:

הקלדת חשבונות מס ועסקה תשלום לספקים ע"מ.א.ב או תשלום בשיק. הנפקת חשבונות לליקוחות, הפקת דרישות תשלום והקלדת חוזים לד"רים. התאמות בנק במספר רב של חברות.

התאמת כרטיסי לקוחות ספק. הפקת חוזים ונתחום מיידי סוף חדש לחברות בחו"ל. עובודה תחת לחץ ומנהל צוות ומנהלי סופים.

**2017-2018: מורה בתיכון "צייטלין" בת"א . בכיוות חטיבות הביניים.**

מורה בתיכון "צייטLIN" בת"א . בכיוות חטיבות הביניים.

**השכלה:****2014-2015: לימודי תעודה**

לימודי תעודה מורה מוסמכת בכירה בסמינר כהנא ב"ב .

**2012-2014: הוראה**

לימוד הוראה בסמינר הרב כהנא ב"ב , והתמחות מקצועית בהוראת האנגלית .

2008-2012: לימוד בתיכון הרב כהנא ב"ב , לימוד קורס הנה"ח 1 ויום בהצטיינות. כמו כן קורסים נוספים בתרגום לרמה גבוהה של אנגלית עסקית.

**כישורים:** חרואה | ארגנטית | לומדת بكلות דברים חדשים | עמידה בזמן | דיאנית | ראש גדול

**שפות:** עברית-שפה אם | אנגלית-שפה אם

**מחשב:** כל תוכנות האופיס.

\*\* המלצות תינטענה עפ"י דרישת