

כפר סבא
054-7909369
Hofit33@gmail.com

חופיית גרנט

השכלה

2002 – 1998 – בוגרת תואר ראשון A.B. במדעי החברה | האוניברסיטה הפתוחה

ניסיון תעסוקתי

2024 – 2022 – **רכש**

- מציאת ספקים, ופתחתם במערכת אריבה.
- התנהלות שוטפת מול ספקים, ניהול מומ"ם מול ספקים, תשלוםם לספקים.
- רוחניות החברה – תהליכיים תחרותיים בין ספקים.
- תפעול וטיפול בכל נושא: רכבים, כביש 6, דלק, ניידים, ציוד משרד, כיבוד.
- עבודה אינטנסיבית מול המחלקות השונות בחברה כדי להזות צרכי רכש.
- הכנות דו"חות.
- סיווע לקצין רכב החברה.

2017 – 2021 – **עובדת תפעול ומנהלת משרד** | תאגיד מ.א.י. מיחזור אלקטרונית לשדרל בע"מ

- ניהול אדמיניסטרטיבי של החברה, לרבות מתן מענה טלפוני ופרונטאללי ללקוחות וספקים, ניהול תכניות, ניהול מס' יומניות במקביל, תאום ישיבות מרובות משתתפים, הזמנת ציוד משרד, ביצוע משימות הנה"ח, סיכום ישיבות.
- אחריות תפעול בתחום אספקות והחזנות של מוצר אלקטרוני. שבירת קשר עם יבואנים. גדולים בישראל ובחירות ההובלה. אחריות תיאום והתחשבנות בתחום.
- ניהול רכבים: התקשרות מול ספקי הרכבים, כביש 6, פגנו, ביטוחים וכו'.
- העלאת מודעות דרושים: איתור מועמדים, ראיון טלפוני וסינון ראשוני, תיאום פגישה.
- קליטת עובדים, דיווחי נוכחות במקומות.

2005 – 2016 – **טייר נדלין** | חוף נכסים

- תהליכי רכישה ומכירה, התקשרות מול ספקים, לקוחות, שכירים, רוכשים, הכנה והתיימה על חוזים, אחריות על ניהול עסקה פנימית, רכש, חשבונות, התנהלות מול רשות, דו"חות מס, ניהול חשבונות. עבודה שוטפת מול חברת רוח, ע"ד, שמאים, אדריכלים, ייעצים, ורשות מקומיות.

שירות צבאי 1995 – 1997 – שירות צבאי מלא בחיל האויר טיסת 109 בתפקיד פקידת לשכה.

ישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי אופיס, אוטולוק, CRM, מקאנו, סאף.

למידה מהירה של מערכות נוספות לפי הצורך.

שפות: עברית – שפת אם אנגלית – ברמת שפט אם