

תאריך לידה: 21.12.77

ישוב: אשדוד

ארץ לידה: ישראל

טלפון: 052-6264094

דואר אלקטרוני: rachel77691@gmail.com

רחלי גבעה- קורות חיים – דיסקרטיות !

- ניסיון רב בתחום פגישות מכל הסוגים.
- יכולת יצירה קשרים ועובדת עם אנשים.
- ניסיון באדמיניסטרציה, בעל יכולת סדר וארגון.
- לויאלית, אחראית, סבלנית, שאפתנית ובעל מושך עבודה גבוהה.
- תודעת שרות גבוהה.
- ניסיון רב של שנים רבות בהאגה ליעדים וככישת פסגות ומטרות.

ניסיוני תעסוקתי:

2018- ועד היום " INT , המכללה לטכנולוגיה וחדשנות " – אחראית תיאום פגישות וימים פתוחים , אחראיות על תיאום הפגישות בחברה, פרונטליות, + טלפוניות.

במקביל ארגון מאפס של ימים פתוחים, הבאת תלמידים פוטנציאליים והכנות לרישום אצל יווצי הלימוד.

2016- 2014 " קל אותו " – נציגת טלפונית- נציגת השכרת רכבים בארץ ו בחו"ל, בנושא שירות ומכירה, טיפול וליווי הלקוחות עד לשיום טיפול, עמידה ביעדי השירות והמכירה השונות.

2014 - 2012 " סמייל קליניק- מרפאת שניים " – תיאום פגישות, שיחות נכנסות וויצאות, זימון הלקוחות המתעניינים בהלבנת שניים ולשאր הטיפולים והבאתם ליעוץ מוכר במרפאה.

2012 - 2009 " החוט " – שימוש ללקוחות, נציגת שימוש ללקוחות, שיחות נכנסות וויצאות, עבודה מול יעדים מאטגרים, טיפול בבעיות השירות של הלקוחות, שדרוג מסלולים והגדלת סכום הקנייה של הלחות.

2008- 2004 " ג'נגל מטהל " – ניהול משרד – ניהול משרד הכלול את מטלות השופטינה- טיפול בספקים, עבודה אדמיניסטרטיבית רבה, ניהול פגישות, עבודה מול ספקים , ניהול וביצוע הזמנות.

קורסים והכשרות

- קורס NLP בהנחיית ולוי של יוסי קדמי.
- שליטה מלאה בכל תוכנות ה OFFICE ויישומי המחשב.

המלצות יינתנו לפי דרישת.