

קורות חיים-אור אזולאי, רו"ח

פרטים אישיים:

שם מלא: אור אזולאי
כתובת: שחף 1, גן יבנה
נייד: 050-2800182
תאריך לידה: 12/04/84
ארץ לידה: ישראל
מצב משפחתי: נשוי+4
כתובת אימייל: orazulacpa@gmail.com

השכלה:

2007-2011: תואר ראשון במנהל עסקים- חשבונאות, הקריה האקדמית אונו.
בעל רישיון רו"ח תוקף.
1999-2002: בוגר מגמת מחשבים בביה"ס "אורט אפרידר" באשקלון-בגרות מלאה של 38 יח"ל.

ניסיון תעסוקתי:

היום-2023: חשב בחברה גלובאלית מתחום תעשיית התרופות, במסגרת התפקיד:
*אחריות מלאה על דיווחי הנהלה חודשיים וסגירת דוחות חודשיים, רבעוניים ושנתיים.
*עריכה והכנה של דוחות כספיים כולל איחוד דוחות כספיים לפי IFRS.
*ניהול ובקרה על הנהלת החשבונות בחברה, עבודה מול הבנקים וכן ניהול תזרים המזומנים.
*טיפול בנושאי מיסוי, תוך עבודה שוטפת מול משרד רו"ח מבקר (PWC).

2019-2023: אנליסט במוסד פיננסי גדול, במסגרת התפקיד:
*ניתוח מעמיק של דוחות כספיים וצרכי אשראי של החברות הגדולות ביותר במשק.
*התנהלות שוטפת מול בעלי תפקידים רמי דרג, הן במוסד הפיננסי והן מול הלקוחות.

2016-2019: חשב בחברת ההייטק "איי.טי.אן.איי.וי. פרו בע"מ", במסגרת התפקיד:
*ניתוח שוטף של כלכליות החברה ובחינת כדאיות כלכלית של תהליכים בחברה.
*אחריות מלאה על מערך השכר- משכורות, תנאים סוציאליים וקליטת עובדים.
*ניהול תזרים המזומנים בחברה ונטילת החלטות בנושא מיסוי.
*דיווחים והתנהלות מול מנכ"ל החברה ומנהלת הכספים.

2012-2016: רואה חשבון במשרד רו"ח "דורון ביבר", במסגרת התפקיד:
*הכנת דוחות כספיים לחברות ועצמאים ודוחות התאמה למס.
*ייצוג שוטף מול רשויות המס- פתיחת תיקים במע"מ ומס הכנסה ועבודה מול ביטוח לאומי.
*שליטה מלאה בתוכנות: חשבשבת, מיכפל, סאפ, רם ניהול ובתוכנות אופיס השונות ובפרט באקסל.

מועד קבלת רישיון רו"ח- אפריל 2014.

2008-2010: מנהל צוות מכירות בחברת "ידיעות אחרונות", במסגרת התפקיד:
*ניהול מערך רחב של שיווק ומכירות הכולל צוות של סוכני מכירות ובניית תכנית הדרכות.

2006-2007: סוכן מכירות שטח במגזר העסקי בחברת המים "מי עדן".
התפקיד כלל איתור לקוחות חדשים וניהול משא ומתן עסקי.

שירות צבאי:

2003-2006: שירות בחיל המודיעין ביחידת 8200. שימשתי כמתחזק מערכות מודיעיניות במהלך שלוש שנות שירותי.

שפות:

עברית: שפת אם.

אנגלית: קריאה וכתובה ברמה טובה מאוד.