

## הדס לוי

מנהלת מרכזים של חברת בנייה

✉ H0548527968@GMAIL.COM | ☎ 0548527968

📍 ירושלים

בעלת תפיסה מהירה , יכולת ורצון ללמידה ולהתקדם , יחסן אנווש מצוינים ,  
מוטיבציה גבוהה וכוכנות לעובדה תחת לחץ , משמעת עצמית גבוהה ונטילת אחריות ,  
ש��ולה אמונה ויסודית, אהבת אתגרים וונענית להם.

### ניסיון תעסוקתי :

**2023 עד היום :** מנהלת מחלקת מרכזים בחברת " דונה חברה להנדסה ובניין בע"מ  
ליי'י הפרויקט בבייצוע מתחילה ועד סוף .  
השוואת הוצאות מחיר בהטמעת מערכת SAP, יכולת ניהול ומומ"מ סגירת קבלנים  
מתוך ראייה עסקית ודרישות החברה  
דוחות מערכתיים דווחות חריגים, חישובי כמויות, מפרטים, ניהול ומעקב בקרה התקציבית.

### 2019-2022:

מנהלת חשבונות במחלקת קבלנים בחברת " דונה חברה להנדסה ובניין בע"מ  
הכנה וטיפול בחשבונות הקבלנים: החל מקלייט חוזה במערכת ממוחשבת  
עד לתשלומים בזמנים /במס"ב .  
ביצוע התאמות בנק, התאמת כרטוסות מול הקבלנים השונים,  
התנהלות מול השטח, הקבלנים ונוטני שירות שונים .

### השכלה :

2019-2017- לימודים אינטנסיביים לקרהת קבלת רישיון ייעוץ מס ,  
סמינר מרכז בית יעקב ירושלים  
2014-2017 השכלה תיכונית , תיכון מרכז בית יעקב ירושלים במנגמה עיונית ,  
סיימתי את לימודי בהישגים גבוהים ,  
עברתי את מבחני סאלד (מקביל לבגרות) בהצלחה , הצעינייתי במקצועות המתמטיקה

### קורסים ותעודות :

2019- אנגלית עסקית , סמינר מרכז בית יעקב .  
2019- קורס מקיף במימון וסטטיסטיקה בחינה מטעם משרד האוצר .  
2018- חשבות שכר , סמינר מרכז בית יעקב , מילשת רואי חשבון .  
2018- הנהלת חשבונות סוג 3, סמינר מרכז בית יעקב , תעודה ממשרד העבודה .  
2018- הנהלת חשבונות ממוחשבת, (חשבשבת) סמינר מרכז בית יעקב , תעודה ממשרד העבודה .  
2017- הנהלת חשבונות (,+עוני ומעשי ) סמינר מרכז בית יעקב , תעודה ממשרד העבודה .

### מחשבים ותוכנות :

- Sap
- חשבשבת
- מערכת הפעלה, Windows, תוכנות, Office שליטה מלאה ב Excel
- ידע בסיסי ב Visual Basic ו בשפת C
- המלצות ינתנו לפי דרישתך,