

קורות חיים – ימית שפר

052-5855500

Yamitt9@gmail.com

אריאל

אני בעלת כישורי תקשורת מעולים וניסיון של 8 שנים במחזור גיוס מלא. אני שחקנית צוות עם רמה גבוהה של יוזמה וגישה חיובית לעבוד, מחפשת למנף כישורי ניהול מוכחים כדי לצמוח, ללמוד ולגרום לדברים לקרות.

השכלה:

2006-2010: תואר ראשון בלימודי משאבי אנוש, סוציולוגיה וקרימינולוגיה באוניברסיטת אריאל.

2022: לימודי סיבר סיקיוריטי ב"מאסטר סקולס"

חברת מועצה, יו"ר ועדת איכות הסביבה וחברת דירקטוריון בחברה הכלכלית לאריאל.

ניסיון תעסוקתי:

2019- כיום: מנהלת משאבי אנוש עם פן מגייס בסניף "זמיר כח אדם", הממוקם באלביט מערכות רמה"ש.

עיריית הרצליה, מכבי שירותי בריאות, המחלקות השונות באלביט ומערכות הקשר מולם, שיווק ללקוחות, טיפול בעובדים בכל הבטי משאבי האנוש – קליטה, הכנה לשכר, מתן מענה לבעיות ושאלות סיומי העסקה ועוד.

2015-2019: מנהלת אזור בחברת משאבי אנוש, אחראית על הלקוחות אסם, יוניליוור, החברה המרכזית (קוקה קולה) ודואר ישראל. במסגרת תפקידי הייתי אחראית ברמה ארצית על הנעת רכזות הסניפים השונים למציאת מועמדים רלוונטיים לתפקידים השונים וקידומם אצל הלקוחות בתהליך הקבלה ותחילת עבודה. תפקידי כולל גם מילוי הסכמי עבודה, טפסי 101, תאונות עבודה, חופשות ואישורי מחלה, שכר והעברת חשבוניות לתשלום ללקוחות, העברת קורס נהלים, רווחת העובדים.

2012-2015: מנהלת משאבי אנוש בחסרה המשווקת הטבות למחזיקי כרטיסי אשראי, מעקב אחר קליטתם של העובדים במרכזי המכירה השונים של החברה; דאגה לרווחת העובדים; מתן ייעוץ בנוגע לניהול המוקדים. אחראית על פרסום משרות באתרי גיוס עובדים; על תכנון ימי זרקור לגיוס מועמדים; על קבלת קורות חיים וסינום; על זימון מועמדים לראיונות עבודה; על ביצוע ראיונות פרונטליים; וכן על קבלה וקליטה של עובדים חדשים.

2007-2012: חברת השמה "אפסל" רכזת השמה למשרות בכירות. התפקיד כולל סינון קורות חיים, ביצוע ראיונות טלפונים וראיונות עומק פרונטליים.

שירות צבאי:

2001-2003: שירות צבאי מלא בחיל הים. בשנה הראשונה, שימשתי כבקרת שליטה במוצב "ארז", ובשנה השנייה – מונית לתפקיד אחראית משמרת על כ-20 בקרי שליטה במוצב.

ידע במחשבים:

Windows, Networking, Linux, Wireshark, IPS, IDS, .SAP, סיבל, Office, CRM, FW, Splunk
**אשמח על שמירת דיסקרטיות.