

## קורות חיים

### פרטים אישיים:

- שם:	אדוֹרָד פּוֹפְּקָן
- שנת לידה:	1989
- עיר מגורים:	חולון
- דואר אלקטרוני:	<a href="mailto:edi4680@gmail.com">edi4680@gmail.com</a>
- נייד:	050-8833713

### קורסים:

מכילת לפיד – קורס ניהול לוגיסטיקה ושרשרת אספקה – תעודת סיום + פרויקט גמר.  
המוסד לבתיות ולגיהות – קורס נאמני בטיחות יזום – תעודת סיום.

### ນסיוון תעסוקתי:

- נסיוון – 2020-היום:	<b>חברת סולראדג' טכנולוגיות בע"מ - מחלקה IT</b> אחראי על כל שרerset האספקה במפעל, משלב הצעת המחיר ועד לאחסון של כל הפריטים במפעל. <b>במסגרת התפקיד:</b> טיפול שוטף של כלל הדרישות מכל מחלקות המפעל. איתור ספקים מקומיים ובינלאומיים, השוואה וניטור של כלל ההצעות המחיר והחו"ם, קבלת החלטות מושכלת. בין היתר השלמת מלאי של כלל חלקי החלוף במפעל, חומ"ס וחומר גלם. קיבלה ומילוי של כלל הטובי במפעל, פעולה שוטף של המחסן וכל הנוגע בהתנהלותו, כגון תיקונים, שחובניות, פינוי חומ"ס, מכירת חומר גלם וכו'. אחראי תקן ISO במחלקה.
- נסיוון – 2016-2017:	<b>דלקו יבואנים בע"מ – עובד מחסן</b> יבואנים לציוד טכני. <b>במסגרת התפקיד:</b> ליקוט, סידור וארגון המחסן.
- נסיוון – 2011-2016:	<b>רוזן ומינץ – ניהול סניפ</b> חברה המתמחה באופניים וגלישה. התחלתי את תפקידי בסניף ראש"ץ בתפקיד מכונאי אופניים ונوتן שירות וייעוץ מקצועי ללקוחות בהתאם למוצרים השונים בראשת. כעבור שנתיים קודמתי לנהל את סניף "הירקון" בתל-אביב. <b>במסגרת התפקיד:</b> שירות מלא ללקוח, ניהול מלאי, ארגון וניהול הסניף, הרכבות ותיקונים למגוון סוגים אופניים כולל אופניים شمالיים.

**טי-טעם – מנהל מחלקה** 2004-2008 -

התחלתי את עבודתי בתפקיד סדרן במחלקות השונות, בהירה קודמת לניהול מלא, הזמן שוחרה, ארגון מחלקות לצורך קידום מכירות תוך עזרה מתמדת ללקוחות במחלקות השונות. בהמשך קודמת לנהל את מחלקת המשקאות החריפים.

**שירות צבאי:**

- תקופה: 2008-2011
- דרגה: סמל ראשון
- שירות צבאי מלא בחיל השריון בחטיבת 401.
- במסגרת התפקיד:** נהג טנק של מפקד הפלוגה וקשר בחיליות פיקוד קדםית. בנוסף, אחראי על שמירת ציוד הקשר בצוותה תקינה.
- בין היתר השתתפתי במבצע "עופרת יצוקה"**
- מילאים: פעיל בחילוץ רכבים קרבאים משוריינים (רכ"מ) מעמ"ם-שלוש בשנה.

**שפות:**

- עברית: שפת אם
- אנגלית: שליטה טובہ
- רוסית: שליטה טובہ

**תוכנות:**

- שליטה מלאה בתוכנות Comax
- שליטה מלאה ומקצועית בתוכנת Priority
- שליטה מלאה ומקצועית בכלל תוכנת האופיס.
- שליטה מלאה בסביבה ממוחשבת.

**רישוי:** A1, B

**יתרונות:**

- נכונות ללמידה ולהתנסות בדברים חדשים.
- תפיסה מהירה של תהליכי עבודה שונים.
- תודעת שירות גבוהה.
- הסתגלות מהירה ויעילה לתנאי עבודה מגוונים.
- ביצוע וניתוח מגוון משימות בתחום ויעילות רבה.
- חשיבה אנליטית גבוהה.
- יכולת עבודה מתחת לחץ.
- הסתגלות מהירה לשביבת עבודה דינמית.
- יחס אנווש טובים.
- יכולת הסתגלות ועבודה יעילה במצב.