

- ✓ **רואת חשבון מסמכות;** ניסיון רב בניהול **תפוקה** וכיספי **תיק הת以為ות וחסכו.**
- ✓ **אחריות מקצועית על צוות הנהלת חשבונות וחשי שבד הכול הדרכה;** בקרה ופיקוח מקצועי.
- ✓ **מקצועית, ראייה מערכנית ועסקית;** מנוסה בהובלת **תהליכיים** בארגונים, יכולות ניהוליות; **בעלת יוזמה** לצד **יחסים אונש מצוינים.**

השכלה

תואר שני בחשבונאות, במחלקה לכלכלה, "אוניברסיטת בר אילון".	2014 – 2015
חסבי שכר בכירים מטעם לשכת רואי החשבון.	2013 – 2014
לימודי ראיית חשבון לבני תואר אקדמי, במחלקה לכלכלה, "אוניברסיטת בר אילון".	2007 - 2010
תואר ראשון במנהל עסקים במסלול B.A למנהלים, "המרכז האקדמי רופין".	2001 - 2004
הנדסאי תעשייה וניהול - בית הספר להנדסאים, "המכללה הטכנולוגית רופין".	2001 - 2003
בגרות מלאה, התמחות במגמת פסיכולוגיה-סוציאולוגיה, "תיכון חדרה".	1995 - 1998

שירות צבאי

שירות מסווג שח"מ (שירות חובה במשטרת ישראל) בתפקיד שוטרת סיור במשטרת חדרה	1998-2000
--	-----------

פעילות התנדבותית חברת ועד בעמותת "חסדי תומר ע"ש תומר בוסי ז"ל" עמותה הפועלת למען משפחות מעוטות יכולתnisyan taseki

חברה פרטיט יצואנית-חשבת , ניהול מחלקת הכספיים והנהלת החשבונות, מחזורי של שירות מיליאוני לפ. יד ימינו של מנכ"ל החברה בניהול הפיננסי השוטף, עריכת דוחות כספיים שנתיים וחודשיים ניהול תזרים מזומנים, גיש אשראי, ביטוח אשראי ללקוחות, מימון אשראי - פקטורייניג, בדיקות כדיאות ורוחניות, התקשרות וחוזים מול ספקים ונותני שירותים, ניהול שכר המונה כ-100 עובדים, עבודה מול המערכת הבנקאית, ספק אשראי, עי"ד, רשות המס, משרד רוי"ח מבקר ועוד	היום - 2015
SDO זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ – יועצת חיצונית בתחום החשבות באגף הכספיים של החברה הממשלתית נ.ת.ע – "נתיבי תחבורה עירוניים להעת המונחים בע"מ". התפקיד כלל בין היתר: עריכת דוחות כספיים, ביקורת שכר, הובלת פרויקט רכוש קבוע בחברה, טיפולים שוטפים מול רשויות המיסים ייעץ שוטף ומתן ידע מקצועי למחלקת הנהלת החשבונות ומחלקת שכר ועוד.	2013 - 2015
משרד רוי"ח שברון – מבקרת דוחות כספיים ומנהלת מחלקת הנהלת חשבונות , התפקיד כלל בין היתר: הנהלת חשבונות וחשבות שכר לחברת גדרה – מתן מענה לכל הדרישות. עבודה עם חברות בחו"ל. ניהול מחלקת הנה"ח, תמייהה מקצועית וניתוב ממשימות. עריכת דוחות כספיים של חברות ועמותות, ביקורת רשות מקומית, עריכת דוחות אישיים, הכנות דוחות מס, חשבות מלאה לחברת יצירנית, עבודה ישירה מול רשות המיסים וביתוח לאומי.	2011 – 2013
מוסדות קרליון סטולין – מנהלת חשבונות של 4 עמותות , הנהלת חשבונות עצמאית עד מאزن והכנה הדוחות הכספיים לביקורת הרו"ח.	2011 – 2012
מטכ"ל צה"ל/ אגף התקנים – ראש התקנים ותכנון – ניהול ו邏בק על תקציב האגף, גיבוש תוכנית עבודה תקציבית שנתי, קידום עבודות מטה בנושא התיעילות וחסכו תקציבי האגף, הכנות דוחות כספיים עיתתיים לרמת הממונה, קיום קשר ישיר עם המחלקות הרלוונטיות במשרד הביטחון בתחום הרכש והשירותים השונים עבודה ישירה מול נספחויות צה"ל בעולם באשר לתקציב נסיעות לחו"ל והגעת הנספחים ארצה, ניהול ופיקוח, מטעם הייעץ הכספי לרמטכ"ל, על תקציב נסיעות לחו"ל המטכ"לי המועד לדרג הרמטכ"ל וסגן רמטכ"ל.	2005 – 2009
Tri-State Luxury Limousine Service, Inc – (Manhattan N.Y) עוזרת מנהל חשבונות , סגירת שובי נסיעה, הפיקת חשבונות, חיוב כרטיסי אשראי, עבודה הינה למשכורות נגי החברה, מענה טלפוני ללקוחות ועובדיה החברה.	2005

מחשבים

"**המרכיבים בע"מ** – **מנהל מסרך**

רשות "נעמן פרוצלן" - **סגנית מנהלת סניף ומנהל ירידי מכירות**

שפות

שליטה מלאה ב-**B1 SAP** ובישומי אופיס בדגש על **אקסל**. אינטרנט, ש.מ, קונטו אנגלית: רמה גבוהה עברית: שפת אם פרוירטி, רם ניהול, חשבשבת, שקלולית, HISOLIT, RIYOHIT, MIBPL, מבקרת המדינה

