

הדר מוריה ואקנין

תאריך לידה: 24/04/2003

מצב משפחתי: רווקה

כתובת: חיי יצחק 15/2 בית"ר עילית

מייל: ofekleisrael@gmail.com

נייד: 0585-0585-23

תמצית:

צעירה רצינית ואחראית, בוגרת למודי מזכירות רפואית, מנהלת מערכות משרד והוראה, סטודנטית למנהל עסקים בניהול עסקי שיווק ופרסום, אחראית ומסורה, יכולת למידה עצמית גבוהה, מנוסה בעבודה מול לקוחות בתודעת שרות גבוהה, עמידה בלוח זמנים ומצבי לחץ, מוטיבציה גבוהה ונכונות לאתגרים.

השכלה:

2019-2022 - לימודים תיכוניים במגמת ניהול משאבי אנוש בתיכון "תבונות" ביתר עילית, ידע באופיס, 30 יחידות בגרות.

2022 - סטודנטית לתואר ראשון בקריה האקדמית אונו בניהול עסקים שיווק ופרסום.

תעודות:

- ניהול מערכות משרד מזכירות סוג 1-2.
- תעודת מזכירות רפואית.
- בגרות מלאה.

ניסיון תעסוקתי:

2019 - מזכירות רפואית במרפאת שיניים, מתן שירות ללקוחות בטלפון רשומות רפואיות, תקשורת והתכתבות, ניהול ותחזוקת רשומות, קביעת פגישות וזימון תורים.

2020-2022 - שרות לקוחות ומתן יעוץ יופי בתחום הקוסמטיקה ומכירות בחנות "שלומית".

- מתן מענה מקיף אדיב ויעיל ללקוחות.
- תפקוד מעולה בלחץ ובזמני עומס, השתלבות בצוות ועמידה ביעדים.
- אחריות על כספים וקופה, סדר וארגון, תיעדוף משימות וניהול זמן.

2020-2023 - סייעת ראשית רפואית במרפאת שיניים, מתן מענה רפואי למטופלים וניהול על הסייעות במרפאה.

המלצות

גב' גיטי נוישטט מנהלת מרפאה, פלא': 0538234206

בברכה