

קורות חיים- אורית לוי

פרטים אישיים

מצב משפחתי: נשואה +3
טלפון נייד: 050-8425949

תאריך לידה: 8/4/1981
כתובת: פתח- תקווה
דוא"ל: orit371@walla.co.il

תמצית

בעלת ניסיון בניהול, גיוס ושימור עובדים, הדרכה והכשרה.
מחפשת משרה מעניינת ומאתגרת שתאפשר לי להביא לידי ביטוי את ניסיוני ויכולותי
תוך צמיחה והתפתחות מקצועית.
בעלת יכולת למידה מהירה, יחסי אנוש מעולים ויצירתיות.

ניסיון מקצועי

2023- מנהלת מחלקת "משאבי קהילה" – עיריית הרצליה

- ניהול כלל הפעילות הקהילתית באגף לשירותים חברתיים לרבות מרכז להתנהלות כלכלית, שי"ל ומרכז הגישור.
- ניהול צוות רב מקצועי של 10 עובדות.
- הדרכת הצוות, גיוס עובדים.
- אחריות להכנה וניהול תקציב הכולל את כלל פעילויות המחלקה.
- איתור צרכים ובהתאם לכך ייזום ופיתוח שירותים מתאימים ופעילויות רלוונטיות.
- יצירת שיתופי פעולה עם גורמים עירוניים וגורמים שונים בקהילה.

2021-2023 מנהלת מערך דיור מוגן למתמודדי נפש- חברת "רמות"

- ניהול מערך דיור מוגן למתמודדי נפש בפריסה גיאוגרפית רחבה (מחריש ועד פתח תקווה) תוך עבודה מכוונת יעדים ומטרות.
- ניהול שלושה צוותים של כ-30 עובדים.
- משאבי אנוש - גיוס ושימור עובדים, הכנת משכורות, הכנה וביצוע תוכנית רווחה שנתית (ימי גיבוש, מתנות), ביצוע הליכי שימוע ופיטורין בעת הצורך.
- הדרכה- הכשרת צוותים חדשים ובניית תוכניות חפיפה, הדרכה שוטפת לצוותים (העברת ישיבות צוות, הדרכות פרטניות וקבוצתיות), העשרה ומציאת תכנים רלוונטים לקידום הידע בצוות.
- ביצוע פגישות אינטימיק לדיירים, ליווי בתהליך קליטתם לשירות ומעורבות בפגישות משותפות עם הצוות המלווה לפי הצורך.
- שיווק הדיור מול גורמי השיקום השונים.
- ניהול תקציב המערך.
- מתן מענה ופתרון בעיות בזמן אמת בהתאם לצורך.
- עבודה שוטפת בכפוף לנהלי משרד הבריאות.

2019-2021 רכזת מרכז "עוצמה"- עיריית כפר סבא

- הקמה והובלה של מרכז ייחודי הנותן מענה פרטני וקהילתי ללקוחות אגף הרווחה בנושאים של מיצוי זכויות, ניהול כלכלי ותעסוקה.
- ניהול צוות של רכזי תחומים, הכשרה והדרכה, ניהול ישיבת צוות.
- גיבוש והבניית החזון למרכז, נהלי העבודה ותהליכי הקבלה, תוכניות עבודה למרכז.
- ניהול תקציב המרכז, מציאת תכנים רלוונטיים ללקוחות המרכז והוצאתם לפועל (הרצאות, פעילויות סדנאות ועוד).
- הובלת תוכנית קהילתית ובקרה על יישומה בפועל.

2015-2019 –מנהלת הוסטל "מבצע קדש"- אגם שיקום בקהילה

- ניהול הוסטל של 30 דיירים (מתמודדי נפש)
- ניהול והובלת צוות מקצועי של כ-15 עובדים.
- משאבי אנוש והדרכה- גיוס ושימור הצוות, הכשרתו והדרכתו (בניית תוכניות חפיפה, העברת הדרכות וישיבות צוות), הכנת משכורות, דאגה לרווחת העובד, ביצוע הליכי שימוע ופיטורין העת הצורך.
- אחריות לרווחתם ובריאותם של דיירי ההוסטל, אחריות לראיונות וקליטת דיירים חדשים, קשר עם משפחות הדיירים.
- מתן מענה ופתרון בעיות בזמן אמת בהתאם לצורך.
- ניהול תקציב ההוסטל.
- אחריות לקיום פעילויות חברתיות לדיירים וגיוס תרומות.
- עבודה שוטפת בכפוף לנהלי משרד הבריאות.

2012-2014- מנהלת הוסטל "מונטיפיורי"- אגם שיקום בקהילה

- ניהול הוסטל של 27 דיירים (מתמודדי נפש).
- ניהול והובלת צוות רב מקצועי של 15- עובדים.
- משאבי אנוש והדרכה- גיוס ושימור הצוות, הכשרתו והדרכתו (בניית תוכניות חפיפה, העברת הדרכות וישיבות צוות), הכנת משכורות, דאגה לרווחת העובד, ביצוע הליכי שימוע ופיטורין העת הצורך.
- אחריות לרווחתם ובריאותם של דיירי ההוסטל, אחריות לראיונות וקליטת דיירים חדשים, קשר עם משפחות הדיירים.
- מתן מענה ופתרון בעיות בזמן אמת בהתאם לצורך.
- ניהול תקציב ההוסטל.
- אחריות לקיום פעילויות חברתיות לדיירים וגיוס תרומות.
- עבודה שוטפת בכפוף לנהלי משרד הבריאות.

2007-2011- רכזת גיוס ומשאבי אנוש - " דיפלומט מפיצים"

- אחריות לאיוש מהיר ואיכותי עבור מגוון התפקידים שבתחום אחריותי (מטה, מכירות ושיווק).
- מיון קורות חיים, העברת מבחנים וביצוע ראיונות עומק למגוון התפקידים בחברה .
- קליטת עובדים חדשים- החתמה על חוזה, מעורבות בבנייה ופיתוח תוכניות חפיפה.
- קשר שוטף עם סמנכ"לים ומנהלי המחלקות בכל הקשור לצרכי כ"א- ניודים, עזיבות דרישות לגיוס ועוד.
- תחזוקה שוטפת של המשאב האנושי- ליווי עובדים בארגון משלבי הקליטה עד לסיום העסקה.
- תפעול ופיתוח מקורות גיוס – אתרי דרושים, קשר מול חברות השמה וירידי תעסוקה.
- מעורבות בתחום הרווחה בחברה- הפקת עיתון חברה, חלוקת מתנות יום הולדת.
- העברה ועיבוד סקרי שביעות רצון לעובדי החברה.

השכלה

2002-2005- תואר ראשון בעבודה סוציאלית, B.S.W, אוניברסיטת ת"א.

שירות צבאי

1999-2001- "מש"קית הלנות ואגודה למען החייל"- תפעול פרויקט דירות עבור חיילים בודדים תוך עבודה צמודה עם גורמים מטעם האגודה למען החייל ועם גורמי הת"ש השונים בצה"ל. סיום שירות צבאי מלא.

ידע מקצועי במחשבים

OFFICE- שליטה מלאה בכל תוכנות אופיס.
אינטרנט – שליטה מלאה.

שמות ממליצים יועברו לפי דרישה