

Keren Goldberg

מנהל אדמיניסטרטיבית

תקציר

מנהל אדמיניסטרציה מיומנת עם 8+ שנים ניסיון. מסוגלת לנהל ביעילות כוח אדם ומשאבים כדי להשיג הצלחה. מיומנת בניהול פיננסי, קשרי לקוחות וניהול פרויקטים.

ניסיון תעסוקתי

נציגת מכירות טלפונית, Fox media 2022 - דצמבר 2023

הפגנת מומחיות בשימוש בטכניות מכירה מודרניות להגדלת מכירות המוצרים ונאמנות הלקוחות.
פיתוח ושימור קשרים חזקים עם לקוחות להבטחת חווית ללקוח חיובית.
ספק שירות לקוחות ותמיכה טכנית לטיפול בבעיות לקוחות, תלונות ומשוב.

מתאמת מטפלים, שי חברה לסייע 2022 - 2021

הפגנת כישורים חזקים בפתרון בעיות תוך פתרון תקלות בפניות לקוחות באופן אישי וטלפון.
שמירה על אוירה מקצועית ומסבירות פנים באוזור הקבלה.
שימוש בכישורים ארגוניים להבטחת תיק מדיוקן כל הבירת של הלקוח.
פיתוח הבנה מקיפה של תוכנת החברה, חומרה ושירותים.

מנהל אדמיניסטרטיבית, הראל חברה לביטוח 2021 - 2010

שימוש במגוון רחב של יישומי תוכנה על מנתלייעל תהליכי ניהול.
פיתוח והטמעת נוהלים להבטחת תפקוד חלק ואפקטיבי של הפעולות המנהליות בארגון.
יצור ושמירת קשרים חיוביים עם מיחזקי עניין פנימיים וחיצוניים.
ניסיון במתן תמיכה אדמיניסטרטיבית במספר מחלקות, כולל שכר, הנהלת חשבונות ומשאבי אנוש.
בקיאות בחבילות Microsoft Office כולל PowerPoint-Word, Excel.

ארגון מכוון לפרטיטים עם יכולת ריבוי שימוש ותיעוד משימות בקרה גבוהה.
הצלחה מוכחת בתיאום פגישות ואיורים, דימון פגישות וניהול לוחות שנה.

השכלה

כלכלה וניהול, האוניברסיטה הפתוחה יוני 2012

תעוד תיכון, אורט הבונים יוני 2004

קורסים

בדיקות תוכנה - QA, מכללת Analiza 2023 - 2023

מליצים

מליצים יועברו על פי דרישת

פרטים אישיים

אלי כהן 4, בית ים, ישראל

+972512611944+

kerenkg85@outlook.com

אזרחות
ישראלית

מיומנויות

Excel

PowerPoint

Word

אדמיניסטרציה

הנהלת חשבונות

חישבה אנלטית

עיצוב

ישומי תוכנה

יצירתית

כלכלה

מכירות

מכירות טלפונית

ניהול זמן

ריבוי שימוש

שירות לקוחות

שמירה

תיק

תקשורת

שפות

English

עברית