

יניר אזולאי

050-981-2399 | שנת לידה: 1989 | עפולה | yanir1989@gmail.com

פרופיל:

- ✓ בעל ידע וניסיון בתפקידי מכירות, הגדלת היקפי מכירות ורווחיות, איתור הזדמנויות, סגירת עסקאות וניהול מו"מ
- ✓ בעל ניסיון בטיפול ומתן מענה מקצועי שוטף ללקוחות פרטיים ועסקיים תוך ניהול התקשרויות, חוזים ורכש
- ✓ בעל ראייה מערכתית, יכולת פתרון בעיות, יכולת ארגון וביצוע, יכולת שכנוע והנעה עצמית גבוהה
- ✓ בעל אזרחות פורטוגלית

השכלה:

2012: קורס ייבוא וייצוא- מסחר בינלאומי, לשכת המסחר של ישראל
2012: קורס יזמות עסקית בנדל"ן, רימקס
2022: קורס צרפתית למתחילים

ניסיון תעסוקתי:

2020-2024: מנהל חברה, "יוניברס" עפולה

- ניהול החברה לרבות ניהול היקף המכירות והגדלת הרווחיות
- **ניהול צוות עובדים** לרבות גיוס העובדים, הכשרה והדרכה, סידורי עבודה, ניהול העובדים ברמה האישית והמקצועית, הנעה ומעקב אחר עמידה ביעדים עסקיים
- **ניהול מלאי המוצרים** בסניף ובמחסנים, לרבות ביצוע הזמנות ומשא ומתן מול ספקים
- זיהוי הזדמנויות מכירה מול לקוחות פרטיים ועסקיים, התאמת חבילות שירות וסגירת הסכמים
- בנייה של הצעות מחיר מפורטות ללקוחות תוך זיהוי צרכי לקוחות והתאמת המוצרים והשירותים

2019-2020: מנהל תיקי לקוחות בשוק ההון, לימסול קפריסין

- התנהלות שוטפת מול לקוחות קיימים לרבות שימור הלקוחות והרחבת השירותים המוצעים
- ניהול מו"מ מול לקוחות תוך הגדלת היקף המכירות
- **איתור וסגירת עסקאות** בהצלחה באמצעות משא ומתן ותוך ייצור ותחזוקה של מערך מכירות שוטף

2015-2019: בעלים וזכייין, רשת גלילות

- פיקוח מקצה לקצה על תהליכי הלוגיסטיקה בסניף
- עבודה שוטפת מול ספקים לטובת תיאום וניהול תהליכי אספקת מזון וציוד
- פיקוח על אחסון וטיפול מוצרים לרבות ניהול תיעוד לוגיסטי מדויק
- ניהול שוטף של הסניף- טיפול בלקוחות וספקים ואחריות על נראות
- **ניהול המלאי לרבות** ספירות חודשיות, טיפול בהזמנות, סידור משלוחים, מעקב ובקרה

2012-2015: סוכן מכירות נדל"ן, חברת "מגדלים נדל"ן"

- זיהוי הזדמנויות מכירה מול לקוחות פרטיים
- בנייה של הצעות מחיר מפורטות ללקוחות תוך זיהוי צרכי לקוחות והתאמת פתרונות נדל"ן
- שימור שיעור גבוה ומתמשך של לקוחות פוטנציאליים עד לסגירת עסקאות וחוזים

2010-2011: מנהל סניף, ארומה

- **ניהול צוות עובדים** לרבות גיוס העובדים, הכשרה והדרכה, סידורי עבודה, ניהול העובדים ברמה האישית והמקצועית, הנעה ומעקב אחר עמידה ביעדים עסקיים
- **ניהול מלאי המסעדה**, לרבות ביצוע הזמנות, מעקב ובקרה
- **איתור ספקים וניהול משא ומתן** לטובת הוזלת עלויות והגדלת הרווחיות
- **ניהול הקופה הראשית** לרבות גבייה, תשלומים, חשבונות, ניהול דוחות, מעקב ובקרה

יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי Priority, Microsoft Office

שפות: עברית- שפת אם | אנגלית- ברמה גבוהה מאוד