

קורות חיים

שם: אורית סגל

כתובת: חולון

טלפון: 052-3837128

גיל: 41

מצב משפחתי: גרושה + 1+

מייל: orit.hazohar@gmail.com

יעד וניסיון: ניסיון רב במשרד עו"ד + תעודה מזכירה משפטית, ידע בתוכנות משפטיות כלליות, נת המשפט, אופיס, והנחה"ש.

הscalه:

תעודה מזכירה משפטית.

הנהלת חשבונות 1+2.

12 שנים.

ניסיון תעסוקתי:

1997-1999 חמת ברזים חולון: מחלקת שירות ל��וחות ותיאום פגישות לנציגי החברה.

1999-2001- מ.א.ן חברה למשאיות: מזכירה כללית במחלקת המשפטית.

2001-2008 -משרד רואה חשבון שפירה: עבודות הנהלה כללית, עוזרת למנהלchap חשבונות בכירה.

2008-2012 -משרד עורכי דין הוצל"פ גבריאל הנר: מנהלת אדמיניסטרציה ועבודת גביה.

2012-2014 -שותראס פור ברנד: חברת משפחתיות עוסקת במיתוג לחברות: עבודות אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות.

2014-2016 -משרד עורכי דין עמייהוד בורוכוב, משרד המתמחה בדיני משפחה. אופי העבודה עבודות מינהלה כללית.

2016-2018 חברת א.ב. התאחדות עירונית, חברת המתמחה בפרויקטים של פינוי בגין באזור פתח תקווה וגבעת שמואל.

אופי העבודה הייתה מול ממשקים ממלכתיים וציבוריים, סרייקות חוותים והחומר, קביעת פגישות לעורכי דין לחתימת חוזה על ידי הדיררים של אותו פרויקט.

בנוסף עבדתי מול עורך דין.

בחורה אחראית, שירוטית, ראש גדול, ייצוגית ובעל הופעה נאה, נכונות ללמידה

- **המלצות יינטנו לפי דרישת**