

ורד גדליהו

ת.ג. 032323602

[052-6642276](mailto:Vered.gedalyahu@gmail.com)מגורים: בית ים

- מזכירה וקלדנית מנוסה בהקלדה עיורית באנגלית ובעברית
- ניסיין רב בשירות לקוחות טלפון וקבלת קהל.
- ניסיין בעבודה פרונטלייט מול לקוחות, קבלת קהל מדי פעם, תיוק מסמכים, צילומים.
- תודעת שירות גבואה, מסורה, אחראית ומקטיעית.
- יכולה לבדוק בצוות, יחס אונש טובים, דיקנות וירידה לפרטיהם.

nisyan makzuiבתפקיד מוקדנית ונציגת שירות לקוחות

2023
עבדתי בלשכת המפקח בחולון ולאחר מכן אצל היועצת המשפטית
בבוסה ברמת גן.

2023 - 2022
נציגת שירות במוקד נקי צנרת בלוי במסגרת משרה זו נדרשתי
להתמודד עם התנגדויות של לקוחות, לאמת טכניים למບוטח נקי
צנרת מכל חברות הביטוח והעברתם להמשך טיפול למנהל תיקים
שליהם.

2021-2018
• מוקדנית בחברת ביפור תקשוב
• קבלת הודעות מלוקחות עברומוני ביפור .

2017-2018
מתאמת פגישות לsocni ביטוח במרכז לביטוח בריאות .

2015-2016
• מוקדנית במוקד סקרים של קופת חולים כללית בחברת טלайл
• בדיקת שביעות רצון הלוקחות.

בתפקיד קלדנית ומצירה

2012-2013
קלדנית בבנק מרכנתיל דיסקונט
• הקלדת מסמכים בשיטה עיורית, מכתבם ללקוחות,
פרוטוקולים וכל המסמכים המשפטיים.

2004-2005
קלדנית ומצירה במשרד עורכי דין נשבן גרנו.

2001-2003
קלדנית במשרד עורכי דין דעווול.
• הגשת מסמכים לבתי משפט, השתתפות בישיבות ופגישות
והקלדת פרוטוקולים, תשלום אגרות להוצאה לפועל.

2001-1997
קלדנית במשרד עורכי דין טל קנט.
• הגשת מסמכים לבתי משפט, טיפול בתיקים של עורכי הדין
והכנה לדין.

השכלה

2011-2012
לימודי גרפיקה ועיצוב גרפי, מכללת תפנית.

שליטה בשפות

עברית – שפט אמר, אנגלית – בסיסית

ישומי מחשב

הקלדה עיורית באנגלית ובעברית.

Outlook, Word

המלצות יוצגו בהתאם לדרישה