

הדר שורר

נייד: 054- 6675942 דוא"ל: hadarii24@gmail.com שוהם

תמצית:

חרוצה, יחסי אנוש טובים, מוטיבציה גבוהה, שירותית, לויאלית, יכולת לעבודה עצמאית, יכולת למידה מהירה, אמינה.

השכלה

2001- 2004 - 12 שנות לימוד, מגמת גיאוגרפיה, תעודת בגרות מלאה, תיכון "שוהם", שוהם.

שירות צבאי

2005 - 2006 - פקידת לשכה, משרד רס"ן, בסיס בר לב, שירות צבאי מלא, שחרור בדרגת סמלת

ניסיון תעסוקתי

2023- סטודנטית שנה ראשונה באוניברסיטה הפתוחה, תואר ראשון בתקשורת

2017- 2022 - עצמאית, מאפרת מקצועית

2014: מזכירה, משרד עו"ד גלעד שר ושות', ת"א

- מענה טלפוני ללקוחות המשרד, ספקים ואנשי צוות.
- קבלת קהל ואירוח
- טיפול בדואר יוצא ונכנס

2013- 2012: מזכירה, משרד עו"ד גלזמן ושות', ת"א.

- מענה טלפוני ללקוחות המשרד, ספקים ואנשי צוות.
- קבלת קהל ואירוח.
- ניהול יומנים ותאום פגישות.
- מיון תיקים לארכיון פנים וחץ ארגוני.

2010- 2011: מזכירה בקופת חולים, מכבי, סניף שוהם, שוהם.

- מענה טלפוני ללקוחות הסניף.
- קבלת קהל ואירוח

2010: פקידת קבלה, מרפאת ש.ל.ה (כללית סמייל), סניף שוהם.

- קביעת תורים למטופלים.
- מענה טלפוני ושירות לקוחות.
- פתיחת תיקים למטופלים חדשים ותיוק מסמכים.

2007- מלצרית, קפה ארומה, סניף שוהם.

קורסים, הכשרות ותעודות:

2023- עקרונות השיווק הדיגיטלי- הסדנה

הדיגיטלית של גוגל

2017- 2015: קורס איפור מקצועי- איל מקיאגי

2011- 2009: קורס מזכירות רפואית, מכללת

שוהם, שוהם.

2009- 2007: קורס משאבי אנוש וקורס

התנהגות ארגונית, אוניברסיטה פתוחה, ת"א.

2005: קורס ניהול משרד, צה"ל.

שפות

עברית - שפת אם | ספרדית- שפת אם |

אנגלית - רמה טובה

מיומנויות מחשב:

Office ושליטה באינטרנט.