

# דקל פריאנטה

## השכלה:

**2020-2022** - תואר שני בלימודי משפחה המשלב הכשרה מעשית  
בייעוץ למשפחות ב"מכללה האקדמית תל אביב- יפו".

**פרקטיקום** - ייעוץ משפחתי פרטני הכולל מפגש שבועי עם משפחות  
בהיקף של 80 שעות.

**קורס הנחיית קבוצות** - כלים ומיומנויות מתקדמים ועדכניים בתחום  
הובלת קבוצות לעבר השגת מטרות, הצלחות, התמודדויות או כל  
מטרה אחרת אותה הציבה הקבוצה או המשתתפים בקבוצה.

**2014-2017** - תואר ראשון ניהול משאבי אנוש- התמחות בניהול מע'  
בראות ב"מכללה האקדמית הדסה ירושלים".

**2009-2011** - תיכון אזורי "הר וגיא" תעודת בגרות מלאה.

## ניסיון תעסוקתי:

**2019-2022** - בנקאית דיגיטאלית ביחידת הציות (compliance) –  
איסור הלבנת הון בבנק הדיגיטלי "Pepper" השייך לבנק לאומי.

**2018-2019** - מפיקה ראשית בחברת הפקות "שרה אגמון הפקות".

**2016-2017** - אחראית קבלת חולים במיון בבית"ח הדסה עין כרם.

**2015-2016** – אחראית משמרת במסעדת "פוקצה בר" בירושלים  
עבודה סטודנטאלית.

## שירות צבאי:

**2011-2013** - שירות צבאי ביחידת המנהל האזרחי בענף כלכלה.  
בתפקידים:

אחראית מתן אישורי כניסה והיתרים משטחי יו"ש.

מנהלת לשכת סגן אלוף ראש תחום המעברים והתפר ביו"ש.

## פרטים אישיים:

שם: דקל פריאנטה

ת.ז 308108497

טלפון: 052-4336032

תאריך לידה: 10.12.1992

דוא"ל: [shmeleon@gmail.com](mailto:shmeleon@gmail.com)

## מאפיינים בולטים:

- תקשורת בין אישית ויחסי אנוש מצוינים.
- יכולת תפקוד טובה בסביבה דינמית.
- יכולת הכלה, פתרונות וסיוע במצבי לחץ ומשבר.
- יכולות גבוהות בזיהוי ופתרון מהיר של בעיות.
- בעלת כושר ארגון וסדר.
- ביטחון בעמידה מול קהל.

## שפות:

עברית- שפת אם

אנגלית- בסיסית

## כישורים:

שליטה ביישומי office

T24- temenos

Sf- salesforce