

דוד ינברגר
ירושלים
טל" – 0537753705
מייל – dudiwe775@gmail.com

ניסיון תעסוקתי

2021 – נוכחי ' מכללת ליאן', בתפקיד מנהל המכללה + מנהל צוות מכירות

העבודה הצריכה:

ניהול ואחריות לעסק, תודעת שירות גבואה לתלמידים והעובדים, ניהול מחלקה ויחסי עובד-מעסיק, ניהול העובדים, ה小姑娘תם במילכירה ובכרכרת המוצרים, שירות וшивור לקוחות, ניהול קשר ישיר ורציף עם הלוקוח, מענה לשאלות, פתרון בעיות וטיפול בתלונות. בניית אמון עם הלוקוח, יצירת לקוחות VIP.

2020 – 2021 ' פרקט' מרכז קניות לצרכי חתונה הכלול 16 מחלקות מכל התחומיים בתפקיד מנהל החנות

העבודה הצריכה:

אחריות על תפקודה המלא של החנות, כולל:
עובדים, מלאי, קשר עם ספקים, אחריות על עסק גדול, אחריות על מספר גבואה של עובדים, עבודה שטח והתמודדות עם לחץ ומטען שירות לכמות אנשים גדולה בו זמן נת.

2020 – מפיק אירועים

העבודה הצריכה:

יכולת עבודה תחת לחץ ומשתנים רבים, אחריות על האירוע בכל המוגנים, עובדים, תפעול, ספקים וקשר עם מציגי האירוע

כישורים וניסיון

- ✓ מוסר עבודה גבוה מאוד,
- ✓ הספקים גבוהים,
- ✓ אמבייציה,
- ✓ זמינות מלאה,
- ✓ ישר,
- ✓ נאמנות,
- ✓ אחריות,
- ✓ זיכרון חזק,
- ✓ ראש גדול,
- ✓ למידה והסתגלות מהירה,
- ✓ מסוגל לעבודה יסודית תחת לחץ.

- ✓ ניסיון במכירות (פרונטלי וטלפוני),
- ✓ ניסיון בניהול לקוחות,
- ✓ ניסיון בהדריכת (כולל הדרכות קבוצתיות),
- ✓ ניסיון בניהול צוות (עד עשרות עובדים),
- ✓ יכולת עבודה בזמןן לחץ,
- ✓ כשר רטורי והנחיה לקהל,
- ✓ יחס אנוש מעולים,
- ✓ ניסיון בניהול משרד,

- ✓ יכולת עבודה טוביה מול מחשב, שליטה בתכונות office הבסיסיות.
- ✓ דובר עברית (שפפת אם) ואנגלית טוביה פלאו.

