

אורטל גובייסי
 רמ"מ 60, ראשון לציון
 054-6850671
ortalgoobesi22@gmail.com

פרטים אישיים

תאריך לידה : 19.02.2001
 תעודת זהות: 322853177

ניסיונו תעסוקתי

עירייה ראשון לציון, מחלקת רישום גנים ובתי ספר.	2021 – היום
<ul style="list-style-type: none"> ▪ אחראית לרישום ילדים לגנים ובתי ספר. ▪ עבדה בתוכנת האוטומציה של העירייה. ▪ תמיינה דיגיטלית להורים ברישום ילדיהם. ▪ סייע בהסדרי תשולם. ▪ עבדה בצוות, תוך שיתוף פעולה מלא ועזרה הדדית. 	
סיעת בגין ילדים.	2019 – 2018
וזרת סיעת בגין ילדים.	2017 – 2015

שירות צבאי

שוחרר בדרגת סמל.

2019 - 2021	מנהל תקשורת ייחודית, חיל התקשוב - פיקוד העורף.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ עבדה בתוכנת CRM. ▪ קבלת תקלות מסוימות ומתן תמיינה עד לסיום התקלה. ▪ מתן מענה בזמן אמת לכל תרחיש של תקלות בשטח. ▪ אחראית על הזמנה והתקנת סיבים אופטיים. ▪ תיאום התקנות מול גופים חיצוניים כגון: בזק, yes. ▪ עבדה מרובה על תוכנת Excel. 	

השכלה

12 שנים לימוד בקורס החינוך השש שנתי ע"ש "יגאל אלון".

- מגמת ניהול משאבי אנוש, מינהל וככללה.
- שליתה בכל תוכנות Office ובמיוחד ב Excel.

שפות

עברית – שפת אם.
 אנגלית – בסיסית.

МИומנויות נוספות

- מוטיבציה גבוהה להצלחה.
- אחריות מקצועית.
- משימות גבוהה.
- יכולת عمידה במצב עומס ולהז.
- כשר ביטוי גבוהה בכתב ובעלפה.
- יכולת התנהלות בצוות תוך כדי הקפדה על מtran שירות ושימור לקוחות.

* המלצות יוגשו לפי דרישת מפקדים בצבא או ממונחים קודמים.