

קורות חיים

פרטי התקשרות:

שם: אושרה סימן טוב.
ת.ז: 308214022
כתובת מגורים : ראש העין
מיקוד: 48531
טלפון / נייד : 050-2344843
oshra93@gmail.com E-mail :

פרטים אישיים:

תאריך לידה: 14.8.93
ארץ לידה : ישראל
מצב משפחתי : רווקה

ນיסיון תעסוקתי:

2020-2022- מצירה בכירה במשרד עורכי דין "לביא, רוזל שרפ".
2016-2020- ס"עת בגין "ביבי גן" בראש העין.
2015 - 2016 עבדתי כס"עת רפואיים לילדים בגין ובבית ספר במעצה אורתנית.
2015-2014- עבודה מועדףת בקלאב הוטל אילית בשירות לאורח.
2009-2012- בשנים אלו עבדתי בעבודות שונות במקביל:
*ס"עת בצהרון "לב שבזי" בראש העין.
*מדריכת אחראית בקייטנות בכל חופשות השנה.
*פעילה בסדנת בישול "דרך החושים".
*ס"עת בצהרונית "ס"zion" בראש העין.
*ס"עת מחליפה בגנים פרטיטים.
*פעילה בימי הולדת.

השכלה:

2012- סיום תיכון " בגין" בראש העין עם תעודת בגרות מלאה. במגמות תולדות האומנות ופיסול.
2019- קורס מחשבים – למידת התוכנות point power word\excel \office .
2020- ידע בהגשות ב"אתר נט" של בית המשפט.
ידע באדמיניסטרציה- תיוקים, אישורי מסירה והוצאה מוקד II
קביעת פגימות: נכס, מהות וגיורו. הזמן ציוד משרד וניהול משרד שוטף.
ידע במערכות- "ליגל", "עודכנית", אוטולוק.
ידע בפתרונות תיקים- רכוש, רכב, דירות חבוית, גופו, דיני עבודה, תעבורה.

שירות צבאי:

2012-2014- שירות צבאי מלא בחיל הים, בתפקיד מפעילת מערכות ERP, תוך כדי השירות עשייתי קורס SAP ותוכנת "מדרגה". הייתה אחראית ראשיota באפסנאות ודרישות התפקיד כללו אחראיות רבה על ציוד יקר וניהול חיללים חדשים. משוחררת בדרגת סמל.

תכונות וכישוריים:

בעל רצון ומוטיבציה להתקדם, מסורה, נאמנה ואחראית.
יכולת בעובדה משותפת ועובדות צוות.
אחראית ובעל יכולת בעובדה טובה בתנאי לחץ.
מתנהלת טוב מול לקוחות פרונטלי ובעינה טלפוני.
אהובה לעבוד עם ילדים ומנוסה בתחום.

שפות:

עברית - שפת אם
אנגלית - ברמה טובה .

מליצים:

سمות ומכתבי מליצים ימסרו ברצון.

ברכה,
אושרה סימן טוב.