

גל חיימי

ת.ז: 205859234 | טלפון: 0525682382 | ראש העין | shapiragal393@gmail.com

תמצית קורות חיים

מנהלת חשבונות עד מאזן, בעלת ניסיון של כשבע שנים.
אחראית בעלת חוש טכני והבנה עסקית, יכולות אנליטיות גבוהות כושר אבחון, זיהוי וניתוח בעיות.
שליטה מלאה בתוכנות אופיס, אקסל ברמה גבוהה (נוסחאות)
ידע בתוכנת חשבשבת, מוניטין, מכפל, תפנית, Bosanova, Crm ועוד

השכלה, הסמכה מקצועית

2020 – "המרכז האקדמי פרס" – בוגרת תואר ראשון בניהול, התמחות במערכות מידע
2016 – "המכללה למנהל" – לימודי הנהלת חשבונות סוג 1+2
2012 – "סמינר הקיבוצים" – קורס בגישה ההתנהגותית A.B.A טיפול בילדים על הספקטרום האוטיסטי.
2012 – תיכון "אמית" רחובות – בגרות מלאה, מגמת תקשורת וחברה

ניסיון תעסוקתי עיקרי

2022. עד היום מנהלת חשבונות חברת VF

- ניהול תזרים מזומנים איסוף הנתונים, מעקב ובקרה
- טיפול בתשלומי ספקי ייבוא
- עיבוד והכנת דוחות הכנסות של זכייני החברה
- עבודה תחת לחץ ואחריות במקביל לביצוע בקרה
- רישום וניהול קופה קטנה והפקדות מזומן

2020.-2022 מנהלת חשבונות חברת Hackeru

- אחריות על מערך קבלת חשבוניות הספק
- התאמות, מעקב ובקרה אחר כרטיסי האשראי בחברה השייכים למחלקות השונות
- ביצוע תשלומים שוטפים
- עבודה תחת לחץ ואחריות במקביל לביצוע בקרה
- הכנת חומר לביקורת

2018 – 2020 מנהלת חשבונות, חברת Bercleys

- ספקים \ לקוחות – קליטת חשבוניות, תשלום מס"ב, התאמות ספק \ לקוח
- תשלומי מוסדות ברמה חודשית, הכנת שוברים לתשלום, שידור דוחות מקוונים והתאמה בספרים
- ניהול ומעקב אחר תשלומי רשויות והתנהלות מול גורמים ממשלתיים
- התאמת כרטיסי אשראי לספרים עד מאזן, קופות קטנות ועבודה שוטפת

2016–2018 מנהלת חשבונות, AVIS מקבוצת UMI

- קליטת חשבוניות ספק וביצוע התאמות
- עבודה על קבצי אקסל עיבודם וקליטתם במערכות
- חיוב והתנהלות שוטפת מול חו"ל
- ביצוע תשלומים לספקים (מס"ב)
- טיפול בדואר נכנס/יוצא
- התנהלות שוטפת מול מחלקת שירות הלקוחות
- טיפול בפקודת השכר כולל קליטת הקובץ למערכת ומיון לכרטיסים המתאימים
- עבודה מרובה על דוחות אקסל
- יכולת אנליטית, כושר אבחון, זיהוי וניתוח בעיות, הבנת תהליכים ברמה גבוהה