

טלי טליה ירושלמי

תאריך לידה: 24/01/1998

ארץ לידה: ישראל

כתובת: מחנה יהודית, רמת דוד

טלפון: 054-4340399

מספר זהות: 208718957

רישיון נהיגה: B בתוקף

דוא"ל: taliagurfinkel@gmail.com

מצב משפחתי: נשואה + 2

#### תמצית

**בעלת יכולת הובלה ומנהיגות טבעית, חדורת מטרה, לויאליות, מוסר עבודה גבוהה, מוטיבציה גבוהה, בעלת מיומנויות בין אישיות מפותחות, יכולה למידה מהירה ויכולת עבודה בסביבת עבודה מרובת משימות וממשקים**

#### השכלה

- 2022-2023 – תואר שני במנהל עסקים, "המרכז האקדמי פרס"

תעודת דירקטורים

תעודת ניהול בלים טכנולוגיים בשיווק

- 2018-2021: תואר ראשון במנהל עסקים, "המרכז האקדמי פרס"

תעודת ייעוץ משכנתאות ונדל"ן

תעודת גישור – מגשרת מוסמכת מטעם משרד המשפטים

תעודת ניהול יחסי ציבור ומשברים מטעם רני רהב

- 2013-2016 : תעודת בגרות מלאה

תעשייה וניהול, תיכון חדרה בית אליעזר

#### נסיון תעסוקתי

- 2022-2023: עיריית חדרה

ניהול לשכה

טיפול בהזמנות רכש

ניהול והפקת אירועים עירוניים

ממשקי עבודה מול הנהלת העירייה וגורמי חוץ

מתן סיוע לתושבים

- 2021-2020 - "מיטב דש" בית השקעות  
שירות לקוחות של עמיתי החברה בתחום הגמל והפנסיה  
מכירת מסלקות פנסיוניות  
שימור לקוחות
- 2020-2018 - שירות קבע בצה"ל, חיל האוויר  
ראש לשכה של סא"ל ואל"מ  
קצינת ניהול ומשא"ן של היחידה  
פיקוד על חיילים
- 2018-2014 - "ארומה אספרסו בר"  
אחראית משמרת  
מערך שירות ומכירה  
הטמעת תודעת השירות  
עבודה שוטפת של בית הקפה

## סביבת עבודה ותוכנות

ידע במחשבים בארגון (ניסיון וידע משרדי באופיס, אאוטלוק, מערכות מחשב ארגוניות, SAP, עודכנית, CRM)

## שירות צבאי

2016-2020 - שירות מלא בחיל האוויר בתור ראש לשכה וקצינת ניהול ומשא"ן ביחידה, סדיר במשך שנתיים ושנה וחצי בקבע, שחרור בדרגת סמ"ר.

- יסודית, אסטרטגית ומקצועית
- ניהול יומן
- ניהול תחום התכנון והבקרה ביחידה
- ניהול תחום המשא"ן ביחידה
- קשר יומיומי עם גורמים אזרחיים וצבאיים

## שפות

עברית: שפת אם

רוסית: מעולה

אנגלית: טובה