


זמינות מיידית!

אדל מלמד

 a.melamed7759@gmail.com

 0584160245

גיל: 20

אזור: קריית ים

משרה: מלאה/חלקית

ללא שבתות וחגים+ העדפה ללא ימי שישי או ללא ימי ראשון.

השכלה: 12 שנות לימוד+בגרות מלאה+

שפות: עברית-שפת אם, אנגלית-A1

תכונות: יכולת למידה מהירה, מומחית לסדר וארגון,

שירותיות, יכולת עבודה מול לקוחות, יכולת עבודה פיזית, יצירתיות, נסיון עבודה עם ילדים, סבלנות, אחריות.

ניסיון תעסוקתי:

• טרגט מרקט

3.8.2021-21.2.2022

משרה: אשת צוות בפרויקט קורונה.

בפועל: לקיחת דגימות, סידור מחסנים, שירות לקוחות, רישום פרטי לקוח במערכת, ספירת מלאי, סידור של דגימות רפואיות בצידניות לפני שליחה למעבדה, עבודה תחת לחץ, עבודה בצוותים מגוונים, שמירה על אזור ודרך עבודה סטרייליים. סיום העסקה עקב סגירת הפרויקט.

• סל שירותי סיעוד ורפואה

24.2.2022-19.5.2022

משרה: לוקחת דגימות,

בפועל: לקיחת דגימות רפואיות, סידור וניקוי עמדה, ספירת מלאי, אחריות, עבודה תחת מעסיק בפלאפון בזוגות, שירות לקוחות, רישום פרטי לקוחות+עבודה עצמאית עם לקוחות, שמירה על סטריליות, עבודה תחת לחץ.

סיום העסקה עקב סגירת הפרויקט.

• גן שולה

3.9.2022-24.12.2022

משרה: סייעת במעון פרטי 0-2

בפועל: טיפול, סידור ארגון וניקיון, שירות לקוחות/הורים, אחריות, שמירה על תינוקות, האכלה, החתלה, יצירת פעילויות, שיתוף ושקיפות עם ההורים, הקשבה והכלה, הרמת משקלים כבדים, עבודה יחד עם בעלת העסק.

התפטרות.

• הגן של אביה

28.12.2022-17.5.2023

משרה: אשת צוות במעון פרטי 0-3

בפועל: הקשבה, הכלה, שקיפות ושיתוף עם ההורים, בישול אוכל בסיסי, האכלה החתלה, טיפול, ניקיון, אחריות, הרמת משקלים כבדים, עבודה בצוותים קטנים ואף לפעמים לבד, הפעלת ילדים ויצירתיות(ציור, מדיטאציה, שירים ותנועות, משחקים, שתילת שתילים וכו..), צילום, סידור וארגון וניקיון קניית מוצרים לעסק, שקיפות עם בעלת העסק.

התפטרות עקב מעבר דירה.

