

אלינור גריינברג
תאריך לידה: 05/01/1987
ארץ לידה: ישראל
עיר: ראש העין
מספר זהות: 300649555
דוא"ל: elinor5187@gmail.com
מספר משפחתי: רוקה 1+
טלפון: 0504473209
כתובת רישון נהג מסוג B בתוקף.



השכלה

השכלה, קורסים והכשרות:

2008 - 2007: **השלמת ייחidot לימוד, מכללת רעננה**

2006 - 2003: **בגרות חיליקית, תיכון טכנולוגי נעמת**

התמחות / מגמה: אופנה

ניסיון תעסוקתי

2015 – 2024- אדמיניסטרציה, גביה ומנהל- חברת המים השלישי

חברה המספקת שירותי משרד חיצוניים לעסקים

- עבודה שוטפת מול לקוחות החברה.
- עבודה מזכירות, מענה טלפונים ומטען שירות.
- סריקה והכנת מסמכים.
- תיאום פגישות וניהול יומני.
- שליחת הצעות מחיר והזמנות.
- הוצאה הוצאות משולח, חשבון, קבלות וכרטיסות מערכות: פriot, רווחית, חשבון יroke, INVOICE 4U - INVOICE MAVEN.
- ניהול מערכ גביה שוטפת: יצירת קשר לאחר שליחת חשבון לחשבון לצורך גביה ומעקב התשלומים.

החברה עוסקת גם בתחום שירותי כוח אדם, במסגרת התפקיד עבדתי גם עם מחלקת הגיוס בתפקיד של בדיקות התאמאה.
התפקיד כלל שירות טלפוני עם מועמדים לאחר שליחת קורות חיים וראיון קצר לבדיקה שאכן מתאימים לתפקיד לפני שליחת לראיון עבודה.

2013 – 2015 – מכירות טלפון- jobsall

תפקיד במחלקת מכירות קורות החיים, ליווי תעסוקתי והכנה לראיון עבודה.

- מכירת שירותי החברה.
- יצירת קשר עם לקוחות שורצים מחדש את קורות החיים שלהם, הינה להראיות עבודה וליווי תעסוקתי.
- תיאום שיחה/פגישה עם יועצת קריירה מקצועית של החברה.

2011 – 2013 – מתאמת פגישות- מי עדן

- תיאום פגישות עבור סוכני החברה.
- התנהלות טלפונית מול לקוחות החברה וכן לקוחות חדשים.
- מכירות שירותי עבור החברה.
- מעקב עבודה שוטף מול מנהל המכירות וסוכני השיטה.

2008 – 2011 – מנהלת משמרות- פוקס

- מכירה ושירות מול לקוחות הסניף.
- ניהול וארגון הסניף.
- חיפוי עובדים חדשים.
- אחראיות על כספי הסניף והחברה.

שירות לאומי

- 2007-2006 – בית חולים בית רבקה.
• עדשה טיפולית לחולים המאושפזים במחלה.
• מענה טלפוני ושירותי משרד' במחלה.

שפות

עברית: שפת אם. אנגלית: בסיסית

"שומי" מחשב:

- INVOICE 4U - INVOICE MAVEN. WORD,EXCEL , פורטט', רוחית, חשבונית יrokeה,