

בר גנון

רash ha'ain · 052-8390699
[ganon.bar@gmail.com]

שירות צבאי

2011-2013

שירות בתפקיד מש"קית רוחה על תקן קצינה קרוב לשנה ומש"קית אשראי, שחרור בדרגת סמל. במסגרת תפקידי כמש"קית רוחה ניתן מענה לחילים בשירות סדיר ומילואים. התפקיד כלל ארגון נופשים ואתרי קניות בארץ, ארגון ותיאום לינה וארכחות במתכני אל"ח ואנ"א ברחבי הארץ, עבודה מול ספקים שונים ומול כלל הפיקודים בצה"ל. במסגרת התפקיד נשלחו דוחות תקציביים חדשניים לכל הפיקודים בתחוםים השונים שבחן התקיימו פעילותם. במסגרת תפקידי כמש"קית אשראי עבדתי מול קצינים בקבע ואנשי מילואים באופן פרונטלי וטלפוני. ניתן מענה בתחום הלהווארות והעבודה התבצעה אל מול בנקים וגורמים אזרחיים.

ניסיון תעסוקתי

2020 – 2020

פקידת בק אופיס, ד".קיפר

ד".קיפר הינה חברה המתמחה בתוכנית אונליין לאורחים חיים בראיא או מוניהם. במסגרת תפקידיו, העלתה תוכנים שונים לאפליקציה וכן סייעתי בעבודות בק אופיס מגוונות. העבודה בוצעה גם אל מול מתקנת וכללה ביצוע של בדיקת הבטחת איכות בכל הקשור לאופן בו ההפונקציות השונות בעבודות חלק האחורי וכן הקדמי של האפליקציה.

2016-2016

נציגת שירות לקוחות, באזור

באזור הינה חברת סטארט-אפ בתחום הלוגיסטיקה המתמחה בשילוח והפצה לבתי לקוחות פרטיים. במסגרת התפקיד ניתן מענה טלפוני וכן בכתב ללקוחות פרטיים ועסקים לעיתים, שרכשו מוצר בארץ או בחו"ל. התפקיד כלל תיאום הגעת שליח, פתרון בעיות שונות אשר עלו בזמן אמת מול מנהלי תики הלקוחות, אחראי המשמרות ומנהלי קו החלוקה של השליחים. התפקיד דרש התנהלות עצמאית וצוותית, יכולת פתרון בעיות בזמן אמת לשבעות רצון הלקו, התמודדות עם לחץ וכן התמודדות עם מספר משימות במקביל. העבודה נעשתה על גבי מערכות החברה השונות (באנגלית) וכן באוטולוק ובכלי האופיס השונים.

2015-2015

מוכרת, פוקס

התפקיד כלל קבלה וסידור של סחרה, שירות לקוחות פרונטלי אישי בדגש על ראיות לצרכי הלקו עד לשבעות רצון וכן עבודה בצוות עם שאר עובדי החנות.

2014-2014

פקידת בק אופיס, פרו-יש

התפקיד כלל טיפול הצעות מחיר, העלאת הזמנות למערכת, הוצאה חשבונות וחשבונות מרכזות, תיוקים, סריקת מסמכים וכי"ב. העבודה נעשתה במערכת פריורייטי וכן באוטולוק.

2011 – 2011

פקידת בק אופיס, פרו-יש

חברת פרו-יש הינה חברת ליצור מברשות תעשייתית לתחומים מגוונים כמו רפואי, חקלאות וביתחון. במהלך עבודתי סייתי למזכירה הראשית בתחוםים שונים וכן למנהל הרכש.

השכלה

2016-2019

תואר ראשון בפסיכולוגיה, המסלול האקדמי המכלה למנהל

במסגרת לימודי התואר הוכחתי התמחות במגמת ניהול

2008-2011

השכלה תיכונית - בגרות מלאה, בית ספר תיכון " בגין"

הרחבתי שתי מגמות: ספרדית ומדעי החברה (סוציאולוגיה ופסיכולוגיה), שתיהן ברמת 5 יחידות. סיום לימודים בהצטיינות (בכל סיום שנת לימוד, כיתה י' - י"ב).

סכיבת עבודה ותוכנות

Word, PowerPoint , Excel, Outlook

שפות

- עברית - שפת אם
- אנגלית - טוכה מאוד
- ספרדית - רמת שפת אם

שונות

התפקידים השונים בהם עבדתי דורשים אחריות, תקשורת ביןאישית ויחסי אנוש טובים, אסרטיביות, מוסר עבודה גבוהה, התמודדות עם לחץ על בסיס קבוע ועצמאות. במהלך התואר הראשון חנכת ליידה בכיה"ס יסודי במסגרת מלאה. ליווי היילד התבצע לאורך שנת הלימודים וכלל סיוע בענין הלימודי, הרגשי והחברתי.