

## 简历 חיות

שם: טלי גולדשטיין  
ת.ז.: 016671042  
מצב משפחתי: גרוישה  
כתובת: הרזית 22 ג' - עתלית  
טלפון: 050-62555875

שירות צבאי:  
רlesh"yt בבסיס דלק בנשר 1989-1991

השכלה:  
סיום 12 שנות לימוד, בבית הספר התיכון ברוגוזין, ק. אתה.

### ניסיונו:

1999 עד 2022: מנהלת לשכתו של נשיא בית הדין והחל משנת 2020 גם **מנהל מדור קלדניות** אחראית על יומנו וסדר יומו של נשיא.

- ניהול קשרים בתוך ומחוץ לשכה כגון המוסד לביטוח לאומי, פרקליטות המדינה, משרד עורכי דין.
- ניהול דוחות חודשיים ושוטפים בכל הקשור לעבודת הסגל השיפוטי אחראית על תאום הסדנאות מול בתים הדין השונים מול המזוכרים הראשיים ובתי הספר מהמגזרים השונים.
- הכנות חומריים, עזרים, ערכות וכל הקשור להצלחת הסדנא.
- הדרכת הסדנאות בפועל
- ניהול צוות קלדניות כולל כ-17 קלדניות

1995 עד 1999: קלדנית שופטים בבית דין לעובדה בחיפה

1994 עד 1995: מזכירה במפעל "ציפור מתקנות عمק זבולון" - עובדה שופטה מול לקוחות וספקים ; קבלת/הוצאת הזמנות ; הכנות מאזינים ודוחות ; גביית כספים ; תאום פגישות ; טלפונים.

1993 עד 1994: עובדה בחברת "כפיר אחזקות" - חברת כוח אדם - מזכירת מנכ"ל.

1991 עד 1993: עובדה במפעל "דשנים וחומרים כימיים" - מזכירה במחלקה ייצור ובעלות אחר הצהריים בלשכת המנכ"ל

### שפויות:

עברית ורוסית ברמת שפת אם + קריאה וכתיבה, אנגלית טוביה מאוד + קריאה וכתיבה