

קורות חיים – אמיתית ארגש

טלפון נייד: 054-914-9676 E-Mail: Amitayargash11@gmail.com

השכלת

- 2017-2020:** תואר ראשון במנהל עסקים בהטבות מערכות מידע, קרייה האקדמית אונו.
2014: חשב שכר, מכללה ללימודים חז' של קריית אונו
2013: הנהלת חשבונות 2+1, מכללה ללימודים חז' של קריית אונו
2001-2006: בוגרות מלאה

ביסיון תעסוקתי

2023 – 2021: מנהל תיירות בחברת מרכורי אשר עוסקת בתחום מוצר מעבדה, מחקר וחומר אלם לתעשייה ו לחברות הפארמה הגדולות בארץ. במסגרת התפקיד התנהלתិי בענין המכירות והפעולי מול הלוקחות הגדולים במשק כדוגמת מוסדות אקדמיים, תעשיית המזון והפארמה, בתים חולים, מוסדות ממשליים וכיוצא ב.

בעל ניסיון במערכת One SAP Business

2021: תומך ERP בחברת Comax – במסגרת התפקיד מתן מענה טלפוני והדרתי ללקוחות בתחום הקמעונאות על מערכת ERP אשר עוסקת בכלל הפעולות הלוגיסטיות והפיננסיות של הארגון לרבות ניהול מלאי, מכירות, הנהלת חשבונות, רכש וכיוצא ב.

2019 - 2021: מנהל תפעול ארגוני בחברת "فرد יזמות בע"מ" - איתור לקוחות עסקיים פוטנציאליים וביצוע שת"פ. התנהלות מול ספקים שונים, ניהול תהליכי מז', רכש, תשולם וcie"ב. אחריות על מיתוג ושיווק העסק בראשות החברה ליותר קידום וחשיפה. אחריות על משכורות העובדים, התנהלות אל מול הקופות השונות, סייע בהנהלת חשבונות והכנת דוחות.

2014 - 2019: מנהל אדמיניסטרטיבי במשרד עורכי דין - מתן מענה ישיר לעורכי הדין השותפים במשרד, התנהלות שוטפת מול ספקים וביצוע תהליכי רכש. התנהלות מול חברות חיצונית שונות, לרבות חברות ביטוח בתחום המשפט. עבודה במערכת commit לעורכי דין ומערכת נת המשפט.

2013 - 2014: נציג מכירות ואחראי הדרכות בחברת "תנווה" - מתן הרצאות לעובדים בדבר מיתוג ושיווק מוצר החברה השונים בסביבה.

2012 - 2013: מנהל אדמיניסטרטיבי במסעדה "בנץ" - ביצוע וריכוז חשבונות בדו"חות, התנהלות מול הספקים השונים, אחריות על משכורות העובדים, התנהלות שוטפת מול רואה החשבון, סייע בניהול צוות העובדים במסעדה.

שירות צבא

2007-2010: מנהל תפעול לוגיסטי בחיל האוויר. אחראי על ניהול מחסן לוגיסטי וצוות חיילים בתעשייה האוירית שבנתב"ג, עבודה מול המוקדים השונים של החיל לרבות עברי התעשייה האוירית הכללים ניהול שרשרת אספקת ציוד והפצה לכל הבסיסים. הענקת פרטורנות בזמן אמת לתקלות העולות בשטח ועמידה ביעדים אל מול החיל והתעשייה.

פעילות חברתית קהילתית

2016 - 2019: חונכת פר"ח- עזרה לתלמידים אשר מתקשים מבחינה ללמידה וחברתית, הענקת תשומת לב ומתן כלים עתידיים להטמודדות.

שפויות

עברית: שפת אם **אנגלית**: טוביה מאוד

מערכות נוספת

שליטה מלאה בסביבה מחושבת וביישומי Office, בין היתר שליטה במערכת Commit-h המספקת פתרון לניהול משרדיע ע"ד בעלת בסיס נתונים גדול התמוך ב-MySQL. ניסיון בשימוש במערכות ניהול שונות כדוגמת WordPress.

תכונות נוספות

בעל מושר עבודה גבוהה, יכולת למידה באופן עצמאי, יכולת התבמודדות עם ריבוי משימות ועמידה בלחצים. אחראי, יסוד, חרוץ, מסור, אסרטיבי ובעל יחס א��ן טובים, עם מוטיבציה גבוהה.