

אוקסנה ברקוט

ת"ז: 319583936 | ת.לידה: 19/03/1977 | מרטין בובר 6, נתניה | טלפון: 052-6383969 | Oksana.Berkut@gmail.com

תקציר

מנהלת חשבונות מיומנת עם רקורד מוצלח של ניהול חשבונות לקוחות, בניהול קשרי לקוחות ובניית אסטרטגיות יעילות.

ניסיון בניהול מחלקת גביה ואשראי.

בעלת תעודת הנהלת חשבונות סוג 1+2 וסוג 3.

השכלה

2009-2010 קורס הנהלת חשבונות סוג 3 במכללה למנהל נתניה.

2007-2008 קורס הנהלת חשבונות 1+2 במכללה למנהל שלוחת נתניה.

2000 קורס הכרת המחשב בהיקף 100 שעות לימוד במכללה למנהל שלוחת נתניה.

1994-1998 מכללה כלכלית ומשפטית שיתופית חרסון, אוקראינה.

בגרות מלאה.

שפות

רוסית: שפת אם

אוקראינית: שפת אם

עברית: טובה מאוד

אנגלית: טובה

כישורים ויכולות

מסורה ובעלת אחריות אישית לעבודה מסודרת ויסודית עמידה במצבי לחץ בעלת תודעת שירות גבוהה אוטודידקטית יוזמת מיומנות ליצירת קשרים וחיבורים

ניסיון תעסוקתי

מנהלת מחלקת גביה ואשראי, "מודי יבוא ושיווק קרמיקה בע"מ", בני ברק

יולי 2022 - היום

ניהול מחלקה בחברה בפריסה ארצית.

התנהלות מול לקוחות עסקיים ופרטיים, חברת ביטוח אשראי (COFACE) וכן מול מחלקת הנהלת חשבונות ורכש של הלקוחות העסקיים, מחלקת פרויקטים ואנשי המכירות של החברה.

עבודה בתוכנת ONE עם ניסיון בפתיחת כרטיס לקוח, בדיקות BDI, אישור אובליגו ומסגרת אשראי לקוחות, הפקת חשבוניות, הכנת דוחות גבייה, דוח תקבולים לסוכן, חישוב עמלות והצמדות, התאמת כרטיסי לקוחות, קבלות, מעקבים אחר שיקים חוזרים, הכנה והעברת תיקי לקוחות לטיפול משפטי.

מנהלת חשבונות, "טמפו משקאות בע"מ", נתניה

אוקטובר 2010 - יולי 2022

עבודה שוטפת ויומיומית בתוכנות Store Next, BW, SAP.

עבודה מול הנהלת חשבונות של לקוח, מנהלי מכירות וערוצים של החברה וכן מול רשתות, שוק פרטי, שוק פרטי מאורגן וארגוני קיבוצים.

כחלק מהתפקיד עסקתי בפתיחת לקוחות, ניתוח כרטיס לקוח, הקמת הסכמי הנחת לקוח, חישוב יעדים, דוחות מכירה וגבייה, הפקת חשבוניות מרכזות, דיגיטליות וקבצי 100 וטיפול במחירונים ותנאי סחר.

מנהלת חשבונות, "טיב טעם רשתות בע"מ", נתניה

פברואר 2008 - אוקטובר 2010

עבודה בתוכנות EDI, Priority, Retalix.

ניהול קשר ישיר עם הסוכנים ומחלקות החברה.

כחלק מהתפקיד עסקתי בניהול כרטיסות, ערבויות, הכנת דוחות גבייה, גביה, לקוחות בהקפה, חשבוניות שכירות לקוחות, קבלות, הפקת חשבוניות חיוב וזיכוי, חשבוניות מרכזות, תעודות משלוח, עסקאות שריון לקוחות (ניהול מלאי), דוחות מלאי וטיפול הסתייגויות בתעודות.

מנהלת חשבונות, "שיגרה בע"מ", נתניה (משרה חלקית)

ינואר 2007 - פברואר 2008

עבודה בתוכנת "מנהל".

תחילת דרכי במקצוע הנהלת החשבונות, כחלק מהתפקיד התעסקתי בהקלדת חשבוניות, קבלות, הפקדות והתאמות בנק.