

קורות חיים

פרטים אישיים:

- שם: אורית מסלטי
- כתובות: בן קיסמא 6, אלעד
- טלפון: 054-4494874
- תאריך לידה: 19.12.76

השכלה:

סיום 12 שנות לימוד עיוני ע"ש יצחק בן צבי קריית אונו.
בגרות מלאה. 1991-1994

קורסים והשתלמויות:

קורס יישומי המחשב, וורד, אקסל, פאורה פוינט. 2010-2011

שירות צבאי:

1995-1996
שם: תל השומר חיל תחזוקה
דרגה: סמל
תקופה: שירות כמצחית מפקד האחראי על תחום לוגיסטי בבסיס.

שרות קודמות:

מקום העבודה – תפקיד

- פקיד בחברת "בשן רדיוטרומים וחלפים" – קיבוץ נחנונים. 5/2024 – 2/2022
במסגרת התפקיד טיפלתי בגביה, אחראית על ארגון הכנסים בחברה, ניהול פגישות למנכ"ל החברה, הזמנת ציוד משרדי, עדכון סטטוס רכבי החברה (ティיאום טסט).
- מנהלת משרד והזמנות, במוסך למכונאות רכב ופחחות. (מוסך המקצוע) 2014-2021
במסגרת התפקיד הייתה אחראית על הפקט החבוניות, הזמנות רכש, וקבילות. בוגר שירות מקצועי לקחוות פרטיזים ועסקים, מסירת מידע וסטטוס עבודה. עבדתי על תוכנת מחשב בשם "מייטל" תוכנה לניהול עסק ולקחוות. ועבדתי על תוכנת מחשב בשם "פורטל" מערכת לניהול לקוחות.
- מנהלת מכירות בחברת "ליימן שליסל". 2008-2014
במסגרת התפקיד ביצעת מכירה של מוצר החברה לרשותות חברות Kmוניות. תוך מתן שירות מקצועי ואדיב למנהל המחלקות והלקחוות השונות. נדרשתי לעמידה ביעדים והישגות, ניהול עבודות (סדרנים) שיבצתי לשמרות בסינויים והציגי כשור ניהול מקצועי ו ראוי. ועל כן קיבלתי את פרס מנהל מצטיין בשנת 2010.
- נציגת שירות טלפון בחברת ביטוח "הראל". 2006-2008
במסגרת התפקיד, ביצעת מענה טלפון לשיחות נכונות של לקוחות החברה, מסרתי ללקוחות סטטוס תביעות בתחום ביטוח לאחר תאונות דרכים. העבודה דרשה שליטה בתוכנת מחשב פנימית של חברת הביטוח, שירותות, אדיבות ומקצועות רבה וכן עבודה תחת לחץ.

שפות

עברית- שפת אם

אנגלית- רמה בסיסית.

מחשב

שליטה בסביבה ממוחשבת הכוללת תוכנות אופיס, פריורייטי, חשבשבת.