

## אלקטרה אפיקים: חשבת שכר בצוות (לאחר רכישה של אגד)

- קליטה, הכנה, עדכון ובקרת שכר של כ-700 עובדים
- ביצוע חישובי שכר שונים כגון: פיטורין, גמר חשבון, דמי לידה, מחלה, מילואים, תאונות עבודה, הפרשות סוציאליות ועוד.
- עדכון ובקרת דוחות נכחות.

## אגד תעבורה: חשבת שכר בצוות

- אחריות על תהליך השכר עבור 950 עובדים (במתכונת שעתית/משמרות/חודשים/גלובליים)
- ניהול ועדכון נכחות: שעות עבודה, מחלה, חופשה, מילואים ועוד
- קליטה והקמת עובדים במערכת מל"מ שכר
- עדכונים שוטפים בח"י העובד: שכר, הפרשות סוציאליות, תאונות עבודה, מילואים, הודעה מוקדמת ופיטורים, סיומי העסקה ופרישה
- היכרות מעמיקה עם דיני עבודה.

## אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ: מזכירת חטיבה

- מתן מענה למכרזים והצעות מחיר.
- עבודה מול יועצים חיצוניים: הצעות עבודה, הסכמים, ריכוז דוחות, נכחות, הכנת הוראו תשלום והתחשבות מול לקוחות.
- מעקב אחר משימות חטיבתיות, טיפול בנושאי רכש HRI, ניהול יומן מורכב. עובדת מצטיין מנכ"ל לשנת 2020

## קדמור מהנדסים בע"מ: מנהלת משרד ופיתוח עסקי

- ניהול לשכת אדמיניסטרציה כולל מזכירת חברה.
- איתור הזדמנויות עסקיות בשווקים בינלאומיים בארץ ובחול, רישום ומעקב מאגרי מתכננים. מתן מענה למכרזים בפנ השיווקי, האדמיניסטרטיבי והתפעולי, תחזוקה שוטפת של אתר החברה, פרסום ברשתות החברתיות.
- קליטת עובדים, אחריות על ניהול מערכת נכחות, טיפול הכנה ומעקב של דוחות נכחות למחלקת השכר.

## בינת תקשורת מחשבים בע"מ : מנהלת אדמיניסטרטיבית

- מתן מענה למכרזים ללקוחות מהגזר הביטחוני,
- הכנת חומרים ומצגות לשיבות הנהלה, הפקה וניתוח דוחות כספיים,
- טיפול בהזמנות רכש- ניהול משא ומתן מול ספק, הכנסת הזמנה ומעקב עד לביצוע מלא. סיוע ארגוני בנושא HR: טיולים, הדרכות וכ"ו.

## בזק בינלאומי אחראית קליטה ושירות ללקוחות עסקיים:

- קידום הזמנות, בדיקת חוזים, הפקת דוחות ובקרה על העבודה השוטפת
- קליטה נציגים חדשים: וליווי במהלך קליטתם במוקד, הדרכות ומתן משוברים, אישור וקביעת עמלות נציגים לפי תקופות.

## פרטים אישיים

זהרה אלפסיה 8 ראש העין

Smira.moyal@gmail.com

050-6909101

## תמצית

- חשבת שכר, בעלת ניסיון ורצון ללמוד ולהתפתח בתחום.
- בעלת יכולת ניהול, דייקנות, יכולת ראייתית רחבה ובקרה על תהליכים חוצי ארגון.
- בעלת מוסר עבודה גבוה, התמדה, אסרטיביות, יחסי אנוש
- מעולים, שירותיות, עמידה בלחץ ויכולת עבודה בצוות.
- שליטה מלאה בתוכנות: מל"מ שכר, הר גל, סינאל, הרמוני, עובדימנט, חשבשבת, Master , Vault, CRM , Priority
- Office,plan ,דוא"ל ואינטרנט.
- ניסיון מעולם השיווק, משאבי אנוש, הדרכה פרונטלית ושירות לקוחות.
- מחפשת את האתגר התעסוקתי הבא. מקום לטווח ארוך עם אפשרויות לימוד והתפתחות בתחום חשבות שכר.

## שפות

- עברית
- אנגלית
- בולגרית

## מיומנות

- סביבת מחשב
- אקסל
- וורד

## שרות צבאי

### לשכת גיוס תל השומר

- רכזת מתגייסים : מענה טלפוני למועמדים לשירות ביטחון בנושא צו ראשון-דחיית מועדים. טיפול במתנגדי התייצבות תוך מעקב ולקידת אינפורמציה מגורמים שונים כגון בקורת גבולות, משטרת ישראל וכ"ו.

## השכלה

### מכללת השרון

קורס חשבי שכר בכירים, היכרות עם תוכנת חשבשבת

### תיכון מקיף יהוד

תעודת בגרות מלאה גמה מורחבת  
פסיכולוגיה סוציולוגיה.