

קורות חיים בתאלי קרואני

פרטים אישיים:

ת.ז: 032503757

תאריך לידה: 04.03.1986

נייד: 052-3708759

כתובת מגורים: ישוב צופים (אזור כפר סבא)

דוא"ל: batelkarav@gmail.com

השכלה:

תואר ראשון ללימודי משפטים L.L.B מכללת שערי משפט.

ניסיון תעסוקתי:

2022- עד היום

מנהלת משמרת והדרכה במוקד שירות הלקוחות ח.י שירות ולוגיסטיקה –

תפקידי כולל ניהול משמרת של 50 נציגי שירות כולל ר"צ ובעלי תפקיד. פיקוח ובקרה על מתן השירות ללקוחות זמני מענה, הפסקות, רווחה של הנציגים לרבות תחרויות, ניהול גאנט שנתי של האירועים במוקד והוצאתם לפועל. בנוסף תפקידי כולל תפעול ובקרה על מערך ההדרכה ניהול הקורסים של נציגי השירות. ניהול לוחות הזמנים והתקציבים של הקורסים המשתנים.

2022 - 2019

אחראית תחום קשרי לקוחות וגביה בחברת צ'ינה מוטורס –

תפקידי כלל ניהול מערכת הגביה של לקוחות החברה, התנהלות מול עו"ד המייצגים את החברה, ניהול הסדרי חוב עם לקוחות חייבים לאחר רכישה / מימון עסקה. התנהלות מול סוכני השטח במתן ייעוץ ופתרונות בסגירת עסקאות. ניהול הפניות של שירות הלקוחות של החברה ומתן מענה בפתרונות יצירתיים ויעילים בקשיים מול לקוחות לאחר רכישה/ביטול עסקה. שימור לקוחות ובקרה רציפה על חווית לקוח.

2014 - 2019

מנהלת משמרת מוקד גביה במילגם שירותים מוניציפאליים בעיריית כפ"ס -

תפקידי כלל ניהול עובדים, מערכות הגביה, התנהלות מול המחלקה המשפטית בעירייה, הסדרי גביה הן מול חייבים והן מול בתי משפט והן מול עורכי הדין. התנהלות מרובה מול התובע העירוני של העירייה. קבלת בקשות להישפט ערעורים, ניהול דוחות בגביה. הזנת החלטות התובע למערכת והוצאת מכתבים רשמיים. ניהול פניות שנתקבלו לטיפול ממחלקות בעירייה כגון: פניות הציבור, מבקר העירייה ולשכת ראש העיר - מתן מענה ישיר לגורמים המטפלים וסגירתם מול הפונה. עבודה פרונטאלית מול תושבים וקהל, מתן מענה לצורכי תושב.

2009 - 2014

אחראית משמרת שירות לקוחות חברת "טורנדו" -

תפקידי כלל ניהול עובדים, מערכות הגביה, התנהלות מול המחלקה המשפטית בעירייה, הסדרי גביה הן מול חייבים והן מול בתי משפט והן מול עורכי הדין. התנהלות מרובה מול התובע העירוני של העירייה. קבלת בקשות להישפט ערעורים, ניהול דוחות בגביה. הזנת החלטות התובע למערכת והוצאת מכתבים רשמיים. ניהול פניות שנתקבלו לטיפול ממחלקות בעירייה כגון: פניות הציבור, מבקר העירייה ולשכת ראש העיר - מתן מענה ישיר לגורמים המטפלים וסגירתם מול הפונה. עבודה פרונטאלית מול תושבים וקהל, מתן מענה לצורכי תושב.

2007 - 2009

נציגת שירות לקוחות בחברת "ביטוח ישיר".

2006 - 2007

עבודה מועדפת במלון "הנסיכה באילת".

שירות צבאי:

2004 - 2006

שירות מלא, יחידת חיל מודיעין 504 תפקיד ברמת סיווג גבוהה מאוד, שחרור בדרגת סמלת בהצטיינות.

שפות:

עברית – שפת אם, אנגלית – רמה גבוהה מאוד.

יישומי מחשב והתמצאות במאגרי מידע / הכשרה ומימונויות - ידע נרחב במחשבים, מערכות גביה, CRM, מטרו-פארק, חנייה ודוק פוינט. ידע נרחב בכל תוכנות ה office. אתרים משפטיים- תקדין, נט המשפט ועוד.