

מנהלת משאבי אנוש ותפעול בעלת נסיון רב שנים בניהול והנעת עובדים

ראש גדול ותודעת שירות גבוה

יחסים בינאישיים מעולים תוך ראייה רחבה וערנות לפרטים הקטנים

– נסיון תעסוקתי

ועד היום – מנהלת משאבי אנוש/מנהלת תפעול ומנהלת צי רכב, בחברה גדולה המתמחה בהקמות והפקות אירועים **1/5/22**

התפקיד כולל:

- ניהול שוטף של מח' התפעול, הכולל ניהול תהליכי עבודה וממשקי עבודה בין המחלקות התפעוליות השונות [מכירות, רכש, משאבי אנוש וכו']
- אחריות, הובלה וניהול ישיר של מחלקות/עובדים
- אחריות על ניהול הפרויקטים של החברה – ניהול פרויקטים נוכחיים כולל דיווח על סטטוס, עדכוני התקדמות וזיהוי אזורי הדורשים פעולות מתקנות
- עבודה שוטפת מול שותפי החברה
- אחריות על ניהול הדטא – אספקת דוחות המתארים את מצבה התפעולי של כל אירוע ואירוע
- יצירת שותפויות ומערכות יחסים אסטרטגיות עם לקוחות, ספקים, משקיעים וכל שאר הקשרים העסקיים המקצועיים
- אחריות כוללת על תחום הבטיחות בחברה
- אחריות על כל צי רכבי החברה, החל מקבלת הצעות מחיר ועד רכישת רכב חדש, ניהול מעקב טיפולים, מו"מ בעניין רכב סגירת חוזים מול חברות ליסינג/ השכרת רכב חברות מיגון איתוראן וכו..

עצמאית בעלת סטודיו לאימוני נשים ונוער – 4/2022 – 2/2018

בניית תכניות עסקיות לקידום העסק. ניהול שוטף של שיווק ושימור לקוחות. גיוס לקוחות חדשים, ניהול אדמיניסטרטיבי הכולל ניהול מערך העסק מול ספקים/לקוחות, ניהול מערך הכספים הכולל קבלת תשלומים, הוצאת קבלות/חשבוניות מס קבלה

מנהלת מועדון כושר גימקס מודיעין – 2008-2018

במסגרת התפקיד: הנעת עובדים, ניהול מערך המכירות, גיוס לקוחות חדשים, מתן מענה לתקלות, הכנת תכניות עבודה שבועיות, מעקב דוחות רווח הפסד, עבודה מול ספקים, הוצאת משכורות, גיוס עובדים, שת"פ מול חברות, ניהול שיווק ופרסום, בניית שיטות עבודה חדשות בהתאם לתקופה, ניהול צוות של כ 45 עובדים ועשרות ספקים

מנהלת אדמיניסטרציה בחברת סטרטאפ – 2007-2008

במסגרת התפקיד – התפקיד כלל התעסקות במשאבי אנוש בניהול צוות המזכירות, פתרון בעיות בשטח, בניית תוכניות רווחה לחברה, תכנון אירועי חברה תוך מתן מענה אישי מול עובדי החברה ואנשי קשר חיצוניים

שרות צבאי – ראש לישכה מפקד בסיס חיל קשר 782

סמבצ"ית (עבודה מול מס גורמים צבאיים בכירים, מעקב אחר מסכים וכו...)

השכלה – ניהול משאבי אנוש, ייעוץ וניהול אירגוני, בגרות מלאה, לימודי תעודה ניהול ושיווק

שפות – עברית שפת אם, אנגלית טובה, בימים אלו לומדת ערבית ואנגלית עסקית

בעלת תעודת שרטטת אוטוקאד

בעלת תעודת מגשרת מטעם ביהס דוד ילין

תוכנות מחשב: word, אקסל, פריורוטי, אוטוקאד, אווטלוק. עוקץ .

המלצות יתנתו לפי דרישה

בברכה

אילנית בן שבת