

שבות רחל, ד.ג. אפרים | ת"ז: 035998087 | ש. לידה 1979, נשוי+4

- **מנהל חשבונות ראשי** ניסיון במגוון ענפים, עבודה והכרות תוכנות הנהלת חשבונות ומערכות ERP, עברית ואנגלית שפת אם.
- **רישום חשבונאי** רב מטבעי עד מאזן, טיפול בספקים/ לקוחות/ בנקים, ביצוע התאמות, ניהול מלאי ורישום פחת.
- **הכנת שכר** בתנאי העסקה שונים תוך בקיאות בדיני עבודה ומיסוי לצד התנהלות למול רשויות המס וביטוח לאומי.
- **אמינות ואחריות**, דיוק, עמידה במשימות ולוח זמנים תוך הנעת צוות עובדים מקצועיים, תקשורת בינאישית טובה.

ניסיון תעסוקתי:

2020 עד היום : **סמנכ"ל כספים, שילה הקדומה (מלכ"ר)**

- אחראי על כל הנושא הכספי בעמותת משכן שילה ובאתר שילה הקדומה
- החל מאחריות על הקופות בחנות, המלאי, וצוות החנות ועד הוצאת תלושי שכר, ספקים לקוחות והגשה למאזן
- תכנון ובקרה על תזרים ותקציב באתר
- **2017-2020 : מנהל חשבונות ראשי, דלתות תייר בע"מ** (חברה ליצור דלתות פנים)
- כמו בחברת ליב בע"מ – אחראי על כל המערך החשבונאי
- ניהול צוות עובדים

• הכנת שכר ל-50 עובדים

2017 **מנהל חשבונות במשרד הנה"ח רנד פיננס**

- מתן שירותי הנה"ח ברמת עצמאי עד מאזן ושכר למגוון רחב של חברות ועוסקים
- **2015-2017 : תומך טכני, אי.פי.אר. מערכות** (פתרונות תוכנה לרשויות מקומיות)
- מתן תמיכה טכנית ללקוחות החברה שליטה במגוון מערכות מידע ותוכנות הנה"ח ופיננסים.

- ביצוע התקנות, טיפול בטבלאות ונתונים, ביצוע בדיקות ומתן פתרונות לתקלות לצד תרגום טכני של חומרים.

2015-2012 : **מנהל חשבונות ראשי, ליב בע"מ** (חברה לייבוא מוצרי מזון אורגני)

- **אחריות על רישום חשבונאי שוטף** רב מטבעי עד מאזן, עבודה מול רואה החשבון.
- **ניהול צוות עובדים** תוך הנחיה, מענה לסוגיות מקצועיות וטיפול בבעיות מורכבות לצד בקרת המשימות.
- **לקוחות**; רישום פקודות יומן, הפקת חשבוניות/ קבלות, ביצוע התאמות.
- **ספקים מקומיים ובינ"ל**; בדיקת חשבוניות, רישום חשבוניות ייבוא, התאמות וביצוע תשלומים לספקים.
- **בנקים**; ביצוע התאמות בנקים, טיפול בהעברות, פיקדונות, הלוואות, ריביות וכדומה.
- **ניהול תזרים מזומנים.**

- **תמחיר**, ביצוע העמסות לצד הכנת מגוון דוחות בחתכים שונים, שימוש בתוכנת ה-Excel.

- **התנהלות שוטפת מול רשויות המס וביטוח לאומי**, דיווחים ותשלומים חודשיים ושנתיים (מקוונים/ שעם)
- **הכנת שכר ל-30 עובדים בהסכמי עבודה שונים**; בקרת דוחות נוכחות, טיפול בתנאים סוציאליים, ביצוע הפרשות לקופות הגמל וקרנות פנסיה והשתלמות, הזנת פקודות שכר למערכת וטיפול בטפסים 106, 126, 101.

2012-2006 : **מנהל חשבונות, הוצאת ספרים 'פלדהיים'**

- **עבודה בצוות הנהלת חשבונות.**
- **בנקים**; עבודה שוטפת הכוללת מעקב אחר תנועות וביצוע התאמות, חישובי ניכיונות, טיפול בהלוואות, הפקדות.
- **ספקים**; ביצוע תשלומים לספקים, קליטת חשבוניות, התאמות רב מטבעיות.
- **ניהול תזרים מזומנים** וביצוע העברות בין החשבונות בבנקים השונים.
- עבודה עם מחולל דוחות חשבשבת חלונות.

2006-2005 : **מנהל חשבונות, מודיעין טורס** (חברה בתחום התיירות)

- רישום פקודות יומן, ביצוע התאמות בנקים וטיפול בתשלומים.

השכלה וקורסים:

2017 - הסמכה בתור חשב שכר בכיר מטעם לשכת רואי החשבון

2011-2007: תואר BA בחשבונאות ומערכות מידע, מרכז אקדמי 'לב' ירושלים
2005: לימודי תעודה, הנהלת חשבונות 1+2 וחשבשבת, מכללה למנהל, ירושלים

1997-1994: בגרות מלאה, ישיבה תיכונית קרני שומרון

שפות: עברית/ אנגלית – שפת אם

יישומי מחשב: תוכנות ה- Office. בקיאות בAccess Excel, חשבשבת, קומקס, מערכות ERP קו מערכות, EPR, קוד בינה, פריוירטי

תוכנות שכר עוקץ ומכפל

שירות צבאי: שירות במסגרת הסדר: לוחם בחיל השריון ולימודים בישיבת "ברכת יוסף" (1997-2003)

*המלצות יינתנו עפ"י דרישה