



אידית וּב

054-7570037

iidit3@gmail.com

שנת לידה: 1986

מגורים: ראש העין

בעל רישיון נהיגה בתוקף בעל רכב

תמצית

- ✓ מעוניינת להשתלב בתפקידים פקידותיים, ניהול משרד ועובדת ממשלתית
- ✓>Zemina לעובדה במשרד חיליקת בקרבת אזור המגורים
- ✓ בעלת מוסר עבודה גבוהה, תפקתנית, משימתית, יחס אונש מעולים ומוטיבציה לעבודה

הصلاה

- ✓ 2011 - הנהלת חשבונות סוג 2 + חשבשבת, מכללת לב המחשב, תעודת גמר ממשלה
- ✓ 2013-2014 - קורס אומנות הבישול, בית ספר למלאכות "תדמור", הרצליה, תעודת גמר ממשלה
- ✓ 2005 - תיקון " בגין " ראש העין, מגמת תקשורת

ניסיון תעסוקתי

2016-2021 – טיפול ושיקום עקב תאונת דרכים (זמןנו כיום לעבודה)

2014 - 2016 – שפיטת בקייטרינג מוסדי

2012 – 2013 – חברת עגלות שינוע – הנהלת חשבונות

- הפקת חשבונות, גבייה, זיכויים וקבלות, ביצוע פקודות יומן, ביצוע התאמות ספקים, בנקים, לקוחות,
- אחריות על הפקת דוחות שנתיים,
- אחריות על נושא שכר מול לשכת שירות חיצונית ואחריות על תחומי מלאי
- אחריות על תשלום מול מוסדות ממשלתיים, כגון: מע"מ, ביטוח לאומי, מס הכנסה, בנקים וכדומה

2011 – 2012 – חברה של שמנים ותוספות לרכב – הנהלת חשבונות

- במסגרת תפקידי הייתה אחראית על גביית הכספיים של החברה
- מענה טלפון, טיפול בתלונות של לקוחות, הוצאה קבלות ובית כיספים
 - הזמנות מול ספקים, עבודה מול סוכנים, ומתן מענה מהיר לביעות בשטח
 - חשבונות וקבלות, העברות בנקיות, הצעות מחיר, הסכמים וכו'

2007 – 2011 – מסעדה פועלם – אחראית משמרת

- במסגרת תפקידי הייתה אחראית על כל נושא הכספיים ומahan שירות אמין ומסור ללקוחותינו
- לקיחת הזמן וכמה כן הגשת עזרה לצוות בעבודה השוטפת של המסעדה
 - שירות ישיר ללקוחות וטיפול בתלונות ובעיות
 - גביית כספיים, הוצאה חשבונות, עבודה בקופה, ניהול משימות תחת לחץ

שירות צבאי

2005-2007 מג"ב, סמל שני, סיירת משמר הגבול - סמ"ץ גודודית

שפות

עברית: שפת אם אנגלית: טובہ

מחשבים

ידע משרד באופיס, אוטולוק, מערכות מחשב ארגוניות, חשבשבת, Excel , Word, Windows, , PowerPoint ,Outlook, רוחנית, קופות ממוחשבת.

המלצות יתקבלו לפי דרישת