

אלה קידר

ניסיון תעסוקתי

2024-2023

מנהלת משרד וטרומ מתמחה • משרה מלאה • משרד עו"ד
פרטי לענייני משפחה

ניהול עובדים, כתיבת בקשות לבית משפט, ארגון ישיבות
ואירועים, ניהול יומן, מתן שירות אדיב ללקוחות.

2023-2021

בעלת עסק לאימוני כושר אישיים • עסק פרטי • ella power

שיווק אורגני וממומן ברשתות, יחס אישי למתאמנות, ליווי
תזונתי צמוד לאורח חיים בריא, אימוני כושר אישיים.

2021-2019

טכנאית מטוסים • מסווג • חיל האוויר

מיומנויות:

שליטה מלאה במערכות: שירה, נט המשפט, נבו, עדכנית,
אופיס.
עמידה במצבי לחץ, ניהול זמן ביעילות, ויצירתיות.

השכלה

הקריה האקדמית אונן, ירושלים
שנה א

תיכון ליד"ה, ירושלים
12 שנות לימוד, בגרות מלאה.

תקציר

יכולת ניהול סביבת עבודה מסודרת, מאורגנת, ומהנה.
ניסיון בניהול עסק/ משרד, שיפור התפקוד והעלאת תפוקת
העבודה.
אנרגטית, חרוצה, כריזמטית, שואפת להתקדם ולקדם את
מקום העבודה שלי.

המלצות:

ימסרו לפי דרישה.

ירושלים, מלחה, רקם
35.



0506389099



Ellakeidar44@gmail.co
m

