

## קורות חיים- בת-אל פרץ

### פרטים אישיים

כתובת: הגאולה 10 הוד השרון  
טלפון נייד: **0503080200**  
דוא"ל: [batelhazak@gmail.com](mailto:batelhazak@gmail.com)  
תאריך לידה: 5.12.1984  
ת"ז: 066645037

### השכלה

2016-2014	"בית ברל"
2007 - 2010	הסבת אקדמאים- חינוך מיוחד "המרכז האוניברסיטאי אריאל".
2000 – 2003	תואר ראשון בתקשורת ושיווק , התמחות בתחום הרדיו- שידור, הפקה ועריכת תוכניות. בגרות מלאה - תיכון מקצועי "עמל ב", מגמת תקשורת ומדעי החברה .

### תמצית כישורים ומיומנות:

- בעלת יחסי אנוש מעולים
- יכולת לטפל במספר משימות במקביל
- חרוצה עם נכונות למידה גבוהה
- יכולת למידה מהירה בתחומים חדשים
- סדר וארגון ברמה גבוהה

### נסיון תעסוקתי

02.2021- עד היום-	"קונימבו", חברת להקמת אתרי סחר הגדולה בישראל. ניהול ויצירת קשרים עם חברות גדולות ולקוחות פוטנציאלים לחברה. תיאום פגישות, ליווי הלקוחות בתהליך עד סגירת העסקה.
2020-2017	חברת "גרו"(גרופון), חברת ECOMMERCE, ניהול תחום הלידים באתר : לידים נכנסים, לידים יוצאים, התפקיד כלל סינון ומיון לפי צרכי האתר ובנוסף יצירת קשרים עם עסקים פוטנציאליים וחברות גדולות לשיתופי פעולה חדשים .
2017	ניהול דף עסקי ברשתות חברתיות שונות-הקמה, פרסום ושיווק במדיות השונות. ניהול פוסטים וקידומם, מענה ללקוחות ויצירת קמפיינים.
2016-2014	הוראה וחינוך מיוחד בבתי ספר שונים הכולל- הוראה מתקנת, מורה מקצועית וליווי אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים בגילאי 6-21 (במסגרת התואר "הסבת אקדמאים, חינוך מיוחד" בבית ברל. )
2014-2012	"החברה המרכזית למכירות והפצה"- ניהול תיקי לקוחות החברה, הגדלת מכירות, ניהול הזמנות, התנהלות מול גורמים שונים בחברה וניהול משא ומתן מול הלקוחות ומענה לצרכיהם השונים
ינואר 2011 - נובמבר 2011	מוקד מכירות ושיווק בבנק אגוד העוסק בחשבון עובר ושב ומשכנתאות .
2008-2010	חברת I.V.C- החברה המשווקת מכונות קפה אוטומטיות בשוק.תחילה חתום האחריות היה נציגת טלמרקטינג, בהמשך קודמתי לניהול המחלקה. התפקיד משלב ניהול עובדים ותחום אדמיניסטרציה, כמו כן יצירל קשרים מול יזמים, ספקים ובתי עסק שונים.

---

### שירות צבאי

2003– 2005 שירות צבאי מלא, מדכ"ית בכלא 400, כמדריכה על פלוגת נשים. לאחר כשנה קידום לתפקיד סמלת לאחר קורס הכשרה אשר במהלכו אף הוכרתי כמצטיינת קמצ"ר.

---

### שפות

עברית	דיבור, קריאה וכתיבה – שפת אם
אנגלית	דיבור, קריאה וכתיבה – ברמה גבוהה

---

### תוכנות ושפות מחשב

יישומי האופיס: Access Word, Excel, Outlook, PowerPoint - ברמה גבוהה.  
שליטה מלאה בתוכנת pipedrive

המלצות יינתנו ע"פ דרישה