

# אסתר בן זיקרי

052-7128158

[e0527128158@gmail.com](mailto:e0527128158@gmail.com)

• מנהלת חשבונות בכירה 2+1 וחשבת שכר.

מפתח CRM ג'וניור על בסיסי נתונים מורכבים בעל ניסיון רב בניהוט דעתה.  
יכולת עמידה תחת לחץ, אסטרטגיית تعدוף משימות, חשיבה יצירתית  
ומעמיקה.  
מעוניינת בתפקיד בתחום מקביל בחברה מבוססת מקדמת וטכנולוגית.  
**ניסיון תעסוקתי**

**2021-2022**

**מנהל חשבונות ללקוחות**, חברת יצוא ויבוא.

קליטה ורישום החומר השוטף, הפקת חשבונות, פקודות יומן, ניתוח כרטיסות,  
ניהול קשרי לקוחות, גביה מלkopoot בצורה אנושית ואסטרטגית, הפקדות וקבלות לצ'קים  
ומזומנים.

**2020 – 2021**

**עובדת משרדיות בתחום החזרי מס , TAXIT.**

מתן שירות לקוחות בתחום החזרי מס השגת טופס 106 מחברות, תקשורת מול ביטוח  
לאומי, מענה טלפוני ללקוחות בצורה אנושית תחת ניהול קפדי, גביה מלkopoot.

## השכלה

**2019-2020**

**לימודי חשבות שכר**, מטעם לשכת רואי חשבון.

**לימודי הנהלת חשבונות 2+1 בכירה**, מטעם משרד התקמ"ת.

**לימודי הוראה +הוראה כוללת** מטעם סמינר אלקיים ע"ש הרב ולף  
ואהל אברהם.

**2015-2018**

**לימודי תיקון**, סמינר אלקיים.

לימודי חיצים בתחום מתמטיקה אנגלית היסטוריה ישראלית כללית דקדוק והבעה.

## כישורים

- יכולת למידה וקליטה מהירה
- יכולת עמידה במצב לחץ
- יכולת מוטיבציה גבוהה
- יכולת למדוד גודל
- יכולת אනוש מעולים
- יכולת בלוח זמני

## פעילות

התנדבות מיד שבט בארגון עזר מצוין לילדי בעלי צרכים מיוחדים בתחום הסיעוד והתמייכה  
וגם מדי שבוע בעזרה למשפחה עם ילד חולה סרטן שזוקקים לעזרה מרובה בתחום הסדר  
והnickion.

## **מיומנויות מחשב**

שליטה מלאה בישומי office  
ידע וניסיון בתוכנות חשבשבת, מיכפל.