

קורות חיים

אלירן מערבי

תאריך לידה: 19/12/1985

ארץ לידה: ישראל

כתובת: חולון, חנקין 37.

נגישות: בעל רשיון נהיגה בתוקף, בעל רכב

טלפון: 0508330221

דוא"ל: eliranmaarvil70@gmail.com

מצב משפחתי: נשוי+2

תמצית

תפקידי דרשו ממני יוזמה ו "הגדלת ראש" בפתרון בעיות מורכבות ובלתי צפויות. הנני בעל יכולת ארגונית גבוהה, מסודר ושיטתי. תפקידי דרשו ממני אחריות, עמידה בלחצים, מתן מענה למספר רב של גורמים ועבודת צוות. במסגרת תפקידיי שימשתי כסמכות מקצועית וסיפקתי תמיכה וייעוץ למגוון גורמים בארגון ומחוצה לו. הנני בעל ניסיון רב בניהול והובלת צוותים ויכולת הנעה של גורמים פנים וחץ ארגוניים.

ניסיון צבאי

2004-2007: **מנהל אגף בינוי**, חיל בינוי – תל השומר.

האגף נתן שרות לוגיסטי ותחזוקתי לבסיס תל השומר

תפקידי כלל:

- ניהול והנעת צוות חיילים, כולל בקרה וחלוקת עבודה.

- הצוות בניהולי נתן מענה לבעיות תחזוקה שוטפות כגון: החלפת צילינדרים/גופי תאורה ושקעי חשמל וכדו'.

ניסיון תעסוקתי

2010-2020: **מנהל לקוחות ושיווק**, א.ש כדורי רהיטים.

החברה עוסקת בייצור ארונות וחדרי שינה

תפקידי כלל:

- ניהול תחום המכירות והשיווק של החברה.

- איתור לקוחות פוטנציאליים והגדלת נתח שוק ללקוחות קיימים.

- אחריות על אספקת המוצר ותיאום עם מספר גורמים בתוך המערכת ומחוצה לה.

- מתן מענה מהיר לבעיות בשטח.

2020-היום: **מנהל לקוחות עסקיים**, חברת דור אלון גז – חטיבה עסקית.

מתן פתרונות אנרגיה, תכנון, הקמה ואספקת גז ללקוחות עסקיים.

תפקידי כלל:

- גביה מול לקוחות, הפקת חשבוניות, התאמת לקוחות וביצוע דו"ח תקבולים עתידי.

- קשר רציף עם הלקוח, מענה טלפונים ובמיילים, ריכוז נתונים והעברתם ללקוח ולשטח, עבודה מול ממשקים פנים וחץ ארגוניים.

- ביקורי שטח אצל לקוחות קיימים, ביצוע מכירה בפועל והגדלת מגוון המוצרים באופן קבוע וחיזוק הקשר מול הלקוח.

סביבת עבודה ותוכנות: Windows, office

שפות:

עברית – שפת אם

אנגלית – בינוני