

## קארין קטררו – מנהלת חשבונות

[karinketrraru@gmail.com](mailto:karinketrraru@gmail.com) / 052-5282761

- מנהלת חשבונות סוג 2+1 בעלת נסיען במערכות ממוחשבות בדגש על פרויריטי
- מוסר עבודה גבוהה, אחראית, אמינה ומקצועית
- בעלת יכולת התמודדות עם עבודה תחת לחץ תוך שמירה על סביבת עבודה מאורגנת ומוסדרת
- מוטיבציה גבוהה להשיקע, ללמידה ולהתקדם
- תעודת הסמכה - חשב שכר

### ניסיונו תעסוקתי:

- 2022-היום – מנהלת חשבונות יחידה חברת מטרובס בע"מ**
- ניהול כרטיסות, קליטת חשבונות והוצאה חשבונות לכל לקוחות וספקים החברה
  - התנהלות מול מוסדות גדולים כמו חשלכ, עיריות, משרד הבטחון וכו'
  - שידורי מוסדות
  - ניהול 3 חשבונות בנק ותזרים יומי, הקמת הלוואות וטיפולם מול הבנק
  - התנהלות שוטפת מול סמכ"ל כספים עוזרת בהכנות דוחות למאזן.
- 2018-2022 – מנהלת חשבונות טלפייר גלאי אש וגז בע"מ**
- קליטת חשבונות ספקים
  - ביצוע תשלום מס"ב ספקים
  - התאמות ספקים ול盍ות, הוצאות מראש, חוות לשלם, ניהול רכוש קבוע, ניהול קופת קטנה
  - התנהלות מול ספקים- מתן שירות, עבודה ישירה מול הספק, מתן מידע בנוגע לתשלומים וחשבונות
  - טיפול בכרטיסי אשראי של החברה ותשלומי הוראות קבע
  - ניהול תזרים מזומנים
  - עבודה שוטפת מול חשבת השכר: ניהול שעותות וכוחות עובדים והחזרי הוצאות
- 2012 – רפרנטיית מחלקת פרויקטים טלפייר גלאי אש וגז בע"מ**
- עבודה שוטפת מול מנהלי הפרויקטים
  - ניהול לויי טכניים וקובלי
  - ניהול פעילות שוטפת של המחלקה- טיפול בהצעות מחיר, הזמנות ללקוח, חשבונות והקמת פרויקטים במערכות הפרויריטי

**2008 – נציג קשיי לקוחות ותפקיד בקשר אופיס דיזיין אשורי לווין (חברת YES)**

- מתן מענה לקוחות החברה, שימור לקוחות, הוצאה דוחות מכירות וניהול קשר ישיר עם לקוחות.

### לימודים והשכלה:

2019- תעודה מנהלת חשבונות סוג 2+1, מכללת חשב כפר סבא+משרד הכלכלת והתעסוקה

2012- תעודה חשבת שכר, מכללת חשב כפר סבא+משרד הכלכלת והתעסוקה

2005- תעודה בוגרות מלאה תיכון צנלאון כפר סבא

### יישומי מחשב:

- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE
- פרוירט-שליטה מלאה
- רם ניהול
- מיקרוטיים (מערכת חישוב שעות עבודה)
- מכפל-ידע בסיסי
- בינרית
- חשבשבת-ידע בסיסי
- שפות- עברית שפת אם, אנגלית ברמה טובה