

קורות חיים

אור ששון

רח' הנשר 5/13 גילה , ירושלים

תאריך לידה 28/03/1996

דוא"ל [orsasor5683@gmail.com](mailto:orsasor5683@gmail.com)

תמצית:

ניסיון בניהול משרד ואדמיניסטרציה כללית .  
ניהול זמנים ומתן מענה פרונטאלי וטלפוני ללקוחות.  
עבודה מרובת ממשקים מול גורמי חוץ ספקים וטיפול בכספים  
כולל גבייה והחזרים .  
כושר ארגון גבוהה , מוסר עבודה , ייצוגית ובעלת תודעת שירות ,  
תפקוד מעולה תחת לחץ , תקשורת בין אישית מצוינת .

צה"ל:

שירות צבאי מלא , אחראית נשקייה.

שנת שחרור: 2016

ניסיון תעסוקתי:

2016-2020 – מנהלת משרד עלית דלתות .

2021-2023 – מזכירה פעילה בהכל בפיצוחי מורנו .

מוציאה שעות נוכחות כל חודש של כל העובדים בסניפים , תשלומים , גבייה,  
טלפונים מול ספקים ולקוחות , בדיקה והקלדת חשבוניות , ספירת מלאי .

שפות:

עברית שפת אם

אנגלית בסיסית

יישומי מחשב:

שליטה מלאה ב – excel , word ,office