

רוני פנחס  
תאריך לידה: 7/11/1991  
מגורים: תל-אביב  
טלפון: 0545444192  
דוא"ל: roni1pinhas@gmail.com

## תמצית

בעלת ראייה מרחבית, מולטי-טאסקינג, תקשורת בין אישית ותודעת שירות גבוהה, יסודית, אסטרטגית ומקצועית. במסגרת תפקידי הוכחתי יכולות גבוהות בניהול אנשים, הובלה של תהליכים מורכבים, פתרון בעיות בזמן אמת ומתן תמיכה וייעוץ מקצועיים למגוון גורמים במשרד ומחוצה לו. נדרשתי למצוינות, משימתיות גבוהה, יצירתיות בפתרון בעיות ומחויבות מלאה לביצוע איכותי ובזמן, נכונות לעבודה במשרה מלאה ולטווח ארוך.

## נסיון תעסוקתי

2022 עד היום – עוזרת אישית ומנהלת משרד, משרד פרסום גדול ומוביל בתחומו.

- יד ימינה של מנכ"לית החברה
- ניהול תקציב רווחה
- ניהול יומנים מנכ"לית והנהלה בכירה.
- הזמנות רכש
- ניהול מערכת נוכחות
- קליטת עובדים
- תחזוקת משרד

2013 – 2022 – מנהלת משרד, משרד עו"ד, משרד מוביל בארץ בתחום המיסים.

ניהול צוות מזכירות, הובלת התחום האדמיניסטרטיבי בחברה ויד ימינה של מנהלת החשבונות.

- קידום לאחר שנתיים בעבודה ממזכירה לניהול משרד.
- הפקת דוחות ומסמכים
- קליטת עובדים חדשים
- ניהול שוטף של המשרד- עבודה מול ספקים, הזמנת ציוד משרדי, טיפול בגבייה מול לקוחות המשרד, ניהול הארכיב, מתן מענה מיידי לכל העובדים במשרד.
- הנהלת חשבונות - העברות כספים, מט"ח, הוצאת חשבוניות, פתיחת פקדונות, נאמנויות, העברת כספים מחשבונות נאמנות, ניהול החשבונות של בעל המשרד.
- ניהול יומנים של כ-15 עורכי דין, תיאום פגישות מול לקוחות ורשות המיסים, התנהלות צמודה מול בעל המשרד, התנהלות מול רשות המיסים ובתי המשפט.
- הגשת בקשות לבתי המשפט השונים דרך מערכת נט-המשפט, מעקב אחר החלטות, הגשת ערעורים, עתירות לבית המשפט העליון וכיו"ב.
- אחראית על מעקב הנוכחות של כלל העובדים במשרד.

2011 – 2013 – סגנית מנהלת חנות

במסגרת תפקיד זה עברתי בהצלחה מבחן אמון של חברת אבטחה מפאת קידום התפקיד והעבודה הצמודה לקופה.

- ניהול משימות תחת לחץ ומגבלות תקציב.
- מתן מענה מהיר לבעיות בשטח.
- עבודה עם כספים והפקדות

## סביבת עבודה ותוכנות

עו"ד כנית, Office, Word, PowerPoint, Excel, Outlook, מערכת נט-המשפט

## שירותי צבאי

2010-2012 - יש"י - חיל הים - מפקחת בקרת רשת, שחרור בדרגת סמל.

- שירות בבור בקרייה, מחלקת תקשוב. שירותי הצבאי דרש ממני דיסקרטיות, מקצועיות, עבודה תחת לחץ, עבודה בצוות והתנהלות מול גורמים בכירים. תפקיד בעל סיווג בטחוני גבוה מאד/ גבוה.

## השכלה

2004-2010: השכלה תיכונית - בגרות מלאה לידי דיוויס.

## שפות

עברית: שפת אם. אנגלית: טובה. ספרדית: טובה

\*המלצות יתקבלו לפי דרישה