

אלין כביריאן

050-3600341 • Elingazala@gmail.com • מושב ניצני עוז

בחורה וורבלית, יעילה, דייקנית, בעלת יחסי אנוש ותודעת שירות מעולים, יכולת למידה עצמית וקליטה מהירה, יכולה העברת מידע בצורה ברורה. מנהיגה שיודעת להשפיע, בעלת מוטיבציה גבוהה ויכולת להניע אנשים. אדם של אנשים, יצירתית, חרוצה ושחקנית צוות.

ניסיון תעסוקתי

2021 – 2022 מנהלת תוכן ומידע בחברת "ההורים שלי"

חברת "ההורים שלי" הינה חברה המתמחה בכל הקשור לגיל השלישי לרבות הפנייה לבתי אבות ודיוורים מוגנים. החברה מחזיקה בלמעלה מ- 50 אתרי אינטרנט המשווקים ומציעים את שירותי החברה.

- ניהול תוכן האתרים.
- כתיבת תוכן חדש לאתרי החברה, שכתובים לתוכן קיים, ניהול המדיה המוצגת באתרים לרבות סרטוני וידאו ותמונות.
- ניהול מידע פנימי בתוכנת CRM לעובדי החברה ומידע עדכני ככל הניתן המוצג לגולשי האתרים.
- אחריות על הפקת פרסומי החברה כולל התווית שפה תקנית ופיקוח דפוס.
- הוצאה לפועל של פרויקטים מיוחדים לפי הצורך.

2018 – 2021 נציגת גבייה והנדסה "מעיינות השרון"

- עבודה בתאגיד מים אזורי מול צרכנים פרונטלי, טלפוני ובהתכתבות מיילים.
- גביית כספים מלקוחות וביצוע כל פעולות השירות.
- עיקר עבודתי הייתה במחלקת הנדסה, תהליכי בניה, חתימה על המלצות לטופס 4, הוצאה והזנה של פקודות עבודה והעברתם לאנשי השטח.
- לימים מונית למנהלת אכיפה בתאגיד.
- העבודה התבצעה על מערכת הפריוריטי ומערכות הOFFICE למיניהן.

2014 – 2018 מנהלת תיקי לקוחות עסקיים HOT

- עבודה במחלקה העסקית של HOT כיועצת תקשורת ומנהלת תיקי לקוחות עסקיים.
- עמידה ביעדים חודשיים.
- יצירת פתרונות תקשורת ללקוחות עסקיים והתנהלות מול אנשים בכירים בעסק (מנכ"לים, סמנכ"לים, אנשי תפעול וכ"ד).
- במהלך העבודה נחשפתי לתוכנות מחשב BILI, CRM ועבודה בתוכנות Office.
- רכשתי מיומנויות מכירה מעולות, עבודה תחת לחץ, עמידה ביעדים ועבודה בצוות.

השכלה

תואר ראשון במדעי החברה עם התמחות בקרימינולוגיה

האוניברסיטה הפתוחה בשיתוף עם מכללת בית ברל

הנהלת חשבונות סוג 1+2

האוניברסיטה הפתוחה

בודקת תוכנה ידנית QA

מכללת "SVcollege"

שירות צבאי

2012-2014 מש"קית קישור וגיוס ולאחר מכן כרל"שית.

אותרתי כמתאימה לפיקוד והדרכה.