

לינוי מלאכי

ניסיון תעסוקתי

2022-נוכחי - **פקידת הזמנות/מתאמת מכירות**
מעבדות ביונקסט

ניהול המשרד, טיפול בהזמנות, מילוי תרופות ותכשירים

2017-2021 - **20/ מנהלת אדמיניסטרטיבית במשרד פרסום באומן בר ריבנאי**
באומן בר ריבנאי

20/ מנהלת אדמיניסטרטיבית במשרד פרסום באומן בר ריבנאי. ניהול יומן מנכ"ל, סמנכ"לים ומנהלים בכירים במקביל, יחד עם ניהול משרד הכולל דואר, משלוחים, הזמנות, שירות לקוחות, מענה טלפוני, ניהול דוחות עובדים, הכנת רשימות מורכבות, תפקיד תחת אחריות גדולה מאוד.

2016-2017 - **בנקאי**
בנק הפועלים

09/16/17 - בנקאית, בנק הפועלים עבודה תחת לחץ רב מסירות רבה לעבודה יחסי אנוש מצויינים הגדלת ראש דייקנות גבוהה

2016 - **פקידת קבלה/נציגת שירות**
CoolPool - טיבולי תעשיות והשקעה בע"מ

ספיר בריכות - ניהול משרד, מכירות, שירות לקוחות, מענה טלפוני, הזמנת ציוד ועבודה מול ספקים.

השכלה

2010-2013 - **בגרות מחשבים**
מגדלות

השכלה תיכונית - בגרות מלאה התמקצעות במחשבים, הנה"ח סוג 1.

שירות צבאי

2014-2015 - **מזכירה רפואית**

קופת חולים כללית מזכירה רפואית. זימון תורים, קבלת קהל, תיוק, מענה טלפוני, התנהלות מול בתי חולים ומכונים

פרטים אישיים

רמת השרון

linoy12445@gmail.com

052-3452444

1995

שפות

עברית - שפת אם

אנגלית - טובה

כישורים

(וכו)

Outlook

Excel

PowerPoint

ותוכנות

Windows

אאוטלוק

Word

Clicks - ניהול מידע רפואי

ידע במחשבים

בארגון (ניסיון וידע משרדי באופיס

מערכות מחשב ארגוניות

Office