

אביה קופל סבירו

שנת לידה: 1998

השכלה

2014-2017 בגרות מלאה בмагמת תקשורת וקולנוע בתיכון שחם.

2018-2019 הנהלת חשבונות 1+2, המכללה למנהל.

2018-2019 חשבת שכר בכירה, המכללה למנהל.

Success College 2024 - דטאנה אונליין ומנהל עסקים במכלאת

שפות מחשב ותוכנות:

שליטה מלאה בתוכנות Microsoft Office

שיליטה במערכות ERP שונות כגון: Priority, SAP, Cheshabat, Almog,

Rivohit, Mantis Logistic.

ניסיונו תעסוקתי:

2023-עד היום: חברת "נעעה שיווק ושיווקיות", קניינית רכש ומנהלת מותגים.

במסגרת תפקידיה הפקת הזמנות רכש לפי המלצת MRP ניהול מלאי ממוגן ללקוחות, החל משלב

איתור ספק התאמת גראפיות והעברה להדפסה לאחר אישור, וכן, ניהול המלאי לאספקה שוטפת.

משא ומתן מול ספקים. מתן שירות לSOCIOS בשטח ולמחסנים בקליטת הסוחרה.

קליטת חשבונות ספקים.

התנהלות שוטפת מול בעלי הרשותות להזמנות של כל מוצר העסק.

"יבוא-הכנה תיקי" יבוא, התנהלות מול ספקים בשפה האנגלית, ובנית מכלה ולויו תהליך ההגעה

ארצה.

2021-2023-חברת "נעלי' שיווק", בתפקיד קניינית רכש.

במסגרת תפקידיה הייתה אחראית על ניהול מלאי מרלו"ג 3000 מ"ר של מזון קופא ומצון.

ניהול מו"מ מול ספקים, הפקת דוחות אקסל עבור ניתוח מוצרים לטבות שיפור רווחיות

הארגון.

הכנה תיקי ללקוחות וספקים, אישורי מחיר למרכז המכירות והSOCIOS, קליטת חשבונות ספקים והכנה

لتשלומים, תמיינה בניהול המחסן ושיפור התפעול היומיומי.

התנהלות בתהליכי היבוא בארגון החל משלב חיפוי הספק מהו"ל וניהול כל מהלך המו"מ באנגלית

ועד לקבלת הסוחרה במרלו"ג.

2019-2021-חברת "אלידור דל陶ות", מנהלת משרד.

במסגרת תפקידיה טיפלתי בניהול שוטף של צוות המשרד הכולל 4 עובדים שירות לקוחות, אחראית על

מרכז המכירות, ההזמנות והמשלוחים, החול משלב קבלת הזמנה בחברה ע"י הלוק ועד לאספקה

בבית העסק/הлок.

2017-2019-חברת "קופל גروف", עובודה במחלקת המכירות בתפקיד מנהלת מחלקה המכירות.

במסגרת תפקידיה קבעתי יעד מכירות, אחראית אישית על צוות העובדים שכלל לויי מקצוע, גיאס

וחניכה של נציגים חדשים, חיזוק רמת הידע אצל נציגים קיימים ושיפור knowledge-base-בארגון.

שפות:

עברית – שפת אם.

אנגלית – ברמה גבוהה מאוד.

רוסית – ברמה בסיסית.