

ת.ז. 037560539 / טלפון נייד / 050-7800701 / [davi26law@gmail.com](mailto:davi26law@gmail.com)

**השכלה אקדמית:**

2017 - LL.B (משפטים) המכללה האקדמית ספיר.  
B.A - 2015 - 2012 במנהל ומדיניות ציורית, האוניברסיטה הפתוחה.

**קורסים, לימודי תעודה והשתלמויות:**

- ❖ **רישון תיווך** - לימוד באופן עצמאי
- ❖ **תעודת מגשר מוסמך** - המכון הבינלאומי למנהיגות בית-ברל. **התנסות מודרנת באישור בבית המשפט לתביעות קטנות בתל אביב באישור הנהלת ביהם"ש והתמחות בגישור משפחתי וגירושין** - מרכז גומה הכפר הירוק.
- ❖ **השתלמויות מקצועיות** שונות בנושאי גמלאות לאוכלוסיות מגוונות **לביטוח הלאומי**: שירות לקוחות, סיoud, הבטחת הכנסתה, מזונות, קצבות ילדים, דמי לידה, שמירת הריון.
- ❖ **השתלמויות מקצועיות** שונות בנושאים **כלליים**: ניהול משא ומתן, יחסית עבודה ודיני עבודה, מבוא לפוליטיקה ולשלטון הציבורי, סוגיות משפטיות בסектор הציבורי, ניהול למצוינות ארגונית ולאיכות השירות, הנעת עובדים, משאבי אנוש, פסיכולוגיה חברתית.

**nisyon tushoktni:**

- 2020 – 2022 טרום התמחות + התמחות במשפטים במשרדי עו"ץ
- 2017 – 2020, **יועץ נדל"ן**
- ❖ ניתוח מאפיינים דמוגרפיים של נכסים נדל"ן כחלק מניהול אפקטיבי,יעיל ומקצועי באזורי ההתמחות, ניהול תיקי לקוחות עסקיים ופרטיים,תקציבים ופלטפורמות תקשורת לשוק נכסים, ניהול משא ומתן וליווי לקוחות בעסקאות נדל"ן.
  - ❖ **1998-2018 אחראי תביעות במוסד לביטוח לאומי**
  - ❖ **טיפול שוטף בתביעות אישיות ובחינות זכאות למקרה על פי החוק והתקנות הרלוונטיים.**
  - ❖ **טיפול בגבייה חובות ונקיות הליליות משפטיים באמצעות לשכות הוצאה"פ.**
  - ❖ **שיתוף פעולה הדוק עם גורמים ממשלתיים וציבוריים** כגון: בתים משפט, עו"ץ, לשכות רוחה ועוד.
  - ❖ **ניהול תחום שירות לקוחות וצוות העובדים** ומtan מענה מקצועי מותאם ומדויק לאוכלוסיות מארגנות.

**התנדבות:**

- 2018 – 2020 – **תיכנית "נטועים"**
- ❖ סטודנט פעיל בתוכנית האמונה על קידום רعيונות ויזמות, הפעלת פרויקטים קהילתיים, עיצוב זהות אישית ופיתוח מנהיגות חברתית מקומית משמעותית לקבוצות אוכלוסייה מגוונות.

**שירות צבאי:**

- 1994-1997 – שירות סדיר מלא בחיל החימוש בסיס המשטרה הצבאית בפיקוד צפון בצפפת.

**ישומי מחשב:**

- ❖ **מערכות מידע ממשלתיות: אמולציה, HOL8** מערכת ניהול מידע מול הוצאה"פ, עק"ל מערכת מידע מול בנק ישראל, **אכל"ס** מערכת מידע מול משרד הפנים, **רקב** מערכת מול משרד הרישוי ועוד.
  - ❖  **שימושי Microsoft Office** :Word ,Excel ,Outlook ,power point .
  - ❖ **nisyon במאגרי מידע משפטיים** : לבו, TKDZIN, Lexis וועוד .
- שפות:** עברית - שפת אם, אנגלית - טובה מאוד.  
**תעודות/ המלצות - ימסרו על פי דרישת**