

# **בַּת שְׁבָע אֲטִיאס לוֹי**

מגורים : ברקן

[btsbtys54@gmail.com](mailto:btsbtys54@gmail.com) • 053-3200246

## השכלה:

"עלמות" - תיכון לאמנויות ומוזיקה

## ניסיוני תעסוקתי:

2022-היום

מפעל "נגריית המקצוענים"- אחראית רכש והתקנות :

- עבודה אדמיניסטרטיבית שותפת במשרד.
- קביעת פגישות מול לקוחות וספקים, תאום מדידות, ייצור והתקנות.
- הזנת נתונים והפקת דוחות לתשלומים.

2021-2022

מנהלת משרד "עורכי דין אלי דסה" :

- ניהול שוטף של המשרד כולל מענה טלפוני ותאום פגישות, סידור ותיקין, שליחת מיילים ופקסים, הגשת דוחות במערכת.

## שירותות לאומי:

2020-2021

מצירה רפואית בית חולים בלינסון :

- ניהול מטופלים – קביעת תוריהם, הכנת מכתבים רפואיים ושליחתם ועובדת מול מטופלים ורפואיים.

- ניהול שוטף של המשרד כולל מתן מענה לפניות, ניהול רכש, הזנת נתונים למערכת ועמידה בתנאי לחץ.

2020-2021

מנהל אדמיניסטרטיבית בלשכת התעסוקה :

- ניהול שוטף של המשרד כולל מתן מענה לפניות, מענה טלפוני, ניהול יומן, קביעת פגישות והזנת נתונים למערכת.

- טיפול בדורשי עבודה, שיבוצים במקומות העבודה ותאום מול המעסיקים.

## מחשבים:

שליטה מלאה בתוכנות Office.

\* המלצות יינתנו על פי דרישת.