

אפרת עופרי מנצור

ראש העין 054-2353710 • efrat68118@gmail.com

- ✓ ניסיון רב בסביבות ארגוניות של קשרי לקוחות, מכירות ובק-אופיס, מעוניינת להשתלב במערך משאבי אנוש.
- ✓ מיומנויות מנהליות ועסקיות גבוהות, הטמעת נהלים, הפקת דוחות, תקשורת ומו"מ עם לקוחות בארץ ובחו"ל.
- ✓ יחסי אנוש מעולים, יכולת אבחנה וטיפול קשרים, יוזמה, מחויבות והתמדה, עצמאות לצד עבודה עם צוות.

השכלה:

2012-2017 BA דו-חוגי, מדעי המדינה-יחב"ל ותקשורת, האוניברסיטה הפתוחה
2007: בגרות מלאה, מגמת פסיכולוגיה וסוציולוגיה

ניסיון תעסוקתי:

2022- חברת דיגיטל

רכזת גיוס ומשאבי אנוש

- ביצוע ראיונות טלפוניים ופרונטאליים
- קליטת עובדים לרבות החתמה על חוזים והדרכות
- שימור עובדים וביצוע שיחות שימוע ופיטורין

2010-2021: חברת כרטיסי אשראי MAX

רכזת פרוייקט גיפט קארד חגים – (2020)

- הקמה וטיפול בהזמנות כרטיסי גיפט קארד לארגונים גדולים

מנהלת תיקי לקוחות. גביה משפטית – (2018-2020)

- שותפה בהקמת מערך In-house חדש, גיבוש והטמעת תהליכי עבודה, חברת צוות מצטיינים
- אפיון והגדרת צרכי לקוח לשם התאמת השירות, מוצרי אשראי והסדרים.
- בניית דוחות ומסמכים בעברית ובאנגלית לייעול ולשיפור תוצאות.
- קשר עם לקוחות בארץ ובחו"ל, עריכת בדיקות כלכליות וקידום הליכים משפטיים.
- ממשקים ותיאומים עם עורכי דין, אנשי IT ומערכות מידע, ועם גורמי חוץ נוספים.

נציגה במוקד גביה (2016-2018)

- פניה לבעלי חוב, התאמת הסדרי תשלום, הנעה לפעולה תוך טיפוח קשרים.
- תיאומים מול עו"ד, עמדה ביעדים.

נציגה בצוות מכירות ושירות לקוחות אסטרטגיים – (2010-2016)

- מענה ללקוחות עם היקף רכישות גבוה, סמכות בניהול מו"מ ומתן פתרונות עסקיים.
- קידום מתפקיד נציגת מוקד מן השורה.

2010-2009: נציגת שירות. ביפר תקשורת

שפות: עברית- שפת אם | אנגלית- טובה מאוד

CRM - Office | מחשב יישומי: Word, Excel, PowerPoint, Outlook

