

ויקטוריה קארו

כתובת: הבדולח 31, מעלה אדומים | ת"ז: 056809767

Viki5680@walla.com | 054-531-5921

תמצית:

- ✓ אחראית ורצינית, מסתגלת היטב בכל סיטואציה, דייקנית ובעלת מוסר עבודה גבוה
- ✓ תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מעולים, מתפקדת היטב בתוך צוות
- ✓ בעלת נסיון חיים רב, מורגלת בקבלת החלטות ופתרון בעיות

השכלה:

- ❖ קורסים מקצועיים במנהל עסקים ומשפטים מטעם האוניברסיטה העברית
- ❖ 12 שנות לימוד מלאות – בי"ס א.ד. רוטשילד, ירושלים

נסיון תעסוקתי:

- ❖ משטרת ישראל: מוקדנית בינוי ואחזקה במטא"ר ירושלים – שנה
- התפקיד כלל:
- ✓ עבודה מול מספר רב של מחוזות במשטרה, הענקת מענה אחזקתי ואישי לכל הדורשים
 - ✓ הזנת ותיעוד התקלות במערכת הממוחשבת
 - ✓ תיאום וקישור בין גורמים בתוך המשטרה ומול חברות חיצוניות
 - ✓ הוצאת הזמנות רכש והצעות מחיר לקבלנים מטעם החברה באמצעות תוך שימוש ב – Priority

- ❖ משרד החינוך: פקידה באגף רישוי והכרה – חמש שנים

התפקיד כלל:

- ✓ טיפול בבירוקרטיה הכרוכה בקבלת אישור לפתיחת מוסדות חינוך
- ✓ עבודה עם תוכנות ווינדוס

- ❖ דיילת קרקע במסוף אלנבי-לוד, קשרי תעופה – שנתיים

התפקיד כלל:

- ✓ הענקת שירות VIP לאח"מים בכניסתם לארץ תוך מתן תשומת לב וירידה לפרטים הקטנים ביותר

- ❖ מלון וולדרוף אסטוריה: מחלקת משק, אחראית מחסן וניהול מלאי – שנה

התפקיד כלל:

- ✓ עבודה בסביבה לחוצה תוך שמירה על סדר וארגון מופתיים

- ❖ בר עמי רשת כלים סניטריים – שבע שנים

התפקיד כלל:

- ✓ עבודה מול לקוחות וספקים

- ❖ ש.כהן מטבחים, עיצוב מטבחים, מכירה ועיצוב פנים – שמונה שנים

- ❖ קופ"ח לאומית, מזכירה רפואית כללית וסייעת לרופאת שיניים – שנים עשרה שנים

שפות:

עברית – שפת אם | אנגלית – טובה | ערבית - חלקית

יישומי מחשב:

שליטה מלאה ב – Windows תוכנות Office ואינטרנט