

קורות חיים - בת-אל פרץ

פרטים אישיים

כתובת: האגולה 10 הוד השרון

טלפון נייד: **0503080200**

דוא"ל: batelhazak@gmail.com

תאריך לידה: 5.12.1984

ת"ז: 066645037

השכלה

"בית ברל"	2016-2014
הסבת אקדמיים- חינוך מיוחד	
"המרכז האוניברסיטאי אריאלא".	2007 - 2010
תואר ראשון בתקשורת ושיווק , התמחות בתחום הרדיו- שידור, הפקה ועריכת תוכניות.	
בגרות מלאה - תיכון מקצועני "עמל ב", מגמת תקשורת ומדעי החבורה .	2000 - 2003

תמצית CISROIM ומומנות:

- בעל יחס אונוש מעולים
- יכולה לטפל במספר משימות במקביל
- חרוצה עם נוכחות במידה גבוהה
- יכולה למידה מהירה בתחוםים חדשים
- סדר וארגון ברמה גבוהה

ניסיונו מקצועי

עד היום - קוניימבו", חברת להקמת אתרים סחר הגדלה בישראל. ניהול ויצירת קשרים עם חברות גדולות ולקוחות פוטנציאליים לחברת. תיאום FAGIOT, ליווי לקוחות בתהליך עד סגירת העסקה.	02.2021
חברת "גרא" (גראפונ), חברת ECOMMERCE, ניהול תחום הלידים באתר : לדיים ננסים, לידיים יוצאים, התפקיד כלל סינון ומילוי לפי צרכי האתר ובנוסף יצרת קשרים עם עסקים פוטנציאליים וחברות גדולות לשיתופי פעולה חדשים .	2020-2017
ניהול דף עסקי בראשות חברותות שונות-הקמה, פרסום ושיווק במדינות השונות. ניהול פוסטים וקידום, מענה לקוחות ויצירת קמפיינים.	2017
הוראה וחינוך מיוחד בבתי ספר שונים הכול- הוראה מתקנת, מורה מקצועית וליווי אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים בגילאי 6-21 (במסגרת התואר "הסבת אקדמאים, חינוך מיוחד" בבית ברל.)	2016-2014
"חברה המרכזית למכירות והפצה"- ניהול תיק לקוחות החברה, הגדלת מכירות, ניהול הזמנות, התנהלות מול גורמים שונים בחברה וניהול משא ומתן מול לקוחות ומענה לצרכיהם השונים .	2014-2012
ינואר 2011 -נובמבר 2011 מוקד מכירות ושיווק בבנק אגד העוסק בחשבון עבור שב ומשכנתאות .	
חברת C.V.I- החברה המשווקת מכונות קפה אוטומטיות בשוק. תחילתה חתום האחוריות היה נציג טלמרקטינג, בהמשך קודמתי לניהול המחלקה. התפקיד משלב ניהול עובדים ותחום אדמיניסטרציה, כמו כן יצרל קשרים מול יזמים, ספקים ובעלי עסק שונים.	2008-2010

2008-2006 נציגת שירות ומכירה פרונטאלית במרכז שירות של חברת "פלאפון", התפקיד כלל מכירה, **שירות לקוחות**

והכנסת מכשירים לתיקון.

שירות לקוחות

2005 – 2003 שירות צבאי מלא, מדכ"ית בכלל 400, כמדריכה על פלוגת נשים. לאחר כונה קידום לתפקיד סמלת לאחר קורס הכשרה אשר במהלךו אף הוכרתי כמצטיינת **קמצ"ר**.

שפות

דיבור, קריאה וכתיבה – שפת אם	עברית
דיבור, קריאה וכתיבה – ברמה גבוהה	אנגלית

תוכנות ושפות מחשב

ישומי האופיס: Access Word, Excel, PowerPoint – ברמה גבוהה.
שליטה מלאה בתוכנת **spipedia**

המלצות ינתנו ע"פ דרישת