

אלה דוידוב

ניסיון תעסוקתי

2021-2019 - מנהלת מכון קוסמטיקה

מור קוסמטיקס בע"מ

ניהול עובדים במכון קוסמטיקה

עמידה בלוחות זמנים

בניית תכנית טיפול ללקוחות החברה

2018-2015 - ראש צוות שירות לקוחות

ביטוח ישיר

מתן מענה ללקוחות החברה בהקשבה, סבלנות ומתוך הכרות טכנית טובה עם מוצרי החברה. התנהלות בהתנהלות מול האגפים השונים בחברה על מנת לספק את השרות המקצועי ביותר.

מתן פתרונות יצירתיים שיתאמו לצרכים המשתנים של לקוחות עסקיים. שימור לקוחות גדולים לאורך זמן.

2014-2010 - פקידי קבלה / נציגי שירות

בית אבות נווה אביב

אחריות על ביצוע משימות שונות כגון: מענה ומתן שירות טלפוני ללקוחות החברה, מתן מענה מהיר לבעיות בשטח ועוד.

בניית דוחות אקסל תקופתיים וקליטת תשלומים.

ניתוב שיחות במרכזייה רבת משתמשים.

השכלה

1998-1995 - תיכונית מנהל וכלכלה

המכללה למנהל

12 שנות לימוד + תעודת בגרות מלאה במגמת מנהל וכלכלה

שירות צבאי

2000-1999 - מזכירה רפואית שרות לאומי

מזכירה רפואית בבית חולים איכילוב מחלקת כירוגי לב

התפקיד כלל: קביעת תורים והתאמת הרופא למטופל, מעקב אחרי מטופלים שקיבלו תכניות

טיפול, סגירת תכניות טיפול לרבות מו"מ, ניהול דלפק הקבלה, מענה לטלפונים.

התפקיד דרש דקדקנות, יכולת ריבוי משימות והגדלת ראש.

פרטים אישיים

ראש העין

ellapinhas39@gmail.com

053-7888570

1979

שפות

אנגלית - טובה

רוסית - שפת אם

עברית - טובה

ערבית - טובה

כישורים

שליטה מלאה בתוכנות אופיס

כריזמטית

שליטה מלאה ביישומי אינטרנט

סבלנית

יכולת שכנוע מצוינת