

קורות חיים

שם : חן מזרחי (1980) כתובות: מושב חגור הנרקיים 47

טל': 050-4085047 מייל: chenm1980@walla.com

יכולות אישיות מובילות :

בעלת מוטיבציה, חיינית, ליאלית, אחריות, אכפתית, מסודרת ומאורגנת, בעלת יכולת למידה ותפיסה טובה.

השכלה:

1995-1998- בוגרת תיכון "עמי אסף" בית ברל במגמה סוציאולוגית – פסיכולוגית.

2006- קורס הכשרות מגוונות בתחום ניהול פרויקטים.

2012- קורס פיתוח הדרכה והנחהיה בקבוצות.

ישומי מחשב:

פרימיטיבי, וורד, אקסל, פאואר פוינט, קו מערכות, חשבוניות בקליק ואוטולוק.

שפות:

עברית- שפת אם

אנגלית – טובה

ניסiou תעסוקתי :

2018-2021- מתאמת הזמןות ולוגיסטיקה בחברת "קונצפט". תאום הזמןות מול מוסדות רפואיים. ניהול ממשקים מול לקוחות עסק'ים, צוות פיתוח, צוות QA וצוות מעבדות. ישיבות לוז שבועיות להכנות רוקחות. מתן שירות ומענה ללקוחות החברה.

2015-2018- ראש צוות שירות לקוחות בחברת "רגבה": ניהול וארגון תיקי לקוחות. ניהול סידור עבודה מול מרכיבים. תאום אנשי שירות לתחזקה ותיקונים. גביית כספים, חשבוניות וקבילות.

2011-2015- מזכירת מנכ"ל בחברת "סמרטוווד": ניהול יומן ותיום פגישות. ניהול ענייני המשרד בקרה שוטפת, ניהול ועדרון תיקי לקוחות. גביית כספים, הוצאה חשבוניות וקבילות . מענה טלפוני ופרונטלי לקוחות ועובדיה החברה. פרסום שיוקי בלינקדין.

2005-2010- מנהלת משרד בחברת "עדן הנדסה ומיזוג": ניהול ענייני המשרד בקרה מאורגנת ושוטפת, ארגון ועדרון תיקי לקוחות, עבודה מול ספקים, גביית כספים ורכיב חומרים נדרשים להנחת חשבונות החברה, מתן מענה טלפוני ופרונטלי לקוחות החברה , ניהול יומני עבודה יומיוני פגישות אינטנסיביים. תפעול ופיקוח על צוותי התקנה שונים בשטח. יצאה לעבודה בשטח, בקעה בקריאת תכניות מיזוג אויר וכטבי כמויות ומילויי מרכדים.