

شاشة شؤون الموظفين

شاشة شؤون الموظفين يوجد فيها

اضافة الموظفين

شجرة الموظفين (المحافظة – الفروع - القسم)

عمل الموظفين

معلومات الموظفين

اداء الموظفين

النماذج

تقارير الموظفين

الساعة

التاريخ

الة حاسبة

جهاز البصمة

ارسال رسالة ع الايميل

اعدادات شاشة الموظفين – اظهار تقارير واخفاء التقارير واعطاء

صلاحيات بطباعة واطافة موظفين

اضافة موظف

اسم الموظف

الرقم الوظيفي

المسمى الوظيفي

الرقم الوطني

رقم الهوية

الجنسية

فئة رخصة القيادة

رقم الرخصة

تاريخ الميلاد

العنوان التفصيلي

رقم الهاتف

ارقم هواتف مقربين

الايميل

رقم حساب البنكي

اسم البنك

الفرع

الايبان

تاريخ بداية عقد العمل

تاريخ انتهاء عقد العمل

الجهة الموظفة ()

عمل الموظفين

البحث واطضافة معلومات عن طريق اسم او رقم الوظيفى او رقم الوطنى

الراتب الاساسي

العمل الاضافي نسبة او قيمة او يوم عطلة

العمولات / نسبة وقيمة

السلف قيمة

البدلات قيمة او نسبة

الاجازات

اجازت المرضية

الغياب / على اليوم او الساعة

ساعات المغادرة

ساعات الدخول

اقتطاع الضمان / نسبة او قيمة

اقتطاع ضريبة الدخل / نسبة او قيمة

اقتطاع التأمين الصحي / قيمة

اقتطاعات اخرى قيمة او نسبة

الانذارات

تقارير الموظفين

تقرير ضريبة الدخل حسب اسم الموظف او رقم الوظيفي او الرقم الوطني

تقرير الرواتب حسب رقم الوظيفي او الاسم او رقم الوطني

تقرير الغياب

تقرير الاجازات

تقرير العمل الاضافي حسب الشهر او اليوم

تقرير الانذارات

تقرير السلف

تقرير الضمان الاجتماعي

تقرير اقتطاعات اخرى

تقرير العمولات

تقرير ضريبة الدخل

تقرير التأمين الصحي

تقرير ساعات المغادرة

تقرير ساعات الدخول

تقرير التأخير حسب موظف او حسب جميع الموظفين

تقرير برواتب الاساسية

تقرير برواتب المدفوعة الاجمالية او حسب الموظف

تقرير نهاية عقد العمل حسب الموظف او حسب مجموع الموظفين

تقرير بدأ عقد العمل حسب موظف او حسب مجموع الموظفين

تقرير ملخص بقيمة الرواتب المطلوبة نهاية الشهر مع الاضافي والخصم والضمان...

تقارير حسب الفرع و القسم و المحافظة

تقرير اسباب العمل الاضافي - سبب التأخير بالعمل - اسم المسؤول الذي وافق على العمل الاضافي للموظف

ملاحظات

* جميع التقارير المطبوعة والكشوفات وسجلات الرواتب والنماذج والاذنات مرسلة بأسم الشركة والتاريخ و الساعة واليوم

* يمكن ربط اكثر من بصمة واكثر من جهاز كمبيوتر للعمل على برنامج الموظفين وعمل سيرفر

* يمكن اعطاء صلاحية لجهاز فقط لطباعة سجلات الرواتب وحسبة الرواتب

* يمكن لجهاز اعطائه جميع صلاحيات برنامج شؤون الموظفين

* او يمكن اعطاء جميع اجهزة شؤون الموظفين الصلاحية كاملة بتحكم بالبرنامج

* او يمكن اعطاء جهاز فقط تعريف موظف