

Tema 7

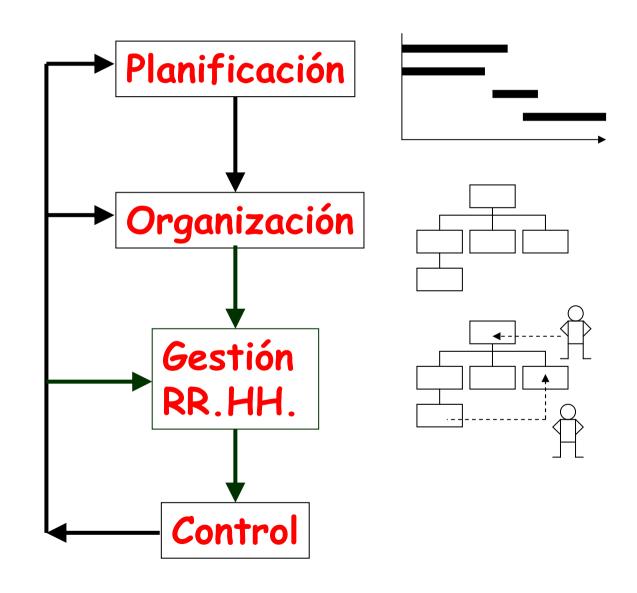
LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

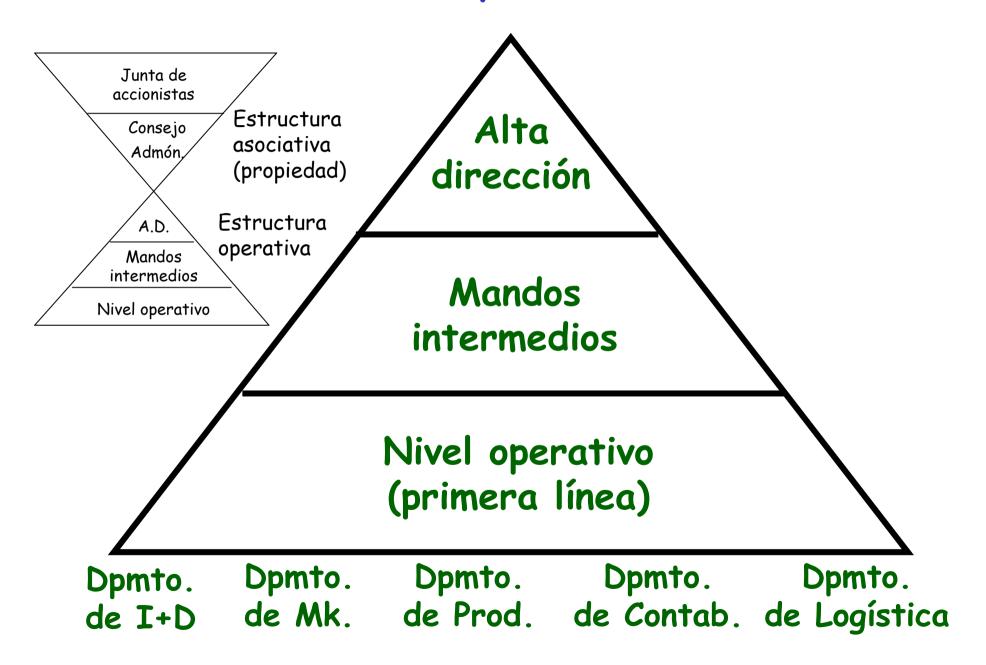
- 7.1. Niveles directivos y función de la dirección
- 7.2. Organización de la empresa
- 7.3. Gestión de recursos humanos

GERENCIA:

Proceso de diseño y mantenimiento de un medio ambiente donde las personas trabajen en grupo para lograr eficientemente los objetivos seleccionados.

- · Aplicable a TODO TIPO de organización.
- · Aplicable a TODOS LOS NIVELES organizacionales.







¿CÓMO SON LAS TAREAS DEL TRABAJO DIRECTIVO?

- Variadas.
- Breves.
- Fragmentadas.

DESTREZAS DIRECTIVAS (COMPETENCIAS)

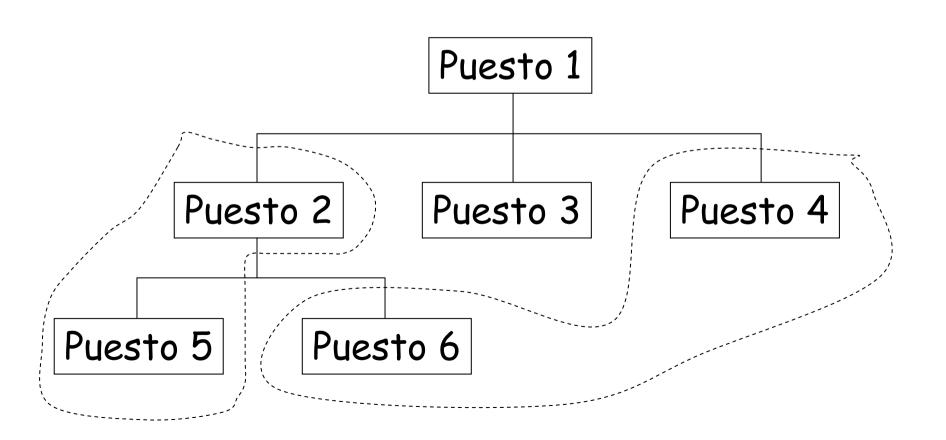
- Conceptuales: visión holística; análisis/diagnóstico causas/efectos.
- Humanas: motivar, facilitar, coordinar, dirigir, comunicar, resolver conflictos.
- Técnicas: ingeniería, producción finanzas... (métodos, herramientas...).

HABILIDADES DIRECTIVAS

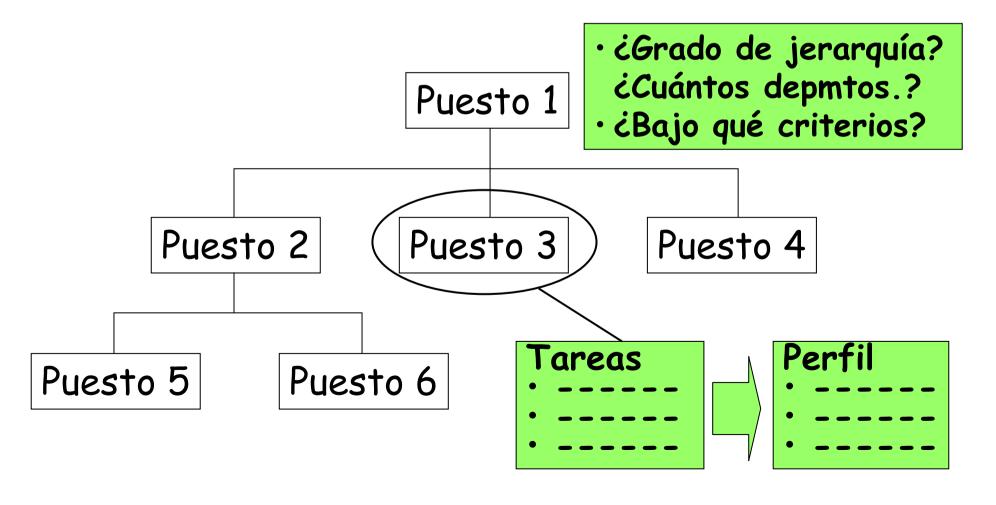
- Liderazgo.
- Motivación.



ORGANIZACIÓN FORMAL Y ORGANIZACIÓN INFORMAL



DECISIONES DE DISEÑO ORGANIZATIVO



DISEÑO VERTICAL

·Cadena de mando

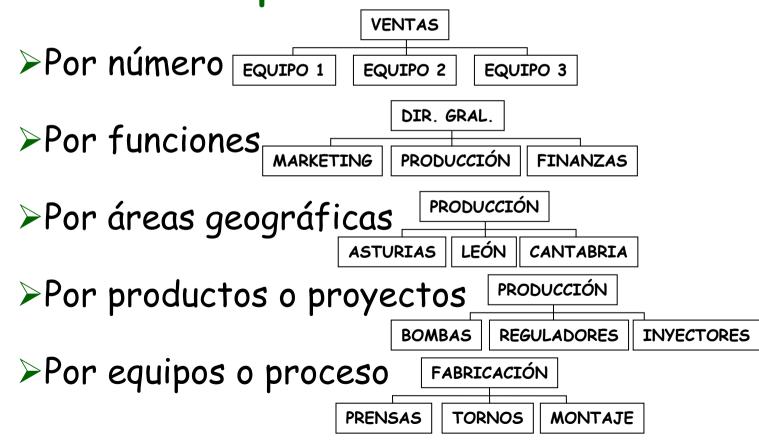
- > Tramo o ámbito de control
- >Longitud de la cadena de mando

·Grado de centralización

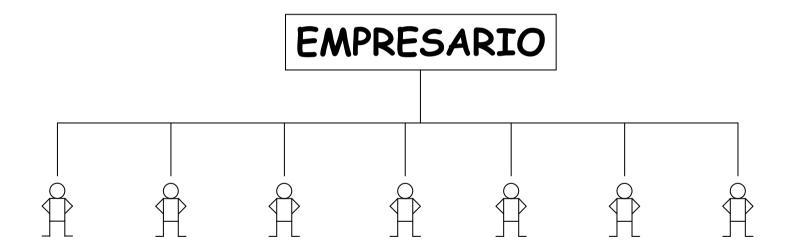
- >Organizaciones centralizadas (jerárquicas)
- >Organizaciones descentralizadas (participativas)

DISEÑO HORIZONTAL

·Criterios de departamentalización:



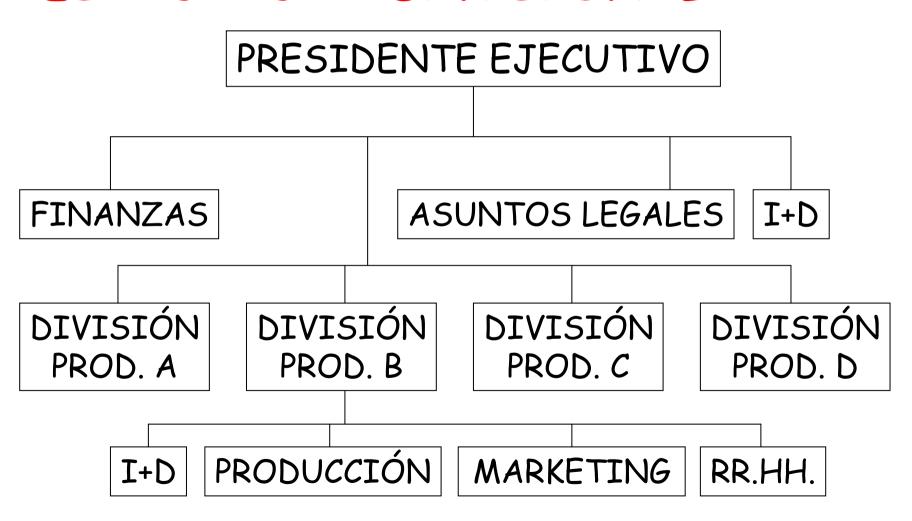
ESTRUCTURA SIMPLE



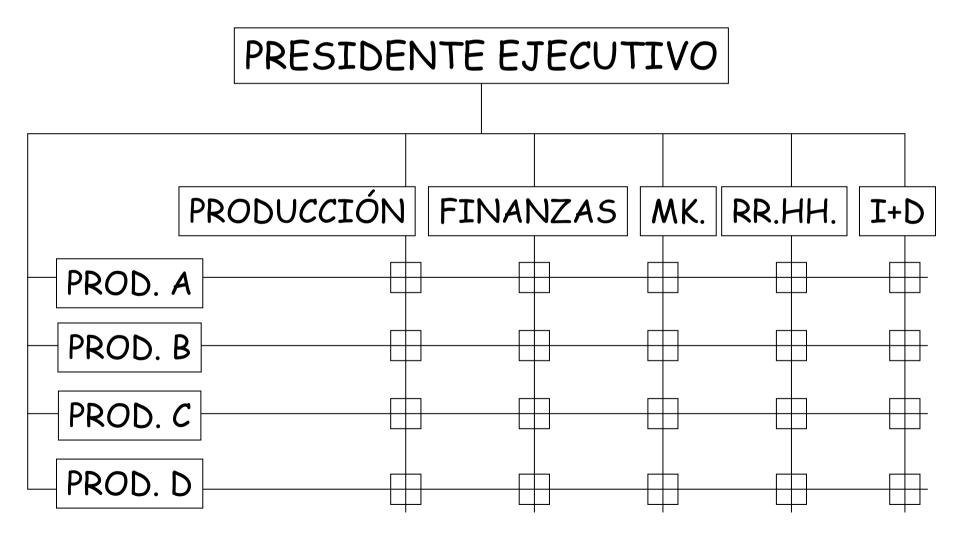
ESTRUCTURA FUNCIONAL



ESTRUCTURA DIVISIONAL



ESTRUCTURA MATRICIAL



- Planificación empresa → Planificación RR.HH.
- Homogeneizar comportamientos: habilidades, conocimientos, valores.
- Estilos: tradicional (\downarrow iniciativa $\leftrightarrow \uparrow$ habilidades concretas) \leftrightarrow innovador (\uparrow iniciativa/creatividad).

• FASES:

- 1. Reclutamiento
- 2. Selección
- 3. Formación
- 4. Evaluación del rendimiento
- 5. Incentivos y salario

1. RECLUTAMIENTO

- Ftes. internas: motivador ↔ revulsivo/objetividad.
- Ftes. externas: medios de comunicación, centros de formación, rr. personales, oficinas de empleo...

2. SELECCIÓN

Predecir adecuación candidat@s a cada puesto según...

- √ habilidades, conocimientos, experiencia,
- ✓ motivación (personalidad, intereses, actitudes),

mediante...

- > tests de conocimiento,
- > tests psicotécnicos,
- pruebas prácticas,
- >entrevistas.

3. FORMACIÓN

Razones:

- Imposible adecuar perfectamente persona/puesto.
- Cambios entorno \rightarrow organización (formac. continua).

Tipología:

- INTERNA: dentro/fuera del puesto de trabajo.
- EXTERNA: pública, privada.

4. EVALUACIÓN RENDIMIENTO

- OBJETIVA (riesgo de sólo superar indicadores; resistencia a cambiar indicadores)
 ← SUBJETIVA (desconfianza imparcialidad; conflictos; dificultad motivar a las personas menos productivas).
- INDIVIDUAL (problemas en tareas colectivas) ↔ COLECTIVA (comportamientos oportunistas).

5. INCENTIVOS Y SALARIO

INCENTIVOS

- Tipología
 - ✓ Explícitos ↔ Implícitos.
 - ✓ Individualizados ↔ Colectivos.
- Algunos ejemplos típicos:
 - Pago a destajo (trabajo manual).
 - > Comisiones (comerciales).
 - Opciones de compra de acciones (directivos).

SALARIO

- Concepto: precio del factor trabajo en el mercado (Oferta/Demanda) de factores productivos.
- · Salario mínimo.