

Práctica 1: Revisión informal de un EVS.

Documento Interno (v2.3, Septiembre 2021)

1 Objetivo de la práctica.

Al finalizar la práctica todos los alumnos y alumnas deben:

- haberse integrado en un equipo de trabajo con otros compañeros,
- haber configurado un disco virtual para almacenar su trabajo durante el semestre,
- entender perfectamente cuáles son los objetivos, ámbito y alcance del proyecto en el que van a trabajar, así como los requisitos y la solución que se ha seleccionado.

2 Plazo.

El plazo de realización de la práctica estará indicado en el aula virtual de la asignatura.

3 Tarea 1: Formación de equipos.

[Trabajo en equipo]

- Elección del jefe de equipo.
- Intercambio de datos de contacto entre los miembros del equipo.
- **Envío de email al profesor de prácticas con el código del equipo y el nombre del jefe de equipo.**

4 Tarea 2: Configuración del espacio virtual.

[Trabajo en equipo].

- Cada equipo tendrá un espacio virtual en la plataforma Teams con el nombre “Equipo ISAAAAGNN”, siendo ISAAAAGNN el código identificativo del equipo.
- En dicho espacio virtual, en el espacio de archivos, el equipo creará, al menos, los siguientes directorios:
 - un directorio de trabajo para cada miembro del equipo.
 - un directorio para entregables que ya están en el aula virtual.
- **Cada miembro del equipo debe mantener su directorio actualizado con los documentos en los que está trabajando. Al menos debe haber una actualización semanal.**

5 Tarea 3: Revisión informal del EVS del proyecto.

[Trabajo individual].

- El EVS del proyecto en el que trabajará el equipo estará disponible en el aula virtual.
- Los alumnos estudiarán con atención el EVS de su proyecto, anotando dudas e intentando detectar inconsistencias, defectos técnicos y/o fallos en la aplicación de la metodología Métrica v3.
- Los alumnos deben discutir los resultados de la revisión con su profesor en las sesiones de prácticas y, posteriormente, **especificar dichos resultados en un documento** con un conjunto de comentarios de revisión.
- A efectos de facilitar el trabajo de todas las partes implicadas, se debe identificar únicamente cada comentario que se incluya en la revisión.
- Asimismo se evaluará la severidad de cada comentario de revisión.

6 Entregables.

Como resultado de la tarea 3 de esta práctica se debe elaborar un entregable de forma que:

- El nombre del documento será REVS-XXXX-YYYY-vN.DOCX, siendo XXXX el código del equipo, YYYY el código UO del autor y N el número de versión del documento.
- La entrega se hará en el aula virtual, antes del plazo marcado.