|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Universidad de Oviedo  Escuela Politécnica de Ingeniería de Gijón  Departamento de Informática  GIJÓN |  | Prácticas de  Ingeniería  del Software |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revisión informal de un EVS** | | | |
|  |  |  |  |
|  | **Nombre corto:** |  | REVS |
|  | **Código del equipo:** |  | IS2022G41 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revisión informal del EVS del proyecto** | | | |
|  |  |  |  |
|  | **Doc. Id.:** |  | REVS |
|  | **Versión:** |  | 1.2.1 |
|  |  |  |  |
|  | **Fecha:** |  | 27-09-2022 |
|  | **Entregado por:** |  | Juan Francisco Mier Montoto |
|  |  |  |  |
|  | **Escrito por:** |  | Juan Francisco Mier Montoto |
|  |  |  |  |
|  | **Carácter:** |  | Definitivo |

Tabla de Contenidos

1 Introducción. 3

2 Listado de errores. 3

3 Recomendaciones de revisión 3

4 Conclusión y resultado de análisis 3

Historia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Cambios introducidos |
| 1.0 | 25-09-22 | Primera versión: estructura inicial, primeros errores. |
| 1.1 | 26-09-22 | Estructura mejorada, añadidos errores, añadidos puntos 3 y 4. |
| 1.2 | 27-09-22 | Añadidos los errores, rellenados puntos 3 y 4. Versión preliminar. |
| 1.2.1 | 27-09-22 | Versión final. Añadidos últimos errores, revisión. |

# 1. Introducción

El objetivo de este informe es recoger y señalar distintos fallos y errores presentes en el Estudio de Viabilidad del Sistema del proyecto “Gestión informatizada del departamento de restauración de un complejo hostelero-deportivo”, presentado por el grupo “IS1\_00\_13” en enero de 2019.

# 2. Listado de errores

En concordancia con lo indicado en clase por el profesor de prácticas, se utilizan tablas con cuatro columnas para recoger los fallos presentes en el informe que se está analizando, incluyendo un identificador único para cada error, una referencia de dónde encontrar el error en el archivo original, un comentario sobre el fallo y una severidad.

Fallos de cohesión con el documento técnico de aspectos formales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Referencia** | **Comentario descriptivo** | **Severidad** |
| **AF1** | - | El informe no cuenta con una introducción (req: aspectos formales, 1er punto) | Alta |
| **AF2** | Final de la página 2 | La historia del informe está vacía (req: aspectos formales, 8vo punto) | Media |
| **AF3** | - | El informe no cuenta con una cabecera o pie que identifique al documento y sus autores (req: aspectos formales, 6to punto) | Media |
| **AF4** | Página 2 | Las listas de figuras y la tabla de contenidos no tienen el mismo margen derecho (req: aspectos formales, 4to punto) | Baja |
| **AF5** | Página 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21, al principio de cada tabla. | No se repiten las cabeceras al cambiar de página (req: aspectos formales, 5to punto) | Media |

Errores ortográficos, gramaticales, de puntuación y similares

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Referencia** | **Comentario descriptivo** | **Severidad** |
| **EORT** | - | Fallos ortográficos | - |
| **EORT1** | Título del primer punto | Falta el acento en “Ámbito” | Baja |
| **EORT2** | Punto 1, cuarto párrafo (Comedor) | “determinado” mal escrito. | Media |
| **EORT3** | Punto 1, quinto párrafo (Comedor) | “Día” sin acentuar | Baja |
| **EORT4** | Punto 1, cuarto párrafo (Comedor) | Falta el acento en “día”. | Baja |
| **EORT5** | Punto 1, séptimo párrafo (Viandas) | Falta una tilde en “él”. | Baja |
| **EORT6** | Punto 1, noveno párrafo (Viandas) | La carta “esta”, falta una tilde. | Baja |
| **EORT7** | Punto 1, Servicios Especiales, segundo párrafo. | “deacuerdo” debería ser “de acuerdo”. | Alta |
| **EORT8** | Punto 1, Contabilidad, cuarto párrafo. | “comprovación” se escribe con “b”. | Alta |
| **EORT9** | Punto 1, Contabilidad, cuarto párrafo. | Falta la tilde en “por que”. | Media |
| **EORT10** | Punto 1, Contabilidad, quinto y sexto párrafo. | “Archivación” no existe. | Alta |
| **EORT11** | Punto 1, Almacén, quinto párrafo, al principio del párrafo. | Falta la tilde en “esta”. | Baja |
| **EORT12** | Punto 2, descripción del Jefe de Comedor. | “funcinamiento" en lugar de “funcionamiento”. | Media |
| **EORT13** | Punto 3.1: descripción de figura 1 y figura 3 (tres veces en la primera y una en la segunda) | “elavorar" se escribe con “b”. | Alta |
| **EORT14** | Punto 3.1: descripción de la figura 2. | “comprovación” y derivados se escribe con “b”. | Alta |
| **EORT15** | Punto 3.1: descripción de la figura 4. | “resúmen" no tiene tilde. | Baja |
| **EORT16** | Punto 3.2, Problemas, quinto punto. | “ún” no tiene tilde. | Baja |
| **EORT17** | Punto 3.2, Problemas, quinto punto. | “por que” debería llevar tilde. | Baja |
| **EORT18** | Punto 3.2, Problemas, quinto punto. | “valance” se escribe con “b”. | Alta |
| **EORT19** | Punto 3.2, Necesidades, cuarto punto. | “manere” es incorrecto. | Media |
| **EORT20** | Punto 3.2, Necesidades, penúltimo punto. | “imposivilidad” se escribe con “b”. | Alta |
| **EORT21** | Punto 3.2, Necesidades, último punto. | “stocksse” debería ir separado, fallo al teclear. | Leve |
| **EORT22** | Punto 4, tabla de requisitos no funcionales, ID Rn1.1 | “volúmen” no tiene tilde. | Leve |
| **EORT23** | Punto 4, tabla de requisitos no funcionales, ID Rn2.1 | “Aceso" tiene dos “c”. | Grave |
| **EORT24** | Punto 4, tabla de requisitos no funcionales, ID Rn2.1 | “sitema" debería ser “sistema”. | Leve |
| **EORT25** | Punto 4, tabla de requisitos funcionales, título | “requsitos” debería ser “requisitos”. | Leve |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Referencia** | **Comentario descriptivo** | **Severidad** |
| **EPUNT** | - | Errores de puntuación | - |
| **EPUNT1** | Primer punto, Comedor, tercer párrafo. | “Debido a la rotación […], puede haber […]”; falta una coma. | Leve |
| **EPUNT2** | Primer punto, Servicios, primer párrafo. | Mal separadas las dos oraciones utilizando un punto cuando debería ser una coma: “[…] en un principio. Normalmente la bebida […]” | Media |
| **EPUNT3** | Primer punto, Servicios especiales, primer párrafo. | “En un principio [,] se puede considerar [...]" | Leve |
| **EPUNT4** | Primer punto, Almacén, tercer párrafo. | La coma en el párrafo es incorrecta. | Leve |
| **ERED** | - | Errores de redacción | - |
| **ERED1** | Primer punto, Servicios especiales, primer párrafo. | La comanda de los postres ¿“suele ser”? | Media |
| **ERED2** | Primer punto, Servicios especiales, primer párrafo. | “el precio de los mismos” es lenguaje formal. | Leve |
| **ERED3** | Primer punto, Servicios especiales, primer párrafo. | “que no son otra cosa que” podría estar mejor formulado. | Leve |
| **ERED4** | Primer punto, Servicios especiales, primer párrafo. | La oración que comienza con “Estos servicios especiales suelen necesitar […]” es una frase muy rebuscada e hinchada, todo para decir que se pueden llegar a necesitar varias zonas y muchas mesas. | Media |
| **ERED5** | Primer punto, Servicios especiales, primer párrafo. | La oración que comienza con “Pueden necesitar además […]” es muy compleja y poco concreta. (servicios para amenizar la velada) | Leve |
| **ERED6** | Primer punto, Contabilidad, tercer párrafo. | Es innecesario e inútil utilizar “X” e “Y” parar referirse a los totales y subtotales. | Leve |
| **ERED7** | Primer punto, Contabilidad, cuarto párrafo. | Comenzar una oración por “Recordar que” es una mala decisión. | Media |
| **ERED8** | Primer punto, Contabilidad, quinto párrafo. | “venía siendo utilizado” | Leve |
| **ERED9** | Primer punto, Almacén, primer párrafo. | “y que no se consideran alimentos”. No es que no se consideren alimentos, es que no lo son. | Leve |
| **ERED10** | Primer punto, Almacén, segundo párrafo. | “tenemos que” es una manera informal. Se prefieren formas verbales impersonales. | Leve |
| **ERED11** | Primer punto, Almacén, segundo párrafo. | “[…] se venden platos o se utilizan diversos conceptos” no es una buena manera de expresarse. | Media |
| **ERED12** | Primer párrafo, Almacén, segundo párrafo. | “nos suministran”, “esto nos permitirá” utilizan formas verbales personales y lenguaje formal. | Leve |
| **ERED13** | Primer párrafo, Almacén, cuarto párrafo. | “debe facilitar al usuario […]” es demasiado complejo, sería mejor “se debe poder modificar la cantidad de artículos”. | Leve |
| **ERED14** | Primer párrafo, Almacén, quinto párrafo. | Las últimas dos oraciones del párrafo repiten información. | Leve |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Referencia** | **Comentario descriptivo** | **Severidad** |
| **EGRAM** | - | Errores gramaticales | - |
| **EGRAM1** | Primer punto, Viandas, segundo párrafo. | “otro tipos” debería ser “otros tipos”. | Leve |
| **EGRAM2** | Segundo punto, descripción del Jefe de Rango | La primera oración está en plural incorrectamente. | Media |
| **EGRAM3** | Segundo punto, descripción del Cajero/a. | Se utiliza el femenino incorrectamente. | Leve |
| **EGRAM4** | Tercer punto, figuras, Modelo físico de la gestión del comedor, descripción. | De nuevo, se utiliza el femenino cuando incorrectamente. | Leve |
| **EFORM** | - | Errores de formato | - |
| **EFORM1** | Primer punto. | La manera de separar los ámbitos referentes al sistema no es lo suficientemente clara. Deberían separarse en subpuntos individuales más fácilmente distinguibles. | Leve |
| **EFORM2** | Primer punto, Contabilidad, después del primer párrafo. | La enumeración de requisitos del sistema debería ser una lista con puntos individuales. | Media |
| **EFORM3** | Segundo punto, después del primer párrafo. | De nuevo, la enumeración de una lista debería estar separada en puntos, cada uno con su respectivo margen. | Media |
| **EFORM4** | Punto 3.2, Necesidades | Algunos puntos tienen márgenes diferentes. | Media |
| **EFORM5** | Punto 3.2 | La lista de problemas es, de hecho, una lista de necesidades. | Alta |

Errores conceptuales, de diseño, de aplicación y otros errores

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Referencia** | **Comentario descriptivo** | **Severidad** |
| **ECONC** | - | Errores de concepto | - |
| **ECONC1** | Primer punto, Servicios, tercer párrafo. | La comanda no se toma “por triplicado”, sino que se hace una copia de la primera. | Media |
| **ECONC2** | Primer punto, Servicios, tercer párrafo. | No es aceptable decir que “en cualquier momento” se pueda modificar o cancelar un plato. Después de servir o cocinar un plato, debería ser imposible su cancelación o modificación. | Alta |
| **ECONC3** | Primer punto, Contabilidad, segundo párrafo. | No debería hablarse de copia a la hora de facturar, ya que el sistema es el que se encarga de manejar y almacenar el historial de la contabilidad. | Media |
| **ECONC4** | Segundo punto, Jefe de Rango. | El Jefe de Rango debería poder registrar la comanda en el sistema, de modo que se libera esta función del jefe de cocina. | Baja |
| **ECONC5** | Tercer punto, figuras, modelo físico de la gestión del comedor, descripción. | Los clientes no “llegan al almacén” en ningún momento. | Alta |
| **ECONC6** | Punto 3.2, Necesidades, quinto punto, primer subpunto. | Un proveedor no tiene datos personales. Un proveedor es una empresa o entidad. De esta entidad debería guardarse otro tipo de datos, como página web, información de contacto, historial previo, localización… | Baja |
| **ECONC7** | Punto 3.2, Necesidades | “[…] o las comandas, si se ha creado más de una por mesa […]”. Debería ser imposible crear más de una comanda por mesa, cualquier plato nuevo debería añadirse a la comanda ya existente. | Media |
| **ECONC8** | Tercer punto, figuras, modelo físico de la gestión del comedor, descripción. | La copia se entrega a los cocineros, no a la cocina. | Leve |
| **EAPL** | - | Errores de aplicación de Métrica V3, diseño de figuras y similares. | - |
| **EAPL1** | Primer punto, Servicios especiales, primer párrafo. | Es totalmente incorrecto decir que “En un principio, se puede considerar […]” en un informe que trata de describir los objetivos y requisitos del nuevo sistema informático. | Alta |
| **EAPL1.1** | Primer punto, Servicios especiales, último párrafo. | Otra vez, es en este informe donde se debe discutir con el cliente la implementación de esta funcionalidad. | Alta |
| **EAPL2** | Tercer punto, figuras, modelo físico de la gestión del almacén. | Según la figura, el Jefe de Comedor se inventa los pedidos al proveedor, ya que no tiene en cuenta existencias del almacén como lo hacen los cocineros. | Alta |
| **EAPL3** | Tercer punto, figuras, modelo físico de la gestión del comedor. | No se contempla la caja ni el cajero en el modelo. | Alta |

Existen muchos problemas más, pero es inhumano ponerlos todos. (>25 restantes)

# 3. Recomendaciones de revisión

Tras la larga lista de errores presentada en el punto anterior, los autores del archivo deberían dedicar toda su atención a revisarlo todo y corregir los errores, especialmente aquellos que sean muy graves. Hay ciertas faltas ortográficas, conceptuales y de redacción que dificultan la lectura y, en algunos puntos, la comprensión del texto.

# 4. Conclusión y resultados

Pese a que el informe hace un gran trabajo a la hora de pintar una idea general del sistema actual y de lo que el cliente necesita en el nuevo sistema, es evidente que un informe para un sistema informático de este calibre necesita más atención. Además, puesto que el informe se realizó hace ya tres años (y presumiblemente bajo una versión de Métrica anterior), el cliente debería solicitar una versión completamente renovada del proceso de desarrollo, si es que el desarrollo del sistema no salió hacia delante. Los fallos y errores cometidos indican un bajo nivel de concentración y de mimo por parte del grupo, algo que deberían tener en cuenta para su trabajo en futuros proyectos.