



Taller Básico (12 h)

Profesor: Dr. Miguel Esparza.

Que aprenderás.

- Comprender funcionamiento de Excel
- Crear y navegar de manera fluida en archivos grandes (libros).
- Dar formato a libros y capturar datos de manera eficiente.
- Uso de fórmulas básicas.

Formato del curso.

- Taller 100% práctico, basado en el desarrollo de proyectos.
- Sesiones en línea vía google meets.
- Acceso de por vida a todas las sesiones grabadas, material de apoyo y al foro de dudas vía la aplicación.
- Soporte para realización de proyectos fuera de línea mediante whatsapp.
- Retroalimentación personalizada de proyectos y actividades.

Requisitos.

- Computadora con acceso a internet y Excel instalado.
- Cuenta de Google para acceder a sesiones y a google classroom.

Programa de sesiones.

1. Uso efectivo de Excel, navegación fluida y accesos rápidos.
2. Organizando datos en libros, hojas y tablas.
3. Creando documentos elegantes y útiles.
4. Manejando datos de manera efectiva.
5. Limpiando y organizando datos en hojas y tablas.
6. Usando los datos a nuestro favor.
7. Visualizando información importante.
8. Creando reportes y plantillas.

Actividades y Desafíos.

- Annual Income Statement.
- Juego de Letras.
- Ventas Anuales de Tienda Online de Música.

Información adicional.

- Grupos de 6 a 15 elementos.
- Informes e inscripciones en migteach.me

