**CATATAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **T G L** | **POKOK BAHASAN** | **PARAF**  **PEMBIMBING KAMPUS** |
| 01. |  |  |  |
| 02. |  |  |  |
| 03. |  |  |  |
| 04. |  |  |  |
| 05. |  |  |  |
| 06. |  |  |  |
| 07. |  |  |  |
| 08. |  |  |  |
| 09. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

**PERSETUJUAN PENYELESAIAN BIMBINGAN TA**

Bandung, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menyetujui

Sek. Prodi Teknik Informatika Pembimbing

Catatan:

Jika proses bimbingan telah dinyatakan selesai dan mendapat persetujuan pembimbing, maka mahasiswa segera mendaftarkan diri untuk siding dengan menyerahkan kembali kartu ini ke jurusan dan menyelesaikan administrasi di BAA.

* 1 buah laporan hasil revisi setelah sidang yang telah ditandatangani oleh pembimbing I dan II
* 1 buah CD berlabel yang mencantumkan : nim, nama, judul TA, dan nama pembimbing I dan II (ditandatangan). CD berisi program dan laporan TA



UNIVERSITAS WIDYATAMA

Program Studi Teknik Informatika – Program S1

**KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mahasiswa | **${nama\_mahasiswa}** |
| NIM | **${npm}** |
| Alamat Mahasiswa | **${alamat}**  Telp : **${telepon}**  e-mail : **${email}** |
| Topik/Judul TA | ***${topik\_kp}*** |
| Pembimbing Kampus/ NID | **${pembimbing\_kp} / ${nid}** |

|  |  |
| --- | --- |
| BATAS WAKTU BIMBINGAN | PENGESAHAN PRORAM STUDI |
| **${tanggal\_awal}** s/d **${tanggal\_akhir}** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MELANJUTKAN BIMBINGAN** | |
| REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING KAMPUS | PERSETUJUAN PEMBIMBING KAMPUS |
|  |  |
| *Untuk perpanjangan bimbingan, mahasiswa harus mengembalikan kartu ini ke jurusan sambil membawa foto kopi bukti pembayaran registrasi dan FRS (yang mencantumkan perpanjangan tugas akhir). Kemudian kartu ini akan diganti dengan kartu perpanjangan bimbingan yang baru.* | |



UNIVERSITAS WIDYATAMA

Program Studi Teknik Informatika – Program S1

**KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mahasiswa | **${nama\_mahasiswa}** |
| NIM | **${npm}** |
| Alamat Mahasiswa | **${alamat}**  Telp : **${telepon}**  e-mail : **${email}** |
| Topik/Judul TA | ***${topik\_kp}*** |
| Pembimbing Kampus/ NID | **${pembimbing\_kp} / ${nid}** |

|  |  |
| --- | --- |
| BATAS WAKTU BIMBINGAN | PENGESAHAN PRORAM STUDI |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MELANJUTKAN BIMBINGAN** | |
| REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING KAMPUS | PERSETUJUAN PEMBIMBING KAMPUS |
|  |  |
| *Untuk perpanjangan bimbingan, mahasiswa harus mengembalikan kartu ini ke jurusan sambil membawa foto kopi bukti pembayaran registrasi dan FRS (yang mencantumkan perpanjangan tugas akhir). Kemudian kartu ini akan diganti dengan kartu perpanjangan bimbingan yang baru.* | |

**CATATAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **T G L** | **POKOK BAHASAN** | **PARAF**  **PEMBIMBING KAMPUS** |
| 01. |  |  |  |
| 02. |  |  |  |
| 03. |  |  |  |
| 04. |  |  |  |
| 05. |  |  |  |
| 06. |  |  |  |
| 07. |  |  |  |
| 08. |  |  |  |
| 09. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

**PERSETUJUAN PENYELESAIAN BIMBINGAN TA**

Bandung, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menyetujui

Sek. Prodi Teknik Informatika Pembimbing

Catatan:

Jika proses bimbingan telah dinyatakan selesai dan mendapat persetujuan pembimbing, maka mahasiswa segera mendaftarkan diri untuk siding dengan menyerahkan kembali kartu ini ke jurusan dan menyelesaikan administrasi di BAA.

* 1 buah laporan hasil revisi setelah sidang yang telah ditandatangani oleh pembimbing I dan II
* 1 buah CD berlabel yang mencantumkan : nim, nama, judul TA, dan nama pembimbing I dan II (ditandatangan). CD berisi program dan laporan TA