**Kerangka Kerja Acuan/TOR**

**(Term Of Reference)**

# 

Nama Mahasiswa :

Mifbahul Afaq (121711017)

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS QOMARRUDIN**

**GRESIK 2021**

**KERANGKA ACUAN KERJA**

**PEMBUATAN APLIKASI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA PT. SYMGREEN BUNGAH GRESIK**

1. **LATAR BELAKANG**

PT. Symgreen yang berlokasi di wilayah utara Kota Gresik Jawa Timur merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur khususnya pembuatan *ice cream stick.* Bahan baku yang digunakan perusahaan berupa kayu pinus yang didapatkan dari petani kayu pinus (Kayu rakyat) dan kayu kehutanan (Kayu perhutani). Kayu pinus tersebut kemudian di olah menjadi beberapa produk *ice cream stick* diantaranya stik es krim 114, stik magnum,dan *spoon.*Hasil dari produk stik es krim tersebut akan menyuplai beberapa perusahaan es krim terkemuka di Indonesia dan *Home Industri* yang ada di sekitar perusahaan.

Dalam penerimaan gaji karyawan di PT. Symgreen, dilakukan 2 minggu sekali. Proses penggajian karyawan, di kelolah oleh bagian adminsitrasi, dimana dalam perhitungan gaji tersebut berdasarkan upah per hari dan total kehadiran karyawan. serta terdapat fasilitas kasbon/pinjam uang untuk karyawan, yang nantinya kasbon tersebut akan berpengaruh dalam perhitungan gaji karyawan. Dalam proses penggajian tersebut saat ini kurang maksimal yaitu masih menggunkan cara yang manual. penggajian yang sudah ada sekarang masih menggunakan Microsoft Office Excel sehingga sering terjadi kesalahan.

Berdasarkan hasil wawancara pada bagian administrasi yang bertanggung jawab mengelola data pengajian karyawan, menjelaskan bahwa sistem penggajian di PT. Symgreen masih dilakukan secara manual sehingga sering menimbulkan masalah diantaranya:

1. Dalam pencarian data – data yang diperlukan dalam penggajian seperti data gaji per hari, total kehadiran karyawan dan juga kasbon, memerlukan waktu yang lama dalam pencarianya. Dikarenakan data – data tersebut masih disimpan dalam Microsoft Office Excel.
2. Sulitnya bagian administrasi dalam mengelolah data kasbon yang masih menggunakan Microsoft Office Excel.
3. Sering terjadinya kesalahan perhitungan nominal gaji yang diterima, dikarenakan perhitungan yang masih menggunakan Microsoft Office Excel.
4. Lambatnya pembuatan Laporan gaji dan slip gaji dikarenakan pembuatanya yang masih menggunakan Microsoft Office Excel.

Berdasarkan masalah diatas, maka PT. Symgreen membutuhkan *system* penggajian yang dapat menyelesaikan suatu masalah terutama masalah pengolahan data penggajian karyawan. Salah satu alternatif yang dapat membantu menyelesaikan masalah – masalah tersebut adalah dengan menerapkan sistem komputerisasi.

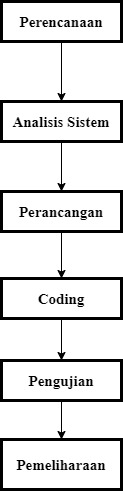
Sehubungan perkembangan teknologi, manusia akan lebih mudah dalam mengerjakan suatu hal termasuk dalam hal sistem penggajian karyawan. Salah satu bentuk pengolahan informasi berbasis komputerisasi yaitu sebuah sistem yang memanfaatkan aplikasi web. Juga dengan menggunakan aplikasi berbasis web, *system* mampu memperoleh data secara cepat, tepat dan lebih efisien

1. **Maksud dan Tujuan**

Maksud dari pengembangan sistem ini adalah:

1. Menghasilkan *system* yang dapat mempermuda pencarian data yang diperlukan dalam melalukan penggajian.
2. Menghasilkan *system* yang dapat mempermuda dalam pengelolahan data kasbon.
3. Menghasilkan *system* yang dapat mempermudah melakukan perhitungan gaji, tanpa ada kesalahan dalam perhitungan.
4. Menghasilkan *system* dapat membuat laporan dan slip gaji secara otomatis.
5. **METODE KERJA**

Metode yang digunakan dalam KAK ini adalah metode pengembangan sistem yaitu SDLC (*System Development Life Cycle*) dengan model *Waterfall*. Berikut adalah tahapan-tahapan dalam metode SDLC model *Waterfall* :

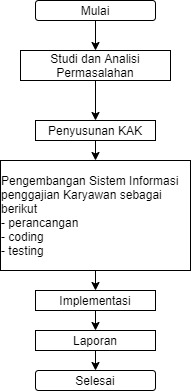


1. **LINGKUP KEGIATAN**

Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Penggajian Karyawan di PT. Symgreen ini dilaksanakan melalui tahap-tahap analisis, desain, coding, uji coba dan implementasi. Adanya koordinasi dalam satu kelompok kerja antara Penyedia jasa dan Tim Teknis dari PT. Symgreen dimaksudkan agar dapat merancang dan membangun aplikasi sesuai maksud dan tujuan yang diharapkan dengan ruang lingkup pekerjaan sebagai berikut:

1. Mengidentifikasikan kebutuhan pengguna jasa
2. Merancang arsitektur, sistem informasi yang mencakup struktur sistem, rancangan data yang akan diproses dan model database, rancangan software aplikasi, rancangan integrasi sistem dan informasi yang dihasilkan.
3. Menyusun hasil analisis dan identifikasi yang nantinya digunakan sebagai acuan dalam membangun perangkat lunak.
4. Mendukung interkoneksitas dan interoperatibilitas, mampu berintegrasi dan berkomunikasi dengan berbagai aplikasi sistem informasi lainnya.
5. Menerapkan dan melakukan uji coba sistem sampai dapat dioperasikan dengan baik.
6. Menentukan Tim yang akan mengerjakan, termasuk tugas dan tanggung jawab masing-masing
7. Menyediakan segala fasilitas yang terkait yang dibutuhkan selama kegiatan.
8. Menyusun tahapan pekerjaan dan hasil yang didapat dari tiap tahapan. Tahapan yang dimaksud adalah yang merujuk kepada metode dan teori perancangan dan pembangunan suatu aplikasi.
9. Menyusun jadwal kerja pada tiap tahapan
10. Melaksanakan seluruh tahapan pekerjaan dengan selalu melakukan dokumentasi dan pelaporan dari tiap tahapan.
11. Melaksanakan pelatihan dan asistensi seluruh modul dan software yg dibuat kepada pengguna dan administrator.
12. Menyerahkan seluruh hasil pekerjaan dan peralatan pendukung pekerjaan.
13. **PERANCANGAN SISTEM**
    1. Metodologi

Metodologi dan Pendekatan yang dipergunakan dalam Pengembangan Sistem Informasi Penggajian Karyawan pada PT. SYmgreen adalah dengan memperhatikan teknologi terbaru yang berkembang pada saat ini, dengan memperhatikan kecepatan, ketepatan dan kecermatan dalam perhitungan dan pencarian data. Kegiatan Pengembangan Sistem Penggajian Karyawan dilaksanakan dalam bentuk pembuatan sebuah program aplikasi berbasis web tahapan-tahapan sebagai berikut:



* 1. Komponen Sistem :

a. Arsitektur sistem : berbasis web base

b. Database MySQL dan Pemrograman dengan PHP

* 1. Desain Utama Program Aplikasi Penggajiana karyawan
     1. Halaman Login
     2. Halaman data gaji
     3. Halaman data karyawan
     4. Halaman data absensi

1. **KELUARAN KEGIATAN**

Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah :

1. Aplikasi Penggajian Karyawan yang dapat diakses bagian Administrasi PT. Symgreen;
2. Dokumentasi yang berkaitan dengan pengembangan aplikasi, antara lain kebutuhan sistem, desain sistem, konfigurasi sistem dan arsitektur program;
3. Program dengan Source Code;
4. Dokumentasi seluruh sistem dan perangkat lunak berupa buku manual;
5. Pelatihan, pendampingan/asistensi, garansi dan pemeliharaan.

Media dokumentasi pada proyek ini dibuat dalam format softcopy dan hardcopy. Format yang digunakan dalam dokumentasi dalam bentuk softcopy adalah menggunakan standar format MS. Office atau PDF. Dokumen yang diserahkan tersebut harus merupakan versi final dari aplikasi yang telah dikembangan/dibangun melalui tahapan pengujian dan integrasi sistem aplikasi.

1. **KEBUTUHAN PERSONIL & PERALATAN**

Untuk memperoleh hasil sebagaimana yang diharapkan, sesuai dengan tahapan-tahapan kegiatan dibagi menjadi kelompok kerja (tim), yaitu :

1. Tim Teknis Perancangan
2. Tim Teknis Pemrograman
3. Tim Evaluasi

Untuk kebutuhan tersebut, maka diperlukan spesifikasi sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Uraian | volume | | | Kebutuhan | | |
| JML | SAT | WKT | SAT | Spesifikasi | ket |
| 1. | Biaya Langsung Personel | | | | | | |
| A. | Tim Teknis |  | | | | | |
|  | * Tim leader | 1 | Org | 1.5 | Bln | S2-Teknik Informatika S1-Teknik Informatika | Min 2 thn  Min 5 thn |
|  | * Sistem analis | 1 | org | 1.5 | Bln | S1-Sistem Informatika | Min 2 Thn |
|  | * Database Specialist | 1 | org | 1.5 | Bln | S1-Sistem Informatika | Min 2 Thn |
|  | * programmer | 2 | org | 1.5 | Bln | S1-Teknik Informatika/Sistem Infomasi | Min 2 Thn |
|  | * ahli jaringan komputer | 1 | org | 1.5 | Bln | S1-Teknik Informatika | Min 2 Thn |
|  | * ahli akuntasi | 1 | org | 1.5 | Bln | S1-Akuntansi | Min 2 Thn |
| B. | Tenaga Penunjang |  | | | | | |
|  | * tester | 1 | org | 1.5 | Bln | Min d3 komputer |  |
|  | * Administrasi | 1 | org | 1.5 | Bln | Min d3 |  |
| II | Biaya Langsung Non Personel |  | | | | | |
| A. | Pelatihan | 1 | Pkt |  |  |  |  |
| B. | Pelaporan |  |  |  |  |  |  |
|  | * Pelaporan Pendahuluan | 10 | Buku |  |  |  |  |
|  | * Laporan akhir | 10 | Buku |  |  |  |  |
|  | * Manual akhir | 10 | Buku |  |  |  |  |
|  | * CD Master | 10 | CD |  |  |  |  |

Uraian Tugas Tim Teknis Aplikasi masing-masing personel, sebagai berikut :

1. Tenaga Ketua Tim (Team Leader), bertugas memimpin tim, bertanggung jawab atas koordinasi tim serta integrator sistem meliputi aplikasi dan jaringan komputer.
2. Tenaga Ahli Sistem Analis, bertugas sebagai perancang desain input, desain proses serta desain output
3. Tenaga Ahli Programmer/Application Development, bertugas sebagai penerjemah rancangan kedalam script/ coding bahasa pemrograman.
4. Tenaga Ahli Database Specialist, bertugas membuat desain database.
5. Tenaga Ahli Jaringan bertugas mengimplementasikan jaringan yang digunakan
6. Tenaga Ahli Akuntansi, bertugas menterjemahkan aturan penggajian kedalam rumus perhitungan

Melaksanakan pelatihan dengan trainer yang disediakan oleh Penyedia Jasa dan diambilkan dari tenaga pada Penyedia Jasa dan Bukan merupakan anggota Tim Ahli, yang pada saat pembuatan aplikasi tersebut selalu mengikuti dengan tugas antara lain :

1. Mengikuti ujicoba operasional dan menusun referensi teknis, panduan dan pelatihan bagi para calon pengguna mengenai pengoperasian program aplikasi
2. Memberikan pelatihan kepada pengguna
3. **JADWAL PELAKSANAAN**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan sesuai tahapan dengan rincian sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Pebruari 2015 | | Maret 2015 | | | |
| III | IV | I | II | III | IV |
| 1. | Kontrak | X |  |  |  |  |  |
| 2. | Analisis dan Perancangan Sistem | X | X | X | X | X | X |
| 3. | Pemrograman | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Ujicoba |  |  |  |  | X | X |
| 5. | Pelatihan |  |  |  |  |  | X |
| 6. | Pelaporan |  |  |  |  |  | X |

1. **PEMBIAYAAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | **Kegiatan** | **Estimasi Biaya** | **Keterangan** |
| 1. | **Analisa** | **Rp. 70.000.000** | **Honor untuk project manager, team leader dan system analyst** |
| 2.. | **Perancangan** | **Rp. 100.000.000** | **Honor untuk project manager, team leader, database analyst, desain interface dan jaringan komputer** |
| 3.. | **Pengembangan** | **Rp. 300.000.000** | **Honor untuk project manager, team leader, jaringan komputer, programmer, dan biaya pembelian server dan perangkat untuk uji coba** |
| 4. | **Pelatihan** | **Rp. 25.000.000** | **Honor untuk trainer, dan biaya penyewaan ruang pelatihan dan perangkat pelatihan** |
| 5. | **Pelaporan** | **Rp. 10.000.000** | **Honor untuk tenaga dokumentasi, dan biaya perlengkapan untuk pelaporan dan dokumentasi** |
| **Total** | | **Rp. 505.000.000** | |

1. **TEMPAT**

Tempat Penyerahan hasil Pembuatan Aplikasi Penggajian Karyawan adalah di PT. Symgreen Bungah Gresik

1. **PELAPORAN**

Laporan pelaksanaan kegiatan dibuat dalam rangkap 10 (sepuluh) dalam bahasa Indonesia, meliputi:

1. Laporan Pendahuluan, berisi :
2. Metodologi/Rencana pelaksanaan pekerjaan;
3. Alokasi Tim Ahli dan tenaga pendukung lainnya;
4. Jadwal kegiatan penyedia jasa.
5. Laporan Akhir, berisi
6. Memuat seluruh proses kegiatan dan pertanggungjawaban karena telah selesainya tahapan-tahapan kegiatan yang sudah dilakukan;
7. Dokumentasi lain yang berkaitan dengan kegiatan pengembangan sistem ini.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 45 (empat puluh lima) hari.