

MITIGASI

Manual Book



DAFTAR ISI

Pendahuluan

- 1.1 Tujuan
- 1.2 Cakupan
- 1.3 Target Pengguna
- 1.4 Riwayat Dokumen

Persiapan Sistem

- 2.1 Spesifikasi Sistem
- 2.2 Instruksi Instalasi
- 2.3 Troubleshooting

Gambaran Umum User Interface

- 3.1 Gambaran Umum Fungsionalitas

Cara Penggunaan Sistem MITIGASI - DOSEN WALI

- 4.1 MyStudent
- 4.2 MyCourseAdvisor
- 4.3 MyReport

Cara Penggunaan Sistem MITIGASI - MAHASISWA

- 5.1 MyProgress
- 5.2 MyCourse
- 5.3 MyWellness
- 5.4 MyFinance
- 5.5 MyFeedback

Cara Penggunaan Sistem MITIGASI - ADMIN

- 6.1 Kelola Pengguna
- 6.2 Kelola Kelas dan angkatan
- 6.3 Kelola Kurikulum / Mata Kuliah
- 6.4 Kelola Akademik
- 6.5 Log Aktivitas Admin

1. Pendahuluan

1.1 Tujuan

Buku manual ini dirancang untuk memberikan instruksi komprehensif tentang cara menggunakan perangkat lunak “MITIGASI” secara efektif. Panduan ini bertujuan untuk membantu pengguna dalam memahami fungsi dan fitur pada perangkat lunak, memastikan pengalaman pengguna yang lancar.

1.2 Cakupan

Panduan ini mencakup instalasi, pengaturan, dan penggunaan MITIGASI. Panduan ini tidak mencakup aplikasi pihak ketiga mana pun.

1.3 Target Pengguna

Buku manual ini ditujukan untuk lembaga pendidikan yang memerlukan pemantauan siswa mereka yang mencari panduan tentang fungsi sistem “MITIGASI”. Buku manual ini mengasumsikan pemahaman dasar tentang penggunaan perangkat lunak.

1.4 Riwayat Dokumen

Versi	Tanggal	Pemilik	Deskripsi
1.0	18 April	MITIGASI Team	Rilis Awal

2. Persiapan Sistem

2.1 Spesifikasi Sistem

Sebelum melanjutkan instalasi, pastikan sistem Anda memenuhi persyaratan berikut:

- Sistem Operasi: Windows, MacOS, Linux, Android, & iOS
- Koneksi Internet: Broadband

Catatan: Semua sistem operasi dengan koneksi internet dan browser internet terpasang

2.2 Instruksi instalasi

Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengakses “MITIGASI”

1. Buka perangkat lunak peramban internet Anda
2. Akses Link : [MITIGASI AKADEMIK](#) atau [MITIGASI AKADEMIK](#)

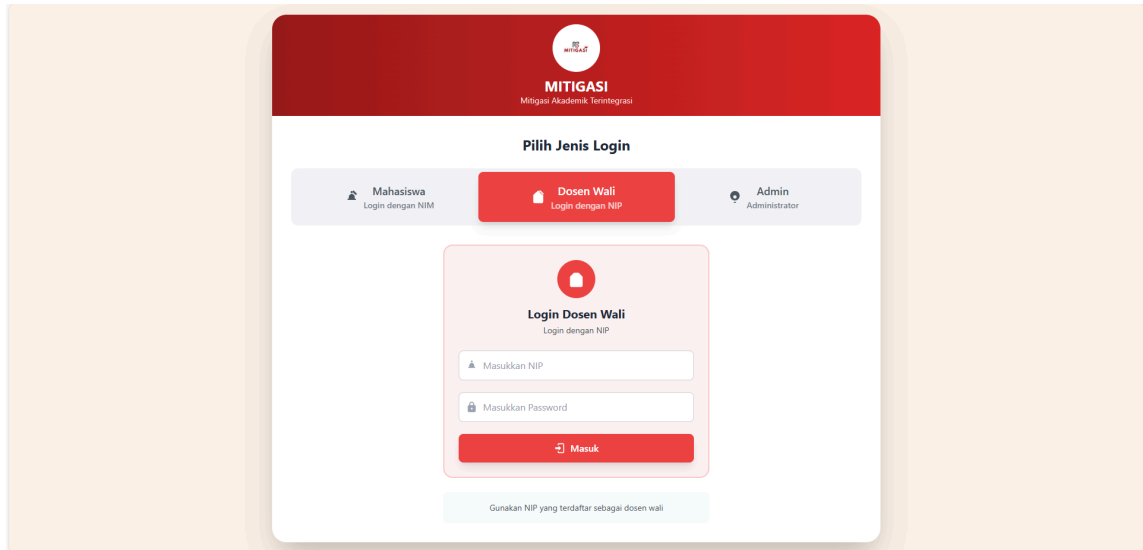
2.3 Troubleshooting

Isu	solusi
Tidak bisa login	Pastikan Anda menggunakan kredensial yang benar

3. Gambaran Umum User Interface

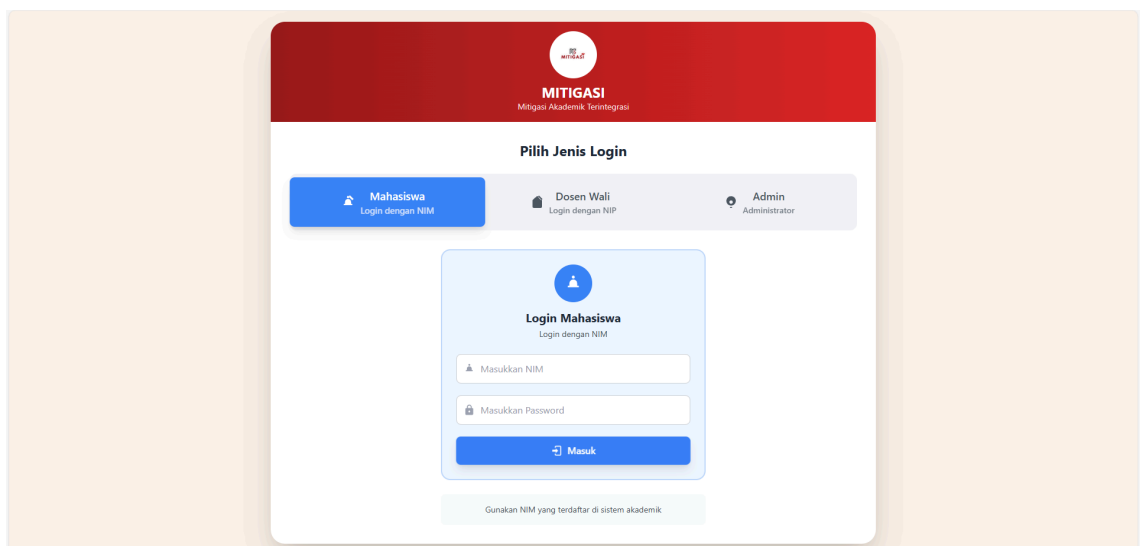
3.1 Gambaran Umum Fungsionalitas

Halaman Login - Dosen Wali



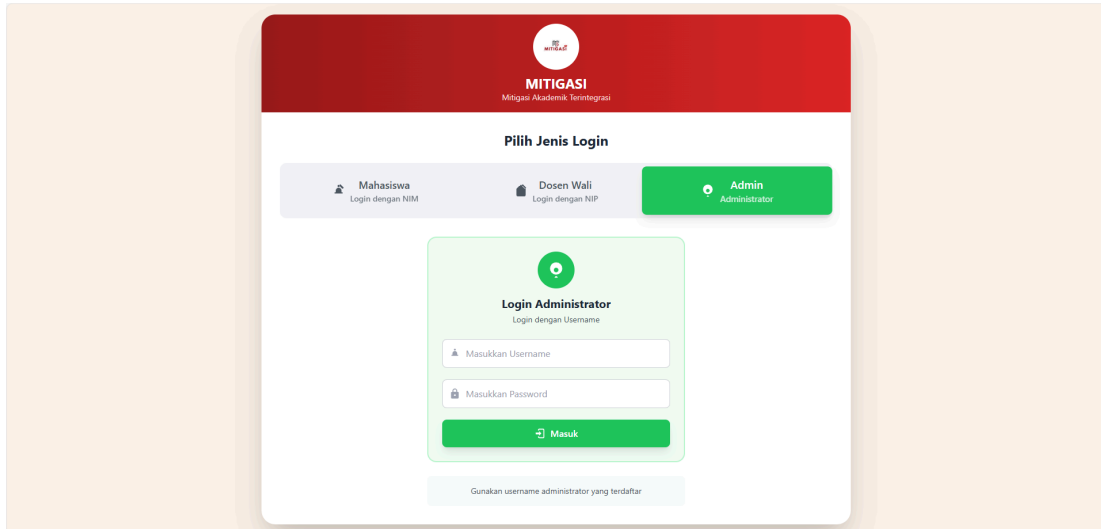
Halaman masuk berguna bagi dosen di institusi pendidikan yang telah berlangganan “MITIGASI” dan dapat masuk ke akun mereka sebagai dosen wali di suatu institusi pendidikan. Default untuk pengguna *role* dosen wali login adalah username: NIP dan password: NIP.

Halaman Login - Mahasiswa



Halaman masuk berguna bagi mahasiswa di institusi pendidikan yang telah berlangganan “MITIGASI” dan dapat masuk ke akun mereka sebagai mahasiswa di suatu institusi pendidikan. Default untuk pengguna *role* mahasiswa adalah username: NIM dan password: NIM.

Halaman Login - Administrator



The screenshot shows the MITIGASI login interface. At the top, there is a red header with the MITIGASI logo and the text "MITIGASI Mitgas Akademik Terintegrasi". Below the header, the text "Pilih Jenis Login" is displayed. There are three login options: "Mahasiswa Login dengan NIM", "Dosen Wali Login dengan NIP", and "Admin Administrator". The "Admin Administrator" option is highlighted with a green button. Below the login options, there is a green box containing the "Login Administrator" section. This section includes a green circular icon with a white keyhole, the text "Login Administrator Login dengan Username", and two input fields: "Masukkan Username" and "Masukkan Password". A green "Masuk" button is located below the input fields. At the bottom of the login box, there is a small text link: "Gunakan username administrator yang terdaftar".

Halaman masuk berguna bagi admin di institusi pendidikan yang telah berlangganan “MITIGASI” dan dapat masuk ke akun mereka sebagai admin di suatu institusi pendidikan. Default untuk pengguna *role* admin adalah username: admin1 dan password: admin1.

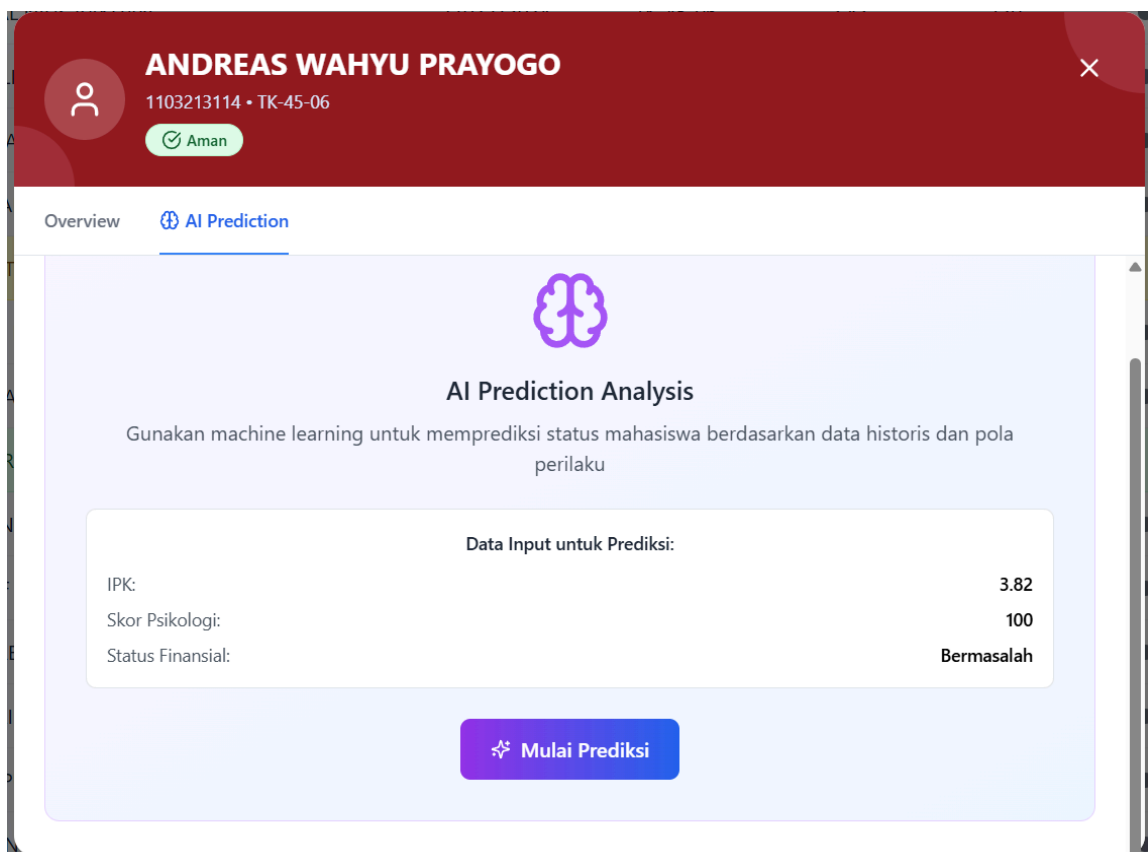
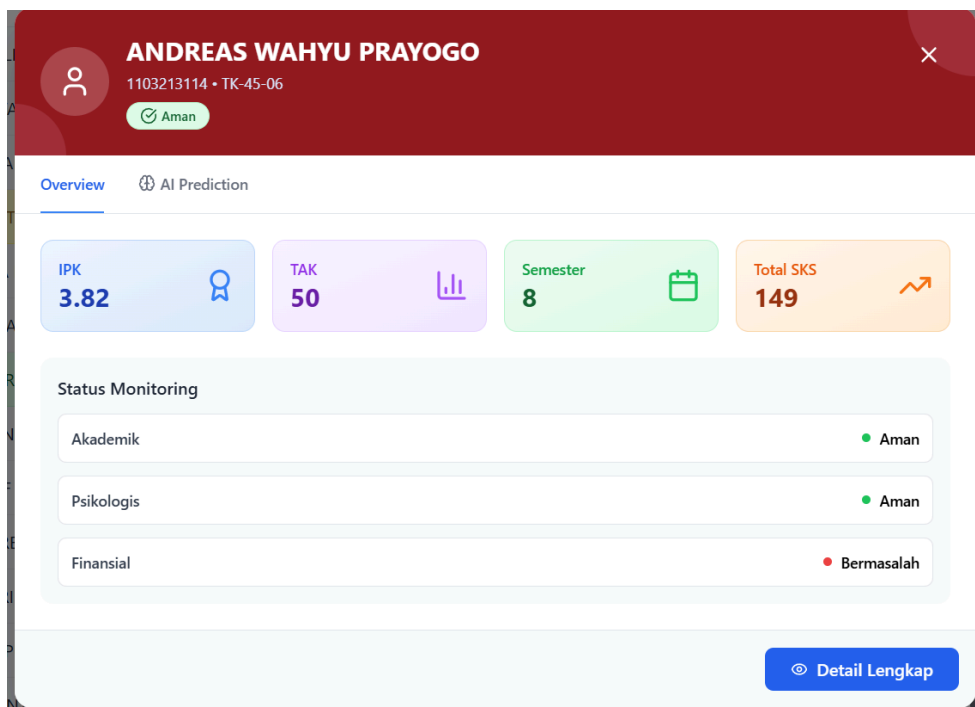
4. Cara penggunaan sistem MITIGASI - WALI DOSEN

4.1 MyStudent

NAMA	NIM	KELAS	IPK ↑↓	TAK ↑↓	STATUS	DETAIL
GHIFARI SEPTANDI HERMANSYAH	1103210006	TK-45-06	2.66	17	● Belum Diprediksi	ⓘ
MUHAMMAD ABI KURNIAWAN	1103210041	TK-45-06	3.32	19	● Belum Diprediksi	ⓘ
NISRINA NURJAUZA FASYA	1103210056	TK-45-06	3.44	42	● Belum Diprediksi	ⓘ
WIDIONO	1103210060	TK-45-06	2.92	5	● Belum Diprediksi	ⓘ
MIFTAH FARID MAULANA	1103210066	TK-45-06	3.74	66	● Bermasalah	ⓘ
ALIF IBNU FATHIAN	1103210108	TK-45-06	3.28	97	● Belum Diprediksi	ⓘ
M. ANDRIAN TOPAZ FIRDAUS	1103210133	TK-45-06	3.24	20	● Belum Diprediksi	ⓘ
FAJAR KURNIAWAN	1103210139	TK-45-06	3.02	10	● Belum Diprediksi	ⓘ
BARA KHRISNA RAKYAN N.	1103210151	TK-45-06	3.15	69	● Belum Diprediksi	ⓘ
FAJRI DWI KURNIA	1103210157	TK-45-06	3.08	47	● Belum Dioredisi	ⓘ

Bagian pertama saat dosen wali login adalah fitur “MyStudent” pada fitur ini terdapat tabel yang berisikan komponen nama mahasiswa, NIM, Kelas, IPK, TAK, Status, dan Detail. Tabel dilengkapi dengan search bar dan dropdown untuk memilih kelas yang menjadi wali, serta dilengkapi dengan filter status mahasiswa.

Detail Info Mahasiswa



Pada bagian detail mahasiswa dapat diakses dengan menekan ikon informasi berbentuk kotak pada kolom detail lengkap. Dengan menekan ikon tersebut pengguna dapat melihat detail

informasi terkait data mahasiswa pada baris yang dipilih, data yang muncul antara lain: nama, NIM, Kelas, Klasifikasi utama, IPK, TAK, dan status klasifikasi 3 komponen. Pada bagian tersebut tersedia menu AI Prediction sebagai prediksi klasifikasi mahasiswa.

Detail Status Klasifikasi Mahasiswa

ANALISIS AKADEMIK

ANALISIS PSIKOLOGI

ANALISIS FINANSIAL

Nama

ANDREAS WAHYU PRAYOGO

NIM

1103213114

Semester

8

Status Akademik

AMAN

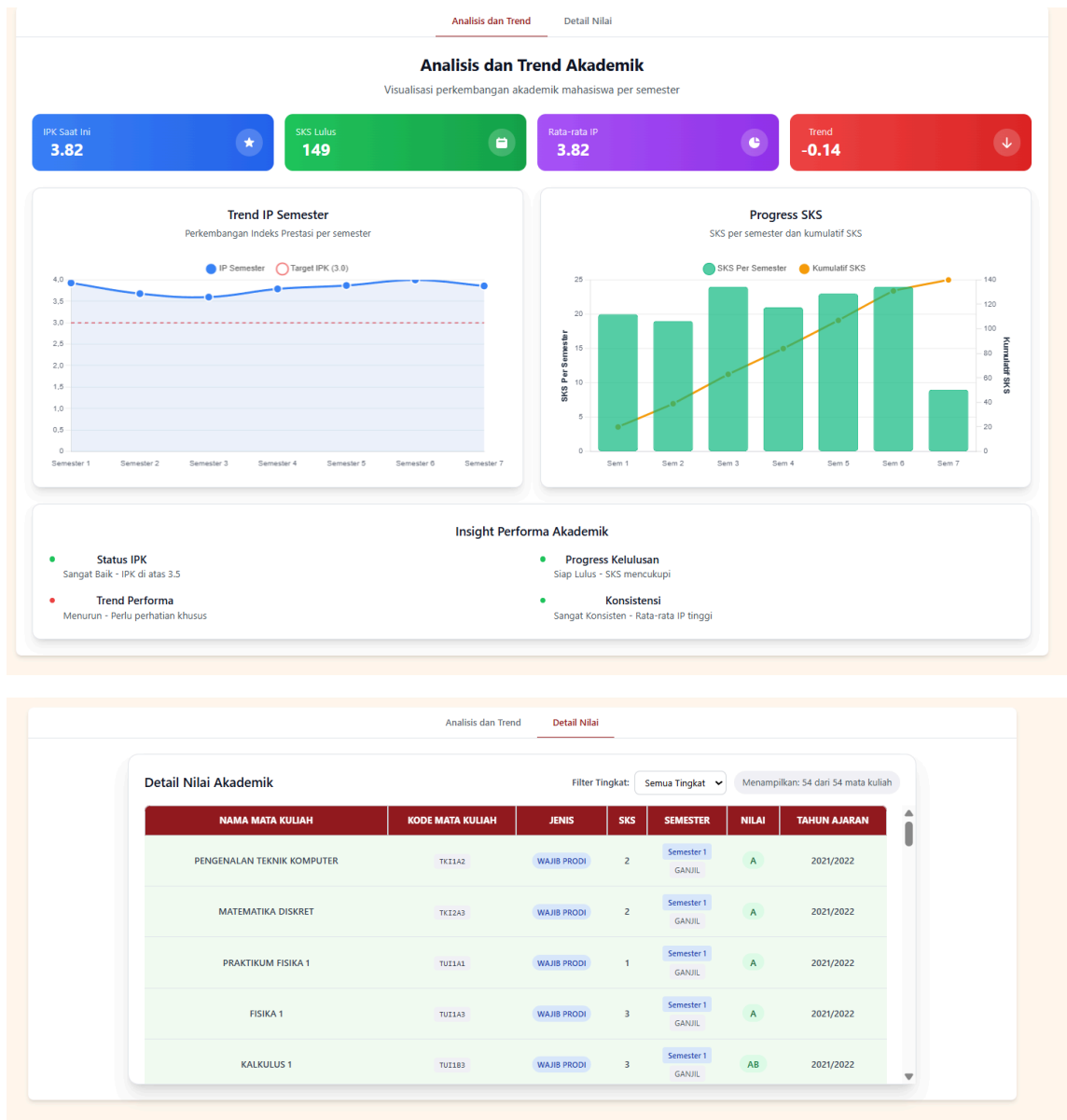
IPK

3.82

SKS Lulus

149

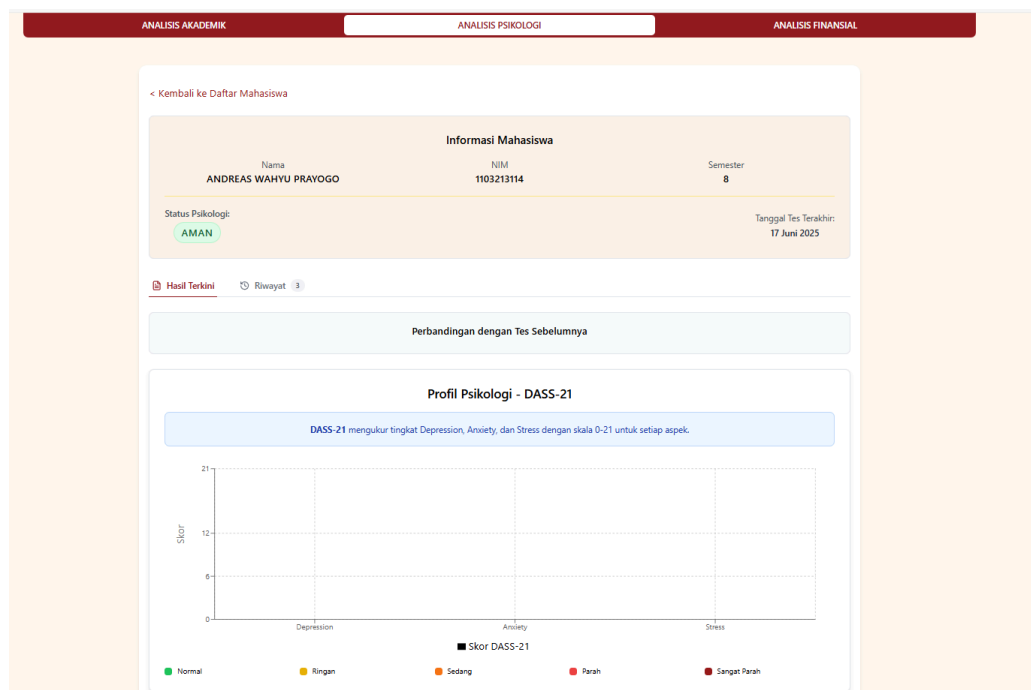
SKS Semester		IP Semester	
Semester 1	20 SKS	Semester 1	3.93
Semester 2	19 SKS	Semester 2	3.68
Semester 3	24 SKS	Semester 3	3.60
Semester 4	21 SKS	Semester 4	3.79
Semester 5	23 SKS	Semester 5	3.87
Semester 6	24 SKS	Semester 6	4.00
Semester 7	9 SKS	Semester 7	3.86
TAK Total			
Total Poin		50 poin	

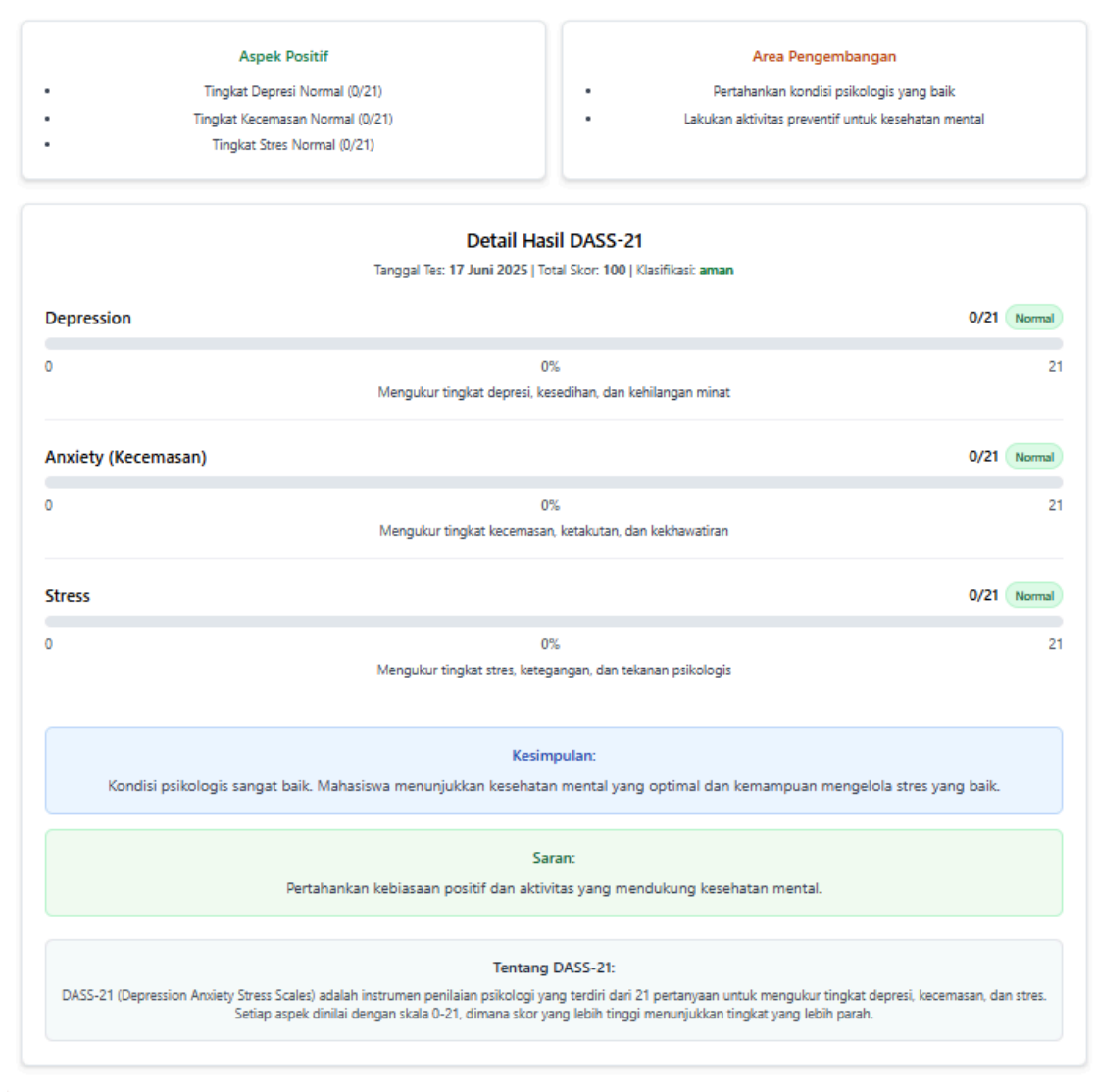


Fitur ini dapat diakses saat pengguna menekan tombol “lihat detail” pada bagian sebelumnya, pada fitur ini terdapat 3 bagian, yaitu analisis akademik, analisis psikologi, dan analisis finansial.

Pada halaman analisis akademik terdapat beberapa informasi terkait data mahasiswa yang dipilih, informasi itu berupa report mengenai Nama, NIM, status klasifikasi akademik, dan semester saat ini yang ditempuh mahasiswa. Selain itu juga terdapat informasi mengenai IPK,

SKS total, SKS setiap semester, IP setiap semester, analisis terhadap trend akademik, detail nilai dan riwayat mata kuliah.





Pada analisis psikologi terdapat report mengenai hasil psikologi mahasiswa, report tersebut berupa informasi yang langsung di lampiran pada halaman mengenai nama, NIM, Status klasifikasi psikologi, Semester saat ini yang ditempuh.

Selanjutnya, tersedia visualisasi berupa grafik batang (bar chart) yang menampilkan lima aspek utama dalam profil psikologi mahasiswa, yaitu Kepribadian, Motivasi, Kecemasan, Stres, dan Penyesuaian Diri. Masing-masing aspek diberi skor dalam bentuk persentase untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai kondisi psikologis mahasiswa pada setiap aspek tersebut.

Di bawah grafik, terdapat dua kolom yang membagi hasil analisis ke dalam Aspek Positif dan Area Pengembangan. Kolom Aspek Positif menyoroti keunggulan mahasiswa, seperti kepribadian yang kuat atau kemampuan penyesuaian diri yang baik. Sementara itu, kolom Area Pengembangan berisi saran atau catatan mengenai hal-hal yang masih bisa ditingkatkan, seperti motivasi belajar, keterampilan manajemen waktu, atau potensi kepemimpinan.

Pada bagian selanjutnya, pengguna disuguhkan Detail Aspek Psikologi dalam bentuk progress bar untuk masing-masing aspek. Setiap bar dilengkapi dengan deskripsi singkat yang menjelaskan interpretasi nilai yang diperoleh.

Sistem akan menampilkan Rekomendasi berdasarkan hasil keseluruhan tes. Rekomendasi ini disusun secara ringkas dan bertujuan untuk memberikan arahan pengembangan diri bagi mahasiswa, seperti meningkatkan motivasi belajar dan keterampilan manajemen waktu, serta eksplorasi potensi kepemimpinan yang dimiliki.

ANALISIS AKADEMIK

ANALISIS PSIKOLOGI

ANALISIS FINANSIAL

[< Kembali ke Daftar Mahasiswa](#)

Data terakhir diperbarui: 25 Juni 2025 pukul 16.58

Informasi Mahasiswa

Nama

ANDREAS WAHYU PRAYOGO

NIM

1103213114

Semester

8

Terakhir diperbarui: 25 Juni 2025 pukul 16.58 WIB

Total Pengajuan Pending

3

Total Riwayat Pengajuan

0

Pengajuan Menunggu Review

Cicilan Pembayaran

⚠ Menunggu Review

Lihat Detail

Diajukan pada 25 Juni 2025 pukul 16.58 WIB

PHK Orang Tua/Wali

Potongan Biaya Sebagian

⚠ Menunggu Review

Lihat Detail

Diajukan pada 17 Juni 2025 pukul 23.36 WIB

lainnya

Potongan Biaya Sebagian

⚠ Menunggu Review

Lihat Detail

Diajukan pada 17 Juni 2025 pukul 23.28 WIB

lainnya

Riwayat Pengajuan

Tidak ada riwayat pengajuan

Pada halaman Analisis Finansial, sistem akan menampilkan informasi terkait pengajuan bantuan finansial mahasiswa. Namun, apabila mahasiswa belum pernah mengajukan bantuan

finansial, maka halaman ini akan menampilkan notifikasi khusus yang menyatakan bahwa belum ada data pengajuan. Notifikasi ini disampaikan secara jelas di tengah halaman dengan ikon peringatan dan pesan utama “Belum Ada Pengajuan Bantuan Finansial”.

Di bawah pesan utama tersebut, ditampilkan keterangan tambahan yang menjelaskan bahwa data tidak ditemukan karena mahasiswa yang bersangkutan belum mengajukan bantuan finansial dalam bentuk apa pun. Sistem juga memberikan informasi bahwa analisis finansial hanya akan tersedia setelah mahasiswa melakukan proses pengajuan bantuan.

Halaman ini berfungsi sebagai indikator awal apakah data finansial mahasiswa dapat diakses atau belum. Jika tidak ada pengajuan, maka tidak ada grafik, tabel, atau ringkasan data yang ditampilkan. Hal ini memudahkan pengguna dalam memahami status finansial mahasiswa tanpa perlu melakukan pencarian manual atau verifikasi lebih lanjut.

4.2 MyCourseAdvisor

Rekomendasi Mata Kuliah

Pilih Kelas

Pilih Mahasiswa

Semester Tujuan

Pilih Kelas

Pilih Mahasiswa

Pilih Semester

Silahkan pilih kelas, mahasiswa, dan semester tujuan terlebih dahulu untuk melihat riwayat dan membuat rekomendasi mata kuliah

Pada halaman MyCourseAdvisor, pengguna dapat mengakses fitur Rekomendasi Mata Kuliah yang ditujukan untuk memberikan saran pengambilan mata kuliah berdasarkan riwayat akademik mahasiswa. Untuk menggunakan fitur ini, pengguna terlebih dahulu harus memilih kelas, mahasiswa, dan semester tujuan dari dropdown yang tersedia.

Bagian atas halaman menampilkan tiga menu dropdown yaitu Pilih Kelas, Pilih Mahasiswa dan pilih semester. Dropdown “Pilih Kelas” berisi daftar kelas yang tersedia dalam

sistem, sedangkan dropdown “Pilih Mahasiswa” akan menampilkan daftar mahasiswa yang termasuk dalam kelas yang telah dipilih sebelumnya.

Jika belum ada kelas dan mahasiswa yang dipilih, sistem akan menampilkan pesan informasi di tengah halaman yang berbunyi: “Silakan pilih kelas dan mahasiswa terlebih dahulu untuk melihat riwayat dan membuat rekomendasi mata kuliah.” Pesan ini memberikan arahan kepada pengguna agar melakukan langkah awal sebelum sistem menampilkan data lebih lanjut.

Setelah pengguna memilih kelas, mahasiswa, dan semester maka sistem akan secara otomatis menampilkan riwayat akademik mahasiswa dan pengguna dapat membuat rekomendasi mata kuliah yang sesuai. Fitur ini sangat berguna dalam proses bimbingan akademik karena membantu dosen atau pembimbing dalam memberikan saran pengambilan mata kuliah yang tepat berdasarkan performa dan kebutuhan mahasiswa.

Rekomendasi Mata Kuliah

Pilih Kelas
TK-45-06

Pilih Mahasiswa
ANDREAS WAHYU PRAYOGO

Semester Tujuan
Semester 8

Informasi Mahasiswa

NIM: 1103213114

SKS Lulus: 149 SKS

Riwayat Mata Kuliah

Cari berdasarkan nama mata kuliah...

Kode	Mata Kuliah	Jenis	SKS	Indeks	Semester	Tahun Ajaran
TK11A2	PENGENALAN TEKNIK KOMPUTER	WAJIB PRODI	2	A	GANJIL	2021/2022
TK12A3	MATEMATIKA DISKRET	WAJIB PRODI	2	A	GANJIL	2021/2022
TUI1A1	PRAKTIKUM FISIKA 1	WAJIB PRODI	1	A	GANJIL	2021/2022
TUI1A3	FISIKA 1	WAJIB PRODI	3	A	GANJIL	2021/2022
TUI1B3	KALKULUS 1	WAJIB PRODI	3	AB	GANJIL	2021/2022
TUI1H3	PENGANTAR REKAYASA DAN DESAIN	WAJIB PRODI	3	A	GANJIL	2021/2022
UWI1E1	PEMBENTUKAN KARAKTER	WAJIB PRODI	1	A	GANJIL	2021/2022
TUI1F3	FISIKA 2	WAJIB PRODI	3	A	GENAP	2021/2022
TKJ1A3	MATEMATIKA DISKRET	WAJIB PRODI	3	A	GANJIL	2022/2023
TKJ1I3	JARINGAN KOMPUTER DAN DATA 1	WAJIB PRODI	3	AB	GANJIL	2022/2023
UAJXC2	AGAMA KATOLIK	WAJIB PRODI	2	A	GANJIL	2022/2023

Rekomendasi Mata Kuliah
Rekomendasi Otomatis

Reset
Kirim Rekomendasi

Mata Kuliah Tersedia
Semester: Semua

Kode	Nama	SKS	Jenis	Semester	Aksi
UA0XACB2	AGAMA ISLAM	2	WAJIB PRODI	1	+
AZK1DAB3	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	WAJIB PRODI	2	+
AZK1RAB3	ALJABAR LINIER	3	WAJIB PRODI	3	+
ACK2EAB3	ANALISIS DAN DESAIN SISTEM	3	WAJIB PRODI	4	+
ACK3DAB3	APLIKASI SISTEM DIGITAL	3	WAJIB PRODI	5	+
ACK4OBB3	APLIKASI SISTEM EMBEDDED	3	PILIHAN	7	+
ACK4BBB3	AUDIT TEKNOLOGI INFORMASI	3	PILIHAN	7	+
UB0XCCB2	BAHASA INDONESIA	2	WAJIB PRODI	7	+
UC0XADB2	BAHASA INGGRIS	2	WAJIB PRODI	7	+

Mata Kuliah Direkomendasikan

Kode	Nama	SKS	Jenis	Semester	Aksi
ACK3GAB3	ORGANISASI DAN ARSITEKTUR KOMPUTER	3	WAJIB PRODI	6	-
AZ0XAAAB3	MANAJEMEN PROYEK	3	WAJIB PRODI	6	-
AZK4CAAB4	TUGAS AKHIR	4	WAJIB PRODI	8	-

Ringkasan
Semester Tujuan: Semester 8
Total Mata Kuliah: 3
Total SKS: 10 / 24

Setelah pengguna memilih kelas dan mahasiswa, halaman akan memuat Riwayat Mata Kuliah mahasiswa dalam bentuk tabel yang menampilkan kolom Kode, Nama Mata Kuliah, Jenis (Wajib Prodi/Pilihan), SKS, Indeks (nilai), dan Semester. Tabel ini memudahkan dosen atau pembimbing melihat secara lengkap mata kuliah yang sudah ditempuh beserta prestasi akademiknya.

Di bawah tabel riwayat terdapat area Rekomendasi Mata Kuliah, yang terbagi menjadi dua panel berdampingan. Panel kiri, berjudul Mata Kuliah Tersedia, memuat daftar semua mata kuliah yang bisa direkomendasikan. Pada bagian atas panel ini terdapat dropdown Semester untuk memfilter daftar berdasarkan semester. Setiap baris mata kuliah menampilkan tombol “+” di kolom Aksi, yang dapat ditekan untuk menambahkan mata kuliah tersebut ke daftar rekomendasi.

Panel kanan, berjudul Mata Kuliah Direkomendasikan, sistem akan memberikan rekomendasi otomatis mata kuliah yang belum lulus, belum diambil dan mengulang. Ketika pengguna menekan tombol “+” pada panel kiri, baris mata kuliah tersebut akan berpindah ke panel kanan, menandakan bahwa mata kuliah tersebut sudah dipilih sebagai rekomendasi. Begitu sebaliknya pengguna dapat menekan tombol “-” untuk memindahkan mata kuliah dari panel kanan ke kiri. Pada panel kanan akan terdapat total jumlah SKS pada bawah panel kanan untuk melihat maksimal mata kuliah yang ditambahkan, jika SKS terpenuhi maka panel kiri tidak dapat menambahkan mata kuliah lagi.

Di pojok kanan atas area rekomendasi terdapat dua tombol aksi: Reset, yang mengosongkan kembali daftar rekomendasi dan mengembalikan semua mata kuliah ke panel

kiri, serta Kirim Rekomendasi, yang akan menyimpan dan mengirimkan daftar mata kuliah yang telah dipilih sebagai rekomendasi kepada pengguna mahasiswa.

4.3 MyReport

My Report Page

Semua Kelas ▾

#	Nama	NIM	Kelas	Deskripsi	Tanggal	Status
1	MIFTAH FARID MAULANA	1103210066	TK-45-06	Test jam tanggal	RABU, 25 JUNI 2025 14:43 WIB	Menunggu Respon
2	ANDREAS WAHYU PRAYOGO	1103213114	TK-45-06	testing blackbox	SELASA, 17 JUNI 2025 23:58 WIB	Menunggu Respon
3	ANDREAS WAHYU PRAYOGO	1103213114	TK-45-06	testing blackbox	SELASA, 17 JUNI 2025 23:54 WIB	Menunggu Respon
4	RADITYA GHIFARI ALJABBAR	1103213092	TK-45-06	Halo	MINGGU, 8 JUNI 2025 01:46 WIB	Menunggu Respon
5	MIFTAH FARID MAULANA	1103210066	TK-45-06	Test	RABU, 4 JUNI 2025 04:45 WIB	Menunggu Respon
6	MIFTAH FARID MAULANA	1103210066	TK-45-06	Test upload pdf	SABTU, 24 MEI 2025 16:58 WIB	Menunggu Respon
7	MIFTAH FARID MAULANA	1103210066	TK-45-06	Tes bikin feedback sekian kalinya	SABTU, 24 MEI 2025 16:19 WIB	Menunggu Respon
8	MIFTAH FARID MAULANA	1103210066	TK-45-06	Tes feedback after using GCP	SABTU, 24 MEI 2025 16:18 WIB	Menunggu Respon
9	MIFTAH FARID MAULANA	1103210066	TK-45-06	Pengajuan PRS untuk mata kuliah Probabilita...	SELASA, 20 MEI 2025 08:24 WIB	Menunggu Respon

Total: 9 mahasiswa

Pada halaman My Report Page, pengguna disajikan daftar laporan mahasiswa dalam bentuk tabel interaktif yang mencakup kolom nomor urut, nama mahasiswa, NIM, kelas, deskripsi singkat masalah atau permintaan, serta tanggal dan waktu pembuatan laporan. Di bagian atas tabel terdapat kolom pencarian yang memungkinkan pengguna memfilter entri berdasarkan nama mahasiswa, NIM, kelas, atau kata kunci pada deskripsi. Sampingnya ada tombol Semua Kelas yang membuka filter *dropdown* untuk menampilkan laporan hanya dari kelas tertentu.

Setiap baris di tabel dapat ditekan untuk melihat detail laporan lebih lanjut. Baris yang aktif akan tercatat dengan sorotan latar, memudahkan identifikasi entri yang sedang dipilih. Di bawah tabel ditampilkan informasi jumlah total laporan yang terdaftar. Dengan antarmuka ini, pengguna dapat dengan cepat mencari dan meninjau seluruh pengaduan atau usulan dari mahasiswa, serta memantau kapan laporan tersebut dibuat.

My Report Page

[← Kembali ke Daftar](#)

Menunggu Respon

ANDREAS WAHYU PRAYOGO

NIM: 1103213114 Kelas: TK-45-06

SELASA, 17 JUNI 2025 23:58 WIB

testing blackbox

test 1

Tanggapan Dosen Wali:

Anda belum memberikan tanggapan

Tulis tanggapan Anda disini...

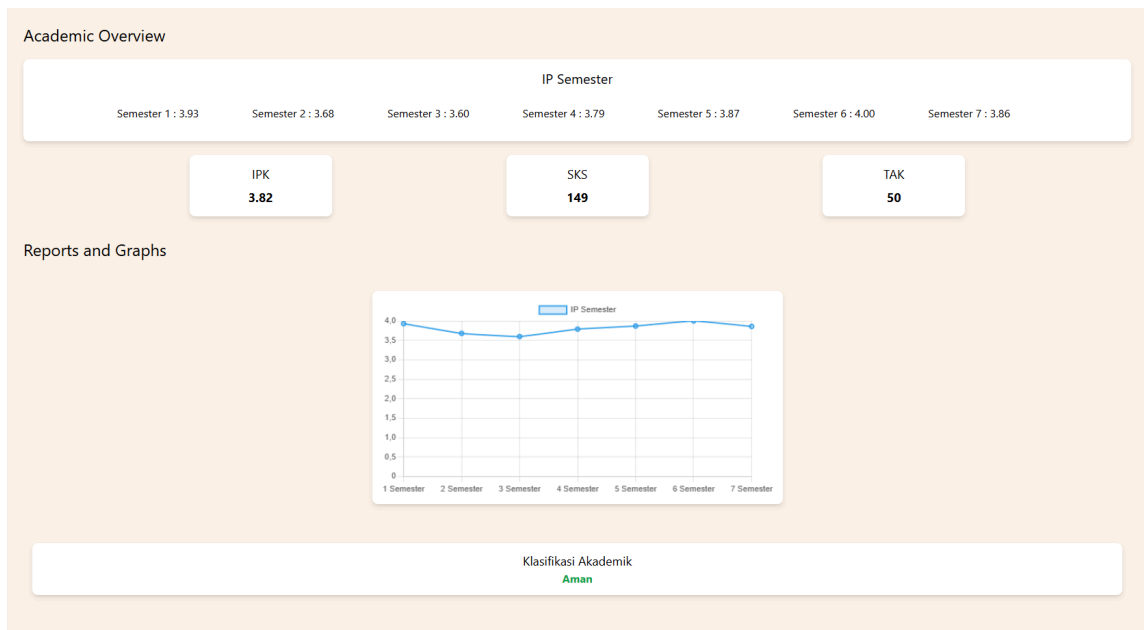
Pada halaman Detail Laporan pada My Report Page, pengguna pertama-tama melihat tombol Kembali ke Daftar untuk kembali ke tampilan daftar laporan. Di bawahnya, terdapat header berwarna terang yang menampilkan nama mahasiswa, NIM, kelas, serta tanggal dan waktu pengiriman laporan. Selanjutnya, judul laporan ditampilkan dengan jelas diikuti oleh badge status (misalnya “Sudah Direspon”) yang mencerminkan apakah laporan telah ditindaklanjuti.

Paragraf utama laporan menampilkan isi keluhan atau permintaan mahasiswa secara lengkap, dilengkapi dengan bagian Lampiran yang memuat link atau tombol untuk mengunduh berkas terkait (misalnya dokumen .docx). Di bawah teks laporan terdapat area Komentar, di mana pengguna dapat melihat tanggapan yang sudah diberikan, ditandai dengan nama pengomentor, waktu komentar, dan balon teks berwarna hijau lembut untuk membedakan tanggapan dari teks laporan.

Pada bagian paling bawah disediakan kotak input komentar baru, lengkap dengan ikon lampiran untuk menambahkan file dan tombol kirim, sehingga pengguna bisa langsung memberikan jawaban tambahan. Di pojok kanan bawah halaman terdapat dua tombol aksi, Cetak Laporan yang memungkinkan pengguna mencetak detail laporan beserta tanggapan, dan Edit Respon untuk memodifikasi komentar atau status laporan apabila diperlukan. Dengan demikian, halaman ini memfasilitasi alur komunikasi dua arah antara mahasiswa dan penanggung jawab akademik secara terstruktur dan terekam dengan baik.

5. Cara penggunaan sistem MITIGASI - MAHASISWA

5.1 MyProgress



Pada halaman MyProgress (Academic Overview), pengguna (mahasiswa) disajikan rangkuman kinerja akademiknya secara menyeluruh. Di bagian atas terlihat IP Semester untuk setiap semester yang telah ditempuh, sehingga pengguna dapat langsung membandingkan perkembangan prestasi dari waktu ke waktu. Di bawah ringkasan IP semester, terdapat tiga kartu metrik utama: IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) saat ini, SKS total yang telah ditempuh, dan TAK (Total Angka Kredit) sebagai indikator beban studi.

Selanjutnya, pada bagian Reports and Graphs, ditampilkan visualisasi. Grafik garis di memperlihatkan tren IP semester dari awal hingga semester terbaru, memudahkan pengguna mengevaluasi apakah performa akademiknya meningkat atau menurun. Seluruh elemen pada halaman ini dirancang agar pengguna dapat memantau dan mengevaluasi progres akademik mereka secara mandiri, sehingga mereka dapat merencanakan strategi pembelajaran dan perbaikan studi dengan lebih terfokus.

5.2 MyCourse

MyCourse

Lihat riwayat mata kuliah yang telah Anda tempuh dan rekomendasi mata kuliah untuk semester mendatang dari dosen wali Anda.

Mata Kuliah Rekomendasi

Kelompok Keahlian

Pilih kelompok keahlian untuk mendapatkan rekomendasi mata kuliah yang lebih personal.
Pilihan saat ini: **Kecerdasan Buatan**

Pilih Keahlian:

Simpan

Diperuntukan untuk Semester: 8

3 mata kuliah • 10 SKS

Dibuat: 22 Juli 2025 pukul 14:34

KODE	NAMA MATA KULIAH	JENIS	SKS
AZKXAAB3	MANAJEMEN PROYEK	WAJIB PRODI	3 SKS
AKK3GAB3	ORGANISASI DAN ARSITEKTUR KOMPUTER	WAJIB PRODI	3 SKS
AZK4CAA4	TUGAS AKHIR	WAJIB PRODI	4 SKS

Riwayat Mata Kuliah

54 Mata Kuliah

Filter Tahun Ajaran: Semua Tahun Ajaran View: Table Cards

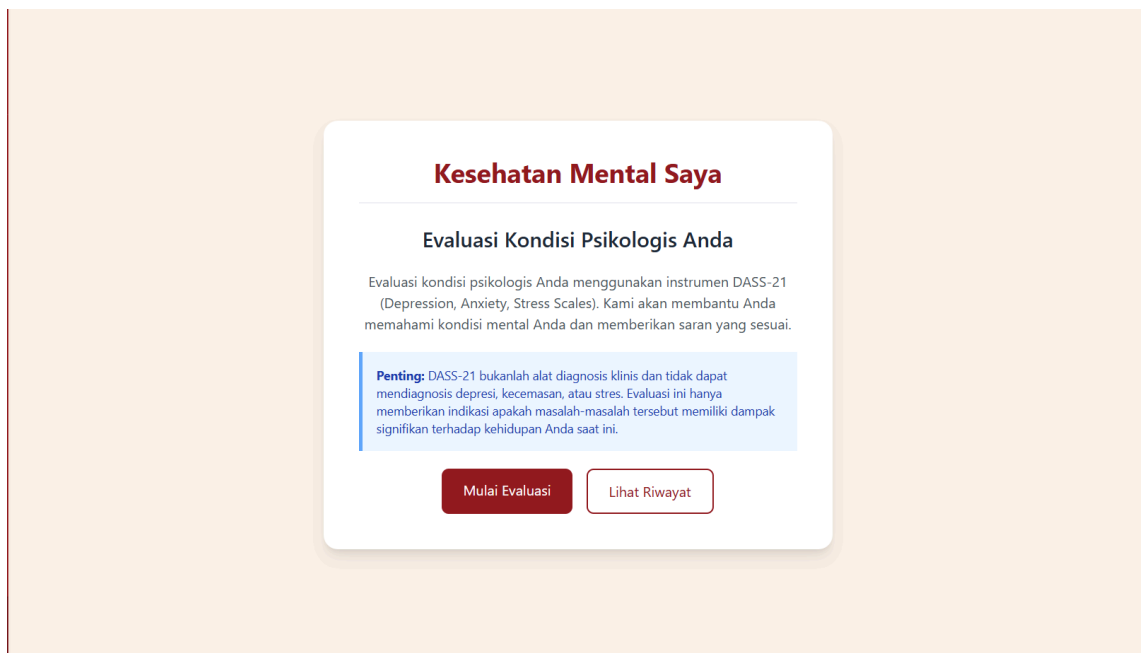
KODE	NAMA MATA KULIAH	JENIS	SKS	NILAI	SEMESTER	TAHUN AJARAN
TK1A2	PENGENALAN TEKNIK KOMP...	WAJIB PRODI	2	AB	GANJIL	2021/2022
TK1A3	MATEMATIKA DISKRET	WAJIB PRODI	2	AB	GANJIL	2021/2022
TUI1A1	PRAKTIKUM FISIKA 1	WAJIB PRODI	1	A	GANJIL	2021/2022
TUI1B3	KALKULUS 1	WAJIB PRODI	3	AB	GANJIL	2021/2022
TUI1H3	PENGANTAR REKAYASA DAN...	WAJIB PRODI	3	AB	GANJIL	2021/2022
UW1E1	PEMBENTUKAN KARAKTER	WAJIB PRODI	1	A	GANJIL	2021/2022
TUI1D3	BIOLOGI	WAJIB PRODI	3	B	GENAP	2021/2022
TUI1F3	FISIKA 2	WAJIB PRODI	3	A	GENAP	2021/2022
UAJXA2	AGAMA ISLAM	WAJIB PRODI	2	A	GANJIL	2023/2024
TUI1A3	FISIKA 1	WAJIB PRODI	3	A	GANJIL	2021/2022
TUI1E1	PRAKTIKUM TEKNIK KOMP...	WAJIB PRODI	1	A	GENAP	2021/2022
TUI1E3	ALGORITMA DAN PEMROGR...	WAJIB PRODI	3	A	GENAP	2021/2022

Halaman MyCourse menampilkan dua informasi utama yang sangat berguna bagi pengguna dalam mengelola studi mereka. Bagian pertama adalah Mata Kuliah Rekomendasi, yang berisi daftar mata kuliah yang disarankan dosen wali untuk diambil oleh pengguna berdasarkan kebutuhan kurikulum atau program studi. Informasi pada tabel ini mencakup nama mata kuliah, kode mata kuliah, jenis mata kuliah (misalnya wajib prodi), serta jumlah SKS yang harus ditempuh. Selain itu terdapat dropdown kelompok keahlian yang tersedia pada prodi.

Mahasiswa dapat memilih kelompok keahlian tersebut untuk mendapatkan rekomendasi mata kuliah yang sesuai dengan peminatannya.

Bagian kedua adalah Riwayat Mata Kuliah, yang menampilkan daftar lengkap mata kuliah yang sudah pernah diambil oleh pengguna. Tabel riwayat ini memuat informasi detail seperti nama mata kuliah, kode mata kuliah, jenis, SKS, semester pengambilan, nilai akhir yang diperoleh, serta tahun ajaran saat mata kuliah tersebut ditempuh. Tabel ini juga didesain agar dapat digulir untuk menampilkan data lebih banyak jika diperlukan, sehingga pengguna dapat memantau rekam jejak akademiknya secara lengkap. Dengan kedua bagian ini, halaman MyCourse membantu pengguna dalam merencanakan studi selanjutnya sekaligus memantau pencapaian akademiknya secara efektif.

5.3 MyWellness



Riwayat Evaluasi Psikologis

← Kembali

🕒 Informasi Skoring

- **Skor Total (0-100):** Semakin tinggi semakin baik. Menunjukkan kondisi psikologis secara keseluruhan.
- **Skor per Domain (Depresi, Kecemasan, Stres):** Semakin rendah semakin baik. Skor tinggi mengindikasikan masalah pada domain tersebut.

Evaluasi #3

aman

Tanggal Tes:
17 Juni 2025 pukul 22.59

Total Skor:
100

Kesimpulan:
Kondisi psikologis sangat baik. Mahasiswa menunjukkan kesehatan mental yang opti...

Lihat Detail

Evaluasi #2

aman

Tanggal Tes:
17 Juni 2025 pukul 22.49

Total Skor:
100

Kesimpulan:
Kondisi psikologis sangat baik. Mahasiswa menunjukkan kesehatan mental yang opti...

Lihat Detail

Evaluasi #1

aman

Tanggal Tes:
17 Juni 2025 pukul 22.46

Total Skor:
100

Kesimpulan:
Kondisi psikologis sangat baik. Mahasiswa menunjukkan kesehatan mental yang opti...

Lihat Detail

Detail Evaluasi Psikologis

Tanggal Tes
17 Juni 2025 pukul 22.59

Klasifikasi

aman

Skor Depresi	Skor Kecemasan	Skor Stres
0	0	0

Total Skor
100/100 (semakin tinggi semakin baik)

Kesimpulan

Kondisi psikologis sangat baik. Mahasiswa menunjukkan kesehatan mental yang optimal dan kemampuan mengelola stres yang baik.

Saran

Pertahankan kebiasaan positif dan aktivitas yang mendukung kesehatan mental.

Tutup

Halaman MyWellness untuk mengevaluasi kondisi psikologis pengguna secara menyeluruh, dengan tujuan utama meningkatkan kesejahteraan mental serta mendukung performa akademik yang optimal. Di bagian atas halaman, terdapat deskripsi yang memberikan pemahaman kepada pengguna bahwa evaluasi ini bertujuan untuk membantu mereka dalam menjaga keseimbangan antara aspek akademik dan kesehatan mental. Pengguna diimbau untuk menjawab setiap pertanyaan dengan jujur agar hasil evaluasi dapat mencerminkan kondisi psikologis yang sebenarnya dan memberikan rekomendasi yang tepat.

Bagian utama dari halaman ini menampilkan pertanyaan tes psikologi dan hasil history evaluasi psikologis berupa ringkasan kondisi psikologis pengguna, yang menguraikan tingkat motivasi belajar dan ketahanan mental yang dimiliki. Ringkasan ini memberikan gambaran positif sekaligus realistis mengenai keadaan psikologis saat ini, sehingga pengguna dapat memahami posisi mereka secara lebih baik. Selain itu, terdapat bagian saran yang berisi rekomendasi praktis dan actionable untuk menjaga pola belajar yang positif dan mempertahankan keseimbangan yang sehat antara tekanan akademik dan kebutuhan kesehatan mental. Hal ini sangat penting untuk membantu mahasiswa agar tetap produktif dan sehat secara psikologis selama masa studi.

Di bagian history juga menyajikan tanggal tes evaluasi terakhir, sebagai catatan kapan evaluasi dilakukan, sehingga pengguna dapat mengetahui apakah perlu melakukan evaluasi ulang untuk memantau perkembangan kondisi psikologisnya. Untuk memberikan kemudahan dan fleksibilitas, tersedia dua tombol aksi utama, yaitu lihat detail yang memungkinkan pengguna untuk mengetahui detail evaluasi psikologis kapan saja. Dengan fitur-fitur ini, halaman MyWellness tidak hanya berfungsi sebagai alat penilaian dan status klasifikasi, tetapi juga sebagai sarana refleksi diri dan dukungan berkelanjutan dalam menjaga kesehatan mental pengguna.

Evaluasi Psikologis Mahasiswa

Bacalah setiap pernyataan dan pilihlah pilihan yang menunjukkan seberapa besar pernyataan tersebut berlaku bagi Anda selama seminggu terakhir. Tidak ada jawaban yang benar atau salah. Jangan menghabiskan terlalu banyak waktu untuk setiap pernyataan.

Sistem Penilaian Baru:

Skor Akhir:

1 - 100

100 = Sangat Sehat Mental

1 = Perlu Perhatian Segera

75-100: Aman | 50-74: Siaga | 1-49: Bermasalah

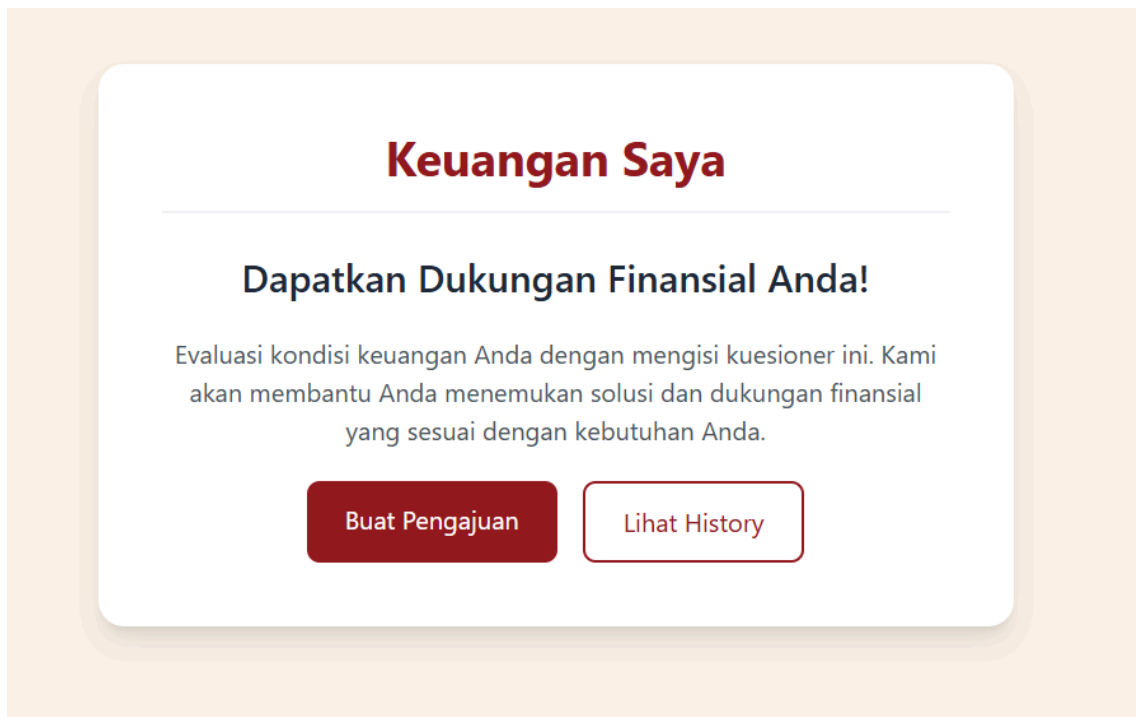
Pertanyaan 1: Saya merasa sulit untuk tenang

- ☐ Tidak berlaku untuk saya sama sekali
- ☐ Berlaku untuk saya sampai tingkat tertentu, atau kadang-kadang
- ☐ Berlaku untuk saya sampai tingkat yang cukup besar atau sebagian besar waktu
- ☐ Sangat berlaku untuk saya atau berlaku hampir sepanjang waktu

Halaman ini akan muncul saat pengguna menekan tombol mulai evaluasi, pada saat menekan tombol tersebut pengguna akan disajikan form berupa pertanyaan tentang psikologi, beberapa pertanyaan berkaitan psikologi dengan aspek tersendiri, pertanyaan yang ditampilkan pengguna harus menjawab semua dan pada akhir halaman terdapat tombol "submit" untuk mengirim jawaban tersebut ke dalam sistem.

Setelah pengguna mengirimkan jawaban ke sistem, sistem akan menampilkan report hasil seperti pada halaman sebelumnya, berupa ringkasan hasil evaluasi psikologi pengguna.

5.4 MyFinance



Halaman MyFinance untuk membantu pengguna dalam mengevaluasi kondisi keuangan pribadi mereka secara mudah dan efektif. Di halaman ini, pengguna disambut dengan judul “Keuangan Saya” yang menegaskan fokus halaman pada pengelolaan dan pemantauan aspek finansial. Terdapat ajakan utama berupa kalimat motivasi "Dapatkan Dukungan Finansial Anda!" yang mengundang pengguna untuk aktif mengambil langkah dalam memahami dan memperbaiki kondisi keuangan mereka.

Selanjutnya, terdapat penjelasan singkat yang menginformasikan bahwa melalui pengisian formulir evaluasi kondisi keuangan, pengguna akan dibantu untuk menemukan solusi serta dukungan finansial yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan pribadi mereka..

Untuk memudahkan pengguna, terdapat dua tombol aksi utama, yaitu buat pengajuan yang mengarahkan pengguna untuk memulai proses pengisian formulir keuangan, dan Lihat History yang memungkinkan pengguna mengakses riwayat evaluasi keuangan yang sudah dilakukan sebelumnya.

Formulir Pengajuan Keringanan Biaya Kuliah

Informasi Ekonomi

Penghasilan Bulanan Mahasiswa (Rp) *

0

Penghasilan Bulanan Orang Tua (Rp) *

0

Jumlah Tanggungan Keluarga *

Total orang yang menjadi tanggungan finansial orang tua/wali (termasuk Anda).

0

Status Tempat Tinggal *

Kost/Kontrakan

Pengeluaran Bulanan (Rp) *

0

Detail Keringanan

Jenis Keringanan yang Diajukan *

Potongan Biaya Sebagian

Kategori Alasan *

Pilih Kategori

Jumlah Keringanan yang Diajukan (Rp) *

0

Penjelasan Detail Alasan *

Jelaskan secara detail alasan Anda mengajukan keringanan biaya kuliah...

Reset

Kirim Pengajuan

Halaman Formulir Pengajuan dapat diakses pengguna saat pengguna menekan tombol buat pengajuan, fitur ini merupakan fitur yang memungkinkan pengguna untuk mengajukan permohonan keringanan atau dukungan finansial secara langsung melalui pengisian data secara lengkap dan terstruktur. Pada bagian atas terdapat judul “Formulir Pengajuan” yang menegaskan fungsi halaman ini sebagai tempat pengisian data pengajuan.

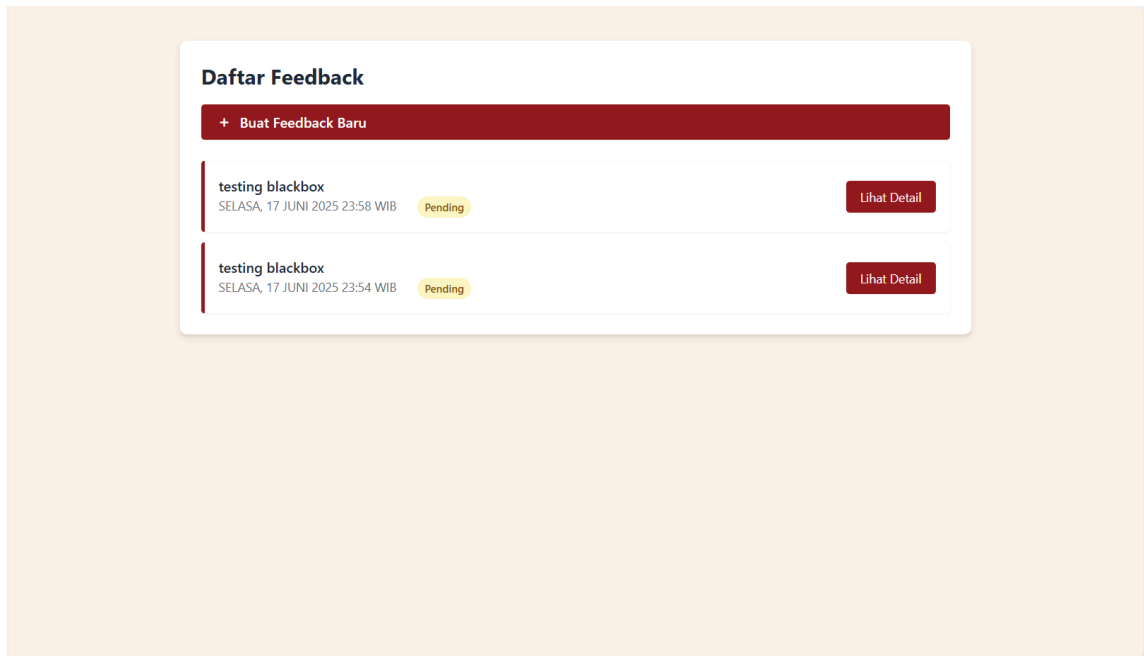
Formulir ini meminta pengguna untuk mengisi beberapa informasi penting. Informasi tersebut berguna untuk memberikan gambaran kondisi finansial pengguna secara jelas. Selain itu, terdapat kolom Tujuan Finansial yang dapat diisi dengan alasan dan tujuan pengajuan keringanan atau dukungan, sehingga pihak pengelola dapat memahami kebutuhan pengguna secara spesifik.

Di bagian bawah formulir terdapat dua tombol aksi, yaitu Kirim Pengajuan untuk mengirimkan data pengajuan setelah semua informasi diisi, dan tombol reset yang memungkinkan pengguna membatalkan proses pengisian formulir jika diperlukan.

Riwayat Pengajuan Keringanan Biaya Kuliah				
Filter Status: Semua Status ▾		+ Buat Pengajuan Baru		
TANGGAL PENGAJUAN	JENIS KERINGANAN	JUMLAH	STATUS	AKSI
25 Juni 2025	Cicilan Pembayaran	Rp 0	Menunggu Review	Lihat Detail
17 Juni 2025	Potongan Biaya Sebagian	Rp 4.000.000	Menunggu Review	Lihat Detail
17 Juni 2025	Potongan Biaya Sebagian	Rp 4.000.000	Menunggu Review	Lihat Detail

Pada halaman fitur ini pengguna disajikan dengan tampilan riwayat pengajuan evaluasi keuangan pengguna, pada halaman ini terdapat tabel yang berisikan tanggal pengajuan, ringkasan pengajuan dan status pengajuan. pengguna juga dapat menekan tombol buat pengajuan baru maka pengguna akan mengisi formulir sesuai dengan langkah sebelumnya.

5.5 MyFeedback



Halaman MyFeedback merupakan fitur untuk memudahkan pengguna dalam memberikan dan memantau berbagai jenis umpan balik atau pengaduan terkait pengalaman akademik dan layanan kampus. Pada bagian atas halaman terdapat tombol Buat Feedback Baru yang memungkinkan pengguna untuk membuat dan mengirimkan laporan atau permintaan baru dengan cepat dan mudah.

Di bawah tombol tersebut, ditampilkan Daftar Feedback yang memuat seluruh catatan umpan balik yang pernah dibuat oleh pengguna. Setiap entri feedback menampilkan judul singkat mengenai isi feedback, tanggal dan waktu pengajuan, serta status penanganan yang diberi kode warna untuk memudahkan identifikasi, seperti "In Progress" (sedang diproses), "Resolved" (selesai ditangani), dan "Pending" (menunggu tindakan). Informasi status ini membantu pengguna mengetahui progres tindak lanjut terhadap laporan mereka.

Di samping setiap entri feedback terdapat tombol Lihat Detail yang dapat diklik untuk menampilkan informasi lebih lengkap tentang isi dan perkembangan feedback tersebut. halaman MyFeedback memberikan pengalaman transparan dan interaktif bagi pengguna dalam mengelola komunikasi dan solusi atas berbagai permasalahan atau kebutuhan akademik yang mereka hadapi.

Kesulitan dalam Mata Kuliah Algoritma

📅 Tanggal: 2025-03-10T14:30:00

Saya mengalami kesulitan dalam memahami materi terkait algoritma sorting pada mata kuliah Algoritma dan Pemrograman. Apakah ada rekomendasi sumber belajar tambahan?

Lampiran:



Surat_Permohonan.docx



Dokumen_Pendukung.pdf



Tanggapan Dosen Wali

📅 Tanggal: 2025-03-20

Terima kasih atas feedback-nya. Saya merekomendasikan untuk mengunjungi lab praktikum di lantai 3 gedung utara, mereka memiliki sesi tutorial setiap Rabu. Selain itu, ada beberapa video pembelajaran di LMS yang bisa Anda tonton ulang.

← Kembali

Halaman detail Feedback menampilkan informasi lengkap mengenai umpan balik yang telah dikirimkan oleh pengguna beserta tanggapan dari dosen wali atau pihak terkait. Halaman ini dapat diakses pengguna saat pengguna menekan tombol lihat detail pada tabel daftar feedback. Di bagian atas halaman terdapat judul feedback beserta tanggal dan waktu pengajuan yang memberikan konteks waktu laporan dibuat. Selanjutnya, terdapat deskripsi rinci mengenai masalah atau keluhan yang disampaikan oleh pengguna.

Bagian lampiran menampilkan file-file pendukung yang diunggah oleh pengguna, seperti surat permohonan dan dokumen pendukung lainnya, yang dapat diunduh atau dibuka langsung untuk referensi lebih lanjut. Di bawahnya, terdapat bagian Tanggapan Dosen Wali yang berisi

respon resmi terhadap feedback tersebut, termasuk tanggal tanggapan dan saran konkret sebagai solusi atas permasalahan yang dihadapi.

Halaman ini juga menyediakan tombol Kembali yang memudahkan pengguna untuk kembali ke daftar feedback sebelumnya. Halaman detail feedback memberikan transparansi dan komunikasi yang efektif antara mahasiswa dan dosen, sehingga proses penyelesaian masalah akademik dapat berlangsung secara terbuka dan terarah.

Judul (Optional)

Judul Feedback

Feedback Anda

Tulis feedback Anda di sini

Unggah Dokumen Pendukung

Choose File No file chosen

← Kembali Kirim Feedback

Halaman Buat Feedback Baru merupakan fitur yang memudahkan pengguna untuk mengirimkan umpan balik atau laporan terkait pengalaman akademik atau layanan yang mereka terima. Pada halaman ini, pengguna dapat mengisi judul feedback secara opsional sebagai ringkasan singkat mengenai isi laporan yang akan disampaikan. Selanjutnya, terdapat kolom teks besar yang difungsikan untuk menuliskan deskripsi atau penjelasan lengkap mengenai feedback yang ingin disampaikan.

Untuk memperkuat dan mendukung isi feedback, pengguna juga diberikan opsi untuk mengunggah dokumen pendukung yang relevan, seperti bukti atau lampiran terkait

permasalahan yang dilaporkan hal ini memudahkan pengguna untuk memilih dan mengunggah file dari perangkat mereka.

Di bagian bawah halaman, tersedia dua tombol aksi utama yaitu Kirim Feedback untuk mengirimkan data feedback yang telah diisi, dan tombol Kembali yang memungkinkan pengguna membatalkan proses pengisian dan kembali ke halaman sebelumnya. halaman ini memastikan pengguna dapat memberikan feedback dengan mudah, cepat, dan lengkap guna mendukung proses peningkatan layanan akademik dan administrasi institusi.

6. Cara Penggunaan Sistem MITIGASI - ADMIN

6.1 Kelola Pengguna

Kelola Pengguna

Kelola data admin, dosen wali, dan mahasiswa

Admin Dosen Wali Mahasiswa

Daftar Admin

Cari...

+ Tambah Admin

ID	NAMA	USERNAME	DIBUAT PADA	AKSI
1	Andreas Wahyu Prayogo	andrewahyup	15/6/2025	Edit Hapus
3	Miftah Farid Maulana	miftahfrdmaulana	15/6/2025	Edit Hapus
2	Raditya Ghifari Aljabbar	aljabbar	15/6/2025	Edit Hapus

Dalam fitur kelola pengguna, pengguna yang ditunjuk sebagai admin dapat melakukan berbagai tindakan, antara lain: menambahkan admin, edit admin yang diperuntukan untuk edit username dan password dan hapus admin. Dalam fitur kelola pengguna, pengguna dapat mengetahui nama, username dan tanggal dibuat user tersebut.

Kelola Pengguna

Kelola data admin, dosen wali, dan mahasiswa

Admin Dosen Wali Mahasiswa

Daftar Dosen Wali

Cari...

+ Tambah Dosen Wali

NIP	NAMA	KODE	STATUS	AKSI
93660027	AGUS VIRGONO	AGV	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
24900008	AGUSTIEN MULVANTINI	AIE	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
14860078	ANDREW BRIAN OSMOND	ABO	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
15900014	ANGGUNMEKA LUHUR PRASASTI	AGL	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
24990033	ARDIANSYAH RAMADHAN	AHR	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
20930008	ASHRI DINIMAHARAWATI	IHA	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
10800053	ASTRI NOVIANTY	ANY	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
93680020	BURHANUDDIN DIRGANTORO	BRH	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
15890008	FAIRUZ AZMI	FZA	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
20910005	FAISAL CANDRASIAH HASIBUAN	FCB	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus

Pada navbar diatas terdapat dosen wali, disini pengguna dapat mengetahui NIP, nama dan kode dari pengguna tersebut, selain itu pengguna juga dapat mengaktifkan dan menonaktifkan user dengan switch togle yang ada pada tabel. Selain itu pengguna juga dapat mengedit data dan menghapus data user dosen wali.

AdminDosen WaliMahasiswa

Daftar Mahasiswa

Q Cari...

+ Tambah Mahasiswa

NIM	NAMA	KELAS	STATUS	AKSI
101032300053	SYAHIN ARKA WARDHANA	TK-47-05	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
101032300089	AYOGA CANSER IBRAHIM	TK-47-02	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
101032300105	RAIHAN AKBAR	TK-47-05	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
101032300111	DEMAS ANANDA NOVELANO	TK-47-04	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
101032300135	FATHANRAUF AHMAD RAHARDJO	TK-47-02	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
101032300144	A. BASKARA ABI RAFDI	TK-47-05	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
101032300168	JESIKA OCTRIN LADIES PAKPAHAN	TK-47-06	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
101032300170	MUHAMMAD MIRZA FATHUR AZFAR	TK-47-04	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
101032300182	RAYHAN RAAZAAN POETRANTHO	TK-47-03	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus
101032300198	IRFAN FAUZI RAMADHAN	TK-47-06	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif	Edit Hapus

Menampilkan 1 - 10 dari 61 data

Sebelumnya1234567Selanjutnya

Pada navbar diatas terdapat mahasiswa, disini pengguna dapat mengetahui NIM, nama dan kelas dari pengguna tersebut, selain itu pengguna juga dapat mengaktifkan dan menonaktifkan user dengan switch togle yang ada pada tabel. Selain itu pengguna juga dapat mengedit data dan menghapus data user mahasiswa.

6.2 Kelola kelas dan angkatan

Kelola Kelas

Kelola data kelas dan penugasan dosen wali

Daftar Semua Kelas <input type="text" value="Cari kelas, tahun, atau dosen..."/>					+ Tambah Kelas Baru
TAHUN ANGKATAN	KODE KELAS	NAMA DOSEN WALI	KODE DOSEN	AKSI	
2023	TK-47-02	META KALLISTA	MKT	Edit	Hapus
2023	TK-47-03	ROSWAN LATUCONSINA	RLC	Edit	Hapus
2023	TK-47-04	ASHRI DINIMAHARAWATI	IHA	Edit	Hapus
2023	TK-47-05	ASTRI NOVIANTY	ANY	Edit	Hapus
2023	TK-47-06	PURBA DARU KUSUMA	PBD	Edit	Hapus
2021	TK-45-06	YUDHA PURWANTO	YDP	Edit	Hapus
2020	TK-44-01	ASTRI NOVIANTY	ANY	Edit	Hapus
2020	TK-44-02	REZA RENDIAN SEPTIAWAN	RER	Edit	Hapus
2020	TK-44-03	ASHRI DINIMAHARAWATI	IHA	Edit	Hapus
2020	TK-44-06	BURHANUDDIN DIRGANTORO	BRH	Edit	Hapus

Pada fitur ini pengguna disajikan data yang menampilkan tahun angkatan, kode kelas, nama dosen wali, dan kode dosen wali. Dalam fitur ini admin bisa melakukan aksi edit, tambah dan hapus pengguna tersebut.

Tambah Kelas Baru

Tahun Angkatan *

Contoh: 2024

Kode Kelas *

Contoh: TK-48-01

Format: TK-[tahun]-[nomor urut]

Dosen Wali

-- Belum Ditentukan --

Opsional - bisa diisi nanti atau diubah kapan saja

Batal

Simpan

TK-44-02

REZA RENDIAN SEPTIAWAN

6.3 Kelola Kurikulum

Kelola Kurikulum

Kelola data mata kuliah dan kurikulum

Pilih Kurikulum: Kurikulum 2024

Tambah Mata Kuliah

Cari kode atau nama mata kuliah...

Semua Semester

Semua Jenis

Menampilkan 90 dari 90 mata kuliah

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	EKUIVALENSI	AKSI
ACK1AAB2	LOGIKA MATEMATIKA WAJIB PRODI	2 SKS	Semester 1	MATEMATIKA DISKRET (TKI2A3) - Kurikulum 2020	Edit Hapus
ACK1BAB2	PENGENALAN TEKNIK KOMPUTER WAJIB PRODI	2 SKS	Semester 1	PENGENALAN TEKNIK KOMPUTER (TKI1A2) - Kurikulum 2020	Edit Hapus
ACK1CAB3	JARINGAN KOMPUTER DAN DATA WAJIB PRODI	3 SKS	Semester 1	JARINGAN KOMPUTER DAN DATA 1 (TKI1I3) - Kurikulum 2020	Edit Hapus
AZK1AAB3	KALKULUS 1 WAJIB PRODI	3 SKS	Semester 1	KALKULUS 1 (TUI1B3) - Kurikulum 2020	Edit Hapus
AZK1BAB3	FISIKA 1 WAJIB PRODI	3 SKS	Semester 1	FISIKA 1 (TUI1A3) - Kurikulum 2020	Edit Hapus
AZK1CAB1	PRAKTIKUM FISIKA 1 WAJIB PRODI	1 SKS	Semester 1	PRAKTIKUM FISIKA 1 (TUI1A1) - Kurikulum 2020	Edit Hapus

Pada fitur ini pengguna disajikan tabel berisikan data matakuliah, detail data tersebut berupa kode mk, nama mata kuliah, SKS, semester, dan ekuivalen. Dalam fitur ini pengguna dapat memilih kurikulum dengan dropdown yang disediakan, terdapat beberapa fitur yang memudahkan pengguna untuk berinteraksi di fitur ini, antara lain: searching bar, filter semester dan filter jenis mata kuliah. Pada fitur ini pengguna dapat edit, menambah dan hapus data data mata kuliah tersebut.

Tambah Mata Kuliah Baru

Kurikulum

Kode Mata Kuliah

2024

Nama Mata Kuliah

SKS

Semester

Jenis Mata Kuliah

Wajib Prodi

Ekuivalen dengan (Mata Kuliah Lama)

-- Tidak ada ekuivalensi --

Batal

Simpan

6.4 Kelola Akademik

Kelola Akademik

Kelola data akademik mahasiswa - nilai, prestasi, dan IP semester

Petunjuk: Pilih mahasiswa dari daftar di bawah untuk melihat dan mengelola data akademik mereka (nilai mata kuliah, data prestasi, dan IP semester).

Daftar Mahasiswa

Cari NIM, nama, atau kelas...

Total: 61 mahasiswa

NIM	NAMA MAHASISWA	KELAS	ANGKATAN	DOSEN WALI	STATUS	AKSI
101032300053	SYAHIN ARKA WARDHANA	TK-47-05	2023	ANY	aktif	Lihat Detail
101032300089	AYOGA CANSER IBRAHIM	TK-47-02	2023	MKT	aktif	Lihat Detail
101032300105	RAIHAN AKBAR	TK-47-05	2023	ANY	aktif	Lihat Detail
101032300111	DEMAS ANANDA NOVELANO	TK-47-04	2023	IHA	aktif	Lihat Detail
101032300135	FATHANRAUF AHMAD RAHARDJO	TK-47-02	2023	MKT	aktif	Lihat Detail
101032300144	A. BASKARA ABI RAFDI	TK-47-05	2023	ANY	aktif	Lihat Detail
101032300168	JESIKA OCTRIN LADIES PAKPAHAN	TK-47-06	2023	PBD	aktif	Lihat Detail

Pada fitur kelola akademik, pengguna disajikan tabel yang berisikan data mahasiswa, antara lain: NIM, Nama, Kelas, Angkatan, Dosen wali, Status dan aksi.

Kelola Akademik > Detail Akademik - SYAHIN ARKA WARDHANA

[← Kembali ke Daftar Mahasiswa](#)

SYAHIN ARKA WARDHANA

Aktif

NIM: 101032300053

Kelas: TK-47-05

Angkatan: 2023

Dosen Wali: ANY

Nilai Mata Kuliah

Data Prestasi

IP Semester

Nilai Mata Kuliah

Cari mata kuliah atau nilai...

+ Tambah Nilai

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	NILAI	SEMESTER	TAHUN AJARAN	AKSI
ACK1BAB2	PENGENALAN TEKNIK KOMPUTER	C	GANJIL	2023/2024	Edit Hapus
ACK1AAB2	LOGIKA MATEMATIKA	BC	GANJIL	2023/2024	Edit Hapus
AZK1CAB1	PRAKTIKUM FISIKA 1	E	GANJIL	2023/2024	Edit Hapus
AZK1BAB3	FISIKA 1	D	GANJIL	2023/2024	Edit Hapus
AZK1AAB3	KALKULUS 1	C	GANJIL	2023/2024	Edit Hapus
AZK1IAB3	KIMIA	A	GANJIL	2023/2024	Edit Hapus
AZK1EAB3	PENGANTAR REKAYASA DAN DESAIN	AR	GANJIL	2023/2024	Edit Hapus

Halaman ini dapat diakses jika pengguna menekan tombol lihat detail pada kolom aksi, pada halaman ini disajikan data mata kuliah secara lengkap dari user mahasiswa yang dipilih,

pada fitur ini pengguna dapat menambahkan, edit dan menghapus mata kuliah dan nilai dari user mahasiswa yang dipilih.

Kelola Akademik > Detail Akademik - SYAHIN ARKA WARDHANA

Kembali ke Daftar Mahasiswa

SYAHIN ARKA WARDHANA

NIM: 101032300053

Kelas: TK-47-05

Angkatan: 2023

Dosen Wali: ANY

Aktif

Nilai Mata Kuliah

Data Prestasi

IP Semester

Data Prestasi Akademik

TAK (Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan)

0

IPK Lulus

2.50

Total SKS Lulus

43

Edit Data

Hapus Data

Pada navbar diatas terdapat data prestasi yang berisikan TAK, IPK lulus dan total SKS lulus, pada halaman ini pengguna dapat edit dan hapus data tersebut.

Kelola Akademik > Detail Akademik - SYAHIN ARKA WARDHANA

Kembali ke Daftar Mahasiswa

SYAHIN ARKA WARDHANA

NIM: 101032300053

Kelas: TK-47-05

Angkatan: 2023

Dosen Wali: ANY

Aktif

Nilai Mata Kuliah

Data Prestasi

IP Semester

Data IP Semester

+ Tambah Data Semester

Total Semester

3

IP Tertinggi

2.55

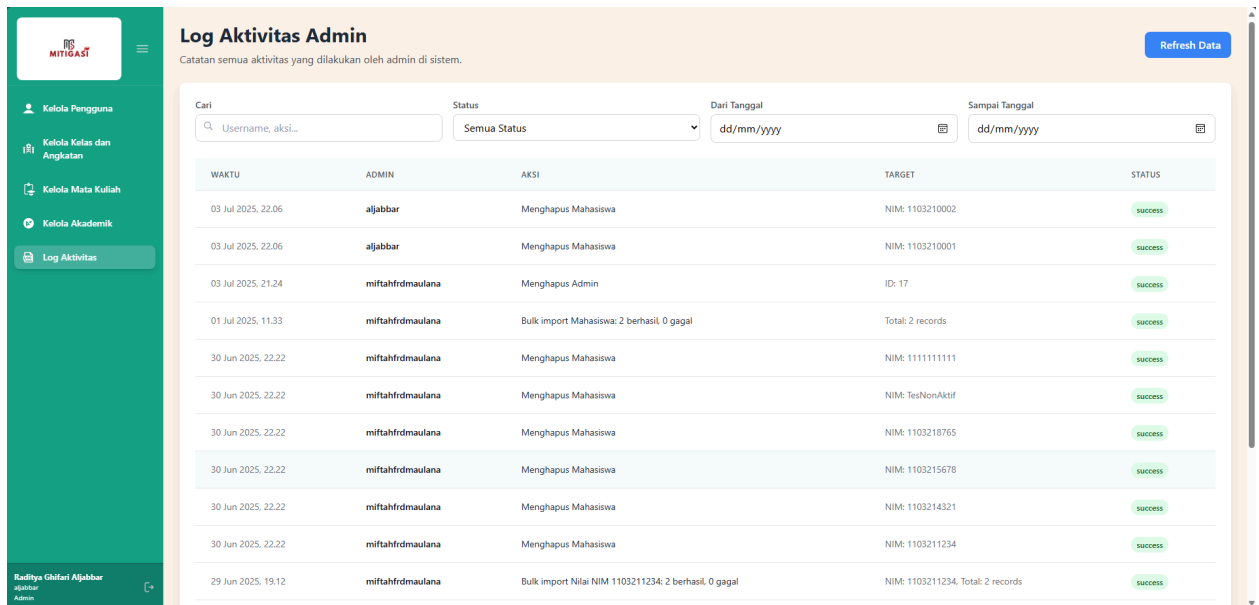
Total SKS

60

SEMESTER	IP SEMESTER	SKS SEMESTER	JENIS SEMESTER	TAHUN AJARAN	AKSI
Semester 1	2.55	20 SKS	GANJIL	2023/2024	Edit Hapus
Semester 2	2.10	20 SKS	GENAP	2023/2024	Edit Hapus
Semester 3	0.78	20 SKS	GANJIL	2024/2025	Edit Hapus

Pada halaman ini pengguna dapat mengetahui data terkait IP, dan SKS total mahasiswa di semester tersebut. Pengguna dapat melakukan aksi menambah, edit dan menghapus data setiap semester dari user mahasiswa yang dipilih.

6.5 Log Aktivitas Admin



Log Aktivitas Admin
Catatan semua aktivitas yang dilakukan oleh admin di sistem.

Refresh Data

Cari: Status: Dari Tanggal: Sampai Tanggal:

WAKTU	ADMIN	AKSI	TARGET	STATUS
03 Jul 2025, 22:06	aljabbar	Menghapus Mahasiswa	NIM: 1103210002	success
03 Jul 2025, 22:06	aljabbar	Menghapus Mahasiswa	NIM: 1103210001	success
03 Jul 2025, 21:24	miftahrdmaulana	Menghapus Admin	ID: 17	success
01 Jul 2025, 11:33	miftahrdmaulana	Bulk import Mahasiswa: 2 berhasil, 0 gagal	Total: 2 records	success
30 Jun 2025, 22:22	miftahrdmaulana	Menghapus Mahasiswa	NIM: 1111111111	success
30 Jun 2025, 22:22	miftahrdmaulana	Menghapus Mahasiswa	NIM: TesNonAktif	success
30 Jun 2025, 22:22	miftahrdmaulana	Menghapus Mahasiswa	NIM: 1103218765	success
30 Jun 2025, 22:22	miftahrdmaulana	Menghapus Mahasiswa	NIM: 1103215678	success
30 Jun 2025, 22:22	miftahrdmaulana	Menghapus Mahasiswa	NIM: 1103214321	success
30 Jun 2025, 22:22	miftahrdmaulana	Menghapus Mahasiswa	NIM: 1103211234	success
29 Jun 2025, 19:12	miftahrdmaulana	Bulk import Nilai NIM 1103211234: 2 berhasil, 0 gagal	NIM: 1103211234. Total: 2 records	success

Rudiyana Ghafari Aljabbar
Admin

Pada fitur ini user Admin dapat melihat aktivitas yang dilakukan oleh admin lain. Aktivitas tersebut meliputi menambah, mengupdate dan menghapus data pengguna.