Tingkat Pendidikan : D3 Mata Uji : Adn : Administrasi Manajemen

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	
Admi	nistrasi Perkantoran	FINDITMEN CDNC	
1	Memahami pengelolaan perkantoran secara efektif dan efisien	Perencanaan dan pengorganisasian	
		Pengaturan kerja	
	SHIMAEKA TUNGGA ME	Penyusunan kontrak kerja	
		Penyusunan laporan individu	
2	Memahami prosedur keselamatan dan keamanan	Prosedur pencegahan bahaya kebakaran Penggunaan jalur evakuasi	
		Penggunaan sarana pengamanan bahaya dalam gedung	
	AMBARA TINGGAL ME	Laporan ke unit kerja atau instansi terkait ketika terjadi bahaya dalam gedung	
3	Memahami tata persuratan dan dokumentasi persuratan	Tata persuratan dinas	
		Penomoran surat	
		Filing dokumen	
		Pendisposisian surat atau dokumen kedinasan	
Peren	Perencanaan dan Evaluasi Program/Kegiatan		
4	Memahami konsep dasar perencanaan dan evaluasi program dan kegiatan	Konsep dasar perencanaan program/kegiatan	

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
		Konsep monitoring program/kegiatan
		Konsep dasar evaluasi program/kegiatan
		Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
Komu	unikasi yang efektif	INSTAGRAM
5	Mampu berkomunikasi secara efektif	Konsep komunikasi yang efektif
		Komunikasi verbal
		Komunikasi non verbal
	OMNIERA TINGGIL MY	Peran & fungsi kehumasan di instansi pemerintah
		Keterbukaan informasi publik dan media center
Penge	lolaan Aset/Barang Milik Neg <mark>ar</mark>	REKRUTMEN CPNS
6	Mampu mengelola aset/barang milik negara dengan baik	Tujuan pengelolaan BMN
	Manager Transfer	Akuntabilitas pengelolaan BMN
	A	Etika dalam pengelolaan BMN
		Klasifikasi BMN
Mana	jemen Kinerja Organisasi	KEKKUIMEN GPN3
7	Memahami manajemen kinerja organisasi	Perencanaan kinerja
	3	Penentuan target kinerja
		Pelaksanaan kinerja
		Penilaian kinerja
		Pelaporan kinerja
		Evaluasi kinerja

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
Mana	jemen SDM	
8	Memahami pengelolaan SDM dalam instansi	Training & development
		Assessment center & pengembangan SDM
		Konsep reward and punishment
	A - A	Mutasi pegawai
		Pembinaan karier pegawai
		Komponen Aparatur Sipil Negara
Sisten	n Administrasi Negara Republi <mark>k Ind</mark> ones <mark>ia (SA</mark> NR <mark>I)</mark>	INDONESIA
9	Memahami sistem administrasi negara RI	Klasifikasi badan-badan pemerintah RI
	MINNEAN TUNGOL NO	Fungsi dan peran badan-badan pemerintah RI
	A = A	Konsep otonomi daerah
		Pembagian kewenangan antar level pemerintah
		Kebijakan desentralisasi fiskal
	**	Hierarki peraturan perundang-undangan di Indonesia
Pengadaan Barang/Jasa		
10	Mengetahui prosedur pengadaan barang/jasa instansi pemerintah	Lelang dan pengadaan langsung
		Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
		e-procurement dalam pengadaan barang dan jasa instansi pemerintah
		Penentuan pemenang dalam proses lelang

Tingkat Pendidikan : S1 Mata Uji : Adı : Administrasi Manajemen

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	
Admi	nistrasi Perkantoran	FINDITMEN CDNC	
1	Memahami pengelolaan perkantoran secara efektif dan efisien	Perencanaan dan pengorganisasian	
		Pengaturan kerja	
	SHIMAEKA TUNGGA ME	Penyusunan kontrak kerja	
		Penyusunan laporan individu	
2	Memahami prosedur keselamatan dan keamanan	Prosedur pencegahan bahaya kebakaran Penggunaan jalur evakuasi	
		Penggunaan sarana pengamanan bahaya dalam gedung	
	AMBARA TINGGAL ME	Laporan ke unit kerja atau instansi terkait ketika terjadi bahaya dalam gedung	
3	Memahami tata persuratan dan dokumentasi persuratan	Tata persuratan dinas	
		Penomoran surat	
		Filing dokumen	
		Pendisposisian surat atau dokumen kedinasan	
Peren	Perencanaan dan Evaluasi Program/Kegiatan		
4	Memahami konsep dasar perencanaan dan evaluasi program dan kegiatan	Konsep dasar perencanaan program/kegiatan	

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
		Konsep monitoring program/kegiatan
		Konsep dasar evaluasi program/kegiatan
		Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
Komu	unikasi yang efektif	INSTAGRAM
5	Mampu berkomunikasi secara efektif	Konsep komunikasi yang efektif
		Komunikasi verbal
		Komunikasi non verbal
	OMNIERA TINGGIL MY	Peran & fungsi kehumasan di instansi pemerintah
		Keterbukaan informasi publik dan media center
Penge	lolaan Aset/Barang Milik Neg <mark>ar</mark>	REKRUTMEN CPNS
6	Mampu mengelola aset/barang milik negara dengan baik	Tujuan pengelolaan BMN
	Manager Transfer	Akuntabilitas pengelolaan BMN
	A	Etika dalam pengelolaan BMN
		Klasifikasi BMN
Mana	jemen Kinerja Organisasi	KEKKUIMEN GPN3
7	Memahami manajemen kinerja organisasi	Perencanaan kinerja
	3	Penentuan target kinerja
		Pelaksanaan kinerja
		Penilaian kinerja
		Pelaporan kinerja
		Evaluasi kinerja

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
Mana	jemen SDM	
8	Memahami pengelolaan SDM dalam instansi	Training & development
		Assessment center & pengembangan SDM
		Konsep reward and punishment
	A - A	Mutasi pegawai
		Pembinaan karier pegawai
		Komponen Aparatur Sipil Negara
Sisten	n Administrasi Negara Republi <mark>k Ind</mark> ones <mark>ia (SA</mark> NR <mark>I)</mark>	INDONESIA
9	Memahami sistem administrasi negara RI	Klasifikasi badan-badan pemerintah RI
	MINNEAN TUNGOL NO	Fungsi dan peran badan-badan pemerintah RI
	A = A	Konsep otonomi daerah
		Pembagian kewenangan antar level pemerintah
		Kebijakan desentralisasi fiskal
	**	Hierarki peraturan perundang-undangan di Indonesia
Pengadaan Barang/Jasa		
10	Mengetahui prosedur pengadaan barang/jasa instansi pemerintah	Lelang dan pengadaan langsung
		Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
		e-procurement dalam pengadaan barang dan jasa instansi pemerintah
		Penentuan pemenang dalam proses lelang

Tingkat Pendidikan : S2

Mata Uji : Administrasi Manajemen

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	
Adm	Administrasi Perkantoran		
1	Mampu mengelola perkantoran secara efektif dan efisien	Dokumentasi (Filing and Record Keeping)	
	33333	Komunikasi Efektif di tempat kerja	
		Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	
		Audit Administrasi	1
		Pertemuan Yang Efektif (Effective meeting)	
		Pembuatan Laporan	
2	Mampu mendisain strategi peningkatan produktivitas dalam organisasi	Time Management	
		Stress Management	
Perei	ncanaan dan Evaluasi Program/Kegiata	nn	
3	Mampu mengelola proses perencanaan program/kegiatan	Perencanaan Stratejik	<u>.</u>
		Perencanaan Kinerja	
4	Memahami evaluasi program/kegiatan di instansi pemerintah	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi	PNS
		pemerintah (LAKIP) Evaluasi Kinerja	_
Dong	elolaan Aset/Barang Milik Negara	THE A TINGS HE STATE OF A STATE O	
5		Pengelolaan BMN Instansi Pemerintah	D 11/
3	negara dengan baik	Akuntabilitas pengelolaan BMN	PNS
		Etika dalam pengelolaan BMN	
Mana	ajemen SDM	A THOUGH THE CASE OF THE CASE	
6	Memahami manajemen SDM pada sector publik	Kebijakan Manajemen Kepegawaian (UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara)	D NI O
7	Mampu mengelola sumberdaya manusia berbasis kompetensi	Competency-based Human Resource Management (CbHRM)	1113
8	Mampu menyusun kebutuhan (jumlah dan karakteristik) SDM organisasi	Perencanaan SDM	
9	Mampu menyusun disain pengembangan SDM	Training & Development	
		Talent Management System (TMS)	1
		Assessment Center	

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	
10	Mampu mengembangkan disain penilaian kinerja pegawai	Kebijakan Penilaian Prestasi Kerja PNS	
Pemb	inaanBudaya		
11	Menguasai konsepsi apresiasi budaya	Keilmuan Kebudayaan	
Saran	SaranadanPrasarana		
	Memahami konsepsi standar sarana	Analisis Standar Sarana dan Prasarana	
12	danp rasarana		



Tingkat Pendidikan : D3 Mata Uji : Aku : Akuntansi Dasar

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1	Memahami siklus akuntansi	Syarat bukti transaksi menjadi bukti dasar
1	Memanami sikius akuntansi	akuntansi
		Persamaan akuntansi
		Jenis-jenis jurnal
		Informasi dan bentuk dasar buku besar
		Prinsip dasar pencatatan akuntansi dengan aplikasi akuntansi
2	Mamahami sifat daripada akun-akun laporan keuangan dan administrasinya	Jenis kelompok akun dalam laporan keuangan
		Prinsip pencatatan pada kelompok akun jika bertambah dan berkurang
		Prinsip saldo normal masing-masing kelompok akun
		Prinsip penyusunan akun
3	Dapat melakukan analisis transaksi dan membuat ayat jurnal	Praktek pengertian transaksi akuntansi dan bukan transaksi akuntansi yang termuat dalam dokumen transaksi
		Analisis transaksi dan ayat jurnal
4	Memahami perhitungan harga perolehan persediaan, aset tetap, atau beban	Unsur-unsur harga perolehan barang/jasa baik lokal maupun impor Unsur dasar perhitungan discount dan pajak-pajak
		(PPN) dalam pembelian atau pengadaan barang dan jasa
5	Memahami konsep dasar pengakuan pendapatan dan beban	Prinsip dasar pencatatan berbasis kas dan akrual
		Prinsip pengakuan pendapatan dan beban
	7	Metode alokasi aset tetap dalam perhitungan laporan laba rugi perusahaan
6	Memahami konsep dasar dalam penyusunan laporan keuangan	Jenis laporan keuangan yang harus dihasilkan oleh sistem akuntansi INSTAGRAM
		Jurnal koreksi dan jurnal penyesuaian Metode penyusunan laporan arus kas
7	Memahami prinsip prinsip perpajakan dalam melakukan pembayaran	Jenis pajak yang terkait dengan pembayaran
		Penyetoran uang pungutan atau pemotongan pajak ke kas negara.

Tingkat Pendidikan : S1 Mata Uji : Ak : Akuntansi Dasar

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1	Memahami siklus akuntansi	Syarat bukti transaksi menjadi bukti dasar
1	Memanami sikius akuntansi	akuntansi
		Persamaan akuntansi
		Jenis-jenis jurnal
		Informasi dan bentuk dasar buku besar
		Prinsip dasar pencatatan akuntansi dengan aplikasi akuntansi
2	Mamahami sifat daripada akun-akun laporan keuangan dan administrasinya	Jenis kelompok akun dalam laporan keuangan
		Prinsip pencatatan pada kelompok akun jika bertambah dan berkurang
		Prinsip saldo normal masing-masing kelompok akun
		Prinsip penyusunan akun
3	Dapat melakukan analisis transaksi dan membuat ayat jurnal	Praktek pengertian transaksi akuntansi dan bukan transaksi akuntansi yang termuat dalam dokumen transaksi
		Analisis transaksi dan ayat jurnal
4	Memahami perhitungan harga perolehan persediaan, aset tetap, atau beban	Unsur-unsur harga perolehan barang/jasa baik lokal maupun impor Unsur dasar perhitungan discount dan pajak-pajak
		(PPN) dalam pembelian atau pengadaan barang dan jasa
5	Memahami konsep dasar pengakuan pendapatan dan beban	Prinsip dasar pencatatan berbasis kas dan akrual
		Prinsip pengakuan pendapatan dan beban
	7	Metode alokasi aset tetap dalam perhitungan laporan laba rugi perusahaan
6	Memahami konsep dasar dalam penyusunan laporan keuangan	Jenis laporan keuangan yang harus dihasilkan oleh sistem akuntansi INSTAGRAM
		Jurnal koreksi dan jurnal penyesuaian Metode penyusunan laporan arus kas
7	Memahami prinsip prinsip perpajakan dalam melakukan pembayaran	Jenis pajak yang terkait dengan pembayaran
		Penyetoran uang pungutan atau pemotongan pajak ke kas negara.

Tingkat Pendidikan : S2

Mata Uji : Akuntansi Dasar

No	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1	Memahami Penyajian Laporan Keuangan Pemerintah	Laporan Realisasi Anggaran
	Pemerinian	Laporan Arus Kas
		Catatan atas Laporan Keuangan
	Memahami Konsep dan Terminologi Biaya	Biaya tetap dan biaya variable
2	dalam Akuntansi Biaya dan Manajemen	Biaya tetap dan siaya variasie
	·	Biaya langsung dan biaya tidak langsung
		Biaya produk dan biaya periodik
3	Memahami metode perhitungan dan	Perhitungan harga pokok produk berbasis
	pelaporan harga pokok produk	pesanan
		Perhitungan harga pokok berbasis proses
		Perhitungan harga pokok berbasis aktivitas
4	Memahami perencanaan keuangan dan pengendalian berbasis penganggaran	Anggaran induk (<i>Master Budget</i>) dan akuntansi pertanggungjawaban
	pengendanan berbasis penganggaran	Anggaran berbasis aktivitas (<i>Activity Based</i>
		Costing)
		Analisis varian (Variance Analysis)
5	Memahami konsep manajemen dan biaya	Manajemen biaya mutu (Quality Cost
3	mutu	Management)
		Manjemen mutu t <mark>erpadu (<i>Total Qulity</i> Management)</mark>
6	Memahami pengukuran kinerja	Return on Investment
J	Memanam pengakaran kinerja	Residual Income dan Economic Value Added
		Pengukuran kinerja berbasis <i>Balanced Score</i> -
	7	card
7	Memahami peraturan perpajakan di Indonesia	Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan
		Pajak Penghasilan (PPh)
		Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
8	Memahami siklus akuntansi	Ayat jurnal
		Buku besar
		Neraca Percobaan
		Ayat jurnal penyesuaian
		Ayat jurnal penutup
		Ayat jurnal balik
9	Memahami akuntansi untuk kas	Kas dan setara kas
		Rekonsiliasi bank
10	Memahami akuntansi untuk aset tetap	Aset tetap
		Metode penyusutan
		Penurunan nilai (impairment)

No	KOMPETENSI DASAR	MATERI
11	Memahami akuntansi untuk kewajiban	Hutang lancar
		Hutang jangka panjang
12	Memahami laporan keuangan	Laporan Posisi Keuangan
		Laporan Laba Rugi
		Laporan Arus Kas
		Catatan atas Laporan Keuangan
13	Memahami akuntansi untuk beban	Beban Penjualan
		Beban Administrasi
		Beban Lain-lain
		Beban Bunga
		Beban pajak
14	Memahami akuntansi untuk pendapatan	Pendapatan utama
		Pendapatan lain-lain
		Pendapatan yang belum direalisasi
15	Memahami akuntansi untuk pajak	Aktiva Pajak Tangguhan
		Kewajiban Pajak Tangguhan
16	Memahami landasan akuntansi di Indonesia	Landasan prinsipal (Principle base)
		Landasan aturan (Rule base)
17	Memahami beda dasar akrual dan dasar kas	Dasar akrual
		Dasar kas
18	Memahami prinsip kehati-hatian	Prinsip kehati-hatian (prudence)
		Prinsip konservatif INSTAGRAM
19	Memahami konsep nilai waktu dari uang	Nilai waktu dari uang (time value of money)
		Nilai sekarang (present value)
20	Memahami makna dari penyajian jujur	Penyajian jujur (representational faithfullness)
	4	Netral
		Dapat diandalkan



REKRUTMEN CPNS INDONESIA

REKRUTMEN CPNS INDONESIA

Tingkat Pendidikan : D3 Mata uji : Bah

: Bahasa Indonesia

No	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1.	Memahami kaidah Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan	Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan
2.	Memahami penggunaan bentuk kata yang benar, baik dalam bahasa tulis maupun bahasa lisan	Bentuk dan Pilihan Kata: 1. Kaidah Pembentukan Kata 2. Penggunaan Imbuhan
3.	Memahami pilihan kata yang tepat, baik dalam bahasa tulis maupun bahasa lisan	Bentuk dan Pilihan Kata: 1. Pilihan Kata 2. Ungkapan Idiomatik 3. Makna Jamak 4. Kata yang Bersinonim 5. Penggunaan Kata yang Mubazir
4.	Memahami struktur kalimat bahasa Indonesia dengan benar	Struktur Kalimat dalam Bahasa Indonesia: 1. Unsur-Unsur Kalimat 2. Kalimat Tunggal dan Kalimat Majemuk 3. Kata Penghubung antarkalimat dan intrakalimat 4. Kalimat Efektif
5.	Memahami gagasan utama dalam sebuah paragraf	Paragraf /Bacaan (Teks) = NOVES A
6.	Memahami penggunaan bahasa Indonesia yang benar dalam surat dinas dinas	Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Surat Dinas



INSTAGRAM **REKRUTMEN CPNS INDONESIA** INSTAGRAM

REKRUTMEN CPNS INDONESIA

Tingkat Pendidikan : S1

Mata uji : Bahasa Indonesia

No	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1.	Memahami kaidah Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan	Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan
2.	Memahami penggunaan bentuk kata yang benar, baik dalam bahasa tulis maupun bahasa lisan	Bentuk dan Pilihan Kata: 1. Kaidah Pembentukan Kata 2. Penggunaan Imbuhan
3.	Memahami pilihan kata yang tepat, baik dalam bahasa tulis maupun bahasa lisan	Bentuk dan Pilihan Kata: 1. Pilihan Kata 2. Ungkapan Idiomatik 3. Makna Jamak 4. Kata yang Bersinonim 5. Penggunaan Kata yang Mubazir
4.	Memahami struktur kalimat bahasa Indonesia dengan benar	Struktur Kalimat dalam Bahasa Indonesia: 1. Unsur-Unsur Kalimat 2. Kalimat Tunggal dan Kalimat Majemuk 3. Kata Penghubung antarkalimat dan intrakalimat 4. Kalimat Efektif
5.	Memahami gagasan utama dalam sebuah paragraf	Paragraf /Bacaan (Teks) = NOONESIA
6.	Memahami penggunaan bahasa Indonesia yang benar dalam surat dinas dinas	Penggunaan Bahasa Indonesia dalam Surat Dinas



REKRUTMEN CPNS INDONESIA

INSTAGRAM

REKRUTMEN CPNS INDONESIA

Tingkat Pendidikan : S2

Matauji : Bahasa Indonesia

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1	Memahami Kaidah EYD dalam bahasa Indonesia	Kaidah Ejaan Bahasa Indonesia
2	Memahami penggunaan bentuk kata yang benar baik dalam bahasa tulis maupun bahasa lisan	Penggunaan kata
3	Memahami pilihan kata yang tepat baik dalam bahasa tulis maupun lisan.	Pilihan kata (diksi)
4	Memahami struktur kalimat tunggal dan kalimat majemuk	Struktur kalimat tunggal dan majemuk
5	Memahami gagasan pokok suatu paragraf	Paragraf wacana
6	Memahami penggunaan Bahasa Indonesia yang benar dalam surat dinas	Penggunaan bahasa Indonesia dalam surat dinas
7	Memahami penggunaan Bahasa Indonesia dalam penulisan laporan Ilmiah	Penggunaan bahasa Indonesia dalam laporan ilmiah



Tingkat Pendidikan : S1

Mata Uji : Bahasa Inggris Khusus

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	
1	Menguasai kosa kata yang luas dalam berbagai bidang	Kosa kata di bidang pendidikan	
		Kosa kata di bidang sosial	
		Kosa kata di bidang politik	
		Kosa kata di bidang kesehatan	
		Kosa kata di bidang ekonomi	
		Kosa kata di bidang informasi	
		Kosa kata di bidang kedokteran	
		Kosa kata di bidang teknologi	
		Kosa kata di bidang lingkungan	
		Kosa kata di bidang komputer	
2	Memahami makna kalimat kompleks dengan benar	Kalimat kompleks yang memuat penggunaan s <i>imple</i> past dan past perfect	
		Kalimat kompleks yang memuat penggunaan simple past dan past continuous	
		Kalimat kompleks yang memuat penggunaan konjungsi before/after	
		Kalimat kompleks yang memuat penggunaan konjungsi because/since/as	V
		Kalimat kompleks yang memuat konjungsi although	
		Kalimat pengandaian yang mungkin terjadi (<i>if clause</i> – type 1)	
		Kalimat pengandaian yang bertentangan dengan situasi sekarang/ pengandaian yang tidak mungkin terjadi sekarang (if clause – type 2)	V
		Kalimat pengandaian yang bertentangan dengan situasi di waktu lampau dan karenanya tidak mungkin terjadi (if clause – type 3)	
3	Menguasai struktur kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar	Kalimat kompleks dengan empat kata/frase yang digarisbawahi dan salah satu kata/ frase yang digarisbawahi memuat penggunaan other/others/another yang salah.	V
		Kalimat kompleks dengan empat kata/frase yang digarisbawahi dan salah satu kata/ frase yang digarisbawahi memuat penggunaan participial phrase yang salah	

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
		Kalimat kompleks dengan empat kata/frase yang digarisbawahi dan salah satu kata/ frase yang digarisbawahi memuat penggunaan artikel yang salah
		Kalimat kompleks dengan empat kata/frase yang digarisbawahi dan salah satu kata/ frase yang digarisbawahi memuat penggunaan parallel construction yang salah
4	Menguasai organisasi paragraf yang baik dan memahami isi paragraf	Kalimat-kalimat terpisah yang berasal dari sebuah paragraf dan memuat penggunaan connectors
		Kalimat-kalimat terpisah yang berasal dari sebuah paragraf dan memuat penggunaan <i>references</i>
		Kalimat-kalimat terpisah yang berasal dari sebuah paragraf.
5	Memahami isi teks dengan baik	Sebuah teks (150-200 kata, dengan tingkat kesulitan 10) yang beberapa kata di dalamnya telah dihilangkan
		Sebuah teks (200-300 kata dengan tingkat kesulitan 10) di bidang pendidikan
		Sebuah teks (200-300 kata dengan tingkat kesulitan 11) di bidang psikologi





Tingkat Pendidikan : S2 Mata Uji : Bal : Bahasa Inggris khusus

Menguasai makna leksikal dan ekstual di pelbagai bidang	Makna leksikal dan tekstual pada teks bidang sosial
ekstuar di perbagai bidang	
	Makna leksikal dan tekstual pada teks bidang ekonomi
	Makna leksikal dan tekstual pada teks bidang politik
	Makna leksikal dan tekstual pada teks bidang ilmu alam
	Makna leksikal dan tekstual dalam kalimat
Menunjukkan penguasaan tata pahasa dalam memaknai	Fungsi dan bentuk frasa pada kalimat dalam teks bidang teknologi informasi dan
calimat atau teks	komunikasi
	Fungsi dan bentuk kata frasa pada kalimat
Menunjukkan penguasaan pengemasan makna dalam paragraf	paragraf dari teks pelbagai bidang yang terdiri atas lima kalimat atau lebih.
Menunjukkan kemampuan nemahami isi teks di pelbagai	Unsur kebahasaan yang mengandung informasi tertentu dalam teks bidang kemasyarakatan
oidang	Unsur kebahasaan yang mengandung informasi
	tertentu dalam teks bidang kesehatan
	Unsur kebahasaan yang mengandung informasi
	te <mark>rtentu dala</mark> m teks tentang kerusakan lingkungan yang tidak diberi judul teks.
oa M oa M	Ahasa dalam memaknai alimat atau teks Ienunjukkan penguasaan engemasan makna dalam aragraf Ienunjukkan kemampuan emahami isi teks di pelbagai



Tingkat Pendidikan : S1

Mata Uji : Bahasa Inggris Umum

No	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1	Menguasai penggunaan Bahasa sehari-hari	Bahasa fungsional sehari-hari
		Bahasa fungsional di tempat kerja
2	Menguasai makna kosa kata umum	Sinomim
		Parts of speech
		Antonim
		idiom
3	Menguasai struktur pembentukan kalimat	BagianKalimat
		Bentukkalimat INSTAGRAM
		Sequence of tenses
4	Menguasai unsur-unsur bahasa untuk membuat kalimat majemuk dan kompleks	Kalimat majemuk dan kalimat kompleks
5	Menguasai kemampuan memprediksi makna dalam teks.	Teks pendek berbentuk laporan.
6	Menguasai strategi skimming.	Teks pendek berbentuk deskriptif
7	Menguasai strategi Scanning.	Strategi membaca teks pendek berbentuk eksposisi.
		Strategi membaca teks pendek berbentuk narasi
8.	Memahami bahasa fakta dan opini	Teks berbentuk eksposisi
9.	Menguasai strategi membaca "non-continuous texts" (chart, table, graphic)	Teks berbentuk chart/table/graphic

INDONESIA

Tingkat Pendidikan : S2 Mata Uji : Bah : Bahasa Inggris Umum

No	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1	Menguasai pengetahuan Bahasa tulisan secara terstruktur dan logis	Subjek dan Verba (kata kerja)
		Objek Preposisi
		Present Participle
		Past Participle
		Agreement after prepositional phrase
		Agreement after expression of quantity
		Agreement after certain words
		Singular and Plural nouns
		Countable and uncountable nouns
		 Cohesive devices 'Piranti kohesi' Coordinate Connector 'Kata penghubung/ konjungsi' Adverb Clause Connectors
		Unsur Pembentuk kalimat: • Comparison of adjective dan adverb • Parts of speech • 'word order' • Comparison of adjective dan adverb
2	Menguasai unsur-unsur Bahasa untuk membuat kalimat majemuk dan kompleks	 Kalimat majemuk Parallel structure with coordinate connector Paralel structure with paired (correlative) conjunctions
		 Kalimat Kompleks Noun Clause Noun Clause Connector Adjective Clause Connector
		Sequence of tenses
3.	Menguasai Strategi Membaca Cepat: Skimming	Teks fungsional panjang dalam berbagai jenis (deskripsi, narasi, argumentasi, eksposisi)
4	Menguasai Strategi Memindai: Scanning	Teks fungsional panjang dalam berbagi jenis (deskripsi, narasi, argumentasi, eksposisi)
5	Strategi Membaca Ekstensif	Teks fungsional panjang dalam berbagai jenis (deskripsi, narasi, argumentasi, eksposisi)
6	Menguasai kosa kata umum	 Sinomim Antonim Pembentukan frasa Pronoun dan relative pronoun Reference

No	KOMPETENSI DASAR	MATERI
7	Memahami makna kata atau ungkapan idiom dalam teks	Kalimat (teks) dengan <i>clue</i> makna dan idiom
8	Memahami bahasa fakta dan opini	Kalimat/teks bahasa fakta dan opini
9	Menguasai strategi membaca "non- continuous/linear texts"	chart, table, graphic
10	Memahami makna dalam teks fungsional dan dialog descriptive dan recount	Kosakata dan tata bahasa yang berhubungan dengan advertisement dan announcement
		Short Fuctional Texts: advertisement dan announcement
11	Memahami passage structure dan Logical reasoning	Teks Fungsional panjang dalam berbagai jenis teks



Tingkat Pendidikan : D3

Mata Uji : Desain Grafis

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1	Memahami perancangan bidang desain grafis	Pengetahuan dasar mengenai desain grafis
		Perancangan grafis untuk berbagai jenis
		media
		Konsep perancangan grafis untuk berbagai
		jenis media
2	Mampu membuat desain grafis sesuai	Aplikasi pengolahan dan perancangan grafis
	kebutuhan berbagai jenis media	untuk berbagai jenis media
		Tata letak/layout untuk berbagai jenis media
		Teknik pembuatan illustrasi
3	Mampu membuat model animasi sesuai	Aplikasi untuk perancangan animasi
	kebutuhan untuk berbagai jenis media	Pembuatan animasi
		Pembuatan ammasi
		INSTAGRAM



REKRUTMEN CPNS INDONESIA

REKRUTMEN CPNS INDONESIA

REKRUTMEN CPNS INDONESIA

Tingkat Pendidikan : S1

Mata Uji : Desain Grafis

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1	Memahami perancangan bidang desain grafis	Pengetahuan dasar mengenai desain grafis
		Perancangan grafis untuk berbagai jenis
		media
		Konsep perancangan grafis untuk berbagai
		jenis media
2	Mampu membuat desain grafis sesuai	Aplikasi pengolahan dan perancangan grafis
	kebutuhan berbagai jenis media	untuk berbagai jenis media
		Tata letak/layout untuk berbagai jenis media
		Teknik pembuatan illustrasi
3	Mampu membuat model animasi sesuai	Aplikasi untuk perancangan animasi
	kebutuhan untuk berbagai jenis media	D. I
		Pembuatan animasi
		INSTAGRAM



Tingkat Pendidikan : S1 Mata Uji : Hukum

KOMPETENSI DASAR	MATERI
Memahami Ilmu/teori perundang- undangan	Ruang lingkup ilmu/teori perundang-undangan
	Pembentukan peraturan perundang-undangan di Indonesia
Memahami teori tentang peraturan perancangan negara dan peraturan tentang pembentukan peraturan perundang-undangan	Jenis-jenis peraturan perundang-undangan
	Penyusunan undang-undang
	Naskah akademik (NA)
Memahami ilmu hukum acara perdata dan praktik hukum perdata	Lembaga-lembaga dan badan peradilan dalam hukum acara perdata/praktik hukum perdata
	Pemahaman Pasal-pasal dalam HIR (Herzien Inlandsch Reglement) khususnya Pasal 118 HIR
	Segi-segi dan proses beracara/ pemeriksaan dalam perkara perdata
	Substansi surat dalam perkara perdata
Memahami ilmu hukum acara pidana dan praktik hukum pidana	Lembaga-lembaga dalam hukum acara pidana/praktik hukum pidana
	Pemahaman umum tentang Kitab Undang- Undang Hukum Acara Pidana (KUHAP)
	Segi-segi dan proses beracara /pemeriksaan dalam perkara pidana
<u> </u>	Perkembangan dalam hukum acara pidana dan praktik hukum pidana
	Memahami Ilmu/teori perundang- undangan Memahami teori tentang peraturan perancangan negara dan peraturan tentang pembentukan peraturan perundang- undangan Memahami ilmu hukum acara perdata dan praktik hukum perdata Memahami ilmu hukum acara pidana dan

INDONESIA

Tingkat Pendidikan : S1

Mata Uji : Kearsipan

No	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1	Menguasasi Tata persuratan/ tata naskah dinas	Teori tentang korespondensi dan Tata Naskah Dinas
2	Menguasasi Dasar-Dasar Kearsipan	Teori dasar kearsipan, Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28Tahun2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
3	Menguasasi prosedur dan Tahapan Penciptaan arsip	Teori dasar –dasar kearsipan; Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28Tahun2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
4	Menguasai Tata Cara dan Prosedur pemberkasan	Teori manajemen arsip aktif, Tata Naskah Dinas dan Klasifikasi.Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28Tahun2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
5	Menguasai Pengelolaan arsip aktif	Teori manajemen arsip aktif, Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28Tahun2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
6	Memahami Penggunaan arsip dinamis	Teori Manajemen arsip dinamis, Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28Tahun2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
7	Memahami Pelayanan arsip inaktif	Prosedur pelayanan
8	Menguasai pengelolaan arsip vital	Teori Manajemen arsip vital, Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28Tahun2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
9	Menguasasi Prosedur dan proses Pemindahan arsip inaktif	Memahami Klasifikasi, dan JRA, Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
10	Menguasai prosedur Pemusnahan arsip	Klasifikasi, JRA, dan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28Tahun2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan

No	KOMPETENSI DASAR	MATERI
11	Menguasai aspek dalam Penyerahan arsip statis;	Klasifikasi, JRA, prosedur penyusutan, berita acara dan daftar, Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28Tahun2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
12.	Menguasai manajemen arsip elektronik	Manajemen arsip elektronik, Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28Tahun2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
13	Kemampuan dalam pengolahan arsip statis	Teori tentang pengolahan arsip statis, Undang- Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Pemerintah Nomor 28Tahun2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
14	Kemampuan dalam penataan dan penyimpanaan arsip statis	Teori /asas penataan arsip statis





Tingkat Pendidikan : S1

Mata Uji : Kepengawasan

Memahami konsep dasar Audit Internal di lingkungan instansi pemerintah	NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
Internal di lingkungan instansi pemerintah	1		Teori Akuntansi Pemerintahan tentang kelembagaan pengawasan instansi pemerintah
Memahami klasifikasi pengawasan pengawasan yang dilakukan aparat perpemerintah Pengawasan yang dilakukan aparat perpemerintah	2	Internal di lingkungan instansi	Teori Audit Internal mengenai ruang lingkup audit internal pada instansi pemerintahan
Mengategorikan bukti-bukti pengawasan	3		Teori Audit Internal tentang jenis-jenis pengawasan yang dilakukan aparat pengawasan pemerintah
Memahami kegiatan Manajemen Audit	4	1	Teori Audit Internal mengenai langkah-langkah melakukan audit
Memahami cara menelaah Rencana Kerja Anggaran instansi pemerintah Memahami cara menelaah Laporan Keuangan instansi pemerintah Memahami urgensi opini atas Laporan Keuangan Memahami cara menilai efektifitas Sistem Pengendalian Internal Memahami konsep dasar Manajemen Risiko Teori Akuntansi Pemerintahan tentang keuangan instansi pemerintah Teori Audit Internal tentang Opini BPI terhadap penyajian informasi dalam lag keuangan instansi pemerintah Teori Audit Internal tentang Sistem Pe Intern Teori Audit Internal tentang Sistem Pe Intern Teori Audit Internal tentang Manajemen	5		Teori Audit Internal tentang jenis-jenis bukti yang dapat dikumpulkan oleh auditor selama pelaksanaan audit
Remanami cara menelaan Kencana Kerja Anggaran instansi pemerintah Kerja Anggaran Kementerian/ Lembag	6		Teori Audit Intern tentang manajemen tim auditor
Keuangan instansi pemerintah Keuangan instansi pemerintah Keuangan instansi pemerintah 9 Memahami urgensi opini atas Laporan Keuangan Teori Audit Internal tentang Opini BPI terhadap penyajian informasi dalam lap keuangan instansi pemerintah 10 Memahami cara menilai efektifitas Sistem Pengendalian Internal Teori Audit Internal tentang Sistem Pengendalian Internal Teori Audit Internal tentang Manajemen Risiko Teori Audit Internal tentang Manajemen Teori Au	7		Teori Akuntansi Pemerintahan tentang Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ Lembaga
10 Memahami cara menilai efektifitas Sistem Pengendalian Internal Memahami konsep dasar Manajemen Risiko terhadap penyajian informasi dalam laj keuangan instansi pemerintah Teori Audit Internal tentang Sistem Pe Intern Teori Audit Internal tentang Manajemen Risiko	8	_	Teori Akuntansi Pemerintahan tentang pelaporan keuangan instansi pemerintah
Sistem Pengendalian Internal Memahami konsep dasar Manajemen Risiko Intern Teori Audit Internal tentang Manajemen Risiko	9		Teori Audit Internal tentang Opini BPK-RI terhadap penyajian informasi dalam laporan keuangan instansi pemerintah
11 Risiko	10		Teori Audit Internal tentang Sistem Pengendalian Intern
12 Memahami etika dan integritas Teori Audit Internal tentang Kode Etik	11	1 3	Teori Audit Internal tentang Manajemen Risiko
	12	Memahami etika dan integritas	Teori Audit Internal tentang Kode Etik Auditor
13 Investigaci	13	<u> </u>	Teori Audit Investigasi tentang ruang lingkup audit investigasi



INDONESIA

Tingkat Pendidikan : S1

Mata Uji : Kesehatan Umum

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
1	Ketrampilan klinis	Diare
		Hipertensi
		Inisiasi menyusui dini (IMD)
		Jantung
		Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Dasar (PONED)
		Peralatan medis
2	Komunikasi efektif	Brigade Siaga Bencana (BSB)
		SKDI
3	Landasan Ilmiah Ilmu Kedokteran	Biostatistik
		Diabetes
		Epidemiologi
		Gizi Buruk
		Obat generik
		SKDI
4	Mawas Diri dan Pengembangan Diri	SKDI
5	Memahami Kefarmasian	Narkotika, Psikotropika, dan Zat Aditif (Napza)
6	Memahami Program-program pelayanan dasar Kesehatan	Desa Siaga REKRITMEN CDNC
7	Memahami Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJ SN)	Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJ SN)
8	Memahami UU Republik Indonesia No 29/Th 2004 Tentang Praktik Kedokteran	Bab III Konsil Kedokteran Indonesia
9	Memahami UU Republik Indonesia No 36/Th 2009 Tentang Kesehatan	Bab V Sumber Daya Di Bidang Kesehatan
10	Memiliki kepedulian dengan Isu kesehatan terkini	Kekerasan terhadap anak
11	Pengelolaan Informasi	SKDI
12	Pengelolaan masalah Kesehatan	Demam Berdarah
		Flu Burung INSTAGRAM
		HIV / AIDS DEVIDUTATION ODAIC
		ISPA RENHULIMEN UPNO
		Jaminan persalinan
		Kependudukan dan KB
		Kesehatan lingkungan : Pengelolaan air bersih, Pestisida, limbah
		Memahami Bahan berbahaya dalam makanan
		Pelayanan kesehatan Daerah Tertinggal, Perbatasan Dan Kepulauan (DTPK)

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI
		Pondok Bersalin Desa (Polindes)
		Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu)
		Program Imunisasi
		Promosi Kesehatan
		TBC Upaya pokok revitalisasi puskesmas Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPIS)
		TBC
		Upaya pokok revitalisasi puskesmas
13	Profesionalitas yang luhur	Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan
		Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)
		Kekerasan terhadap wanita berkaitan dengan Deklarasi Internasional Penghapusan Kekerasan terhadap Perempuan
		Malpraktik
		Millennium Development Goals (MDGs)
		Mutu pelayanan kesehatan
		Obat tradisional
		Standard Kompetensi Dokter Indonesia (SKDI)





Tingkat Pendidikan : S1

Mata Uji : Metodologi Penelitian

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	
1	Memiliki pehamaman dasar tentang perumusan masalah dalam penelitian (sosial/budaya)	Ciri-ciri rumusan masalah yang tepat	
	•	Sumber untuk memperoleh masalah	
		Cara merumuskan masalah	
2	Memiliki pemahaman dasar mengenai hipotesa	Definisi hipotesa	
		Manfaat hipotesa	
		Jenis-jenis hipotesa	
		Peran teori dalam merumuskan hipotesa	
		Sumber-sumber perumusan hipotesa	
		Sikap dalam merumuskan hipotesa	
		Kesalahan dalam perumusan dan pengujian hipotesa	
3	Mengenal metode dan pendekatan penelitian	Macam-macam metode penelitian	
		Macam-macam teknik penelitian	
		Ciri-ciri berbagai metode penelitian	
		Penelitian terapan	
		Penelitian eksperimental	
		Variabel REKRUMENTE	NS
4	Memiliki pemahaman dasar tentang teknik pengumpulan, analisis, dan interpretasi data	Metode pengumpulan data : eksplorasi, survei, observasi	
	-	Teknik Sampling	
		Sampel & populasi	
		Teknik analisis data	NO
		Penafsiran data NEKRU WEN UT	N2
5	Memahami pengertian, fungsi, dan jenis- jenis validitas dan reliabilitas	Definisi validitas dan reliabillitas ONESIA	
		Fungsi validitas dan reliabilitas	
		Jenis-jenis validitas dan reliabilitas	
6	Memiliki pengetahuan tentang teknik dasar dan tujuan penyusunan laporan riset	Tujuan laporan riset REKRUTMEN CP	NS
		Teknik pelaporan penelitian	
		Outline pelaporan	
		Jenis konsumen laporan	