**Form PJBL 3**

**PERENCANAAN JADWAL PROJECT**

Kelompok :

Mata Kuliah : Kecerdasan Buatan

Tanggal :

Topik :

Nama-nama Anggota Kelompok:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Kegiatan project disusun berdasarkan jadwal berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Minggu ke-** | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Saran dan masukan dari Dosen: |
|  |

Rubrik penilaian jadwal perencanaan (s.itk.ac.id/M1O80h)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Indikator** | **Skor** | | | |
| **86-100** | **81-85** | **71-80** | **<70** |
| 1 | Perancangan Kegiatan | Kegiatan disusun secara sistematis dan terstruktur, tahapan pengerjaan project sesuai dengan waktu yang ditentukan | Kegiatan kurang disusun secara sistematis dan terstruktur, tahapan pengerjaan project sesuai dengan waktu yang ditentukan | Kegiatan kurang disusun secara sistematis dan terstruktur, tahapan pengerjaan project kurang sesuai dengan waktu yang ditentukan | Kegiatan tidak disusun secara sistematis dan terstruktur, tahapan pengerjaan project tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan |

Tunjukkan borang kepada Dosen untuk disetujui. Borang ini diperlukan pada sesi ajar-mengajar. Simpan borang ini untuk dikumpulkan bersama laporan kelompok.

Balikpapan, . . . .

Dosen pengampu mata kuliah,

(ttd)

Nama

NIP/NIPH.