

Manuale Utente

Sommario

1.0	Introduzione	3
	Chi Utilizzerà il Sistema?	
	Guida Utente sulla piattaforma	
	Guida Gestore Sulla Piattaforma	
4.0	Guiud Gestore Suiid Pidttatoriia	. 14

1.0 Introduzione

Il sistema che vi proponiamo sarà in grado di offrire alla fattoria Rosabella una piattaforma dove sarà possibile effettuare Prenotazioni, vedere le attrazioni del sito, lasciare un suggerimento o una richiesta e conoscere meglio la nostra meravigliosa Terra.

Per effettuare una prenotazione bisognava per forza effettuare una telefonata oppure recarsi sul luogo, ora grazie alla piattaforma si potranno effettuare prenotazioni online in tutta comodità e si potrà scegliere il metodo di pagamento.

Il sistema, inoltre, consente anche una supervisione generale, che viene effettuata dal gestore del sistema, che può controllare tutte le prenotazioni alle attività effettuate e può inoltre gestire le attività presenti sul sito inserendo e rimuovendo le attività tramite un'apposita pagina privata.

Quindi lo scopo di questa piattaforma sarà quello di facilitare la gestione delle prenotazioni da parte dello staff del bioparco e semplificare il processo per effettuare una prenotazione da parte dei clienti.

2.0 Chi Utilizzerà il Sistema?

Il sistema sarà utilizzato da più figure. Ogni figura ha un tipo di iterazione diversa.

Andiamo ad analizzare le figure che avranno a che fare con il nostro sistema.

Utente Non Registrato

L'utente non registrato potrà accedere alla piattaforma e potrà visionare tutte le attività presenti e vedere le info di tutte le attività. Potrà navigare in tutta sicurezza.

Le operazioni che potrà svolgere un utente non registrato sono:

- Accedere alla piattaforma
- Visualizzare tutte le attività presenti alla fattoria
- Visualizzare le pagine relative alle singole attività
- Lasciare un messaggio per chiedere informazioni
- Controllare le attività disponibili in un dato giorno
- Registrarsi al sito

Utente Registrato

Nel preciso momento in cui l'utente non registrato effettua la registrazione e conferma la mail di registrazione diventa un utente registrato. L'utente registrato ha dei privilegi rispetto all'utente non registrato e può effettuare le prenotazioni.

Le operazioni che potrà svolgere un utente registrato sono:

- Accedere al sito inserendo le proprie credenziali
- Accedere alla propria area personale
- Accedere alla sezione Le Mie Carte
- Accedere alla sezione Le Mie Prenotazioni
- Modificare i propri dati
- Effettuare un pagamento con Carta
- Effettuare una prenotazione

Gestore Del Sistema

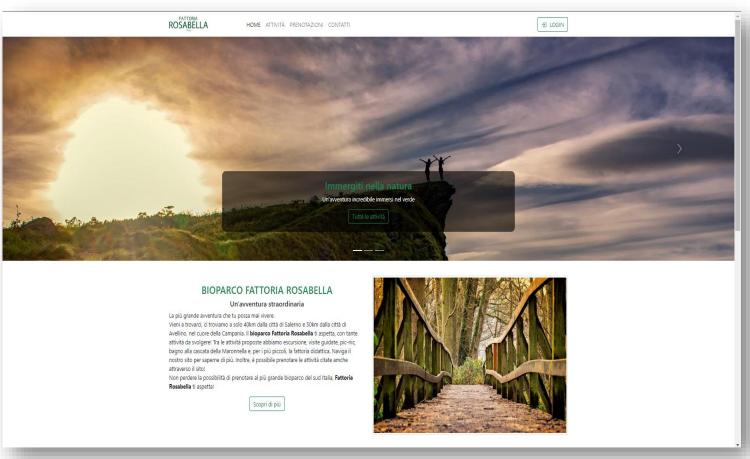
Il gestore del sistema è colui che è delegato alla gestione delle attività (inserimento, modifica, cancellazione) e alla supervisione delle prenotazioni. Il gestore tramite le sue credenziali accede a un'area riservata dove si possono svolgere le operazioni citate prima.

Le operazioni che potrà svolgere un gestore sono:

- Inserimento attività
- Modifica attività
- Cancellazione attività
- Accesso area riservata alla gestione
- Accesso all'area con tutte le prenotazioni alla fattoria

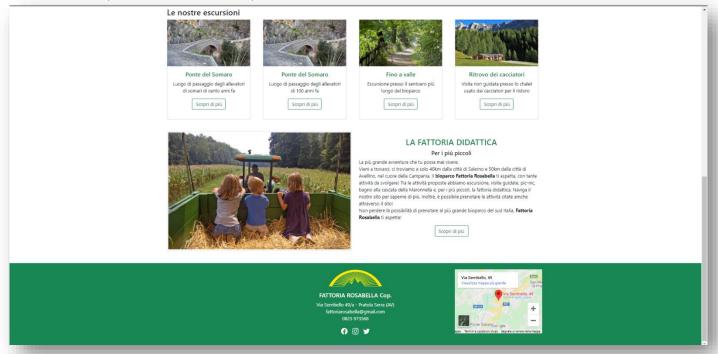
3.0 Guida Utente sulla piattaforma

Quando un utente accede per la prima volta al sito si trova nella homepage [mostrata qui di seguito]



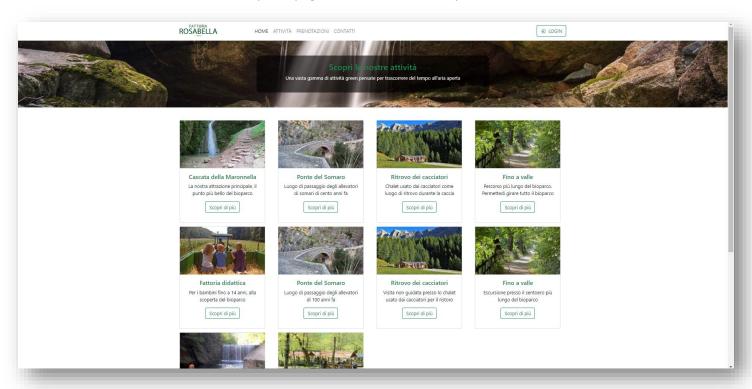
La homepage si presenta come una pagina molto semplice e intuitiva. Nella parte superiore è presente un menu per accedere alle aree principali della piattaforma ed è anche presente un pulsante per effettuare l'accesso tramite le proprie credenziali.

Nella parte sottostante è possibile vedere alcune delle attività in anteprima ed inoltre è presente il footer con la posizione e i dati del bioparco.

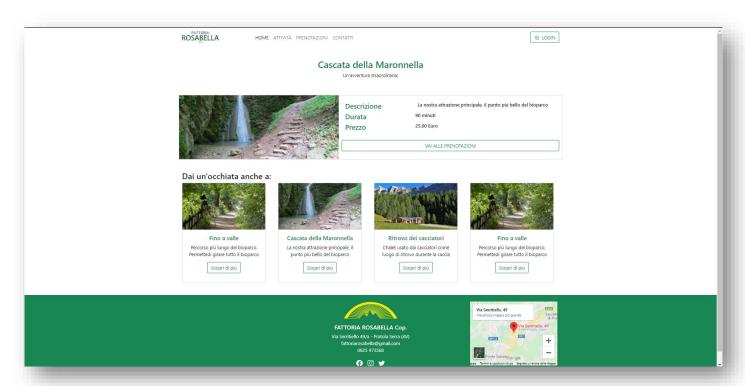


L'utente non registrato una volta sulla home può cliccare ogni voce presente.

Cliccando sulla voce Attività si apre la pagina con tutte le attività presenti sul sito.



La pagina *Attività* presenta card delle attività con i nomi e una breve descrizione e cliccando sul pulsante scopri di più si accede alla pagina riguardante la singola attività.

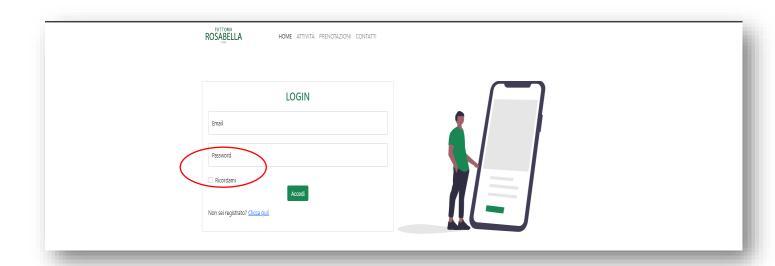


La pagina relativa ad ogni attività presenta un'immagine dell'attività, una descrizione per far immedesimare il lettore e prezzo e durata dell'attività.

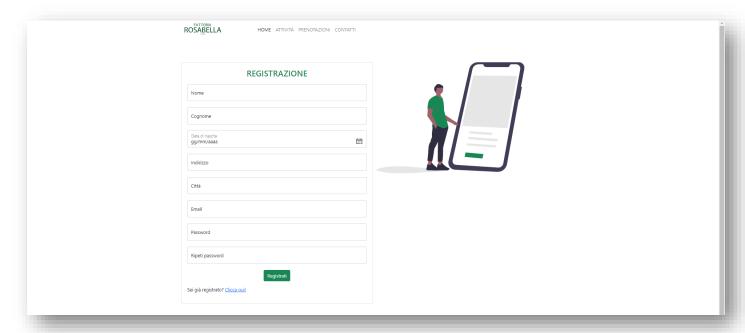
Inoltre è presente una sezione con altre attività che potrebbero interessare il lettore.

Per effettuare una prenotazione l'utente deve essere registrato al sito.

Per effettuare la registrazione deve andare nella pagina di login (viene rimandato a questa pagina direttamente dal sito se un utente non registrato vuole svolgere azioni concesse solo a utenti registrati).

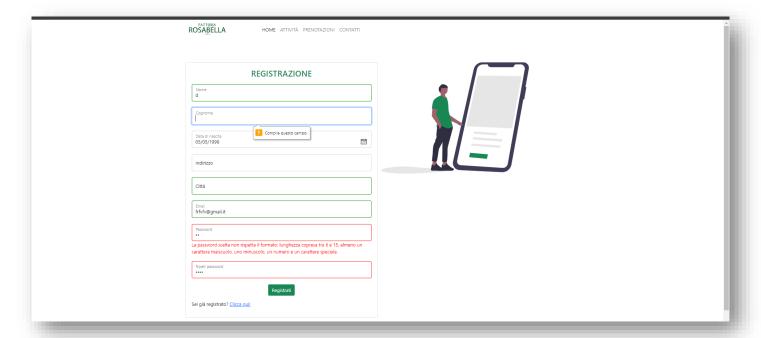


Cliccando sul testo Clicca qui, verrà visualizzato il form di registrazione.



Una volta completato il form inserendo i propri dati ed aver inserito una password che rispetta: lunghezza compresa tra 6 e 15, almeno un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un carattere speciale. La password e tutti i campi devono rispettare gli input richiesti.

Se la registrazione non va a buon fine vengono mostrati i campi da correggere.

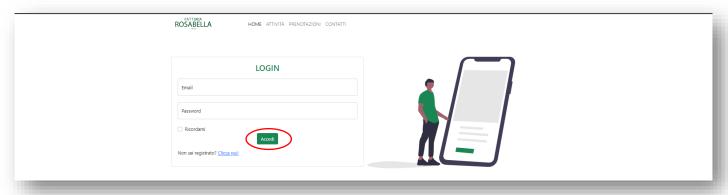


Altrimenti, se la registrazione è andata a buon fine, l'utente riceverà una mail per confermare la registrazione al sito e se non la conferma entro 24 ore la registrazione verrà annullata. Una volta confermato il link sarà reinviato alla seguente pagina.



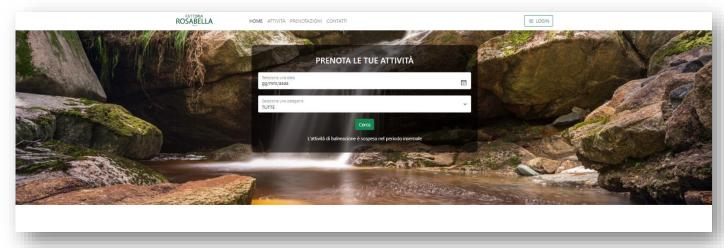
L'utente sarà reindirizzato alla homepage del sito.

Per effettuare il login bisogna inserire le proprie credenziali di accesso nella pagina di login (accessibile tramite l'apposito pulsante) e cliccando sul pulsante *ACCEDI*.

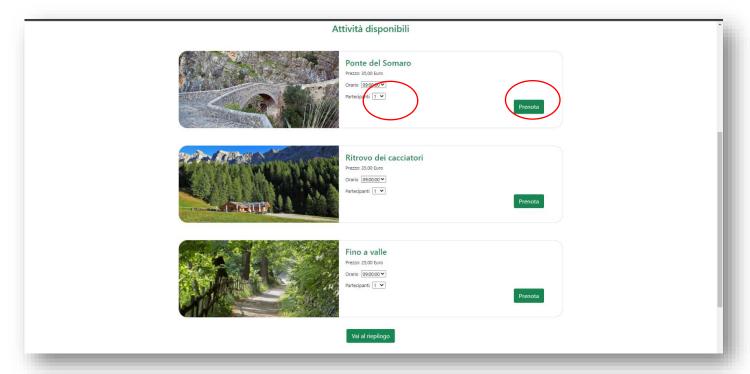


Una volta effettuato l'accesso, se i dati sono corretti l'utente sarà rimandato alla pagina home altrimenti dovrà inserire nuovamente i dati.

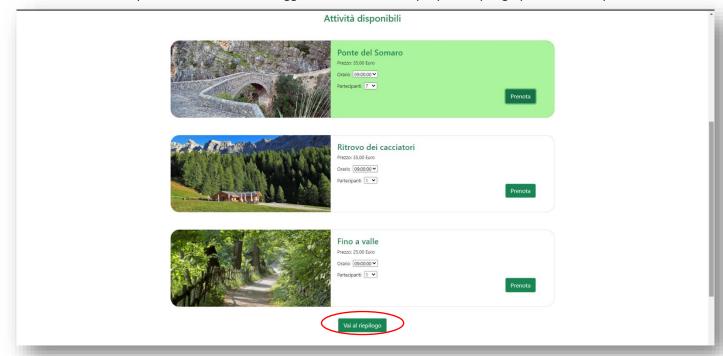
Per effettuare una prenotazione l'utente, dopo aver effettuato l'accesso, deve cliccare sul pulsante prenota nel menu il alto e sarà mandato alla seguente pagina.



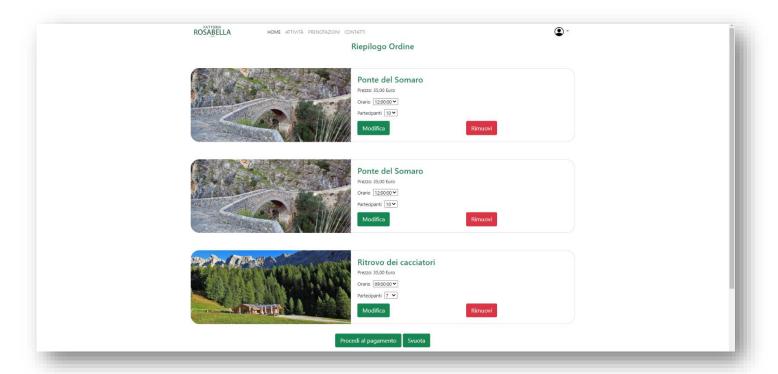
L'utente dovrà selezionare la data di quando desidera svolgere l'attività e può decidere una particolare categoria dalla casella sottostante, altrimenti saranno visualizzate tutte le attività del giorno selezionato.



verranno visualizzate le attività. L'utente sceglie quale attività svolgere, sceglie l'orario e il numero di partecipanti e clicca sul tasto prenota. Quando clicca sul tasto prenota la card contenente l'attività diventerà di colore verde per indicare l'avvenuta aggiunta dell'attività al proprio riepilogo prenotazione personale.



Dopo aver selezionato le attività che desidera prenotare, l'utente, clicca sul tasto vai al riepilogo. Cliccando su quel tasto viene mandato alla pagina di riepilogo che contiene le info delle attività che si sono selezionate precedentemente.



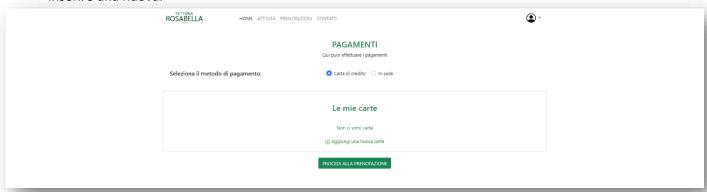
In questo momento si può:

- Modifica: si modifica la prenotazione cambiando i valori sovrastanti
- Rimuovi: si rimuove la prenotazione dal riepilogo
- Procedi al Pagamento: si procede con il pagamento e quindi la conferma delle prenotazioni
- Svuota: rimuove tutte le attività selezionate dal riepilogo

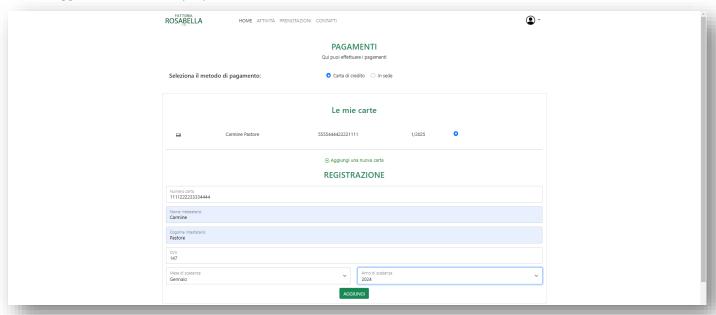
Una volta che si decide di pagare e quindi si clicca su *Procedi al Pagamento* , l'utente sarà reindirizzato a una pagina per effettuare il pagamento.



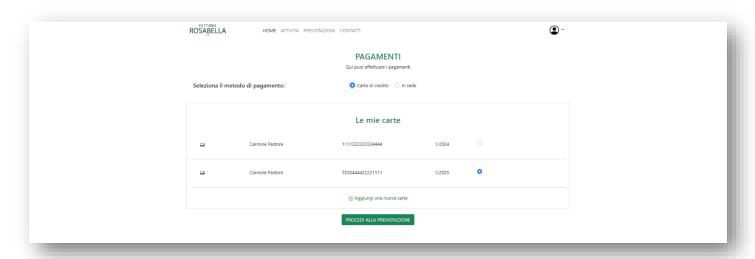
Se viene scelto *pagamento in sede* la prenotazione delle attività scelte verrà confermata e si pagherà in sede altrimenti se si seleziona *pagamento con carta* verrà mostrata una finestra che chiederà all'utente di selezionare la carta con cui si desidera pagare o, se non ne ha collegata nessuna al proprio account, ne potrà inserire una nuova.



Cliccando su aggiungi una nuova carta si apre il seguente form e dopo averlo compilato e confermato si avrà aggiunto una carta al proprio account.

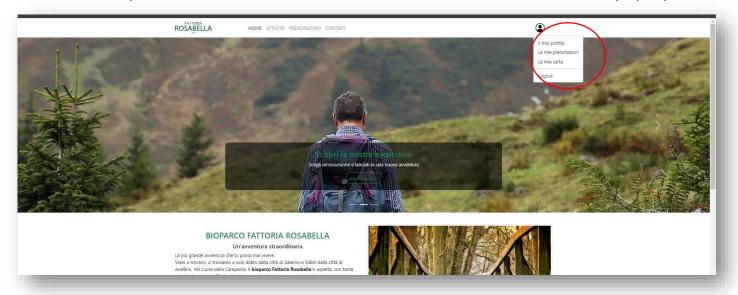


Successivamente basterà selezionare la carta con cui pagare e cliccare su procedi alla prenotazione

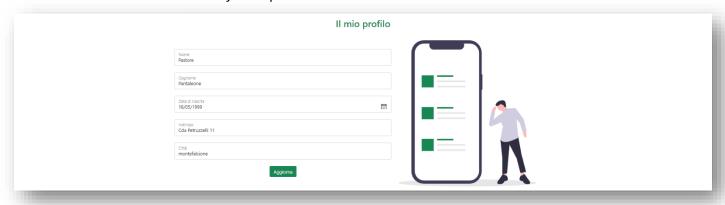


Una volta fatto ciò l'utente verrà mandato alla home.

L'utente può controllare e modificare i suoi dati accendendo, tramite il menu a tendina, al proprio profilo.

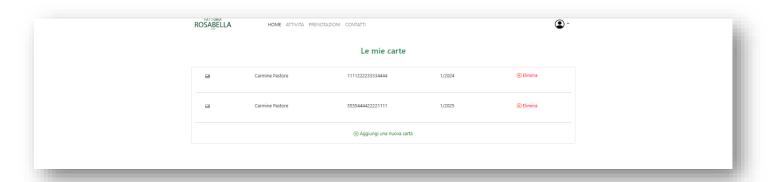


• Cliccando su *Il Mio Profilo* si apre:



L'utente in questa sezione può modificare i dati e cliccare poi su Aggiorna per confermare la modifica.

• Cliccando su *Le Mie Carte* si apre:



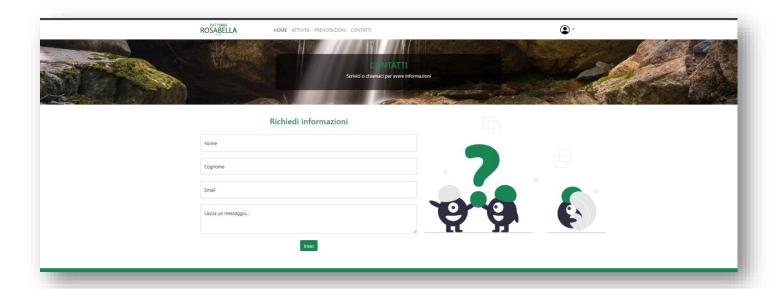
In questa pagina l'utente può aggiungere o rimuovere una carta dal suo account.

• Cliccando su Le Mie Prenotazioni si apre:



Una pagina con tutte le prenotazioni effettuate dall'utente con la data, l'ora e l'identificativo della prenotazione.

Un utente (registrato e non) può inoltre lasciare un commento o chiedere informazioni tramite la sezione *Contatti* accessibile dal menù.



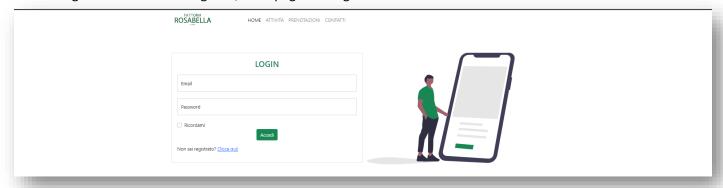
L'utente lascia scritto un messaggio qui (basta anche inserire solo il messaggio se si vuole restare anonimi) e cliccando su invia il messaggio viene spedito alla casella mail della fattoria e se viene specificato indirizzo mail, viene inviata una mail anche all'utente che ha lasciato il messaggio.

Dopo il click sul tasto Invio si viene mandati a una pagina di ringraziamento



4.0 Guida Gestore Sulla Piattaforma

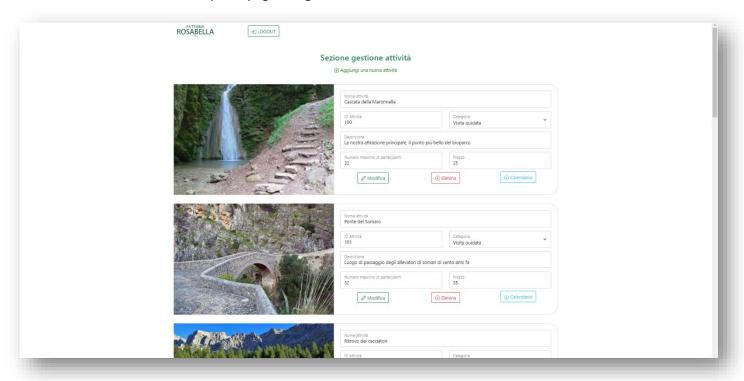
Il gestore della piattaforma per accedere all'area riservata deve inserire le sue credenziali da gestore, che gli vengono fornite dalla dirigenza, nella pagina di login.



Una volta inserite le credenziali, il sistema riconoscerà che ha effettuato l'accesso un gestore e il gestore sarà indirizzato all'area privata dove può gestire le attività e controllare le prenotazioni.



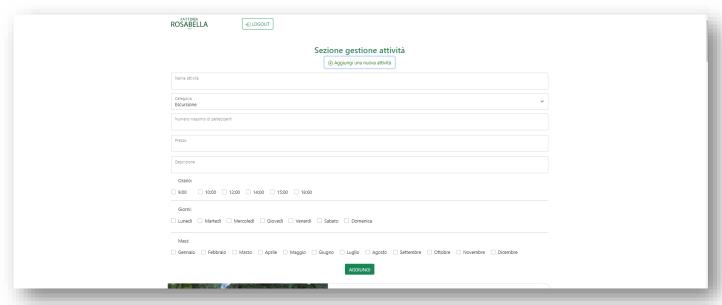
Cliccando su attività si apre la pagina di gestione delle attività.



Qui il gestore vede tutte le attività presenti e può:

- Eliminarle cliccando sul tasto Elimina
- Vedere e rimuovere le date dell'attività cliccando su Calendario
- Modificarle (modificando prima i testi) cliccando su Modifica
- Inserire una nuova attività cliccando su Aggiungi una nuova attività

Quando si inserisce una nuova attività si deve compilare un modulo.



E una volta completato il form si preme sul tasto aggiungi per aggiungere l'attività a quelle presenti.

Nella sezione Prenotazioni, invece, il gestore può visionare le prenotazioni effettuate da tutti gli utenti.

