

SISTEMAS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL

PROFESOR: ALBERTO ABUDINEN.
AYUDANTE: CHRISTOPHER HERRERA H.

Introducción

- Un sistema de información es un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información, organizados y listos para su posterior uso, generados para cubrir una necesidad (objetivo).

Organización

- Una organización es un grupo social compuesto por personas, enfocado a producir bienes y/o servicios, para satisfacer las necesidades de una empresa.

Tipo de Organización

- Con fines de lucro: tienen como uno de sus principales fines (si no es el único) generar una determinada ganancia o utilidad para sus propietarios y/o accionistas.
- Sin fines de lucro: Se caracterizan por tener como fin cumplir un determinado rol o función en la sociedad sin pretender una ganancia o utilidad por ello. Como por ejemplo la teletón, fundación las rosas, hogar de Cristo, entre otros.

Organizaciones Según su Estructura

- Organizaciones Formales: Se caracterizan por tener estructuras definidos para la toma de decisiones.
- Organización Lineal: Constituye la forma estructural más simple y antigua, significa que existen líneas directas y únicas de autoridad.
- Organización Funcional: Es el tipo de estructura organizacional que aplica el principio funcional

Organizaciones Según su Estructura

- Organizaciones Informales: Este tipo de organizaciones consiste en medios no oficiales pero que influyen en la comunicación

Sociedades Anónimas

- Es una persona jurídica conformada por accionistas que reúnen un capital común.

Tipos de sociedades

- Abiertas: corresponden a aquéllas donde se hace oferta pública de sus acciones y transan en la Bolsa.
- Cerradas: En este caso la responsabilidad de los socios también es limitada, pero no están reguladas por la Superintendencia de Valores y Seguros.

Sociedad de Responsabilidad Limitada

- Es una sociedad que se caracteriza porque los socios responden limitadamente por el monto de capital que aportan. Puede tener entre 2 y 50 socios, y en el caso de superar este máximo, pasa a convertirse en una sociedad colectiva con responsabilidad ilimitada.

Organigrama

- Es la representación gráfica de la estructura jerárquica de una organización. Esta estructura se basa en los departamentos y, en algunos casos, de las personas que dirigen la empresa y es un modelo abstracto y sistemático que permite obtener una idea de la estructura formal de una organización.

Pirámide Organizacional

- En las organizaciones se establece una división de roles para poder cumplir los objetivos y metas impuestas por la organización, independiente del tipo de organización que sea o el área (o las áreas) en la cual estén inmersas.

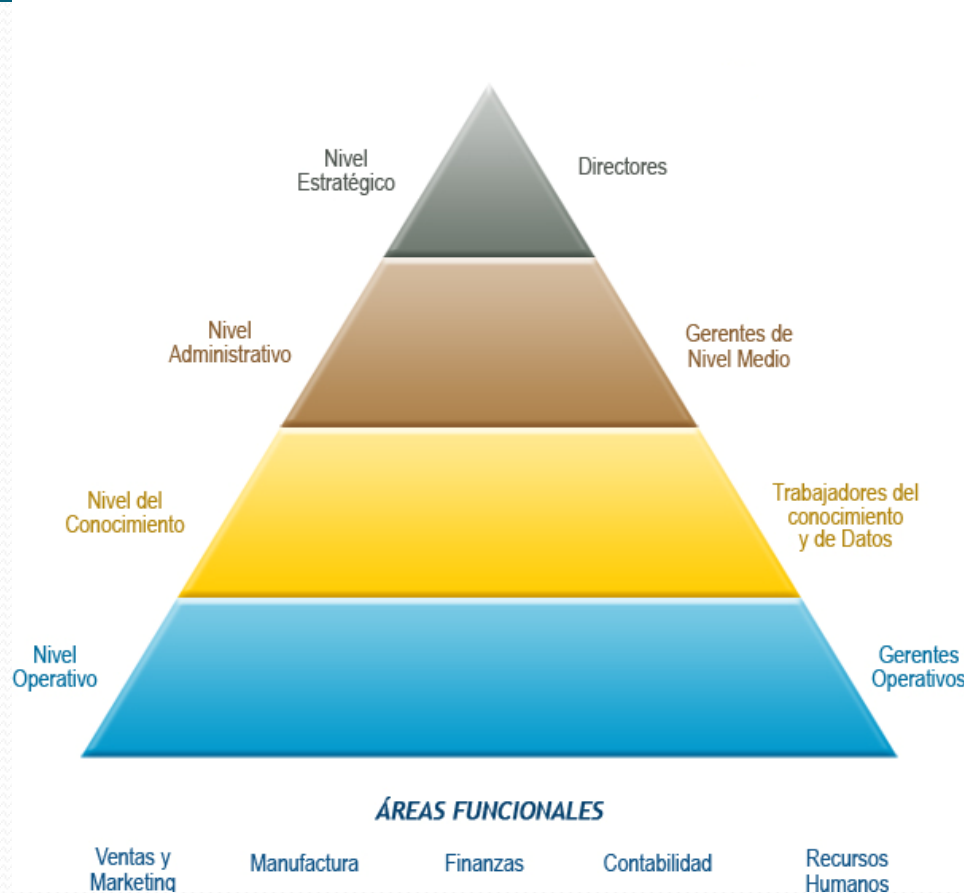
Pirámide Organizacional

- Hay dos tipos principales:
- Horizontal: que divide el trabajo en tareas, roles y/o labores.
- Vertical: la que establece una jerarquía que se mide a partir del nivel en el cual se esté ubicado, es decir mientras más arriba de la pirámide mayor jerarquía y mientras más abajo menor jerarquía.

Pirámide Organizacional

- La pirámide consta de cuatro niveles establecidos:
- Nivel Estratégico
- Nivel Administrativo
- Nivel del conocimiento
- Nivel operativo

Pirámide Organizacional





SISTEMAS ERP

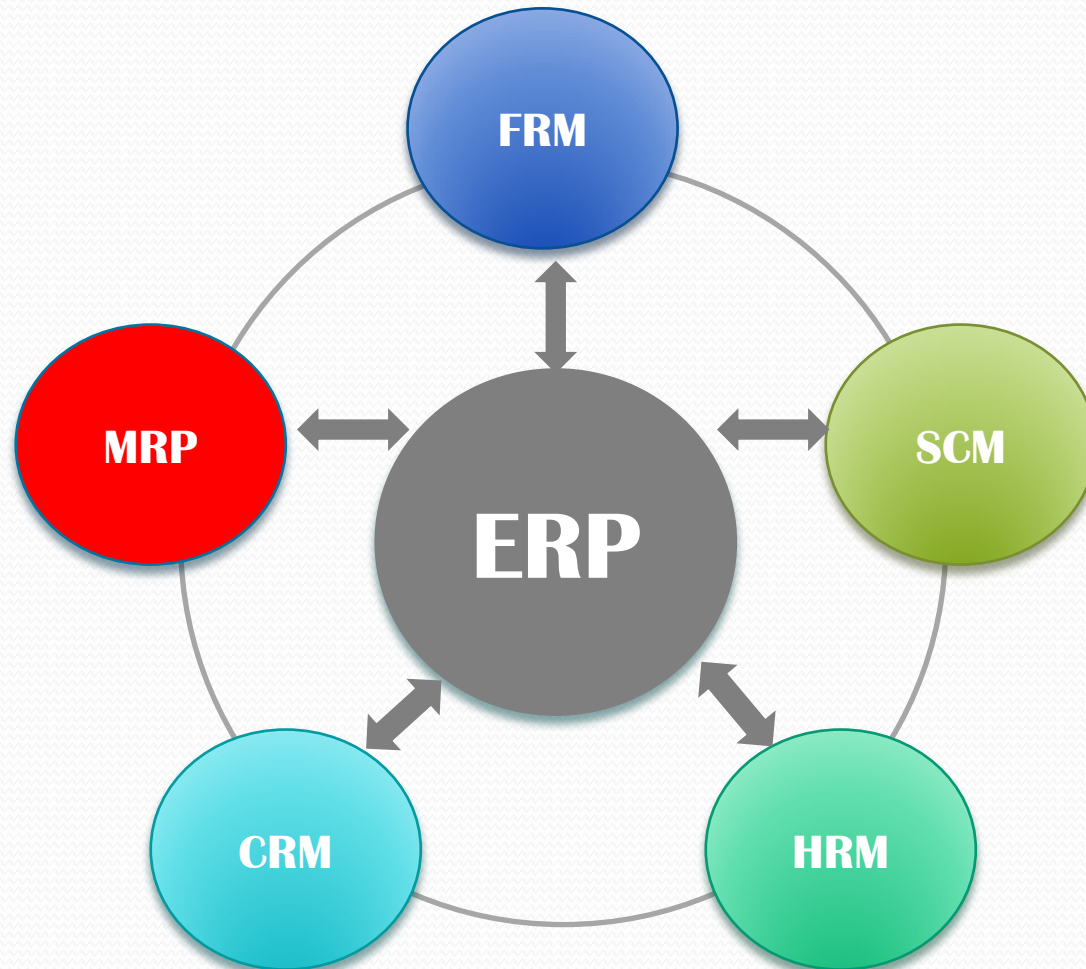
Introducción

- **Planificación de Recursos Empresariales, software enfocado a los requerimientos de cada empresa.**

Características del ERP

- **Existen diferentes características que distinguen a un ERP de cualquier otro software empresarial:**
 - **Integrales**
 - **Modulares**
 - **Adaptables**

Estructura básica de un ERP

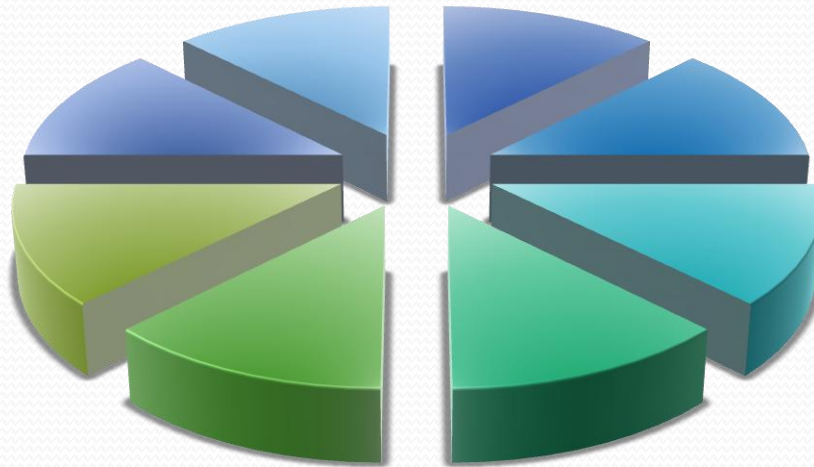


Implementación de un ERP

- **Impacto de la implementación**
 - **Un cambio cultural en la empresa**
 - **Un cambio en los procesos de negocio**
 - **Un cambio en la disciplina de trabajo**
 - **Un cambio en la organización**

Implementación de un ERP

Factores que inciden en el éxito de la implementación de ERP



- Información
- Usuarios
- Infraestructura Informática
- Servicios de Consultoría
- Estrategia de Crecimiento
- Ambiente Organizacional
- Dirección y Liderazgo
- Aplicación Informática

Implementación de un ERP

- **Principales proveedores de Software ERP**
 - **SAP**
 - **Oracle**
 - **PeopleSoft**
 - **JD Edwards**
 - **Baan**
 - **Siebel**

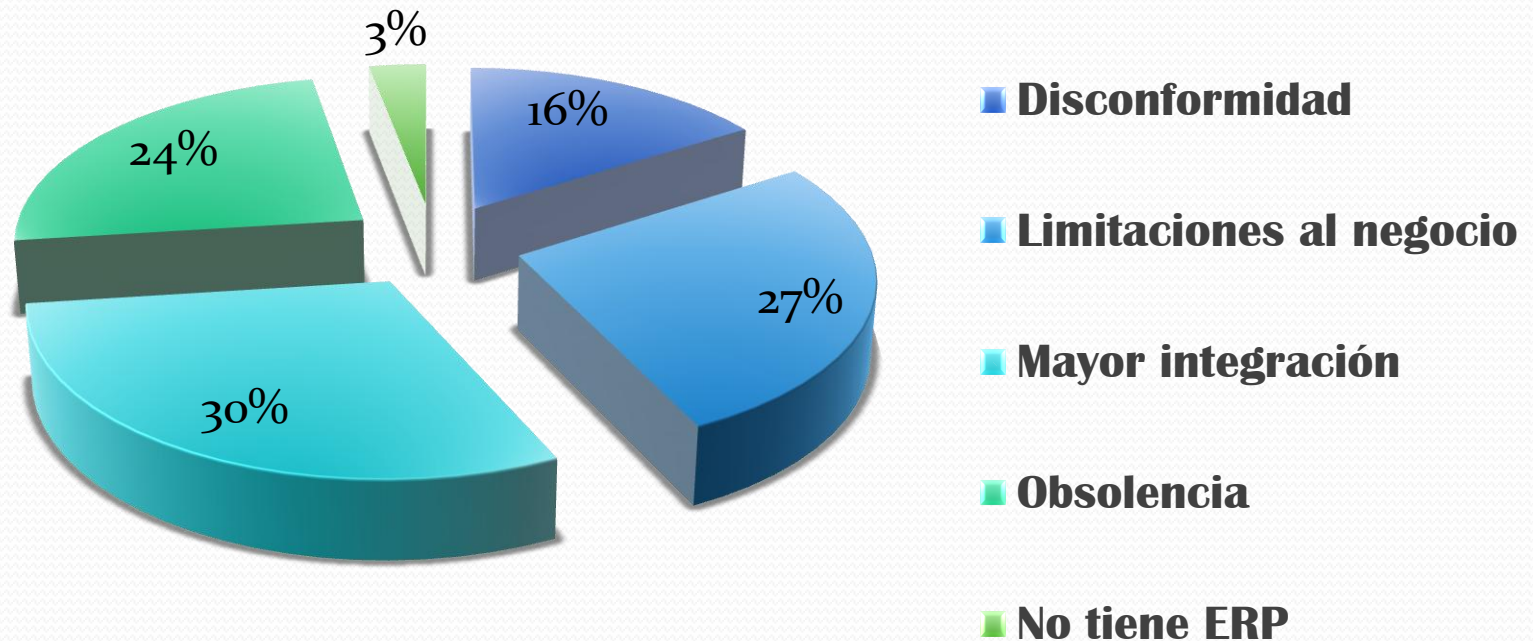
Beneficios de un ERP

- **Soluciones integradas**
 - **Inversión rentable con período de recuperación corto**
 - **Conversión de datos en información**
 - **Disminución de costos**
 - **Se logra más con menos**

Ventajas y Desventajas

- **Causas de éxito:**
 - **Capital humano**
 - **Comunicación fluida**
 - **Líder comprometido**
 - **Uniformizar procesos**
 - **Solución inmediata a problemas**
 - **Asesoría externa**

Ventajas y Desventajas



Ventajas y Desventajas

- **Peligros de fracaso:**
 - **Visión poco clara del negocio**
 - **Deficiente comunicación**
 - **Deficiente asignación de prioridades**
 - **Mal manejo del proyecto**
 - **Sub o sobre estimación del ERP**

Proveedores ERP

INTERNACIONAL

Proveedor

SAP

ORACLE

BAAN

MICROSOFT

Software

SAP Bussiness One

Jdeveloper

IBaan Manufacturing

Microsoft Dynamics AX

Proveedores ERP

NACIONALES

Proveedor

SONDA

ALTANET

MEGA SYSTEM

SOFTRAM

UNYSOFT

Software

Middleware

Altanet Gestión ERP

Mega ERP

Soft-Ram ERP

UnyVision



CMI

Cuadro de Mando Integral

- El CMI es una técnica para definir e implementar la estrategia de las organizaciones.

Objetivos del CMI

- CMI busca complementar los indicadores financieros tradicionalmente usados para evaluar el desempeño de las empresas, con indicadores no financieros, logrando así un balance entre la efectividad de los procesos sustantivos, y la consecución de la misión y la visión de la empresa.

Las cuatro perspectivas del CMI

