

# DP2 2021-2022

## Control Check - Informe de planificación

URL Github: <https://github.com/migueegomez7/Acme-Toolkits>

Miembro:

- Miguel Ángel Rivas Rosado ([migrivros@alum.us.es](mailto:migrivros@alum.us.es))

GRUPO E3.04

Versión 1.0.0

03-06-2022

## Tabla de contenidos

Tabla de contenidos.....	2
Historial de versiones.....	3
Introducción .....	4
Resumen ejecutivo .....	4
Contenido.....	5
Lista de tareas.....	5
Presupuesto (estimado) .....	7
Amortización .....	7
Conclusiones .....	8

## Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción de los cambios	Sprint
03/06/2022	V1.0.0	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación del documento</li><li>• Historial de versiones</li><li>• Tabla de contenidos</li><li>• Introducción</li><li>• Resumen ejecutivo</li><li>• Descripción del contenido del informe</li><li>• Conclusiones</li><li>• Bibliografía</li></ul>	6

## Introducción

Este informe de planificación consta de una lista de tareas que se completaran a lo largo la realización del Control Check, el presupuesto y la amortización que se considera para ellas.

En cada una de estas tareas, se indica el título, la descripción, el responsable, sus roles y el tiempo estimado. Además, para el presupuesto se indica el número total de minutos utilizado por cada rol, el coste personal por rol, y el coste económico total.

Se establecerá un presupuesto base para estimar el coste económico que tendrá realizar en conjunto todas las tareas, diferenciando los sueldos por roles y minutos estimados (en este caso).

A continuación, se muestra un resumen ejecutivo del informe, el contenido del mismo con la lista de tareas y presupuesto mencionados anteriormente, las conclusiones y la bibliografía.

## Resumen ejecutivo

El objetivo de este documento es planificar y detallar el proceso de realización del Control Check de a asignatura.

Para ello se ha desarrollado una lista de tareas que incluyen un título, una descripción, la persona que la realiza, los roles involucrados y el tiempo estimado.

Gracias a la planificación se tiene claro cuáles son los objetivos y qué se debe hacer para alcanzarlos. También permite coordinar mejor actividades, recursos y personas.

Este documento no sirve solo para presentar la planificación sino también para acercarnos al desarrollo del proyecto.

## Contenido

### Lista de tareas

A continuación, se presenta la lista de tareas a realizar en el proceso de realización del Control Check:

1. **TASK-001: Creación de la entidad Chimpum.**

**Descripción:** Crear una nueva entidad llamada "Chimpum". Un artefacto puede tener asociado un Chimpum. Para cada Chimpum, se debe almacenar un código, su momento de creación, un título, una descripción, un periodo, un presupuesto y un link con información adicional (opcional).

**Asignado a:** Miguel Ángel Rivas Rosado.

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 5 minutos.

2. **TASK-002: Actualizar el tablero del sistema.**

**Descripción:** Actualizar el tablero del sistema con los siguientes indicadores: ratio de artefactos con Chimpump asociado, media, desviación, mínimo y máximo del presupuesto de los Chimpums agrupados por tipo de moneda.

**Asignado a:** Miguel Ángel Rivas Rosado.

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 10 minutos.

3. **TASK-003: Operaciones sobre Artefactos y Chimpums por inventores y patrones.**

**Descripción:** Operaciones sobre Artefactos y Chimpums por cualquier rol dentro de la aplicación. Estas operaciones son: mostrar los chimpum asociados a sus artefactos (enumerarlos y mostrarlos) y editar los chimpum asociados a sus artefactos (crear, actualizar y eliminar).

**Asignado a:** Miguel Ángel Rivas Rosado.

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 35 minutos.

4. **TASK-004: Producir el informe de planificación.**

**Descripción:** Producir el informe de planificación.

**Asignado a:** Miguel Ángel Rivas Rosado.

**Roles:** 1 analista.

**Tiempo estimado:** 10 minutos.

5. **TASK-005: Producir un conjunto de pruebas para los nuevos requisitos.**

**Descripción:** Desarrollar un conjunto de pruebas para los requisitos implementados hasta este punto del entregable.

**Asignado a:** Miguel Ángel Rivas Rosado.

**Roles:** 1 tester.

**Tiempo estimado:** 20 minutos.

6. **TASK-006: Producir un informe de actuación.**

**Descripción:** Producir el informe de actuación.

**Asignado a:** Miguel Ángel Rivas Rosado.

**Roles:** 1 analista.

**Tiempo estimado:** 10 minutos.

## Presupuesto (estimado)

	Número de minutos estimados	Precio por hora	Precio total
Desarrollador	50 minutos	15 EUR	12,50 EUR
Analista	20 minutos	25 EUR	8,33 EUR
Testers	20 minutos	15 EUR	5 EUR
		<b>Total</b>	<b>25,83 EUR</b>

## Amortización

	Coste de amortización	Amortización por semana	Precio en un día
Miguel Ángel Rivas Rosado	Portátil: 2000 EUR	12,82 EUR/semana	2,56 EUR
		<b>Total 12,82 EUR</b>	<b>2,56 EUR</b>

Nuestro periodo de amortización es de 1 día (24 horas), por lo que el precio de amortizar por semana sería  $2,56 \times 5$  (considerando que los días de la semana de trabajo son de lunes a viernes), es decir, 12,82 EUR. Como el desarrollo de dicho proyecto (Control Check) nos ha llevado el tiempo de 1 día (realmente 1 hora y media, pero consideramos como mínimo un día de trabajo), el coste total de amortización es de 2,56 EUR.

Cabe destacar que únicamente se ha considerado como coste de amortización el ordenador portátil, el cual dispone de sistema operativo macOS y cuya licencia de sistema operativo se encuentra integrada (no supone un coste adicional como licencia, se encuentra implícito en el coste del equipo).

## Conclusiones

En general, en el documento se detalla la planificación de tareas y presupuestos estimados que se deben realizar en el proceso de realización del Control Check de la asignatura.

La tarea de planificación puede ser concebida como tediosa, pero es el primer paso por dar en la realización de un proyecto software. Además, es el pilar fundamental que nos permitirá organizarnos y coordinarnos para empezar a trabajar en el desarrollo de un proyecto, teniendo en cuenta que también nos proporciona una idea del posible coste que supone realizar cada una de las tareas.

Como podemos observar, para el desarrollo de las tareas se han tenido en cuenta varios perfiles, entre los cuales se encuentran desarrollador, tester o analista (el cual se ha encargado de todo lo relacionado con la documentación de informes). Además, se ha comunicado que no es necesario cambiar el modelo del proyecto base.

Por otro lado, podemos observar que gran parte del coste económico que supone el desarrollo del Control Check viene dado por el rol de desarrollador, el cual se encargará de realizar las tareas que suponen un mayor tiempo en el desarrollo del proyecto frente a las tareas de documentación o testeo.

La asignación de tareas que se presenta en este documento no ha sido debatida, ya que, al tratarse de una entrega individual, todas las tareas van a ser realizadas por el mismo miembro. En cuanto a la estimación de tiempos, se ha tenido en cuenta el tiempo total disponible para realizar en conjunto todas las tareas del Control Check.