

# DP2 2021-2022

## D02 – El modelo de datos Informe de planificación

URL Github: <https://github.com/Rafasana14/Acme-One>

### Miembros:

- Miguel Ángel Gómez Gómez ([miggomgom1@alum.us.es](mailto:miggomgom1@alum.us.es))
- Dámaris Gómez Serrano ([damgomser@alum.us.es](mailto:damgomser@alum.us.es))
- Mariano Martín Avecilla ([marmarave@alum.us.es](mailto:marmarave@alum.us.es))
- Iván Moreno Granado ([ivamorgra@alum.us.es](mailto:ivamorgra@alum.us.es))
- Miguel Ángel Rivas Rosado ([migrivros@alum.us.es](mailto:migrivros@alum.us.es))
- Rafael Sanabria Espárrago ([rafasana9@gmail.com](mailto:rafasana9@gmail.com))

GRUPO E3.04

Versión 1.2

10-03-2022

## Tabla de contenidos

Tabla de contenidos .....	2
Historial de versiones.....	3
Introducción.....	4
Resumen ejecutivo.....	4
Contenido.....	5
Lista de tareas .....	5
Presupuesto .....	9
Conclusiones .....	9

## Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción de los cambios	Sprint
10/03/2022	V1.0	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación del documento</li><li>• Tabla de contenidos</li><li>• Descripción del contenido del informe</li></ul>	2
14/03/2022	V1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción</li><li>• Resumen ejecutivo</li><li>• Contenido</li><li>• Conclusiones</li></ul>	2
21/03/2022	V1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuesto</li><li>• Repaso final</li></ul>	2

## Introducción

Este informe de planificación consiste en la lista de tareas que completaremos a lo largo del segundo Sprint y el presupuesto que consideremos para ellas.

En cada una de estas tareas, indicaremos el título, la descripción, los responsables, sus roles y el tiempo estimado. Además, para el presupuesto indicaremos el número total de horas utilizado por cada rol, el coste personal por rol, y el coste económico total.

A continuación, mostraremos un resumen ejecutivo del informe, el contenido del mismo con la lista de tareas y presupuesto mencionados anteriormente, las conclusiones y la bibliografía.

## Resumen ejecutivo

El objetivo de este documento es planificar y detallar el proceso de elaboración del segundo entregable de la asignatura.

Para ello se ha desarrollado una lista de tareas que incluyen un título, una descripción, las personas que la realizan, los roles involucrados y el tiempo estimado.

Gracias a la planificación se tiene claro cuáles son los objetivos y qué se debe hacer para alcanzarlos. También permite coordinar mejor actividades, recursos y personas.

Este documento no sirve solo para presentar la planificación sino también para acercar al grupo de trabajo al desarrollo del proyecto.

## Contenido

### Lista de tareas

A continuación, presentamos la lista de tareas a realizar en el primer Sprint junto al presupuesto estimado:

#### 1. TASK-019: Creación de los roles Inventor y Patron.

**Descripción:** Los principals pueden tener los siguientes roles específicos de proyecto: inventor y/o patrocinador (en adición a los roles por defecto que son anónimo, autenticado, y administradores provistos por el framework de desarrollo). Los roles específicos de proyecto deben tener un perfil con la siguiente información: una compañía (no debe estar en blanco y debe contener menos de 101 caracteres), una declaración (no debe estar en blanco y debe contener menos de 256 caracteres), y un enlace opcional con más información. El sistema deberá ser entregado con una cuenta para un administrador principal con credenciales "administrator/administrator".

**Asignado a:** Rafael Sanabria Espárrago.

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 30 minutos

#### 2. TASK-020: Creación de la entidad Chirp.

**Descripción:** La entidad Chirp deberá almacenar la siguiente información: el momento de creación, un título (no vacío, de menos de 101 caracteres), un autor (no vacío, de menos de 101 caracteres), un cuerpo (no vacío, de menos de 256 caracteres) y un correo electrónico opcional. No hace falta que el nombre del autor sea el nombre de un usuario real.

**Asignado a:** Dámaris Gómez Serrano.

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 30 min.

#### 3. TASK-021: Creación de la entidad Announcement.

**Descripción:** Un anuncio es una pieza formal de noticias. El sistema debe almacenar la siguiente información sobre ellos: una fecha de creación (en el pasado), un título (no debe estar en blanco y debe ser menor de 101 caracteres), un cuerpo (no debe estar en blanco y debe ser menor de 256 caracteres), una etiqueta que indique si son críticos o no y un enlace opcional con más información.

**Asignado a:** Iván Moreno Granado

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 30 min.

#### 4. TASK-022: Creación de la entidad Component.

**Descripción:** Un componente es un artefacto que te permite trabajar con herramientas. El sistema debe almacenar la siguiente información sobre ellos: un nombre (no debe estar en blanco y tener menos de 101 caracteres), un código (que cumpla el patrón “^[A-Z]{3}-[0-9]{3}-[A-Z]?\$” y sea único), una tecnología (no debe estar en blanco y debe ser menor que 101 caracteres), una descripción (no debe estar en blanco y debe ser menor de 256 caracteres), un precio al por menor (debe ser cero o positivo) y un enlace opcional con más información.

**Asignado a:** Mariano Martín Avecilla.

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 1h 15min.

#### 5. TASK-023: Creación de la entidad Tool.

**Descripción:** Una herramienta es un artefacto que permite trabajar con componentes. El sistema debe almacenar la siguiente información sobre ellos: un nombre (no debe estar en blanco y tener menos de 101 caracteres), un código (que cumpla el patrón “^[A-Z]{3}-[0-9]{3}-[A-Z]?\$” y sea único), una tecnología (no debe estar en blanco y debe ser menor que 101 caracteres), una descripción (no debe estar en blanco y debe ser menor de 256 caracteres), un precio al por menor (debe ser cero o positivo), y un enlace opcional con más información.

**Asignado a:** Miguel Ángel Rivas Rosado

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 1h 15min.

#### 6. TASK-024: Creación de la entidad Toolkit.

**Descripción:** Un kit de herramientas es un paquete con componentes y herramientas que se espera que funcionen como un todo. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un código (patrón “^[AZ]{3}-[0-9]{3}-[AZ]?\$”, único), título (que no esté en blanco, menos de 101 caracteres), descripción (que no esté en blanco, menos de 256 caracteres), notas de montaje (que no esté en blanco, menos de 256 caracteres) y un enlace opcional con más información. Un conjunto de herramientas puede tener varias instancias del mismo componente, pero solo una instancia de una herramienta determinada.

**Asignado a:** Miguel Ángel Gómez Gómez.

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 30 min.

#### 7. TASK-025: Creación de la entidad Patronage.

**Descripción:** Un patrocinio es un mecenazgo financiero provisto por un patrocinador a un inventor. El sistema debe almacenar la siguiente información sobre ellos: un estado (propuesto, aceptado, denegado), un código (que siga el patrón “^[A-Z]{3}-[0-9]{3}-[A-Z]?\$” y sea único), información legal (no debe ser blanco y debe ser menor de 256 caracteres), un presupuesto(positivo), un periodo de tiempo (debe ser de un mes como mínimo y que empiece

como mínimo un mes después de que se cree el patrocinio), y un enlace opcional con más información.

**Asignado a:** Rafael Sanabria Espárrago.

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 30 min.

#### **8. TASK-026: Creación de la entidad PatronageReport.**

**Descripción:** Un informe de patrocinio consiste en una serie de mensajes intercambiados entre un inventor y un patrocinador con respecto a un patrocinio en particular. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un número de secuencia automática (no en blanco, coincide con el patrón “ 〈código de patrocinio〉 : 〈número de serie〉 ”, donde “ 〈código de patrocinio〉 ” denota el código de patrocinio correspondiente y “ 〈número de serie〉 ” denota un número secuencial que comienza en “0001” y aumenta con cada nuevo informe de patrocinio), un momento de creación (en el pasado), un memorándum (no en blanco, con menos de 256 caracteres) y un enlace con más información.

**Asignado a:** Dámaris Gómez Serrano.

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 30 min.

#### **9. TASK-027: Tableros de los patrocinadores.**

**Descripción:** El sistema debe gestionar tableros de patrocinios con la siguiente información: número total de patrocinios propuestos/aceptados/denegados, media, desviación, presupuesto mínimo y máximo de los patrocinios propuestos/aceptados/denegados agrupados por divisa.

**Asignado a:** Iván Moreno Granado

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 1h.

#### **10. TASK-028: Administrar tableros.**

**Descripción:** El sistema debe manejar tableros de administrador con los siguientes indicadores: número total de componentes; precio de venta promedio, desviación, mínimo y máximo de los componentes, agrupados por tecnología y moneda; número total de herramientas; precio de venta promedio, desviación, mínimo y máximo de herramientas, agrupado por moneda; número total de patrocinios propuestos/aceptados/denegados; promedio, desviación, presupuesto mínimo y máximo de patrocinios propuestos/aceptados/denegados.

**Asignado a:** Mariano Martín Avecilla

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 1h 20min.

#### **11. TASK-029: Configurar el sistema.**

**Descripción:** La configuración del sistema debe incluir la siguiente información inicial:

- Un sistema de divisas, que debe ser “EUR” por defecto.
- Una lista de las divisas aceptadas, que deben ser inicializadas a “EUR”, “USD”, y “GBP”.
- Una lista de términos fuertes de spam, que debe incluir “sex”, “hard core”, “viagra”, “cialis”, y su traducción al español por defecto.
- Un límite de spam fuerte, que debe ser del 10% por defecto.
- Una lista de términos de spam suaves que debe incluir “sexy”, “nigeria”, “you’ve won”, “one mil-lion”, y sus correspondientes traducciones al español por defecto.
- Un límite de spam débil, que debe ser del 25% por defecto.

**Asignado a:** Miguel Ángel Rivas Rosado

**Roles:** 1 desarrollador.

**Tiempo estimado:** 1h.

#### **12. TASK-030: Realizar el informe de planificación.**

**Descripción:** Producir el informe de planificación.

**Asignado a:** Miguel Ángel Rivas Rosado, Dámaris Gómez Serrano, Iván Moreno Granado, Rafael Sanabria Espárrago, Miguel Ángel Gómez Gómez, Mariano Martín AVECILLA

**Roles:** 5 desarrolladores y 1 mánager

**Tiempo estimado:** 1h.

#### **13. TASK-031: Realizar el informe de progreso.**

**Descripción:** Producir un informe de progreso.

**Asignado a:** Rafael Sanabria Espárrago

**Roles:** 1 mánager.

**Tiempo estimado:** 1h.

#### **14. TASK-032: Realizar el modelo de datos.**

**Descripción:** Producir el modelo de datos

**Asignado a:** Miguel Ángel Rivas Rosado, Dámaris Gómez Serrano, Iván Moreno Granado, Rafael Sanabria Espárrago, Miguel Ángel Gómez Gómez, Mariano Martín AVECILLA

**Roles:** 6 analistas.

**Tiempo estimado:** 1h 15 min



## 15. TASK-033: Producir datos de ejemplo.

**Descripción:** Producir datos de muestra (metódicamente). Las credenciales en las cuentas de usuario deben seguir el patrón “inventor1/inventor1”, “patron1/patron1”, “inventor2/inventor2”, “patron2/patron2”, ...

**Asignado a:** Dámaris Gómez Serrano, Iván Moreno Granado, Miguel Ángel Rivas Rosado, Rafael Sanabria Espárrago, Miguel Ángel Gómez Gómez, Mariano Martín AVECILLA

**Roles:** 6 desarrolladores.

**Tiempo estimado:** 1h.

### Presupuesto

	Número de horas estimadas	Precio por hora	Precio total
Desarrollador*	20	15 EUR	300 EUR
Manager	2	25 EUR	50 EUR
Analista	7h30min	25 EUR	187.5 EUR
<b>Total</b>			<b>537.5 EUR</b>

\*Se requieren un total de 19 horas 50 de desarrollador

### Conclusiones

En general, en el documento se detalla la planificación de tareas y presupuestos estimados que debemos realizar a lo largo del segundo Sprint del proyecto.

La tarea de planificación puede ser concebida como tediosa, pero es el primer paso que dar en la realización de un proyecto software. Además, es el pilar fundamental que permitirá al grupo de trabajo organizarse y coordinarse para empezar a trabajar en la asignatura.

La asignación de tareas que se presenta en este documento ha sido debatida en una reunión entre todos los miembros del equipo de trabajo donde todos opinaron y expresaron sus preferencias. Una vez consensuada la conformidad con esta, el mánager se dispuso a efectuar la asignación en GitHub.

### Bibliografía

Intencionadamente en blanco.