



MANUAL DE PROCESOS

PANEL DEL ADMINISTRADOR

CONTENIDO

3	CONCEPTOS BÁSICOS
5	PROCESO PARA INDEXAR UN NUEVO PRODUCTO
9	PROCESO DE REVISIÓN Y VALIDACIÓN
10	PROCESO DE ACTIVACIÓN

CONCEPTOS BÁSICOS



MENUBAR

Ubicado en el lado superior izquierdo de la página principal. Aquí están todas las secciones, cada una con una funcionalidad distinta. He aquí las más utilizadas:



DASHBOARD

En esta sección encontraremos un resumen de las últimas informaciones trabajadas en el administrador, tales como: estadística de shoppers activos, visibles, validados, productos patrocinados y últimos productos indexados.



SHOPPERS

Esta sección está dividida en 3 partes:

Pending Shoppers: Aquí están los Shoppers que no están en fecha para subir aún.

Current: Aquí están los Shoppers que están dentro de fecha, y que esta en vivo en www.shop.pr.

Last 25 Expired Shoppers: Aquí están los últimos 25 shoppers cuya fecha de validez ha terminado.

***Cada una de estas tienen un buscador, el cual facilita la búsqueda de un shopper en específico.**

Dentro de la sección de Shoppers, también podemos:

- **Crear nuevos Shoppers**
- **Activar y Desactivar Shoppers**
- **Modificar Shoppers**
- **Validar Shoppers**
- **Crear y Editar Productos**



TIMETABLE

En esta sección es donde se crea la entrada del shopper y se envía al equipo de indexación.

NOT LINKED

Los shoppers cuyo estatus estén color **naranja**, son nuevos.

NOT SYNCED

Si están **rojo**, son un shoppers cuya información ha sido editada pero no se ha sincronizada.

SYNCED

Si están **verde**, son shoppers que han sido debidamente sincronizados y creados.



BRANDS

Sección donde se muestran todas las marcas registradas de productos para ser utilizadas en la indexación de productos. Dentro de esta sección el operador puede crear o desactivar una marca.

PROCESO PARA INDEXAR UN NUEVO PRODUCTO

1 Luego que el shopper esté creado, el administrador asigna el shopper a un operador para ser indexado.

2 El operador busca el shopper asignado dentro de la sección de "Shoppers". (Ej. Shopper del cliente AMIGO).



3 Una vez dentro del shopper le aparecerán las páginas del mismo. Hacer clic en el botón "edit" de la página asignada.

EDIT

4 Una vez dentro de la página, el operador procede a seleccionar el area de corte del producto.



5 Luego de tener el area de corte seleccionado, hacer click en en botón "Create a New Product".

Create New Product

6

Se procede a insertar la información del producto como aparece en el arte de la siguiente manera:



6.1

Nombre del producto: se inserta el nombre del producto cortado.

Mahones A.N.A

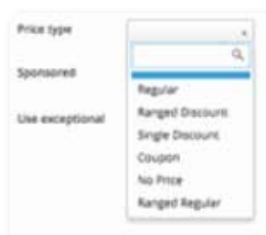
6.2

Quantity/Cantidad: se inserta la cantidad de productos que se ofertan en la imagen recortada.

*Quantity 1

6.3

Price Type/Tipo de Precio: seleccionar el tipo de precio de acorde al producto a indexar.



Existen 6 tipos de precios:

Regular: se utiliza cuando el producto a indexar contiene precio regular y/o precio especial.

Single Discount: se utiliza cuando el producto muestra un descuento en porcentaje.

Ranged Discount: se utiliza cuando el producto muestra un rango de descuento.

Coupons: se utiliza cuando el producto es un cupón de descuentos.

No Price: se utiliza cuando el cliente no quiere mostrar sus precios dentro de la indexación (caso Sears). O cuando el producto no muestra un precio o descuento.

Ranged Regular: se utiliza cuando el precio original y/o especial muestran un rango de precio.

6.4

Categories/Categoría: seleccionar de la lista, la categoría a la que pertenece el producto seleccionado (Para detalle de categorías, ver sección de "categorías").



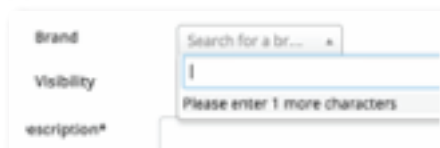
6.5

Unit/Unidad: seleccionar la unidad de medida del producto seleccionado.



6.6

Brand/Marca: al escribir la marca del producto seleccionado despliega la lista de posibles resultados; seleccionar la marca perteneciente al producto.



6.7

Description/Descripción: Ingresar la información del producto incluyendo el nombre del producto. Este campo tiene un límite de 168 caracteres.

6.8

Descripción Larga/Long Description: ingresar cualquier información extra del producto o información que no cabe en la descripción original.

6.9

Hacer clic en el botón "Save".

SAVE

7

Repetir estos paso hasta terminar todos los productos de la página seleccionada.

8

Al finalizar todos los productos, proceder a la próxima página del shopper presionando el botón "Next Page" y repetir el proceso de creación de productos, hasta finalizar.

PROCESO DE REVISIÓN Y VALIDACIÓN

Esta acción la desempeña el usuario “Admin”.

Cuando el Shopper esté indexado se realiza el proceso de revisión. En este proceso se verifica que la información de la imagen recortada coincida con la información ingresada.

Para revisar un shopper se realizan los siguientes pasos:

1. Hacerle click al botón “Validate” localizada en la parte inferior derecha de cada página.

VALIDATE

2. Dentro de la pantalla de validación, del lado derecho estarán todos los productos indexados de la página seleccionada y proceder a verificar que esta información sea igual que la imagen.



3. Si existe un error, el administrador debe de hacer click en el producto que contiene el error, y realizar el cambio dentro de la pantalla de edición de producto.

4. Al finalizar, el administrador debe hacer click en el checkbox de “Validate Page” para que la página quede validada.

☐ VALIDATE PAGE ☒ VALIDATE PAGE

5. Realizar el proceso de validación para todas las páginas del shopper a validar.

PROCESO DE ACTIVACIÓN

Esta acción la desempeña el usuario "Admin".

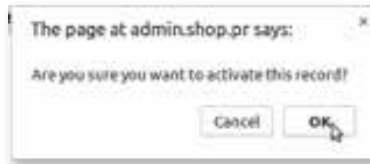
Los Shoppers deben de estar validados y activados para poder ser mostrados en el website de www.shop.pr.

Para activar un Shopper, se debe de seguir los siguientes pasos:

1 Dentro de la sección de "Shoppers", dirigirse a la tabla de "Pending Shoppers".

2 Dentro de la columna de "Controls", hacer click en el botón de activación.

3 Aparecerá una ventana de confirmación, hacer clic en "ok".



4 Luego de esto, el shopper estará validado y activado para pasar al Front-End de Shop.pr en su fecha de validez.



Cualquier inconveniente, pregunta o sugerencia puede escribirnos a
shoppr@gfrmedia.com