

# Documento de Historias de Usuario

**Proyecto:** Sistema de Gestión de Actividades – Biblioteca Municipal de San Gregorio

El sistema tiene como objetivo digitalizar y centralizar la gestión de actividades e inscripciones, reduciendo errores administrativos y mejorando la experiencia de usuarios y personal.

## Actores identificados

- Personal administrativo
- Dirección de la biblioteca
- Usuario/Participante
- Administrador del sistema

(Actores derivados del contexto operativo descrito en el proyecto)

## Historias de Usuario

### HU-01 – Crear actividad

**Como** personal administrativo

**Quiero** crear una nueva actividad indicando fecha, descripción y número máximo de plazas

**Para** poder gestionarla desde una única interfaz

**Criterios de aceptación:**

- Permite crear y gestionar actividades desde una interfaz única.
- Se puede definir un número máximo de plazas.

### HU-02 – Registrar participante

**Como** personal administrativo

**Quiero** registrar los datos de un participante

**Para** poder inscribirlo correctamente en actividades

**Criterios de aceptación:**

- El sistema permite gestionar participantes dentro del sistema.
- Se evitan errores y duplicidades en los registros.

### HU-03 – Inscripción a actividad con control automático

**Como** personal administrativo

**Quiero** inscribir a un usuario en una actividad

**Para** asegurar que no se superen las plazas disponibles

**Criterios de aceptación:**

- El sistema controla automáticamente el número máximo de plazas.
- Evita duplicidades en las inscripciones.
- La inscripción vincula usuario y actividad.

### HU-04 – Confirmación automática de inscripción

**Como** usuario

**Quiero** recibir una confirmación automática de mi inscripción

**Para** tener seguridad de que dispongo de plaza

#### **Criterios de aceptación:**

- El sistema genera confirmaciones de inscripción.
- Se reducen quejas por falta de confirmación o sobreasignación.

### **HU-05 – Consulta de inscritos y plazas disponibles**

**Como** personal administrativo

**Quiero** consultar en tiempo real los inscritos y plazas disponibles

**Para** disponer de información actualizada

#### **Criterios de aceptación:**

- Permite consulta inmediata de inscritos y asistencia.
- La información está actualizada en tiempo real.

### **HU-06 – Control de asistencia**

**Como** personal administrativo

**Quiero** registrar la asistencia el día de la actividad

**Para** poder elaborar informes posteriores

#### **Criterios de aceptación:**

- El sistema permite control de asistencia.
- Permite consulta inmediata de asistencia.

### **HU-07 – Generación y exportación de informes**

**Como** dirección de la biblioteca

**Quiero** generar informes y exportar datos

**Para** analizar la participación y planificar futuras actividades

#### **Criterios de aceptación:**

- Permite generar informes básicos.
- Permite exportar datos básicos.

### **HU-08 – Gestión de usuarios internos y roles**

**Como** administrador del sistema

**Quiero** gestionar usuarios internos y asignar roles

**Para** controlar el acceso al sistema

#### **Criterios de aceptación:**

- Incluye gestión de usuarios internos y roles.
- El sistema cumple la normativa de protección de datos.

## **Consideraciones no funcionales relevantes**

- El sistema debe cumplir la normativa de protección de datos.
- Debe ser utilizable por personal sin formación técnica avanzada.
- Debe adaptarse a recursos limitados y conocimientos tecnológicos básicos.

Si lo necesitas, puedo convertir este documento en formato listo para Jira (con épicas y priorización) o en plantilla formal tipo Word/PDF para entrega académica o profesional.