

Historias de usuario

| | |
|-----------|--------------------|
| Etiquetas | |
| Fecha | @February 25, 2026 |

Documento de Historias de Usuario

Proyecto: Sistema de Gestión de Actividades – Biblioteca Municipal de San Gregorio

El sistema centraliza la gestión de actividades e inscripciones, controlando plazas en tiempo real y reduciendo errores administrativos.

Roles del sistema

Según el documento de análisis funcional:

- Administrador: Configuración y gestión total del sistema.
- Personal administrativo: creación de actividades, gestión de inscripciones y control de asistencia.
- Usuario (ciudadano): consulta de actividades e inscripción.

Historias de Usuario

HU-01 – Crear actividad

Como personal

Quiero crear una actividad con título, descripción, tipo, fecha, hora, duración y número máximo de plazas

Para poder gestionarla en el sistema

Criterios de aceptación:

- Permite crear actividades con los campos definidos (RF-01).
- Se puede definir el número máximo de plazas.

HU-02 – Editar, cerrar o cancelar actividad

Como personal administrativo

Quiero modificar el estado de una actividad (borrador, abierta, cerrada o finalizada)

Para mantener actualizada la programación

Criterios de aceptación:

- Permite editar actividades
 - Permite gestionar estados: borrador, abierta, cerrada y finalizada
-

HU-03 – Visualizar plazas disponibles

Como usuario

Quiero ver el número de plazas disponibles en tiempo real

Para saber si puedo inscribirme

Criterios de aceptación:

- Muestra en tiempo real el número de plazas disponibles por actividad
 - Actualización inmediata tras cada inscripción
-

HU-04 – Inscripción online

Como usuario

Quiero inscribirme mediante un formulario web sencillo

Para participar en una actividad

Criterios de aceptación:

- Permite inscripción online mediante formulario web
 - Bloquea nuevas inscripciones al alcanzar el máximo de plazas
 - Valida duplicidades por identificador único
-

HU-05 – Inscripción interna

Como personal administrativo

Quiero registrar inscripciones desde el panel de administración

Para gestionar inscripciones presenciales o telefónicas

Criterios de aceptación:

- Permite inscripción interna desde el panel si quedan plazas
 - Permite reutilizar datos de participantes ya registrados
-

HU-06 – Confirmación automática de inscripción

Como usuario

Quiero recibir confirmación automática de mi inscripción

Para asegurar que dispongo de plaza

Criterios de aceptación:

- Genera confirmación automática mediante actualización de estado y envío de correo electrónico (RF-11).
-

HU-07 – Registrar asistencia

Como personal administrativo

Quiero marcar asistencia o inasistencia el día del evento

Para llevar control operativo de la actividad

Criterios de aceptación:

- Permite marcar asistencia o inasistencia
-

HU-08 – Gestión de usuarios y autenticación

Como administrador

Quiero gestionar usuarios y controlar accesos

Para garantizar seguridad y diferenciación de roles

Criterios de aceptación:

- Acceso mediante usuario y contraseña
 - Diferenciación de roles internos
 - Acceso restringido a datos personales según rol
-