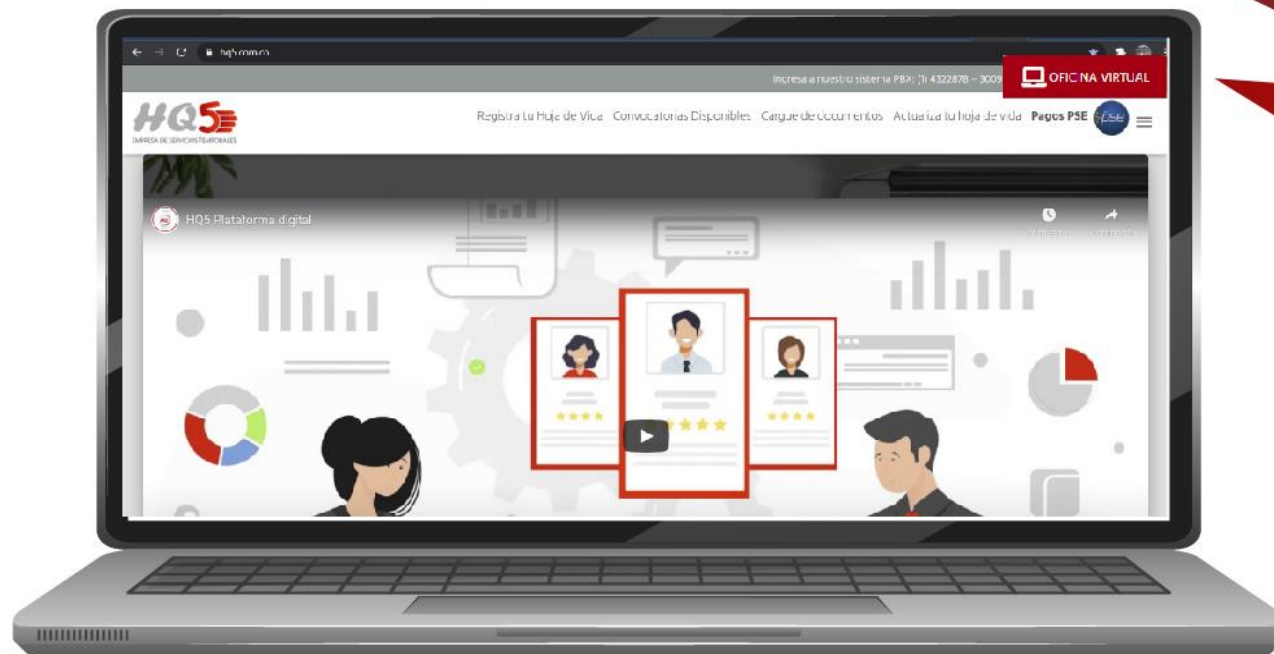




INSTRUCTIVO OFICINA VIRTUAL  
PARA NUESTROS  
**EMPLEADOS MISIONALES.**

PARA ACCEDER A LA OFICINA VIRTUAL  
DEBES INGRESAR A  
**WWW.HQ5.COM.CO**



ENCONTRARÁS UN VÍNCULO  
DIRECTO DANDO CLICK EN LA  
OPCIÓN **“OFICINA VIRTUAL”**



# EMPLEADOS



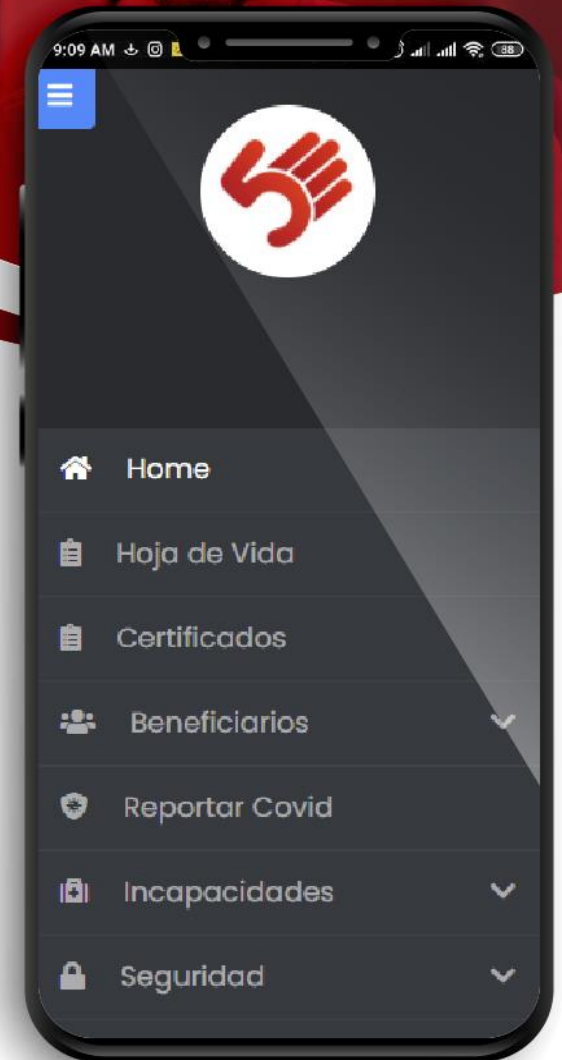
NOTA: EL NÚMERO DE CÉDULA  
DEBE SER SIN PUNTOS NI COMAS.



LUEGO DAR CLIC EN EL BOTÓN DE **EMPLEADOS**, TEN PRESENTE QUE EL USUARIO PARA INGRESAR POR PRIMERA VEZ ES TU NÚMERO DE CÉDULA AL IGUAL QUE LA CONTRASEÑA. POR SEGURIDAD DEBES INGRESAR AL MODULO **“SEGURIDAD”** Y CAMBIAR LA CLAVE.

# *FUNCIONES DE LA OFICINA VIRTUAL*

- ✓ **REGISTRAR Y ACTUALIZAR** TU HOJA DE VIDA.
- ✓ **DESCARGAR** CERTIFICADO LABORAL.
- ✓ **TRAMITAR AFILIACIÓN** DE BENEFICIARIOS A CAJA DE COMPENSACIÓN.
- ✓ **GENERAR REPORTE** DE SÍNTOMAS RELACIONADOS CON EL COVID -19.
- ✓ **REALIZAR REPORTE** DE INCAPACIDADES







EN HQ5 ESTAMOS A LA VANGUARDIA DE LA TECNOLOGÍA.  
TE INVITAMOS A EXPLORAR Y A ESTAR ATENTO DE  
**NUESTRAS ACTUALIZACIONES.**





**GRACIAS**