

¡Hola!

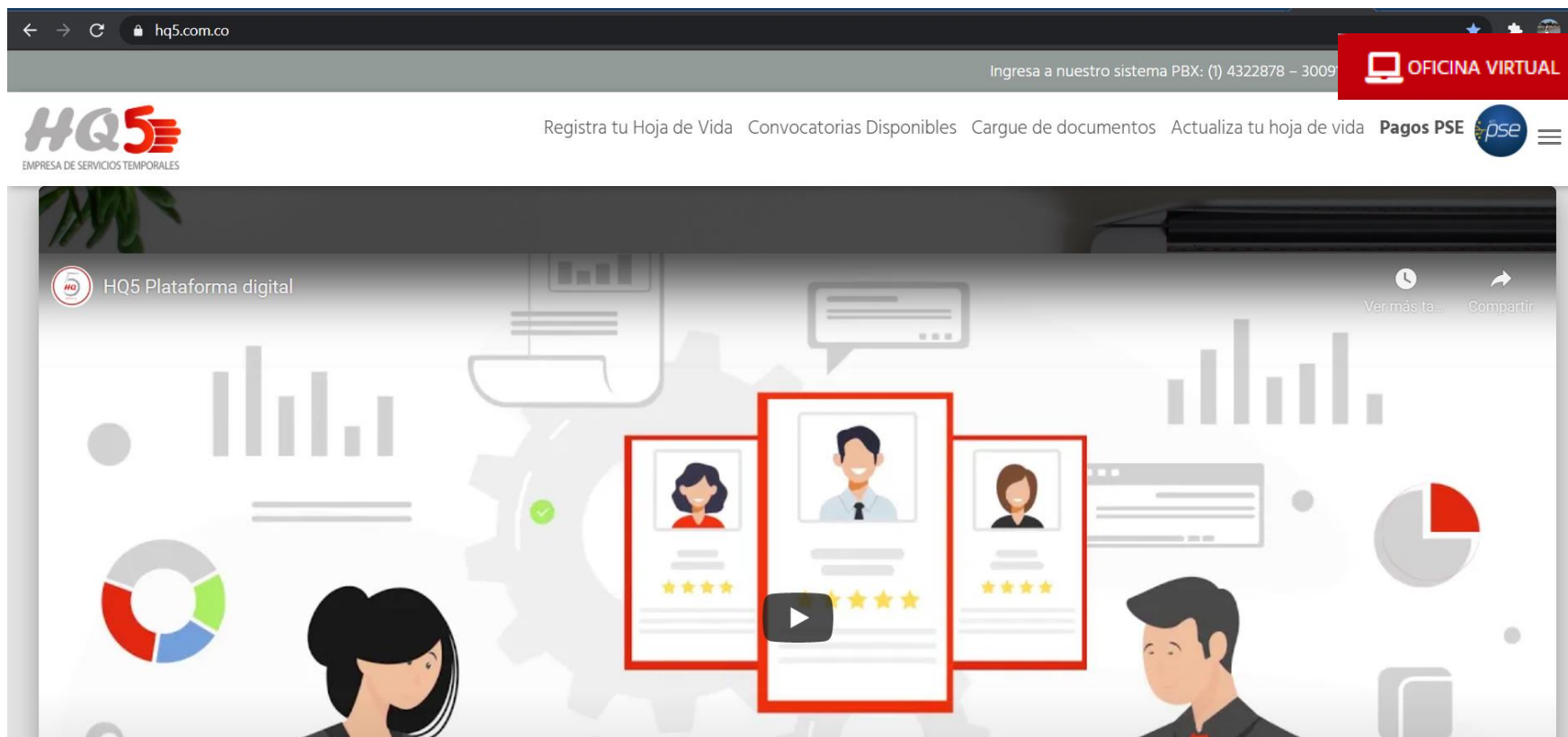
Queremos contarte todo lo
que puedes hacer desde
nuestra oficina virtual.



EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES

Ingresa a nuestra página web: www.hq5.com.co

Da clic en: [OFICINA VIRTUAL](#)

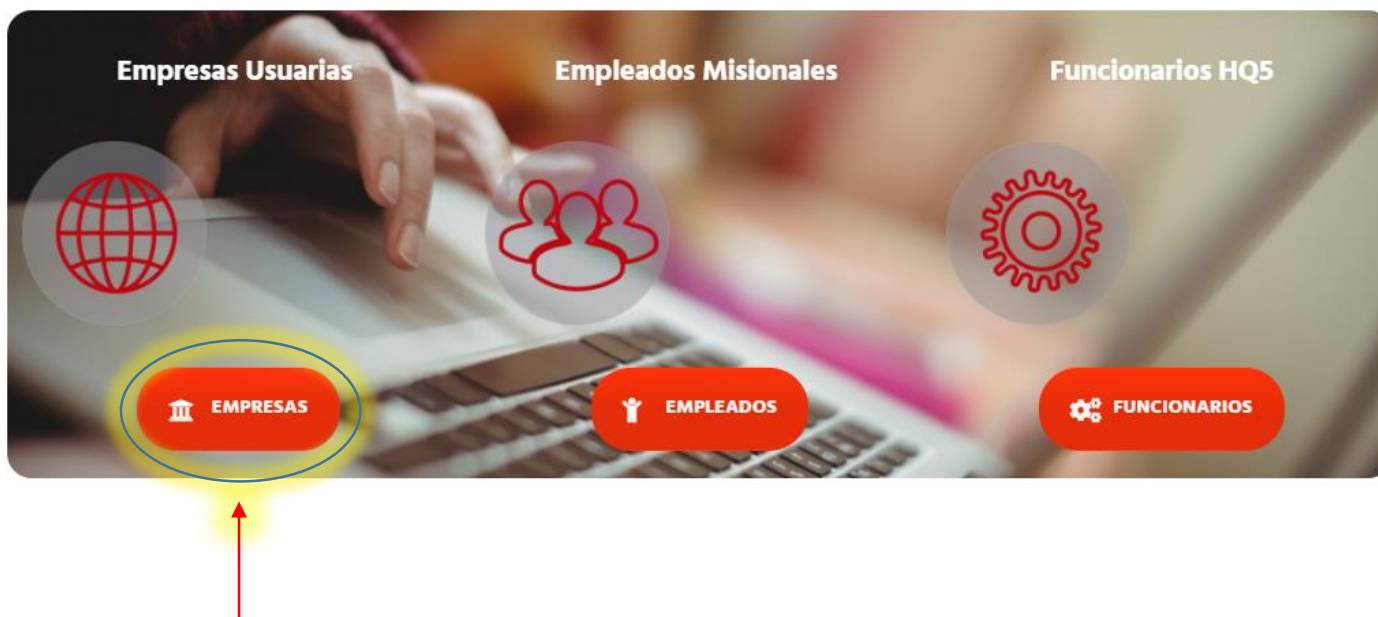


Luego dar clic en el botón “*Empresas*”

¡ CONOCE A SUSANA !

(Software Unificado de Soluciones, Atención y Ayuda)

Selecciona la opción que se ajusta a tu rol, para iniciar sesión en el sistema.



Ingresa tu usuario y contraseña, el cual fue asignado por el ejecutivo comercial o gestor de operaciones.



The image shows a login interface for 'Oficina Virtual'. It features a white rectangular form centered on a blurred background of a modern office interior. The form has a title 'Oficina Virtual' at the top. Below the title are two input fields: the first is labeled 'Usuario' with a person icon on the left and a red lock icon on the right; the second is labeled 'Contraseña' with a lock icon on the left. Below these fields is a link that says '¿Olvidaste la contraseña?' and a blue button labeled 'Ingresar'.

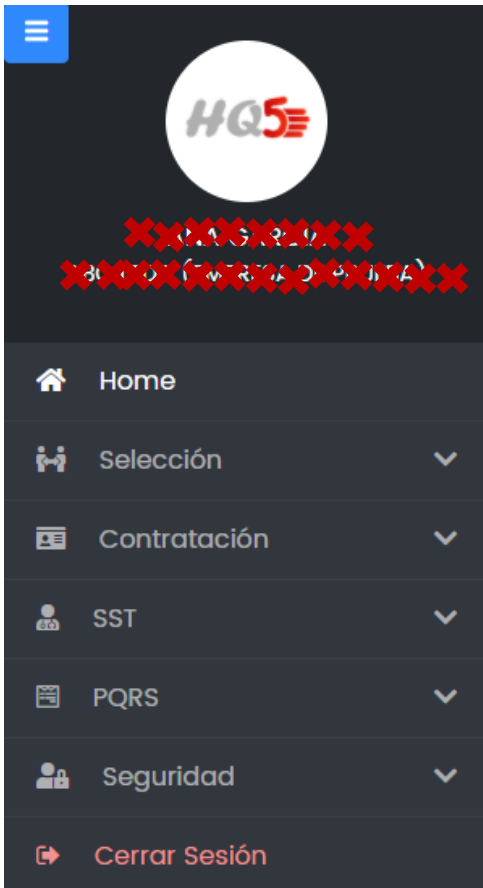
Oficina Virtual

 Usuario 

 Contraseña

[¿Olvidaste la contraseña?](#) Ingresar

A mano izquierda encontraras los módulos a los que tienes acceso.



Estos módulos varían dependiendo de los permisos otorgados por el superadministrador de la empresa usuaria. (selección, contratación, SST, Pqrs, Seguridad)

Submodulos de Selección:



1. **Agregar Requisición:**

- **Temporal:** selecciona la temporal por la cual harás el requerimiento.
- **Tipo de proceso:** selecciona si es temporalidad, selección y vinculación directo o head hunter.
- **Tipo de cobertura:** debes especificar si es un referido, migración, renovación o proceso de selección.

Vacante y perfil a solicitar

- **Sedes:** debes especificar para que sede (ciudad) requieres el personal.
- **Ciudad y departamento:** se seleccionan automáticos por la información que tenemos en sistema de la usuaria y sus distintas sucursales.
- **Cargo:** debes especificar el nombre del cargo a solicitar.
- **Vacantes:** debes especificar la cantidad de personal que requieres.
- **Salario Básico:** debes especificar el salario base para el personal (solo en números: \$1,200,000)
- **Especificaciones Salariales:** debes especificar el salario básico (en numero) + prestaciones de ley/rodamaiento, o ítems diferentes a bonos como comisiones, ejemplo: (\$1,200,000 + prestaciones de ley)
- **Beneficio salarial mensual:** debes especificar si existe algún bono prestacional mensual y por que valor, ejemplo (\$500,000). Si no hay ningún bono dejar este campo en 0.


Submodulos de Selección:

- **Beneficio NO salarial mensual:** debes especificar si existe algún bono NO prestacional mensual y por que valor, ejemplo (\$500,000). Si no hay ningún bono dejar este campo en 0.
- **Edad:** Debes especificar cual seria el mínimo de edad de este personal que requieres y cual es el máximo del mismo.
- **Genero:** Especificar el genero del personal solicitado o si este es indiferente.
- **Horario:** Especificar días y el horario en los cuales el misional debe cumplir con su labor.
- **Clasificación de riesgos:** Debes especificar el tipo de riesgo al cual se encontrara expuesto el misional "0,52/4,35/6,96/1,044/2,436" (esto es de vital importancia para la afiliación de la ARL).
- **Tipo de contrato:** Debes especificar el tipo de contrato bajo el cual se contratara al misional (Aprendizaje/Indefinido/Fijo inferior a un año/Obra o labor).
- **Periodicidad de pago:** Indicar periodicidad de pago.
- **Nivel Educativo:** Debes especificar el nivel académico del misional a contratar (Básica secundaria/Media académica/Media técnica/Tecnológica)
- **Educación en:** Debes especificar en que campo debe estar enfocado.
- **Formación:** Debes especificar con que estudios debe contar el misional.
- **Experiencia/Conocimientos:** Debes especificar cuanto tiempo debe tener de experiencia referente al cargo, en que campo debe tener conocimientos (2 años de experiencia en cargue y descargue, con conocimientos viales).
- **Funciones:** Debes especificar las funciones a desempeñar por el misional.

Submodulos de Selección:

- **Observaciones y Requerimientos especiales:** debes escribir si tienes alguna recomendación en específico.
(debe vivir al norte de la ciudad, que no este estudiando)
- **Convalidaciones del perfil:** Debes especificar si la persona no cuenta en su totalidad con lo que requiere el cargo, puedes especificar el mínimo de requisitos (Que sea bachiller con mínimo ,3 años de experiencia).
- **Código de Autorización:** Este código es la misma clave de ingreso a la oficina virtual, **(NOTA: solo la autoridad de recursos humanos tendrá el código valido para hacer el requerimiento de personal en sistema; Si tienes algún inconveniente o duda frente al proceso puedes comunicarte por correo a oficinairtual@hq5.com.co).**

2. Ver Requisiciones: acá podrás verificar todas las solicitudes de personal que has realizado, las que se han cerrado o cumplido, las convocatorias rechazadas y las que se han suspendido. Estas convocatorias las veras en tiempo real, en caso de querer cancelar alguna requisición puedes hacerlo de inmediato por este modulo.

REQUISICIONES						
	<input type="checkbox"/> Anular	Cancelar Vacantes Restantes	ID REQUIS...	TEMPORAL	CARGO	# VACA... VACANT
<input type="checkbox"/> ACEPTADA						
	ANULAR	Cancelar Vacantes Restantes	2102	TEMPOENLACE S.A.S	CONDUCTOR - AUXILIAR DE BODEGA	1
	ANULAR	Cancelar Vacantes Restantes	1846	TEMPOENLACE S.A.S	ASISTENTE DE INGENIERIA	1
	ANULAR	Cancelar Vacantes Restantes	1299	TEMPOENLACE S.A.S	CONDUCTOR - AUXILIAR DE BODEGA	2
	ANULAR	Cancelar Vacantes Restantes	1022	UT COLTEMP-HQ5	ANALISTA IT	1
	ANULAR	Cancelar Vacantes Restantes	1442	TEMPOENLACE S.A.S	CONDUCTOR - AUXILIAR DE BODEGA	1
	ANULAR	Cancelar Vacantes Restantes	1776	TEMPOENLACE S.A.S	ASISTENTE INSTRUMENTAL MEDICO/QUIRUGICO	1
	ANULAR	Cancelar Vacantes Restantes	1641	TEMPOENLACE S.A.S	ANALISTA IT	1
	ANULAR	Cancelar Vacantes Restantes	1656	TEMPOENLACE S.A.S	ASISTENTE DE COMPRAS	1
						9

3. Entrevistas: En este modulo podrás encontrar los informes detallados de cada una de las entrevistas que realiza cada uno de nuestros psicólogos frente a las requisiciones que nos realizas. También podrá visualizar de forma rápida si el personal que se encontraba en proceso fue apto o no para cubrir la vacante.

VER ENTREVISTA						
	<input type="checkbox"/> Descargar Entrevista	CIUDAD ▾	CONVOCAT... ▾	POSTULADO ▾	TEMPORAL ▾	CONCE...
<input type="checkbox"/> ABC LTDA (EMPRESA DE PRUEBA) > ABC LTDA SEDE CALI > ANALISTA IT						
	Descargar Entrevista	dtest	640	GOMEZ SUAREZ DANIEL FELIPE	TEMPOENLACE	NO APTO
<input type="checkbox"/> ABC LTDA (EMPRESA DE PRUEBA) > ABC LTDA SEDE CALI > CONDUCTOR - AUXILIAR DE BODEGA						
	Descargar Entrevista	Bogota	1202	GONZALEZ RODRIGUEZ GIOVANNY ANDRES	TEMPOENLACE S.A.S	APTO
	Descargar Entrevista	Bogota	1318	GONZALEZ RODRIGUEZ GIOVANNY ANDRES	TEMPOENLACE S.A.S	NO APTO
	Descargar Entrevista	Bogota	1318	GOMEZ SUAREZ DANIEL FELIPE	TEMPOENLACE S.A.S	APTO
	Descargar Entrevista	bogota	1318	GONZALEZ RODRIGUEZ GIOVANNY ANDRES	TEMPOENLACE S.A.S	APTO
	Descargar Entrevista	Bogota	1564	GONZALEZ RODRIGUEZ GIOVANNY ANDRES	TEMPOENLACE S.A.S	APTO
	Descargar Entrevista	SOACHA	1942	GOMEZ SUAREZ DANIEL FELIPE	TEMPOENLACE S.A.S	APTO

4. Generar Orden: Acá debes generar la orden de contratación luego de haber verificado si la persona o el personal paso todos los filtros del proseo y finalmente esta apto para la vacante.

- **Nombre de la empresa solicitante:** Acá debe ir el nombre de tu empresa.
- **Centro de costos/sub centro:** De igual forma debe ir la razón social o nombre de la empresa.
- **Convocatoria:** acá te mostrara todas las convocatorias que tengas activas por parte de tu empresa, es decir las requisiciones que aun tiene activa la empresa. Acá debes elegir sobre cual requisición o cual convocatorias deseas confirmar la orden de contratación
- **Apellidos y Nombres Completos de la persona a contratar:** Acá debes escribir correctamente y completo el nombre de la persona a contratar.
- **Identificación:** escribes el numero de identificación de la persona a contratar ya sea (cc,pas,pep,ce).
- **Fecha de ingreso:** debes confirmar la fecha exacta en la que quieres que esa persona se encuentre en tus instalaciones cumpliendo con su labor.
- **Cargo de la persona a contratar:** Debes escribir el nombre del cargo que se le asignara al misional.
- **Persona de manejo y confianza:** Acá debes indicarnos si la persona va a ser de tu manejo y confianza o no.
- **Sitio de trabajo / área:** Acá nos especificas para que área o cual será el lugar de trabajo de este misional.
- **Lugar, Hora y persona con quien debe reportarse:** En este espacio debes indicarnos si la persona tiene algún supervisor asignado ya donde, ah que horas y que dia debe presentarse con el.

5. Ver Ordenes: En este espacio podrás visualizar en tiempo real el estado de tus ordenes de contratación.

VER ORDEN DE CONTRATACIÓN				
Numero de ...	NOMBRE EMPRESA SOLICITANTE CONTRATA...	Centro de Costos o sub centro	Postulacion	Convocatoria
2487	ABC LTDA (EMPRESA DE PRUEBA)	ABC LTDA SEDE CALI	7306 - 1013677245	1942 - CONDUCTOR - AUXILIAR DE BODEGA
2030	ABC LTDA (EMPRESA DE PRUEBA)	ABC LTDA SEDE CALI	5707 - 1013677246	1564 - CONDUCTOR - AUXILIAR DE BODEGA
1910	ABC LTDA (EMPRESA DE PRUEBA)	ABC LTDA SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ	5310 - 1018446745	1504 - ANALISTA IT
1860	ABC LTDA (EMPRESA DE PRUEBA)	ABC LTDA SEDE CALI	4658 - 1013677246	1318 - CONDUCTOR - AUXILIAR DE BODEGA
1694	ABC LTDA (EMPRESA DE PRUEBA)	ABC LTDA SEDE CALI		1318 - CONDUCTOR - AUXILIAR DE BODEGA
1669	ABC LTDA (EMPRESA DE PRUEBA)	ABC LTDA SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ	4523 - 1018446745	1294 - ANALISTA IT
1517	ABC LTDA (EMPRESA DE PRUEBA)	ABC LTDA SEDE CALI	4037 - 1013677246	1202 - CONDUCTOR - AUXILIAR DE BODEGA
713	ABC LTDA (EMPRESA DE PRUEBA)	ABC LTDA SEDE CALI	1550 - 1013677245	640 - ANALISTA IT

5. Seguimiento: En este espacio podrás ver en que proceso se encuentra cada uno de los aspirantes frente a tus requisiciones, por ejemplo: si la persona esta entrevista, si esta realizando pruebas o si finalmente se encuentra ya en contratación.

	<input type="checkbox"/> ESTADO	CONVOCAT...	DOCUMEN...	NOMBRES Y APELLIDOS	PSICOLO...	REQUISI...	CREADA
<input type="checkbox"/>	ACTIVO > ABC LTDA SEDE CALI > CONDUCTOR - AUXILIAR DE BODEGA						
	En Pruebas Psicotécnicas	COD: 1318	1013677246	GONZALEZ RODRIGUEZ GIOVANNY ANDRES	garcia	ID: 1442	24/09/2020 09:30:5
	En Contratación	COD: 1318	1013677245	GOMEZ SUAREZ DANIEL FELIPE	garcia	ID: 1442	24/09/2020 09:31:5
	En Contratación	COD: 1942	1013677245	GOMEZ SUAREZ DANIEL FELIPE	garcia	ID: 2102	11/11/2020 09:54:4
<input type="checkbox"/>	ACTIVO > ABC LTDA SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ > ANALISTA IT						
	En Contratación	COD: 1504	1018446745	ANA GABRIELA GARCIA ESTEBAN	garcia	ID: 1641	05/10/2020 03:36:5
<input type="checkbox"/>	ACTIVO > ABC LTDA SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ > ASISTENTE DE COMPRAS						
	En Entrevista	COD: 1517	1105786285	Yandry Yulieth Guzmán N/A	garcia	ID: 1656	06/10/2020 02:26:5
	En Entrevista	COD: 1517	1031156418	Tatiana Serrano Ballesteros	garcia	ID: 1656	06/10/2020 02:27:0
	En Entrevista	COD: 1517	1033774519	Yenifer María Galvis García	garcia	ID: 1656	06/10/2020 02:28:4
	En Entrevista	COD: 1517	1031149779	Ivonne Stephanie Alonso Pérez	garcia	ID: 1656	06/10/2020 03:24:4
	En Entrevista	COD: 1517	1022402198	Laura Clemencia Ramírez Monroy	garcia	ID: 1656	20/10/2020 02:31:4

6. Agregar Perfil: En este espacio es donde podrás crear un perfil que no tengamos creado en el sistema o un perfil que no hallamos manejado, ten en cuenta que entre mas información nos suministres de este perfil así mismo será mas efectivo nuestro proceso de búsqueda de personal para cubrir esa requisición.

Algunas recomendaciones que queremos hacerte.

- **ESPECIFICACIONES SALARIALES:** En este espacio debes escribir el salario de la siguiente forma: (\$1.200.000+rodamiento) o (\$1,200,000+prestaciones de ley) en caso de que le apliquen alguno de esos requisitos, en caso tal de que no, solo seria el salario básico.
- **BENEFICIO SALARIAL MENSUAL:** En caso de que le aplique algún tipo de bono o comisión mensual debes escribirlas en números.
- **BENEFICIO NO SALARIAL MENSUAL:** En caso de que si le aplique debes especificarlo aca en este espacio con números.
- **HORARIOS:** Debes especificar si la persona cuenta con turnos rotativos y si es domingo a domingo o lunes a sábado y franja horaria en la que debe cumplir con sus funciones.
- **FUNCIONES:** Labores puntuales que desempeñara el misional (cargar, descargar mercancía, barrer, limpiar).
- **Observaciones y requerimientos especiales / Perfil oculto:** Características especiales del perfil para tener en cuenta internamente en el filtro de selección del personal.
- **Convalidaciones del perfil:** Debes especificar los requisitos minimos a tener en cuenta en caso de no encontrar a la persona que cumpla totalmente con el perfil, esto se maneja de manera interna

- **Tiempos de respuesta:** Operativo 3 días gerencial de 5 a 8 días dependiendo de la complejidad del perfil.
- **Numero de enviados:** Debes especificar la cantidad de candidatos que deseas ver para elegir el correcto.
- **Pruebas a aplicar:** Debes especificar las pruebas a realizar a los aspirantes.
- **Informe y pruebas calificadas, en caso de requerirlo indicar cuales:** debes especificar si deseas que te compartan los resultados de las pruebas aplicadas a los aspirantes.
- **Validación de títulos académicos:** Sujeto a verificación de condiciones de servicio

Submódulos de Contratación:

1. **Personal activo:** En este espacio encontraras una tabla o base de datos de todo el personal activo de tu empresa, podrás exportarla/Descargarla en Excel.
2. **Expedientes:** Acá podrás visualizar y descargar cada uno de los expedientes de los misionales activos en la operación.

Submódulos de SST:

1. **Reporte covid-19:** Acá podrás reportar cualquier síntoma relacionado con el covid-19
 - **Síntomas de gripa (sospecha de Covid-19):** Podrás reportas si notas alguna anomalía de salud sospechosa y deseas prevenir, por esta opción generas el reporte.
 - **Orden de aislamiento por contacto con covid-19:** Inicialmente el sistema te consultara si la persona ya cuenta o no con una orden de aislamiento oficial. En casi de ya contar con esta orden de aislamiento te dará la opción de cargar la orden ya sea escaneada o en formato pdf. En caso de no tener la orden te permite descargar el documento para realizar el informe detallado del misional, la eventualidad y los sistemas que ha presentado hasta el momento.

¡Gracias!



EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES