

Manual de usuario

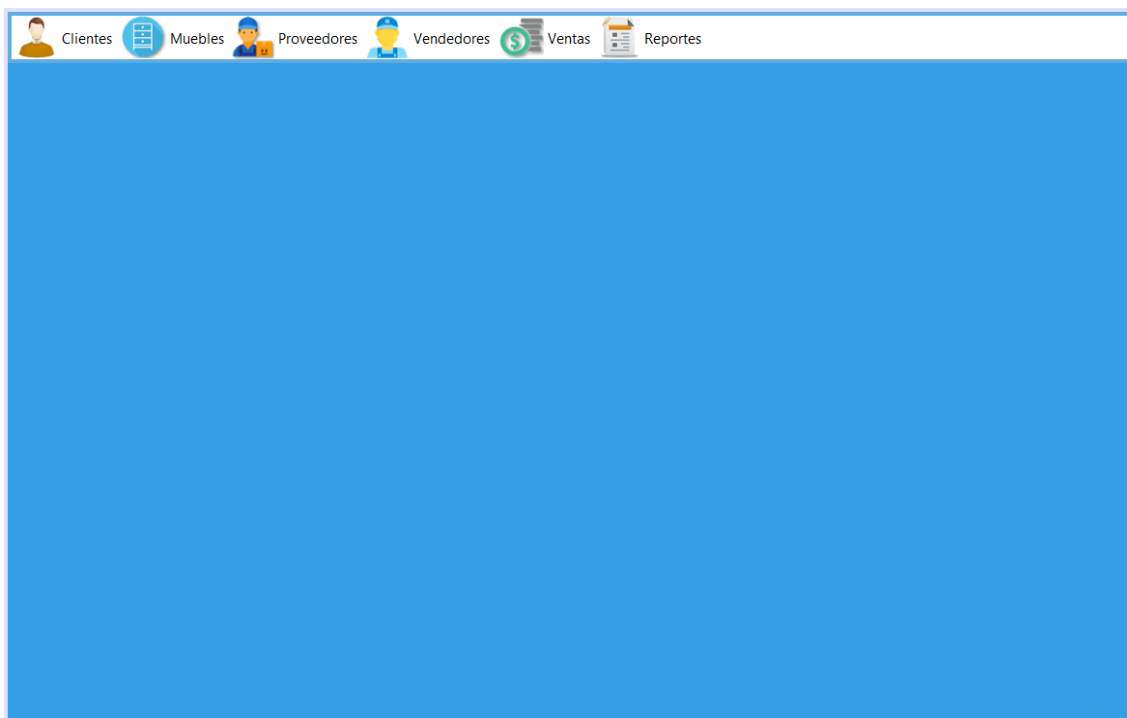
1. Inicio

Al ejecutar por primera vez la aplicación, se desplegará una ventana en la que se debe identificar el usuario. Dependiendo del tipo de usuario (“admin” o “vendedor”), se tendrá acceso a ciertas partes de la aplicación.



The login screen features the 'ProntoMueble' logo at the top, which consists of a blue house icon above the text 'ProntoMueble'. Below the logo, the word 'Bienvenido' is written in a bold, italicized font. A prompt 'Por favor ingrese sus datos.' is followed by two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. A grey button labeled 'INGRESAR' is positioned at the bottom right of the form area.

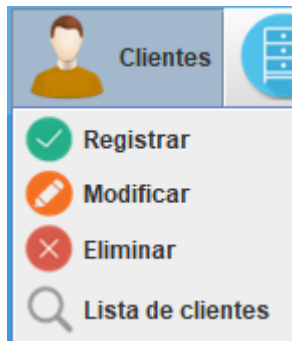
Después de ser identificado el usuario, se desplegará la ventana de inicio. En esta ventana, usuario podrá encontrar en la parte superior izquierda, las opciones que puede elegir dependiendo la acción que desee realizar en ese momento.



El menú de la aplicación cuenta con 6 funcionalidades, cada una de ellas con diferentes opciones que permitirán el manejo de diferentes actividades que se llevan a cabo.

2. Clientes

La opción “clientes” permite registrar un cliente nuevo, modificarlo si ya existe, consultar sus datos o eliminarlo del sistema.



- **Registrar:** Permite al usuario ingresar los datos de cada cliente que llega a realizar una compra. Cuenta con un botón en la parte inferior izquierda que sirve para limpiar los datos que se han escrito en las casillas previamente, este es muy útil cuando se van a ingresar varios clientes.

- **Modificar:** Permite al usuario modificar algún dato de un cliente. Para ello, cuenta con una casilla de búsqueda rápida, donde se puede ingresar el nombre de la persona a la que se le va a modificar algún dato, o cualquier otro criterio que permita encontrarlo (se puede buscar por la dirección, el nombre, el correo, el id, o se puede filtrar por estado).

Modificar Cliente

Busqueda de clientes:
 Ingrese la palabra o numero de busqueda: Buscar

Por favor seleccione el cliente que desea modificar:

Lista de Clientes

Id	Nombre	Direccion	Correo	Estado
1	Juan Gabriel Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo
2	Eduardo Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo
3	Juan Gabriel Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo
4	Juan Gabriel Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo
5	Juan Gabriel Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo

Actualizar Cerrar Modificar

Luego de encontrar a la persona, debe seleccionarse y luego dirigirse al botón “Modificar”, donde se desplegará otra venta. Allí se desplegará una ventana con dos pestañas: “Datos Generales” y “Teléfono”. En la primera se podrá modificar los datos generales del cliente, a excepción de su id. En la segunda pestaña se podrá agregar o eliminar un número de teléfono.

Formulario Modificar Cliente

MODIFICAR CLIENTE

Datos Generales **Teléfono**

Ingrese los datos a modificar:

Id:

Nombre:

Direccion:

Correo:

Estado:

Limpiar campos Modificar

Cerrar

Formulario Modificar Cliente

MODIFICAR CLIENTE

Datos Generales **Teléfono**

Agregar Telefono

Telefono: Agregar


Eliminar Telefono

Telefono: Eliminar

Cerrar

- **Eliminar:** Permite al usuario eliminar un registro de un cliente, al igual que en el caso de modificarlo, permite realizar una búsqueda rápida, luego de encontrarlo, este puede eliminarse, al seleccionarlo y posteriormente presionar el botón “Eliminar”.

Eliminar Cliente


ELIMINAR CLIENTE

Busqueda de clientes:
 Ingrese la palabra o numero de busqueda:

Por favor seleccione el cliente que desea eliminar:
Lista de Clientes

Id	Nombre	Direccion	Correo	Estado
2	Eduardo Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo
3	Juan Gabriel Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo
4	Juan Gabriel Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo
5	Juan Gabriel Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo

- **Lista de clientes:** Permite al usuario Mostrar una tabla con todos los clientes. También se puede realizar una búsqueda rápida de un usuario en particular

Modificar Proveedor

LISTA DE CLIENTES ACTIVOS

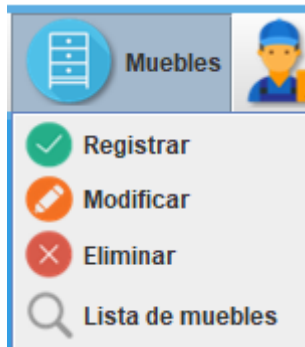
Tabla de registros

Id	Nombre	Direccion	Correo	Estado
2	Eduardo Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo
3	Juan Gabriel Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo
4	Juan Gabriel Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo
5	Juan Gabriel Rojas Peralta	Cra. 23 # 15A-55	juangrojas99@hotmail.com	Activo

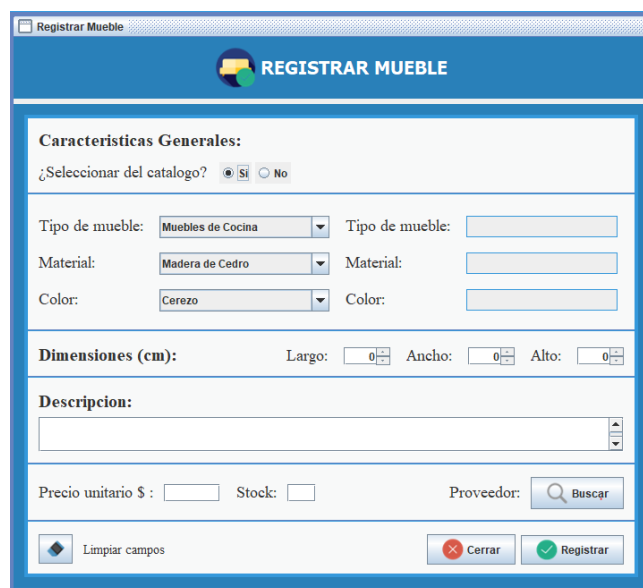
Ingrese la palabra o numero de busqueda:

3. Muebles

La opción “Muebles” permite registrar un mueble nuevo, modificarlo si ya existe, consultar sus datos o eliminarlo del sistema



- **Registrar:** Permite al usuario ingresar los datos de cada clase de mueble. Se da al usuario la opción de elegir si el tipo de mueble que va a registrar ya se encuentra dentro del catálogo de muebles existente, de lo contrario se debe crear el tipo de mueble, material y color, además se deben registrar las dimensiones del mueble, una descripción, el valor y la cantidad de unidades disponibles en el stock. También permite consultar el proveedor de este mueble.

A screenshot of a web form titled "REGISTRAR MUEBLE". The form is divided into several sections. The first section, "Características Generales:", includes a radio button for "¿Seleccionar del catalogo?" with "Si" selected. Below this are two columns of input fields for "Tipo de mueble:", "Material:", and "Color:", each with a dropdown menu and a text input field. The second section, "Dimensiones (cm):", contains three input fields for "Largo:", "Ancho:", and "Alto:". The third section, "Descripcion:", has a large text area. The bottom section contains input fields for "Precio unitario \$:", "Stock:", and "Proveedor:" with a "Buscar" button. At the very bottom are three buttons: "Limpiar campos", "Cerrar", and "Registrar".

- **Modificar:** Permite al usuario modificar algún mueble. Para ello, cuenta con una casilla de búsqueda rápida, donde se puede ingresar el nombre al que se le va a modificar algún dato, o cualquier otro criterio que permita encontrarlo.

MODIFICAR MUEBLE

Busqueda de muebles:

Filtrar por: Ingrese el id o la descripción:

Por favor seleccione el mueble que desea modificar:

Lista de Muebles

Id	Tipo de mueble	Material	Largo	Ancho	Alto	Color	Precio unitario	Descripción	Stock	Estado
1	Muebles de Sala	Madera de Cedro	293.0	205.0	85.0	Beige	1650000.0	Sof. Scandinavo Jurgen 3 Puestos	130	Activo
2	Muebles de Sala	Madera de Abedul	160.0	240.0	65.0	Nogal	1130000.0	Sof. Esquinero Miranda Izquierdo 5 Puestos	30	Activo
3	Muebles de Sala	Madera de Abeto	167.0	146.0	101.0	Negro	1650000.0	Sillón Reclinable Imperial 3 Puestos	230	Activo
4	Muebles de Sala	Madera de Caoba	115.0	69.0	45.0	Cerezo	398000.0	Set Mesa Centro y Mesa Auxiliar Katrina	85	Activo
5	Muebles de Sala	Aluminio	95.0	55.0	45.0	Negro	650000.0	Mesa de Centro Greca	45	Activo

Luego se selecciona el mueble a modificar y se da clic en el botón “modificar”. Después de esto, se despliega una ventana con los datos del mueble, en donde algunos de ellos estarán disponibles para su modificación y otros no lo estarán.

Formulario Modificar Cliente

MODIFICAR MUEBLE

Datos Generales **Modificar Stock**

Ingrese los datos a modificar:

Id:

Tipo de mueble:

Material:

Color:

Dimensiones: Largo: Ancho: Alto:


Precio unitario \$:

Estado:

Descripción:

- **Eliminar:** Permite al usuario eliminar un registro de un mueble

Eliminar Mueble


ELIMINAR MUEBLE

Busqueda de clientes:
Filtrar por: Tipo de mueble ▼
Ingrese el id o la descripcion:
🔄 🔍 Buscar

Por favor seleccione el mueble que desea eliminar:

Lista de Muebles

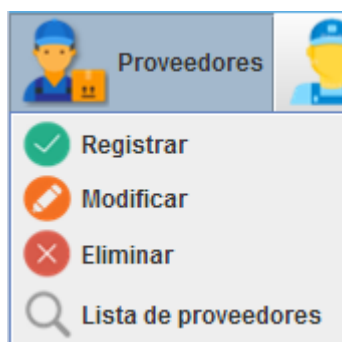
Id	Tipo de mueble	Material	Largo	Ancho	Alto	Color	Precio unitario	Descripcion	Stock	Estado
3	Muebles de Sala	Madera de Abeto	167.0	146.0	101.0	Negro	1650000.0	Sillón Reclinable Imperial 3 Puestose	230	Activo
4	Muebles de Sala	Madera de Caoba	115.0	69.0	45.0	Cerezo	398000.0	Set Mesa Centro y Mesa Auxiliar Katrina	85	Activo
5	Muebles de Sala	Aluminio	95.0	55.0	45.0	Negro	650000.0	Mesa de Centro Greca	45	Activo

🔄 Actualizar
✖ Cerrar
✖ Eliminar

- **Lista de muebles:** Permite consultar la lista de muebles que existen en la base de datos.

4. Proveedores

Esta opción permite al usuario ingresar un nuevo proveedor, modificarlo en caso de que sea necesario, consultar el listado de proveedores y eliminar un proveedor cuando no se requiera más su servicio.



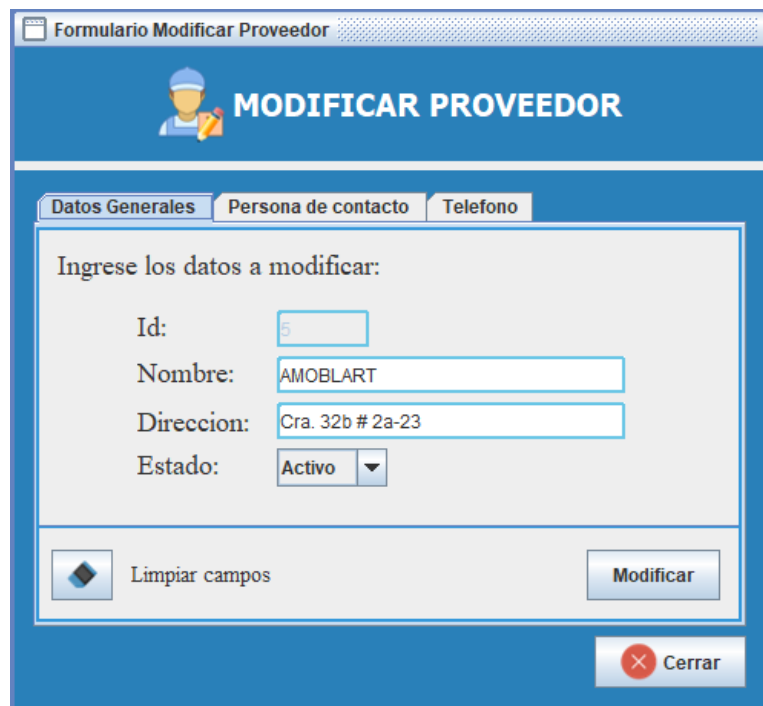
- **Registrar:** Permite al usuario registrar un nuevo proveedor en la base de datos (hace referencia a la empresa) y luego se ingresan los datos de la persona de contacto en dicha empresa.

The screenshot shows a web application window titled 'Registrar Proveedor'. The header is blue with a white icon of a person wearing a hard hat and the text 'REGISTRAR PROVEEDOR'. The main content area is white and contains two sections. The first section, 'Datos del proveedor', has the instruction 'Por favor ingrese los datos del proveedor:' followed by three input fields labeled 'Nombre:', 'Direccion:', and 'Telefono:'. The second section, 'Persona de contacto', has two input fields labeled 'Nombre:' and 'Telefono:'. At the bottom, there are three buttons: 'Limpiar campos' with a trash icon, 'Cerrar' with a red 'X' icon, and 'Agregar' with a green checkmark icon.

- **Modificar:** Permite al usuario modificar los datos de un proveedor. Para ello, primero se busca y selecciona el proveedor y luego, se da clic en el botón “modificar.”

The screenshot shows a web application window titled 'Modificar Cliente'. The header is blue with a white icon of a person wearing a hard hat and the text 'MODIFICAR PROVEEDOR'. The main content area is white and contains a search section and a list section. The search section, 'Busqueda de proveedores:', has the instruction 'Ingrese la palabra o numero de busqueda:' followed by an input field, a refresh icon, and a 'Buscar' button with a magnifying glass icon. Below this is the instruction 'Por favor seleccione el proveedor que desea modificar:' followed by the section title 'Lista de Proveedores' and a large empty rectangular box for the list. At the bottom, there are three buttons: 'Actualizar' with a green circular arrow icon, 'Cerrar' with a red 'X' icon, and 'Modificar' with an orange pencil icon.

A continuación, se desplegará una ventana, en donde se podrá modificar los “Datos Generales” del proveedor, agregar o eliminar números de teléfono y modificar la información de las personas de contacto asociadas.



Formulario Modificar Proveedor

MODIFICAR PROVEEDOR

Datos Generales | Persona de contacto | Telefono


Ingrese los datos a modificar:

Id:

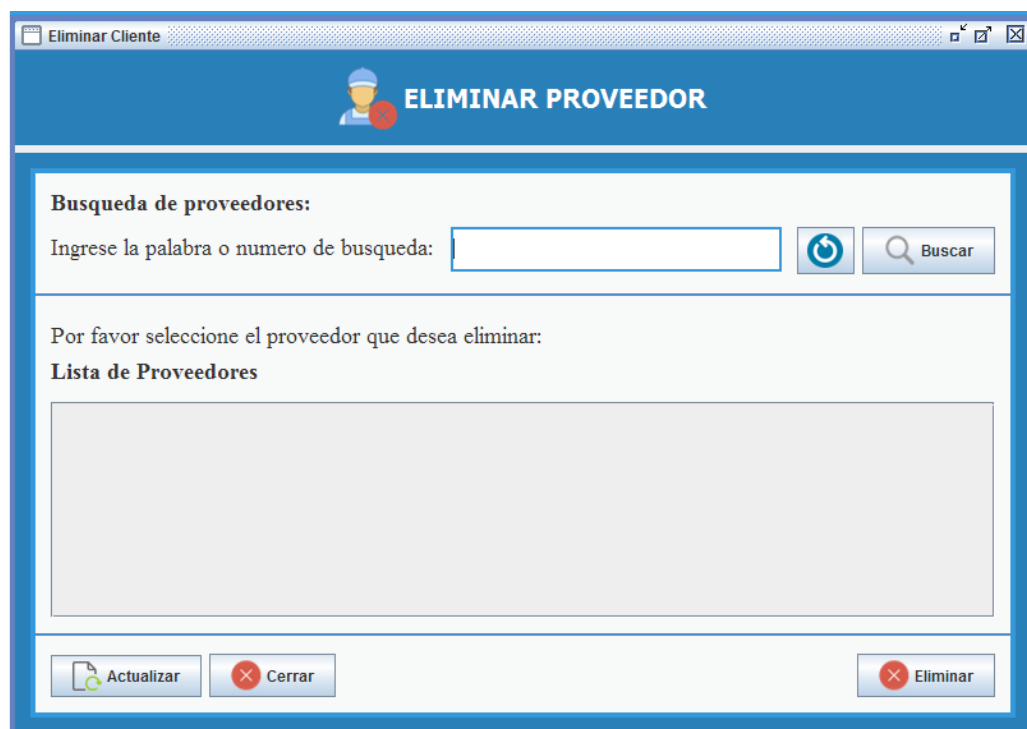
Nombre:

Direccion:

Estado:

 Limpiar campos

- **Eliminar:** Permite al usuario eliminar un registro de un proveedor





Eliminar Cliente

ELIMINAR PROVEEDOR

Busqueda de proveedores:

Ingrese la palabra o numero de busqueda:

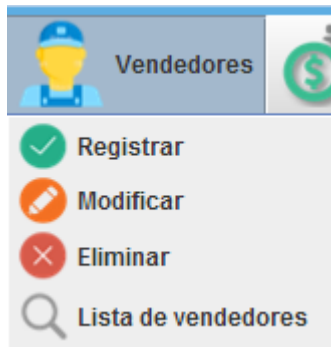
  Buscar

Por favor seleccione el proveedor que desea eliminar:

Lista de Proveedores

5. Vendedores

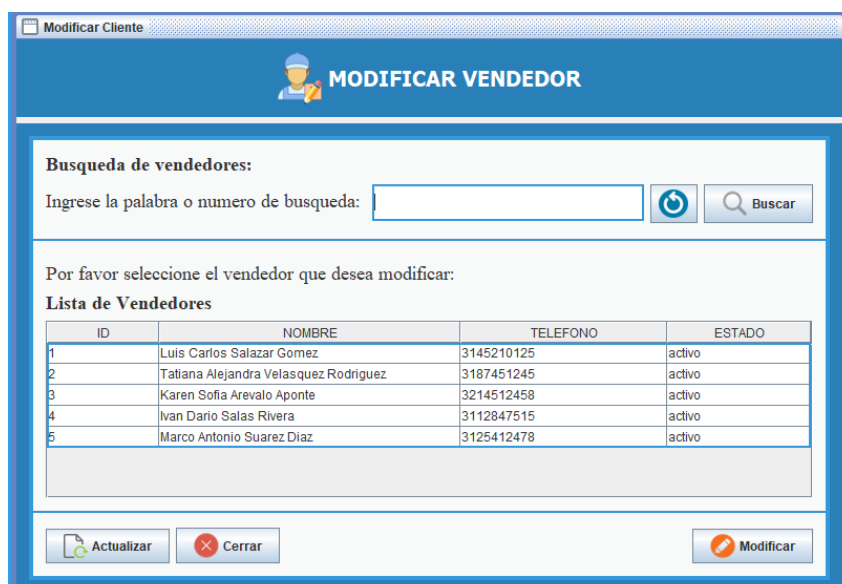
La opción “vendedores” se encarga de registrar la información de un nuevo vendedor, de consultarla, modificarla o eliminar en caso de ser necesario.



- **Registrar:** Permite al usuario ingresar un nuevo vendedor la base de datos del sistema

Una ventana de software titulada "Registrar Proveedor" con un icono de un trabajador en un casco azul. El título "REGISTRAR PROVEEDOR" está en una barra azul. El contenido principal es un formulario con el título "Datos del proveedor" y el texto "Por favor ingrese los datos del proveedor:". Hay dos campos de entrada: "Nombre:" y "Telefono:". En la parte inferior hay tres botones: "Limpiar campos" (icono de una esponja), "Cerrar" (icono de una X roja) y "Agreg..." (icono de una marca de verificación verde).

- **Modificar:** Permite al usuario de la aplicación, modificar los datos de un cliente previamente registrado.

Una ventana de software titulada "Modificar Cliente" con un icono de un trabajador en un casco azul. El título "MODIFICAR VENDEDOR" está en una barra azul. El contenido principal es un formulario con el título "Busqueda de vendedores:" y el texto "Ingrese la palabra o numero de busqueda:". Hay un campo de entrada y dos botones: "Buscar" (icono de una lupa) y "Actualizar" (icono de un documento). Debajo del campo de entrada, hay un texto "Por favor seleccione el vendedor que desea modificar:" y un título "Lista de Vendedores". Hay una tabla con 4 columnas: ID, NOMBRE, TELEFONO y ESTADO. La tabla contiene 5 filas de datos. En la parte inferior hay tres botones: "Actualizar" (icono de un documento), "Cerrar" (icono de una X roja) y "Modificar" (icono de un lápiz).

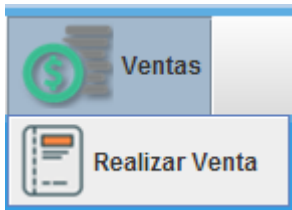
- **Eliminar:** Permite al usuario eliminar un vendedor de la base de datos cuando este deja de pertenecer al almacén.

The screenshot shows a web application window titled 'Eliminar Cliente'. The main header is blue with a white icon of a person with a red 'X' and the text 'ELIMINAR VENDEDOR'. Below the header, there is a section titled 'Busqueda de proveedores:' with a text input field labeled 'Ingrese la palabra o numero de busqueda:' and a 'Buscar' button. Below this, a message says 'Por favor seleccione el proveedor que desea eliminar:' followed by the title 'Lista de Proveedores' and a large empty rectangular box. At the bottom, there are three buttons: 'Actualizar' (with a refresh icon), 'Cerrar' (with a red 'X' icon), and 'Eliminar' (with a red 'X' icon).

- **Lista de vendedores:** Permite mostrar al usuario la lista de vendedores que existen en la base de datos.

6. Ventas

La opción “ventas” permite al usuario registrar las ventas que se van realizando.



- **Realizar venta:** Permite registrar la venta. Para ello se tiene una ventana de ventas, en donde se podrá ingresar información sobre el cliente que realiza la compra, el vendedor que registra la venta, e ir agregando productos que se van a vender.

Realizar venta

REALIZAR VENTA

Datos Generales

Datos del cliente:

ID:

Nombre:

Dirección:

Correo:

Datos del vendedor:

Ingrese el ID:

Nombre:

Fecha: ☐ actual ☐ elegir

LISTA DE PRODUCTOS

ID	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	TOTALSUBTOTAL
----	-------------	-----------------	----------	---------------

VALOR VENTA

DESCUENTO

SUBTOTAL

IVA

TOTAL A PAGAR

7. **Reportes:** Esta opción permite visualizar diversos reportes como el vendedor que realiza mas ventas, el cliente que realizo mas compras, los muebles mas vendidos etc.

