

Verslag Groep [1]

We verwachten we dat jullie elke lesweek een vergadering houden waarbij de status en de planning van jullie project wordt besproken. Het resultaat hiervan is een beknopt verslag volgens deze template, bewaard als verslag_groep_K_week_N.pdf in het online versie controle systeem.

1. Aanwezigheden

Freek De Sagher.

Robbe Van de Velde.

Miguel Dagrain.

Thibaut Van Goethem.

Olivier Van Houtte.

2. Meeting notes

Overloop de afspraken van de vorige vergadering en bespreek de status. Wees altijd vriendelijk en professioneel. Maak een agenda met onderwerpen die best besproken worden. Beperk discussies tot redelijke tijd, en parkeer ze als een discussie te lang aansleept.

Robbe → afspraken nagekomen.

Freek →afgesproken nagekomen.

Thibaut →afspraken nagekomen

Olivier → afspraken nagekomen.

Miguel →afspraken half nagekomen

3. Afspraken volgende week

Maak hier een overzicht van een 5-tal taken per groepslid. Geef voor elke taak aan welke teamleden eraan hebben gewerkt, alsook wat de status is van de taak (e.g. DONE/TODO/BUSY). Maak dan een samen horende, realistische keuze voor de taken, die volgende week geïmplementeerd/afgewerkt moeten worden. Een slimme taak is specifiek, duidelijk afgelijnd, en haalbaar. Verdeel de taken over de teamleden. Naast deze meeting, kunnen jullie voor de planning ook werken met andere tools.

Deze week is het tweede voorstelling geweest, Hier is de feedback van de voorstelling.

- Types en disciplines moeten inactief gemaakt worden in plaats van verwijderen.
- Splitsing maken tussen promotor/ medewerkers voor een project
- Splitsing maken tussen intern en externe medewerkers, exterene medewerkers hebben geen profiel kirjgen.
- Ervoor zorgen dat je projecten kan sorteren op een jaar.
- De tab van researchgroup/mensen is eigenlijk niet nodig.

Voor derest van dezer week hebben we besloten om geen extra features meer bij te voegen/ aan te passen. Vanaf volgende week gaan er weer afspraken gemaakt worden qua features.