

Verslag Groep [1]

We verwachten we dat jullie elke lesweek een vergadering houden waarbij de status en de planning van jullie project wordt besproken. Het resultaat hiervan is een beknopt verslag volgens deze template, bewaard als verslag_groep_K_week_N.pdf in het online versie controle systeem.

1. Aanwezigheden

Freek De Sagher.

Robbe Van de Velde.

Miguel Dagrain.

Thibaut Van Goethem.

Olivier Van Houtte

2. Meeting notes

Overloop de afspraken van de vorige vergadering en bespreek de status. Wees altijd vriendelijk en professioneel. Maak een agenda met onderwerpen die best besproken worden. Beperk discussies tot redelijke tijd, en parkeer ze als een discussie te lang aansleept.

Robbe → afspraken nagekomen (database is geprobeerd, maar is nog werk aan).

Freek → afspraken nagekomen.

Thibaut → afspraken nagekomen.

Olivier → afspraken nagekomen, filters moeten wel nog aangepast worden zodat ze beter werken.

Miguel → afspraken nagekomen.

3. Afspraken volgende week

Maak hier een overzicht van een 5-tal taken per groepslid. Geef voor elke taak aan welke teamleden eraan hebben gewerkt, alsook wat de status is van de taak (e.g. DONE/TODO/BUSY). Maak dan een samen horende, realistische keuze voor de taken, die volgende week geïmplementeerd/afgewerkt moeten worden. Een slimme taak is specifiek, duidelijk afgelijnd, en haalbaar. Verdeel de taken over de teamleden. Naast deze meeting, kunnen jullie voor de planning ook werken met andere tools.

Robbe: Front end en nieuwe opdracht met betrekking tot dumpfile bekijken.

Freek: Verder werken aan front end, bootstrap beter toepassen.

Thibaut: Database functies maken naargelang ze nodig zijn, functies voor aanpassing data in bulk, front end en mogelijks ldap in orde brengen.

Olivier: filterfuncties in javascript schrijven zodat pagina niet opnieuw ingeladen moet worden en front end.

Miguel: interactiviteit van de site verbeteren en administrator hulpfuncties uitbreiden.