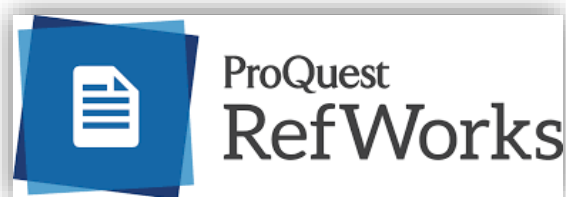


Biblioteca Virtual de UNIR

Manual de uso Refworks Proquest



Índice

Manual de uso Refworks Proquest	3
1. Acceso	3
2. Exportar Referencias a Refworks Proquest	6
3. Trabajar con Refworks Proquest	14
4. Vídeos de Formación	20
5. Contacto	21

Manual de uso Refworks Proquest

1. Acceso

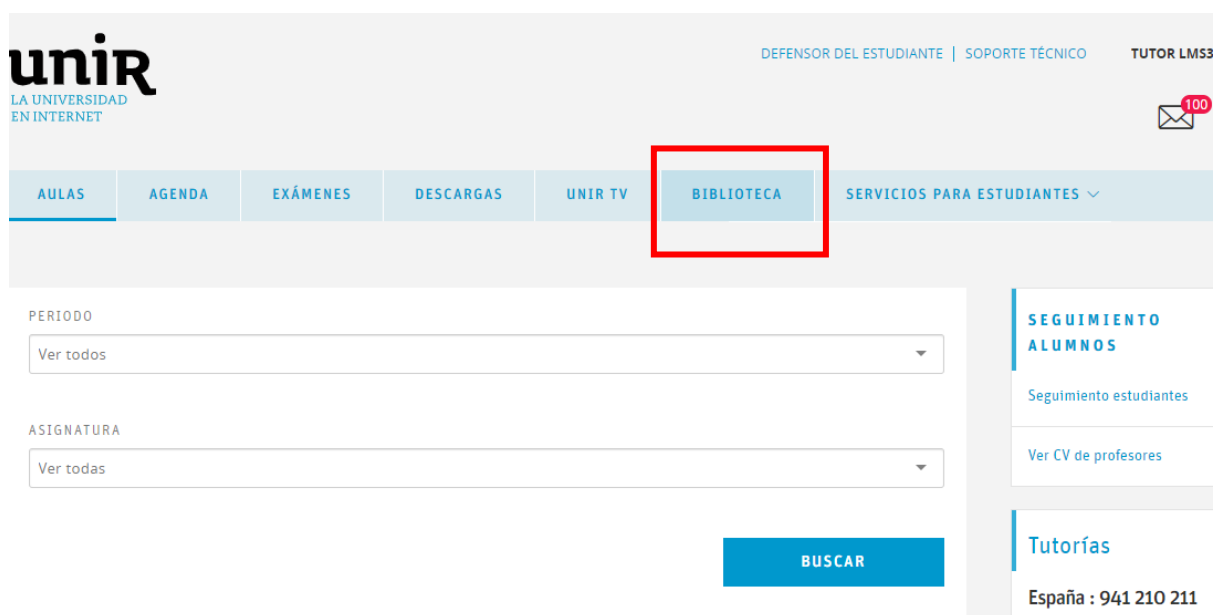
Acceso a la Biblioteca

Puedes acceder a la biblioteca a través de tu campus virtual, una vez que estás registrado en la plataforma.

Es aconsejable usar el navegador Google Chrome.

Dependiendo de la plataforma en la que esté tu plan de estudios el **botón de acceso** se situará en la parte superior o en el menú lateral.

No te preocupes porque es fácilmente identificable con el nombre **biblioteca**:



O con el icono de un libro:

unir LA UNIVERSIDAD EN INTERNET

DEMO Elementos de la Ciencia de la Administración Pública > DEMO Elementos de la Ciencia de la Administración

Guía docente
Programación semanal
Temas
Lecciones magistrales
Archivos
Presenciales virtuales
Biblioteca
Foros
Tareas
Calificaciones

Temas 1-2 **Temas 3-4** Temas 5-6

» TEMA 3. LA ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA RELACIÓN CON GRUPOS DE INTERÉS

IDEAS CLAVE

¿Como estudiar este tema?
Los factores administrativos a considerar
Las funciones de apoyo a la decisión política
Funciones de ejecución y mantenimiento
Administración y grupos sociales organizados
La Administración y el pluralismo político
Administración y partidos políticos

MATERIAL COMPLEMENTARIO

No dejes de leer...
Los partidos políticos y sistemas electorales
De la administración pública a las políticas públicas
Pluralismo político
Pluralismo colectivo
Reseña de *Homo Videns. La sociedad*

Accediendo desde el menú del campus, como ya has metido tus claves de usuario, tendrás disponibles todos los documentos, recursos y herramientas que ofrece la biblioteca.

Sabremos que hemos accedido de forma registrada porque en la parte superior aparece nuestro nombre:

Campus Virtual | Portada biblioteca | Lista A-Z | Ayuda | Contacto | Re-UNIR **PEDRO JOAQUIN**

unir LA UNIVERSIDAD EN INTERNET
Biblioteca virtual

Utiliza nuestro buscador académico

Búsqueda avanzada

Estás en: Inicio > Portada

mi biblioteca mi escritorio

Portada

Si tienes problema para acceder, no aparece tu nombre en la parte superior, o tienes algún otro problema de este tipo ponte en contacto con la biblioteca a través de la dirección de correo biblioteca.virtual@unir.net, indicando tu nombre completo, qué titulación estás cursando y, si puedes, adjunta una captura de la pantalla donde se vea el error.

Acceder y Crearse cuenta en Refworks Proquest

Hay **DOS OPCIONES** para crearnos una cuenta en **Refworks Proquest**:

OPCIÓN 1: Tenemos email de UNIR

- Acceder a <https://refworks.proquest.com>
- Seleccionar **Crear cuenta**.
- Nos pedirá que introduzcamos nuestro email de la Universidad.
 - Profesores: el email tiene terminación @unir.net
 - Alumnos: el email tiene terminación @comunidadunir.net

Si no sabemos si tenemos email de la Universidad o no sabemos cómo acceder a este, podemos ver el siguiente vídeo: [Accede a Office 365 como estudiante](#).

- Una vez introducido nuestro email, seleccionamos **Comprobar**, Refworks comprobará que nuestra cuenta es válida enviándonos un email para confirmar que queremos crear una cuenta en Refworks.

Puede que el email nos llegue a la bandeja de Spam o no deseados.

- Al confirmar, se abrirá un formulario a través del cual debemos introducir los datos que deseamos para crearnos la cuenta.

OPCIÓN 2: No tenemos email de UNIR, crear cuenta con Código de Acceso.

- Accedemos a:
 - <https://refworks.proquest.com/signup/universidad-internacional-de-la-rioja>
- Nos pedirá introducir el **Código de Acceso de la Universidad para Refworks**.
 - Si no conocemos el código, escribimos a biblioteca.virtual@unir.net para solicitarlo, indicando nuestro nombre y titulación.
- Una vez introducido el código, se abrirá un formulario a través del cual debemos introducir los datos que deseamos para crearnos la cuenta.

Si Refworks nos envía un email de confirmación, puede que este llegue a la bandeja de Spam o correo no deseado.

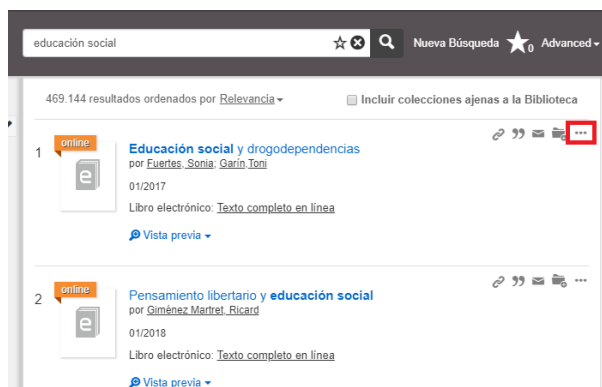
2. Exportar Referencias a Refworks Proquest

Podemos exportar referencias a Refworks Proquest desde casi todas las bases de datos y bibliotecas. En este apartado vamos a ver las opciones que ofrece Refworks Proquest para exportar referencias.

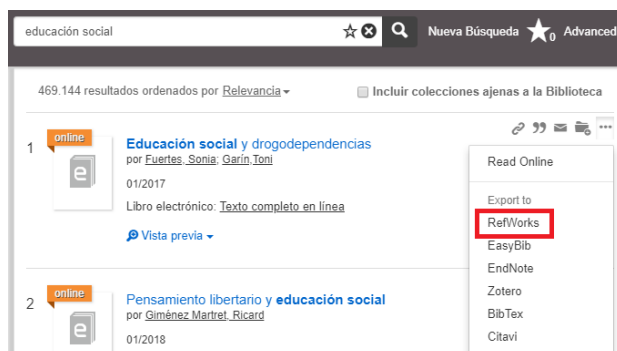
Exportar Referencias desde la Biblioteca Virtual de UNIR

Realizamos una búsqueda en la biblioteca y de los resultados que obtenemos podemos exportar una referencia a través los siguientes pasos:

- Seleccionamos el icono: **puntos suspensivos** del resultado que queremos exportar la referencia.



- Del menú que se abre, elegimos la opción **Refworks**.



- Se abrirá una nueva página, seleccionamos exportar a la versión más reciente.

Continuar la exportación a RefWorks ?

Sí, exportar a la versión más reciente de RefWorks



No, exportar a la versión antigua de RefWorks

- Nos llevará a la web de Refworks, dónde si no hemos accedido previamente nos pedirá que iniciemos sesión en Refworks.
- Una vez hemos accedido, informará que se ha exportado la referencia, seleccionamos **Aceptar** y podemos ver la referencia exportada.

Exportar Referencias con Save to Refworks

Save to Refworks es un complemento que se instala en el navegador y cuando estamos viendo un documento en la biblioteca o en cualquier otra base de datos, a través de este botón exportamos la referencia. Pasos para instalar el botón **Save to Refworks**:

- Accedemos a nuestra cuenta de Refworks Proquest.
- Seleccionamos nuestro nombre que lo encontramos en el menú superior, de las opciones que aparecen, marcamos **Herramientas**.
- De la página que se abre, seleccionamos el botón **Instalar Save to Refworks**.
- Arrastramos el botón **Save to Refworks** a la barra de favoritos del navegador.

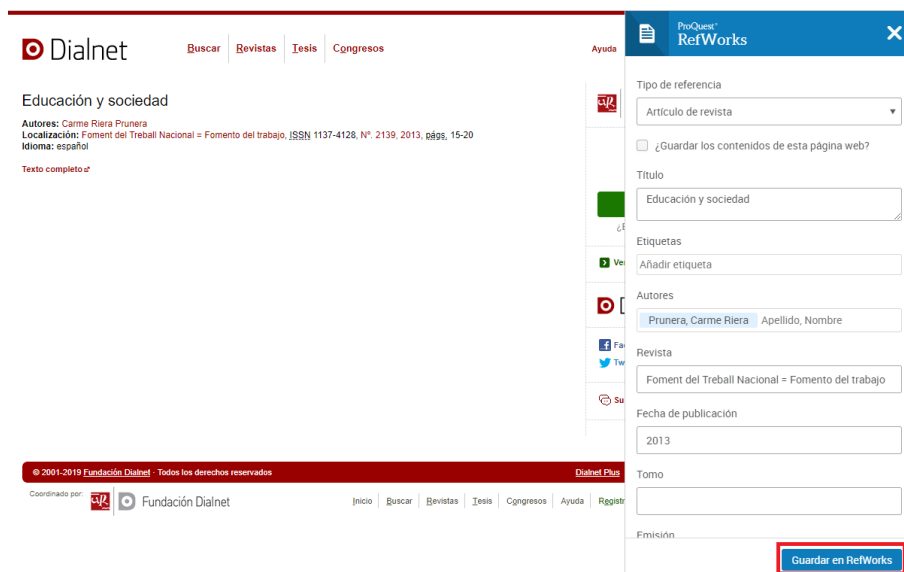


Una vez tenemos instalado el botón **Save to Refworks**, vamos a hacer un ejemplo de cómo funciona, para este ejemplo haremos una búsqueda en la base de datos Dialnet:

- Realizamos una búsqueda en Dialnet.
- Seleccionamos el título del resultado que nos interesa exportar la referencia.
- Estando en la página del resultado elegido, seleccionamos el botón **Save to Refworks** que hemos instalado en la barra de favoritos del navegador.



- Aparece una columna en la parte derecha del navegador, en la cual se muestran los datos bibliográficos del resultado que estamos viendo, para exportar la referencia, seleccionamos el botón en la parte inferior derecha **Guardar en Refworks**.



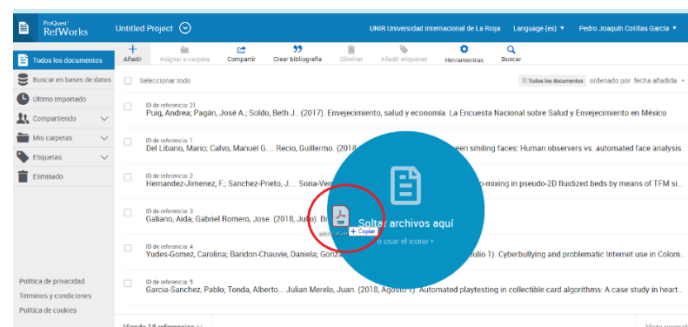
Con este simple paso hemos exportado la referencia a Refworks Proquest. Esta es muy útil cuando estamos consultado por ejemplo un artículo de un periódico digital.

Exportar referencias adjuntando el pdf de un documento

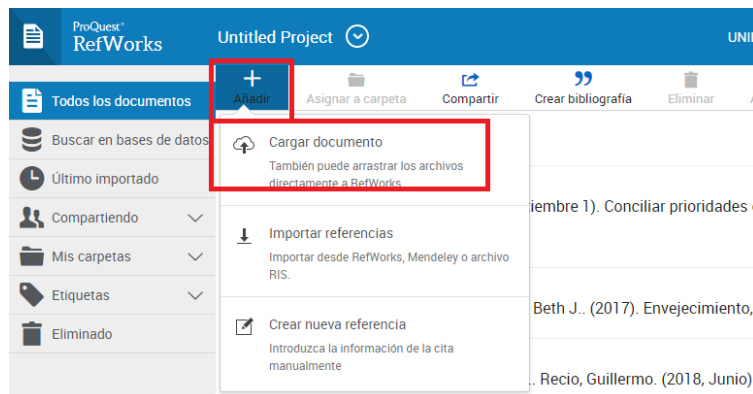
Refworks Proquest permite exportar referencias adjuntando el pdf del documento en el mismo Refworks. Esto es útil, ya que permite tener junto a una referencia el pdf del documento.

Si por ejemplo tenemos el pdf del artículo de una revista científica, podemos adjuntarlo mediante dos opciones:

- Arrastrar el pdf del artículo dentro de la web de Refworks Proquest:

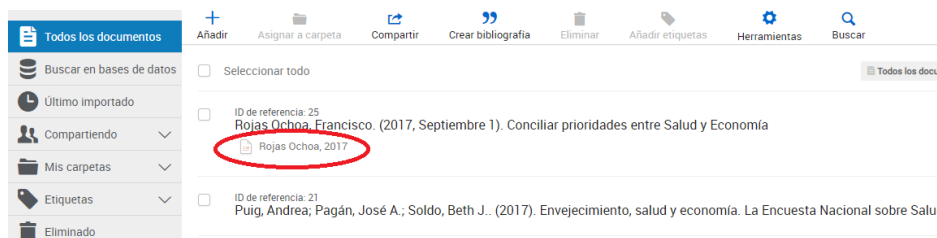


- Seleccionar el icono de **+Añadir**, del menú superior y seleccionar la opción **Cargar documento**, y elegir el documento que queremos adjuntar.



Esta opción es válida para casi todos los artículos publicados en revistas científicas, ya que estos documentos por norma general contienen unos metadatos a través de los cuales, Refworks genera la referencia bibliográfica. Puede ocurrir que adjuntemos un pdf y no se genere la referencia del documento, si esto ocurriera, es porque el pdf no tiene los metadatos correctos. Por lo cual, si queremos tener la referencia de este documento, habría que exportar la referencia desde la biblioteca o base de datos que se haya consultado.

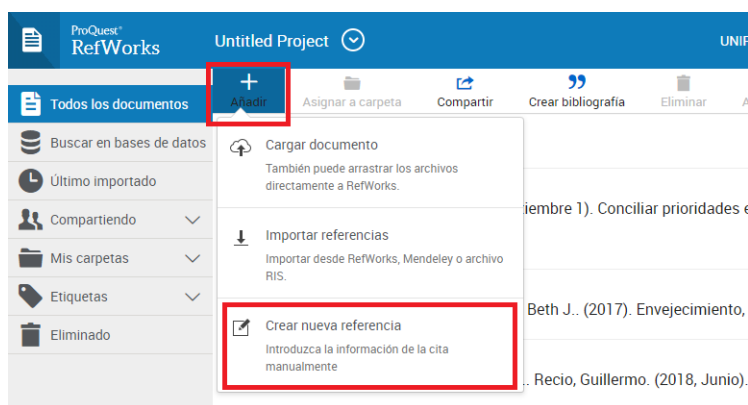
Se sabe que una referencia tiene un pdf adjunto, porque está indicado de la siguiente manera:



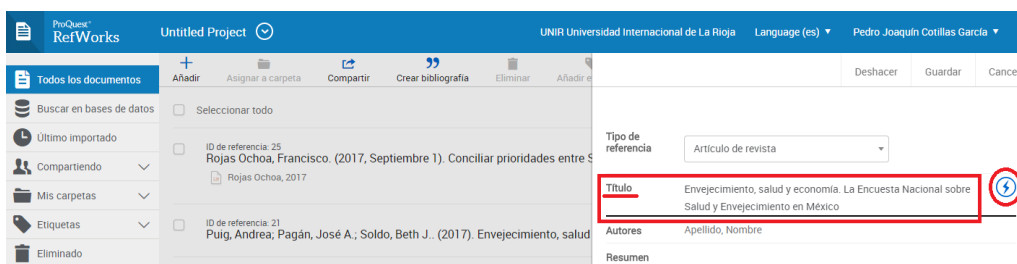
Introducir referencias manualmente

Introduciremos las referencias manualmente cuando la referencia que queremos exportar a Refworks se hace de una forma errónea o no se puede realizar, como puede ser el caso de una ley, una sentencia, una página web, etc.

- Abrimos el menú **+Añadir** y seleccionamos **Crear nueva referencia**.



- En el formulario que se abre en la parte derecha, introducimos el título del documento en el campo título, y seleccionamos el botón en forma de rayo.



- El sistema buscará si encuentra documentos que contengan este título. Si localiza documentos con este título, los muestra en una ventana en la parte inferior derecha, si alguno de estos es el que queremos introducir, lo seleccionamos y se rellenan automáticamente los campos de la referencia.

Tipo de referencia: Artículo de revista

Título: Envejecimiento, salud y economía. La Encuesta Nacional sobre Salud y Envejecimiento en México

Autores: Apellido, Nombre

Resumen:

Etiquetas: Añadir etiqueta

Archivos adjuntos: Añadir un adjunto...

Fecha de publicación: "Mar 12, 2015" or "2015" Tomo: Emisión:

¿Se refiere a alguna de estas?

- Envejecimiento, salud y economía. La Encuesta Nacional sobre Salud y Envejecimiento en México
- 2017 Artículo de revista -- Puig, Pagán, Soldo -- El Trimestre Económico (73) 290
- Envejecimiento, salud y economía

- Marcamos **Guardar** para que la referencia seleccionada sea guardada junto al resto de referencias que tenemos exportadas.

Si al introducir el título del documento y seleccionar el botón en forma de rayo, el sistema no muestra el documento que deseamos, podemos rellenar manualmente todos los campos que aparecen en el formulario, empezando con seleccionar el **Tipo de referencia** que es: libro electrónico, artículo de revista, página web, etc. y una vez tenemos todos los campos completados, seleccionamos **Guardar**.

Exportar referencias desde Google Académico

Google Académico como herramienta de Google, se está convirtiendo en la principal herramienta de búsqueda de información y documentos de referencia a la hora de realizar trabajos de investigación. Para exportar referencias a Refworks Proquest desde este buscador realizamos los siguientes pasos:

- Entramos a Google Académico <https://scholar.google.es/>
- Una vez hemos localizado el resultado que queremos exportar su referencia, seleccionamos el icono en forma de comillas:

suficientemente atendidas en el currículum académico ordinario. Entre estas necesidades están la presencia de ansiedad, estrés, depresión, violencia, consumo de drogas, suicidios ...

☆ **99** Citado por 219 Artículos relacionados Las 2 versiones

[PDF] **La educación emocional en la formación del profesorado**

RB Alzina - Revista interuniversitaria de formación del profesorado, 2005 - redalyc.org

En un marco de educar para la vida se propone la **educación emocional**, encaminada al desarrollo de competencias **emocionales**, las cuales se consideran competencias básicas para la vida. Se expone el concepto de **educación emocional**, con sus objetivos y ...

☆ **99** Citado por 256 Artículos relacionados Las 23 versiones

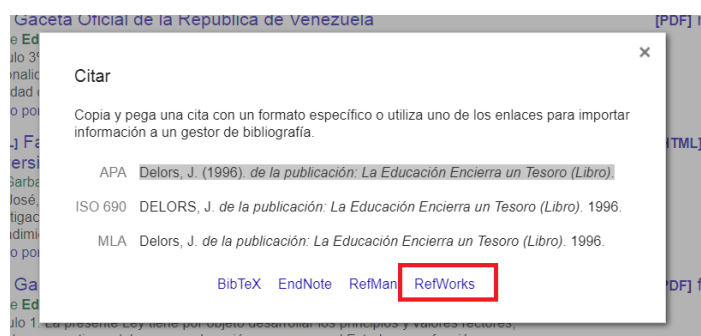
[CITAS] **Achieving emotional literacy. La educación emocional**

C Steiner, P Perry - 2003 - sidalc.net

"Una propuesta para orientar las **emociones** personales"--Cover.Título original: Achieving emotional literacy. Bibliografía: p. 344-347. Capítulo 1. Qué es la **educación emocional**?-- Capítulo 2. Conociéndose de sus **emociones**-- Capítulo 3. Adiestramiento de la **educación emocional**-- Capítulo 4. Etapa ...

☆ **99** Citado por 183 Artículos relacionados

- Se abre una ventana emergente, seleccionamos el enlace **Refworks**.



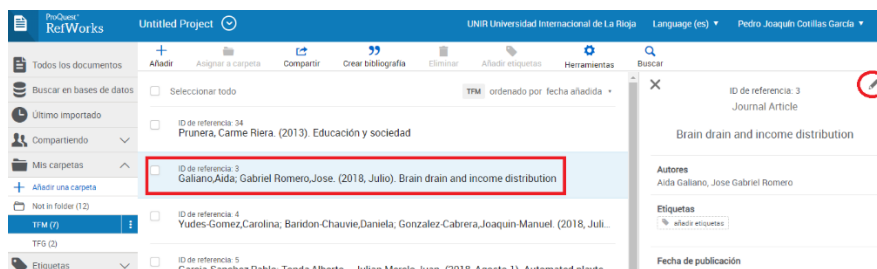
- Elegimos el logo azul de Refworks.
- La referencia será exportada a Refworks Proquest.

Google Académico es una herramienta muy útil. Si hay algún artículo o libro que necesitamos referenciar y no encontramos la forma de hacerlo a través de la biblioteca u otras bases de datos, accedemos a Google Académico, buscamos el documento que necesitamos referenciar y seguramente se encuentre entre los resultados, si es así, ya podemos exportar la referencia tal y como se ha explicado anteriormente.

Editar una referencia

Si una referencia que se ha exportado se observa que está incompleta o tiene datos erróneos, se puede editar dicha referencia para corregir los errores.

- Seleccionamos la referencia que queremos editar.
- En la columna derecha, aparece la información bibliográfica, seleccionamos el icono en forma de lápiz. Con esto, todos los campos se pueden modificar.



- Una vez modificados los campos necesarios, seleccionamos el botón **Guardar**.

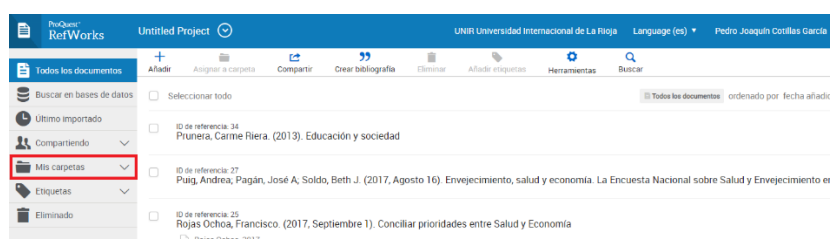
3. Trabajar con Refworks Proquest

Ordenar las referencias en carpetas

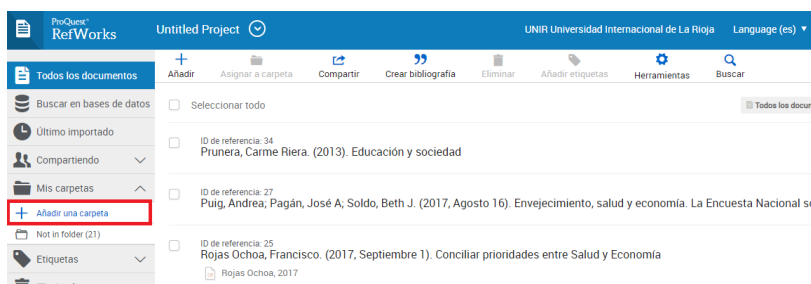
Cuando vamos exportando referencias todas se almacena por defecto en la opción, **Todos los documentos**. Si exportamos muchas referencias, esta carpeta puede convertirse en un *cajón de sastre*, por lo que es recomendable ordenar las referencias exportadas por carpetas, nombrando cada carpeta de una forma identificativa.

Para ordenar las referencias por **carpetas** sigue los siguientes pasos:

- Seleccionamos la opción **Mis carpetas** de la columna izquierda.



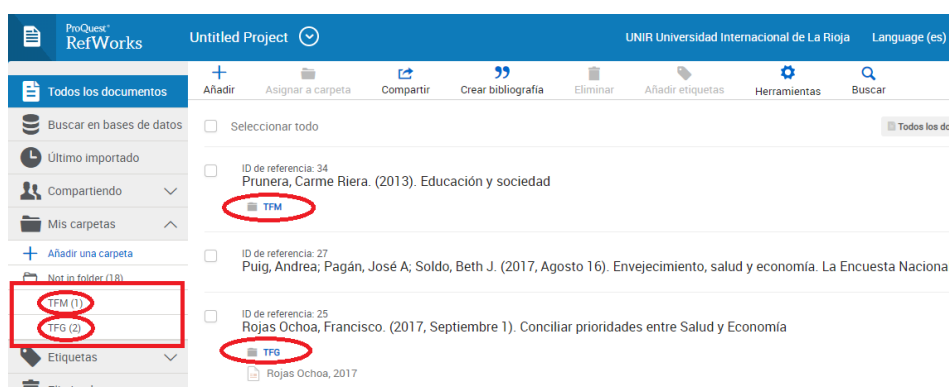
- Marcamos la opción que aparece + **Añadir una carpeta**.



- Introducimos el nombre de la carpeta. Recomendable poner nombres reconocidos para nosotros, por ejemplo, si estamos haciendo el TFM, nombramos la carpeta para este trabajo con el nombre **TFM**.
- Para introducir las referencias dentro de las carpetas, podemos realizarlo de dos formas:
 - Posicionamos el ratón sobre la referencia y la arrastramos dentro de la carpeta.
 - Mover referencias en bloque:

Seleccionar el tick de la izquierda de las referencias que queremos mover, seleccionamos del menú superior **Asignar carpeta** para elegir la carpeta a la que serán movidas las referencias marcadas.

El número de referencias que hay en el interior de una carpeta está indicado con el número que aparece entre paréntesis a la derecha del nombre de la carpeta. Además, cuando se está viendo la referencia en la parte central, se indica en que carpeta está incluida.

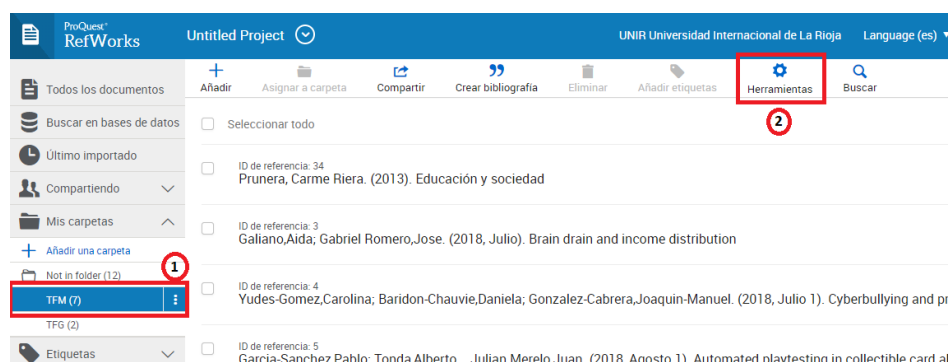


Localizar duplicados

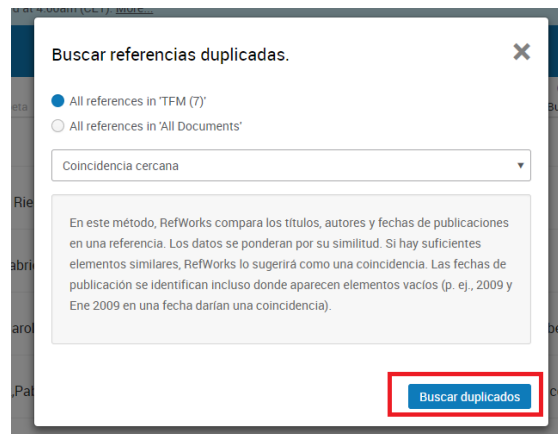
Puede ocurrir que al buscar documentos en diferentes días y en diferentes bases de datos, exportemos la referencia del mismo documento varias veces. Refworks ofrece la posibilidad de detectar automáticamente estos duplicados.

Para buscar si hay duplicados realizamos los siguientes pasos:

- Accedemos a la carpeta que queremos buscar duplicados.
- Seleccionamos del menú superior la opción **Herramientas**.



- Del menú, seleccionamos **Encontrar duplicados**.
- Podemos elegir si queremos: **Coincidencia exacta** o **Coincidencia cercana**, al marcar cada opción aparece una breve explicación.
- Una vez elegida la opción, marcamos el botón **Buscar duplicados**.

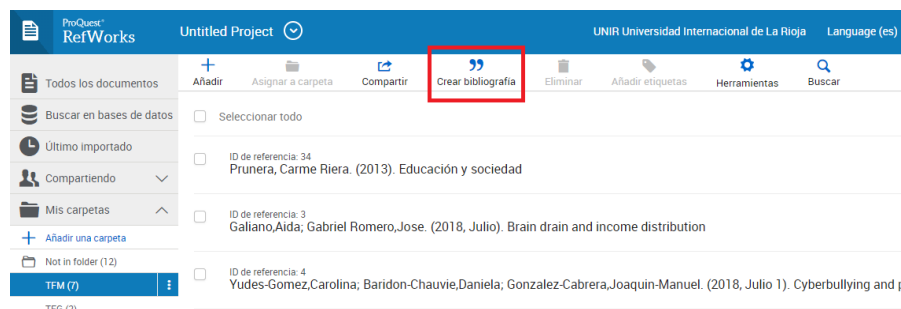


- Si se encuentran referencias duplicadas, las detecta y da la opción a decidir si eliminarlas o mantenerlas.

Introducir las Citas en el trabajo

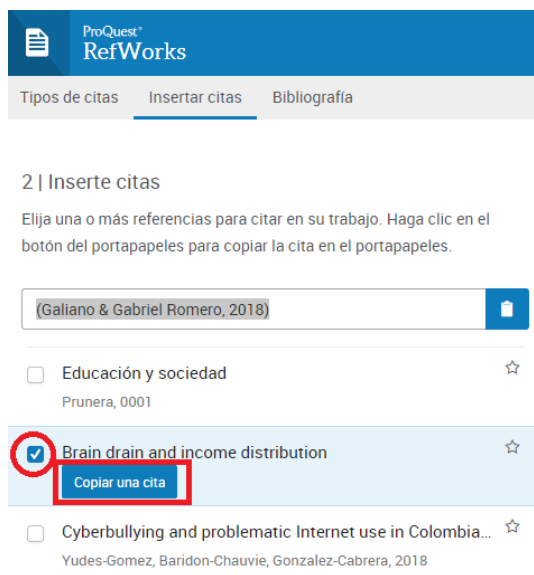
Con Refworks Proquest podemos incluir las **Citas** en tu trabajo muy fácilmente.

- Accedemos a la carpeta que contiene las referencias de los documentos que has utilizado para tu trabajo.
- Seleccionamos el icono del menú superior **Crear bibliografía**.



- Del menú seleccionamos la opción **Cita rápida**.
- Elegimos el estilo de cita que queremos y seleccionamos **Continuar**.
 - Si necesitamos el estilo APA, elegimos: **APA 6th (esp) – American Psychological Association, 6th Edition**.

- Aparecen todas las referencias incluidas dentro de la carpeta, marcamos el tick de la referencia que queremos incluir la cita y seleccionamos el botón **Copiar una cita**.



- Abrimos el documento donde estamos elaborando nuestro trabajo y pegamos la **Cita** con el comando **Pegar** de Word. Realizamos este mismo paso para cada cita que queremos poner en el trabajo.

El video proporciona una manera eficaz para ayudarle a demostrar el punto. Cuando haga clic en Video en línea, puede pegar el código para insertar del video que desea agregar. También puede escribir una palabra clave para buscar en línea el video que mejor se adapte a su documento. (Gumucio, 2001).

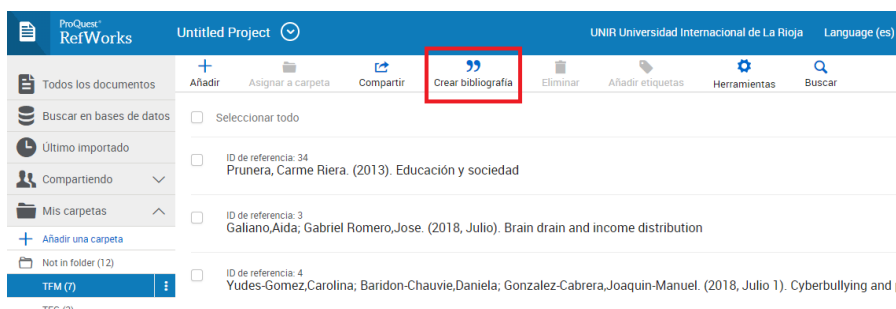
Para otorgar a su documento un aspecto profesional, proporciona encabezados, pies de página, páginas de portada y diseños de cuadro de texto que se complementan entre sí. Por ejemplo, puede agregar una portada coincidente, el encabezado y la barra lateral. Haga clic en Insertar y elija los elementos que desee de las distintas galerías. (Élia, 2005).

Genera las referencias bibliográficas del trabajo

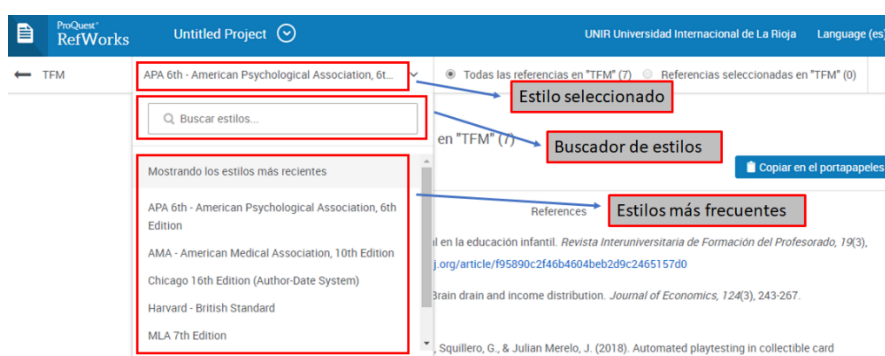
Podemos elaborar las referencias bibliográficas de las citas incluidas en nuestro trabajo de forma fácil y rápida.

- Accedemos a la carpeta que tiene las referencias utilizadas en nuestro trabajo.

- Seleccionamos el icono del menú superior **Crear bibliografía**.



- Del menú que aparece, seleccionamos la opción **Crear bibliografía**.
- Aparece una página con todas las referencias bibliográficas de la carpeta seleccionada. Elegimos el estilo el cual queremos que Refworks elabore las referencias bibliográficas:
 - Si necesitamos el estilo APA, elegimos: **APA 6th (esp) – American Psychological Association, 6th Edition**.



- Una vez elegido el estilo que deseamos, seleccionamos el botón **Copiar en el portapapeles**.



- Con esto, solo queda ir a la parte de nuestro trabajo dedicada para las referencias bibliográficas (normalmente en la parte final) y **Pegar** las referencias bibliográficas.

Aunque ya tenemos las referencias bibliográficas, siempre debemos repasarlas para comprobar que están bien, que no le falta ninguna tilde, que el orden de los apellidos es el correcto, etc. Si detectamos algún error, podemos modificarlo en nuestro trabajo directamente.

4. Vídeos de Formación

Además, desde la Biblioteca Virtual de UNIR se ha realizado una formación de uso básico de Refworks Proquest, para acceder a la grabación de la formación puedes hacerlo a través del siguiente enlace:

- [Formación Refworks Proquest](#)

5. Contacto

La forma más rápida de ponerse en contacto con el personal de la biblioteca virtual es a través del correo electrónico:

biblioteca.virtual@unir.net

Si te surge alguna duda, tienes un problema al usar la biblioteca o al registrarte, o simplemente quieres hacer una sugerencia, desde la Biblioteca Virtual de UNIR estaremos encantados de ayudarte.

Servicio de Ayuda de la Biblioteca Virtual UNIR

biblioteca.virtual@unir.net