**CASOS DE PRUEBA**

**LUDOLAB CONNECTSYS**

**COMPONENTE**

**DE AUTOMATIZACIÓN**

**MIGUEL MUENALA**

Contenido

[1. CASOS DE PREUBA 3](#_Toc172819775)

[1.1. Uso general de filtros 3](#_Toc172819776)

[1.2. Generación de formulario de prácticas profesionales o de servicio comunitario. 3](#_Toc172819777)

[1.3. Generación de certificados 5](#_Toc172819778)

[1.4. Generación de Informes de cursos 10](#_Toc172819779)

[1.5. Encuestas de satisfacción. 11](#_Toc172819780)

# CASOS DE PREUBA

## Uso general de filtros

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP001 | **Historia de Usuario**: |
| **Nombre**: Búsqueda de curso. | **Cumple (Si/No)**: Si |
| **Descripción**: Verificar que el administrador puede buscar un curso específico utilizando filtros de nombre de curso y periodo. | |
| **Precondiciones**:   1. El usuario debe estar logueado como administrador. | |
| **Pasos**:   1. Seleccionar la pestaña de “Encuestas” 2. Utilizar filtros para buscar y seleccionar un curso específico y pulsar el botón “Buscar curso” ingresar los siguientes datos.  * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender | |
| **Datos de Prueba**:   * Nombre del curso: "Curso de Prueba" * Periodo: "2024A" | |
| **Resultados Esperados**:  El sistema muestra una lista de cursos que coinciden con los filtros aplicados. | |
| **Resultados Obtenidos**:  El sistema muestra una lista de cursos que coinciden con los filtros aplicados. | |

## Generación de formulario de prácticas profesionales o de servicio comunitario.

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP002 | **Historia de Usuario**: HU-01 |
| **Nombre**: Subida y Verificación de Plantilla. | **Cumple (Si/No)**: Si |
| **Descripción**: Verificar que la aplicación acepte la plantilla en formato Excel, muestre el nombre del archivo subido, y no permita la descarga de informes sin plantilla. | |
| **Precondiciones**:   1. Estar logueado como administrador. | |
| **Pasos**:   1. Navegar a la pestaña “Informes de Prácticas”. 2. Intentar descargar un informe sin subir plantilla. 3. Subir un archivo de plantilla con extensión “.xlsm”. | |
| **Datos de Prueba**: Plantilla. xlsm | |
| **Resultados Esperados**: La aplicación acepta el archivo y muestra el nombre del archivo subido y muestra un mensaje de error si se intenta descargar sin plantilla. | |
| **Resultados Obtenidos**: La aplicación acepta el archivo y muestra el nombre del archivo subido y muestra el mensaje “No tiene un archivo cargado” si se intenta descargar sin plantilla. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP003 | **Historia de Usuario**: HU-01 |
| **Nombre**: Edición de Posiciones. | **Cumple (Si/No)**: Si |
| **Descripción**: Verificar que la aplicación despliegue un modal para revisar y editar posicione. | |
| **Precondiciones**:   1. Estar logueado como administrador. 2. Plantilla con extensión “.xlsm” subida correctamente. | |
| **Pasos**:   1. Navegar a la pestaña “Informes de Prácticas”. 2. Hacer clic en el botón “Editar Posiciones”. 3. Editar las posiciones. 4. Cerrar menú de edición de posiciones. | |
| **Datos de Prueba**:   * Fila 1: 30 * Columna 1 (A-Z): E | |
| **Resultados Esperados**: La aplicación despliega un menú que permite revisar y editar las posiciones, al volver a seleccionar el botón de “Editar Posiciones”, las posiciones modificadas siguen presentes. | |
| **Resultados Obtenidos**: La aplicación despliega un menú que permite revisar y editar las posiciones, al volver a seleccionar el botón de “Editar Posiciones”, las posiciones modificadas siguen presentes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP004 | **Historia de Usuario**: HU-02 |
| **Nombre**: Generación de Informes Individual y en Masa | **Cumple (Si/No)**: Si |
| **Descripción**: Verificar que la aplicación genere y descargue informes individuales y en masa, y maneje errores si no se ha subido una plantilla. | |
| **Precondiciones**:   1. Estar logueado como administrador. 2. Plantilla subida correctamente. | |
| **Pasos**:   1. Navegar a la pestaña “Informes de Prácticas”. 2. Descargar informe individual. 3. Seleccionar el botón “Descargar todos” para descargar todos los informes. | |
| **Datos de Prueba**: Tutor seleccionado. | |
| **Resultados Esperados**: La aplicación genera y descarga el informe para el tutor seleccionado y para todos los tutores listados. | |
| **Resultados Obtenidos**: La aplicación genera y descarga el informe para el tutor seleccionado y para todos los tutores listados mostrando el mensaje “Los archivos se han descargado exitosamente”. | |

## Generación de certificados

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP005 | **Historia de Usuario**: HU-03 |
| **Nombre**: Generación de certificados individuales para estudiantes. | **Cumple (Si/No)**: Si |
| **Descripción**: Verificar que el administrador pueda descargar certificados individuales para estudiantes. | |
| **Precondiciones**:   1. Estar logueado como administrador. 2. Plantilla subida correctamente. | |
| **Pasos**:   1. Seleccionar la pestaña “Certificados”. 2. Seleccionar la subpestaña “Estudiantes”. 3. Utilizar filtros para buscar, seleccionar un curso específico y pulsar el botón “Buscar curso”.  * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender  1. Seleccionar el botón azul con el icono de una persona. 2. Seleccionar el primer botón amarillo con icono de descarga de la lista de estudiantes. | |
| **Datos de Prueba**:   * Nombre del “Periodo”: 2024A * Nombre del Curso: Blender | |
| **Resultados Esperados**: El sistema muestra la lista correcta de estudiantes. Certificados individuales generados y descargados correctamente con información personalizada del estudiante seleccionado. | |
| **Resultados Obtenidos**: El sistema muestra la lista de estudiantes. Certificados individuales generados y descargados correctamente con información personalizada del estudiante seleccionado. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP006 | **Historia de Usuario**: HU-03 |
| **Nombre**: Generación de certificados individuales para instructores. | **Cumple (Si/No)**: Si |
| **Descripción**: Verificar que el administrador pueda generar y descargar certificados individuales para instructores. | |
| **Precondiciones**:   * Estar logueado como administrador. * Plantilla subida correctamente. | |
| **Pasos**:   1. Seleccionar la pestaña “Certificados”. 2. Seleccionar la subpestaña “Instructores”. 3. Utilizar filtros para buscar, seleccionar un curso específico y pulsar el botón “Buscar curso”.  * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender  1. Seleccionar el botón azul con el icono de una persona. 2. Seleccionar el primer botón amarillo con icono de descarga de la lista de Instructores. | |
| **Datos de Prueba**:   * Nombre del Periodo”: 2024A * Nombre del Curso: Blender | |
| **Resultados Esperados**: El sistema muestra la lista de instructores. Certificados individuales generados y descargados correctamente con información personalizada del instructor seleccionado. | |
| **Resultados Obtenidos**: El sistema muestra la lista de instructores. Certificados individuales generados y descargados correctamente con información personalizada del instructor seleccionado. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP007 | **Historia de Usuario**: HU-04 |
| **Nombre**: Generación de certificados en masa para los estudiantes. | **Cumple (Si/No)**: Si |
| **Descripción**: Verificar que el administrador pueda generar y descargar certificados en masa para todos los estudiantes de un curso. | |
| **Precondiciones**:   1. Estar logueado como administrador. 2. Plantilla subida correctamente. | |
| **Pasos**:   1. Seleccionar la pestaña “Certificados”. 2. Seleccionar la subpestaña “Estudiante”. 3. Utilizar filtros para buscar seleccionar un curso específico y pulsar el botón “Buscar curso”.  * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender  1. Seleccionar el botón azul con el icono de una persona. 2. Seleccionar el botón azul “Descargar todos” de la lista de Estudiantes. | |
| **Datos de Prueba**:   * Nombre del Periodo”: 2024A * Nombre del Curso: Blender | |
| **Resultados Esperados**: El sistema ofrece un botón para descargar certificados en masa para estudiantes. Certificados generados y descargados correctamente con información personalizada de todos los estudiantes. Notificación de éxito recibida. | |
| **Resultados Obtenidos**: El sistema ofrece un botón para descargar certificados en masa para estudiantes. Certificados generados y descargados correctamente con información personalizada de todos los estudiantes. Notificación de éxito recibida. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP008 | **Historia de Usuario**: HU-04 |
| **Nombre**: Generación de certificados en masa para instructores. | **Cumple (Si/No)**: Si |
| **Descripción**: Verificar que el administrador pueda generar y descargar certificados en masa para todos los instructores de un curso. | |
| **Precondiciones**:   1. Estar logueado como administrador. 2. Plantilla subida correctamente. | |
| **Pasos**:   1. Seleccionar la pestaña “Certificados”. 2. Seleccionar la subpestaña “Instructor”. 3. Utilizar filtros para buscar seleccionar un curso específico y pulsar el botón “Buscar curso”.  * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender  1. Seleccionar el botón azul con el icono de una persona. 2. Seleccionar el botón azul “Descargar todos” de la lista de Instructores. | |
| **Datos de Prueba**:   * Nombre del Periodo”: 2024A * Nombre del Curso: Blender | |
| **Resultados Esperados**: El sistema ofrece un botón para descargar certificados en masa para instructores. Certificados generados y descargados correctamente con información personalizada de todos los estudiantes. Notificación de éxito recibida. | |
| **Resultados Obtenidos**: El sistema ofrece un botón para descargar certificados en masa para instructores. Certificados generados y descargados correctamente con información personalizada de todos los estudiantes. Notificación de éxito recibida. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP009 | **Historia de Usuario**: HU-05 |
| **Nombre**: Subida y Reemplazo de Plantillas. | **Cumple (Si/No)**: Si |
| **Descripción**: Verificar que el administrador pueda subir y reemplazar plantillas personalizadas para certificados. | |
| **Precondiciones**:   1. Estar logueado como administrador. | |
| **Pasos**:   1. Seleccionar la pestaña “Certificados”. 2. Seleccionar la subpestaña “Instructor”. 3. Utilizar filtros para buscar y seleccionar un curso específico y pulsar el botón “Buscar curso”.  * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender  1. Seleccionar el botón verde con el icono de una subir a la nube. 2. Seleccionar el archivo Plantilla.pdf. 3. Seleccionar “Si” en el mensaje. 4. Pulsar el botón “Buscar curso”. | |
| **Datos de Prueba**:   * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender * Archivo: Plantilla.pdf | |
| **Resultados Esperados**: El sistema permite la subida de una nueva plantilla. El campo Certificado del curso seleccionado pasara de “No asignado” a “Plantilla.pdf”. Confirmación visual recibida. | |
| **Resultados Obtenidos**: El sistema permite la subida de una nueva plantilla. El campo Certificado del curso seleccionado pasara de “No asignado” a “Plantilla.pdf”. Confirmación visual recibida. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP010 | **Historia de Usuario**: HU-06 |
| **Nombre**: Previsualización de certificados. | **Cumple (Si/No)**: Si |
| **Descripción**: Verificar que el administrador pueda previsualizar un certificado para verificar la presentación de la información. | |
| **Precondiciones**:   1. Estar logueado como administrador. 2. Plantilla subida correctamente. | |
| **Pasos**:   1. Seleccionar la pestaña “Certificados”. 2. Seleccionar la subpestaña “Instructor”. 3. Utilizar filtros para buscar y seleccionar un curso específico y pulsar el botón “Buscar curso”.  * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender  1. Seleccionar el botón celeste con el icono de un ojo. | |
| **Datos de Prueba**: | |
| **Resultados Esperados**: El sistema habré otra pestaña del navegador mostrando el contenido de la plantilla. La previsualización muestra espacios para la información personalizada. | |
| **Resultados Obtenidos**: El sistema habré otra pestaña del navegador mostrando el contenido de la plantilla. La previsualización muestra espacios para la información personalizada. | |

## Generación de Informes de cursos

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP011 | **Historia de Usuario**: HU-07 |
| **Nombre**: Descarga del informe en formato Excel. | **Cumple (Si/No)**: Si |
| **Descripción**: Verificar que el informe se descarga correctamente en formato Excel. | |
| **Precondiciones**:   1. Estar logueado como administrador. | |
| **Pasos**:   1. Seleccionar la pestaña “Reportes”. 2. Utilizar filtros para buscar y seleccionar un curso específico y pulsar el botón “Buscar curso”.  * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender  1. Seleccionar el botón azul con ícono de una persona. 2. Seleccionar el botón “Descargar” en la previsualización de la información a descargar en formato Excel. | |
| **Datos de Prueba**:   * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender | |
| **Resultados Esperados**: El informe se descarga en formato Excel e incluye toda la información previsualizada.  El administrador recibe una confirmación visual o notificación de que el informe se ha descargado con éxito. | |
| **Resultados Obtenidos**: El informe se descarga en formato Excel e incluye toda la información previsualizada.  El administrador recibe una confirmación visual o notificación de que el informe se ha descargado con éxito. | |

## Encuestas de satisfacción.

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP012 | **Historia de Usuario**: HU-08 |
| **Nombre**: Visualización de encuestas pendientes | **Cumple (Si/No)**: |
| **Descripción**: Verificar que el estudiante pueda visualizar una lista de encuestas de satisfacción pendientes por llenar. | |
| **Precondiciones**:   * El estudiante debe estar autenticado y haber iniciado sesión en la aplicación. * El estudiante debe ingresar a los cursos que está inscrito. | |
| **Pasos**:   1. Seleccionar el botón de “Encuetas” de los cursos visualizados. | |
| **Datos de Prueba**: | |
| **Resultados Esperados**: La aplicación muestra una lista de tarjetas con los nombres de todas las encuestas de satisfacción pendientes. | |
| **Resultados Obtenidos**: La aplicación muestra una lista de tarjetas con los nombres de todas las encuestas de satisfacción pendientes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP013 | **Historia de Usuario**: HU-09 |
| **Nombre**: Completar encuestas de satisfacción. | **Cumple (Si/No)**: |
| **Descripción**: Verificar que el estudiante pueda completar y enviar encuestas de satisfacción. | |
| **Precondiciones**:   * El estudiante debe estar autenticado y haber iniciado sesión en la aplicación. * El estudiante debe ingresar a los cursos que está inscrito. | |
| **Pasos**:   1. Seleccionar el botón de “Encuetas” de los cursos visualizados. 2. Seleccionar la tarjeta que dice “Encuesta de Satisfacción” 3. Completar la encuesta con los datos  * ¿Pregunta 1?: 1 * ¿Pregunta 2?: 2 * ¿Pregunta 3?: 3 * ¿Pregunta 4?: 4 * ¿Pregunta 5?: 5  1. Selecciona el botón “Enviar”. 2. Selecciona la opción “Si”. | |
| **Datos de Prueba**:   * ¿Pregunta 1?: 1 * ¿Pregunta 2?: 2 * ¿Pregunta 3?: 3 * ¿Pregunta 4?: 4 * ¿Pregunta 5?: 5 | |
| **Resultados Esperados**:  La aplicación muestra las preguntas de la encuesta en una nueva página.  El estudiante puede llenar y enviar las respuestas de la encuesta.  La aplicación solicita una confirmación antes de enviar las respuestas.  Si el envío es exitoso, la aplicación muestra un mensaje de confirmación indicando que las respuestas se guardaron con éxito.  Si ocurre un error, la aplicación muestra un mensaje de error. | |
| **Resultados Obtenidos**:  La aplicación muestra las preguntas de la encuesta en una nueva página.  El estudiante puede llenar y enviar las respuestas de la encuesta.  La aplicación solicita una confirmación antes de enviar las respuestas.  Si el envío es exitoso, la aplicación muestra un mensaje de confirmación indicando que las respuestas se guardaron con éxito.  Si ocurre un error, la aplicación muestra un mensaje de error. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID**: CP014 | **Historia de Usuario**: HU-10 |
| **Nombre**: Descargar resultados de encuestas. | **Cumple (Si/No)**: |
| **Descripción**: Verificar que el administrador pueda descargar los resultados de las encuestas de satisfacción en un archivo Excel. | |
| **Precondiciones**:   1. Estar logueado como administrador. | |
| **Pasos**:   1. Seleccionar la pestaña de “Encuestas” 2. Utilizar filtros para buscar y seleccionar un curso específico y pulsar el botón “Buscar curso”.  * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender  1. Seleccionar el botón azul con ícono de una lista del curso filtrado. 2. Hacer clic en una tarjeta de encuesta “Encuesta de Satisfacción”. 3. Verificar que el archivo Excel con los resultados de la encuesta se descargue automáticamente. 4. Confirmar que la aplicación muestra un mensaje de confirmación de la descarga exitosa. | |
| **Datos de Prueba**:   * Campo “Nombre del Periodo”: 2024A * Campo “Nombre del Curso”: Blender | |
| **Resultados Esperados**:  La aplicación muestra una lista de cursos filtrados por nombre o periodo.  Cada curso listado tiene un botón que despliega una lista de tarjetas con los títulos de las encuestas habilitadas.  Al hacer clic en una tarjeta de encuesta, la aplicación descarga un archivo Excel con los resultados.  El archivo Excel incluye la calificación de cada tutor y la calificación total del curso.  La aplicación muestra un mensaje de confirmación después de la descarga exitosa. | |
| **Resultados Obtenidos**:  La aplicación muestra una lista de cursos filtrados por nombre o periodo.  Cada curso listado tiene un botón que despliega una lista de tarjetas con los títulos de las encuestas habilitadas.  Al hacer clic en una tarjeta de encuesta, la aplicación descarga un archivo Excel con los resultados.  El archivo Excel incluye la calificación de cada tutor y la calificación total del curso.  La aplicación muestra un mensaje de confirmación después de la descarga exitosa. | |