

GUÍA DE ADIESTRAMIENTO

SAIVD es un sistema de adiestramiento interactivo que ofrece a sus usuarios la facilidad de aprender y aclarar dudas acerca del trabajo que les corresponde como empleado de la Gerencia de Ventas y Distribución de Cervecería Polar C. A., territorio Oriente Sur. Sus módulos de adiestramientos están disponibles para analistas, coordinadores, gerentes, franquiciados y supervisores. Cada uno de sus módulos contiene información que sirve como apoyo al desarrollo de sus actividades de trabajo, con la finalidad de obtener un ahorro de horas hombre y mejorar su rendimiento de forma interactiva, haciendo uso de los avances tecnológicos de hoy en día.

INICIO SAIVD

En el inicio general de **SAIVD** se observa un menú que contiene “Guía de Adiestramiento”, “Organigrama. Asimismo, se observan las Coordinaciones y Gerencia disponible.

INGRESAR COMO USUARIO

1. COORDINADOR

Para ingresar como usuario coordinador, antes debe solicitar al administrador del sistema que lo ingrese como usuario coordinador de acuerdo al área de trabajo que le corresponda. Luego de ser registrado por el administrador, puede ingresar con el usuario y contraseña facilitados por el mismo.

2. USUARIO “ANALISTA, FRANQUICIADO, SUPERVISOR”

Para ingresar como usuario: analista, franquiciado o supervisor, antes debe solicitar al coordinador o gerente correspondiente a su área de trabajo, que lo ingrese como usuario del sistema. Luego de ser registrado, puede ingresar con el usuario y contraseña facilitados.

INICIO DE COORDINACIONES Y GERENCIA

1. COORDINADORES Y GERENTES


Al iniciar sesión como coordinador o gerente, su inicio contendrá información general relativa a la coordinación o gerencia correspondiente.

Además, el siguiente menú:

- a) **Módulos de Adiestramiento:** al ingresar aquí, se observan cada uno de los módulos que contiene la información del adiestramiento correspondiente. Al hacer clic en alguno de ellos se observará un archivo RAR con el contenido que se debe estudiar.
- b) **Evaluaciones:** al ingresar aquí, se observan las evaluaciones correspondientes a cada uno de los módulos de adiestramiento, se debe dar clic sobre el modulo a presentar para observar las preguntas de la evaluación (similar a un quiz).
- c) **Evaluación Final:** una vez terminados todas las evaluaciones de los módulos de adiestramiento, se realiza la evaluación final del adiestramiento correspondiente. Esta evaluación solo contendrá preguntas referentes al adiestramiento estudiado.
- d) **Estadísticas Individuales:** aquí el usuario podrá observar las estadísticas de sus evaluaciones realizadas.
- e) **Estadísticas Generales:** El usuario coordinador o gerente, podrá observar sus estadísticas, además las de todos los usuarios que estén registrados, ya sea en su coordinación o gerencia.

- f) **Configuración:** esta opción está disponible para el administrador del sistema, coordinadores y gerentes. Por medio de esta el usuario podrá realizar modificaciones en el sistema: agregar, actualizar y eliminar módulos de adiestramientos.

Nota: Al momento de ingresar un nuevo módulo se deben agregar las preguntas y respuestas asociadas al mismo. Esto se podrá

realizar por medio del botón 

- g) **Administración:** esta opción está disponible para el administrador del sistema, coordinadores y gerentes. Por medio de esta el usuario podrá realizar modificaciones en el sistema: agregar, actualizar y eliminar usuarios.

2. INICIO DE ANALISTAS, FRANQUICIADOS, SUPERVISORES

Al iniciar sesión como coordinador o gerente, su inicio contendrá información general relativa a la coordinación o gerencia correspondiente. Además, el siguiente menú:

- a) **Módulos de Adiestramiento:** al ingresar aquí, se observan cada uno de los módulos que contiene la información del adiestramiento correspondiente. Al hacer clic en alguno de ellos se observará un archivo RAR con el contenido que se debe estudiar.
- b) **Evaluaciones:** al ingresar aquí, se observan las evaluaciones correspondientes a cada uno de los módulos de adiestramiento, se debe dar clic sobre el modulo a presentar para observar las preguntas de la evaluación (similar a un quiz).
- b) **Evaluación Final:** una vez terminados todas las evaluaciones de los módulos de adiestramiento, se realiza la evaluación final del

adiestramiento correspondiente. Esta evaluación solo contendrá preguntas referentes al adiestramiento estudiado.

- c) **Estadísticas:** aquí el usuario podrá observar las estadísticas de sus evaluaciones realizadas.

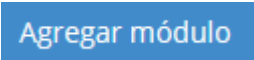
EVALUACIONES

Cada módulo de adiestramiento tiene una evaluación asociada. Para realizar las evaluaciones primero debe leer el contenido del módulo correspondiente, estudiarlo y entenderlo completamente. Al momento de realizar la evaluación: debe responder dos (02) preguntas acerca de lo estudiado. Tiene un máximo de tres (03) intentos para aprobar la evaluación (se deben contestar las dos (02) preguntas de la evaluación para poder aprobar)

EVALUACIÓN FINAL

Luego de realizar todos los módulos del adiestramiento de acuerdo a su área de trabajo, como requisito para culminar el adiestramiento debe realizar una evaluación final, la cual tendrá diez (10) preguntas. El contenido del examen va ligado a los módulos ya estudiados. Tiene un máximo de tres (03) intentos para aprobar la evaluación (se deben contestar mínimo ocho (08) preguntas de la evaluación para poder aprobar).

¿CÓMO AGREGAR MÓDULOS Y PREGUNTAS?

Una vez en la “Configuración”, al agregar un nuevo módulo se debe agregar las preguntas y respuestas asociadas a las evaluaciones (entre 10 y 15 preguntas deben ser agregadas por cada nuevo módulo ingresado) para agregar un nuevo módulo de debe presionar el siguiente botón  .

A continuación:

Agregar módulo

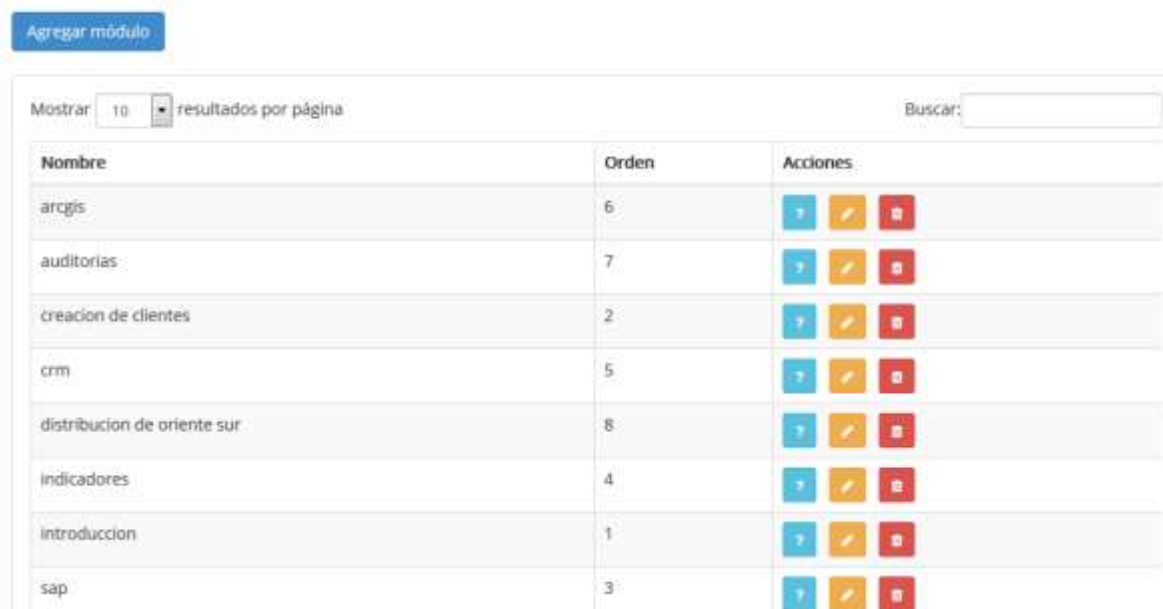


Formulario para agregar un módulo. Incluye campos para Nombre, Nivel módulo, Archivos (con botón Examinar...), y un botón Guardar.

























En la siguiente imagen se pueden observar el formulario donde se debe colocar el nombre del módulo, el nivel (Orden en el cual debe mostrarse) y al examinar debe cargar un archivo RAR que contenga toda la información referente al módulo. Finalmente se debe dar clic al botón **Guardar**. Además de agregar módulos se pueden “Editar” o “Eliminar”


En la pantalla principal de “Configuración” se observan los módulos de la siguiente forma:

Listado de Módulos



Pantalla principal de Configuración. Incluye un botón Agregar módulo, un selector de resultados por página (Mostrar 10), un campo de búsqueda (Buscar:), y una tabla de módulos.

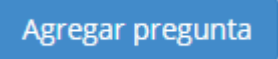
Nombre	Orden	Acciones
arcgis	6	  
auditorias	7	  
creacion de clientes	2	  
crm	5	  
distribucion de oriente sur	8	  
indicadores	4	  
Introduccion	1	  
sap	3	  

Luego de agregar el módulo se presiona el botón . Este se presiona para agregar las preguntas asociadas al examen del módulo agregado. Al presionar dicho botón se observará lo siguiente:

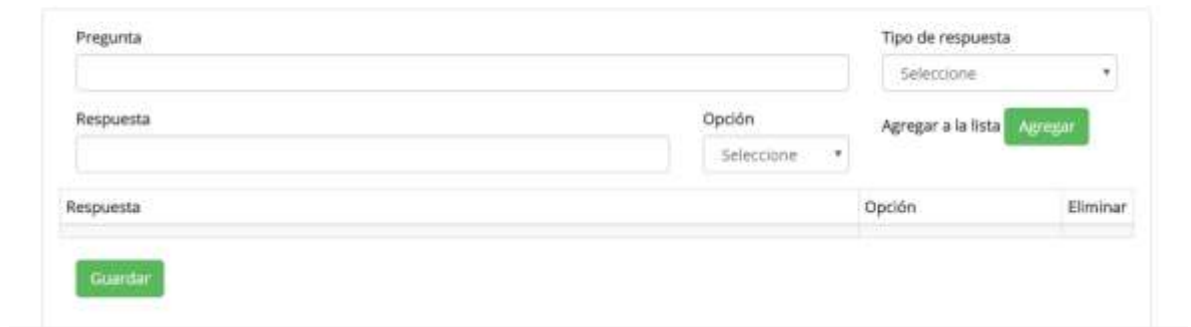
Preguntas del Módulo arcgis



Pregunta	Tipo de Respuesta	Acciones
El mapa de ARC GIS se inicia con un fantástico:	ÚNICA	 

En el ejemplo se muestra el módulo de arcgis. Pero al agregar un nuevo módulo no tendrá ninguna pregunta agregada, se debe presionar  y proceder a llenar el siguiente formulario:

Agregar pregunta



Una vez en el formulario se debe ingresar la pregunta el tipo de respuesta (Múltiple o Única) luego llenar el campo de respuesta colocar si es la opción correcta o incorrecta, al terminar de llenar las respuestas dar clic al botón “Agregar a la lista”. Luego de llenar todas las preguntas del módulo, finalmente se guardan. Presionando

Guardar

, además se tienen las opciones “editar” y “eliminar” preguntas del adiestramiento.

¿CÓMO AGREGAR USUARIOS?

Para agregar usuarios al sistema, se ingresa a la “administración”, una vez allí se observaran los usuarios, dependiendo del rol de usuario que ocupe. Si es coordinador o gerente, solo podrá observar los usuarios que correspondan a su coordinación o gerencia. Si es usuario administrador podrá observar todos los usuarios pertenecientes al sistema.

Para agregar a un usuario una vez en “administración” presionar el botón

Agregar usuario

y se mostrará el siguiente formulario:

Agregar Usuario

Formulario de usuarios

Nombre	Apellido	Cédula
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo	Departamento	Correo
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>
Nombre de usuario	Contraseña	Repita Contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rol de usuario	Agencia	
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Maturín"/>	

Guardar

En el mismo deben llenarse todos los campos y presionar el botón de “guardar” para que el usuario forme parte del sistema.

PREGUNTAS

¿Puedo reprobar una evaluación final más de 3 veces?

Sí, puede realizar el adiestramiento cuantas veces sea necesario. Al momento de fallar en los tres (03) intentos correspondientes a cada evaluación final, indica que ha reprobado el adiestramiento y debe realizarlo nuevamente.

¿Puedo agregar información al sistema?

No, los únicos que tienen autorización de realizar cambios en el contenido del sistema son: coordinadores, gerentes y el administrador.

¿Puedo consultar información sin realizar el adiestramiento?

Sí, puede consultar la información que requiera sin necesidad de realizar el adiestramiento completo, fácilmente ingresa al módulo que desee y consulta la información que requiera. Tiene acceso si y solo si es usuario registrado en el sistema.