

## SISTEMA DE VACACION (ADMINISTRACION)

### • MANEJO DE PUNTO DE INICIO

Los datos del registro de punto de inicio es donde se quedó el descuento manual en el file.

Descripción de los campos del formulario:

**AVISO!! Si no tiene ninguna vacación confirmada en el sistema.**

- **GESTION:** La última gestión que se descontó en el file.  
Ejm:2016-2017
- **DIAS:** Días de la última gestión que se descontó.
- **PERMISO:** Correlativo del ultimo permiso descontado manualmente.
- **EMPLEADO:** Código del empleado.

**AVISO!! Si tiene vacación confirmada en el sistema.**

- **GESTION:** La primera gestión que se descontó de la primera vacación que se confirmó en el sistema.  
Ejm:

Vacacion

Detalle de vacacion

Caja Petrolera de Salud.

Fecha de creado: 2017-12-20

Informacion Personal  
Tejerina Castanos Agustin

Correlativo: 16609  
Fecha Inicio: 2017-12-22  
Fecha Fin: 2018-02-06  
Fecha Regreso: 2018-02-07  
Reemplazo:  
Estado: [Historico](#)

Vacacion Detalles

Gestion	Dias
2015-2016	15
2016-2017	15
SubTotal	30

Permisos Cargados:

N°	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Regreso	Motivo	Tipo Permiso	Tiempo	Unidad
SubTotal Permiso					0		Dias

Suspensiones de Vacacion:

Fecha Inicio	Fecha Fin	Dias
SubTotal Suspensiones		0

Descuento Total de Vacacion

Subtotal:	30
SubTotal Permisos	0
Menos :	

- **DIAS:** sacar los dias de la ultima gestion que se descontó sin sistema sin contar las vacaciones confirmadas en el sistema ni la cantidad de dias descontados por los permisos en dichas vacaciones
- **PERMISO:** buscar la primera vacación confirmada en el sistema que descontó permisos, sacar el correlativo del primer permiso.  
Si en ninguna vacación confirmada en el sistema se descontó permisos o no tiene ningún permiso colocar cualquier número

- **EMPLEADO:** Código del empleado.

- **SUSPENDER Y MODIFICACION VACACION**

**AVISO!!** Tener registrado el registro de punto de inicio del empleado si no tiene lea '**MANEJO DE PUNTO DE INICIO**'

1. Registrar motivo (carta, fecha, fechas anteriores) con opción '**M**' para modificación, '**S**' para suspensión en la tabla vac\_vacacion\_mod. **.(BASE DE DATOS)**
2. Colocar nuevas fechas inicio, fin, regreso y cantidad de días a la vacación puede ayudarse de la calculadora de fechas fin y fecha de regreso que está en la misma aplicación (módulo de **utilitario**). **.(BASE DE DATOS, APLICACION)**
3. Clic en actualizar en el registro de punto de inicio del empleado para que vuelva a la calcular los descuento de las gestiones.

- **ANULAR VACACION**

**AVISO!!** Tener registrado el registro de punto de inicio del empleado si no tiene lea '**MANEJO DE PUNTO DE INICIO**'

1. Registrar motivo (carta, fecha, fechas anteriores) con opción '**A**' para anulación en la tabla vac\_vacacion\_mod. **.(BASE DE DATOS)**
2. Cambiar a true la columna 'ANULADO' en la tabla vac\_vacacion\_cabecera. **(BASE DE DATOS)**
3. Clic en actualizar en el registro de punto de inicio del empleado en la aplicación web para que vuelva a la calcular los descuento de las gestiones. **(APLICACION)**

- **GESTION MAL**

**AVISO!!** Tener registrado el registro de punto de inicio del empleado si no tiene lea '**MANEJO DE PUNTO DE INICIO**'

1. Clic en actualizar en el registro de punto de inicio del empleado en la aplicación web para que vuelva a la calcular los descuento de las gestiones. **(APLICACION)**