

Manual de usuario

SIVACEMD



**Sistema Informático para la Validación de Aplicaciones
por Criterios de Expertos según Método Delphi.**

Autor: Miguel Antonio Conde Gutierrez

Índice de contenidos

Reglas de confidencialidad.....	1
Introducción.....	2
REGISTRARSE EN LA APLICACIÓN.....	4
Operaciones para los usuarios registrados.....	6
GESTIONAR SOLICITUDES.....	6
Operaciones para los usuarios expertos.....	8
AUTOEVALUARSE.....	9
EVALUAR EN RONDA 1.....	11
EVALUAR EN RONDA 2.....	12
Operaciones para los usuarios administradores.....	14
ADMINISTRANDO SIVACEMD.....	14
GESTIONAR USUARIOS.....	15
GESTIONAR CATEGORÍAS.....	16
GESTIONAR ASPECTOS.....	16
GESTIONAR SOLICITUDES.....	18

Reglas de confidencialidad

Clasificación: Confidencial.

Este documento contiene información propietaria de la Facultad de Ciencias Informáticas de la Universidad de Ciego de Ávila “Máximo Gómez Báez”, y es emitido confidencialmente con el propósito específico de capacitar al usuario para el uso de la aplicación.

El que recibe el documento asume la custodia y control, comprometiéndose a no reproducir, divulgar, difundir o de cualquier manera hacer de conocimiento público su contenido, excepto para cumplir el propósito para el cual se ha generado.

Estas reglas son aplicables a todas las páginas de este documento.

Introducción

El presente documento constituye una guía para la utilización del sistema web SIVACEMD. Dicho sistema tiene como objetivo validar aplicaciones informáticas a partir de los criterios que emitan expertos basados en la predicción del comportamiento de un grupo de aspectos definidos por el usuario, criterios estos que serán procesados por el método Delphi. Este documento está dividido en 4 partes:

1. Acceso al sistema: Donde se explica cómo acceder al sistema, primeramente pasando por un proceso de registro del usuario y luego autenticándose para poder acceder a las funcionalidades del sistema.
2. Operaciones generales para los usuarios registrados: Explica cómo los usuarios registrados pueden gestionar sus solicitudes. Detalla el proceso de creación de solicitudes y la selección de los aspectos que desea se le evalúen. Posteriormente explica cómo realizar tareas como editar o eliminar aspectos o modificar su solicitud.
3. Operaciones para los expertos: Los usuarios con rol experto tienen un apartado especial en este documento donde se les explica cómo deben reaccionar en cada etapa por la que pasa una solicitud. Empezando por la autoevaluación del experto una vez aceptada la solicitud, luego la evaluación de los aspectos de la solicitud en las ronda 1 y 2.
4. Operaciones para los administradores: Por último se dedica un espacio a los usuarios que son administradores en la aplicación. Son ellos los que gestionan por completo los usuarios, revisan las solicitudes, gestionan las categorías y sus respectivos aspectos e interceden ante problemas ajenos al funcionamiento de la aplicación.

Es importante resaltar que por las características del marco de trabajo en el que se desarrolló el sistema las vistas donde se listan determinados elementos poseen en la mayoría de los casos las opciones de editar, ver, eliminar y crear desde la vista, haciendo sencillo el proceso de gestión en general. A continuación se muestra una imagen que explica con mayor claridad lo antes escrito.

Nombre de la tabla

+ Crear un registro

Buscar

Limpiar

=

Nueva búsqueda

+ Y

+ O

Cerrar

Nombre del campo 1	Nombre del campo 2	
Elemento 1	Elemento 1	<div><div>Vista</div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>
Elemento 2	Elemento 2	<div><div>Vista</div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>
Elemento ...	Elemento ...	<div><div>Vista</div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>
Elemento n	Elemento n	<div><div>Vista</div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>

Exportar:

CSV

CSV (columnas ocultas)

HTML

JSON

TSV (Hoja de cálculo)

TSV (Hoja de cálculo, Columnas ocultas)

XML

Se observará siempre en la parte superior el nombre de la entidad o la tabla de la base de datos a la que se está accediendo. Más abajo el botón “Crear un registro” que crea un nuevo elemento para esa entidad. A su derecha aparece una caja de texto para realizar búsquedas, al dar clic sobre esta caja de texto aparecen las listas desplegables que se observan más abajo, y que permiten hacer búsquedas mucho más complejas usando incluso operadores lógicos.

Entrando en el contenido de la vista, esta muestra el nombre de los campos y debajo cada elemento que contiene. Estos elementos poseen cada uno, en dependencia de los permisos del usuario autenticado, un botón “Vista”, que muestra en detalle el elemento, un botón “Editar” que permite ir a otra vista y editar el elemento y un botón “Eliminar” que al oprimirlo lanza una advertencia, que, de aceptarla el elemento es borrado.

En la parte inferior de la vista en ocasiones aparecerá un grupo de botones con determinadas opciones para exportar las elementos listados en la vista. Si se desea exportar a un tipo de archivo para abrirlo en Excel, LibreOffice Math o cualquier otro procesador de hojas de cálculos se recomienda exportar a TSV, si desea solo visualizar en el navegador para imprimir de manera rápida, sencilla pero organizada la información, exporte a HTML.

Acceso al sistema

Registrarse en la aplicación

Para registrarse en la aplicación acceda a la opción Registrarse del menú superior derecho Acceder como lo indica la figura 1.



Figura 1. Acceder al registro de usuario

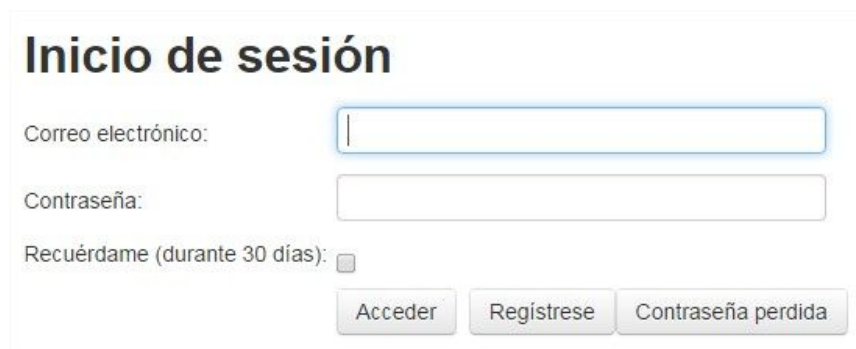
Luego llene los campos que le aparecen como se explica en la figura 2. Observe el color en el campo de texto contraseña, este ira de un tono rojo intenso a un verde intenso a medida que su contraseña se complejice, por lo que mientras más verde más robusta es su contraseña.

Un formulario web con el título 'Regístrese' en una fuente grande y bold. El formulario contiene cinco campos de entrada: 'Nombre:' con el texto 'MiNombre', 'Apellido:' con el texto 'MiApellido', 'Correo electrónico:' con el texto 'miusuario@mi.dominio', 'Contraseña:' con caracteres ocultos por puntos y un fondo rojo intenso, y 'Confirm Password:' con caracteres ocultos por puntos. Debajo de los campos hay un botón gris con el texto 'Registrarse'.

Figura 2. Interfaz de registro de usuarios

Acceder a la aplicación:

Para acceder a determinadas funcionalidades, el sistema necesita saber quién quiere entrar. Para eso te muestra una interfaz donde te pide el usuario que será la dirección de correo bajo la que creó su cuenta y la contraseña. Al comprobarlo los datos y la autenticidad del usuario muestra o no la vista que estaba solicitando en dependencia del rol que tenga y el tipo de información que haya estado pidiendo. En la figura 3 se muestra la interfaz de acceso al sistema. En la figura 4 se muestra como se le indica a un usuario que no tiene privilegios para acceder a una funcionalidad.



Interfaz de inicio de sesión con el título "Inicio de sesión". Incluye campos para "Correo electrónico:" y "Contraseña:". Debajo de estos campos hay un checkbox etiquetado "Recuérdame (durante 30 días):". En la parte inferior hay tres botones: "Acceder", "Regístrate" y "Contraseña perdida".

Figura 3. Interfaz de acceso al sistema

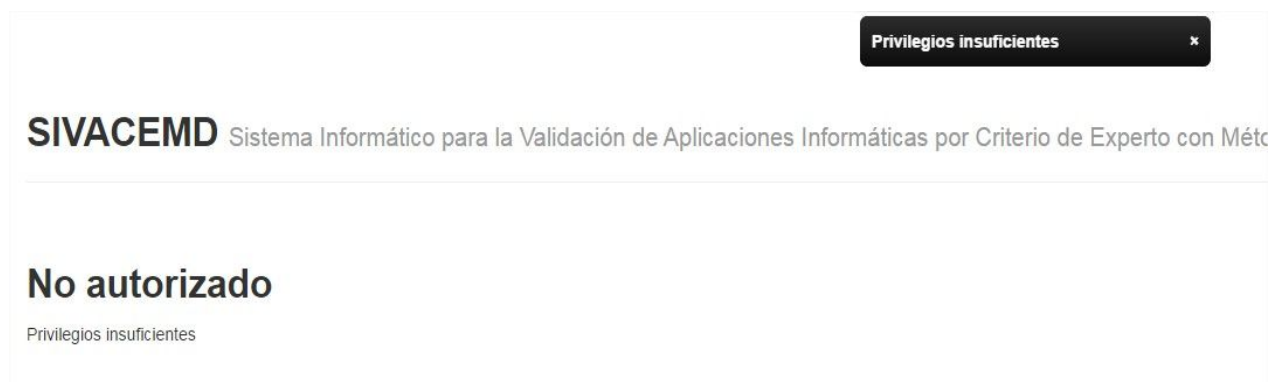


Figura 4. Bloqueo de acceso

Operaciones para los usuarios registrados

Gestionar solicitudes

Si desea crear una solicitud deberá acceder a la opción Crear solicitud dentro del menú superior Solicitudes, como lo indica la figura 5.



Figura 5. Menú Solicitudes

Seguidamente el sistema lo lleva a un asistente que le guiará en el proceso de creación de la solicitud como se muestra en la figura 6.

Por favor antes de enviar el formulario asegúrese de introducir todos los datos pedidos ✕

SIVACEMD Sistema Informático para la Validación de Aplicaciones Informáticas por Criterio de Experto co

¡Bienvenido al asistente para la creación de Solicitudes!

Comience por llenar los campos solicitados en este formulario.

Nombre del proyecto:

Proyecto compactado:

Seleccionar archivo

 Ningún archivo seleccionado

Estado:

Pendiente

Fecha de creación:

26/05/2015 09:42:00

Hacer pública la solicitud?:

Si

Observaciones:

Sin observaciones

Usuario:

Julio Lorenzo (3)

Siguiente

Figura 6. Asistente de creación de solicitudes

Luego sigue la selección del tipo de proyecto que se ha subido en la solicitud y la selección de los aspectos. Una vez concluido esto queda la solicitud elaborada, lista para ser revisada por el administrador.

Para listar, editar y eliminar una solicitud, el usuario debe dirigirse en el menú Solicitudes a la opción Mis solicitudes como lo indica la figura 7.



Figura 7. Acceso a Mis solicitudes.

Se mostrará un listado con las solicitudes que ha creado ese usuario. Como se observa en la Figura 8 el usuario puede realizar búsqueda por filtros en caso de que sean varios los resultados de sus búsquedas. Además puede eliminar, editar o ver en detalles cada solicitud. Se observa también un vínculo llamado Evaluación, enlazado a las evaluaciones asociadas a la solicitud, lugar en donde el usuario, una vez evaluada su solicitud poder ver la valoración que recibió cada aspecto.

Gestione sus solicitudes

Nombre del proyecto

Nombre del proyecto

Estado

Fecha de creación

Observaciones

Usuario

=

4 registros encontrados

compactado	Estado	Fecha de creación	Observaciones	Usuario						
ASTRO	file	Aceptada	11/05/2015 02:09:45	Sin observaciones	Julio Lorenzo (3)	Evaluación	Aspectos	<input type="button" value="Vista"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Comunidad CMS	file	Evaluada	11/05/2015 02:10:25	Sin observaciones	Julio Lorenzo (3)	Evaluación	Aspectos	<input type="button" value="Vista"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
SIGRIMED	file	Rechazada	11/05/2015 02:10:48	El fichero subido...	Julio Lorenzo (3)	Evaluación	Aspectos	<input type="button" value="Vista"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Prueba de aspectos	file	Pendiente	14/05/2015 08:46:59	Sin observaciones	Julio Lorenzo (3)	Evaluación	Aspectos	<input type="button" value="Vista"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Figura 8. Listado de solicitudes

Si al crear una solicitud el usuario en el proceso de selección de los aspectos que desea se le evalúen no encuentra alguno que le sea importante se tenga en cuenta este debe, al concluir todo el proceso de creación, crear un archivo de texto donde indique el aspecto que desea se le agregue a su aplicación y ese archivo unirlo al compactado que había subido previamente cuando creó la solicitud. Luego el administrador cuando revise la solicitud revisará el archivo de texto y agregará en las observaciones si agregó o no el aspecto.

Los aspectos que el usuario ha seleccionado previamente pueden ser eliminados o cambiados por otros si lo desea, siempre y cuando la solicitud no esté aceptada o se esté evaluando ya. Para esto debe seguir el vínculo llamado Aspectos como se muestra en la figura 9 y que es mostrado cuando se accede al listado de solicitudes de un usuario como se ve en la figura anterior.



Figura 9. Gestionar aspectos de una solicitud

Operaciones para los usuarios expertos

Cuando un usuario con el rol de experto se autentica en el sistema se muestra una notificación que le indica la cantidad de autoevaluaciones que debe realizar, así como evaluaciones en la ronda 1 y la ronda 2. En la siguiente figura se observa cómo se visualiza dicha notificación.

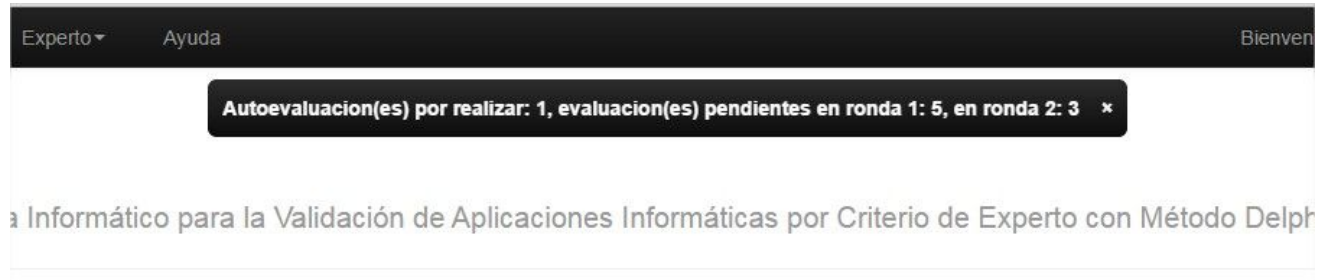


Figura 10. Notificación a expertos.

El experto al autenticarse en el sistema también observará como aparece un menú llamado experto en la parte superior de la página como lo muestra la figura 11. Desde allí podrá acceder a todas las funcionalidades que se han implementado para este tipo de usuario.



Figura 11. Menú para expertos

Autoevaluarse

Al crearse solicitudes y estas ser aceptadas por el administrador automáticamente los expertos con que cuenta el sistema se asocian a esta solicitud para que se autoevalúen y se seleccionen los que son aptos para evaluar ese proyecto. A través de la opción Autoevaluarse que se muestra en el menú Experto como se aprecia en la figura anterior, el experto accede a todas las solicitudes en las que tiene que autoevaluarse. Hecho esto obtiene una vista como la que se muestra en la figura 12.

Solicitud	Usuario			
ASTRO	experto1 Ramos (4)	Adjunto	Autoevaluarse	Vista

Figura 12. Listado de solicitudes para autoevaluación.

En el vínculo Autoevaluarse el experto es conducido a un formulario donde introduce un valor entre el 1 y el 10 basado en el dominio que posee el experto sobre el tipo de proyecto enmarcado en la solicitud. Seguidamente justifica el grado de influencia de determinadas fuentes sobre el criterio que previamente emitió. Las figuras 13 y 14 muestran las 2 partes del formulario de autoevaluación.

**Por favor inserte un valor del 1 al 10 basado en el d
y el tipo de proyecto enmarcado en esta solicitud.**

Inserte el valor:

Figura 13. Parte I del formulario de autoevaluación.

A continuación indique el grado de influencia de cada una de estas fuentes en su criterio anterior. Use 0 para Bajo, 1 para Medio y 2 para Alto

Experiencia como profesional:

Experiencia como desarrollador:

Nivel de capacitación:

Sus propios conocimientos sobre el tipo de proyecto:

Su intuición:

Figura 14. Parte II del formulario de autoevaluación.

Luego de que el experto se haya autoevaluado el sistema le notifica si fue aceptado o no para evaluar la solicitud.



Figura 15. Notificación a experto tras autoevaluación

Evaluar en ronda 1

Una vez autoevaluados todos los expertos el sistema pasa la solicitud a la ronda 1 del método Delphi. En este punto los expertos aceptados deben emitir su criterio sobre cómo valoran el comportamiento de cada uno de los aspectos con que cuenta la solicitud. La figura 16 evidencia el listado de todos los aspectos que tiene por evaluar un experto. En esta se aprecia como al final de cada aspecto aparece un botón de “Editar”, con el cual se cambiará la evaluación en la ronda 1 de Sin evaluación a la evaluación que emita el experto.

Valoración de aspectos en la ronda 1				
<input type="text"/>		Buscar	Limpiar	5 registros encontrados
Solicitud	Usuario	Aspecto	Evaluación en ronda 1	
Tesis AZCUBA	experto1 Ramos (4)	Conexiones a la DB	Sin evaluación	 Editar
Tesis AZCUBA	experto1 Ramos (4)	Control de acceso...	Sin evaluación	 Editar
Tesis AZCUBA	experto1 Ramos (4)	Framework de pres...	Sin evaluación	 Editar
Tesis AZCUBA	experto1 Ramos (4)	Interfaces web	Sin evaluación	 Editar
Tesis AZCUBA	experto1 Ramos (4)	Validación de for...	Sin evaluación	 Editar

Figura 16. Listado de aspectos por solicitud por evaluar en ronda 1

Cuando el experto decide dar la evaluación a un aspecto es llevado a una sencilla interfaz donde selecciona de una lista desplegable la valoración que va a emitir, como lo muestra la figura 17. Es importante que antes del experto emitir sus criterios sobre los aspectos este se haya estudiado el proyecto.

Valoración de aspectos en la ronda 1

←Atrás

Aspecto:

Conexiones a la DB

Evaluación en ronda 1:

Bien

Enviar

Figura 17. Valoración de aspecto en ronda 1

Evaluar en ronda 2

Luego de que todos los expertos hayan evaluado el sistema se ejecuta la primera iteración del método Delphi y la solicitud pasa a evaluarse en la ronda 2. Una vez más los expertos deben de evaluar cada uno de los aspectos evaluados previamente en la ronda 1, pero esta vez verán el consenso obtenido tras la aplicación del método Delphi en la primera ronda.

Valoración de aspectos en la ronda 2

Buscar

Limpiar

1 registros encontrados

Solicitud	Usuario	Nombre del proyecto	Aspecto	Evaluación en ronda 1	Delphi	
Comunidad CMS	experto1 Ramos (4)	Comunidad CMS	Conexiones a la DB	Bien	Muy Mal	<div>VistaEditar</div>

Figura 18. Listado de aspectos por solicitud a evaluar en ronda 2

Como se puede observar en la figura 18 se ve la evaluación que dio el experto en la ronda 1 y el consenso obtenido. En el botón “Editar” él cambiará la evaluación en ronda 2 de Sin evaluación a una de las posibles evaluaciones que puede emitir. Es de elección del experto hacer que su criterio converja al consenso obtenido en la primera iteración del Delphi o mantener su posición con respecto a la evaluación que cree debe llevar ese aspecto.

Valoración de aspectos en la ronda 2

←Atrás

🔍 Vista

Nombre del proyecto:

Comunidad CMS

Aspecto:

Conexiones a la DB

Evaluación en ronda 1:

Bien

Evaluación en ronda 2:

Regular

Delphi:

Muy Mal

Enviar

Figura 19. Valoración de aspecto en ronda 2

Opcionalmente los expertos pueden consultar las evaluaciones que han emitido a lo largo del tiempo a cada aspecto que hayan evaluado mediante el reporte que se muestra en la figura 20, y de esta forma tener estadísticas de su trabajo.

Mis Evaluaciones

BuscarLimpiar

8 registros encontrados

Solicitud	Usuario	Aceptado	Aspecto	Evaluación en ronda 1	Evaluación en ronda 2	Ronda	Delphi
Comunidad CMS	experto1 Ramos (4)	Si	Conexiones a la DB	Bien	Sin evaluación	2	Muy Mal
Comunidad CMS	experto1 Ramos (4)	Si	Control de acceso...	Bien	Bien	2	Mal
Comunidad CMS	experto1 Ramos (4)	Si	Interfaces web	Muy Bien	Regular	2	Mal
Tesis AZCUBA	experto1 Ramos (4)	Si	Conexiones a la DB	Sin evaluación	Sin evaluación	1	None
Tesis AZCUBA	experto1 Ramos (4)	Si	Control de acceso...	Sin evaluación	Sin evaluación	1	None
Tesis AZCUBA	experto1 Ramos (4)	Si	Framework de pres...	Sin evaluación	Sin evaluación	1	None
Tesis AZCUBA	experto1 Ramos (4)	Si	Interfaces web	Sin evaluación	Sin evaluación	1	None
Tesis AZCUBA	experto1 Ramos (4)	Si	Validación de for...	Sin evaluación	Sin evaluación	1	None

Exportar: CSV CSV (columnas ocultas) HTML JSON TSV (Hoja de cálculo) TSV (Hoja de cálculo, Columnas ocultas) XML

Figura 20. Reporte de evaluaciones emitidas por los expertos

Operaciones para los usuarios administradores

Administrando SIVACEMD

Los administradores de la aplicación juegan un papel muy importante en el buen funcionamiento de este tipo de sistema, ellos son los encargados de revisar las solicitudes, atender las sugerencias que se deriven de estas por parte de los usuarios, gestionan los tipos de categorías, los aspectos asociados a cada una y los usuarios que interactúan en el sistema. Al acceder al sistema un administrador es recibido con una notificación que indica las solicitudes que necesitan de su atención.



Figura 21. Notificación a administrador

Gestionar usuarios

Los usuarios que se pretende que interactúen en el sistema bajo el rol de experto deben ser notificados al administrador por las personas a cargo del proceso de validación de aplicaciones a través de SIVACEMD. El administrador luego de recibir las indicaciones de quienes han de ser usuarios con el rol de expertos se puede dirigir al menú Administrar, y hacer clic sobre Usuarios como lo muestra la figura 22.

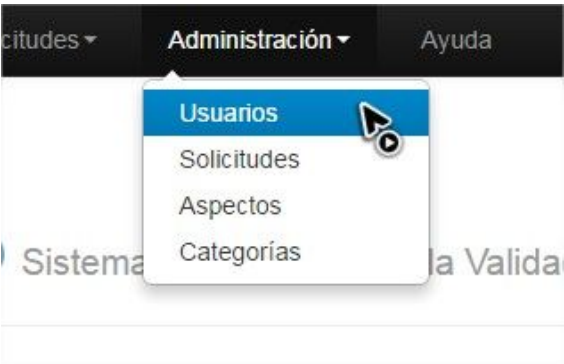


Figura 22. Menú de Administración

El reporte que genera acceder a esa funcionalidad muestra los usuarios, así como vínculos al grupo al que pertenece, a un registro de actividades, a las solicitudes que ha creado, etc.

Usuarios									
Usuarios									
<div><div>+ Crear un registro</div><div></div><div>Buscar</div><div>Limpiar</div></div>									
Nombre	Apellido	Correo electrónico							
Miguel Antonio	Conde	maconde@cav.uci.cu	Grupo	Eventos	Solicitudes	Expertos asociados			
Epifanio	López	epifanio@cav.uci.cu	Grupo	Eventos	Solicitudes	Expertos asociados			
Julio	Lorenzo	julio@cav.uci.cu	Grupo	Eventos	Solicitudes	Expertos asociados			
experto1	Ramos	experto1@cav.uci.cu	Grupo	Eventos	Solicitudes	Expertos asociados			
experto2	Varane	experto2@cav.uci.cu	Grupo	Eventos	Solicitudes	Expertos asociados			
experto3	Benítez	experto3@cav.uci.cu	Grupo	Eventos	Solicitudes	Expertos asociados			

Figura 23. Listado de usuarios

En la figura anterior se aprecian las opciones de editar o eliminar para cada usuario y la de crear uno nuevo en el botón superior que dice Crear un registro. Un usuario puede ser rastreado desde aquí para observar todas las solicitudes que ha creado o todas las solicitudes a las que se ha asociado para evaluarlas en caso de ser experto, incluso las evaluaciones que ha emitido.

Gestionar categorías

El administrador puede gestionar cualquiera de las categorías que existen para clasificar los proyectos a la hora de evaluarlos. La figura 24 muestra la vista a través de la cual ocurre esto. En ella son apreciable las opciones de modificar, eliminar para cada categoría y el botón de “Crear un registro” que nos permitiría insertar una nueva categoría.



Figura 24. Gestión de categorías

Gestionar aspectos

Para gestionar los aspectos de una categoría el administrador debe acudir a la opción Aspectos del menú de Administración. La figura 25 muestra cómo se listan estos aspectos y las opciones de editarlos, verlos o eliminarlos, así como el botón en la parte superior para agregar nuevos aspectos.

Aspectos

Categoría	Aspecto	
Web	Conexiones a la DB	<input type="button" value="Vista"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Web	Framework de pres...	<input type="button" value="Vista"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Web	Control de acceso...	<input type="button" value="Vista"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Web	Interfaces web	<input type="button" value="Vista"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Web	Validación de for...	<input type="button" value="Vista"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Escritorio	Estructura del có...	<input type="button" value="Vista"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Escritorio	Facilidad de uso	<input type="button" value="Vista"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Figura 25. Gestión de aspectos

Aspectos

Categoría:

Aspecto:

Figura 26. Insertar nuevo aspecto

Para insertar nuevos aspectos debe de seleccionarse la categoría y luego insertar el nombre del aspecto como se observa en la figura 26.

Gestionar solicitudes

El administrador es el responsable de la revisión de las solicitudes, desde el compactado que se sube hasta de los datos que se llenan. En la siguiente figura se muestra el reporte de las solicitudes, desde donde pueden ser editadas para cambiarle el estado a Aceptada en caso de que estén correctos todos los datos, o a Rechazada en caso que hayan errores y se agregan en este caso observaciones como se muestra en la figura 28.

Solicitudes

Buscar

Limpiar

4 registros encontrados

Nombre del proyecto	Proyecto compactado	Estado	Fecha de creación	Observaciones	Usuario		
ASTRO	file	Aceptada	11/05/2015 02:09:45	Sin observaciones	Julio Lorenzo (3)	Aspectos a evaluar	<div><div></div><div></div><div></div></div>
SIGRIMED	file	Rechazada	11/05/2015 02:10:48	El fichero subido...	Julio Lorenzo (3)	Aspectos a evaluar	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Almacén DIVEP	file	Pendiente	11/05/2015 02:16:23	Sin observaciones	Epifanio López (2)	Aspectos a evaluar	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Prueba de aspectos	file	Pendiente	14/05/2015 08:46:59	Sin observaciones	Julio Lorenzo (3)	Aspectos a evaluar	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Exportar:

CSV

CSV (columnas ocultas)

HTML

JSON

TSV (Hoja de cálculo)

TSV (Hoja de cálculo, Columnas ocultas)

XML

Figura 27. Gestión de solicitudes

Solicitudes

[←Atrás](#) [🔍Vista](#) [Aspectos a evaluar](#)

Nombre del proyecto: Almacén DIVEP

Proyecto compactado: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [\[file\]](#)

Estado: Rechazada ▼

Fecha de creación: 11/05/2015 02:16:23

Observaciones: El archivo compactado no abre..

Usuario: Epifanio López (2)

Marque para eliminar: ☐

[Enviar](#)

Figura 28. Revisión de solicitud

También a través del vínculo “Aspectos a evaluar” que se puede observar en las figura 27 y 28 el administrador puede revisar los aspectos seleccionados por el usuario así como agregar alguno que no existía previamente y era de interés para el usuario tenerlo. La interfaz que gestiona estos elementos se observa en la siguiente figura.

Aspectos Por Solicitud

+Crear un registro

Buscar

Limpiar

Nombre del proyecto	Aspecto a evaluar	
ASTRO	Estructura del có...	<div>Vista</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
ASTRO	Facilidad de uso	<div>Vista</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
ASTRO	Interfaz gráfica	<div>Vista</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
ASTRO	Tratamiento de ex...	<div>Vista</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Exportar:

CSV

CSV (columnas ocultas)

HTML

JSON

TSV (Hoja de cálculo)

TSV (Hoja de cálculo, Columnas ocultas)

XML

Figura 29. Gestión de aspectos por solicitud