**Miguel Garcia**

**Objetivo**

Incorporarme activamente al mercado laboral, en una organización en la que pueda ampliar mis conocimientos y contribuir positivamente en el área a desempeñar siempre orientado al logro de los objetivos propuestos.

**Actual - Administración Building: - Buenos Aires**

**Supervisor técnico operativo de consorcios:** Supervisión de salas de servicio y funcionamiento de equipos, chequeo áreas comunes, verificación de estado estructural general del edificio, condiciones estéticas, estructuras sanitarias, coordinación y planificación directa con proveedores para reparaciones o mejoras, elaboración de informe técnico, envío y seguimiento de facturas de proveedores, supervisión de obras, trabajos programados y no programados (emergencias), atención y resolución de quejas de consorcistas (presencial y en sistema).

**2018 - 2019 Anny Millet Transfers – Buenos Aires**

**Analista de Facturación:** Elaboración de facturas, control de vouchers de choferes, elaboración de liquidación mensual de choferes, ingreso en el sistema de solicitudes de traslados, asistir al departamento de operación.

# 2018 - Sauma Wagen San Isidro, s.a. - San Isidro – Buenos Aires.

**Gerente de Repuestos**: Asegurar el aprovisionamiento oportuno de repuestos, Desarrollar propuestas de mejora en el servicio suministro de repuestos, análisis del mercado de repuestos según el comportamiento de los clientes y competidores, Chequeo de las ofertas de fábrica (VolksWagen), promoción de venta y control de resultados (costes/utilidad) Dirigir, instruir y motivar a los colaboradores a cargo, supervisión de los depósitos, organización y control de inventario.

**2016- 2018** **International Supplier of Lubricants, c.a. - Valencia – Edo. Carabobo – Venezuela.**

**Coordinador de Ventas:** Gestionar las visitas, cierre de negociaciones y cobranza de clientes VIP, captación de nuevos clientes, Planificación y Coordinación de estrategias de ventas, así como las visitas de los vendedores a los clientes, coordinación y supervisión de las gestiones Cobranzas de los vendedores y promociones de productos, presentación de Indicadores de Gestión de ventas.

**2012 – 2016**  **Catemar, c.a. - Valencia – Edo. Carabobo - Venezuela.**

**Coordinador Nacional de Logística y Operaciones:** Elaborar las rutas de despacho según los pedidos, Planificar las cargas de los mismos, Logística para la recepción y almacenaje de mercancía, Inventario físico (cíclicos y anual), control de personal, Indicadores de gestión, Elaboración de proyectos (mejoras e innovación), Chequeo de procesos operativos (mejoras o modificación), Elaboración y chequeo de presupuesto de gastos operativos.

**2008 – 2012**  **Importadora Tayah, c.a. Valencia – Edo. Carabobo - Venezuela.**

**Coordinador de Logística:** Elaboración las rutas de despacho según los pedidos, planificar y supervisar las cargas de los camiones, inventarios físicos (cíclicos y anual), Facturación y guía de despacho, planificación de recepción y almacenaje de mercancía, manejo y control de Personal.

**2007 – 2008 Muebles Bima, C.A. Valencia – Edo. Carabobo - Venezuela.**

## Jefe de Operaciones: Responsable de coordinar e impartir diariamente las actividades a los supervisores, Planificación, organización y ejecución de inventarios, Planificación de la Logística para la recepción, despacho y almacenaje de artículos e insumos, Elaboración de nuevos procesos para la mejora de procedimientos, procesos y actividades, control de personal.

**1998 – 2007 Bridgestone Firestone Venezolana, c.a. - Valencia – Edo. Carabobo** **- Venezuela.**

* **Supervisor de Exportación:** Coordinación, Control y Verificación de mercancía apta para Exportar y su proceso de carga.
* **Supervisor de Importación:** Control,Chequeo, verificación y organización de mercancía importada recibida.
* **Analista de Producción:** Chequeo y análisis diario de producción.

**1996 – 1998 F&K Celulares, c.a. Valencia – Edo. Carabobo -** **Venezuela.**

## Administrador: Encargado del manejo y recepción de Mercancía, control de inventarios, control de cuentas por pagar y por cobrar, manejo de clientes y proveedores.

**ESTUDIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1990 – 1993 **Colegio Universitario de Administración y Mercadeo (C.U.A.M.)** Valencia – Edo. Carabobo / Venezuela. | |  |  |
| Titulo obtenido: T.S.U. en Administración de EmpresasIdiomas: Inglés básicoInformática: Cursos de Excel I y II, Word, Power Point, Programas administrativosOtros cursos: \* Clientes para siempre \* Almacenes con visión de calidad y productividad \* Salud mental: Un enfoque integral \* Estrategias de Marketing I y II \* Operador de Montacargas \* Curso Básico de Ingles \* El Supervisor y sus Funciones Claves | |