

# Miguel Garcia

DNI: 95795117

Nacionalidad: Venezolano

Estado Civil: Casado

Teléfono-WhatsApp: 1179580001

Correo Electrónico: [miguelegg73@gmail.com](mailto:miguelegg73@gmail.com)

Dirección: Scalabrini Ortiz 1270, C.A.B.A., Buenos Aires



## Objetivo

Incorporarme activamente al mercado laboral, en una organización en la que pueda ampliar mis conocimientos y contribuir positivamente en el área a desempeñar siempre orientado al logro de los objetivos propuestos.

## Actual - Administración Building: - Buenos Aires

**Supervisor técnico operativo de consorcios:** Supervisión de salas de servicio y funcionamiento de equipos, chequeo áreas comunes, verificación de estado estructural general del edificio, condiciones estéticas, estructuras sanitarias, coordinación y planificación directa con proveedores para reparaciones o mejoras, elaboración de informe técnico, envío y seguimiento de facturas de proveedores, supervisión de obras, trabajos programados y no programados (emergencias), atención y resolución de quejas de consorcistas (presencial y en sistema).

## 2018 - 2019 Anny Millet Transfers – Buenos Aires

**Analista de Facturación:** Elaboración de facturas, control de vouchers de choferes, elaboración de liquidación mensual de choferes, ingreso en el sistema de solicitudes de traslados, asistir al departamento de operación.

## 2018 - Sauma Wagen San Isidro, s.a. - San Isidro – Buenos Aires.

**Gerente de Repuestos:** Asegurar el aprovisionamiento oportuno de repuestos, Desarrollar propuestas de mejora en el servicio suministro de repuestos, análisis del mercado de repuestos según el comportamiento de los clientes y competidores, Chequeo de las ofertas de fábrica (VolksWagen), promoción de venta y control de resultados (costes/utilidad) Dirigir, instruir y motivar a los colaboradores a cargo, supervisión de los depósitos, organización y control de inventario.

## 2016- 2018 International Supplier of Lubricants, c.a. - Valencia – Edo. Carabobo – Venezuela.

**Coordinador de Ventas:** Gestionar las visitas, cierre de negociaciones y cobranza de clientes VIP, captación de nuevos clientes, Planificación y Coordinación de estrategias de ventas, así como las visitas de los vendedores a los clientes, coordinación y supervisión de las gestiones Cobranzas de los vendedores y promociones de productos, presentación de Indicadores de Gestión de ventas.

## 2012 – 2016 Catemar, c.a. - Valencia – Edo. Carabobo - Venezuela.

**Coordinador Nacional de Logística y Operaciones:** Elaborar las rutas de despacho según los pedidos, Planificar las cargas de los mismos, Logística para la recepción y almacenaje de mercancía, Inventario físico (cíclicos y anual), control de personal, Indicadores de gestión, Elaboración de proyectos (mejoras e innovación), Chequeo de procesos operativos (mejoras o modificación), Elaboración y chequeo de presupuesto de gastos operativos.

## 2008 – 2012 Importadora Tayah, c.a. Valencia – Edo. Carabobo - Venezuela.

**Coordinador de Logística:** Elaboración las rutas de despacho según los pedidos, planificar y supervisar las cargas de los camiones, inventarios físicos (cíclicos y anual), Facturación y guía de despacho, planificación de recepción y almacenaje de mercancía, manejo y control de Personal.

## 2007 – 2008 Muebles Bima, C.A. Valencia – Edo. Carabobo - Venezuela.

**Jefe de Operaciones:** Responsable de coordinar e impartir diariamente las actividades a los supervisores, Planificación, organización y ejecución de inventarios, Planificación de la Logística para la recepción, despacho y almacenaje de artículos e insumos, Elaboración de nuevos procesos para la mejora de procedimientos, procesos y actividades, control de personal.

## 1998 – 2007 Bridgestone Firestone Venezolana, c.a. - Valencia – Edo. Carabobo - Venezuela.

- **Supervisor de Exportación:** Coordinación, Control y Verificación de mercancía apta para Exportar y su proceso de carga.
- **Supervisor de Importación:** Control, Chequeo, verificación y organización de mercancía importada recibida.
- **Analista de Producción:** Chequeo y análisis diario de producción.

## 1996 – 1998 F&K Celulares, c.a. Valencia – Edo. Carabobo - Venezuela.

**Administrador:** Encargado del manejo y recepción de Mercancía, control de inventarios, control de cuentas por pagar y por cobrar, manejo de clientes y proveedores.

## ESTUDIOS

1990 – 1993 Colegio Universitario de Administración y Mercadeo (C.U.A.M.) Valencia – Edo. Carabobo / Venezuela.

**Título obtenido:** T.S.U. en Administración de Empresas

**Idiomas:** Inglés básico

**Informática:** Programador Front-End, HTML, CSS, JavaScript, Excel I y II, Word, Power Point, Programas administrativos

**Otros cursos:** \* Clientes para siempre \* Almacenes con visión de calidad y productividad \* Salud mental: Un enfoque integral \* Estrategias de Marketing I y II \* Operador de Montacargas \* Curso Básico de Ingles \* El Supervisor y sus Funciones Claves