

	Procedimiento para Usuarios	TECNM-PB-01 Revisión 1 Página 1 de
---	------------------------------------	---

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZO
Firma:	Firma:	Firma:
fecha	fecha	fecha

Proceso: Usuarios

Categoría: Gestión de los usuarios

Propósito:

Gestionar de manera eficiente la interacción entre los usuarios y el sistema, garantizando una experiencia segura, personalizada y satisfactoria para cada usuario.

Descripción:

- **Registro de usuarios:** En el registro de usuarios se obtendrá la información básica.
- **Inicio de sesión:** Los usuarios registrados acceden al sistema proporcionado sus credenciales, como correo y contraseña
- **Gestión de los perfiles de usuario:** El usuario puede acceder a su perfil, puede modificar los detalles.
- **Asignación de roles y permisos:** Se les asignan roles específicos determinando su acceso a la información
- **Contraseñas de los usuarios:**
- **Gestión de cuentas:** Eliminación de cuenta, implica si el usuario desea conservar su cuenta o eliminar sus datos del sistema
- **Seguridad y privacidad:** Implementación de medidas de seguridad, como cifrado de contraseña.

Objetivos:

1. Tipos de usuarios
2. Privilegios por cada usuarios
3. A los contenidos que puede acceder cada usuario

Indicadores:

I1 - Auditoría de accesos: Registra y analiza las acciones de los usuarios, incluidos los intentos de acceso no autorizados, los cambios en los privilegios y las actividades sospechosas.

I2 - Gestión de roles y permisos: Evalúa la eficacia de la asignación de roles y permisos en función de las responsabilidades y funciones de los usuarios. Esto incluye la revisión regular de los roles existentes, la creación de nuevos roles según sea necesario, y la asignación adecuada de permisos a cada rol.

I3 - Precisión en la gestión de privilegios: Evalúa la precisión con la que se asignan y revocan los privilegios de acceso a los usuarios. Esto se puede medir mediante la comparación de los privilegios asignados en el sistema con los privilegios reales necesarios para cada usuario.

I4 - Cumplimiento de políticas de seguridad: Verifica si se cumplen las políticas de seguridad establecidas en cuanto a la gestión de usuarios y privilegios, como la rotación de contraseñas, la aplicación de autenticación de múltiples factores, y la revisión periódica de los permisos.

I5 - Nivel de satisfacción del usuario: Encuestas periódicas a los usuarios para evaluar su nivel de satisfacción con el proceso de gestión de usuarios y privilegios. Esto proporciona retroalimentación directa sobre la efectividad y la experiencia del usuario en relación con la gestión de sus cuentas y privilegios.

Metas cuantitativas

Responsabilidad y autoridad: Responsable: **Jacob Adrián Mejía Valencia**

Autoridad:

Procesos relacionados:

- **Tipo de usuarios**
- **Clientes**
- **Usuarios**

Entradas :

Nombre	Fuente
Tipo de usuario	Catálogo de tipo usuarios
Privilegios del usuario	Catálogo de usuarios
Información de usuario	Catálogo de usuarios

Salidas

Nombre	Descripción	Destino
Tipo de usuario	El tipo de usuario que es	Front o back
Privilegios del usuario	Los privilegios que tiene el usuario	Front o back
Información de usuario	La información de cada usuario	Front o back