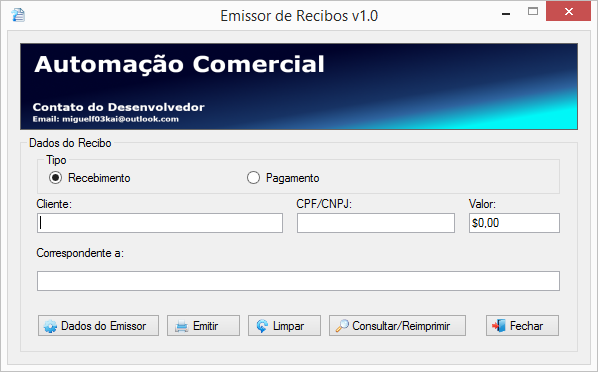
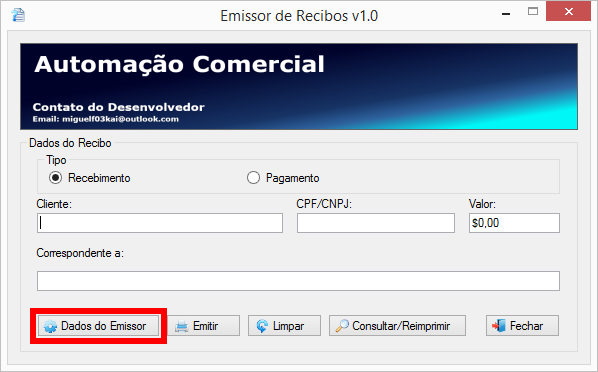
**Gerador de Recibos**

**Tela principal**

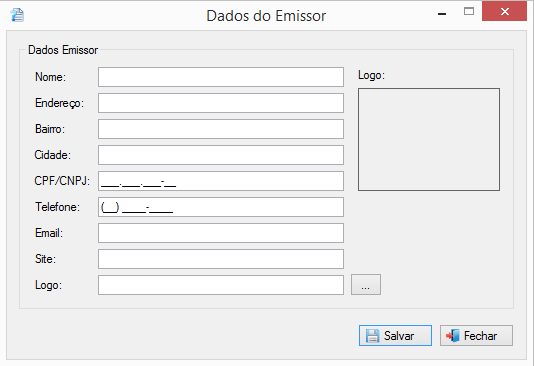


**Configuração dados do Emissor**

Para gerar o recibo primeiramente deve ser configurado os dados do emissor no Sistema, clique no botão “Dados do Emissor”.

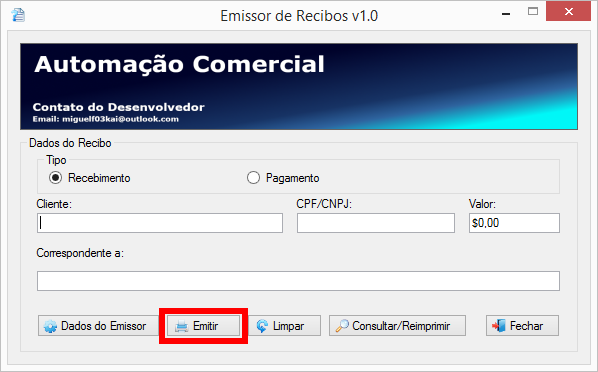


Preencha os campos com os dados do emissor, e em seguida clique em salvar para aplicar os dados.

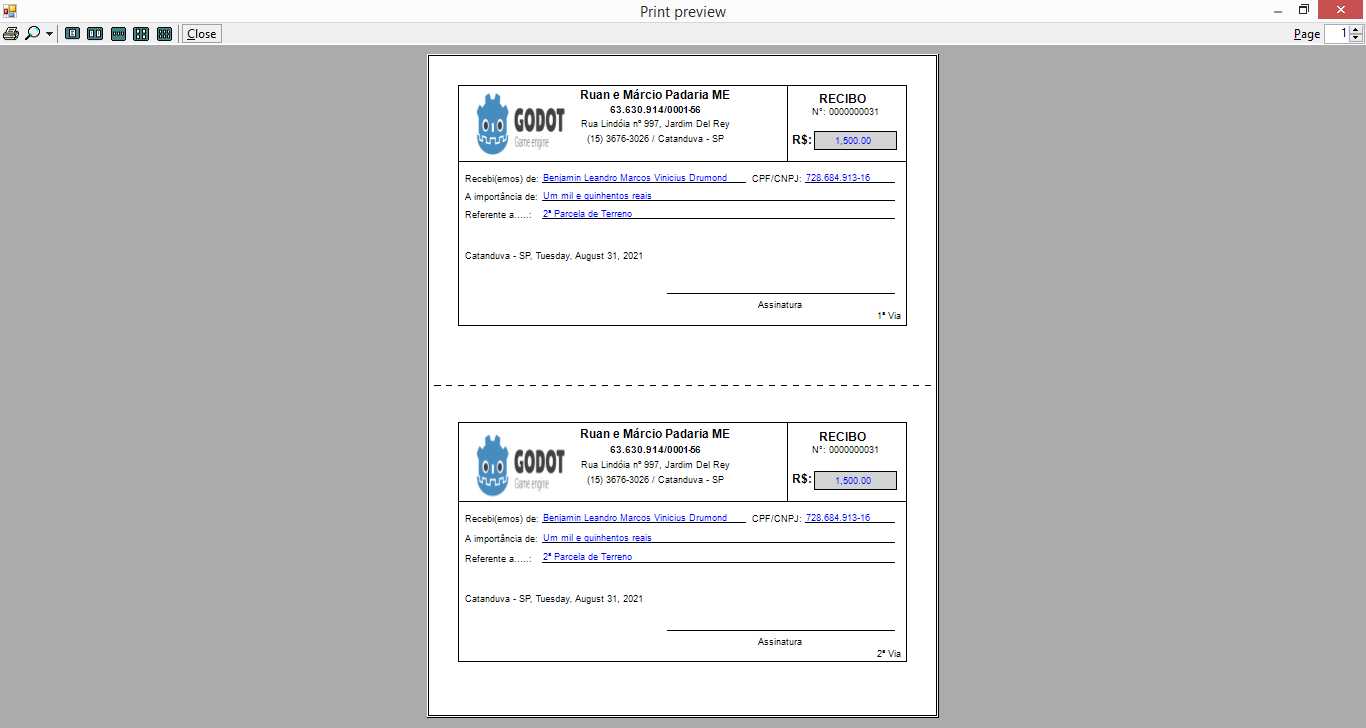


**Emitir um Recibo**

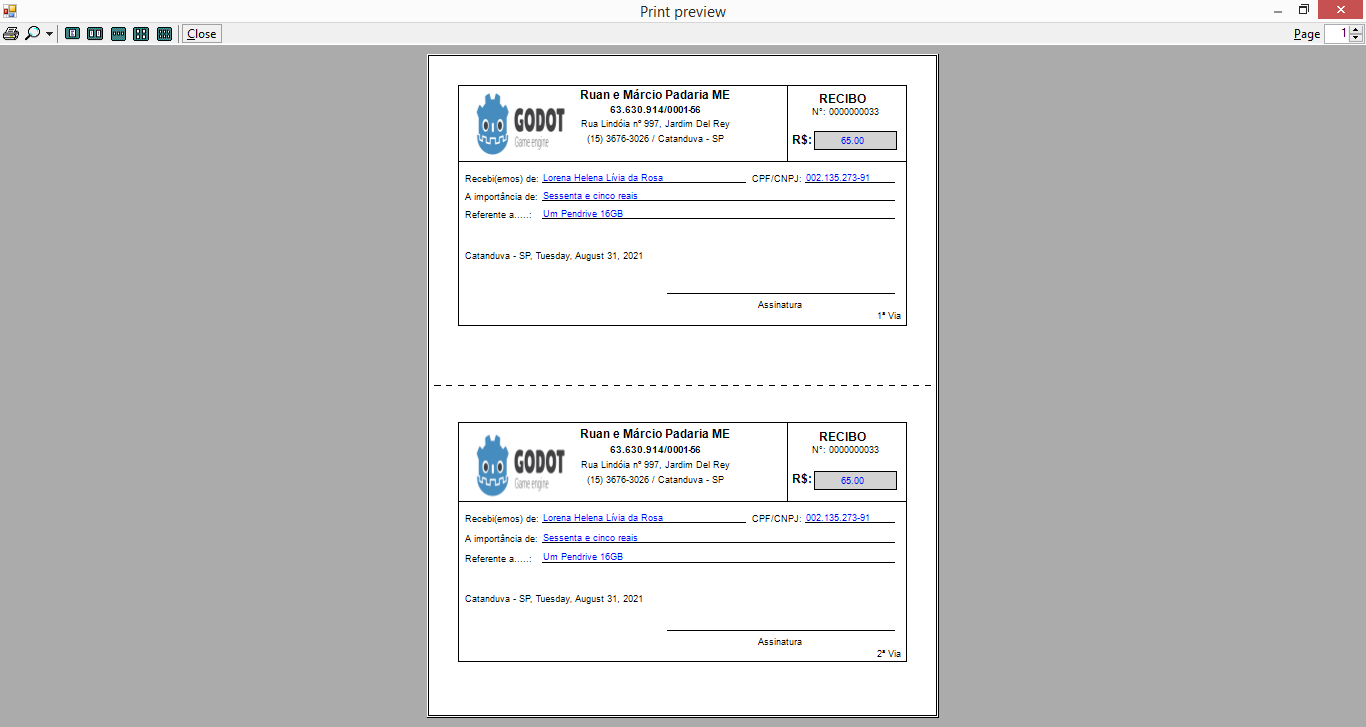
Primeiramente selecione o tipo de recibo Recebimento ou pagamento, após isso informar o “Cliente”, “CPF/CNPJ”, “valor” e “correspondente a”, clique em “Emitir” e será mostrado uma preview do recibo para impressão



**Recibo Recebimento**

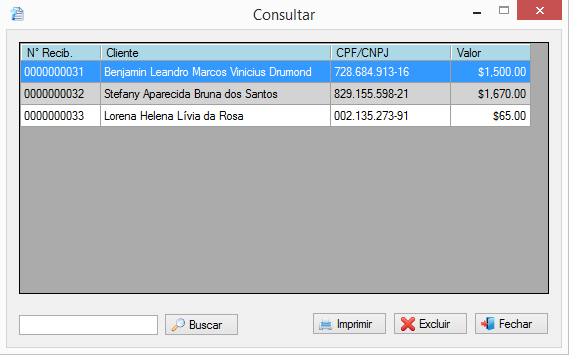
****

**Recibo Pagamento**

****

**Consultar/Reimprimir**

Clicando em consultar/reimprimir será aberto uma tela onde será possivel localizar algum recibo já gerado atravéz do código ou nome do cliente no campo de busca.



As linhas com a cor cinza são recibos do tipo “Pagamento”.

Para realizer o download, acesse:

Email: miguelf03kai@outlook.com