

Informe Arquitectura Tecnológica de la Plataforma de Cumplimiento Digital

1. Introducción

El presente documento describe la arquitectura tecnológica propuesta para la Plataforma de Cumplimiento Digital (PCD), sistema orientado a la gestión, seguimiento y validación de los 21 compromisos de Gobierno Digital a nivel nacional, conforme a los lineamientos técnicos de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital (SGTD-PCM).

Esta arquitectura garantiza escalabilidad, interoperabilidad, seguridad y trazabilidad, soportando una infraestructura moderna basada en microservicios, contenedorización y servicios virtualizados.

2. Objetivo de la Arquitectura

- Establecer una arquitectura modular y desacoplada que permita mantener y extender la plataforma a lo largo del tiempo.
 - Asegurar el cumplimiento de los requisitos funcionales y no funcionales (RF/RNF) definidos en el documento de requerimientos.
 - Facilitar la integración con plataformas estatales como RENIEC, SUNAT, Gob.pe y PIDE.
 - Promover un entorno seguro, de alto rendimiento y disponibilidad para los usuarios institucionales.
-

3. Enfoque Arquitectónico

La PCD adopta una arquitectura N-Capas orientada a microservicios, implementada sobre .NET Core (Back-End), React.js (Front-End) y PostgreSQL como base de datos relacional.

Cada componente se despliega en un entorno virtualizado sobre servidores Windows Server 2022, separados por roles (Aplicaciones / Base de Datos), gestionados a través del servidor web IIS (Internet Information Services).

4. Descripción de Capas

4.1. Capa de Presentación (Front-End)

- Desarrollada con React.js 18+ y Vite como entorno de compilación.
- Arquitectura SPA (Single Page Application).
- Consumo de APIs RESTful mediante Axios y manejo de estado con Redux Toolkit.
- Diseño responsive y accesible (cumple con la norma WCAG 2.1).
- Implementación de reCAPTCHA v3 para evitar accesos automatizados.
- Compatibilidad con navegadores modernos (Edge, Chrome, Firefox).

Funciones clave:

- Autenticación y navegación segura.
 - Panel de control con visualización de avance de compromisos.
 - Formularios dinámicos para registro y validación.
-

4.2. Capa de Negocio (Back-End / API)

- Implementada en .NET 8.0 (Core) con arquitectura Clean Architecture y patrón CQRS (Command Query Responsibility Segregation).
- Comunicación mediante APIs REST (JSON) y Swagger/OpenAPI para documentación de endpoints.
- Cada módulo funcional (Compromiso 1 al 21) se encapsula como microservicio independiente con su propio ciclo de despliegue.
- Controladores gestionados con ASP.NET Core Controllers y servicios con Dependency Injection (DI).

Microservicios principales:

Microservicio	Funcionalidad	Tecnología
AuthService	Autenticación y control de sesiones	.NET Core + JWT
EntityService	Administración de entidades y usuarios	.NET Core + PostgreSQL
CommitmentService	Lógica de negocio de los 21 compromisos	.NET Core + REST API
ValidationService	Validación PCM y gestión de observaciones	.NET Core
AuditService	Registro de acciones y trazabilidad	.NET Core + Triggers SQL
ReportService	Generación de reportes	.NET Core

4.3. Capa de Persistencia (Base de Datos)

- Motor: PostgreSQL 15+
- Modelo: Relacional, en Tercera Forma Normal (3FN).
- Conectividad: ADO.NET y Entity Framework Core (EF Core) como ORM.
- Integridad: Llaves primarias UUID, claves foráneas con políticas ON UPDATE CASCADE y ON DELETE RESTRICT.
- Auditoría: Trigger centralizado que registra toda operación en log_auditoria.
- Seguridad: Encriptación AES-256 para datos sensibles.
- Respaldo: Copias automáticas programadas con retención de 15 días.

4.4. Capa de Integración

- Comunicación entre microservicios mediante API Gateway (Kong o Nginx).
- Integración externa vía RESTful APIs con protocolos HTTPS/TLS 1.3.
- Capacidad de interoperar con servicios RENIEC, SUNAT.

4.5. Capa de Seguridad

- Autenticación centralizada (JWT).

- Cifrado SSL/TLS en tránsito y AES-256 en reposo.
 - Monitoreo de logs de acceso y acciones críticas.
 - Políticas de seguridad integradas en IIS:
 - HSTS (Strict Transport Security).
 - Configuración de encabezados de seguridad CSP y X-Frame-Options.
 - Prevención de ataques de inyección, CSRF y XSS.
-

4.6. Capa de Despliegue e Infraestructura

- Servidor de Aplicaciones: Windows Server 2022 (IIS 10.0).
 - Servidor de Base de Datos: Windows Server 2022 con PostgreSQL.
 - Entornos: Desarrollo, Preproducción y Producción.
 - Virtualización: Implementación en Virtual Machines (VMs) bajo Hyper-V o VMware ESXi.
 - Contenedores: Docker para empaquetar microservicios.
 - CI/CD: Pipelines en GitHub Actions o Azure DevOps.
-

5. Modelo Lógico de la Arquitectura

Niveles principales:

1. Front-End (React.js)
 2. API Gateway (IIS / Kong)
 3. Servicios de Negocio (.NET Core Microservices)
 4. Base de Datos (PostgreSQL)
 5. Infraestructura Virtual (VMs – Windows Server)
-

6. Consideraciones Técnicas Clave

- Escalabilidad horizontal mediante microservicios.
 - Despliegue modular y desacoplado.
 - Capacidad de auditoría total.
 - Integración con ecosistema tecnológico estatal.
 - Cumplimiento de estándares PCM en seguridad y accesibilidad.
-

7. Conclusiones

La arquitectura propuesta proporciona una base robusta, segura y escalable para la Plataforma de Cumplimiento Digital, con soporte a largo plazo y capacidad de interoperar con los sistemas nacionales. Su implementación sobre .NET Core + React + PostgreSQL permite aprovechar tecnologías modernas en entornos Windows Server virtualizados, garantizando rendimiento, trazabilidad y cumplimiento normativo.

Informe Técnico – Diseño UX/UI y Prototipos

1. Introducción

El presente informe técnico describe el diseño UX/UI y los prototipos de la Plataforma de Cumplimiento Digital (PCD), desarrollada para la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM).

El objetivo es asegurar una experiencia de usuario coherente, accesible, y alineada con los principios de Gobierno Digital, usabilidad web y accesibilidad del Estado Peruano (Norma Técnica G.050).

Los prototipos se diseñaron tomando en cuenta los flujos funcionales de los 21 compromisos digitales, el análisis funcional realizado en los documentos de requerimientos, y la estructura visual definida en *Pantalla PCM.docx*.

2. Principios de Diseño UX/UI

La propuesta UX/UI se fundamenta en los siguientes pilares:

Principio	Descripción
Consistencia visual	Uso de un mismo patrón de componentes, colores, tipografías y tamaños en todos los compromisos.
Jerarquía de información	Estructura clara: Cabecera → Datos Generales → Normativa → Confirmación.
Secuencia guiada (flujo 1–2–3)	Las pantallas siguen una lógica tipo <i>wizard</i> (asistente paso a paso) que garantiza la validación progresiva.
Accesibilidad universal	Cumplimiento de estándares WCAG 2.1. Colores contrastantes y tipografías legibles.
Diseño responsivo	Adaptación automática a pantallas de escritorio, tablet y móvil.
Minimización de errores	Validaciones visuales (✓, ⚠, ✗) y mensajes contextuales claros.
Trazabilidad visual	Cada acción crítica (envío, validación, observación) se refleja mediante íconos e indicadores de estado.

3. Arquitectura de Interfaz

La interfaz se organiza por niveles jerárquicos, que reflejan la estructura lógica del sistema:

Plataforma de Cumplimiento Digital (PCM)
Dashboard Principal
└ Módulo de Gestión de Entidades
└ Módulo de Compromisos (1-21)
└└ Cabecera
└└ Datos Generales
└└└ Objetivos / Datos específicos
└└└ Situación Actual (Comp.3)
└└└ Normativa y Criterios
└└└ Confirmación y Envío
└ Panel de Seguimiento PCM
└ Auditoría y Trazabilidad

4. Paleta de Colores y Estilo Gráfico

Elemento	Color principal	Propósito
Fondo de interfaz	#F5F7FA	Neutral, claridad visual
Botones primarios	#0078D7	Acción principal (Guardar, Enviar)
Botones secundarios	#4CAF50	Confirmaciones, validaciones
Alertas / Errores	#E53935	Advertencias, errores de validación
Texto principal	#212121	Legibilidad
Texto secundario	#616161	Instrucciones o ayudas

Tipografía recomendada:

- Roboto / Open Sans, 14 px – 16 px
- Encabezados: 18–22 px, negrita
- Uso de íconos estándar Material Design

5. Diseño General de Formularios

Todos los compromisos (excepto el N.º 3) siguen la misma disposición estructural:

Estructura Base del Formulario

CABECERA: Estado Fecha Etapa Actual
DATOS GENERALES
[Campos principales del compromiso]
NORMATIVA Y CRITERIOS
[Cargar PDF + Lista de verificación]
CONFIRMACIÓN FINAL
[✓] Privacidad [✓] Declaración Jurada
[Enviar a PCM ✓]

Interacción UX/UI:

- Flujo secuencial 1 → 2 → 3 → 4
 - Validación por sección.
 - Barra de progreso superior con colores por estado:
 - ● Pendiente
 - ● En revisión
 - ● Validado
 - ● Observado
-

6. Prototipos por Tipo de Compromiso

6.1 Compromisos 1–2: Estructura Simple

(Ej. Designación de Líder Digital, Comité GTD)

Diseño funcional:
Formulario de tres pasos (Datos → Normativa → Confirmación).
Campos validados en tiempo real.
Uso de grillas dinámicas para listas (miembros del comité, criterios de cumplimiento).

+-----+	
CABECERA: Estado [Pendiente] Fecha [28/10/2025]	
+-----+	
DATOS DEL LÍDER DIGITAL	
DNI: [_____] Nombres: [_____]	
Correo: [_____] Rol: [_____]	
+-----+	
DOCUMENTO NORMATIVO	
[Cargar PDF] [📎 archivo.pdf]	
[✓] Criterio 1 [✓] Criterio 2	
+-----+	
CONFIRMACIÓN FINAL	
[✓] Privacidad [✓] DDJJ	
[Enviar a PCM <input checked="" type="checkbox"/>	
+-----+	
🖼 [Espacio reservado para imagen capturada del documento "Pantalla PCM.docx"]	

6.2 Compromiso 3: Formulario Complejo (PGD)

Este formulario incluye cuatro pestañas internas dentro de la sección *Datos Generales*:

- 1 Objetivos Estratégicos
- 2 Objetivos de Gobierno Digital
- 3 Situación Actual (diagnóstico técnico completo)
- 4 Portafolio de Proyectos

Diseño UI de pestañas:

| Cabecera | Objetivos Estrat. | Obj. GD | Situación | PP |

Diseño ASCII de pestaña “Situación Actual”

🏢 ESTRUCTURA TI				
[Agregar Personal]				

Nombre	Cargo	Rol	Correo	Teléfono

💻 INVENTARIO DE SOFTWARE			
Código	Nombre	Licencias	Costo

⚙️ SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
Código	Nombre	Tipo	Plataforma

🌐 RED Y SERVIDORES			
Tipo	Cantidad	Estado	Costo Anual

🔒 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	
[✓] Plan SGSI	[✓] Comité Seguridad
Capacitaciones: ISO 27001 (3 personas)	

📄 [Espacio reservado para capturas de “Pantalla PCM.docx” relacionadas a PGD]

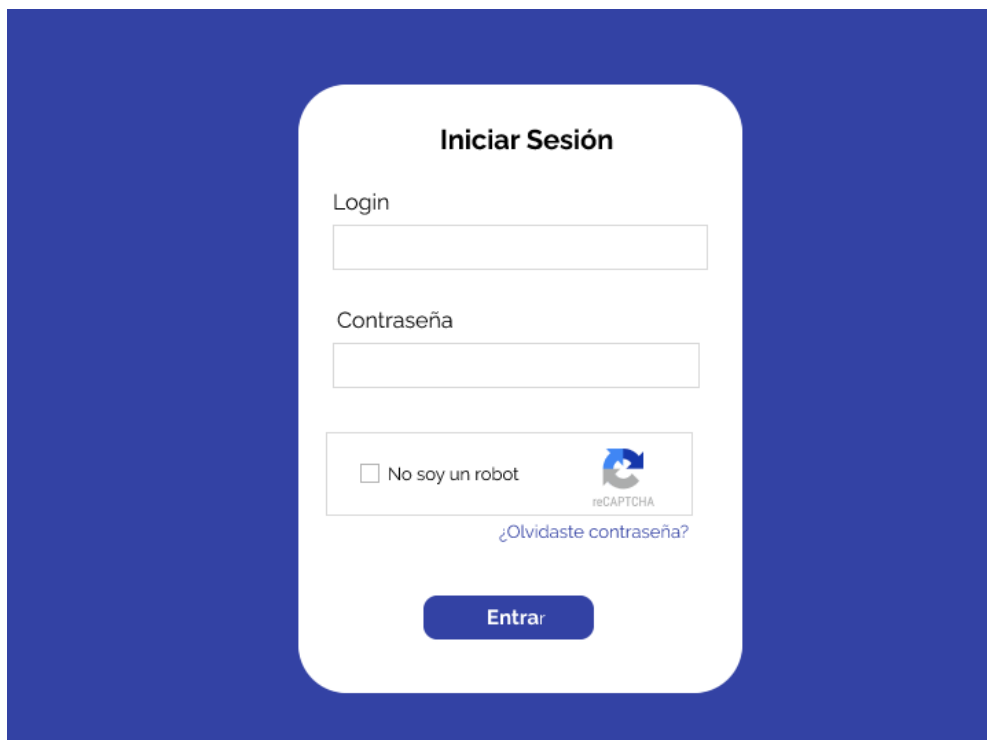
7. Componentes UI Reutilizables

Componente	Descripción	Ejemplo de Uso
Button Primary	Acción principal (Guardar, Enviar)	<ButtonPrimary label="Guardar"/>
DataGrid	Tablas editables	Miembros del Comité, Inventarios
CheckList	Criterios de cumplimiento	Normativa
Wizard Steps	Control de flujo 1–2–3	Formularios secuenciales
Modal Upload	Subida de PDF	Normativa / Evidencias
ProgressBar	Estado visual del compromiso	Dashboard PCM

9. Espacios para Prototipos Visuales

Imágenes Figma

Login Inicio



Iniciar Sesión

Login

Contraseña

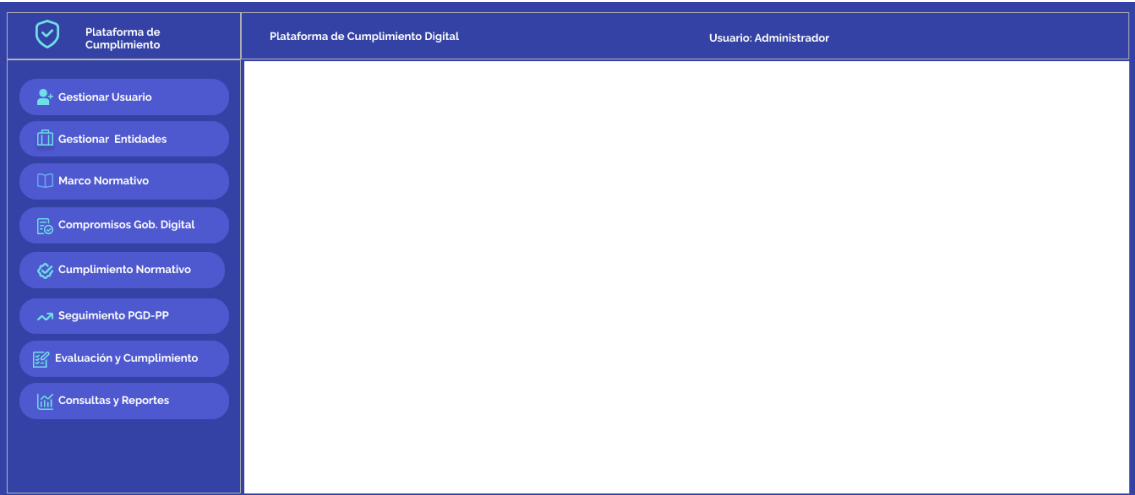
☐ No soy un robot

reCAPTCHA

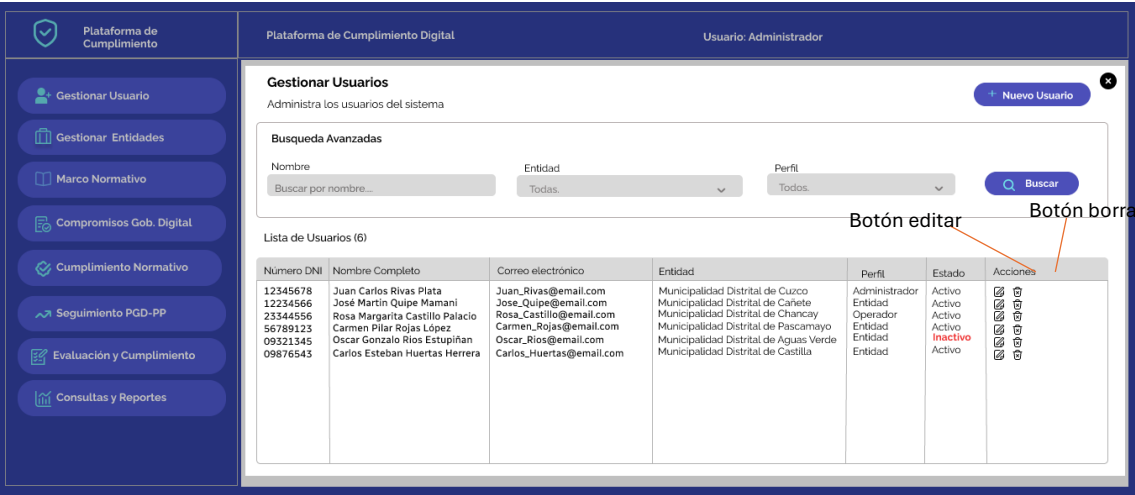
[¿Olvidaste contraseña?](#)

Entrar

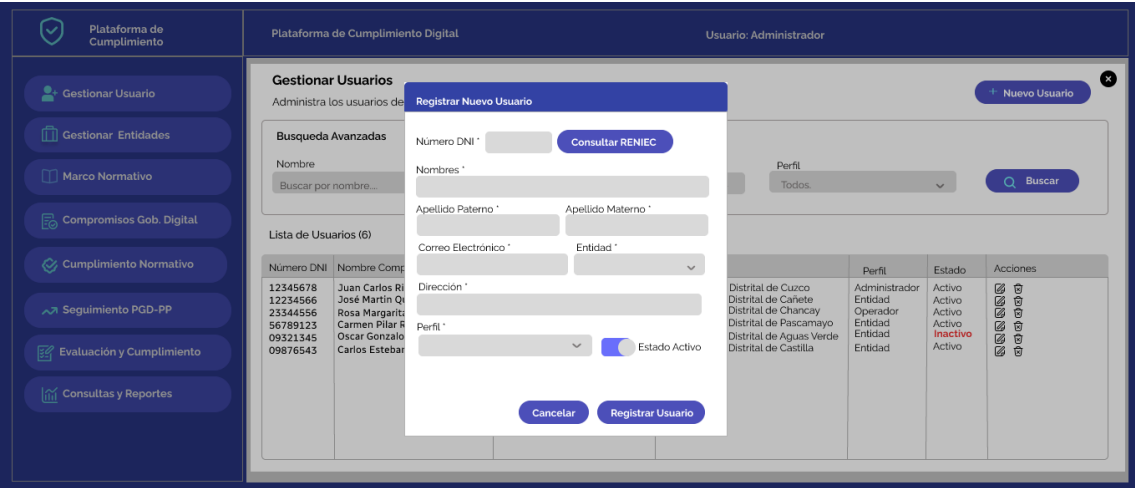
Menú Principal



Pantalla Mantenimiento “Gestionar Usuario”



Pantalla Registrar nuevo Usuario



Perfiles : Administrador / Entidad / Operador / Consultas (Invitado)

Registrar Nuevo Usuario

Número DNI *

Consultar RENIEC

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Correo Electrónico *

Entidad *

Dirección *

Perfil *

Municipalidad Distrital Aguas Calientes
Municipalidad Distrital de Castilla
Municipalidad Distrital de Catacaos
Municipalidad Distrital de Pacasmayo

Cancelar

Registrar Usuario

Pantalla editar Usuario

Plataforma de Cumplimiento

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Gestionar Usuarios

Administra los usuarios de

Editar Usuario

Número DNI *

Consultar RENIEC

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Correo Electrónico *

Entidad *

Dirección *

Perfil *

Estado Activo

Cancelar

Actualizar

Busqueda Avanzadas

Nombre

Buscar por nombre...

Perfil

Todos

Buscar

Lista de Usuarios (6)

Número DNI	Nombre Completo	Perfil	Estado	Acciones
12345678	Juan Carlos R	Administrador	Activo	
12234566	José Martín Q	Entidad	Activo	
23344556	Rosa Margarit	Operador	Activo	
56789123	Carmen Pilar F	Entidad	Activo	
09321345	Oscar Gonzalo	Entidad	Inactivo	
09876543	Carlos Esteban	Entidad	Activo	

Pantalla mantenimiento “Gestionar Entidades”

Plataforma de Cumplimiento

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Gestionar Entidades

Administra las entidades del sistema

Nueva Entidad

Busqueda Avanzadas

Nombre

Buscar por nombre...

Departamento

Todos

Provincia

Todas

Distrito

Todos

Nivel de Gobierno

Todas

Sector

Todos

Clasificación

Todos

Estado

Todos

Buscar

Lista de Entidades (6)

RUC	Nombre	Departamento	Provincia	Distrito	Nivel de gobierno	Sector	Clase	Acciones
78001122561	Municipalidad Distrital de Lima	Lima	Lima	Lima	Local	Gobierno Local	Gobierno Local tipo A	
10512234566	Municipalidad Distrital de Ate	Lima	Lima	Ate	Local	Gobierno Local	Gobierno Local tipo B	
20123344556	Municipalidad Distrital de Breña	Lima	Lima	Breña	Local	Gobierno Local	Gobierno Local tipo C	
32156789123	Municipalidad Distrital de Comas	Lima	Lima	Comas	Local	Gobierno Local	Gobierno Local tipo D	
78209321345	Municipalidad Provincial de Cañete	Lima	Lima	Cañete	Local	Gobierno Local	Gobierno Local tipo E	
55269876543	Municipalidad Provincial de Mala	Lima	Lima	Mala	Local	Gobierno Local	Gobierno Local tipo F	

Pantalla Registrar nueva entidad

Plataforma de Cumplimiento

Administra

Registrar Nueva Entidad

Busqueda

Lista de Enti

7800112256

1051223456

2012334455

3215678912

7820932134

5520987654

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Información Básica

RUC *

Consultar RUC

Nombre *

Departamento *
Provincia *
Distrito *
Teléfono *

Nivel de Gobierno *
Sector *
Clasificación *

Dirección *

Correo Electronico *
Dirección Web Institucional *

Información del Alcalde

Nombre *
Apellido Paterno *
Apellido Materno *

Correo Electronico *

Estado Activo

Cancelar

Registrar Entidad

Nueva Entidad

Distrito *
Nivel de Gobierno *

Todos *
Todas *

Gobierno	Sector	Clase	Acciones
Gobierno Local		Gobierno Local tipo A	
Gobierno Local		Gobierno Local tipo B	
Gobierno Local		Gobierno Local tipo C	
Gobierno Local		Gobierno Local tipo D	
Gobierno Local		Gobierno Local tipo E	
Gobierno Local		Gobierno Local tipo F	

Registrar Nueva Entidad

Información Básica

RUC *

Consultar RUC

Nombre *

Departamento *
Provincia *
Distrito *
Teléfono *

Nivel de Gobierno *
Sector *
Clasificación *

Nacional
Regional
Local

Dirección Web Institucional *

Información del Alcalde

Nombre *
Apellido Paterno *
Apellido Materno *

Correo Electronico *

Estado Activo

Cancelar

Registrar Entidad

Registrar Nueva Entidad

Información Básica

RUC *

Consultar RUC

Nombre *

Departamento *
Provincia *
Distrito *
Teléfono *

Nivel de Gobierno *
Sector *
Clasificación *

Dirección *
Congreso de la Republica
Educacion
Presidenvia de Consejo de Ministro

Correo Electronico *
Institucional *

Información del Alcalde

Nombre *
Apellido Paterno *
Apellido Materno *

Correo Electronico *

Estado Activo

Cancelar

Registrar Entidad

Nivel de Gobierno / Sector : (tabla_tablas)

Registrar Nueva Entidad

Información Básica

RUC *

Consultar RUC

Nombre *

Departameto *

Provincia *

Distrito *

Teléfono *

Nivel de Gobierno *

Sector *

Clasificación *

Dirección *

Correo Electronico *

Dirección *

Poder Ejecutivo

Poder Legislativo

Poder Judicial

Gobierno Regionales

Gobierno Local tipo A

Información del Alcalde

Nombre *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Correo Electronico *

Estado Activo

Cancelar

Registrar Entidad

(Tabla Clasificación)

Pantalla editar entidad

Plataforma de Cumplimiento

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Editar Entidad

Información Básica

RUC *

Consultar RUC

Nombre *

Departameto *

Provincia *

Distrito *

Teléfono *

Nivel de Gobierno *

Sector *

Clasificación *

Dirección *

Correo Electronico *

Dirección Web Institucional *

Información del Alcalde

Nombre *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Correo Electronico *

Estado Activo

Cancelar

Actualizar

Gestiona

Administración

Busqueda

Nombre

Buscar por nombre...

Sector

Todos

Lista de Entidad

RUC

7800112256

1051223456

2012334455

3215678912

7820932134

5520987654

Nueva Entidad

Distrito

Todos

Nivel de Gobierno

Todas

Gobierno	Sector	Clase	Acciones
Gobierno Local	Gobierno Local tipo A	Gobierno Local tipo A	<div></div>
Gobierno Local	Gobierno Local tipo B	Gobierno Local tipo B	<div></div>
Gobierno Local	Gobierno Local tipo C	Gobierno Local tipo C	<div></div>
Gobierno Local	Gobierno Local tipo D	Gobierno Local tipo D	<div></div>
Gobierno Local	Gobierno Local tipo E	Gobierno Local tipo E	<div></div>
Gobierno Local	Gobierno Local tipo F	Gobierno Local tipo F	<div></div>

Pantalla de Mantenimiento “Marco Normativo”

Plataforma de Cumplimiento

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Marco Normativo

Registrar Nuevo

Busqueda Avanzadas

Nombre del Marco Normativo

Buscar por nombre...

Número

Buscar por número...

Tipo de Norma

Todos

Nivel de Gobierno

Todos

Sector

Todos

Buscar

Lista de Marco Normativo (4)

Número	Nombre de la Norma	Tipo de Norma	Descripción	Nivel de gobierno	Sector	Acciones
78001	Decreto Supremo N°033-2018-PCM	Decreto Supremo	Lima	Nacional	PCM	<div></div>
10512	Resolución de la secretaria de gobierno Digital N°004.	Resolución de Secretaría	Lima	Nacional	PCM	<div></div>
20123	Resolución Ministerial N°113-2018-PCM	Resolución Ministerial	Lima	Nacional	PCM	<div></div>
32156	Resolucion Ministerial N°118-2015-PCM	Resolución Ministerial	Lima	Nacional	PCM	<div></div>

Pantalla Registrar nuevo Marco Normativo

Plataforma de Cumplimiento

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Gestionar Usuario

Gestionar Entidades

Marco Normativo

Compromisos Gob. Digital

Cumplimiento Normativo

Seguimiento PGD-PP

Evaluación y Cumplimiento

Consultas y Reportes

Registrar Nuevo

Busqueda

Nombre de Marco Normativo

Buscar por

Nivel de Gobierno

Sector

Todos

Todos

Buscar

Registrar Marco Normativo

Número

Nombre de Marco Normativo

Tipo de Norma

Nivel de Gobierno

Sector

Fecha de Publicación

Dirección Web

Descripción

Cancelar

Registrar Marco Normativo

Lista de Marcos Normativos

Número	Nombre de Marco Normativo	Nivel de gobierno	Sector	Acciones
78001		Nacional	PCM	<div></div>
10512		Nacional	PCM	<div></div>
20123		Nacional	PCM	<div></div>
32156		Nacional	PCM	<div></div>

Registrar Marco Normativo

Número

Nombre de Marco Normativo

Tipo de Norma

Nivel de Gobierno

Sector

Decreto Legislativo

Resolución Ministerial

Decreto Supremo

Resolución de Secretari

Directiva

Cancelar

Registrar Marco Normativo

Registrar Marco Normativo

Número

Nombre de Marco Normativo

Tipo de Norma

Nivel de Gobierno

Sector

Fecha de Publicación

Nacional

Regional

Local

Cancelar

Registrar Marco Normativo

Registrar Marco Normativo

Número

Nombre de Marco Normativo

Tipo de Norma

Nivel de Gobierno

Sector

Fecha de Publicación

Dirección Web

Educación

PCM

Salud

Interior

Cancelar

Registrar Marco Normativo

Tipo de Norma, Nivel de Gobierno, Sector (Tabla_tablas)

Pantalla Editar Marco Normativo

Plataforma de Cumplimiento

Gestionar Usuario

Gestionar Entidades

Marco Normativo

Compromisos Gob. Digital

Cumplimiento Normativo

Seguimiento PGD-PP

Evaluación y Cumplimiento

Consultas y Reportes

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Marco Normativo

Editar Marco Normativo

Busqueda:

Número

Nombre de Marco Normativo

Nombre de

Buscar por

Tipo de Norma

Nivel de Gobierno

Sector

Fecha de Publicación

Dirección Web

Descripción

Cancelar

Actualizar

+ Registrar Nuevo

Nivel de Gobierno

Sector

Todos

Todos

Buscar

Lista de Marco Normativo

Número	Nivel de gobierno	Sector	Acciones
78001	Nacional	PCM	
10512	Nacional	PCM	
20123	Nacional	PCM	
32156	Nacional	PCM	

Pantalla de gestión compromiso Gobierno Digital

Plataforma de Cumplimiento

Gestionar Usuario

Gestionar Entidades

Marco Normativo

Compromisos Gob. Digital

Cumplimiento Normativo

Seguimiento PGD-PP

Evaluación y Cumplimiento

Consultas y Reportes

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Compromiso Gobierno Digital

Gestiona los compromisos de Transformación Digital

+ Nuevo Compromiso

Busqueda Avanzadas

Nombre compromiso

Alcance

Estado

Buscar por nombre...

Todos

Todos

Buscar

Lista de Compromiso (4)

Nombre del Compromiso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Acciones
Designar al Lider de Gobierno y Transformación Digital	23/11/2023	23/11/2024	Activo	
Desplegar la Estrategia Digital	14/10/2024	20/07/2025	Activo	
Elaborar Plan de Gobierno Digital	09/09/2022	28/11/2022	Activo	
Constituir el Comité de Gobierno y Transformación Digital	28/04/2022	15/05/2023	Inactivo	

Pantalla de ingreso nuevo compromiso

Plataforma de Cumplimiento

Gestionar Usuario

Gestionar Entidades

Marco Normativo

Compromisos Gob. Digital

Cumplimiento Normativo

Seguimiento PGD-PP

Evaluación y Cumplimiento

Consultas y Reportes

Compromiso Gobierno Digital

Nombre Compromiso

Alcance

Descripción

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

Estado Activo

Poder Ejecutivo

Poder Legislativo

Poder Judicial

Gobiernos Regionales

Gobierno Local tipo A

NORMATIVA

Tipo de Norma

Nro de Norma

Nombre de la Norma

Buscar

Agregar

Tipo de Norma	Nombre de Norma	Nivel de Norma	Sector	Fecha	Acciones

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Descripción

Estado Activo

Agregar Criterio

Lista de Criterios

Descripción	Estado	Acciones

Cerrar

Registrar Compromiso

Pantalla de edición compromiso

Plataforma de Cumplimiento

Gestionar Usuario

Gestionar Entidades

Marco Normativo

Compromisos Gob. Digital

Cumplimiento Normativo

Seguimiento PGD-PP

Evaluación y Cumplimiento

Consultas y Reportes

Compromiso Gobierno Digital

Nombre Compromiso

Designar al líder de Gobierno y Transformación Digital.

Descripción

Establecer un responsable que lidere los procesos de transformacion Digital en la entidad.

Fecha de Inicio

01/01/2024

Fecha de Fin

31/12/2024

Estado Activo

Alcance

Poder Ejecutivo

Poder Legislativo

Poder Judicial

Gobiernos Regionales

Gobierno Local tipo A

NORMATIVA

Tipo de Norma

Nro de Norma

Nombre de la Norma

Buscar

Agregar

Tipo de Norma	Nombre de Norma	Nivel de Norma	Sector	Fecha	Acciones
Decreto Supremo	Decreto Supremo n°33-2018-PCM	Nacional	PCM	23/10/2024	<div></div>
Resolución de Secretaría	Resolución de Secretaría de Gobierno Digital	Nacional	PCM	08/10/2024	<div></div>
Resolución Ministerial	Resolución Ministerial n° 150-2018-PCM	Nacional	PCM	01/01/2025	<div></div>

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Descripción

Estado Activo

Agregar Criterio

Lista de Criterios

Descripción	Estado	Acciones
		<div></div>

Cerrar

Actualizar

Pantalla de gestión Cumplimiento Normativo

Plataforma de Cumplimiento

Gestionar Usuario

Gestionar Entidades

Marco Normativo

Compromisos Gob. Digital

Cumplimiento Normativo

Seguimiento PGD-PP

Evaluación y Cumplimiento

Consultas y Reportes

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Cumplimiento Normativo

Gestiona el cumplimiento de los compromisos de Gobierno Digital

Busqueda Avanzadas

Nombre compromiso

Estado

Buscar

Lista de Compromiso (4)

Nombre del Compromiso	Estado	Fecha Registro	Acciones
Designar al Líder de Gobierno y Transformación Digital	Bandeja	20/07/2025	<div></div>
Constituir el Comité de Gobierno y Transformación Digital	Sin Reportar	28/11/2022	<div></div>
Elaborar Plan de Gobierno Digital	Sin Reportar		<div></div>
Desplegar la Estrategia Digital	Publicado	15/06/2023	<div></div>

Pantalla de edición compromiso /Datos Generales

Plataforma de Cumplimiento

Gestionar Usuario

Gestionar Entidades

Marco Normativo

Compromisos Gob. Digital

Cumplimiento Normativo

Seguimiento PGD-PP

Evaluación y Cumplimiento

Consultas y Reportes

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Compromiso

Designar al líder de Gobierno y Transformación Digital.

Establecer un responsable que lidere los procesos de transformacion Digital en la entidad.

PROCESO

1 Datos Generales

2 Normativa

3 Confirmación

Paso 1: Datos Generales

Nro DNI

12345678

Nombres

Juan Carlos

Apellido Paterno

Garcia

Apellido Materno

Lopez

Correo Electrónico

ejemplo@entidad.gob.pe

Telefono

987654321

Rol

Director de Órgano de Línea

Cargo

Director de Sistemas

Fecha de Inicio

01/01/2024

Cancelar

Actualizar

Pantalla de edición compromiso / Normativa

Plataforma de Cumplimiento

1

Gestionar Usuario

2

Gestionar Entidades

3

Marco Normativo

4

Compromisos Gob. Digital

5

Cumplimiento Normativo

6

Seguimiento PGD-PP

7

Evaluación y Cumplimiento

8

Consultas y Reportes

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Compromiso

Designar al líder de Gobierno y Transformación Digital.

Establecer un responsable que lidere los procesos de transformacion Digital en la entidad.

PROCESO

1

Datos Generales

2

Normativa

3

Confirmación

Paso 2: Normativa

Documento PDF *

Validaciones *

Resolución es emitida por la maxima autoridad de la entidad

El líder asignado es un funcionario o Asesor de la alta Direccion o Director de un Ogano de Linea

La designación se encuentra definida en un articulo de la resolución y se consigna como "Lider de Gobierno y Transformación Digital

Las funciones del Lider estan definidas en un articulo de la Resolución o estan referenciadas a la normativa

Visualizar

Cancelar

Actualizar

Asocia el PDF a la Normativa

Plataforma de Cumplimiento

1

Gestionar Usuario

2

Gestionar Entidades

3

Marco Normativo

4

Compromisos Gob. Digital

5

Cumplimiento Normativo

6

Seguimiento PGD-PP

7

Evaluación y Cumplimiento

8

Consultas y Reportes

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Compromiso

Designar al líder de Gobierno y Transformación Digital.

Establecer un responsable que lidere los procesos de transformacion Digital en la entidad.

PROCESO

1

Datos Generales

2

Normativa

3

Confirmación

Paso 2: Normativa

Documento PDF *

Validaciones *

Resolución es emitida por la maxima autoridad de la entidad

El líder asignado es un funcionario o Asesor de la alta Direccion o Director de un Ogano de Linea

La designación se encuentra definida en un articulo de la resolución y se consigna como "Lider de Gobierno y Transformación Digital

Las funciones del Lider estan definidas en un articulo de la Resolución o estan referenciadas a la normativa

Visualizar

Cancelar

Actualizar

Pantalla de Edición compromiso/ Confirmación

Plataforma de Cumplimiento

1

Gestionar Usuario

2

Gestionar Entidades

3

Marco Normativo

4

Compromisos Gob. Digital

5

Cumplimiento Normativo

6

Seguimiento PGD-PP

7

Evaluación y Cumplimiento

8

Consultas y Reportes

Plataforma de Cumplimiento Digital

Usuario: Administrador

Compromiso

Designar al líder de Gobierno y Transformación Digital.

Establecer un responsable que lidere los procesos de transformacion Digital en la entidad.

PROCESO

1

Datos Generales

2

Normativa

3

Confirmación

Paso 3: Confirmación

Acepto la política y privacidad *

Acepto la declaración jurada de la veracidad de la información.

Cancelar

Actualizar

Pantalla para compromiso Elaborar plan de gobierno Digital/ opción datos generales/ objetivos Estratégicos

Plataforma de Cumplimiento

• Gestionar Usuario

• Gestionar Entidades

• Marco Normativo

• Compromisos Gob. Digital

• Cumplimiento Normativo

• Seguimiento PGD-PP

• Evaluación y Cumplimiento

• Consultas y Reportes

Compromiso **Elaborar Plan de Gobierno Digital**
Elaborar el lan de gobierno digital

PROCESO

1 Datos Generales2 Normativa3 Confirmación

Paso 1: Datos del Plan de Gobierno Digital

Objetivos EstratégicosObjetivos Gobierno DigitalSituación Actual GDPortafolio de Proyecto

Objetivos Estratégicos

+ Nuevo Objetivo

OE001: Fortalecer la gestion institucional mediante la transformacion digital.

AE001 Implementar sistemas de gestión Documental digital
AE002 Automatizar procesos administrativos clave
OE002 Mejorar la atención ciudadana a través de servicios digitales

Agregar nueva acción estratégica

Agregar

Cancelar

Pantalla ingreso nuevo Objetivo

Elaborar el lan de gobierno digital

PROCESO

1 Datos Generales2 Normativa3 Confirmación

Paso 1: Datos del Plan de Gobierno Digital

Objetivos EstratégicosObjetivos Gobierno DigitalSituación Actual GDPortafolio de Proyecto

Objetivos Estratégicos

+ Nuevo Objetivo

OE001: Fortalecer la g
AE001 Imple
AE002 Autom
OE002 Mejorar la ater

Agregar nueva acción estratégica

Registrar Objetivo Estratégico

Complete la información para crear nuevo objetivo estratégico

Código *:

Objetivo *:

Cerrar

Registrar

imagen de ingreso nueva estrategia

Agregar nueva acción estratégica

Agregar

Cancelar

Pantalla para compromiso Elaborar plan de gobierno Digital/ opción datos generales/ objetivos Gobiernos Digitales

Plataforma de Cumplimiento

Gestionar Usuario

Gestionar Entidades

Marco Normativo

Compromisos Gob. Digital

Cumplimiento Normativo

Seguimiento PGD-PP

Evaluación y Cumplimiento

Consultas y Reportes

Compromiso

Elaborar Plan de Gobierno Digital

Elaborar el lan de gobierno digital.

PROCESO

1 Datos Generales

2 Normativa

3 Confirmación







Paso 1: Datos del Plan de Gobierno Digital

Objetivos Estratégicos

Objetivos Gobierno Digital

Situación Actual GD

Portafolio de Proyecto

Código	Objetivo de Gobierno Digital	Acciones
OGD001	Digitalizar el 80% de los servicios públicos prioritarios	  
OGD002	Reducir en 50% los tiempos de atención ciudadana	  

Agregar

Cancelar

Pantalla agregar objetivo Gobierno Digital

PROCESO

1 Datos Generales

2 Normativa

3 Confirmación







Paso 1: Datos del Plan de Gobierno Digital

Objetivos Estratégicos

Objetivos Gobierno Digital

Situación Actual GD

Portafolio de Proyecto

Código	Objetivo de Gobierno Digital	Acciones
OGD001	Digitalizar el 80% de los servicios públicos prioritarios	  
OGD002	Reducir en 50% los tiempos de atención ciudadana	  

Agregar

Cancelar

Registrar Objetivo de Gobierno Digital

Código * :

Objetivo * :

Objetivos Estratégicos

☐ OGD001 Digitalizar el 80% de los servicios públicos prioritarios

☐ OGD002 Reducir en 50% los tiempos de atención ciudadana

Cerrar

Registrar

Pantalla para compromiso Elaborar plan de gobierno Digital/ opción datos generales/ Portafolio de Proyecto

Plataforma de Cumplimiento

Gestionar Usuario

Gestionar Entidades

Marco Normativo

Compromisos Gob. Digital

Cumplimiento Normativo

Seguimiento PGD-PP

Evaluación y Cumplimiento

Consultas y Reportes

Compromiso Elaborar Plan de Gobierno Digital

Elaborar el lan de gobierno digital

PROCESO

1 Datos Generales

2 Normativa

3 Confirmación

Paso 1: Datos del Plan de Gobierno Digital

Objetivos Estratégicos

Objetivos Gobierno Digital

Situación Actual GD

Portafolio de Proyecto

Portafolio de Proyectos

Importar Excel

Nuevo Proyecto

ID	Código	Nombre	Área Proyecto	Área Ejecuta	Tipo Beneficiario	Fecha Inicio Prog.	Acciones

Cancelar

Prototipos ASCII

COMPROMISO 2 “Constituir el Comité de Gobierno y Transformación Digital (CGTD)”

Ejemplo visual (en formulario)

DATOS GENERALES DEL COMITÉ GTD

[+ Agregar miembro]

DNI	Nombres	Apellidos	Cargo	Rol	Correo	Teléfono
70123456	Ana Pérez	López	Jefa de TI	Presidente	a.perez@...	999888777
70876543	Luis Ramos	Salas	Asesor	Secretario Técnico	l.ramos@...	999333222

COMPROMISO N.º 4 – “Incorporar la Transformación Digital en el PEI”

Visualización (formulario paso 1)

DATOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Años de Vigencia: [2022] - [2026]

Fecha de Aprobación: [__/__/____]

Objetivo Estratégico vinculado a la TD:

Descripción / Modo de incorporación de la TD en el PEI:

¿El PEI está alineado con el Plan de Gobierno Digital? [✓]

Documento PEI (PDF): [📄 pei_vigente_2022_2026.pdf]

[Guardar y continuar ➡]

COMPROMISO N.º 5 – “Desplegar la Estrategia Digital”

💡 Ejemplo visual (formulario - paso 1)

+-----+	
🌐 DATOS DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	
+-----+	
Nombre de la Estrategia: [Estrategia Digital Institucional 2024-2026]	
Periodo: [2024] - [2026]	
Fecha de aprobación: [__/__/____]	
+-----+	
Objetivos Estratégicos:	
[_____]	
+-----+	
Líneas de Acción Principales:	
[_____]	
+-----+	
¿Alineada al Plan de Gobierno Digital? [✓]	
Estado de Implementación: [En ejecución ▼]	
+-----+	
Documento PDF: [📄 estrategia_digital_2024_2026.pdf]	
+-----+	
[Guardar y continuar ➡]	
+-----+	

COMPROMISO N.º 6 – “Migrar a la Plataforma GOB.PE”

💡 Ejemplo visual del formulario - Paso 1 (Datos Generales)

+-----+	
🌐 DATOS DE MIGRACIÓN A GOB.PE	
+-----+	
URL del portal en GOB.PE: [https://www.gob.pe/municipalidad-x]	
Fecha de migración: [__/__/____]	
Fecha de última actualización: [__/__/____]	
+-----+	
Responsable de la gestión del portal: [Juan Pérez]	
Correo del responsable: [juan.perez@entidad.gob.pe]	
Teléfono: [999-888-777]	
+-----+	
Tipo de migración: [Migración completa ▼]	
Observaciones: [_____]	
Documento de evidencia (PDF): [📄 informe_migracion.pdf]	
+-----+	
[Guardar y continuar ➡]	
+-----+	

COMPROMISO N.º 7 – “Implementar la Mesa de Partes Digital (MPD)”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

📄 DATOS DE LA MESA DE PARTES DIGITAL	
URL de la MPD: [https://mpd.entidad.gob.pe]	
Fecha de implementación: [__/__/____]	
Tipo de MPD: [Propia ▼]	
¿Interopera con PIDE u otros sistemas? [<input checked="" type="checkbox"/> Sí] [<input type="checkbox"/> No]	
Responsable: [Carlos López]	
Cargo: [Jefe de Trámite Documentario]	
Correo: [c.lopez@entidad.gob.pe]	
Teléfono: [999-888-777]	
Observaciones: [_____]	
Documento de evidencia (PDF): [📎 resolucion_mpd.pdf]	
[Guardar y continuar ➡]	

COMPROMISO N.º 8 – “Publicar el TUPA en GOB.PE”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

📄 DATOS DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	
URL del TUPA publicado: [https://www.gob.pe/entidad/tupa]	
Número de Resolución: [123-2024-PCM]	
Fecha de aprobación: [__/__/____]	
Responsable del TUPA: [María Ramírez]	
Cargo: [Secretaria Técnica de Simplificación]	
Correo: [mramirez@entidad.gob.pe]	
Teléfono: [999-777-666]	
¿El TUPA está actualizado? [<input checked="" type="checkbox"/> Sí] [<input type="checkbox"/> No]	
Observaciones: [_____]	
Documento TUPA (PDF): [📎 tupa_vigente.pdf]	
[Guardar y continuar ➡]	

COMPROMISO N.º 9 – “Implementar el Modelo de Gestión Documental (MGD)”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

📁 DATOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Fecha de aprobación del MGD:	[__/__/____]
Número de resolución:	[123-2024-PCM]
Responsable del MGD:	[Ana Torres]
Cargo:	[Jefa de Archivo Institucional]
Correo:	[a.torres@entidad.gob.pe]
Teléfono:	[999-777-555]
Sistema o plataforma usada:	[SGD Interno - Entidad X]
Tipo de implantación:	[Total ▼]
¿Interopera con otros sistemas (PIDE, MPD)?	[✓ Sí] [] No
Observaciones:	[_____]
Documento de evidencia (PDF):	[📎 resolucion_mgd.pdf]
[Guardar y continuar ➡]	

COMPROMISO N.º 10 – “Publicar Datos Abiertos (PNDA)”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

📁 DATOS ABIERTOS PUBLICADOS EN EL PORTAL NACIONAL (PNDA)	
URL de los datos abiertos:	[https://www.datos.gob.pe/entidadx]
Total de datasets publicados:	[15]
Fecha de última actualización:	[__/__/____]
Responsable de Datos Abiertos:	[Luis Quispe]
Cargo:	[Oficial de Datos / Área de TI]
Correo:	[lquispe@entidad.gob.pe]
Teléfono:	[999-555-444]
Nº de norma o resolución de aprobación:	[045-2024-PCM]
Fecha de aprobación:	[__/__/____]
Observaciones:	[_____]
Documento de evidencia (PDF):	[📎 evidencia_datos_abiertos.pdf]
[Guardar y continuar ➡]	

COMPROMISO N.º 11 – “Aportar a GEO PERÚ”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

📁 DATOS DE APORTACIÓN A GEO PERÚ	
----------------------------------	--

URL de la información geoespacial: [https://geo.gob.pe/entidadx]
Tipo de información publicada: [Servicios WMS/WFS ▼]
Total de capas publicadas: [12]
Fecha de última actualización: [__/__/____]

Responsable de la información: [Carmen Valdez]
Cargo: [Coordinadora SIG / Oficina de TI]
Correo: [cvaldez@entidad.gob.pe]
Teléfono: [999-777-555]

Nº de norma de aprobación: [098-2024-PCM]
Fecha de aprobación: [__/__/____]
¿La información es interoperable? [✓ Sí] [] No

Observaciones: [_____]
Documento de evidencia (PDF): [📎 aporte_geo.pdf]

[Guardar y continuar ➡]

COMPROMISO N.º 12 – “Designar al Responsable de Software Público”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

👤 DATOS DEL RESPONSABLE DE SOFTWARE PÚBLICO

DNI: [12345678]
Nombres: [Luis Alberto]
Apellido Paterno: [Gómez]
Apellido Materno: [Rojas]
Cargo: [Jefe de Innovación y TI]

Correo institucional: [lgomez@entidad.gob.pe]
Teléfono: [999-888-777]
Fecha de designación: [__/__/____]
Nº de resolución o documento: [045-2024-PCM]

Documento de evidencia (PDF): [📎 resolucion_rsp.pdf]
Observaciones: [_____]

[Guardar y continuar ➡]

COMPROMISO N.º 13 – “Publicar/Consumir servicios de la PIDE”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

🔗 DATOS DE INTEROPERABILIDAD - SERVICIOS PIDE

Tipo de integración: [Publica ▼]
Nombre del servicio interoperable: [Consulta de DNI]
Descripción del servicio: [Permite validar la identidad...]
Fecha de inicio de operación: [__/__/__]
URL del servicio (si aplica): [https://pide.gob.pe/api/...]
Responsable técnico: [José Díaz]
Cargo: [Especialista de Interoperabilidad]
Correo: [jdiaz@entidad.gob.pe]
Teléfono: [999-777-888]
Nº de convenio / resolución de acceso: [078-2023-PCM]
Fecha del convenio: [__/__/__]
¿Servicio interoperable activo? [✓ Sí] [] No
Observaciones: [_____]
Documento de evidencia (PDF): [📎 convenio_pide.pdf]
[Guardar y continuar ➡]

COMPROMISO N.º 14 – “Designar al Oficial de Seguridad y Confianza Digital (OSCD/CISO)”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

🔒 DATOS DEL OFICIAL DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL (OSCD)
DNI: [12345678]
Nombres: [Carla Patricia]
Apellido Paterno: [Pérez]
Apellido Materno: [Guzmán]
Cargo: [Oficial de Seguridad y Confianza Digital]
Correo institucional: [c.perez@entidad.gob.pe]
Teléfono: [999-555-444]
Fecha de designación: [__/__/__]
Nº de resolución o documento: [120-2024-PCM]
¿La designación fue comunicada a PCM? [✓ Sí] [] No
Documento de evidencia (PDF): [📎 resolucion_oscd.pdf]
Observaciones: [_____]
[Guardar y continuar ➡]

COMPROMISO N.º 15 – “Conformar el CSIRT Institucional”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

🏢 DATOS DEL CSIRT INSTITUCIONAL

Nombre del CSIRT: [CSIRT Municipalidad Metropolitana de Lima]
Fecha de conformación: [__/__/____]
Nº de resolución / documento de creación: [120-2024-PCM]

Responsable / Coordinador: [Ing. Ricardo Torres]
Cargo: [Coordinador de Seguridad Informática]
Correo institucional: [r.torres@entidad.gob.pe]
Teléfono: [999-444-888]

¿Cuenta con protocolo o plan de atención de incidentes? [✓ Sí]
¿Se comunicó la conformación a la PCM (CSIRT Nacional)? [✓ Sí]

Documento de evidencia (PDF): [📎 resolucion_csirt.pdf]
Observaciones: [_____]

[Guardar y continuar ➡]

COMPROMISO N.º 16 – “Implementar el SGSI (ISO 27001)”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

📁 DATOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Responsable del SGSI: [Ing. María Salazar]
Cargo: [Coordinadora de Seguridad Informática]
Correo institucional: [m.salazar@entidad.gob.pe]
Teléfono: [999-888-777]

Estado de implementación: [En proceso ▼]
Alcance del SGSI: [Incluye sistemas críticos de gestión...]
Fecha de inicio de implementación: [__/__/____]
Fecha de certificación (si aplica): [__/__/____]
Entidad certificadora: [Bureau Veritas Perú]
Versión de la norma: [ISO/IEC 27001:2022 ▼]

Documento de políticas del SGSI: [📎 politicas_sgsi.pdf]
Certificación / Auditoría (PDF): [📎 certificado_sgsi.pdf]
Observaciones: [_____]

[Guardar y continuar ➡]

COMPROMISO N.º 17 – “Formular el Plan de Transición a IPv6”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)


🌐 DATOS DEL PLAN DE TRANSICIÓN A IPv6

Responsable del plan: [Ing. Luis Ramos]

Cargo: [Jefe de Infraestructura y Redes]
Correo institucional: [l.ramos@entidad.gob.pe]
Teléfono: [999-123-456]
Estado del plan: [En elaboración ▼]
Fecha de formulación: [__/__/__]
Fecha de aprobación: [__/__/__]
Fecha de inicio de ejecución: [__/__/__]
Fecha estimada de fin: [__/__/__]
Descripción general del plan: [Plan de transición que contempla migración progresiva de ...]
Documento de evidencia (PDF): [📎 plan_ipv6.pdf]
Observaciones: [_____]
[Guardar y continuar ➡]


COMPROMISO N.º 18 – “Solicitar acceso al Portal de Transparencia Estándar (PTE)”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

 DATOS DEL ACCESO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR (PTE)
Responsable: [Lic. Julia Fernández]
Cargo: [Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información]
Correo institucional: [jfernandez@entidad.gob.pe]
Teléfono: [999-555-222]
Nº de oficio de solicitud: [123-2024-PCM]
Fecha de solicitud: [__/__/__]
Fecha de concesión de acceso: [__/__/__]
Estado del acceso: [Concedido ▼]
Enlace del portal: [https://transparencia.gob.pe/entidad123]
Descripción / observaciones: [La entidad cuenta con acceso operativo y publica mensualmente...]
Documento de evidencia (PDF): [📎 solicitud_pte.pdf]
[Guardar y continuar ➡]

COMPROMISO N.º 19 – “Responder la ENAD (Encuesta Nacional de Gobierno Digital)”


💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

 DATOS DE LA ENCUESTA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL (ENAD)
Año de la ENAD: [2025 ▼]

Responsable del llenado: [Lic. Patricia Ramírez]
Cargo: [Especialista en Gobierno Digital]
Correo institucional: [p.ramirez@entidad.gob.pe]
Teléfono: [999-222-555]
Fecha de envío del formulario: [__/__/____]
Estado: [Enviado ▼]
Enlace del formulario o portal ENAD: [https://enad.pcm.gob.pe]
Observaciones: [Formulario completado el 10 de junio de 2025.]
Documento de evidencia (PDF): [📎 formulario_enad_2025.pdf]
[Guardar y continuar ➡]


COMPROMISO N.º 20 – “Digitalizar servicios con Facilita Perú”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

 DATOS GENERALES - DIGITALIZACIÓN DE SERVICIOS (FACILITA PERÚ)
Responsable: [Ing. Martín León]
Cargo: [Coordinador de Innovación Digital]
Correo institucional: [m.leon@entidad.gob.pe]
Teléfono: [999-666-123]
Estado de implementación: [Publicado ▼]
Fecha de inicio del proceso: [__/__/____]
Fecha del último avance: [__/__/____]
Total de servicios digitalizados: [5]
Documento de evidencia (PDF): [📎 informe_facilita.pdf]
Observaciones: [_____]
[➡ Registrar Servicios Digitalizados]

COMPROMISO N.º 21 – “Designar al Oficial de Gobierno de Datos (OGD)”

💡 Ejemplo visual (formulario - Paso 1)

 DATOS DEL OFICIAL DE GOBIERNO DE DATOS (OGD)
DNI: [74569821]
Nombres: [Rosa Elena]
Apellido Paterno: [Campos]
Apellido Materno: [Paredes]

Cargo: [Oficial de Gobierno de Datos]	
+-----+	
Correo institucional: [r.campos@entidad.gob.pe]	
Teléfono: [999-333-444]	
Fecha de designación: [__/__/__]	
N° de resolución / documento: [RES-2025-OGD-045]	
+-----+	
¿Designación comunicada a PCM (SGTD)? [✓ Sí] [] No	
Documento de evidencia (PDF): [📎 resolucion_ogd.pdf]	
Observaciones: [_____]	
+-----+	
[Guardar y continuar ➡]	
+-----+	

10. Conclusiones

El diseño UX/UI propuesto garantiza una interfaz moderna, intuitiva y alineada con los estándares técnicos y normativos de la PCM.

La estructura modular permite escalar el sistema a nuevos compromisos o integraciones futuras, manteniendo consistencia, accesibilidad y seguridad visual.

Informe de Modelado UML y Diagrama de Componentes

1. Introducción

El presente informe técnico describe el modelado UML avanzado correspondiente a la *Plataforma de Cumplimiento Digital (PCD)*.

El modelado UML se ha elaborado conforme a los casos de uso funcionales definidos en el documento de requerimientos, siguiendo los estándares de Unified Modeling Language (UML 2.5), abarcando los siguientes diagramas:

- Diagrama de Casos de Uso
- Diagrama de Clases
- Diagrama de Secuencia
- Diagrama de Componentes
- Diagrama de Despliegue (Deployment)

2. Alcance del Modelado UML

El modelado UML representa la totalidad del flujo funcional y técnico de la PCD, incluyendo:

- 21 compromisos digitales, con sus formularios y validaciones asociadas.
- Roles principales: Administrador PCM, Entidad Responsable, Supervisor PCM y Usuario General.
- Integraciones externas: SUNAT, RENIEC.
- Servicios internos: Autenticación, Seguridad, Auditoría, Evidencias y Reportes.

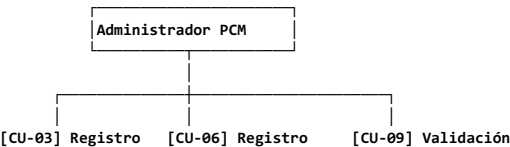
3. Estructura General de Casos de Uso

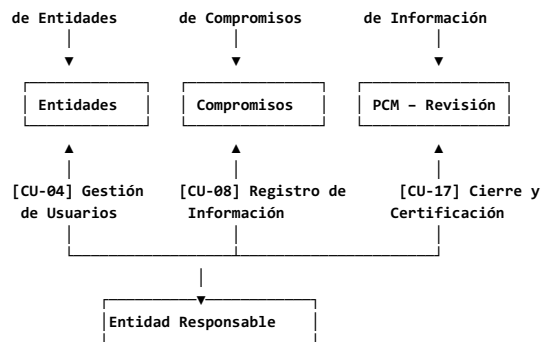
Los casos de uso base han sido definidos y detallados en el documento de referencia , agrupados de la siguiente forma:

Grupo Funcional	Casos de Uso Asociados
Autenticación y Acceso	CU-01, CU-02
Gestión Institucional	CU-03, CU-04, CU-05
Gestión de Compromisos	CU-06, CU-07, CU-08, CU-09
Evidencias y Seguimiento	CU-10, CU-11
Normativa y Validación	CU-12, CU-13, CU-14
Administración y Seguridad	CU-15, CU-16
Cierre de Ciclo	CU-17

Cada caso de uso está completamente descrito con precondiciones, flujo principal, postcondiciones y dependencias, asegurando la trazabilidad entre requisitos, módulos y base de datos.

4. Diagrama de Casos de Uso – Vista General

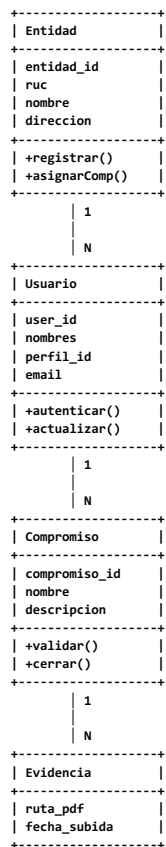




Este diagrama sintetiza las interacciones clave entre actores (PCM, Entidad, Sistema) y los procesos de negocio del ciclo de cumplimiento.

5. Diagrama de Clases – Modelo Lógico de Negocio

Clases Principales y Relaciones:



Notas:

- Se sigue un modelo Entidad–Usuario–Compromiso–Evidencia, donde la trazabilidad se gestiona a través de relaciones foráneas y el módulo de auditoría.
- Todas las clases tienen atributos de auditoría (created_at, usuario_registra, activo).

6. Diagramas de Secuencia – Flujo de Ejecución

CU-01: Inicio de Sesión

Usuario → FrontEnd : Ingresa credenciales

FrontEnd → API AuthService : POST /login

AuthService → DB : Validar usuario y hash

DB → AuthService : Respuesta OK

AuthService → FrontEnd : JWT + datos de sesión

FrontEnd → Usuario : Acceso concedido

CU-08: Registro de Información del Compromiso

Entidad → FrontEnd : Selecciona compromiso

FrontEnd → API Compromisos : GET /compromisos/{id}

Entidad : Ingresa datos

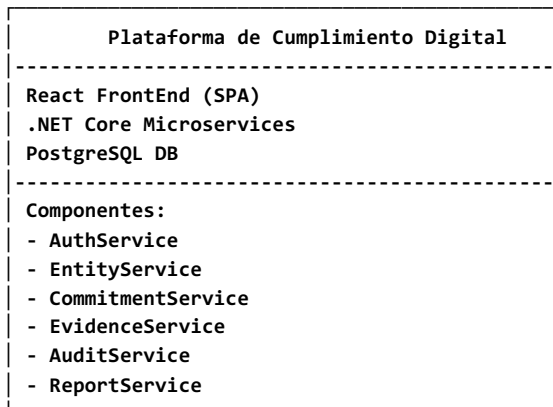
FrontEnd → API : POST /compromisos/data

API → DB : Insert en comX_tabla

API → AuditService : Log de registro

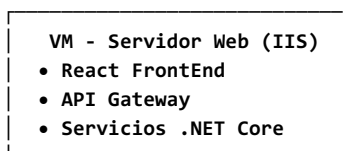
Sistema → Entidad : Confirmación guardada

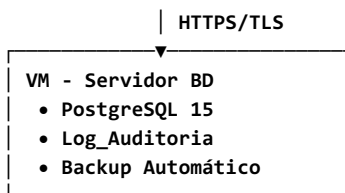
7. Diagrama de Componentes



Cada componente se encapsula en un microservicio independiente y se comunica a través de API Gateway (IIS/Kong) con protocolos HTTPS/TLS 1.3.

8. Diagrama de Despliegue (Deployment)





Entornos:

- DEV → QA → PROD
- Despliegue mediante contenedores Docker y CI/CD (GitHub Actions).

9. Trazabilidad UML – Requisitos vs Casos de Uso

Requisito Funcional	Caso de Uso	Diagrama(s) Asociado(s)
RF-01 Autenticación Segura	CU-01	Secuencia, Casos de Uso
RF-02 Registro de Entidades	CU-03	Clases, Casos de Uso
RF-03 Validación PCM	CU-09	Secuencia
RF-04 Carga de Evidencias	CU-10	Clases, Componentes
RF-05 Auditoría Completa	CU-16	Despliegue, Clases

10. Conclusiones

El modelado UML avanzado presentado permite:

- Alinear las especificaciones funcionales con la arquitectura técnica.
- Reducir riesgos de ambigüedad en desarrollo y pruebas.
- Mejorar la trazabilidad entre requisitos, módulos y componentes técnicos.
- Garantizar consistencia con la base de datos modelada en PostgreSQL.

Esta documentación constituye la base formal para el diseño lógico y desarrollo de la Plataforma de Cumplimiento Digital (PCM).

Anexo 1 – Casos de Uso Detallados

A continuación se presentan los casos de uso detallados de la **Plataforma de Cumplimiento Digital (PCD)**, conforme al modelado funcional establecido en el documento “Detalle de Casos de Uso.docx” y el “Informe de Requisitos y Requerimientos de la PCD”.

Cada caso de uso está referenciado a lo largo del documento mediante su código CU-XX, tanto en los diagramas UML como en la descripción funcional.

Los detalles completos (actores, precondiciones, flujos y postcondiciones) se encuentran en este anexo.

CU-01: Iniciar Sesión en la Plataforma

Actor Principal: Usuario del sistema (Entidad o PCM)

Descripción: Permite al usuario acceder a la plataforma mediante credenciales seguras.

Precondiciones:

- El usuario debe estar registrado y activo.

Flujo Principal:

1. El usuario accede al portal e ingresa sus credenciales.
2. El sistema valida el correo y contraseña en la base de datos.
3. El sistema genera un token JWT y habilita el acceso según su perfil.

Postcondiciones:

- Sesión iniciada correctamente.

Requerimientos Asociados: RF-01, RF-02.

CU-02: Recuperar Contraseña

Actor: Usuario registrado

Flujo Principal:

1. Selecciona la opción "¿Olvidó su contraseña?".
2. Ingresa su correo electrónico.
3. El sistema envía un enlace de recuperación temporal.

Postcondiciones: Contraseña actualizada correctamente.

CU-03: Registro de Entidades

Actor Principal: Administrador PCM

Objetivo: Registrar nuevas entidades en la plataforma.

Flujo Principal:

1. Accede al módulo de entidades.
2. Completa los datos de identificación (RUC, razón social, dirección, etc.).
3. El sistema guarda el registro y genera un código único de entidad.

Flujo Alternativo: Si el RUC ya existe, se muestra mensaje de advertencia.

Requerimientos Asociados: RF-03, RF-04.

CU-04: Registro de Usuarios de Entidad

Actor Principal: Responsable

Flujo Principal:

1. Ingresa al módulo de usuarios.
2. Crea un nuevo usuario indicando rol y correo institucional.
3. El sistema envía credenciales automáticas.

Postcondición: Usuario activo y asociado a su entidad.

CU-06: Registro de Compromisos

Actor Principal: Entidad Responsable

Descripción: Permite registrar el avance de los compromisos asignados.

Flujo Principal:

1. Selecciona el compromiso a completar.
2. Llena la sección "Datos Generales".
3. Adjunta documentos de evidencia.
4. Marca la declaración jurada y envía a PCM.

CU-08: Validación de Compromisos

Actor: PCM Evaluador

Flujo Principal:

1. Accede al panel de revisión.
2. Visualiza los formularios enviados por las entidades.
3. Acepta o rechaza el cumplimiento según criterios técnicos.

Postcondiciones:

- Estado actualizado a "Validado" o "Observado".

CU-10: Carga de Evidencias

Actor: Entidad Responsable

Flujo Principal:

1. Selecciona el compromiso y la sección normativa.
2. Carga archivos PDF o enlaces a evidencia.
3. El sistema guarda el archivo con firma digital y fecha.

CU-13: Generar Reporte de Cumplimiento

Actor: PCM Evaluador

Flujo Principal:

1. Ingresa al módulo de reportes.
2. Selecciona filtros (entidad, región, compromiso, estado).
3. El sistema genera reportes en PDF o Excel.

CU-15: Auditoría del Sistema

Actor: Administrador PCM

Flujo Principal:

1. Accede al módulo "Log de Auditoría".

2. Visualiza eventos de registro, modificación y validación.
 3. Filtra por usuario, compromiso o fecha.
- Postcondición:** Se genera evidencia de trazabilidad del sistema.
-

CU-17: Cierre y Certificación

Actor: PCM

Descripción: Formaliza el cierre del ciclo de cumplimiento digital.

Flujo Principal:

1. Verifica compromisos completados.
 2. Emite resolución de cumplimiento global.
 3. Archiva evidencias y bloquea modificaciones.
-

Notas Finales del Anexo

Modelado Lógico y Físico de la Base de Datos

1. Introducción

El presente documento detalla el diseño lógico y físico de la base de datos desarrollada para la Plataforma de Cumplimiento Digital.

El modelo ha sido construido bajo un enfoque relacional, modular y escalable, garantizando trazabilidad entre entidades públicas, compromisos, normativa e indicadores.

2. Objetivo del Modelado

Diseñar una arquitectura de base de datos que:

- Permita el registro, seguimiento y validación de los 21 compromisos establecidos por la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital.
- Garantice la integridad, consistencia y trazabilidad de la información ingresada por cada entidad.
- Facilite la generación de reportes automatizados, tableros de control entre otros
- Soporte la escalabilidad funcional (nuevos compromisos o modificaciones futuras).
- Cumpla con los principios de normalización (3FN), modularidad y seguridad de datos.

3. Alcance

El modelo comprende las siguientes capas funcionales:

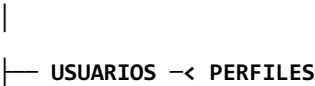
Capa	Descripción
1. Maestra	Entidades, usuarios, perfiles, compromisos, catálogos.
2. Normativa y criterios	Tablas de leyes, resoluciones y criterios de evaluación.
3. Compromisos operativos	Estructuras normalizadas por compromiso.
4. Infraestructura y Situación Actual GD	Tablas hijas del Compromiso 3 (infraestructura, software, sistemas, red, servidores, seguridad).
5. Auditoría y trazabilidad	Log de acciones, validaciones y seguimiento.

4. Modelo Lógico de Datos

4.1 Esquema General

El modelo está basado en una arquitectura centralizada y parametrizable, donde cada compromiso se representa por una tabla transaccional específica todas derivadas de un esquema base común.

ENTIDADES —< COM(1..21) >— COMPROMISOS



4.2 Componentes Principales

Tablas Maestras

- entidades: datos institucionales, nivel de gobierno, sector, y contacto principal.
- usuarios: credenciales, roles, y vínculo con entidad.
- perfiles: catálogo de perfiles del sistema (Administrador, Operador PCM, Entidad, Consultor).

- compromisos: catálogo oficial PCM (1–21 Compromisos).
- clasificacion, tabla_tablas, parametros: catálogos dinámicos para validaciones.

Tablas Normativas

- marco_normativo: leyes y resoluciones vinculadas.
- normas_compromisos: mapea normas aplicables a cada compromiso.
- criterios_compromisos: criterios PCM por compromiso.
- criterios_compromisos_entidades: cumplimiento de criterios por entidad.

Tablas de Seguimiento

Cada compromiso cuenta con una tabla propia con estructura estándar:

```
comX_[nombre] {
    comX_ent_id serial pk
    compromiso_id int > compromisos.compromiso_id
    entidad_id int > entidades.entidad_id
    etapa_formulario varchar(20)
    estado varchar(15)
    check_privacidad boolean
    check_ddjj boolean
    estado_pcm varchar(50)
    observaciones_pcm text
    created_at timestamp default current_timestamp
    fec_registro date
    usuario_registra int
    activo boolean
}
```

A esta base se añaden campos específicos según el compromiso.

5. Modelo Lógico del Compromiso 3 – “Elaborar el Plan de Gobierno Digital”

El Compromiso N°3 (EPGD) representa el módulo más extenso y de mayor profundidad técnica del sistema.

5.1 Estructura jerárquica

COM3_EPGD (cabecera)

|

|— **Datos Generales**

| |— **Objetivos Estratégicos → Acciones por Objetivo**

| |— **Objetivos de Gobierno Digital → Acciones por Objetivo**

- | | — Situación Actual GD
- | | | — Personal_TI
- | | | — Inventario_Software
- | | | — Inventario_Sistemas_Info
- | | | — Inventario_Red
- | | | — Inventario_Servidores
- | | | — Seguridad_Info → Capacitaciones_SegInfo
- | | — Portafolio de Proyectos
- |
- | — Normativa
- | — Confirmación (check DDJJ / Privacidad)

5.2 Relaciones Lógicas del Compromiso 3

Entidad Principal	Relación	Entidad Secundaria
com3_epgd	1 — n	objetivos_entidades
objetivos_entidades	1 — n	acciones_objetivos_entidades
com3_epgd	1 — n	proyectos_entidades
com3_epgd	1 — n	personal_ti
com3_epgd	1 — n	inventario_software
com3_epgd	1 — n	inventario_sistemas_info
com3_epgd	1 — n	inventario_red
com3_epgd	1 — n	inventario_servidores
com3_epgd	1 — n	seguridad_info
seguridad_info	1 — n	capacitaciones_seginfo

5.3 Diagrama Físico Relacional

Parámetro	Valor
Índices	idx_entidad_estado, idx_compromiso_fecha, idx_usuario_registra
Auditoría	Tabla log_auditoria con triggers automáticos
Seguridad	Roles: admin_pcm, validador_pcm, entidad_editor, consulta_publica
Fecha de creación	Octubre 2025

7. Diccionario de Datos

El Diccionario de Datos constituye la referencia técnica del modelo relacional implementado para la Plataforma de Cumplimiento Digital.

Este componente documenta todas las entidades, campos, tipos de datos, claves primarias (PK), claves foráneas (FK), restricciones, valores por defecto y relaciones entre las tablas del sistema.

Debido a la extensión y nivel de detalle que abarca la base de datos (incluyendo los 21 compromisos, sus tablas de cabecera, detalle y relaciones normativas), el contenido completo del diccionario se presenta de manera independiente en el Anexo 1 – Diccionario de Datos de la Plataforma de Cumplimiento Digital.

8. Integridad y Validaciones

- Unicidad de registros por compromiso y entidad.
- Relaciones con claves foráneas hacia compromisos, entidades y usuarios.
- Control de secuencia de ingreso de datos (Datos Generales → Normativa → Confirmación).
- Restricciones CHECK: control de estados válidos y campos obligatorios.
- Triggers de auditoría: inserciones automáticas en log_auditoria al actualizar formularios.

9. Auditoría y Trazabilidad

La tabla log_auditoria captura todo evento de modificación:

```
log_auditoria {
    log_id serial pk,
    entidad_id int,
    compromiso_id int,
    usuario_id int,
    accion varchar(50),
    fecha timestamptz default current_timestamp,
    detalle text
}
```

10. Escalabilidad y Futuras Extensiones

El diseño soporta fácilmente:

- Nuevos compromisos sin alterar integridad).
- Integración API con sistemas externos (RENIEC, SUNAT).
- Particionamiento anual o por nivel de gobierno para rendimiento.

11. Conclusiones

- El modelo cumple con los principios de diseño relacional, integridad y normalización (3FN).
- Su estructura modular permite desarrollo incremental de formularios por compromiso.
- El Compromiso 3 se consolida como el eje técnico, articulando información estratégica y tecnológica.
- La BD se encuentra lista para implementación en entorno de pruebas y posterior despliegue productivo.

DICCIONARIO DE DATOS DE LA PLATAFORMA DE CUMPLIMIENTO DIGITAL

Este anexo presenta la descripción detallada de todas las tablas y estructuras que conforman la Base de Datos de la Plataforma de Cumplimiento Digital.

Cada tabla se documenta con sus atributos, tipo de dato, longitud, claves primarias, claves foráneas, restricciones y finalidad dentro del modelo.

1. Tablas Maestras y de Configuración

Estas tablas almacenan datos estáticos o de referencia esenciales para el funcionamiento del sistema.

Tabla	Propósito/Descripción	Campos Clave (PK / FK)
ubigeo	Contiene la estructura geográfica (departamentos, provincias, distritos) para la ubicación de las entidades.	ubigeo_id (PK), codigo, departamento
perfiles	Define los roles de los usuarios en el sistema (ej: Administrador, Usuario Entidad).	perfil_id (PK), nombre
compromisos	Catálogo principal de los 21 Compromisos de Gobierno y Transformación Digital.	compromiso_id (PK), numero_compromiso, nombre
marco_normativo	Almacena las normas legales que sustentan los compromisos (DS, RM, etc.).	norma_id (PK), nombre_norma, numero
clasificacion	Clasificación de las entidades o el tipo de alcance de un compromiso.	clasificacion_id (PK), nombre
parametros	Configuración de servicios de interoperabilidad (ej: URLs de servicios SUNAT, RENIEC).	parametro_id (PK), Servicio_SUNAT, Servicio_RENIEC
tabla_tablas	Actúa como un catálogo de valores para listas desplegables y opciones del sistema.	tabla_id (PK), nombre_tabla, valor
log_auditoria	Registra todas las acciones transaccionales realizadas por los usuarios en la plataforma.	log_id (PK), entidad_id (FK), usuario_id (FK), accion, fecha

2. Tablas Centrales Transaccionales (Entidades y Usuarios)

Definen quiénes reportan y qué entidades son monitoreadas.

Tabla	Propósito/Descripción	Campos Clave (PK / FK)
entidades	Datos maestros de las entidades públicas sujetas a cumplimiento (RUC, autoridades, contacto).	entidad_id (PK), ruc, nombre, ubigeo_id (FK)
usuarios	Credenciales y datos personales del personal que reporta la información.	user_id (PK), email, num_dni, entidad_id (FK), perfil_id (FK)

3. Tablas de Relación y Evidencia de Cumplimiento

Permiten al sistema determinar qué se debe evaluar y registrar la evidencia documental de las entidades.

Tabla	Propósito/Descripción	Campos Clave (PK / FK)
alcance_compromisos	Relaciona qué compromisos aplican a qué clasificaciones de entidades.	compromiso_id (FK), clasificacion_id (FK)
normas_compromisos	Vincula las normas base (marco_normativo) a cada compromiso.	compromiso_id (FK), norma_id (FK)
criterios_compromisos	Define los criterios de evaluación detallados para cada compromiso, establecidos por la SGTD.	compromiso_id (FK), nombre_criterio
normas_compromisos_entidades	Registra la resolución o norma interna de la entidad que soporta el cumplimiento.	entidad_id (FK), ruta_pdf, nro_resolucion
criterios_compromisos_entidades	Almacena la verificación del cumplimiento de cada criterio por la entidad.	cri_com_id (FK), entidad_id (FK), cumple (boolean)

4. Tablas de Detalle por Compromiso (Compromiso N° 1 al N° 21)

Cada compromiso tiene una tabla principal (com[N]_...) que registra el estado del formulario de la entidad, con campos de cabecera estándar y campos específicos de la evidencia requerida.

Compromiso	Tabla Principal	Campos Específicos Clave (Métrica de Cumplimiento)
N° 1 (Líder GD y TD)	com1_liderg_td	dni_lider, cargo_lider, fec_ini_lider
N° 2 (Comité GD y TD)	com2_cgtd	(Cabecera), con detalle en comite_miembros
comite_miembros	Detalle de la conformación de los miembros del Comité.	dni_miembro, rol_en_comite, fecha_designacion
N° 4 (TD en PEI)	com4_tdpei	anio_inicio_pei, objetivo_pei, alineado_pgd, ruta_pdf_pei
N° 5 (Estrategia D.)	com5_destrategiad	nombre_estrategia, periodo_inicio_estrategia, estado_implementacion_estrategia
N° 6 (GOB.PE)	com6_mpgobpe	url_gobpe, fecha_migracion_gobpe, responsable_gobpe
N° 7 (MPD)	com7_impd	url_mpd, fecha_implementacion_mpd, interoperabilidad_mpd
N° 8 (TUPA)	com8_ptupa	url_tupa, fecha_aprobacion_tupa, actualizado_tupa

Compromiso	Tabla Principal	Campos Específicos Clave (Métrica de Cumplimiento)
N° 9 (MGD)	com9_imgd	sistema_gestion_doc, tipo_implantacion_mgd, interoperabilidad_mgd
N° 10 (PNDA)	com10_pnda	url_pnda, total_datasets_publicados, fecha_ultima_actualizacion_pnda
N° 11 (AGEOP)	com11_ageop	url_geo, tipo_informacion_geo, total_capas_publicadas
N° 12 (RSD)	com12_drsp	dni_rsp, cargo_rsp, numero_resolucion_rsp
N° 13 (PIDE)	com13_pcpide	tipo_integracion_pide, nombre_servicio_pide, interoperabilidad_pide
N° 14 (OSCD)	com14_doscd	dni_oscd, cargo_oscd, comunicado_pcm_oscd
N° 15 (CSIRT)	com15_csirt	nombre_csirt, fecha_conformacion_csirt, protocolo_incidentes_csirt
N° 16 (SGSI)	com16_sgsi	estado_implementacion_sgsi, fecha_certificacion_sgsi, version_norma_sgsi
N° 17 (IPv6)	com17_ptipv6	estado_plan_ipv6, fecha_aprobacion_ipv6, descripcion_plan_ipv6
N° 18 (PTE)	com18_sapte	fecha_solicitud_pte, estado_acceso_pte, enlace_portal_pte
N° 19 (ENAD)	com19_renad	anio_enad, fecha_envio_enad, estado_respuesta_enad
N° 20 (Facilita)	com20_dsfppe	total_servicios_digitalizados, estado_implementacion_facilita
servicios_facilita_entidades	Detalle de los servicios digitalizados en Facilita Perú.	nombre_servicio, nivel_digitalizacion, enlace_servicio
N° 21 (OGD)	com21_dogd	dni_ogd, cargo_ogd, comunicado_pcm_ogd

5. Tablas de Detalle del Compromiso N° 3 (PGD / Situación Actual TI)

Este compromiso es el más detallado, requiriendo varias tablas para documentar el Plan de Gobierno Digital (PGD) y la situación de la Dirección de Tecnologías de la Información (DTI).

Tabla	Propósito/Descripción	Campos Clave (Relación con com3_epgd.comepgd_ent_id)
com3_epgd	Cabecera del PGD. Recopila la situación general de la DTI y el costo anual.	comepgd_ent_id (PK), fecha_reporte, costo_anual_ti
objetivos_entidades	Registra los objetivos estratégicos y tácticos del PGD.	numeracion_obj, descripcion_objetivo
acciones_objetivos_entidades	Detalle de las acciones específicas para lograr los objetivos del PGD.	numeracion_acc, descripcion_accion
proyectos_entidades	Portafolio de proyectos de Transformación Digital.	nombre (proyecto), tipo_proy, fec_ini_prog, estado_proyecto
personal_ti	Inventario del personal de la DTI (formación, certificaciones).	dni, cargo, rol, especialidad, certificacion
inventario_software	Inventario de software y gestión de licencias.	nombre_producto, tipo_software, cantidad_licencias, costo_licencias
inventario_sistemas_info	Catálogo de sistemas de información internos.	nombre_sistema, base_datos, lenguaje_programacion
inventario_servidores	Inventario de servidores y equipos de cómputo.	nombre_equipo, tipo_equipo, memoria_gb, observaciones
inventario_red	Inventario de equipos de red y puertos.	tipo_equipo, puertos_operativos, total_puertos
seguridad_info	Checklist sobre la implementación de la Gestión de Seguridad de la Información.	plan_sgsi, politica_seguridad, certificacion_iso27001
capacitaciones_seginfo	Registro de capacitaciones impartidas en Seguridad de la Información.	curso, cantidad_personas