



# MIGUEL ANGEL NOREÑA CANO

ING.SOFTWARE EN FORMACION

---



## EXPERIENCIA LABORAL

### Asistente de Gerencia

Empresa Increíble, Ago 2019 - Presente

- Asistencia administrativa integral a Gerencia.
- Seguimiento de Agenda, Revisión de idoneidad de documentos y control de archivo.



## CURSOS / IDIOMAS

### Idioma **Inglés**

Nivel Oral Avanzado, Nivel Escrito Avanzado.

*soy un entusiasta del conocimiento,  
me apasiona el aplicar lo aprendido  
en tareas que beneficien a otros, soy  
metodico en cualquier tarea en la que  
me este desempeñando ya que evito  
lo maximo errores que obstaculicen  
mis objetivos*



## CONTACTO

Celular: (+57) 3106922035

Correo: miangel200413@gmail.com

Dirección: carrera 141 #62-88



## EDUCACIÓN

Universidad cooperativa  
ingeniería de software

Colegio de la U.P.B., 2020  
secundaria