



CENTRO INTEGRADO de FORMACIÓN PROFESIONAL
AVILÉS

CFGS: DESARROLLO DE APLICACIONES WEB

Modalidad: Presencial

Curso: 2022-2023

Agenda Web y Gestión

MANUAL DE USUARIO

Avilés, junio 2023

Autor: García Martínez, Luis Miguel

Tutor/a Individual: Iglesias, Yolanda

Tutor/a Colectivo: Iglesias, Yolanda

1. Índice

MANUAL DE USUARIO	1
1. Índice	2
2. Introducción	3
3. Inicio de Sesión y Registro	3
4. Archivos	5
5. Tareas	5
6. Grupos Administrador	7
7. Grupos no Administrador	7
8. Tareas de Grupo	8
9. Índice de figuras (imágenes / tablas)	10
10. Bibliografía	11

2. Introducción

Este proyecto consiste en la creación de un programa web el cual pueda crear y gestionar grupos de trabajos, y fijar actividades atreves de estos o para que los propios usuarios puedan marcarse sus propias actividades para sí mismos, todo esto atreves de una aplicación hecha en Laravel, y para el diseño principalmente con Bootstrap. Este proyecto es debido a la dificultad para recordar las tareas que se han de realizar y para cuando deben de ser realizadas, además de facilitar la realización de tareas en grupo y almacenar archivos.

Este proyecto se basa en:

- Diseño de la Base de Datos.
- Creación de las Migrations para la Base de Datos.
- Creación de usuarios
- Controles de acceso a los usuarios
- Creación de Tareas
- Creación de Grupos
- Subida y Descarga de Archivos

3. Inicio de Sesión y Registro

Lo primero que hemos de hacer para acceder a la aplicación es, en el caso de ya tener una cuenta, iniciar sesión, y en el caso de ser nuestra primera vez, registrarnos, esto se puede hacer pulsando en los botones que se observan en la imagen siguiente:

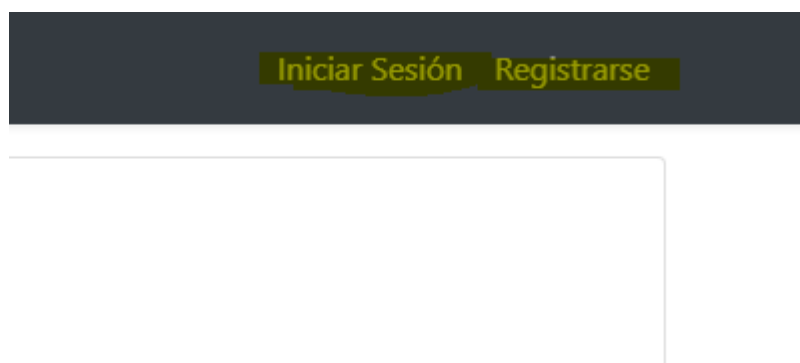


Ilustración 1 Iniciar Sesión o Registrarse

En el caso de Registrarse nos saldrán 4 huecos a rellenar, el primero con tu nombre, el segundo con el correo electrónico y el tercero y el cuarto con la contraseña, la cual ha de ser la misma en ambos campos, en caso de ya habernos registrado , anteriormente, en vez de registrarnos nuevamente, iniciaremos sesión, introduciendo el correo y la contraseña que metiste cuando te registraste, una vez registrado en la esquina superior derecha veremos nuestro nombre, y si pulsamos sobre el , veremos dos opciones, una es para ir a nuestro perfil, y el otro para cuando queramos salir de la sesión.

Si entramos en Perfil, veremos los datos que introducimos salvo la contraseña que es secreta, y podremos cambiar los datos que nos aparecen a excepción del código, el cual nos será útil más adelante.

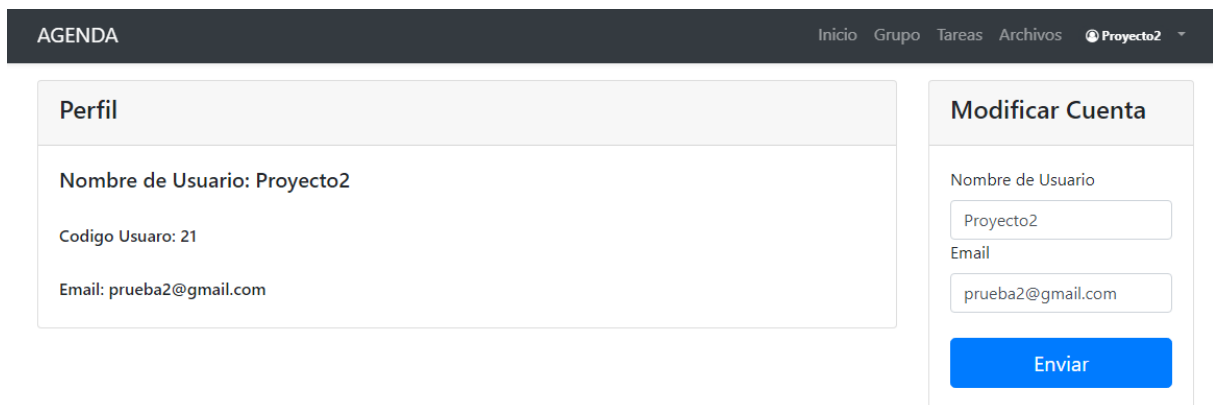


Ilustración 2 Perfil

Para cambiar estos datos, lo único que tenemos que hacer es cambiarlos en el formulario de la derecha y darle a enviar como se ve en la siguiente imagen.

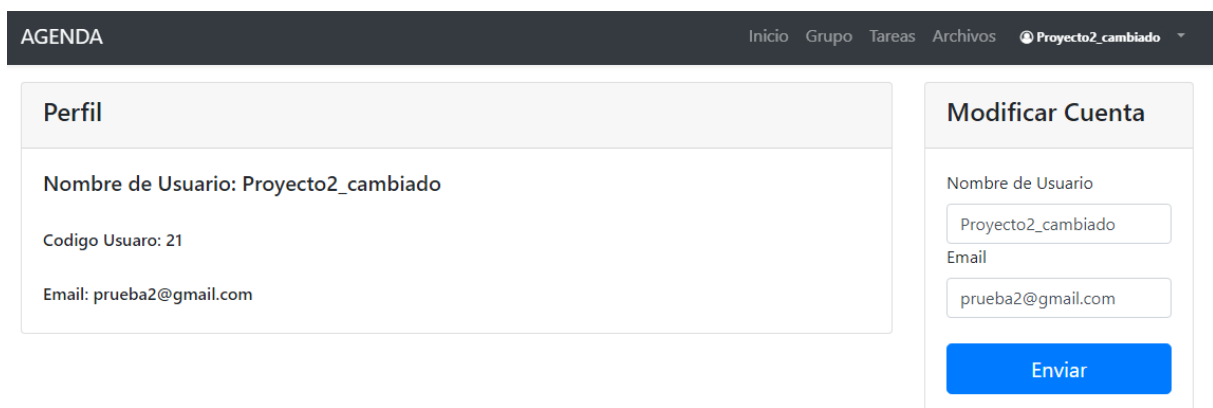


Ilustración 3 Perfil Modificado

4. Archivos

En archivos veremos un formulario a la derecha, donde si le damos a seleccionar archivo, podremos escoger un archivo de nuestro equipo, subirlo dando le a abrir y posteriormente subirlo pulsando el botón de subir archivo, tras eso, veremos algo similar a lo de la siguiente imagen.

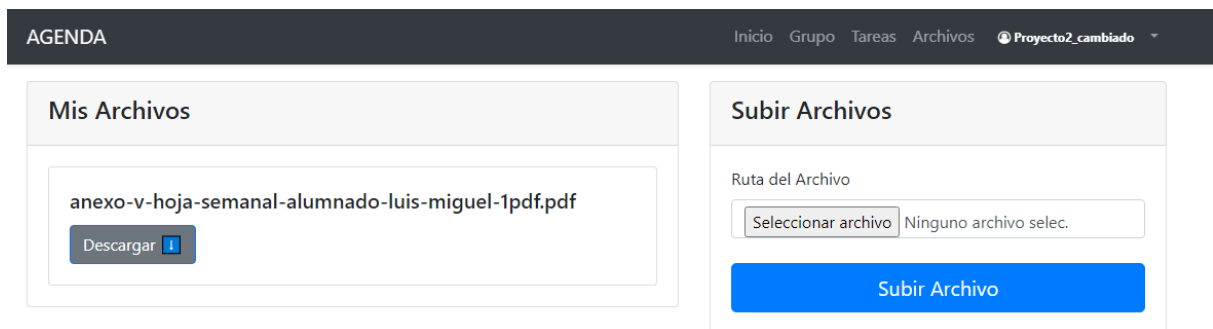


Ilustración 4 Lista de archivos

Ahora el archivo esta subido a la aplicación y si le damos a descargar, podremos bajarlo las veces que queramos, como se ve en la imagen siguiente.



Ilustración 5 Descarga de Archivos

5. Tareas

Al entrar en tareas, veremos un formulario a la derecha, el cual podemos rellenar para crear una actividad, la cual se creara cerrada, en este formulario, si queremos, podemos fijarle fecha y hora o no, no te preocupes por esto, pues podrás cambiarlo

mas adelante, luego de rellenar los datos y enviarlos nos quedara algo como lo que se puede ver en la siguiente imagen.

The screenshot shows the 'AGENDA' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Grupo', 'Tareas', 'Archivos', and a dropdown menu for 'Proyecto2_cambiado'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Mis Actividades Individuales', contains a box for 'Actividad Individual' with a description and an 'Entrar' button. The right panel, titled 'Crear Tarea Individual', contains a form with fields for 'Nombre Actividad', 'Descripcion', 'Fecha' (with a date picker), and 'Hora' (with a time picker), followed by an 'Enviar' button.

Ilustración 6 Crear Tarea Individual

Vamos a entrar a la actividad que creamos, para ello pulsa en entrar, ahora estamos en la actividad, la cual esta cerrada, cosa que ocurre siempre que crees un actividad y/o este fuera de tiempo, para cambiar esto, lo que haremos será ir a la derecha, y pulsar en “Editar Actividad”, aquí podremos cambiar todos los datos de nuestra actividad, teniendo los mismos apartados que cuando la creamos, solo que esta vez, aparece además la opción de que la abramos o la cerremos, pulsaremos en el circulo de al lado de abrir y lo enviaremos, una vez echo esto, podremos ver, si es que esta en el tiempo de entrega, que se nos muestra la posibilidad de subir archivos, como se ve en la imagen siguiente.

The screenshot shows the 'Actividad Individual' view. The main panel displays the activity details, including the 'Fecha de cierre: 2023-06-14 | Hora de cierre: 22:05:00', a description, and a 'Subir Archivo' section with a file selection button and a 'Subir Archivo' button. The right sidebar, titled 'Lista', contains three buttons: 'Borrar Tarea', 'Editar Tarea', and 'Ver Subidas'.

Ilustración 7 Vista de la Tarea

Ahora subiremos un archivo y si queremos descargarlo, podremos hacerlo en “ver Subidas” o en “Archivos”, y una vez hallamos acabado con la tarea podremos borrarla en “Borrar Tarea” es importante saber que aunque borres la tarea, podrás

seguir accediendo a los archivos que subiste sin preocuparte por si han sido borrados, estos siguen estando disponibles en “Archivos”.

6. Grupos Administrador

Una vez en grupos, deberíamos de ver un botón el lado derecho, que pone crear grupos, lo pulsaremos y seremos redirigidos a una página donde nos pedirá que le demos un nombre y una descripción, tras rellenarlo, pulsaremos en la barra de navegación en grupos y veremos que se nos ha creado una tarjeta, si pulsamos en entrar, veremos algo similar a lo de la siguiente imagen.

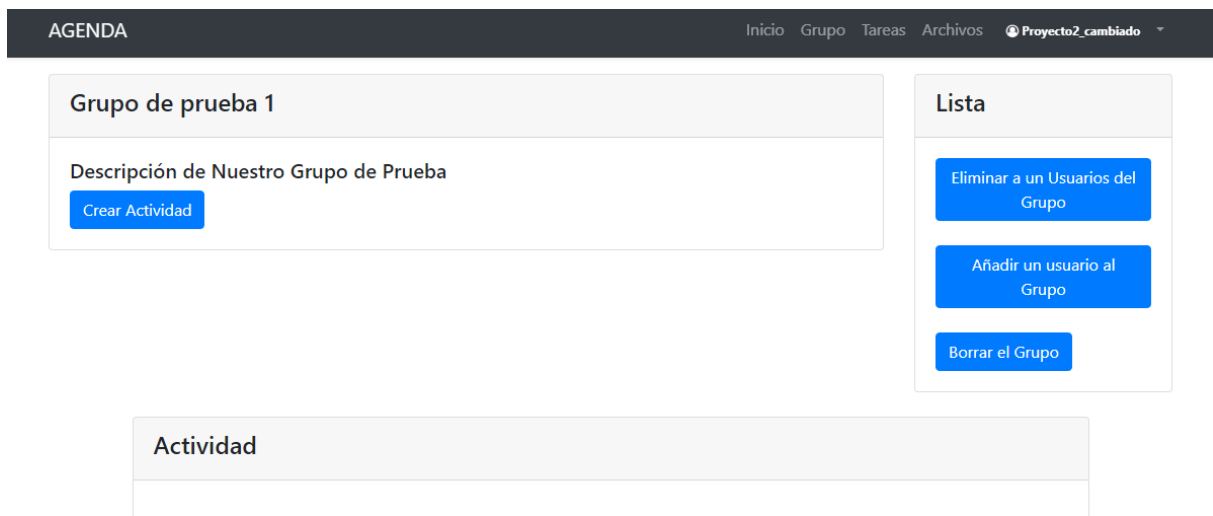


Ilustración 8 Vista de un Grupo Siendo Administrador

Este es nuestro grupo, del cual somos administradores y al cual podemos añadir gente pulsando en “Añadir un Usuario al Grupo”, aquí introduciremos el numero de la persona que queremos añadir, el numero , es el que nos salía en el perfil, y elegiremos si será administrador o no, los administradores, son aquellos que pueden que pueden realizar nuestras misma acciones, mientras que los no administradores, solo pueden salirse del grupo, en mi caso añadiré a un usuario como no administrador, tambien podremos eliminar a otros miembros del grupo, incluyendo otros administradores, y borrar el grupo, por lo que se ha de tener cuidado con a quien haces administrador.

7. Grupos no Administrador

Habrás veces en las que seremos añadido a grupos y no seremos administradores, en tal caso, lo que veremos será lo que se observa en la siguiente imagen.

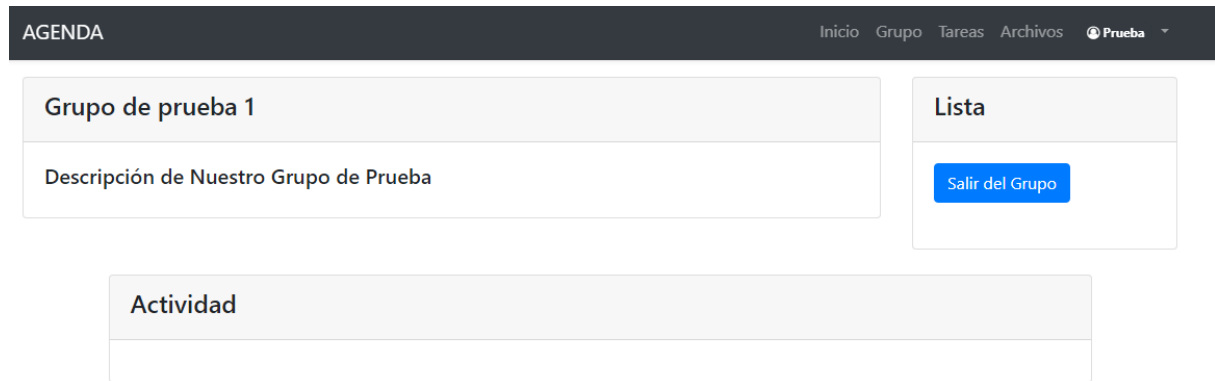


Ilustración 9 Vista de un Grupo Sin ser Administrador

A diferencia de los administradores nuestras únicas posibles acciones respecto al grupo es abandonarlo, y respecto a las tareas, solo podremos entregar , como se ve en la siguiente imagen.

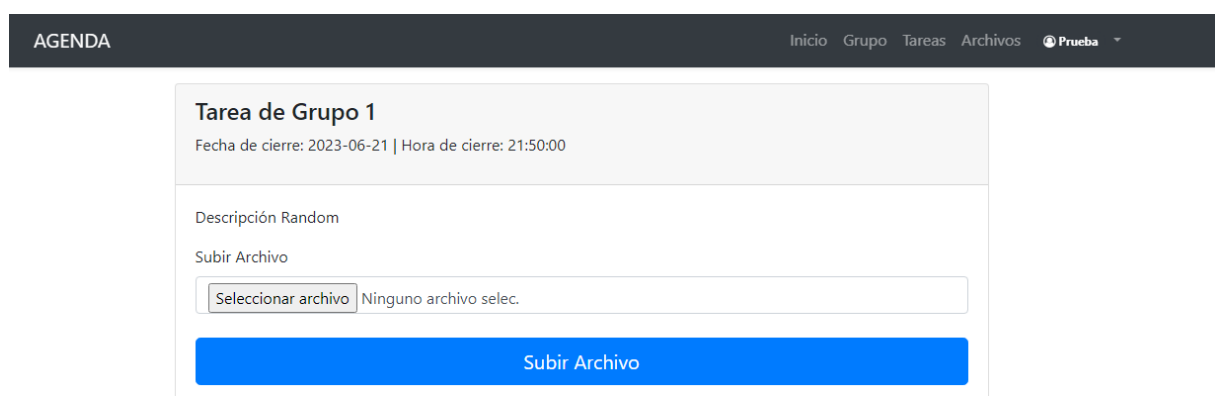


Ilustración 10 Vista de una Tarea de Grupo Sin ser Administrador

8. Tareas de Grupo

Si deseamos crear actividades para nuestro grupo, lo que pulsaremos será el botón de crear Actividades, que como se ve en la siguiente imagen, es muy similar al de tareas.

Grupo de prueba 1

Descripción de Nuestro Grupo de Prueba

Crear Actividad

Actividad

Lista

Eliminar a un Usuarios del Grupo

Añadir un usuario al Grupo

Borrar el Grupo

Crear Actividad

Nombre Actividad

Descripción

Fecha:

dd/mm/aaaa

Hora:

--:--

Enviar

Close

Ilustración 11 Creación de Tareas de Grupo

Si lo rellenamos y le damos a crear, se nos creara una tarea para el grupo, esta le aparecerá a todos los miembros que están o que metas en el grupo después de haberla creado, entramos, la abrimos y esperemos a que algún usuario realice la entrega, tras eso, la podremos descargar, pero en este caso ten cuidado, no se te guardaran a ti las tareas que entregue otra gente en tus archivos, y aquí al igual que en tareas, podremos modificarlas y borrarlas además de descargar las entregas de los otros miembros al ser un administrador del grupo, como se pude ver en la siguiente imagen, podremos descargar todas las entregas de los usuarios.

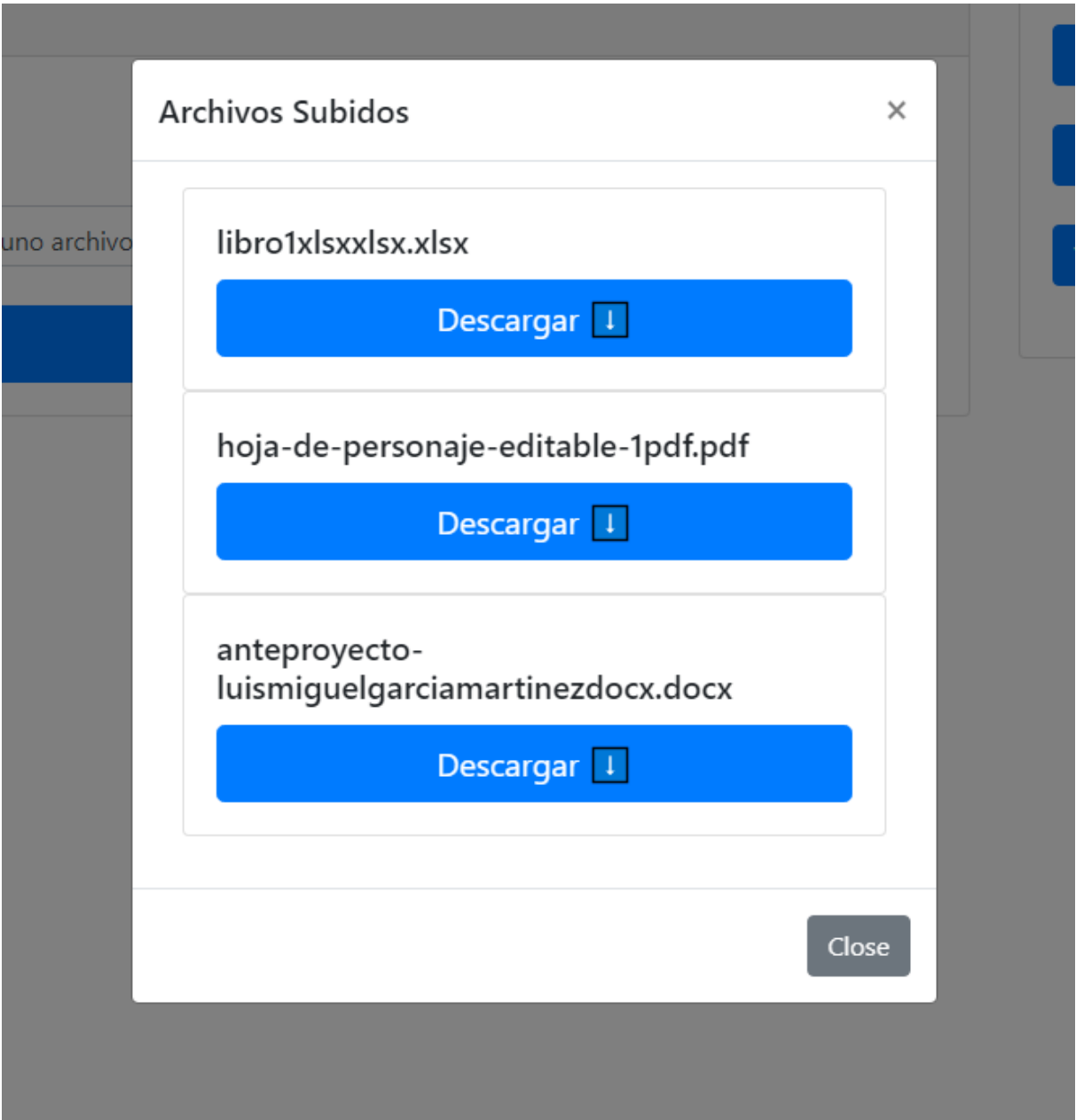


Ilustración 12 Vista de Entregas de Actividad de Grupo

9. Índice de figuras (imágenes / tablas)

Ilustración 1 Iniciar Sesión o Registrarse	3
Ilustración 2 Perfil	4
Ilustración 3 Perfil Modificado	4
Ilustración 4 Lista de archivos	5
Ilustración 5 Descarga de Archivos	5
Ilustración 6 Crear Tarea Individual	6
Ilustración 7 Vista de la Tarea	6
Ilustración 8 Vista de un Grupo Siendo Administrador	7
Ilustración 9 Vista de un Grupo Sin ser Administrador	8
Ilustración 10 Vista de una Tarea de Grupo Sin ser Administrador	8

Ilustración 11 Creación de Tareas de Grupo	9
Ilustración 12 Vista de Entregas de Actividad de Grupo	10

10. Bibliografía

Redacción de referencias en IEEE.

- [1] Web : <https://www.techsmith.es/blog/manual-usuario/>