



TRABAJO PRÁCTICO Nº 9 – Año: 2022

Base de datos: modificaciones y borrado

Trabajaremos sobre el sistema de gestión del práctico anterior. Utilice los archivos brindados y creados por usted, a estos agregue/actualice con los nuevos archivos brindados:
















- 1) En todas las páginas (a excepción del inicio de sesión), agregue un header que muestre la fecha actual, la cual debe estar alineada a la derecha. La misma debe tener el formato:

Martes 01 de noviembre de 2022

- 2) Agregue en el listado de usuarios dos íconos, los cuales a la vez son enlaces, que direccionarán a la página de modificación de usuario (ícono lápiz) y a la página de eliminación de usuario (ícono tacho de basura).

Martes 01 de noviembre de 2022

Alta usuario

Listado de usuarios				
Foto	Usuario	Tipo	Modificar	Eliminar
	jpepe	Administrador		
	mruiZ	Administrador		
	dsingh	Común		
	cflores	Común		
	admin	Administrador		

- 3) El ícono para eliminar llevará a una página donde se debe confirmar el borrado, como la imagen inferior. El botón cancelar debe redirigir a la página del listado de usuarios, mientras que el botón aceptar eliminará el registro definitivamente de la base de datos, mostrará un mensaje de borrado exitoso por unos segundos y redirigirá al listado de usuarios.



Martes 01 de noviembre de 2022

Eliminar usuario

Está seguro de querer eliminar al usuario **cflores**?

Aceptar **Cancelar**

- 4) El ícono para modificar llevará a una página con un formulario como el de alta de usuario, pero con los datos del registro a modificar ya cargados. Al igual que en el borrado, debe tener un botón para aceptar y otro para cancelar. El botón cancelar debe redirigir a la página del listado de usuario, mientras que el botón aceptar modificará el registro definitivamente en la base de datos, mostrará un mensaje de modificación exitosa por unos segundos y redirigirá al listado de usuarios.

Nota: guarde el id en un input hidden, no muestre la foto asociada (en caso de que tenga). En caso de agregar una foto proceda igual que con el alta de usuario (guarde el nombre de la foto usuario.jpg en la BD y mueva el archivo a la carpeta img/usuarios). En caso de no agregar foto, guarde en la BD una cadena vacía y elimine el archivo usuario.jpg (unlink).