



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**MEMORANDO DDVAL-GTGRID  
15-OCTUBRE DE 2020**

**2 - - - / 0 2 9**

**DE: DELEGADO DEL REGISTRADOR NACIONAL EN EL VALLE DEL CAUCA**

**PARA: UNION DE NOTARIOS DEL CIRCULO DEL VALLE DEL CAUCA Y  
FUNCIONARIOS AREA DE REGISTRO CIVIL NOTARIAS**

**ASUNTO: CUMPLIMIENTO ENVIO PRIMERAS COPIAS RCX A LA DELEGACION  
DEPARTAMENTAL**

Respetados Funcionarios.

Nos permitimos recordar el procedimiento para la remisión de las primeras copias, conforme Lo ordena la Circular Unica versión 5

REMISION PRIMERAS COPIAS DE REGISTRO CIVIL CON DESTINO A LA DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

El Decreto Ley 1260 de 1970 en su artículo 19 establece: *La inscripción en el registro del estado civil se hará por duplicado. Uno de los ejemplares se conservará en la oficina local y otro se remitirá al archivo de la oficina central.*

Con el fin de realizar el seguimiento y control respecto a la entrega oportuna de las primeras copias, los funcionarios registrales deberán acatar la siguiente directriz:

**Las notarías**, inspecciones de policía y corregimientos autorizados **deberán enviar las primeras copias de los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción a la Registraduría del Municipio.**

Los registradores deberán recibir las copias con destino a la Dirección Nacional de Registro Civil, de los registros **de las notarías**, inspecciones de policía y corregimientos autorizados y remitirlos dentro de los **CINCO (5) primeros días hábiles del mes a la Delegación Departamental**, garantizando la pos grabación de los RCX de las notarías de su Municipio. **Adjuntando debidamente diligenciado por parte de la oficinas registrales. (Diligenciar formato control envío de primeras copias de registro civil, RAFT 29)**

Se aclara a las Delegaciones Departamentales, que Dirección Nacional de Registro Civil, **únicamente** recibirá las primeras copias de registros civiles destinadas a la Dirección Nacional de Registro Civil o seriales anulados por error de elaboración, **lo que implica que**

Delegación Departamental del Valle – Registro Civil  
Calle 9 No. 40-64 Piso 2 - (2) 8826000 Ext 161 – CP 760042 – Cali - [www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co)

**“Colombia es democracia, Registraduría su garantía”**

*al*

*nmq*



## REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**no se deberán remitir documentos anexos diferentes a los anteriormente mencionados.**

### REPORTE MENSUAL DE ESTADISTICAS DE PRODUCCION DE REGISTROS CIVILES

Las Registradurías municipales deben recibir el reporte mensual de producción de registros civiles de las notarías, las inspecciones de policía y corregimientos autorizados para cumplir con la función de registro civil y remitirlo mensualmente a la Delegación Departamental para su consolidación y posterior envío a la Dirección Nacional de Registro Civil.

El procedimiento para el reporte mensual de producción de registros civiles es el siguiente:

- a. Mensualmente las **notarías**, inspecciones de policía y corregimientos autorizados para llevar el registro civil, deben diligenciar el formato reporte mensual de Producción correspondiente a las inscripciones efectuadas durante el mes en el registro civil. (**Diligenciar formato reporte mensual de producción RAFT 30**).
- b. Dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes, el formato diligenciado debe ser remitido a la respectiva Registraduría municipal o Registraduría Distrital. Tratándose de Bogotá D.C.
- c. Los registradores deben recibir los reportes de las notarías, inspecciones de policía y corregimientos autorizados y enviarlos junto con el reporte de su producción dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes y remitirlos a la Delegación Departamental para su consolidación y envío a la Dirección Nacional de Registro Civil dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes.

Por lo anterior respetados Notarios, las primeras copias de los registros civiles junto con el **RAFT 29 debidamente diligenciado**, deben ser enviados a la Registraduría del respectivo Municipio y **NO ENVIAR DIRECTAMENTE A OFICINAS CENTRALES**.

Las inquietudes en relación con el presente memorando serán resueltas por la profesional Doctora Margarita Arboleda Salazar

Cordialmente,

**PATRICIA RICO ROJAS**

**RODRIGO MOLANO GONZALEZ**

Delegados del Registrador Nacional en el Departamento del Valle del Cauca

Proyecto y Elaboro/Margarita Arboleda Salazar  
REVISÓ/Jasmin Milena  
Aprobó /PRR/ RMG

Delegación Departamental del Valle - Registro Civil  
Calle 9 No. 40-64 Piso 2 - (2) 8826000 Ext 161 - CP 760042 - Cali - [www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co)

---

**"Colombia es democracia, Registraduría su garantía"**