

FORMATO PARA ENTREGA DE TAREAS

Tipo de letra

Se utilizará un único tipo de letra en todo el documento en los siguientes tamaños:

- Título o enunciado de cada apartado: tamaño 12 negrita.
- Texto: tamaño 10-12 normal.
- Nota al pie, leyendas y figuras: tamaño 9 normal.

Párrafo

- Párrafos justificados en los márgenes derecho e izquierdo o alineados a la izquierda.
- Espacio sencillo en el cuerpo del párrafo y espacio de 1,5 – 2 entre los párrafos.

Encabezado y pie de página

- En el encabezado debe aparecer el nombre del fichero y la fecha.
- En el pie de página debe aparecer el número de página.

Capturas de pantalla e imágenes

- Las capturas e imágenes tienen que ser legibles al 100% del tamaño del documento.
- Las capturas tienen que ser de la instalación del alumno y será perfectamente visible la fecha y hora.

Citas y bibliografía

Siempre que se vaya a citar, copiar o utilizar cualquier definición o explicación de una página hay que indicarlo.

Portada

En la portada deberá aparecer:

- Módulo, unidad o reto.
- Grupo o nombre y apellidos del alumno
- Índice.