



DOCUMENTO ENUNCIADO

Reto: Gestión de partes

Identificar el problema

Los responsables de la empresa HIMEVICO SL os han contratado para desarrollar una aplicación de gestión interna de la que os proporcionan un documento con las pautas a seguir.

La empresa tiene varios centros de trabajo y de cada centro se desea gestionar los siguientes datos: nombre, calle, número, código postal, ciudad, provincia y teléfono.

Además, soporta múltiples trabajadores de los que se desea almacenar:

- Datos personales: DNI, nombre, apellidos (1º y 2º), dirección (calle, portal, piso y mano), teléfonos (personal -opcional- y/o móvil de empresa -obligatorio-), salario -opcional- y fecha de nacimiento -opcional-.
- Usuario y contraseña, almacenados de forma segura, mediante los que inician sesión en el sistema.
- Centro de trabajo al que está asignado.
- Categoría: Administración o Logística-Transporte.
- En el caso de los trabajadores de logística, también almacenaremos los datos del vehículo que conducen durante esa jornada.
- Avisos pendientes.

Un trabajador en su menú, tendrá diferentes opciones en función del perfil (categoría) al que esté asignado.

Trabajador de Logística-Transporte

Para este tipo de trabajador, la vista inicial será el contenido del parte que tenga actualmente abierto. Si no tiene ninguno abierto, se generará uno nuevo.

Si ya hay un parte abierto, se mostrará su contenido y en caso contrario se generará uno nuevo. Puede que un parte no se llene completamente de una vez, dado que el trabajador puede tener jornada partida. Ejemplo (no es necesario que sea así)

Viajes del 02-03-2017

ID	HORA INICIO	HORA FIN	VEHICULO	ALBARAN	ELIMINAR
8	16:00:00	16:00:00	111111	123123	✗
9	18:00:00	20:00:00	111111	45354	✗

Cerrar Parte

Añadir



DOCUMENTO ENUNCIADO

Si pulsamos añadir será para introducir los datos, bien del primer viaje, bien de otro de los viajes del parte de ese día. Ejemplo para saber los datos a recabar en un viaje (no es necesario que sea así)

Parte de 02-03-2017

Vehículo:	<input type="text" value="111111"/>	
Hora de inicio:	<input type="text" value="08"/>	<input type="text" value="00"/>
Hora de fin:	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="00"/>
Nº Albarán:	<input type="text" value="1234"/>	
	<input type="button" value="1234"/>	<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Añadir"/>

Al final de la jornada laboral el trabajador procederá a cerrar el parte. Una vez cerrado un parte este no puede ser modificado por el trabajador, solamente por trabajadores de administración.

Si el parte no se cierra en el día, la próxima vez que el usuario acceda al sistema sólo podrá hacer el proceso de cierre. No podrá generar un parte nuevo ni añadir nuevos viajes hasta completar el cierre.

Durante el proceso de cierre del parte, se deben tener en cuenta las siguientes restricciones:

- El total de horas del parte del día debe coincidir con la jornada de trabajo (8 horas) y mostrar un aviso en caso contrario.
- Además, si la diferencia entre todos los rangos de horas de salida y horas de llegada es superior a 8 horas, la aplicación informará al trabajador de la diferencia, pero no se registrará hasta que administración de el visto bueno.
- Los datos a introducir para completar el cierre del parte son:
 - Kilómetros al principio de la jornada: número que aparece en el cuenta kilómetros del transporte, que será obligatorio.
 - Kilómetros al final de la jornada: número que aparece en el cuenta kilómetros del transporte, que será obligatorio.
 - Gasto en gasoil, opcional.
 - Gasto en autopistas/peajes, opcional.
 - Gasto en dietas, opcional.
 - Otros gastos, opcional.
- También se le dará la posibilidad de describir incidencias del trabajo.
- No se podrá modificar, ni dar de baja un parte una vez cerrado.



DOCUMENTO ENUNCIADO

Trabajador de Administración

Las acciones que pueden realizar son:

1. Gestión de usuarios, centros de trabajo y vehículos (CRUD).
2. Visualizar partes insertados: Las personas de administración deben ser capaces de visualizar todos los partes insertados ya estén cerrados o no por el trabajador (para poder avisar al trabajador si se ha dejado partes sin cerrar vía la aplicación).

Tendremos la posibilidad de filtrar los partes o por trabajador y rango de fechas, o solamente por rango de fechas.
3. Validar un parte: Los trabajadores de administración darán el visto bueno a los partes. Para ello, la aplicación mostrará los partes cerrados en un rango de fechas, ordenados por trabajador y fecha. Por cada parte aparecerá el trabajador, el número de parte de trabajo, las horas totales, y una casilla de verificación. Si al dar el visto bueno a un parte hay exceso de horas sobre las 8 de la jornada laboral, este exceso se registrará en la base de datos.
4. Modificar y eliminar partes: El personal de administración tendrá la posibilidad de modificar y eliminar partes, si estos no están validados.
5. Se quieren obtener distintos informes mensuales de los partes automáticamente en un documento HTML.