

## **Aplicación enfocada bajo entorno web.**

El propósito de este Manual es facilitar al usuario la operación de las diferentes funciones y consulta de la información que se administra en el Sistema Informático.

[Se implanto un Sistema de información estratégico para el procesamiento de órdenes de servicio, búsqueda, entrega de recarga de extintores y gestión de químicos, repuestos y almacén (BUSENEX). Para la empresa Seguridad Industrial Extinmar, C.A. Ubicada en la Av. Francisco Fajardo, local N°1, sector Conejeros a 200 metros del elevado de Conejeros, Municipio García, Estado Nueva Esparta].

## **[Manual de Usuario]**

Mariana Marval  
Dámaso Rodríguez

Abril, 2018

## INDICE

Introducción.....	4
Información General .....	5
Usuario administrador .....	5
Finalidad del software:.....	5
Ingreso al sistema y funciones del usuario: Administrador .....	6
Figura N°: (1) App. Web Inicio de sesión.....	7
Figura N°: (2) App. Web Recuperar clave. ....	8
Figura N°: (3) App. Web Menú superior. ....	8

Figura N°: (4) App. Web Cerrar sesión. ....	9
Figura N°: (5) App. Web Inicio administrador. ....	9
Figura N°: (6) App. Web Formulario de usuarios, editar, borrar y registro de usuarios. ....	10
Figura N°: (7) App. Web Registro de Usuario.....	12
Figura N°: (8) App. Web Modificar Usuario. ....	13
Figura N°: (9) App. Web Formulario de clientes, editar, borrar y registro de clientes. ....	13
Figura N°: (10) App. Web Registro de clientes.....	14
Figura N°: (11) App. Web Modificar cliente. ....	15
Figura N°: (13) App. Web Formulario nota de servicio. ....	17
Figura N°: (14) App. Web Formulario para agregar solicitud de servicio. ....	17
MFigura N°: (16) App. Web Búsqueda de estatus. ....	18
Figura N°: (17) App. Web Atender órdenes. ....	19
Figura N°: (18) App. Web Estatus de órdenes.....	20
Figura N°: (19) App. Web Módulo de reporte. ....	21

## Introducción

La herramienta tecnológica bajo entorno web para el procesamiento de órdenes de servicio, búsqueda, entrega de recarga de extintores y gestión de químicos, repuestos y almacén (BUSENEX, para la empresa de Seguridad Industrial Extinmar, está diseñada para gestionar y resguardar la información con respecto a los reportes generados por parte de los clientes previamente registrados, así como también generar solicitudes de órdenes de servicios.

El acceso al sistema varía dependiendo del tipo de usuario, ya que existen tres niveles de usuario con respectivas restricciones dentro del sistema; como parte del adiestramiento de los usuarios que utilizarán esta aplicación, a continuación se presenta un instructivo con las pautas a seguir para el ingreso y manejo del sistema.

# Información General

***El sistema ofrece una interfaz de fácil comprensión y muy intuitiva para su uso.***

*Usuario administrador:* tiene acceso a todo el sistema y a cada una de sus funciones, entre sus funciones principales destaca: registrar a cada uno de los usuarios de nivel Técnico.

*Finalidad del software:* a través del uso del sistema se logran mejoras al momento de realizar los procesos operativos, ayudando de manera eficiente el registro de los clientes gestión de órdenes de recepción, se ubican los extintores de manera rápida y precisa a través de un menú de búsqueda y a su vez se muestra el estatus del proceso, también proporciona una gestión de almacén de químicos, para mostrarle a los usuarios si se puede realizar una recarga, visualizando la cantidad de químicos según sus tipos. Por otro parte, también generar reportes estadísticos de los diferentes procesos que se realizan en el departamento de administración y taller de recarga.

## Ingreso al sistema y funciones del usuario: Administrador

## 1. Ingreso al sistema

Inicio de sesión

NOMBRE DE USUARIO

CONTRASEÑA

Olvidé contraseña

Entrar al sistema

Figura N°: (1) App. Web Inicio de sesión.

Haz click para  
ingresar al sistema

**Ingresa tus datos (nombre de usuario y contraseña).**

**Nota:** Todo usuario debe primeramente estar registrado por el administrador del sistema, la administrador de la empresa, inicialmente debe indicar su login y contraseña.

## 2. Recuperar clave

Todos los usuarios tendrán la oportunidad de recuperar su usuario o clave en caso de ser olvidada, la cual consta de un simple paso.

Indique su correo electrónico registrado en nuestra plataforma para el envío de sus datos de usuario:

EMAIL

Enviar

Figura N°: (2) App. Web Recuperar clave.

Indicar el correo electrónico del usuario, para ser enviado su nombre de usuario y clave.

### 3. Menú superior.



Figura N°: (3) App. Web Menú superior.

Los usuarios tendrán en su pantalla de inicio este menú arriba a la izquierda, el cual les permitirá realizar las diferentes operaciones del sistema, según el nivel de usuario que represente.

### 4. Cerrar Sesión.

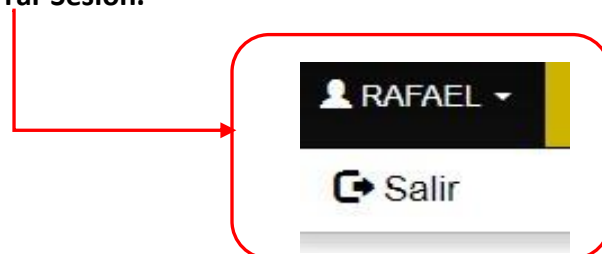




Figura N°: (4) App. Web Cerrar sesión.

El modulo en la parte superior izquierda permitirá al usuario realizar el cierre de sesión del sistema.

## 5. Pantalla principal del usuario administrador.



Bienvenidos al Sistema de EXTINMAR C.A.



Figura N°: (5) App. Web Inicio administrador.











El usuario administrador, una vez ingresado al sistema, tendrá una pantalla principal donde realizará las operaciones o procesos competentes a su labor.

## 6. Formulario de usuarios, editar, borrar y registro de usuarios.

MASO ▾ Ordenes ▾ Configurar ▾ Detalles de Servicios ▾ Ver ▾ 12-04-2018 06:04:48 Administrador

### Usuarios del Sistema

[+ Agregar Nuevo](#)

Nombre	Usuario	Email	Estado	Nivel	
NELSIN CISNEROS	STEFANY	STEFANYCISNEROS@HOTMAIL.COM	Activo	Secretaria	 
DAMASO RODRIGUEZ	RAFAEL	DAMASO_2011@HOTMAIL.COM	Activo	Recargador	 
MARIANA MARVAL	MARI	ANAIAMSUSEJ@HOTMAIL.COM	Activo	Administrador	 
DAMASO RODRIGUEZ	MASO	DAMASO_2011@HOTMAIL.COM	Activo	Administrador	 
CARLOS RODRIGUEZ	CARLOS	DAMASO_2011@HOTMAIL.COM	Activo	Secretaria	 

Universidad de Margarita 2018 © Todos los Derechos Reservados.

**Editar usuarios registrados en el sistema.**

**Eliminar usuarios registrados en el sistema.**

**Agregar nuevo usuario**

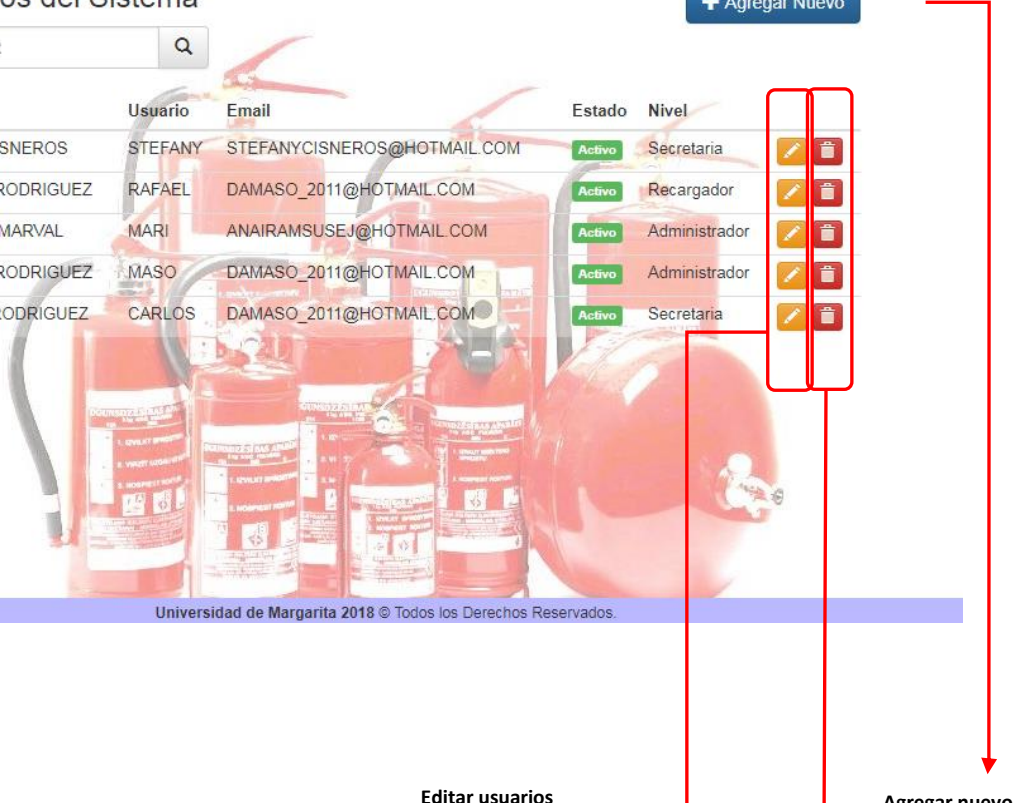


Figura N°: (6) App. Web Formulario de usuarios, editar, borrar y registro de usuarios.

El usuario administrador, podrá ver a los usuarios a través de esta pantalla, en donde podrá además de visualizarlos, registrar nuevos, modificar los datos de los mismos y por último podrá borrar del sistema de ser necesario.

## 7. Registrar Usuario.



Agregar nuevo usuario

Nombre \*

Apellido \*

Email \*

Nivel \* Administrador ▼

Estado \* Activo ▼

Usuario \*

Clave \*

Repetir Clave \*

\* Todos los campos son obligatorios.

Cerrar Guardar

Haz click para salir

Figura N°: (7) App. Web Registro de Usuario

Haz click para  
guardar

El usuario administrador, está en la capacidad de registrar cada uno de los usuarios con sus datos personales.

Configurar ▾ Detalles de Servicios ▾ Ver ▾ 12-04-2018 06:04:48 Administrador

### Usuarios del Sistema

🔍 [+ Agregar Nuevo](#)

Nombre	Usuario	Email	Estado	Nivel	
NELSIN CISNEROS	STEFANY	STEFANYCISNEROS@HOTMAIL.COM	Activo	Secretaria	 
DAMASO RODRIGUEZ	RAFAEL	DAMASO_2011@HOTMAIL.COM	Activo	Recargador	 
MARIANA MARVAL	MARI	ANAIAMSUSEJ@HOTMAIL.COM	Activo	Administrador	 
DAMASO RODRIGUEZ	MASO	DAMASO_2011@HOTMAIL.COM	Activo	Administrador	 
CARLOS RODRIGUEZ	CARLOS	DAMASO_2011@HOTMAIL.COM	Activo	Secretaria	 

8. **Modificar Usuario.**

Editar usuario

Nombre \*

Apellido \*

Email \*

Nivel \*

Estado \*

Usuario \*

Clave \*

Repetir Clave \*

\* Todos los campos son obligatorios.

Editar usuarios  
registrados en el  
sistema.



Figura N°: (8) App. Web Modificar Usuario.

El usuario administrador, está en la capacidad de modificar los datos de cada uno de los usuarios.

## 9. Formulario de cliente, editar, borrar y registro de clientes.

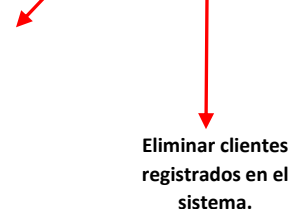
Agregar nuevo cliente

Nuestros clientes

Cliente	Documento	Email	Teléfono	Dirección	Fecha de registro	Opciones
DAMASO RODRIGUEZ	V22996426	DAMASO_2011@HOTMAIL.COM	(0416) 596-1711	PARAGUACHI	10-03-2018	
DINOSCA LEON	V21322231	DINOSCALEON@GMAIL.COM	(0414) 801-3384	EL GUAMACHE	12-03-2018	
AURIS ESTABA	V12461759	DINOSCALEON@GMAIL.COM	(0416) 678-9076	FDJKFDYUI	12-03-2018	
EMILIO PINO	V19807195	DAMASO_2011@HOTMAIL.COM	(0424) 861-5753	PARAGUACHI	19-03-2018	
CRLOS	V12345678	DAMASO_2011@HOTMAIL.COM	(3456) 789-9876	PARAGUACHI	20-03-2018	
DAMASO RODRIGUEZ	V4046930	DAMASO_2011@HOTMAIL.COM	(0416) 596-1711	PARAGUACHI	23-03-2018	
LEYDIS BRITO	V5481553	DAMASO_2011@HOTMAIL.COM	(0416) 596-1711	PARAGUACHI	02-04-2018	
MARIANA	V17419807	MARIANA@GMAIL.COM	(5555) 555-5555	TTYTTT66	10-04-2018	

Universidad de Margarita 2018 © Todos los Derechos Reservados.

Figura N°: (9) App. Web Formulario de clientes, editar, borrar y registro de clientes.



El usuario administrador, podrá ver a los clientes a través de esta pantalla, en donde podrá además de visualizarlos, registrar nuevos, modificar los datos de los mismos y por último podrá borrar del sistema de ser necesario.

## 10. Registrar clientes.

Agregar nuevo cliente ×

<b>Cédula / Rif *</b>	<b>Teléfono 1 *</b>
<div>V ▾ CEDULA / RIF</div>	<div>(9999) 999-9999</div>
<b>Nombre o Razón social *</b>	<b>Teléfono 2</b>
<div>NOMBRE O RAZON SOCIAL</div>	<div>(9999) 999-9999</div>
<b>Email *</b>	<b>Dirección *</b>
<div>EMAIL</div>	<div>DIRECCIÓN</div>

\* Todos los campos son obligatorios.

cerrar

Guardar

Haz click para salir

Haz click para guardar

Figura N°: (10) App. Web Registro de clientes.

El usuario administrador, está en la capacidad de registrar cada uno de los clientes con sus datos personales.

## 11. Modificar cliente.

Editar cliente ×

Cédula / Rif *	Teléfono 1 *
V <input type="text" value="22996426"/>	<input type="text" value="(0416) 596-1711"/>
Nombre o Razón social *	Teléfono 2
<input type="text" value="DAMASO RODRIGUEZ"/>	<input type="text" value="(9999) 999-9999"/>
Email *	Dirección *
<input type="text" value="DAMASO_2011@HOTMAIL.COM"/>	<input type="text" value="PARAGUACHI"/>

\* Todos los campos son obligatorios.

Haz click para salir ← cerrar Guardar cambios → Haz click para guardar

Figura N°: (11) App. Web Modificar cliente.

El usuario administrador, está en la capacidad de modificar los datos de cada uno de los clientes.

## 12. Base de datos.



**Figura N°: (12) App. Web Icono de base de datos.**

El usuario administrador tendrá la potestad de realizar respaldo y restauración de la base de datos, a través de dicho modulo.

### 13. Realizar una nueva nota de servicio.

localhost/proyecto2/nuevaNota.php

Unidad de Margarita 2018 © Todos los Derechos Reservados.

**Haz click para guardar**



Figura N°: (13) App. Web Formulario nota de servicio.

El usuario administrador, podrá registrar las solicitudes de servicios, a través de dicho modulo llenando una serie de formularios.

#### 14. Registro Solicitud de servicio.

**Selección de datos para la solicitud de servicio**

**Información de Servicio**

Categoría	Extintor	Servicio	Cantidad	
P.Q.S	10 Lbs	Mantenimiento	1	<input type="button" value="X"/>
Foam	10 Lbs	Mantenimiento	1	<input type="button" value="X"/>

**Haz click para guardar nota**

Universidad de Margarita 2018 © Todos los Derechos Reservados.

Figura N°: (14) App. Web Formulario para agregar solicitud de servicio.

**Información de los servicios agregados para el extintor**

**Servicios agregados por extintor**

**P.Q.S 10lbs Mantenimiento**

Servicio agregado	Cantidad	
Pintura	1	<input type="button" value="X"/>
Factura / Cinta	1	<input type="button" value="X"/>

**Foam 10lbs Mantenimiento**

Servicio agregado	Cantidad	
Pintura	1	<input type="button" value="X"/>
Factura / Cinta	1	<input type="button" value="X"/>
Espuma	10LBS	<input type="button" value="X"/>

Figura N°: (15) App. Web Parte del formulario correspondiente al registro de servicio.

El usuario administrador, está en la capacidad de realizar nota de servicios a clientes previamente registrados en el sistema, en la opción de buscar extrae la información del cliente al cual quiere asociarle, y se terminan de llenar los datos correspondientes al registro de solicitud, finalmente guarda la nota.

### 15. Realizar búsqueda de estatus del extintor.

Ingrese el código o  
seleccione la fecha

para procesar la  
búsqueda

Buscar Nota

35 04-04-2018 Q

Número	Cliente	Num. Extintores	Fecha	Estado	Acción
35	DAMASO RODRIGUEZ	1	02-04-2018	Cancelado	X

Detalle de Nota

Categoria	Extintor	Servicio	Ubicación	Estado	Ver
P.Q.S	Olbs	Mantenimiento	DEPOSITO 1-A	Cancelado	Ver

Información de la  
búsqueda

Información de la  
búsqueda

Figura N°: (16) App. Web Búsqueda de estatus.

El usuario administrador podrá visualizar en este módulo el estatus de dichos extintores y su ubicación, como también puede agregar una nota.

**16. Atender órdenes.**

Información de las órdenes de servicios por atender.

Ordenes por atender

Buscar Nota

CODIGO

04-04-2018

04-04-2018

Q

Número	Cliente	Extintores	Fecha	Estado	Acción
41	DINOSCA LEON	1	04-04-2018	<div>Emtida</div>	<div>Atender</div>

Figura N°: (17) App. Web Atender órdenes.

El administrador puede atender órdenes de servicio dándole inicio al mantenimiento de extintor.

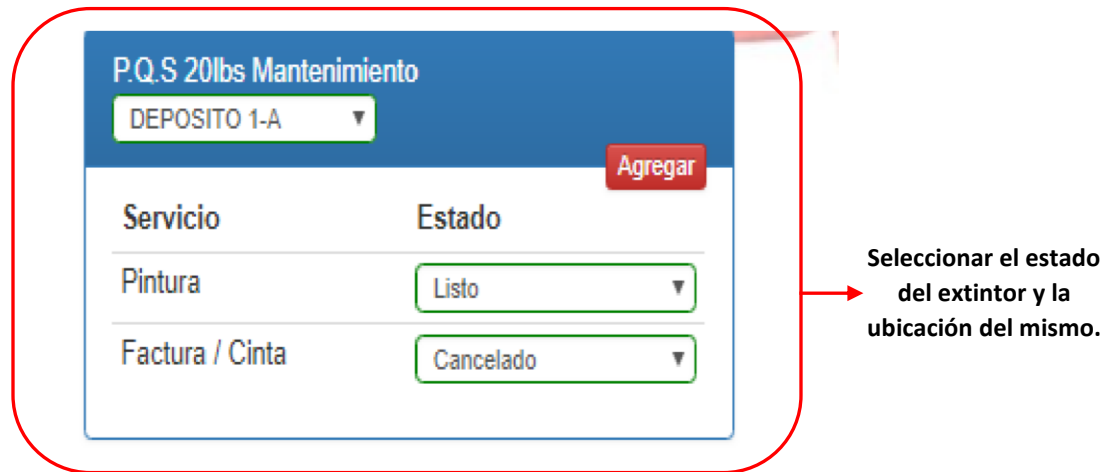


Figura N°: (18) App. Web Estatus de órdenes

El usuario administrador coloca el estado de cada servicio (listo, en taller o cancelado) y su ubicación del mismo, en caso de agregar un servicio adicional lo agrega al lado superior derecho.

## 17. Reportes.

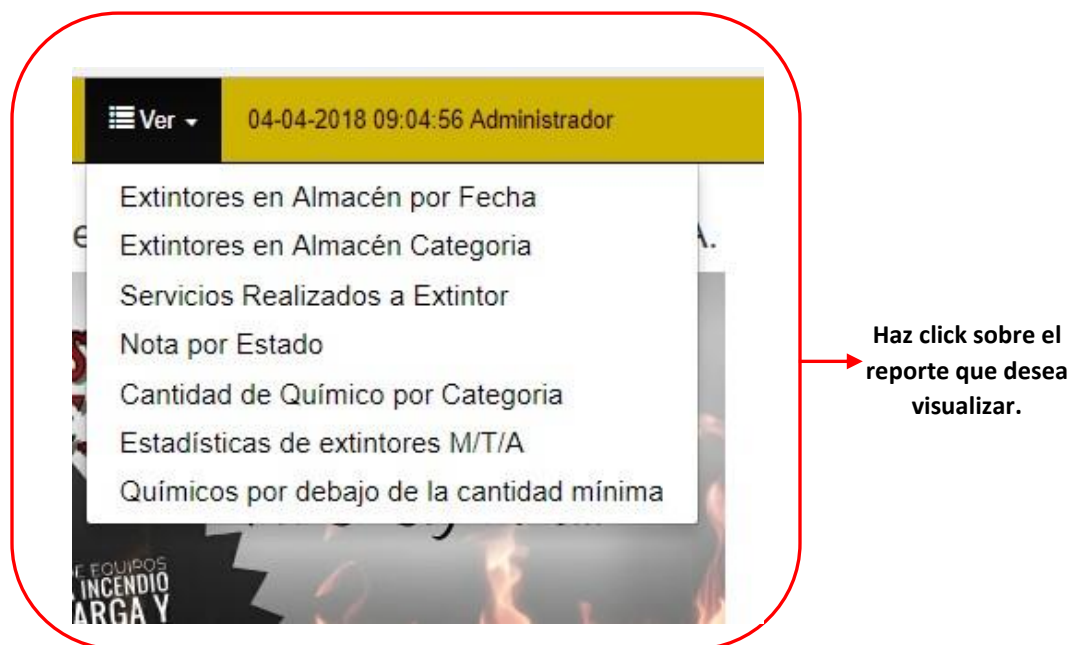


Figura N°: (19) App. Web Módulo de reporte.

El usuario administrador podrá visualizar en este módulo, los diferentes reportes de las operaciones realizadas, como lo son extintores en alancen por fecha, extintores en almacén categoría, servicios realizados a extintor, nota por estado, cantidad de químico por categoría, estadística de extintores mensuales, trimestrales y anuales y por ultimo químicos por debajo de la cantidad mínima.