

# Sistema de gestión de empleados y equipos

---

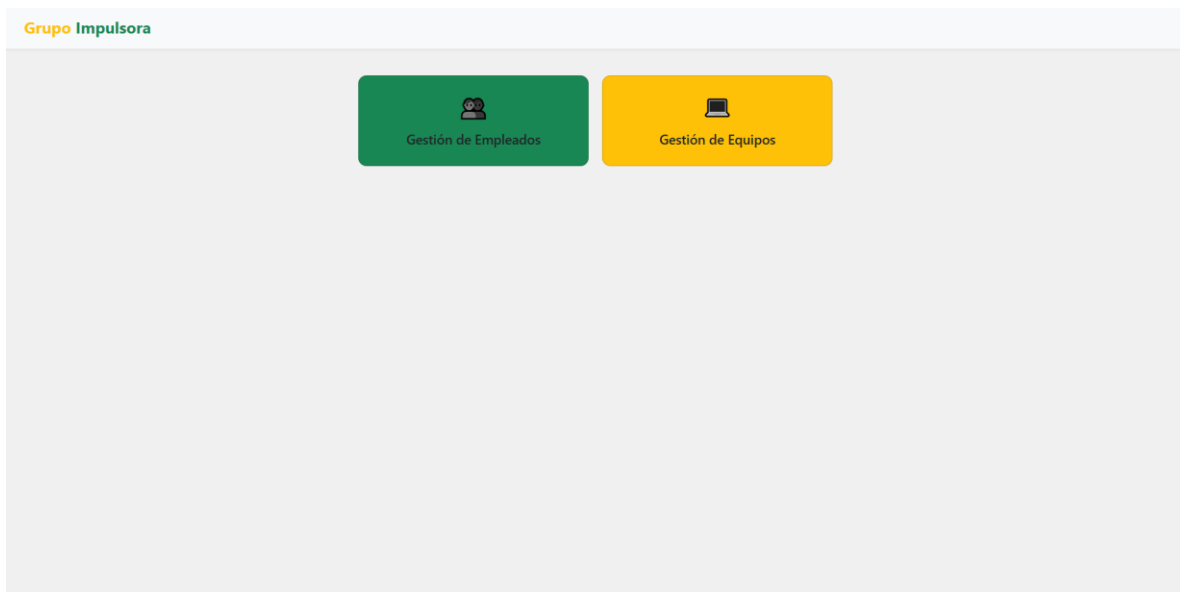
MANUAL DE USO

Miguel Antonio Pacheco García

## Pantalla de Inicio

Al iniciar la aplicación nos muestra dos apartados, gestión de empleados y gestión de equipos.

- 1) **Gestión de empleados:** al hacer clic nos dirigirá a la pantalla de empleados donde podremos hacer las operaciones para gestionar el listado de empleados.
- 2) **Gestión de Equipos:** al hacer clic nos dirigirá a la pantalla de equipos donde podremos hacer las operaciones para gestionar el listado de equipos.



## 1 - Gestión de Empleados

Pantalla que nos muestra el listado de empleados y los apartados para dar de alta empleados, editar o eliminar un empleado.

- 1.1) **Tabla:** Nos muestra el listado de empleados activos, al entrar a la pantalla se carga en automático o al realizar una operación se actualiza automáticamente. Contiene en el encabezado de cada columna un cuadro de texto para filtrar los empleados de acuerdo con lo capturado.

**Lista de Empleados** + Empleado Volver

ID	Nombre	Correo	Departamento	
Buscar ID	Buscar nombre	Buscar correo	Buscar depto.	Acciones
2	Melissa Willis Gamiz	melissa.willis@mail.com	Sistemas	<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>
3	Luis Gómez Torres	luis.gomez@mail.com	Recursos Humanos	<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>
4	Carla Díaz Fernández	carla.diaz@mail.com	Recursos Humanos	<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>
5	Andrés Santos Mendoza	andres.santos@mail.com	Recursos Humanos	<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>
6	Lucía Fernández Lara	lucia.fernandez@mail.com	Producción	<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 Siguiente

- 1.2) **+ Empleado:** botón que nos muestra o habilita el formulario para dar de alta empleados. En el formulario los campos nombre, apellido paterno, correo y departamento son requeridos.

**Nuevo Empleado**

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Correo

Seleccione

Guardar

**Lista de Empleados** + Empleado Volver

ID	Nombre	Correo	Departamento	
Buscar ID	Buscar nombre	Buscar correo	Buscar depto.	Acciones
2	Melissa Willis Gamiz	melissa.willis@mail.com	Sistemas	<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>
3	Luis Gómez Torres	luis.gomez@mail.com	Recursos Humanos	<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>
4	Carla Díaz Fernández	carla.diaz@mail.com	Recursos Humanos	<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>
5	Andrés Santos Mendoza	andres.santos@mail.com	Recursos Humanos	<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>
6	Lucía Fernández Lara	lucia.fernandez@mail.com	Producción	<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 Siguiente

- 1.3) **Volver:** botón que nos regresa a la pantalla de inicio.
- 1.4) **Editar:** botón que nos habilita el formulario de edición donde se puede editar el correo y el departamento del empleado seleccionado.

### Nuevo Empleado

Actualizar

### Lista de Empleados

+ Empleado

Volver

ID	Nombre	Correo	Departamento	Acciones
<input type="text" value="Buscar ID"/>	<input type="text" value="Buscar nombre"/>	<input type="text" value="Buscar correo"/>	<input type="text" value="Buscar depto."/>	
2	Melissa Willis Gamiz	melissa.willis@mail.com	Sistemas	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
3	Luis Gómez Torres	luis.gomez@mail.com	Recursos Humanos	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
4	Carla Díaz Fernández	carla.diaz@mail.com	Recursos Humanos	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
5	Andrés Santos Mendoza	andres.santos@mail.com	Recursos Humanos	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
6	Lucía Fernández Lara	lucia.fernandez@mail.com	Producción	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Siguiente

- 1.5) **Eliminar:** botón que sirve para dar de baja a algún empleado, al momento de presionarlo nos solicita validación de la eliminación.
- 1.6) **paginación:** se divide la tabla por páginas de 5 renglones.

## 2 - Gestión de Equipos

Pantalla que nos muestra el listado de equipos y los apartados para dar de alta equipos, editar o eliminar un equipo.

- 1.1) **Tabla:** Nos muestra el listado de equipos activos, al entrar a la pantalla se carga en automático o al realizar una operación se actualiza automáticamente. Contiene en el encabezado de cada columna un

### Lista de Equipos

+ Equipo

Volver

ID	Nombre Equipo	Tipo	Serie	Empleado Asignado	Acciones
<input type="text" value="Buscar ID"/>	<input type="text" value="Buscar Nombre Equipo"/>	<input type="text" value="Buscar Tipo"/>	<input type="text" value="Buscar Serie"/>	<input type="text" value="Buscar Empleado"/>	
5	Laptop MacBook Pro	Laptop	Laptop213	Luis Gómez Torres	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
6	Laptop MacBook Pro	Laptop	LAPX006	Lucía Fernández Lara	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
7	Laptop MacBook Air	Laptop	LAPX007	Ricardo Molina Pérez	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
8	Laptop Lenovo ThinkPad	Teléfono	Laptop	Valeria Núñez Rojas	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
9	Laptop MacBook Air	Laptop	LAPX009	Daniel Ortiz Vargas	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

1

2

3

4

5

Siguiente

cuadro de texto para filtrar los empleados de acuerdo con lo capturado.

- 1.2) **+ Equipo:** botón que nos muestra o habilita el formulario para dar de alta equipos. En el formulario los campos nombre equipo, serie, tipo y responsable son requeridos.

Nuevo Equipo

Guardar

Lista de Equipos

+ Equipo

Volver

ID	Nombre Equipo	Tipo	Serie	Empleado Asignado	Acciones
5	Laptop MacBook Pro	Laptop	Laptop213	Luis Gómez Torres	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
6	Laptop MacBook Pro	Laptop	LAPX006	Lucía Fernández Lara	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
7	Laptop MacBook Air	Laptop	LAPX007	Ricardo Molina Pérez	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
8	Laptop Lenovo ThinkPad	Teléfono	Laptop	Valeria Núñez Rojas	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
9	Laptop MacBook Air	Laptop	LAPX009	Daniel Ortiz Vargas	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

1

2

3

4

5

Siguiente

- 1.3) **Volver:** botón que nos regresa a la pantalla de inicio.
- 1.4) **Editar:** botón que nos habilita el formulario de edición donde se puede editar el correo y el departamento del equipo seleccionado.

Nuevo Equipo

Actualizar

Lista de Equipos

+ Equipo

Volver

ID	Nombre Equipo	Tipo	Serie	Empleado Asignado	Acciones
5	Laptop MacBook Pro	Laptop	Laptop213	Luis Gómez Torres	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
6	Laptop MacBook Pro	Laptop	LAPX006	Lucía Fernández Lara	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
7	Laptop MacBook Air	Laptop	LAPX007	Ricardo Molina Pérez	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
8	Laptop Lenovo ThinkPad	Teléfono	Laptop	Valeria Núñez Rojas	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
9	Laptop MacBook Air	Laptop	LAPX009	Daniel Ortiz Vargas	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

1

2

3

4

5

Siguiente

- 1.5) **Eliminar:** botón que sirve para dar de baja a algún equipo, al momento de presionarlo nos solicita validación de la eliminación.
- 1.6) **paginación:** se divide la tabla por páginas de 5 renglones.