

ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS

PLATAFORMA DE REGISTRO DE VOLUNTARIADO

Versión: 1.0

Fecha: 1 de noviembre de 2025

Resumen:

Este documento describe los requerimientos funcionales y no funcionales para el desarrollo de la Plataforma de Registro de Voluntariado para una ONG. La especificación sigue el estándar IEEE 830 para la definición de requisitos de software y cubre el alcance funcional, restricciones técnicas, criterios de aceptación y métricas de calidad necesarias para el diseño e implementación del sistema.

1.1 GESTIÓN DE USUARIOS Y ROLES

RF 1 — Registro de voluntarios

ID	VOL-RF-USU-001
Título	Registro de voluntarios
Descripción	El sistema debe permitir a nuevos voluntarios registrarse proporcionando datos personales y validando duplicidad.
Prioridad	Alta
Categoría	Funcional
Fuente	Coordinadores ONG
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none">- Validación de formato de correo.- Contraseña mínima 8 caracteres con mayúscula y número.- Campos obligatorios: nombre, apellido, email, teléfono, contraseña.- Mensaje si el email ya existe.- Envío de correo de confirmación.

RF 2 — Autenticación de usuarios

ID	VOL-RF-USU-002
Título	Autenticación de usuarios
Descripción	Permite iniciar sesión a voluntarios, coordinadores y administradores con credenciales válidas.
Prioridad	Alta
Categoría	Funcional
Fuente	Administrador ONG
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none">- Validar email y contraseña.- Mensaje “Credenciales inválidas” si falla.- Bloqueo temporal tras 3 intentos.- Sesión activa 30 min de inactividad.

RF 3 — Gestión de roles

ID	VOL-RF-USU-003
Título	Gestión de roles
Descripción	Permite asignar roles a los usuarios registrados.
Prioridad	Media
Categoría	Funcional
Fuente	Administrador ONG
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none">- Solo admins modifican roles.- Todo usuario debe tener rol asignado.- Mensaje de confirmación al actualizar.

1.2 GESTIÓN DE ACTIVIDADES

RF 4 — Creación de actividades

ID	VOL-RF-ACT-001
Título	Creación de actividades
Descripción	Permite crear nuevas actividades de voluntariado.
Prioridad	Alta
Categoría	Funcional
Fuente	Coordinadores ONG
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none">- Campos obligatorios: nombre, descripción, fecha, ubicación, cupos.- Validación de fecha futura.- Confirmación en pantalla.- Notificar a voluntarios.

RF 5 — Inscripción de voluntarios

ID	VOL-RF-ACT-002
Título	Inscripción a actividades
Descripción	Permite que los voluntarios se inscriban a actividades disponibles.
Prioridad	Alta
Categoría	Funcional
Fuente	Voluntarios
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none">- Validar cupos.- Confirmación de inscripción.- Mensaje si no hay cupos.- Notificación por email.

RF 6 — Asignación manual de voluntarios

ID	VOL-RF-ACT-003
Título	Asignación manual
Descripción	Coordinadores pueden asignar voluntarios manualmente a una actividad.
Prioridad	Media
Categoría	Funcional
Fuente	Coordinadores ONG
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none">- Solo coordinadores y admins pueden asignar.- Validar cupos.- Notificar al voluntario.

1.3 SEGUIMIENTO E HISTORIAL

RF 7 — Registro de participación

ID	VOL-RF-HIS-001
Título	Registro de asistencia
Descripción	Registro automático de asistencia cuando el coordinador marca presencia.
Prioridad	Alta
Categoría	Funcional
Fuente	ONG
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none">- Marcar presencia desde lista.- Guardar fecha, actividad y horas.- Visible para el voluntario.

RF 8 — Consulta del historial

ID	VOL-RF-HIS-002
Título	Historial de voluntariado
Descripción	Permite consultar el historial completo de actividades realizadas.
Prioridad	Media
Categoría	Funcional
Fuente	Voluntarios
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none">- Filtros por año, tipo o estado.- Mostrar horas totales.- Exportar en PDF.

1.4 NOTIFICACIONES

RF 9 — Notificación de nuevas actividades

ID	VOL-RF-NOT-001
Título	Aviso de nueva actividad
Descripción	Envía notificaciones automáticas cuando se crea una actividad.
Prioridad	Alta
Categoría	Funcional
Fuente	ONG
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none">- Notificación por email.- Debe incluir nombre, fecha y enlace.- Envío inmediato.

RF 10 — Recordatorios

ID	VOL-RF-NOT-002
Título	Recordatorio de actividad
Descripción	Envía recordatorios automáticos antes de un evento.
Prioridad	Media
Categoría	Funcional
Fuente	ONG
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none">- Enviar 24h antes.- Permitir desactivar.- Registrar envío.

1.5 CERTIFICADOS

RF 11 — Generación de certificados

ID	VOL-RF-CER-001
Título	Certificados de participación
Descripción	Generación de certificados en PDF basados en historial.
Prioridad	Alta
Categoría	Funcional
Fuente	Voluntarios / ONG
Criterios de Aceptación	<ul style="list-style-type: none">- Incluir nombre, horas, actividades. - Firma digital.- Descargar PDF. - Fecha automática.

