



Automotive
Financial Services Food
Insurance Life Science & Healthcare Public
Sector Telecommunications & Media Travel & Logistics Utilities
Automotive Financial Services Food Insurance Life Science & Healthcare Public Sector
Telecommunications & Media Travel & Logistics Utilities Automotive Financial Services Food Insurance Life
Science & Healthcare Public Sector Telecommunications & Media Travel & Logistics Utilities Automotive Financial Services Food
Insurance Life Science & Healthcare Public Sector Travel & Logistics Utilities Automotive Financial Services Food Insurance Life Science & Healthcare
Travel & Logistics Utilities Automotive Financial Services Food Insurance Public Sector Telecommunications & Media Travel & Logistics Utilities
Automotive Financial Services Food Insurance Life Science & Healthcare Utilities communications & Media Travel & Logistics Utilities Automotive

JT HR

Specificatie functionala

JT HR

Specificatie functionala

Version 0.1
Stand: 09.07.2014 14:23:00
Autor: Adrián Vadas

Versionshistorie

Version	Beschreibung	Autor	Datum
0,1	Specificarea cerintelor	Adrián Vadas (Automotive) Adrian.Vadas@msg-systems.com	08,07,2014

Review

Version	Datum	Art des Reviews	Teilnehmer
0.1	09.07.2014	Formatare, corectitudine	Vilmos Székely (Automotive) Vilmos.Szekely@msg-systems.com
0,1	09.07.2014	Continut	Stefania Deac (HR) Stefania.Deac@msg-systems.com

1 Cuprins

1	Cuprins	3
2	Introducere	5
3	Procesul de recrutare	6
4	Cerintelor functionale	7
4.1.1	Roluri	7
4.1.2	Operatii CRUD legat de utilizatori	7
	Adaugare utilizator	7
	Editare utilizator	8
	Stergere utilizator	8
4.1.3	Operatii CRUD legat de pozitii	8
	Adaugare pozitie	8
	Editare pozitie	9
	Inchidere pozitie	9
4.1.4	Operatii CRUD legat de candidati	10
	Adaugare candidat	10
	Editare candidat	11
	Stergere candidat	11
4.1.5	Operatii CRUD legat de comentarii	11
4.1.6	Alte functionalitati (Se vor implementa in functie de progres)	11
4.1.7	Internationalizare	11
4.1.8	Export in format PDF	11
4.1.9	Trimitere date in mail	12
5	Diagrame Use-Case	13
6	Modelul de date	14
7	Prototip. Pagini web	15
8	Interfete cu alte sisteme	16
9	Cerinte tehnice	17
9.1	Technologii propuse	17
9.2	Cerinte de performanta	17
9.3	Cerinte de browser	18

9.4	Logare	18
9.5	Cerinte legate de calitatea codului	18
10	Puncte de clarificat	19
11	Lista abrevierilor	20

2 Introducere

Documentul actual contine specificatiile functionale aplicatiei JT HR si are scopul de a clarifica si a descrie functionalitatile aplicatiei fiind destinat tuturor implicati in procesul de specificatie, dezvoltare si testare.

JT HR este o aplicatie care are scopul de a standardiza si usora procesul de recrutare, clientul final fiind Departamentul Recrutare din cadrul companiei.

3 Procesul de recrutare

In cadrul firmei se desfasoara un proces de recrutare in urmatorul fel:

Directorul General, membrii Departamentului Recrutare, Directorii de HR si Directorii de Departament pot deschide o pozitie pentru care se cauta angajat(angajati). Aceasta pozitie are o descriere detaliata legat de responsabilitatile si beneficiile noului angajat, cu anumite cerinte care se refera la jobul pentru care pozitia a fost deschisa. Pentru a incepe procesul de recrutare, de fiecare data trebuie sa fie aprobata pozitia de Directorul General al firmei si trebuie specificat si numarul de persoane care se cauta pentru pozitia respectiva. Daca pozitia deschisa a fost aprobata, Departamentul Recrutare poate incepe procesul de recrutare si poate sa propuna candidati pentru pozitia respectiva. De fiecare data se va specifica numele candidatului, se ataseaza CV-ul candidatului si se adauga data in care interviul a avut loc, numele persoanei / persoanelor care au sustinut interviul / evaluarea tehnica si un scurt comentariu feedback de la fiecare persoana. Comentarii se pot adauga la o pozitie deschisa si la un candidat propus. Comentariile pot fi editate sau sterse doar de catre persoana care le-a introdus.

Directorul general are posibilitatea de a inchide oricand o pozitie. Directorii de HR sau directorii de departament au responsabilitatea de a alege candidatul acceptat pentru pozitia deschisa. In momentul in care numarul de candidati acceptati pentru pozitie este egal cu numarul de persoane cautate, pozitia deschisa devine inactiva. Departamentul Recrutare, Directorii de HR sau Directorul de Department avand posibilitatea de a refolosi datele unei pozitii inactiva, la deschiderea unei noi pozitii (Redeschiderea pozitiei).

4 Cerintelor functionale

4.1.1 Roluri

Aplicatia JT HR va avea 6 tipuri de utilizatori:

1. Director General

2. Director de Department

Poate sa vizualizeze doar candidatii recomandati (+comentariile) pentru pozitiile din departamentelor lor.

3. Director de HR

Poate sa vizualizeze doar candidatii recomandati (+comentariile) pentru pozitiile din departamentelor lor.

4. Recruiter (angajatul Departamentului Recrutare)

5. Administratorul aplicatiei

6. Viewer. (varianta 7. Aplicant-online, CV pe Google Drive,...)

Utilizatorul care are rolul de Viewer poate doar sa vizualizeze lista pozitiilor deschise si cerintele pozitiilor respective. El nu poate adauga sau modifica date, nu are acces la lista candidatilor si nici la lista pozitiilor inchise.

4.1.2 Operatii CRUD legat de utilizatori

Adaugare utilizator

Roluri

Administrator si Director General

Descriere

La adaugarea unui utilizator se vor specifica:

- Numele si prenumele persoanei (Obligativ)
- Numarul de telefon – se accepta numere valide din Germania si Romania

- Numarul de mobil - se accepta numere valide din Germania si Romania (Obligativ)
- Adresa de mail (se accepta doar adrese interne) (Obligativ)
- Functia
- Descriere
- Nume de utilizator – se va genera automat in functie de nume si prenume: primele cinci caractere fiind din nume, ultima litera fiind din prenume. In cazul daca exista un utilizator cu aceeasi nume, se vor adauga caractere aditionale din prenume.
- Lista de roluri

Editare utilizator

Roluri

Administrator si director general

Descriere

Editarea se va face cu validările de la adaugare, numele de utilizator nu se poate edita.

Stergere utilizator

Roluri

Administrator si director general

Descriere

La stergerea unui utilizator comentariile si activitățile utilizatorului respective nu vor fi sterse. Se va sterge doar utilizatorul.

4.1.3 Operatii CRUD legat de pozitii

Adaugare pozitie

Roluri

Director General, Director de Departament, Director HR, Recruiter

Descriere

La adugarea unei pozitii se vor specifica:

- Numele pozitiei (Obligativ)
- Numarul persoanelor cautate (Obligativ)
- Persoane care a deschis pozitia (automat se stabileste)
- Descrierea pozitiei:
 - Department (Obligativ)
 - Proiect
 - Cerinte (Obligativ)
 - Responsabilitati (Obligativ)

Utilizatorul va avea optiunea de a refolosi date dintr-o pozitie inchisa. Se va oferi optiunea de a copia proprietatile pozitiei si optional candidatii respinsi + comentarii.

Notificare

La adaugarea unei pozitii se va notifica Directorul General cu linkul pozitiei care trebuie aprobat.

Editare pozitie

Roluri

Director General, Director de Departament, Director HR, Recruiter

Descriere

La editare se pot modifica proprietatile pozitiei (numele pozitiei, numarul persoanelor cautate, descrierea pozitiei).

Notificare

La editarea unei pozitii se vor notifica utilizatorii care sunt implicati in procesul de recrutare pentru pozitia respectiva.

Inchidere pozitie

Roluri

Director General

Descriere

Inchiderea unei pozitii se face doar de Directorul General. Inchiderea poate sa fie automat sau manual.

Daca numarul de persoane acceptate este egal cu numarul persoanelor cautate, pozitia se va inchide automat.

Fiecare pozitie va avea un cod unic de identificare generat de aplicatie. De exemplu pentru o pozitie de Java developer: JDEV_[Departament]_[DataLimita]_[CodUnic]

Departamente existente: GBA, GBC, MSA, MNG (sa fie configurabil)

Notificare

La inchiderea unei pozitii se vor notifica utilizatorii care sunt implicati in procesul de recrutare pentru pozitia respectiva.

4.1.4 Operatii CRUD legat de candidati

Adaugare candidat

Roluri

Director General, Recruiter

Descriere

La adugarea unui candidat se vor introduce urmatoarele:

- Nume, Prenume (Obligativ)
- Numarul de telefon
- Numarul de telefon mobil (Obligativ)
- Adresa de mail (Obligativ)
- Adresa
- Solicita sau nu solicita relocare
- CV-ul (upload) (Obligativ)
- Data interviului (pot fi mai multe) (Obligativ)
- Comentariile celor care i-au facut interviul (pot fi mai multe)

Notificare

La adugarea unui candidat se va trimite mail tuturor implicate in procesul de recrutare pentru pozitia respectiva. Mailul va contine un link catre datele candidatului.

Editare candidat

Roluri

Director General, Recruiter

Descriere

Se vor edita datele candidatului.

Stergere candidat

Roluri

Director General, Recruiter

Descriere

Se vor sterge toate datelele candidatului.

4.1.5 Operatii CRUD legat de comentarii

Roluri

Director HR, Director General, Director Departament, Recruiter

Descriere

Utilizatorul are posibilitatea de a aduga comentarii la o pozitie sau un candidat.

4.1.6 Alte functionalitati (Se vor implementa in functie de progres)

4.1.7 Internationalizare

Aplicatie va avea suport pentru limba romana, germana si engleza.

4.1.8 Export in format PDF

Roluri

Director General, Director de Departament, Director HR, Recruiter

Descriere

Utilizatorul va avea posibilitatea de a face export in pdf la descrierea unei pozitii cu, sau fara datele candidatilor pentru pozitia respectiva.

4.1.9 Trimitere date in mail

Roluri

Director general, Director de Department, HR, Recruiter

Descriere

Utilizatorul va avea posibilitatea de a trimite in mail descrierea unei pozitii cu, sau fara datele candidatilor pentru pozitia respective.

5 Diagrame Use-Case

TBD - Se va crea de participantii la training si va fi aprobat de trainer.

6 Modelul de date

TBD - Se va crea de participantii la training si va fi aprobat de trainer.

7 Prototip. Pagini web

TBD - Se va crea de participantii la training si va fi aprobat de trainer.

8 Interfete cu alte sisteme

Aplicatia va avea o interfata cu un mail server pentru trimiterea mailurilor.

TBD – trainer / msg – care va fi acesta

9 Cerinte tehnice

9.1 Tehnologii propuse

JDK

7

Frontend

- JSP/servleti(initial) dupa care JSF(eventual Primefaces) si CSS. Daca este necesar Javascript

Backend

- Server: Glassfish
- EJB, ~~Hibernate sau~~ JPA pentru nivelul de persistenta.

DB

- ~~MySql~~ JavaDB

Version tracking : GIT+<https://bitbucket.org/>

- ~~SVN (Google code: <https://code.google.com/>)~~

IDE

- ~~Eclipse~~ Netbeans(vrei : Eclipse , IntelliJ , MySql ? - negociem)

Prototipuri

- <http://pencil.evolus.vn/>

UML

- StarUml

Mail template

- XSLT

9.2 Cerinte de performanta

Aplicatie trebuie sa reziste la utilizarea simultana de catre 50 de utilizatori.

9.3 Cerinte de browser

Aplicatia va avea support pentru Firefox (> 30) si Chrome (> 35). In cazul utilizarii altor aplicatii browser, utilizatorul va fi redirectionat catre o pagina care afiseaza un mesaj de informare despre browserele suportate.

9.4 Logare

Se vor loga toate operatiile care modifica date in baza de date, erorile critice si non critice, informatiile necesare pentru supportul tehnic. Logurile trebuie sa ofere cat mai multe informatii legate de operatii

9.5 Cerinte legate de calitatea codului

Codul scris trebuie sa fie comentat in limba engleza (unde este necesar, **evitand comentariile inutile**).

Formatarea sa fie **standard Java**.

Metodele sa fie cat mai scurte, avand o singura responsabilitate, responsabilitatile sa fie separate in clase conform conceptelor OOP, folosind unele design patternuri daca este necesar.

10Puncte de clarificat

1. Mail server / Notificari prin mail

11 Lista abrevierilor