

»» neue fische

How to Capstone



Tagesablauf



Tagesablauf während der Capstone-Phase

- **09:00 Uhr** Students Meeting (ohne Coaches)
 - Anwesenheitsfoto
 - Zeit für euch, um euch auszutauschen
- **09:30 Uhr** Daily Standup (mit Coaches)
 - Was habe ich gestern gemacht? / Woran werde ich heute arbeiten? / Habe ich Blocker?
 - Ähnliche "Baustellen"? Findet euch gerne in Gruppen ^{Text} zusammen!
- **17:00 Uhr** Checkout
 - Es besteht **keine Anwesenheitspflicht** in Zoom zwischen **9:00 Uhr und 17:00 Uhr**

Wochenablauf



Wochenablauf

- **Keine verpflichtenden Sessions!** Evtl. kleine, **freiwillige Workshops** zu Themen, die ihr für euere Capstone-Projekte interessant sind.
- **Freitags** : Sprint Planning / User Stories ausformulieren
(1 Woche = 1 Sprint)
- **Montags** , **14:00 Uhr**: Public Sprint Review
- **Tipp:** Macht abends und am Wochenende **Pausen**

Wokflow



Wokflow - Tipps

- **Agiles Arbeiten** Kanban Board und User Stories sind nicht nur Pflicht sondern Helfen.
- **Plant genügend Zeit ein für Organisatorisches!**

User Story & Sprint Vorbereitung / #user-stories

- User Story schreiben und in *Backlog* des Boards ablegen
- User-Story fertig ausformuliert? Postet den Link zur Story in **#user-stories**
- Wenn ihr eine User-Story reviewed, reagiert bitte wie folgt auf den Post:
 - in Review: 🙄
 - changes requested: ✓
 - approved: ✅
 - Coaches Veto: 🙅 *nur Coaches*
- Arbeitet ihr an der User Story? **In Progress**
- Bei Änderungen an User Stories erneut in **#user-stories** posten.
- Approved?! **Sprint Backlog**
- Reviews werden **immer** nach der Reihenfolge im Channel bearbeitet.

Pull Requests and Code Reviews / #code-reviews

- PR auf GitHub für neues Feature / Branch erstellen.
- Achtet darauf, dass der PR einen **sinnvollen Titel** hat.
 - Verlinkt gerne das dazugehörige **Issue aus dem Project Board**.
- **Keine** Collaborators/Assignees/Reviewers hinzufügen oder direkt Personen anschreiben.
- User Story im Board in **Code Review** ablegen.
- Postet den Link direkt zu dem PR in den Slack Channel **#code-reviews**.

... PR / Code Reviews

- Wenn ihr einen PR reviewed reagiert bitte wie folgt auf den Post:
 - in Review: 🙄
 - changes requested: ✓
 - approved: ✅
 - Coaches Veto: 🙅 *nur Coaches*
- Wenn ihr Änderungen vornehmen musstest, postet das Update des PR erneut in **#code-reviews**
- Wenn die Code-Review approved ist, geht es in die QA.
- **Merge darf erst NACH DER QA** ausgeführt werden! Ausnahme: bei einem PR, bei dem eine QA nicht sinnvoll ist, z.B. Code Refactoring.
- Reviews werden **immer** nach der Reihenfolge im Channel bearbeitet.

Quality Assurance / #quality-assurance

- Nach der Code-Review postet den Link zur App (Vercel) in den Slack Channel **#quality-assurance**
- Beschreibt worauf man ggf. achten soll bzw. was neu ist.
- User Story im Board in **Quality Assurance** ablegen.
- Wenn ihr einen QA reviewed reagiert bitte wie folgt auf den Post:
 - in Review: 🙄
 - changes requested: ✓
 - approved: ✅
 - Coaches Veto: 🙅 *nur Coaches*
- Feedback diesmal in dem Thread zu dem jeweiligen Post schreiben.
- Reviews werden **immer** nach der Reihenfolge im Channel bearbeitet.

... Quality Assurance

- Bei Änderungen geht der PR **erneut** durch #code-reviews und #quality-assurance.
- **Merge darf erst nach der QA** ausgeführt werden! Ausnahme: bei einem PR, bei dem eine QA nicht sinnvoll ist, z.B. Code Refactoring.
- User Story im Board in *Done* ziehen.
- Mit der nächsten User Story beginnen.

Fragen / GitHub Discussions Board

- Lest die Dokumentationen bzw. googelt.
- Fragt bei anderen Studierenden im Kurs nach.
- **GitHub Discussions Board** nach ähnlichen Fragen suchen.
- **GitHub Discussions Board** Frage stellen:
 - **Link** zum/r betroffenen Branch / Datei / Zeile
 - **Erklärung** was ihr bereits versucht habt
 - **Fehlermeldung** (bitte als Text, kein Screenshot!)
- Wenn darauf noch immer keine Antwort kommt bzw. Lösung gefunden wurde, meldet euch bei uns.

Capstone Tipps



Capstone Project Tipps

- **Code Quality** wichtiger als die Anzahl der Features
- **KISS** *Keep It Simple Stupid* keine unnötigen Technologien etc.
- **CRUD operations** Anzeigen, Hinzufügen, Editieren, Löschen

Workflow Tipps

- **Kill your Darlings** verabschiedet euch vom Ideal.
- **Dog Days are okay** akzeptiert Tage an denen es nicht glatt läuft.
- **Expectation Managment** Erwartungen justieren und prüfen.
- **Eigenverantwortung** – fragt selbstständig nach Feedback und Hilfe.
- **Macht Reviews** – haben einen super Lerneffekt.
- **Teamwork makes the dream work**

»» neue fische

Viel Spaß!

