KONFERENCIJSKI CENTAR

Uputstvo za korištenje

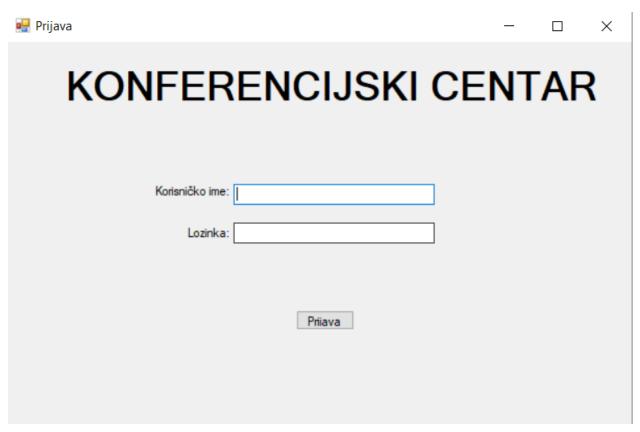
Mihajlo Pašić 1118/20



Contents

Prijava u sistem	2
Uputstvo za korišćenje sistema - Administrator	3
Glavne funkcionalnosti administratora	4
Uputstvo za korišćenje sistema - Običan korisnik	8
Glavne funkcionalnosti za običnog korisnika	9





1. Prijava u sistem

1.1. Otvorite aplikaciju

Kada pokrenete aplikaciju, prikazaće vam se početna stranica za prijavu, koja se sastoji od dva polja:

- Korisničko ime
- Lozinka

1.2. Unos podataka

- **Korisničko ime**: Unesite svoje korisničko ime u predviđeno polje. Korisničko ime je jedinstveno za svakog korisnika sistema.
- **Lozinka**: Unesite svoju lozinku u odgovarajuće polje. Lozinka treba biti sigurnosni ključ za pristup vašem korisničkom nalogu.

1.3. Kliknite na dugme "Prijava"

Nakon što unesete korisničko ime i lozinku, kliknite na dugme **Prijava** kako biste se prijavili u sistem.

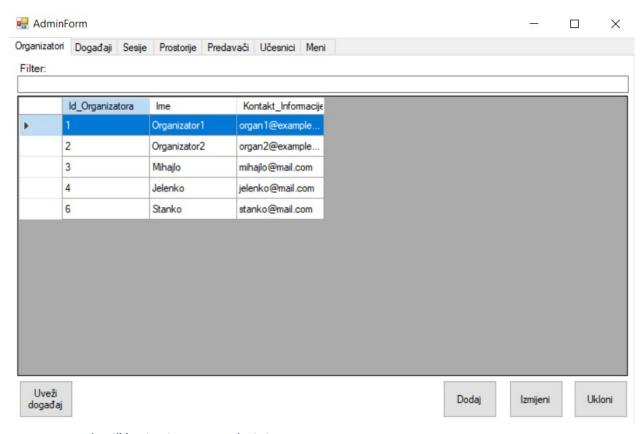


1.4. Provjera podataka

Sistem će proveriti korisničko ime i lozinku u bazi podataka. Ako su podaci tačni, bićete preusmjereni na glavnu stranicu aplikacije, koja omogućava pristup funkcijama sistema (kao što su organizovanje događaja, dodavanje sesija i drugi administrativni zadaci).

Ako su podaci pogrešni:

- Prikazaće vam se obavještenje o grešci sa porukom "Korisničko ime ili lozinka su pogrešni.".
- Pokušajte ponovo unijeti tačne podatke.



Uputstvo za korišćenje sistema - Administrator

Kada se prijavite u sistem kao **administrator**, otvoriće se odgovarajuća forma sa tabovima **Organizatori**, **Događaji**, **Sesije**, **Prostorije**, **Predavači**, **Učesnici**, i **Meni**. Na svakom od ovih tabova možete obavljati različite funkcionalnosti i upravljati podacima.



Glavne funkcionalnosti administratora

1. Pregled podataka

- U DataGridView-u na svakom tabu biće prikazani podaci o organizatorima, događajima, sesijama, prostorijama, predavačima i učesnicima.
- Za svaki entitet možete da pregledate, izmenite, dodate ili obrišete podatke.

2. CRUD operacije za svaki entitet

- Administrator može da obavlja sve CRUD (Create, Read, Update, Delete) operacije nad svim entitetima u sistemu:
 - Dodavanje novih zapisa (npr. novih organizatora, događaja, sesija, itd.).
 - Izmena postojećih zapisa.
 - Brisanje zapisa.

3. Detaljan prikaz podataka

- Selekcija bilo kog zapisa u DataGridView-u otvara više informacija o tom entitetu, na primjer:
 - **Dvoklik na sesiju** prikazaće sve učesnike koji su prijavljeni na tu sesiju.
 - Dvoklik na učesnika otvoriće formu sa svim sesijama na koje je prijavljen, kao i mogućnost za prijavu ili odjavu sa sesije.

4. Povezivanje organizatora i događaja

 Na tabu Organizatori kliknite na dugme Uveži događaj da povežete organizatora sa određenim događajem. Iz comboBox-a možete odabrati događaj i povezati ga sa organizatorom.

5. Povezivanje predavača i sesije

Na tabu Predavači kliknite na dugme Uveži sesiju da povežete predavača sa sesijom.
 Ovdje možete odabrati sesiju i povezati je sa određenim predavačem.

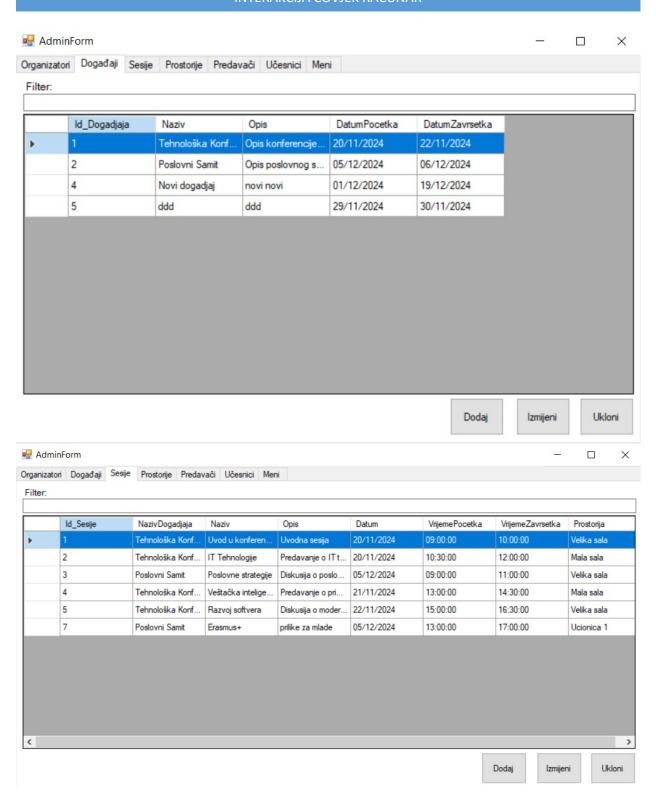
6. Filtriranje podataka

- Svaka tabela na tabovima Organizatori, Događaji, Sesije, Prostorije, Predavači, i Učesnici ima textBox za filtriranje.
- Unesite ključne reči u textBox da biste filtrirali podatke prema željenim kriterijumima (npr. ime organizatora, naziv događaja, itd.).

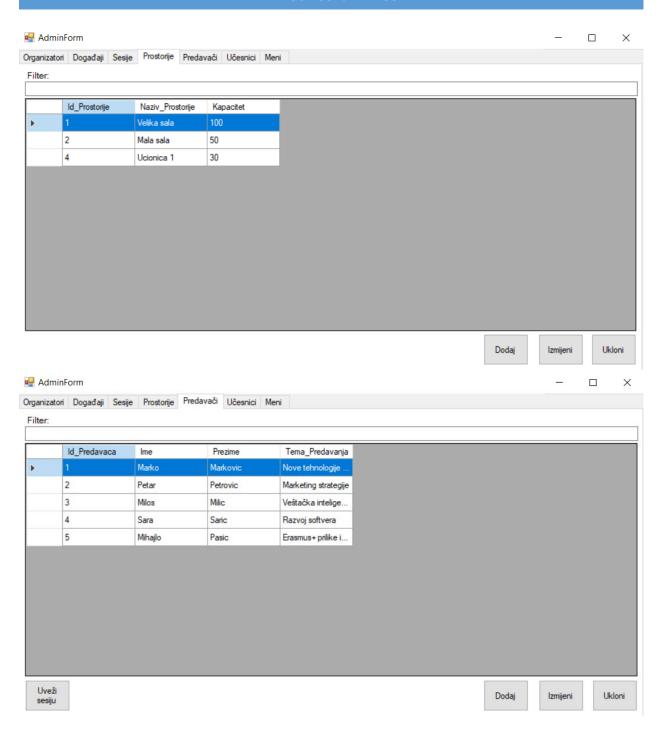
7. Odjava sa sistema

 Na tabu Meni nalazi se dugme Odjava. Klikom na ovo dugme korisnik će se odjaviti sa sistema i biće vraćen na ekran za prijavu.

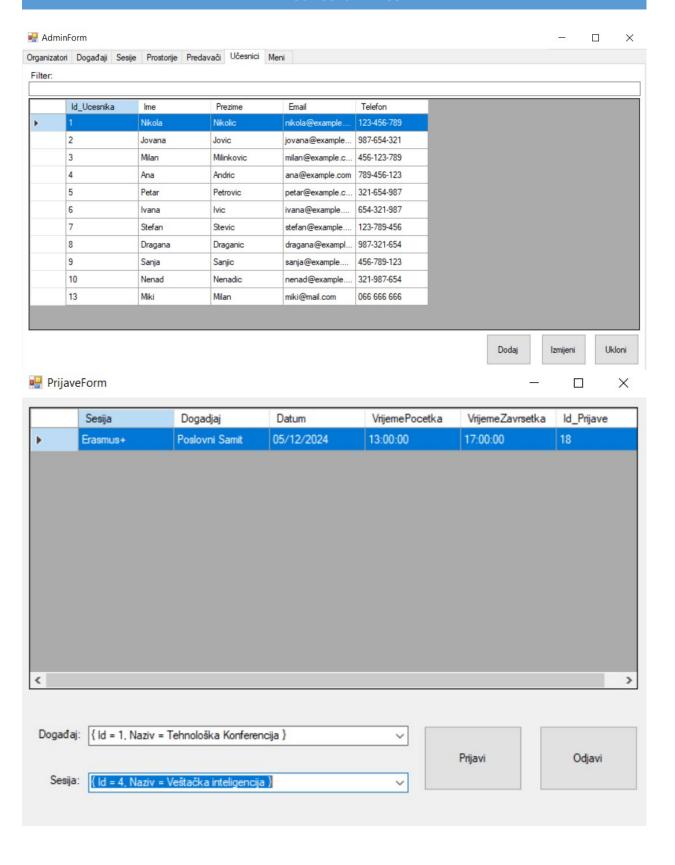














INTERAKCIJA ČOVJEK RAČUNAR 🖳 UvezivanjePredavacSesija X Dogadjaj ld_Sesije Sesija Datum Vrijeme Pocetka Vrijeme Zavrsetka Naziv_Prostorije Uvod u konferen. Tehnološka Konf. 09:00:00 10:00:00 Velika sala IT Tehnologije Tehnološka Konf... 20/11/2024 10:30:00 12:00:00 Mala sala Događaj: Uveži Odveži Sesija: ~ AdminForm \times Organizatori Događaji Sesije Prostorije Predavači Učesnici **ODJAVA**

Uputstvo za korišćenje sistema - Običan korisnik

Ako se prijavite kao **običan korisnik**, dobićete pristup samo određenim funkcijama sistema. Kao korisnik, možete obavljati CRUD operacije samo nad **učesnicima** (npr. prijavljivanje ili odjavljivanje sa sesija). Ostale opcije kao što su dodavanje, izmena i brisanje organizatora, događaja, sesija, prostorija i predavača neće biti dostupne.



Glavne funkcionalnosti za običnog korisnika

1. Pregled podataka o entitetima

Kao običan korisnik, možete pregledati podatke o svim entitetima sistema, uključujući:

- Organizatore
- Događaje
- Sesije
- Prostorije
- Predavače
- Učesnike

Međutim, **osim za Učesnike**, neće biti omogućene opcije za izmene ili brisanje podataka. Korisnici mogu samo pregledati detalje.

- 2. **Prijava i odjava sa sesija**: Kao običan korisnik, imate mogućnost da:
 - o Prijavite učesnika na sesiju
 - Odjavite učesnika sa sesije

Za svaku sesiju možete pratiti koji su učesnici prijavljeni.

3. Pregled sesija i učesnika

- Kada dvokliknete na učesnika, biće prikazane sve sesije na koje je prijavljen, kao i
 mogućnost da ga prijavite ili odjavite sa sesije.
- o Kada dvokliknete na sesiju, možete videti sve učesnike koji su prijavljeni na tu sesiju.
- 4. **Nema pristupa za izmene, dodavanje i brisanje drugih entiteta** Kao običan korisnik, nećete imati pristup opcijama za:
 - o Dodavanje, izmenu ili brisanje organizatora, događaja, sesija, prostorija, i predavača.
 - Međutim, možete videti detalje svih entiteta, ali sa samo mogućnostima za pretragu i filtriranje.

5. Filtriranje podataka

 Kao običan korisnik, možete koristiti filtere na svim tabovima za pretragu i filtriranje podataka prema nazivima, datumima, itd. Ovo omogućava jednostavno pronalaženje relevantnih informacija.

6. Odjava sa sistema

 Na tabu Meni nalazi se dugme Odjava. Klikom na ovo dugme, korisnik se odjavljuje sa sistema.

