

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «02» жовтня 2017 рік № 168



Міністр

Л.М. Гриневич

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ТЕХНІКУМ»

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 16462820

ПРИЙНЯТО

загальними зборами

трудового колективу,

18 жовтня 2016 р., протокол № 5

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Статут Київського авіаційного технікуму (далі — Технікум) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує його діяльність.

1.2 Повна назва Технікуму: Київський авіаційний технікум. Скорочена назва КиАТ.

1.3 Технікум створено наказом Міністерства авіаційної промисловості СРСР від 03.10.1966 р. № 566 як Київський вечірній авіаційний технікум. Наказом Міністерства освіти України від 15.12.1997 р. № 443 перейменовано в Київський авіаційний технікум.

1.4 Технікум заснований на державній власності та підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

Відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.1991 р. №227 «Про заходи щодо виконання Закону України «Про підприємства та організації союзного підпорядкування, що розташовані на території України» та дозволу Кабінету Міністрів України від 25.11.1991 р. №22826/33 «Про передачу вузів і технікумів до системи Мінвузу України» та згідно наказу Міністерства вищої освіти України від 28.11.1991 р. №231 «Про передачу навчальних закладів та організацій до системи Мінвузу України» Київський авіаційний технікум був переданий з 01.10.1991 р. у підпорядкування Міністерству освіти України.

1.5 Місцезнаходження Технікуму:

Юридична адреса технікуму: 03062, м. Київ-62, проспект Перемоги 100/1, КиАТ.

Телефони: директора (044) 400-28-81, (044) 443-02-03 (факс);

гол. бухгалтера (044) 456-39-27.

Електронна пошта: kiat@ukr.net;

сайт Технікуму: kiat.org.ua.

1.6 Діяльність Технікуму ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.7 Основним напрямом діяльності Технікуму в межах загального та спеціального фонду державного бюджету є підготовка фахівців для задоволення потреб авіаційної галузі, а також на замовлення інших юридичних і фізичних осіб.

1.8 Здобуття вищої освіти здійснюється Технікумом на принципах незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.9 Основною метою діяльності Технікуму є підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» на основі базової та повної загальної середньої освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами вищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях.

1.10 Відповідно до рішення Акредитаційної комісії Технікум віднесено до вищих навчальних закладів першого рівня.

За результатами ліцензування Технікум має право на провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням вищої освіти за вимогами освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

1.11 Технікум є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.12 Технікум має печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, інші печатки та штампи.

1.13 Технікум здійснює свою діяльність згідно з законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України з питань освітньої діяльності, цим Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.14 Акредитований з певних галузей знань (спеціальностей) Технікум має право видавати диплом про освіту за цими галузями знань (спеціальностями) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.15 Структурні підрозділи Технікуму створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них.

Структурними підрозділами Технікуму є:

- 1) відділення;
- 2) предметні (циклові) комісії;
- 3) навчально-методичний кабінет.

1.16 Структурні підрозділи, що входять до складу Технікуму, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають цьому Статуту.

Структурні підрозділи Технікуму функціонують відповідно до окремих положень, що розробляються згідно із законодавством та після схвалення педагогічною радою затверджуються директором Технікуму.

Відділення — структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні та інші підрозділи. Відділення утворюються згідно з рішенням директора Технікуму, якщо на ньому навчається не менше як 150 студентів.

Предметна (циклова) комісія — структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється згідно з рішенням директора Технікуму за умови, що до її складу входять не менше 3-х педагогічних працівників.

1.17 Технікум є неприбутковою організацією.

Технікуму заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) Технікуму використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Технікуму, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Технікуму.

2 ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1 Технікум щодо управління його діяльністю підпорядкований Міністерству освіти і науки України, повноваження якого визначено в межах законодавства.

2.2 Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут Технікуму за поданням Загальних зборів трудового колективу Технікуму або затверджує його нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з директором Технікуму, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням Загальних зборів трудового колективу Технікуму достроково розриває контракт із директором Технікуму на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Технікуму;
- 5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством;
- 7) здійснює ліцензування та акредитацію Технікуму, видає ліцензії, сертифікати за спеціальностями.

2.3 Організовує фінансове забезпечення Технікуму в межах бюджетних асигнувань, передбачених Законом про Державний бюджет на відповідний рік за напрямками витрат для здійснення основної мети та діяльності Технікуму.

2.4 Затверджує штатний розпис та кошторис Технікуму у порядку, встановленому законодавством.

3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ТЕХНІКУМУ

3.1 Цивільна правоздатність Технікуму виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі — Реєстр) запису про його припинення. Цивільна правоздатність Технікуму складається з його прав та обов'язків.

3.2 Основним завданням Технікуму є:

- 1) здійснення освітньої діяльності, що включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;
- 2) забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) забезпечення набуття студентами знань в авіаційній та економічній галузях, підготовка їх до професійної діяльності;
- 4) забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно та фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- 5) співпраця із загальноосвітніми школами, гімназіями, ліцеями;
- 6) успадкування та розвиток національних традицій українського народу, створення у своїй діяльності умов для цього;
- 7) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

8) інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку праці;

9) створення належних умов для охорони здоров'я; просвітницька діяльність;

10) виконання інших завдань відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

3.3 Діяльність Технікуму провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Технікум, органів управління Технікуму та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.4 Автономія та самоврядування Технікуму реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

4) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

5) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

6) присуджувати кваліфікацію молодшого спеціаліста здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру державної атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

7) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

8) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

9) брати участь у роботі міжнародних організацій;

10) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

11) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

12) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

13) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

14) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

15) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Технікум зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах науково-педагогічних, педагогічних і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.5 Права та обов'язки педагогічних працівників, інших працівників та осіб, які навчаються у Технікумі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, Колективного договору та цього Статуту.

3.6 За рішенням загальних зборів трудового колективу Технікуму працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

4 УПРАВЛІННЯ ТЕХНІКУМОМ

4.1 Безпосереднє управління діяльністю Технікуму здійснює його керівник — директор.

4.2 Порядок обрання та звільнення з посади директора Технікуму:

4.2.1 Кандидат на посаду директора Технікуму має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посаді педагогічного або науково-педагогічного працівника не менше 10 років.

Одна і та сама особа не може бути директором Технікуму більше ніж два строки.

4.2.2 Вибори директора Технікуму проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2.2.1 Процедура обрання директора Технікуму складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Технікуму;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

4.3 Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Технікуму не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Технікуму конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.4 Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Технікуму приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Технікуму і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам для голосування.

4.5 Директор Технікуму обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

4.6 Брати участь у виборах директора Технікуму мають право:

- 1) педагогічні штатні працівники Технікуму;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.7 На зборах трудового колективу представлені всі категорії працівників Технікуму та студенти. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності працівників трудового колективу становлять

педагогічні працівники Технікуму, які працюють у технікумі на постійній основі, не менш як 10 відсотків — виборні представники студентів.

4.8 Особливості виборчої системи директора Технікуму регулюються Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»» від 05.12.2014 № 726, цим Статутом.

4.9 Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяло більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.10 З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.11 Директор Технікуму може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами трудового колективу, які його обрали на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Технікуму та умов контракту. Рішення про відкликання директора Технікуму приймається більшістю голосів за умов присутності не менш як двох третин статутного складу зборів трудового колективу Технікуму.

4.12 Директор Технікуму підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

4.13 Права та обов'язки директора Технікуму:

- 1) організовує діяльність Технікуму;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Технікуму, затверджує його структуру;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Технікуму доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Технікумі;
- 11) відраховує з Технікуму та поновлює на навчання до нього здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Технікуму;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Технікуму, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Технікуму подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Технікуму правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені законодавством повноваження. Директор Технікуму відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-педагогічної та інноваційної діяльності у Технікумі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Технікуму.

4.14 Директор Технікуму щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Загальними зборами трудового колективу Технікуму.

4.15 Директор Технікуму зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Технікуму.

4.16 Директор Технікуму відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.17 Для вирішення поточних питань діяльності Технікуму створюються такі робочі та дорадчі органи:

- 1) адміністративна рада;
- 2) приймальна комісія;
- 3) педагогічна рада;
- 4) методична рада.

4.18 Адміністративна рада створюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, фінансово-господарської та іншої діяльності Технікуму, що потребують колегіального обговорення. До її складу входять директор, заступники та інші посадові особи Технікуму.

На засідання адміністративної ради можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів та інші працівники вищого навчального закладу, представники органів студентського самоврядування.

Засідання адміністративної ради проводяться за потреби або в терміни, визначені директором Технікуму.

4.19 Для організації та проведення прийому студентів до Технікуму створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Діяльність приймальної комісії здійснюється відповідно до чинного Положення про приймальну комісію.

4.20 Дорадчим органом Технікуму є педагогічна рада, колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі.

Педагогічну раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Педагогічної Ради технікуму.

До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, голови предметних комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Педагогічна рада розглядає, обговорює та вирішує:

- 1) заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів державних органів управління освітою;
- 2) стан і підсумки навчальної, методичної, виховної та навчально-виробничої роботи, питання удосконалення форм і методів навчання і виховання;
- 3) досвід роботи відділень, предметних комісій, керівників груп,

педагогічних працівників;

- 4) плани навчально-виховної роботи;
- 5) підсумки перевідних, семестрових та державних екзаменів і захисту курсових та дипломних проектів і робіт;
- 6) стан практичної підготовки студентів;
- 7) план розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Технікуму;
- 8) показники навчально-виховної і виробничо-господарської діяльності, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- 9) забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- 10) аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- 11) стан дисципліни та успішності студентів, пропозиції щодо їх нагородження, питання виключення студентів з Технікуму за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку;
- 12) результати чергової і позачергової атестації педагогічних працівників;
- 13) питання організації та результатів профорієнтаційної роботи педагогічного колективу серед учнів шкіл та їх батьків;
- 14) звіт Приймальної комісії;
- 15) питання адаптації студентів нового набору;
- 16) питання розвитку Технікуму та інші.

Рішення педагогічної ради є правомочним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів та прийняті більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказом директора Технікуму.

4.21 Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання та виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

Головою методичної ради є заступник директора Технікуму з навчальної роботи.

До складу методичної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, голови предметних комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, методисти, завідувачі кабінетів, лабораторій, майстерень, завідувач бібліотеки.

Функції методичної ради:

- 1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- 2) розробка пропозицій з удосконалення навчальних програм, навчально-методичної документації, а також навчальних і методичних посібників;

- 3) пошук шляхів удосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів;
- 4) ознайомлення із сучасними інформаційними технологіями навчання з метою їх опанування викладачами і впровадження в навчальний процес;
- 5) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Технікуму та інших вищих навчальних закладів;
- 6) видання рекомендацій щодо втілення у навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 7) вивчення і обговорення нормативних документів вищої освіти та інші питання.

4.22 Положення про робочі та дорадчі органи погоджуються педагогічною радою згідно із ст. 38 закону України «Про вищу освіту» та затверджуються наказом директора Технікуму відповідно до Статуту Технікуму.

5 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СТУДЕНСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТЕХНІКУМУ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Технікуму є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2 Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Технікуму визначається цим Статутом.

Збори трудового колективу Технікуму скликає директор, який відповідним наказом встановлює порядок та строки їх проведення. Збори трудового колективу Технікуму можуть також скликатися за ініціативою Педагогічної ради, профспілкового комітету, оформленою відповідним рішенням, а також за ініціативою не менше 2/3 працівників.

5.3 У Загальних зборах трудового колективу Технікуму представлені всі категорії учасників освітнього процесу Технікуму. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Технікуму, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків — виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4 Загальні збори трудового колективу Технікуму скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу Технікуму вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 працівників. Рішення Загальних зборів трудового колективу Технікуму приймаються простою більшістю голосів присутніх працівників.

5.5 Загальні збори трудового колективу Технікуму:

- 1) приймають Статут Технікуму, а також вносять до нього зміни та доповнення;
- 2) обирають претендента на посаду директора Технікуму;
- 3) щорічно заслуховують звіт директора Технікуму та оцінюють його діяльність;
- 4) обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 5) вносять подання про дострокове припинення повноважень директора Технікуму;
- 6) затверджують правила внутрішнього розпорядку Технікуму;
- 7) затверджують положення про органи студентського самоврядування;
- 8) розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу працівників Технікуму підписувати договір з адміністрацією Технікуму;
- 9) вносять пропозиції щодо присвоєння почесних звань, нагородження державними нагородами;
- 10) заслуховують звіти про роботу членів колективу, адміністрації про хід виконання планів соціально-економічного розвитку Технікуму.

5.6 У Технікумі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Технікуму. Студентське самоврядування — це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Технікумом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Технікуму. Усі студенти Технікуму мають рівні права та можуть обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Технікумом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.7 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Технікуму.

5.8 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (наприклад, старостат).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Технікуму.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Технікумі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Технікуму.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.9 Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Технікумом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Технікумі;

- б) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Технікуму;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Технікуму;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Технікуму.

5.10 За погодженням з органом студентського самоврядування Технікуму приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Технікуму та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Технікумі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Технікумі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) затвердження правил внутрішнього розпорядку Технікуму в частині, що стосується осіб, які навчаються.

5.11 Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Технікуму.

Конференція складається з однакової кількості представників від усіх навчальних груп.

Конференція є правомірною при наявності не менше двох третин загальної кількості представників. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

Конференція студентів Технікуму, що скликається не менше як один раз на рік:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- 2) обирає комітет в справах молоді Технікуму строком на один рік та заслуховує її звіт;
- 3) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.12 Адміністрація Технікуму не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.13 Директор Технікуму забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку,

забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТЕХНІКУМУ

6.1 Організація навчального процесу в Технікумі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Київському авіаційному технікумі», стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти. Освітній процес — це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти, що провадиться у вищому навчальному закладі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

«Положення про організацію освітнього процесу в Київському авіаційному технікумі» затверджується Педагогічною радою Технікуму відповідно до законодавства.

6.2 Мовою викладання у Технікумі є державна мова.

6.3 Навчання у Технікумі здійснюється за денною та заочною формами навчання.

6.4 Освітній процес у Технікумі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Технікумі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Технікум має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.5 Практична підготовка студентів Технікуму є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах виробничої діяльності базового підприємства «Державне підприємство «Антонов» під

організаційно-методичним керівництвом викладачів Технікуму та спеціалістів авіаційної галузі. Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються освітньо-професійними програмами та навчальним планом.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

6.6 Прийом осіб на навчання до Технікуму здійснюється на конкурсній основі.

Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян в освіті.

6.7 Правила прийому на навчання до Технікуму розробляються відповідно до Умов прийому на навчання, розроблених Міністерством освіти і науки України. Правила прийому на навчання до Технікуму затверджуються Педагогічною радою Технікуму.

6.8 Здобувачем вищої освіти є студент — особа, зарахована до вищого навчального закладу з метою здобуття вищої освіти.

6.9 Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Технікуму до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.10 Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права

на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.11 Особа, відрахована з Технікуму до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

6.12 Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих навчальних закладів або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.13 Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Технікумі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Педагогічною Радою Технікуму.

6.14 Особи, які навчаються в Технікумі, можуть бути переведені з:

- 1) Технікуму до іншого вищого навчального закладу;
- 2) однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах ліцензованого обсягу;
- 3) однієї форми фінансування навчання на іншу за наказом директора у встановленому порядку.

7 УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Учасниками освітнього процесу в Технікумі є:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти, які навчаються в Технікумі;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Технікуму.

7.2 Педагогічні працівники:

7.2.1 Педагогічні працівники — це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

7.2.2 Основними посадами педагогічних працівників є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

7.2.3 Повний перелік посад педагогічних працівників вищих навчальних закладів установлюється Кабінетом Міністрів України.

7.2.4 Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають вищу освіту за відповідною спеціальністю та пройшли педагогічну підготовку.

7.2.5 Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Технікуму. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.2.6 Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.2.7 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.2.8 Педагогічні працівники мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Технікумом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними та інформаційними ресурсами Технікуму;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законами та Статутом Технікуму.

7.2.9 Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) розвивати в осіб, які навчаються у Технікумі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів;
- 6) дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції».

7.3 Особи, які навчаються в Технікумі.

7.3.1 Особи, які навчаються в Технікумі, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, затвердженому Педагогічною Радою Технікуму;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами та спортивного базою Технікуму;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією, для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Технікуму;
- 8) участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11) участь у громадських об'єднаннях;

12) участь у діяльності органів громадського самоврядування та органів студентського самоврядування Технікуму;

13) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за державним замовленням;

14) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

15) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

16) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

17) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

18) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

19) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

Особи, які навчаються у Технікумі за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.3.2 Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.3.3 Особам, які досягли значних успіхів у навчанні, за рішенням Педагогічної ради Технікуму можуть рекомендуватися на призначення іменних стипендій.

8 ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТЕХНІКУМУ

8.1 Трудовий колектив Технікуму включає педагогічних працівників та допоміжний персонал.

8.2 Члени трудового колективу мають право:

1) брати участь в обговоренні та у вирішенні найважливіших питань діяльності Технікуму;

2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються, чи застосовуються в діяльності Технікуму;

3) створювати в Технікумі професійну спілку та бути її членами;

4) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Технікуму і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству, належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Технікуму;

5) користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Технікум, а також іншими можливостями Технікуму (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки;

6) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;

7) обирати методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів;

8) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах визначених договором з цими організаціями.

8.3 Усі члени трудового колективу Технікуму зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Технікуму;

4) дбати про зміцнення авторитету Технікуму;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

7) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, адміністративної та педагогічної ради Технікуму;

8) дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

8.4 Права і обов'язки працівників Технікуму визначаються законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи,

Правилами внутрішнього трудового розпорядку Технікуму, Колективним договором.

8.5 Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

8.6 Оплата праці в Технікумі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

8.7 Умови і показники преміювання працівників Технікуму, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників здійснюються відповідно до чинного законодавства, визначаються окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Технікуму, і затверджуються директором Технікуму.

8.8 Інші права і обов'язки члена трудового колективу Технікуму (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок і умови прийняття та звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в Колективному договорі.

8.9 Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет.

9 МАЙНО ТА КОШТИ ТЕХНІКУМУ

9.1 За Технікумом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Міністерством освіти і науки України закріплюються на правах господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

9.2 Майно технікуму, що знаходиться у державній власності, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3 Майно технікуму, що забезпечує статутну діяльність технікуму, не може бути предметом застави.

Передача в оренду майна Технікуму, закріпленого за ним на праві господарського відання, здійснюється без права його викупу відповідно до законодавства.

9.4 Технікум має право отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, а також користуватися банківськими кредитами згідно із законодавством.

9.5 Фінансування технікуму проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

У Технікумі формуються:

- 1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;
- 2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку кваліфікованих фахівців;
 - надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
 - благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
 - інших власних надходжень згідно із законодавством.

9.6 Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (щороку, щосеместрово) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Технікумом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.7 Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Технікумом у національній валюті.

Технікум має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.8 Технікум за договорами з підприємствами, установами та фізичними особами може здійснювати надання додаткових платних послуг, перелік яких встановлюється постановами Кабінету Міністрів України.

10 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1 Технікум відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, територіальних органів державної фіскальної служби та державної казначейської служби України, Держкомстату України, Фондів соціального страхування.

10.2 Технікум самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Технікуму.

10.3 Директор та головний бухгалтер Технікуму несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4 Аудит діяльності Технікуму здійснюється згідно з законодавством.

11 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Концепція освітньої діяльності Технікуму є стратегічним планом його розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети його освітньої діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандартів та забезпечити конкурентоспроможність Технікуму як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках освітніх послуг.

Загальною метою Концепції є формування привабливої та конкурентоспроможної, інтегрованої у Європейський освітній та дослідницький простір системи функціонування Технікуму. Реалізація Концепції повинна забезпечити конституційні права громадян на якісну вищу освіту, захист інтересів всіх суб'єктів системи національної освіти, справедливої конкуренції між закладами вищої освіти як запоруки якості вищої освіти, досягнення визначених стратегічних цілей Технікуму та його трансформацію в центр незалежної думки, здатний забезпечити фахівцями та новітніми ідеями прискорену модернізацію країни.

Концепцію розроблено з метою встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Технікуму.

Концепція є основою для підготовки комплексної програми заходів щодо забезпечення динамічного еволюційного розвитку Технікуму.

Стратегічними напрямками реалізації Концепції є:

- 1) *освітній* — якісна підготовка фахівців за усіма ліцензованими напрямками освітньої діяльності, виконання державного замовлення на підготовку молодших спеціалістів;
- 2) *управлінський* — оптимізація процесу взаємодії підрозділів навчального закладу;
- 3) *кадровий* — формування висококваліфікованого творчого викладацького складу, створення умов для постійного підвищення професійного рівня;
- 4) *науково-методичний* — удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу підготовки конкурентоспроможних фахівців, сприяння науково-дослідній діяльності студентів та викладачів;
- 5) *інноваційний* — впровадження інноваційної політики у сфері освіти, використовуючи інноваційні методи і технології підготовки фахівців, розвиваючи інноваційне мислення студентів, здійснюючи інформатизацію навчального процесу в усіх напрямках;
- 6) *соціальний* — підготовка студентів до самостійного подальшого життя, до необхідності в певних ситуаціях з повною відповідальністю виконувати ті чи інші виробничі, суспільні або керівні функції, формування гармонійно розвиненої особистості майбутнього фахівця;
- 7) *рекламний* — формування сприятливого іміджу Технікуму, завоювання гідної репутації на конкурентному ринку освітніх послуг.

Основними принципами реалізації Концепції є: інноваційність та орієнтація на інноваційні технології; системність та безперервність освіти; фаховість; науковість; корпоративне партнерство; прозорість; неупередженість; забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу; мобільність.

Основною метою освітньої діяльності Технікуму є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для авіаційної галузі, утвердження національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

12 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТЕХНІКУМУ

12.1 Зміни та доповнення до цього Статуту, нова редакція Статуту приймаються Загальними зборами трудового колективу.

12.2 Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.3 Статут набирає чинності з дня його реєстрації відповідно до законодавства України.

13 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ТЕХНІКУМУ

13.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Технікуму здійснюється відповідно до законодавства.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Технікуму. Порядок ліквідації визначає Міністерство освіти і науки України.

13.2 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Технікумом.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Технікуму і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Технікумом, що ліквідується, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

13.3 Під час ліквідації та реорганізації Технікуму, вивільнюваним працівникам та особам, що навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.4 Технікум вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

13.5 У разі ліквідації Технікуму активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Директор Київського
авіаційного технікуму,
д.т.н., професор



О. В. Мамлюк