

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ТЕХНІКУМ

ЗАТВЕРДЖУЮ



О.В. Мамлюк

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від 30.08.2010 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
КИЇВСЬКОГО АВІАЦІЙНОГО ТЕХНІКУМУ

I. Загальні положення

1.1. Дійсне положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», статуту Київського авіаційного технікуму для забезпечення колегіальності обговорення основних питань діяльності технікуму.

1.2. Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення роботи технікуму та всіх його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», підвищення педагогічної майстерності викладачів та вирішення інших питань його діяльності.

1.3. Педагогічна рада є постійно діючим органом управління технікуму для розгляду основних питань освітнього процесу.

1.4. Зміни і доповнення в дійсне Положення вносяться педрадою і затверджуються на його засіданні.

II. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора технікуму терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, методисти та викладачі технікуму.

2.3. Викладачі обираються до складу педагогічної ради цикловою комісією, їх кількість не повинна перевищувати складу циклової комісії, а також студенти за представницькою квотою не менше ніж 10% від усього складу педагогічної ради технікуму.

2.4. Працівники технікуму, які не входять до складу педради, можуть запрошуватися на її засідання для обговорення окремих питань

2.5. Головою педагогічної ради є директор технікуму, а у разі його відсутності — заступник директора з навчальної роботи.

2.6. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради відкритим голосуванням, терміном на один навчальний рік.

2.7. Секретар педагогічної ради: завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради; веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень, до початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

III. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада технікуму розглядає, обговорює та приймає рішення з таких питань:

3.1. Заходи з виконання постанов Кабінету Міністрів України, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, інструктивних листів місцевих державних органів управління освітою.

3.2. Плани навчальної, виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях.

3.5. Аналіз показників стану навчальної, виховної, навчально-виробничої та методичної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку студентами та викладачами технікуму.

3.6. Стан і підсумки роботи відділень та циклових комісій.

3.7. Досвід роботи циклових комісій і досвід кращих викладачів, досвід роботи інших навчальних закладів.

3.8. Результати чергової та позачергової атестації педагогічних працівників.

3.9. Підвищення кваліфікації викладачів.

3.10. Організація та підсумки роботи приймальної комісії.

3.11. Розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази технікуму.

3.12. Аналіз роботи навчальних кабінетів і лабораторій.

3.13. Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у навчальному закладі.

3.14. Стан профорієнтаційної роботи з навчальному закладі.

3.15. Питання охорони праці.

3.16. Підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю.

3.17. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

3.18. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.19. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

3.20. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

IV. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Зміст діяльності педагогічної ради на поточний навчальний рік визначається планом засідань, що обговорюється та схвалюється на засіданні на початку навчального року та затверджується директором технікуму.

4.2. Педагогічна рада проводить засідання відповідно до затвердженого плану. Напередодні засідання члени педагогічної ради знайомляться у методичному кабінеті з порядком денним, підготовленими матеріалами і з проектом рішення. У разі необхідності можливе проведення позапланових засідань педагогічної ради.

4.3. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Рішення зводяться в дію наказами директора технікуму.

V. Документація педагогічної ради

5.1. Засідання педагогічної ради оформляються протоколами, які підписуються головою ради та секретарем.

5.2. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві технікуму протягом десяти років.

5.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.4. Протоколи педагогічної ради технікумі після закінчення навчального року прошиваються і зберігаються постійно в технікумі, передаються актом.

Зав. лабораторії



Колмагорова М.А.