

ПРАВИЛА
проживания в гостевых домах и пользования гостиничными услугами
ООО «МИСТИ ЛЭНД»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Федерального закона № 132-ФЗ от 24.11.1996 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020, Федеральным законом № 35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ № 447 от 14.04.2017 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

1.2. В настоящих правилах используются следующие понятия:

«Исполнитель» - ООО «МИСТИ ЛЭНД», юридическое лицо, расположенное по адресу: 141606, Московская обл., г. Клин, ул. Захватаева д.4, офис 110, и оказывающее Заказчику (Потребителю) гостиничные услуги в гостевых домах , зарегистрировано « _____ »декабря 2025 г., за гос. регистрационным номером

ИИН 9701245326, действует на основании устава и иных нормативных актов

ООО «МИСТИ ЛЭНД», Фактический адрес: 141654 Московская обл., г/о Клин, село Ивановское 10 Б

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Гость» - потребитель, проживающий в гостевом доме.

«Посетитель» - физическое лицо, прибывшее в гостевые дома по приглашению потребителя, имеющие право пребывать в гостевом доме с 9.00 часов до 23.00 часов.

«Гостевые дома» - средства размещения (имущественный комплекс, используемый для временного размещения и обеспечения проживания физических лиц), в котором предоставляются гостиничные услуги. Гостевые дома и территория является общественным местом с массовым пребыванием людей.

«Гостевой дом» - помещение соответствующей категории, предназначенное для временного размещения и проживания.

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения (проживание в гостевых домах) в соответствии с выбранным тарифом и иных услуг, которые предусмотрены Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020, и установленный иной перечень услуг, который доводится до сведения потребителя в соответствии с действующим законодательством.

«Дополнительные услуги»- услуги, оказываемые гостю на возмездной основе и не включенные в состав основных услуг проживания.

«Общественная зона» -здание или часть здания, не предназначенная для размещения гостей и являющаяся местом общего доступа: вестибюль, зона отдыха, помещения предприятий общественного питания, бытового обслуживания, торговли, деловой деятельности, иных услуг.

«Цена гостевого дома (места в гостевом доме)» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену (входящих в цену дома).

«Местное время» - время в местоположении гостевого дома.

«Время заезда» - 16.00 по местному времени. Начало обслуживания осуществляется не ранее 16 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

«Гарантированный ранний заезд»- осуществляется в случае гарантированного бронирования такой возможности заранее, при наличии свободных дат и при условии оплаты: за половину суток даты заезда с 00.00 часов до 13.00 часов.

«Время выезда (расчетный час)» - до 13.00 по местному времени. Освобождение гостевого дома/домов осуществляется не позднее 13 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

«Гарантированный поздний выезд» - осуществляется в случае гарантированного бронирования такой возможности **заранее**, при наличии свободных дат и при условии оплаты: за половину суток с 13:00 часов до 23:00 часов, за полные сутки с 23:00 часов согласно тарифам.

«Не заезд» – неприбытие потребителя в помещение гостевого дома/домов, пред назначенное для оформления временного проживания потребителей (в службу приема и размещения гостевых домов) в установленный промежуток времени, согласно виду бронирования. При гарантированном бронировании - неприбытие до времени выезда дня, следующего за днем запланированного заезда. При негарантированном бронировании – неприбытие до 16.00 часов местного времени в день заезда.

«Сутки проживания/номероночь» - промежуток времени начиная с времени заезда и заканчивая временем выезда (расчетным часом), следующего за днем заезда потребителя, а также каждые последующие 24 (двадцать четыре) часа до времени выезда (расчетного часа) в дату выезда потребителя.

«Служба приема и размещения» — служба обслуживания гостевых домов, занимающаяся приемом, регистрацией приезжающих гостей, распределением домов, поселением и выпиской гостей, и оказанием им дополнительных услуг (далее - СПиР). **Отдел бронирования** — это отдел, занимающийся бронированием гостевых домов.

«Бронирование» - закрепление за потребителем гостевого дома/домов (места в гостевом доме) на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя, которая должна быть подтверждена исполнителем. Исполнитель обязуется предоставить потребителю (заказчику) имеющийся в наличии гостевой дом соответствующей категории, возможность забронировать конкретный индивидуально-определенный гостевой дом, принадлежащий данной категории, исполнителем не предоставляется.

«Групповое бронирование» - одновременное бронирование 6 и более гостевых домов.

«Договор оферты» — это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение исполнителя заключить договор на предоставление гостиничных услуг. Согласие и подписание гостем регистрационной карты является акцептом, т.е. полным и безоговорочным принятием условий договора, а также Правил предоставления гостиничных услуг.

Обеспечительный платеж (депозит) – сумма, вносимая гостем при заселении в гостевой дом/дома, которая является денежным обязательством гостя, в том числе обязанности возместить убытки, уплатить неустойку в случае нарушения договора и/или требований настоящих Правил, и обязательства, возникшие у гостя за период его пребывания в гостевом доме/домах, в т.ч. оплата дополнительно оказанных услуг. Обеспечительным платежом (депозитом) может быть обеспечено обязательство, которое возникнет в будущем. Размер депозита указан в прейскуранте исполнителя.

«Прейскурант» - внутренний распорядительный акт, утверждаемый уполномоченным лицом исполнителя, которым устанавливаются:

- категории гостевых домов и их параметры;
- цены гостевых домов (мест в гостевых домах) и перечень гостиничных услуг, входящих в цену гостевого дома определенной категории (места в гостевом доме определенной категории);
- стоимость предоставления дополнительного места в гостевом доме (дополнительной кровати);
- перечень имущества гостевого дома и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем /заказчиком исполнителю в случае утраты или повреждения имущества гостевого дома потребителем;
- перечень и стоимость дополнительных услуг, оказываемых исполнителем, в том числе стоимость питания (если оно не включено в цену гостевого дома (места в гостевом доме)).

Прейскуранты на русском языке размещены в помещении, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке на стойке приема и размещения гостевых домов), на иных ресурсах (гостевая папка, приложение).

«Подтверждение бронирования- ваучер бронирования»- документ, направляемый гостю/заказчику в подтверждение того, что исполнитель готов предоставить гостю, заказчику комплекс услуг, при условии их своевременной оплаты. Подтверждение бронирования готовится на основании заявки гостя, заказчика по утвержденной исполнителем форме. В подтверждении бронирования- ваучере бронирования указывается следующая информация: номер бронирования, даты заезда/выезда, категория гостевого дома/домов, количество проживающих (детей, взрослых), количество забронированных гостевых домов, стоимость гостевого дома за первые сутки, количество ночей, общая стоимость услуг, тариф, тип питания (если есть), порядок оплаты, условия отмены бронирования, контактная информация и иное.

«Предварительное бронирование (неоплаченное бронирование)» - вид бронирования, при котором исполнитель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления в случае отсутствия со стороны гостя/заказчика оплаты за 7 (семь) календарных дня до предполагаемого дня заезда гостя/заказчика группового заезда и 3 (трех) календарных дней до предполагаемого заезда индивидуального гостя/заказчика.

«Отмена услуг» - отмена гостем/заказчиком гарантированного бронирования. Отмена гарантированного бронирования без взимания платы за фактический простой гостевого дома допускается при условии направления гостем/заказчиком уведомления об отмене забронированных услуг по электронной почте info@mistyland.ru:

- в случае отмены бронирования и/или отказа от услуги, осуществленных по тарифам исполнителя **за 3 дня до даты заезда**, исполнитель осуществляет возврат полной оплаченной суммы на счёт заказчика.
- в случае отмены бронирования и/или отказа от услуги, осуществленных по тарифам исполнителя **менее чем за 24 часа** до даты заезда денежные средства за проживание одних суток не возвращаются.
- в случае аннулирования бронирования, осуществленному **по тарифу "Невозвратный"** - денежные средства не возвращаются, даты не переносятся. Акции и скидки к данному тарифу не применяются.

«Сайт»- официальный сайт исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.mistyland.ru

«Сезоны (низкий/высокий/премиальный)» - определенные временные периоды, устанавливаются исполнителем для формирования уровня цен и порядка отмены забронированных услуг, исходя из размера спроса, связанного со сменой времен года, колебаниями температуры, праздничными датами и т.д. Периоды сезонности устанавливаются в локальных документах исполнителя и указываются в Подтверждении бронирования.

«Специальные предложения» - скидки, акции, а также иные мероприятия, направленные на временное формирование спроса на услуги объекта размещения путем корректировки стоимости услуг.

«Промокод» - специальный код, который дает право на предоставление скидки на определенные услуги. Промокод представляет собой набор буквенно-цифровых символов. Для получения скидки по промокоду, необходимо ввести его значение в специальное поле в форме бронирования на сайте исполнителя или назвать (предъявить) при бронировании и/или поселении в гостевой дом/дома.

Исполнитель предоставляет гостевые дома 3 типов размещения: 2-х, 3-х, 4 -х местных с наличием 1, 2, 4 дополнительных мест.

1.3. Гостевые дома предназначены для временного проживания физических лиц на согласованный срок. Предельный срок проживания в гостевых домах граждан РФ - не устанавливается, для иностранных граждан согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

1.4. Режим работы гостевых домов – круглосуточный, за исключением периода на проведение ремонтных работ, которые регламентируются отдельным приказом с указанием сроков закрытия/открытия объекта размещения для проведения ремонтных работ.

1.5. Режим работы предприятий общественного питания(при наличии) установлен отдельно для каждого предприятия и доведен до сведения потребителя в установленном действующим законодательством порядке. Также информацию о режиме работы предприятий общественного питания на территории гостевых домов потребитель может получить в службе приема и размещения.

1.6. Цена гостевого дома определяется категорией дома и устанавливается прейскурантами на дату бронирования. В цену гостевого дома входит только проживание. Бесплатно гости могут воспользоваться детской площадкой, парковкой, прогулочными трассами по набережной, Wi-Fi, сейфовой ячейкой в гостевом доме или на стойке администратора ресепшн, багажной комнатой, мангала.

Порядок хранения багажа в гостевых домах и предоставления сейфовых услуг установлен в Приложении №5, настоящим Правилам.

1.7. Информация о порядке проживания в гостевом доме/домах и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение № 6 к настоящим Правилам), а также информация об исполнителе гостиничных, оказываемых им услугах и их стоимости размещена в помещении службы приема и размещения, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в службе приема и размещения).

1.8. На объекте размещения третьими лицами оказываются иные платные услуги, перечень которых установлен Приложением № 7 к настоящим Правилам (если таковые имеются, ЧОП «СОВА»)

2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование при наличии свободных гостевых домов путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством электронной, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя/заказчика. Перечень сведений для осуществления бронирования (форма заявки) установлен в Приложении № 1 к настоящим Правилам. При этом, для бронирования через интернет-сайт исполнителя или агентов, предоставляющих услуги бронирования гостевых домов форма заявки установлена на соответствующем интернет-сайте. В договоре с заказчиком для каждого заказчика может быть установлена своя форма заявки. Для бронирования гостевого дома/домов необходимо направить заявку посредством:

- телефонной связи: +7 (916) 555-05-00
 - электронной связи info@mistyland.ru
 - или оформить заявку на сайте www.mistyland.ru
- путем непосредственного обращения лично на стойку в службу приема и размещения.

2.2. Бронирование номера через сайт исполнителя потребителями/заказчиками осуществляется путем заполнения формы в модуле бронирования, установленной на сайте объекта размещения.

Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения предоплаты, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

2.3. Заявка от юридических лиц на бронирование гостевого дома/домов принимается на фирменном бланке организации с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подпись руководителя или иного уполномоченного представителя организации.

2.4. Исполнитель вправе отказать потребителю/заказчику в заключении договора оказания гостиничных услуг (в бронировании и заселении при отсутствии предварительного бронирования номера), если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные гостевые дома, соответствующие требованиям заявки.

2.5. Заявка считается недействительной (неподтвержденной) после направления письменного уведомления от отдела бронирования или администратора службы приема и размещения с указанием причины отказа в установленной письменной форме исполнителя. Заявка считается недействительной (неподтвержденной), если заказчик не получил письменного подтверждения заявки от отдела бронирования или администратора службы приема и размещения.

2.6. Заявка считается действительной (подтвержденной) после получения письменного подтверждения от исполнителя. Действительные (подтвержденные) заявки имеют 2 статуса:

- **Гарантируемое бронирование** — заявка получает такой статус, если услуги заранее оплачены, или, если с организациями, осуществляющими бронирование, заключены договоры.

При гарантированном бронировании исполнитель гарантирует предоставление гостевого дома/домов на период всего оплаченного срока. Гостевой дом/дома ожидают потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

В случае **несвоевременного отказа** от бронирования, опоздания или не заезда потребителя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), в размере равном стоимости проживания за одни сутки в данной категории номера по подтвержденному тарифу.

Не заездом признается не прибытие потребителя на объект размещения, предназначенное для оформления временного проживания потребителей (в службу приема и размещения гостевых домов) до времени выезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опозданием потребителя признается заезд потребителем после времени заезда запланированного дня заезда и до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда. При опоздании более чем на сутки договор оказания гостиничных услуг прекращается, а гарантированное бронирование аннулируется, кроме случаев, когда заказчик или потребитель вновь не гарантируют прибытие.

- **Негарантируемое бронирование** — заявка получает такой статус, если услуги оплачиваются при заселении. Бронирование ожидает потребителя до 16.00 часов местного времени в день заезда. Если потребитель не зарегистрировался в отеле до 16.00 часов текущих суток, договор оказания гостиничных услуг прекращается, а бронь аннулируется автоматически без предварительного уведомления заказчика.

2.7. **Договор оферты** заключается между потребителем/заказчиком (Приложение №14) и исполнителем и содержит:

- наименование исполнителя, сведения о государственной регистрации;
- сведения о потребителе/заказчике;
- сведения о виде объекта размещения, категории размещения, указанной в свидетельстве о присвоении объекта размещения определенной категории, предоставляемом гостевом доме/домах (месте в гостевом доме) и об адресе объекта размещения

- цену гостевого дома (места в гостевом доме, категорию гостевого дома, количество гостевых домов (мест в гостевом доме), в том числе посредством указания на иные документы, ее определяющие;
- период проживания в гостевом доме/домах, время заезда и время выезда (расчетный час);
- иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

2.8. Гостиничные услуги оказываются исполнителем на основании договора оказания гостиничных услуг. Содержание договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договор оказания гостиничных услуг считается заключенным с момента:

- подписания исполнителем и потребителем/заказчиком письменного документа (в том числе электронного);
- подтверждения исполнителем заявки потребителя /заказчика на бронирование (получение потребителем/заказчиком подтверждения бронирования);
- совершения потребителем /заказчиком действий, направленных на получение гостиничных услуг (в том числе уплата потребителем /заказчиком каких-либо сумм за услуги исполнителю (посредством оплаты на сайте или оплаты выставленного счета).

2.9. Подтверждение бронирования - ваучер бронирования осуществляется в установленной исполнителем форме, содержащей следующие сведения (Приложение №2)

- о наименовании (фирменном наименовании), ИНН, ОГРН исполнителя;
- заказчике /потребителе;
- о категории (виде) объекта размещения, заказанного гостевого дома/домов и о его цене;
- об условиях бронирования;
- о сроках проживания в гостевом доме/домах;
- срок оплаты счета;
- а также номер брони.

2.10. Предоплата гостиничных услуг при бронировании дома вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг исполнителя. Предоплата не может быть менее стоимости одних суток за каждый забронированный гостевой дом.

2.11. При размещении потребителя предоплата засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в гостевом доме.

2.12. Для изменения информации или объема услуг в подтвержденной заявке необходимо письменное обращение к исполнителю посредством электронной почты info@mistyland.ru с просьбой о внесении изменений с указанием номера брони и всех необходимых сведений. Изменения считаются подтвержденными, после получения потребителем/заказчиком письменного подтверждения сотрудника службы бронирования или администратора службы приема и размещения. Исполнитель может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны, направив письменный отказ заказчику.

2.13. Потребитель/заказчик вправе **аннулировать заявку** (отказаться от гарантированного бронирования) на индивидуальное размещение без применения к нему каких-либо санкций до 16: 00 часов дня, предшествующего дате заезда. Потребитель/заказчик вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) на групповое размещение без применения к нему каких-либо санкций за 7 суток до установленного времени заезда даты бронирования (если иное не указано в письменном договоре с заказчиком). Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.14. **Отказ от бронирования (аннуляция)** осуществляется в письменном виде путём принятия от потребителя /заказчика сведений для отказа от бронирования посредством электронной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя /заказчика. Перечень сведений для отказа от бронирования установлен в Приложении №3 к настоящим Правилам. Отказ от бронирования через сайт объекта размещения осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.

2.15. Договором с заказчиком/юридическим лицом может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.16. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя, с потребителя /заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере цены гостевого дома за первые сутки проживания.

2.17. При опоздании более чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется без предварительного уведомления заказчика, а с потребителя /заказчика взимается плата за фактический простой гостевого дома в размере цены гостевого дома за первые сутки.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых объектом размещения, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг в рублях РФ.

3.2. Прейскуранты размещены в помещении объекта размещения, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в службе приема и размещения гостиницы).

3.3. Оплата гостиничных услуг осуществляется потребителем /заказчиком - физическим лицом до начала предоставления последних следующими **способами:**

- путем 100% оплаты услуг при заезде в гостевой дом/дома наличным и безналичным способом, при данном способе оплаты бронирование считается **негарантированным**, и гостевой дом/дома сохраняются за потребителем до 16:00 часов дня заезда, затем бронирование аннулируется автоматически, без предварительного уведомления заказчика.

- путем предоплаты первых суток проживания каждого забронированного гостевого дома на основании выставленного счета с указанием срока оплаты, но не позднее 48 часов до установленного времени заезда забронированной даты, оплата остальной части проживания осуществляется при заезде в гостевой дом/дома наличным или безналичным способом.

- путем 100% оплаты счета с указанием срока оплаты, выставленного исполнителем, но не позднее 48 часов до установленного времени заезда забронированной даты. При данном способе оплаты бронирование считается **гарантированным**.

3.4. **Оплата** гостиничных услуг осуществляется заказчиком (юридическим лицом или ИП) до начала предоставления последних следующими способами (если иное не оговорено в письменном договоре между исполнителем и заказчиком):

- не менее 50% стоимости полного проживания и услуг за 7 дней до заезда, и оплата оставшейся суммы не позднее 3 дней до заезда на счет исполнителя. Подтверждением произведенной оплаты является платежное поручение с отметкой банка, предоставленное исполнителю заказчиком или зачисление оплаты на расчетный счет исполнителя;

3.5. В случае отсутствия подтверждения оплаты счета или отсутствия оплаты на расчетном счете исполнителя в указанные сроки, бронирование автоматически аннулируется исполнителем без предварительного уведомления заказчика.

3.6. **Оплата** проживания производится при заселении в полном объеме (авансовый платеж в размере цены гостевого дома/домов, места в гостевом доме за весь срок проживания в гостевом доме/домах).

С согласия потребителя /заказчика потребитель в момент размещения в гостевом доме/домах оплачивает депозит. Депозит является способом обеспечения оплаты потребителем дополнительных платных гостиничных услуг, потребляемых им на объектах размещения, не входящих в цену гостевого дома, и может быть использован при расчете за данные дополнительные услуги. При использовании депозита (полностью или частично) в процессе проживания в гостевом доме потребитель производит пополнение депозита до неснижаемого остатка. При выезде потребителя неиспользованная сумма депозита подлежит возврату потребителю. Согласием потребителя /заказчика на оплату депозита признается подписание потребителем /заказчиком договора (счета).

Потребитель /заказчик обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме. При осуществлении расчетов с потребителем /заказчиком исполнитель выдает потребителю /заказчику кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Плата за проживание взимается в соответствии со временем выезда (расчетным часом).

В случае проживания потребителя в гостинице 24 часов и менее (например, при заезде после времени заезда текущего дня, и/или выезда до времени выезда (расчетного часа) текущего дня), плата взимается в размере установленного тарифа - цены гостевого дома (места в гостевом доме) независимо от времени фактического нахождения потребителя в гостинице.

3.7. К оплате услуг исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также банковские карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card, Мир и иные.

3.8. При осуществлении расчетов с потребителем (физическими лицами) исполнитель выдает потребителю /заказчику кассовый чек и информационный счет.

3.9. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, осуществляют оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет гостиницы согласно заключенным с исполнителем договорам.

3.10. В гостевых домах установлена посуточная оплата проживания. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в гостевых домах является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного времени заезда первого дня проживания до 13.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 16.00 часов дня текущих суток до 13.00 часов дня

следующих суток. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в гостевом доме/домах не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание — цена гостевого дома за сутки.

Цена гостевого дома и перечень услуг, входящих в цену гостевого дома (места в гостевом доме), устанавливаются действующим соответствующим прейскурантом исполнителя.

Цены, установленные соответствующим прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории гостевого дома, количества проживающих в гостевом доме и иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. Цена гостевого дома (места в гостевом доме) для каждого потребителя /заказчика устанавливаются в момент подтверждения бронирования исполнителем согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования — в момент оформления заезда потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения потребителя. В момент подтверждения бронирования потребитель /заказчик принимает и соглашается с ценой гостевого дома (места в гостевом доме), и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в гостевом доме.

3.11. При оплате проживания применяются следующие правила:

- При раннем заезде (т.е. до начала установленного времени заезда) размещение в гостевом доме осуществляется при наличии свободных гостевых домов соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя.
- При заселении потребителя не более чем за 12 часов до установленного времени заезда (ранний заезд с 00:00 до 12:00) и последующим проживанием в гостинице плата за номер взимается в размере 50% от стоимости номера в сутки дополнительно к основному проживанию. Если период от времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается в размере 100% стоимости гостевого дома.

3.12. В случае задержки выезда потребителя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется следующим способом:

- задержки до 12 часов (с 13.00 часов до 23.00 часов) – оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной цены гостевого дома;
- после 23.00 часов – оплата за проживание взимается в размере 100% стоимости суток проживания.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена гостевого дома определяется исходя из соответствующего прейскуранта исполнителя, действующего на день (дату) предшествующий дню выезда потребителя для всех потребителей (публичные тарифы).

3.13. При заезде после 16.00 ч. оплата осуществляется по полной стоимости суточного проживания.

3.14. Детям в возрасте до 3 полных лет проживание в гостевом доме предоставляется бесплатно, без предоставления дополнительного места. Дополнительное спальное место (раскладушка) предоставляются за дополнительную плату, согласно действующему прейскуранту.

3.15. Дополнительные места предоставляются во всех гостевых домах.

3.16. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

3.17. При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее чем за сутки при посуточной оплате. Если заявка аннулирована (изменена) в соответствии с настоящими Правилами, возврат денежных средств осуществляется только после письменного обращения об отзыве средств, с указанием банковских реквизитов потребителя /заказчика.

3.18. При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю /заказчику тем же видом оплаты, которым была произведена. Возврат наличными денежными средствами производится в момент выезда из гостиницы, возврат оплаты безналичным способом производится в течение 7 рабочих дней с момента письменного обращения на расчетный счет заказчика.

3.19. Потребитель /заказчик обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме. При оплате услуг юридическим лицам предоставляется акт выполненных работ. Данный документ направляется на почтовый адрес организации или выдаются потребителю на руки при предъявлении им доверенности (Форма М-2). При оплате наличными или кредитной картой выдается кассовый чек и счет.

4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Для проживания в гостевом доме/домах потребителю необходимо заключить договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора службы приема и размещения.

4.2. Заселение потребителя осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
 - д) временного удостоверения личности гражданина РФ (Форма №2П).
 - е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - ж) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- и) вида на жительство лица без гражданства
- к) водительские права и военный билет (с 1 января 2026г.)

Иностранные потребители обязаны предъявлять миграционную карту.

При отсутствии вышеуказанных документов исполнитель вправе отказать в заселении.

4.3. При не предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостевом доме/домах.

4.4. Для получения специального тарифа на проживание потребителю с ограниченными физическими возможностями необходимо предъявить документы, подтверждающие состояние здоровья.

4.5. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать максимальное количество человек для каждой категории гостевого дома (MISTY Studio – 3; MISTY Superior – 4; MISTY Villa -6.) При этом осуществляется регистрация каждого потребителя.

4.6. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается карта гостя, ключ и /или электронный ключ от гостевого дома.

4.7. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостевом доме/домах осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостевом доме/домах и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.8. Заселение в гостевой дом/дома несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия одного из законных представителей несовершеннолетнего (составленного в свободной форме), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.9. Заселение в гостевой дом/дома несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них), составленного в свободной форме.

4.10. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостевом доме/домах и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостевой дом/дома и убывающих из них.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

5.3. Вход в гостевой дом/дома осуществляется по карте гостя, выдаваемой исполнителем, в которой указываются сроки проживания потребителя, и ключу от гостевого дома/дома.

5.4. Вход в гостевой дом/дома по истечении срока проживания не допускается. После заселения в гостевой дом/дома в течение одного часа потребитель вправе заявить администрации службы приёма и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения и комплектации гостевого дома/домов. При отсутствии заявления и обнаружения администрацией при выезде потребителя порчи, утраты или повреждения имущества гостевого дома/домов, потребитель возмещает материальный ущерб отелю в соответствии с законодательством РФ. При этом составляется акт о порче имущества гостиницы (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

5.5. Потребитель имеет право воспользоваться дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми исполнителем. Перечень дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем прейскуранте, размещенном на русском языке в помещении службы приема и размещения, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в службе приема и размещения гостиницы). Дополнительные гостиничные услуги предоставляются исполнителем только с согласия потребителя.

Расчеты за предоставленные исполнителем дополнительные гостиничные услуги осуществляются потребителем как наличными денежными средствами, так и в безналичном порядке, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты дополнительных гостиничных услуг, размещена на русском языке в помещении службы приема и размещения, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения гостиницы).

5.6. Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуги общественного питания.

5.7. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптекой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- проживание с питомцами не более 8 кг и не более 2-х животных в определенном гостевом доме, установленном исполнителем.

5.8. Потребитель при подписании регистрационной карты соглашается с использованием в помещениях объекта размещения (за исключением внутренних помещений гостевых домов и туалетных кабин) систем видеонаблюдения и аудиозаписи (только на стойке администратора) и обработкой его персональных данных (Приложение № 10 «Положение об обработке и защите персональных данных клиентов ООО «МИСТИ ЛЭНД»). Исполнитель гарантирует, что персональные данные, полученные от потребителя, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ N 687, 781 и др., закона о миграционном учете, обеспечения сохранности имущества гостевых домов и получения гостиничной услуги; с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции исполнителя, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и несанкционированного доступа.

5.9. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

5.10. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных гостевых домов.

5.11. При необходимости продления срока проживания потребитель /заказчик обязан заявить об этом исполнителю не позднее расчетного времени выезда дня, в котором потребитель должен выехать из гостиницы, и исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

5.12. Оплата продления срока проживания производится потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты цены номера, и должна быть произведена потребителем не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором потребитель продлил проживание.

5.13. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать гостевой номер, карту гостя и ключ администрации службы приема и размещения и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.14. При наличии свободных гостевых домов, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза;
- полные кавалеры ордена славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
- ликвидаторы аварии на ЧАЭС;
- потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;
- беременные женщины;
- пенсионеры.

5.15. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. В случае отказа клиента от исполнения договора позднее 6 часов после заселения в гостевой дом сумма фактически понесенных расходов исполнителем за гостевой дом равна

стоимости за гостевой дом в сутки. Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения.

5.16. В случае отказа потребителя от размещения в день поселения возврат полной суммы производится, если потребитель подошел к стойке службы приема и размещения в течение первого часа после поселения и не воспользовался гостевым домом.

5.17. В случае истечения срока проживания потребителя в гостевом доме при отсутствии потребителя в гостевом доме свыше 3 часов после его расчетного часа (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация гостевых домов вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в гостевом доме и отсутствующего потребителя, освободить гостевой дом. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов потребителя комиссия помещает в сейф администратора в службе приема и размещения, остальные вещи помещаются в Комнату забытых и найденных вещей.

5.18. В случае нарушения заказчиком требований Федерального Закона N 15-ФЗ от 23.02.2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», заказчик обязан возместить фактически понесенные объектом размещения расходы по уборке задымленного помещения в полном объеме, согласно прейскуранту исполнителя.

5.19. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом исполнителя.

5.20. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного потребителю гостевого дома на гостевой дом той же категории или категорией выше в случае, если данный гостевой дом в процессе эксплуатации признан исполнителем аварийным.

Аварийным признается гостевой дом, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию гостевого дома, а также иных помещений общественных зон, если это препятствует к ихциальному доступу и обслуживанию.

В этом случае исполнитель обязан немедленно известить потребителя о необходимости освобождения гостевого дома с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного гостевого дома или любого другого на усмотрение исполнителя, но без занижения категории проживания для потребителя. Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный гостевой дом до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные исполнителем сроки.

Все расходы, обусловленные заменой аварийного гостевого дома, осуществляются за счет исполнителя. При несогласии потребителя на замену гостевого дома ему подобным, с потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

5.21. Переселение потребителя другой гостевой дом по его просьбе, производится при наличии свободных гостевых домов и заявки от заказчика на переселение. Потребитель/заказчик получает полный возврат стоимости оплаченных услуг тем же видом оплаты, которым она была произведена (за исключением суммы фактически оказанных услуг) и оплачивает проживание в другом гостевом доме (соответственно его категории) в момент переселения.

5.22. Гостевые дома оборудованы кухней и предназначены для самостоятельного приготовления и приема пищи. В папке гостя или в приложении исполнителя содержаться инструкции по эксплуатации бытовой техники и соблюдения мер безопасности при эксплуатации.

5.23. При уборке гостевого дома мусором считается все, что находится в урне (корзине для бумаг) и непосредственно рядом с ней на полу, и подлежит утилизации.

5.24. Только в определенном исполнителем доме/домах разрешено проживание с питомцами (не более двух питомцев в гостевом доме) по предварительному запросу. При заезде потребитель обязан ознакомиться с «Правилами проживания в гостевом доме с домашними животными» (Приложение №11 к настоящим Правилам) и поставить подпись, подтверждающую согласие с данными правилами.

5.25. Проживающие в гостевом доме/домах потребители, могут принимать у себя в комнате не более четырех посетителей. Проживающий потребитель должен встретить посетителя (посетителей) в холле службы приема и размещения или на парковке, посетитель/посетители могут находиться в жилой зоне или в гостевом доме потребителя (с согласия последнего) в период:

а) с 23:00 до 9:00 часов по местному времени только после регистрации в гостевом доме/домах на основании документа удостоверяющего личность посетителя в соответствии с настоящими правилами согласно оплате по тарифам.

б) с 9:00 до 23:00 часов по местному времени только после предъявления документа удостоверяющего личность посетителя сотруднику службы безопасности объекта размещения (или администратору), о чем производится запись в журнале учета посетителей (Фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, дата и время). Сотрудники службы безопасности объекта размещения вправе запросить у посетителя предъявить документ, удостоверяющий личность посетителя, в соответствии с п. 4.2. настоящих правил. В случае отсутствия у посетителя документа, удостоверяющего личность в соответствии с п. 4.2. настоящих правил или отказа предъявить его сотруднику службы безопасности для регистрации в журнале учета посетителей, посетителю

может быть отказано в посещении жилой зоны объекта размещения в целях предотвращения возможной угрозы безопасности жизни, здоровью, имуществу потребителя (потребителей) и сотрудников объекта размещения.

5.27. Допуск курьеров, сотрудников служб доставки и т.д. в жилую зону запрещен.

6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное объектом размещения качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостевых домов. Исполнитель несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными гостя, переданными при регистрации проживания в гостевых домах и при бронировании через Интернет.

6.1.4. Не проводить после 22.00 шумных мероприятий на территории объекта размещения, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых объектом размещения.

6.1.6. Обеспечивать наличие информации о гостевых домах, правил противопожарной безопасности:

а) в каждом гостевом доме в виде qr-кода для сканирования мобильным устройством или в приложении исполнителя;

б) в бумажном виде за подписью руководителя объекта размещения на стойке приема и размещения.

6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устраниении неудобств, поломок объектов размещения, на объектах инфраструктуры.

6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в гостевом доме и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю гостевой дом не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств за текущие и последующие сутки.

6.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец – ежедневно. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы потребителей, принимать меры по их жалобам.

6.2. В случаях нарушения настоящих правил гостем, представляющим угрозу безопасности и здоровью граждан, имуществу объектов размещения и третьих лиц, исполнителем обязательно составляется акт по инциденту и вызываются (при необходимости) сотрудники полиции.

6.3. Исполнитель не несет ответственность перед потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне объекта размещения и у третьих лиц.

6.5. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных на объект размещения, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

6.6. Внесенной на объект размещения считается вещь, доверенная работникам объекта размещения, либо вещь, помещенная в гостевом доме или ином предназначенном для этого месте.

6.7. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его гостевом доме или в ином помещении объекта размещения.

6.8. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации исполнителя.

6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

• потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил незамедлительно об этом администрации объекта размещения;

• утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа общественных зон или гостевого дома, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки администратора службы приема и размещения) и пр.;

• утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;

• утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но, по условиям хранения, доступ к которому-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен, либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.10. Сроком хранения вещей потребителя на объекте размещения является срок проживания данного потребителя в гостевом доме.

6.11. Вещи, обнаруженные в гостевом доме, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются исполнителем в комнату забытых и найденных

вещей объектов размещения. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящим правилам.

6.12. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактным данным.

6.13. Исполнитель может при наличии отдельного письменного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.

6.14. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев. Продукты питания и напитки утилизируются в течение рабочей смены, в том числе алкогольные со вскрытой упаковкой.

6.15. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.

6.16. Исполнитель в соответствие с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, не отвечающих требованиям и(или) условиями договора оказания гостиничных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. В случае нарушения потребителем законодательства РФ (курение, конфликты между проживающими, нарушение тишины и порядка и т.п.), администрация объектов размещения обращается в правоохранительные органы для составления протокола о правонарушении.

6.18. Для обеспечения безопасности потребителей и сотрудником объектов на территории объектов размещения устанавливается контрольно-пропускной режим в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от «14» апреля 2017г. №447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

6.19. Администрация исполнителя не несет ответственности в случае форс-мажорных обстоятельств, в результате которых потребители гостиничных услуг оказались без энергообеспечения, водоснабжения, водопотребления. При этом администрация объектов размещения обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водой потребителей объектов размещения по мере возможности.

6.20. Администрация исполнителя оставляет за собой право посещения гостевого дома без согласования с потребителем в случае технических проблем в гостевом доме, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения потребителем настоящих правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

7. Права, обязанности и ответственность потребителя

7.1. Потребитель обязан:

7.1.1. Соблюдать порядок проживания в гостевом доме/домах, предусмотренный настоящими правилами и иными локальными нормативными документами исполнителя, с которыми можно ознакомиться на стойке администратора службы приема и размещения и на официальном сайте исполнителя www.mistyland.ru

7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей гостевых домов.

7.1.4. Освободить гостевой дом по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.5. Немедленно оповестить дежурного администратора в случае утраты карты гостя или ключа от номера.

7.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостевого дома лично или за приглашенное лицо. Размер ущерба определяется по ценам согласно утвержденному генеральным директором прейсканту. Потребитель вправе сразу оплатить ущерб или заключить соглашение (Приложение №8, Приложение № 9 к настоящим правилам) с исполнителем оплату ущерба (после направления ему подтверждающих документов фактической суммы причиненного ущерба).

7.1.7. Уходя из гостевого дома закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.1.9. Допускать сотрудников сервиса в гостевой дом для проведения текущей уборки номера. Не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками сервиса их служебных обязанностей.

7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.

7.1.11. Бережно относиться к имуществу гостевого дома, соблюдать чистоту, тишину и порядок в гостевом доме и местах общего пользования.

7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников объектов размещения.

7.1.13. Оплачивать услуги исполнителя.

7.1.14. Родители или иные сопровождающие лица обязаны нести ответственность за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих правил.

7.2. Потребителю запрещается:

- 7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в гостевом доме и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных исполнителем.
- 7.2.2. Оставлять посторонних лиц в гостевом доме в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя.
- 7.2.3. Курить в гостевых домах и иных общественных помещениях объектов размещения, а также на прилегающей территории, кроме мест, специально отведенных для курения.
- 7.2.4. Предоставлять в гостевом доме услуги населению. Гостевой дом предназначен только для проживания.
- 7.2.5. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы, газовые баллоны.
- 7.2.6. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.) в гостевых домах и иных помещениях объектов размещения, а также на прилегающей территории.
- 7.2.7. Содержать в гостевом доме животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны, за исключением питомцев, разращенных к проживанию в гостевом доме исполнителем.
- 7.2.8. Выносить из помещений объектов общественного питания посуду, столовые предметы, продукты питания и напитки, если это прямо не было разрешено администрацией объекта размещения.
- 7.2.9. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон и террас.
- 7.2.10. Чистить лыжи и спортивный инвентарь в номерах и в не отведенных для данных целей местах.
- 7.2.11. Изменять интерьер гостевых домов, переставлять и выносить предметы мебели, интерьера, постельные принадлежности и иное имущество исполнителя из гостевого дома.
- 7.2.12. Находиться в служебных помещениях исполнителя без разрешения сотрудников объекта размещения.
- 7.2.13. Играть в азартные игры в местах общего пользования объекта размещения.
- 7.2.14. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.
- 7.2.15. Засорять места общего пользования.
- 7.2.16. Использовать открытый огонь (свечи, бенгальские огни, фейерверки, петарды, газовые горелки).
- 7.2.17. Перекрывать дренажное отверстие в полу душа во время работы душевого смесителя и отверстие раковины при бесконтрольном потоке воды. Оставлять включенные смесители без присмотра.
- 7.2.18. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования объекта размещения.
- 7.2.19. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 21.00 до 08.00 в будни и с 22.00 до 10.00 в выходные часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других потребителей (Закон МО от 7 марта 2014 года № 16/2014-ОЗ с изм. На 1 июня 2021 года) «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской обл.»
- 7.2.20. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.
- 7.2.21. Выходить без обуви на крыльцо и террасы в холодное время года.
- 7.2.22. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
- 7.2.23. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования (лобби, холлы, территория объекта размещения), за исключением предприятий питания.
- 7.2.24. Запрещается доступ и пребывание в гостевых домах и местах общего пользования лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, в грязной рабочей одежде и обуви, в пляжной одежде (кроме специальных отведенных мест), малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными без предварительного согласования с администрацией объектов размещения.
- 7.2.25. Нарушать правила пользования мангалом, банным комплексом, расположенных на территории объекта размещения (Приложение №12, 15 к настоящим правилам).
- 7.3. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
- ## **7.4. Потребитель вправе:**
- 7.4.1. Пользоваться всеми гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.4.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в гостевых домах, стоимости и перечне гостиничных услуг.

7.4.3. Обращаться к сотрудникам службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1.Перечень сведений для осуществления бронирования -Заявка в службу бронирования.
- 2.Баучер Бронирования.
- 3.Перечень сведений для отказа от бронирования;
- 4.Правила хранения забытых и найденных вещей. Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение.(4/1,4/2,4/3).
- 5.Порядок хранения багажа и предоставления сейфовых услуг. Регистрационный бланк сейфовой услуги.
- 6.Правила противопожарной безопасности;
- 7.Перечень иных платных услуг, оказываемых третьими лицами.
- 8.Акт о порче имущества.
- 9.Соглашение о возмещении причиненного вреда.
- 10.Положение об обработке и защите персональных данных клиентов ООО «МИСТИ ЛЭНД».
- 11.Правила проживания в гостевом доме с домашними животными.
- 12.Правила пользования мангалом.
- 13.Тарифы.
- 14.Договор-оферты.
- 15.Правила пользования банным комплексом.
16. Прейскурант дополнительных услуг.
- 17.Соглашение об обработке персональных данных.

Приложение № 1
к Правилам проживания в гостевом доме
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

Заявка в службу бронирования

ООО «МИСТИ ЛЭНД»

Юр. Адрес: 141606, Московская обл., г. Клин, ул. Захватаева д.4, офис 110, телефон: +7 (916) 555-05-00
Фактический адрес: 141654 Московская обл., г/о Клин, село Ивановское 10 Б

- электронная связь info@mistyland.ru
- заявка на сайте www.mistyland.ru

Контактный телефон заказчика +_____

Электронная почта для подтверждения брони_____

Гражданство заказчика (страна)_____

Название компании (для юр. лиц)_____

Реквизиты компании_____

Дата и время заезда _____ (время фактического заезда)

Дата и время выезда _____ (время фактического выезда)

Кол-во гостей (в том числе несоверш.)_____

Категория номера* и количество номеров данной категории_____

*Все дома имеют террасу с мебелью, кухню с оборудованием, посудой и инвентарем.

Категории (нужное подчеркнуть):

1. Гостевые дома MISTY Studio с 1 спальней: кол-во домов - 5. Нумерация: 4-1;4-2;4-3;4-4;4-5. Площадь 40 кв. м., Основные места в каждом доме -2, доп. места- 1(диван), (кровать 200*200 см)
2. Гостевые дома MISTY Superior с 1 спальней: кол-во домов-6. Нумерация: 5-1;5-2;5-3(кровать 200*200см) – 3 дома. Площадь 50 кв. м. Основные места в каждом доме -2, доп. места- 1 (диван), 1 (евро раскладушка). Нумерация 5-4;5-5;5-6(кровать 90*200, с возможность сдвинуть в одну кровать 200*200) - 3дома. Площадь 50 кв. основные места -2, доп. места- 1 (диван), 1 (евро раскладушка).
3. Гостевые дома MISTY Villa с 2 спальнями и раздельными с/у.: кол-во домов -4. Нумерация: 8-1;8-2;8-3;8-4 (кровать в каждом доме 200*200 см – 1, кровать 90*200 см- 2. Основные места в каждом доме -4, доп. места- 2 (диван).Площадь 80 кв. м.

Дополнительное место бесплатно детям до 3 лет; от 3 лет до 12 лет- 3000 руб., от 12 лет – 6000 руб.

Заезд: 16.00. Выезд:13.00

Завтрак включить в стоимость (да/нет) при наличии завтрака_____

Сведения о необходимости оказания дополнительных услуг _____

Способ оплаты: _____

Гость 1 _____ (ФИО, Гражданство); Гость 2 _____ (ФИО, Гражданство)

Приложение № 2
к Правилам проживания в гостевом доме
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

Баучер бронирования (подтверждение)

ООО «МИСТИ ЛЕНД» -Гостевые дома

Юр. Адрес: 141606, Московская обл., г. Клин, ул. Захватаева д.4, офис 110, телефон: +7 (916) 555-05-00
Фактический адрес: 141654 Московская обл., г/о Клин, село Ивановское 10 Б

Тел: +7(916) 555-05-00

info@mistyland.ru

www.mistyland.ru

Здравствуйте, _____

Благодарим Вас за бронирование!

Номер Вашей брони	
Дата бронирования	
Время бронирования	
Дом забронирован по фамилии Гостя	
Категория дома	
Дата и время заезда	
Дата и время выезда	
Всего ночей	
Информация о доп. месте	
Тип питания/ без питания	
Доп. услуги/доп. информация	
Кол-во гостей	
Стоимость за весь период проживания	
Оплачено /предоплата	
Доплата при заселении	

Правила аннуляции:

Просим Вас направить информацию об изменениях и аннуляции бронирования не позднее, чем за 24 часа до даты заезда без взимания платы за фактический пребывание гостевого дома по телефону +7(916)555-05-00, по электронной почте info@mistyland.ru, на сайте www.mistyland.ru. В случае отмены бронирования и/или отказа от услуги, осуществленных по тарифам менее чем за 24 часа до даты заезда денежные средства за проживание одних суток не возвращаются.

Ваш менеджер: _____ /ФИО/ _____ /Подпись/

Дата и время подтверждения бронирования:

Приложение № 3
к Правилам проживания в гостевом доме
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

Перечень сведений для отказа от бронирования

1. Исполнитель ООО «МИСТИ ЛЭНД» Гостевые дома

Юр. Адрес: 141606, Московская обл., г. Клин, ул. Захватаева д.4, офис 110, телефон: +7 (916) 555-05-00
Фактический адрес: 141654 Московская обл., г/о Клин, село Ивановское 10 Б

- электронная связь info@mistyland.ru
- заявка на сайте www.mistyland.ru

2. Сведения о Заказчике

Для физ. лиц:

Контактный телефон заказчика + _____

ФИО заказчика _____ Адрес и место регистрации _____

Гражданство заказчика (страна) _____

Паспорт. данные: _____

Электронная почта для связи: _____

Для юрид. лиц:

Название организации _____

Реквизиты компании:

Юр. Адрес/физ. адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/ОГРН/КПП _____

Кор. Счет: _____ БИК: _____ Расч. Счет: _____

Руководитель: _____ Эл. почта _____ Телефон _____

3. Информация о бронировании:

Категория дома* и количество домов данной категории:

Дата и время заезда: _____ Номер бронирования: _____

ФИО потребителей, для кого осуществлялось бронирование _____

Сведения о предоплате _____

Приложение № 4
к Правилам проживания в гостевом доме
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

**Правила хранения забытых и найденных вещей в гостевом доме.
Регистрация забытых вещей гостей.**

1. Забытая вещь – личная вещь, оставленная гостем в гостевом доме после выезда, находящаяся не в мусорном ведре и не возле него.
2. Персоналу категорически запрещено присваивать забытые вещи.
3. Вещи, обнаруженные в гостевом доме, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми, регистрируются в Журнале забытых вещей и помещаются горничной в Комнату забытых вещей. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей гостя на хранение по форме, установленной в Приложении № 3к настоящим правилам.
4. Подарком считается вещь, оставленная в гостевом доме с сопроводительной запиской. Но и она оформляется в Журнале забытых вещей с пометкой «подарок». Если сразу после выезда гостя из гостевого дома горничная обнаружила что-то забытое, она должна немедленно связаться с дежурным администратором, чтобы успеть вернуть вещи владельцам.
5. О забытых вещах, которые выглядят подозрительно, нашедшие их горничные должны немедленно проинформировать старшего администратора и не допускать контакта других сотрудников и проживающих с найденными предметами.
6. Забытая в гостевом доме вещь передается в помещение «Забытые вещи» и упаковывается в пакет с сопроводительной запиской, в которой указываются те же данные, что и в журнале регистрации: порядковый номер записи, дата и время обнаружения, место, где вещь была оставлена, фамилия горничной, нашедшей вещь.
7. Если известно имя человека, потерявшего вещь, необходимо внести его в журнал и связаться с ним, по оставленным контактным данным. Регистрировать и хранить необходимо не только ценные вещи - изделия из драгоценных металлов и камней, кино- и фотокамеры, но и «мелочи», которые, впрочем, могут быть совсем не мелочами для своих владельцев, например, детские игрушки, рисунки.
8. Все находки хранятся в течение шести месяцев в камере хранения.
9. Кредитные карты, паспорта и другие документы, удостоверяющие личность, после регистрации в журнале «Забытые вещи» передаются в службу приема и размещения для поиска владельцев, о чем делается пометка в журнале, а дежурный администратор расписывается в получении данной вещи.
10. Продукты питания и напитки утилизируются, в том числе алкогольные со вскрытой упаковкой.
11. Не вскрытые вина, коньяки, и т.п., приравниваются к забытым ценным вещам, подлежат регистрации и длительному хранению.
12. Предметы индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, носки, нижнее белье и т.п.) регистрируются в журнале и хранятся, в течение недели в том случае, если обнаружены в «чистом виде». По истечению срока хранения вещь подлежит уничтожению, а в журнале «Забытые вещи» делается соответствующая пометка. Если предметы индивидуального пользования обнаружены не в «чистом виде», они подлежат утилизации в конце рабочей смены.

Возврат забытых вещей.

13. Администрация может при наличии отдельного письменного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты гостем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному гостем. В этом случае в Журнале забытых вещей делается пометка «Отправлено почтой (или транспортной компанией)» с указанием даты отправления и исполнителя. Все платежные квитанции (копии) сохраняются в течение одного года со дня отправления, затем уничтожаются по акту.
14. Если уехавший гость так или иначе сообщил о пропаже, у него обычно уточняют, когда и в каком месте была забыта вещь и просят ее описать. Если вещь находится на хранении, ее возвращают. Если в Журнале забытых вещей не обнаружена запись о требуемой гостем вещи, проводится опрос сотрудников, принимаются меры для поиска пропажи, а гостя просят связаться с администрацией позднее. Сведения о ненайденных вещах записываются в специальном разделе Журнала «Востребованные, но не найденные вещи».
15. Если вещь возвращается гостю лично, необходимо взять расписку о получении. Расписка хранится 1 год, а затем уничтожается по акту. В журнале «Забытые вещи» делается соответствующая пометка. Если вещь возвращается через доверенное лицо, необходима доверенность, которую владелец может выслать в электронном виде. В данном случае при возврате расписку оформляет доверенное лицо.
16. Если возврат осуществляется по почте или курьерской доставкой, Возврат по почте осуществляется наложенным платежом за счет хозяина вещи, в отдельных случаях пересылку может оплачивать исполнитель.

Если находка осталась невостребованной.

17. По истечении установленного срока хранения забытые гостем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации, о чем делается запись в Журнале забытых вещей и составляется акт.

Приложение №4/1,4/2-Акты
к Правилам хранения забытых и
найденных вещей в гостевом доме

АКТ №_____

о помещении забытых вещей потребителя на хранение

Юр. Адрес: 141606, Московская обл., г. Клин, ул. Захватаева д.4, офис 110, телефон: +7 (916) 555-05-00
Фактический адрес: 141654 Московская обл., г/о Клин, село Ивановское 10 Б

« ____ » 20 ____ г.

Настоящий акт составлен на объекте размещения гостевых домов
работниками ООО «МИСТИ ЛЭНД»

____ ФИО _____

о нижеследующем:

1. « ____ » 20 ____ года в гостевом доме №_____, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил администрацию о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие потребителю:

Перечень найденных вещей: _____

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей, расположенную по адресу:

Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____/_____/____/

АКТ №_____
на возврат забытых вещей потребителя

Юр. Адрес: 141606, Московская обл., г. Клин, ул. Захватаева д.4, офис 110, телефон: +7 (916) 555-05-00
Фактический адрес: 141654 Московская обл., г/о Клин, село Ивановское 10 Б

Настоящий акт составлен работником ООО «МИСТИ ЛЭНД»

Я (должность, ФИО работника) _____

выдал господину (же) _____

(ФИО гостя или доверенного лица), на основании предоставления паспорта/паспорта и доверенности (нужное подчеркнуть) проживающего в гостевом доме _____ с _____ до _____ 20 ____ г. вещи (наименование вещей) _____

Вещи получил, претензий не имею.

ФИО потребителя _____

Паспортные данные потребителя _____

Подпись потребителя _____

Приложение №4/3

Журнал регистрации забытых вещей

Приложение № 5
к Правилам проживания в гостевом доме
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025г.

Порядок хранения багажа и предоставления сейфовых услуг.

Порядок хранения багажа.

К услугам багажной комнаты гости могут прибегнуть в следующих основных случаях:

- Гость временно покидает гостевой дом, покидает объект размещения или пользуется гостиничными услугами вне гостевого дома после выезда, а затем возвращается и получает багаж;
- Постоянные гости могут оставить часть своего багажа до следующего приезда, к примеру, члены экипажей авиакомпаний.

Персонал объекта размещения, ответственный за багаж гостей, должен соблюдать порядок в камерах хранения, чтобы можно было оперативно находить багаж и всегда иметь достаточное место для размещения большого количества багажа.

Двери всех багажных комнат должны быть постоянно закрыты и открываться только персональными ключами горничных или администраторов службы приема и размещения, подносчиков багажа; доступ в них должен быть ограничен сотрудникам других отделов в целях сохранности личных вещей гостей. Все чемоданы хранятся со специальными багажными бирками или номерками-жетонами. При приеме багажа ответственный за данный участок работы сотрудник фиксирует основные данные в Журнале приема багажа:

- номер жетона, выданного гостю,
- фамилию, имя гостя;
- номер гостевого дома;
- количество мест багажа;
- статус гостя (выехал, въехал, *check-in, check-out*);
- срок хранения багажа;
- инициалы сотрудника, принялшего багаж.

Затем он выдает жетон гостю, другой жетон с тем же номером крепится на чемодан. В багажной комнате запрещается хранить багаж без жетонов. Кроме того:

- Ни в коем случае нельзя оставлять багаж с прикрепленными багажными бирками (жетонами) в вестибюле приема и размещения либо на тележках;
- Необходимо доставлять багаж в камеру хранения сразу же после того, как заполнена багажная бирка (жетон);
- Багаж следует располагать в хронологическом порядке;
- необходимо, чтобы весь багаж был виден и доступен. Следует выделить специальное пространство для багажа, оставленного на долгое хранение;
- Багаж должен храниться так, чтобы не допустить его повреждения. Багаж необходимо располагать в зависимости от его тяжести: тяжелый – на нижних полках, чем легче багаж – тем выше. Все пакеты должны быть развезены на специальной перекладине, за исключением случаев, когда гость просит завернуть пакет в бумагу и т.д.;
- Когда гость приходит за багажом, он обязан предъявить свой багажный жетон. Сотрудник камеры хранения сверяет номер на бирке гостя с номером на бирке багажа, прежде чем отдавать багаж гостю;
- Если гость потерял свой багажный жетон, он должен дать детальное описание содержимого багажа, а также предоставить удостоверение личности: паспорт либо водительские права. Сотрудник камеры хранения должен сделать копию этого удостоверения, а также взять контактный телефон, прежде чем отдавать чемодан. Данная копия документа должна храниться в течение 90 дней. Сотрудник камеры хранения должен поставить в известность о случившейся потере руководителя службы приема и размещения;
- Если гость заявляет о пропаже своего багажа, сотрудник камеры хранения также обязан срочно поставить в известность своего непосредственного руководителя.
- Сотрудникам камеры хранения запрещено принимать: продукты (в случае отсутствия холодильника в камере хранения); токсичные или легковоспламеняющиеся вещества и жидкости; предметы заведомо известной высокой стоимости; хрупкие вещи; крупногабаритные предметы (например, мебель).

Возможно хранение багажа (сумок, портфелей, чемоданов) не более одного места на человека. Выдача багажа осуществляется по предъявлению багажного жетона.

1. Порядок предоставления сейфовых ячеек в пользование гостям в номере

Сейфы — один из способов хранения мелких ценных вещей находятся в гостевом доме, код первого доступа к сейфу предоставляются индивидуально каждому гостю при заезде.

В гостевом доме находится памятка пользования сейфом. Очень важно подробно разъяснить гостю правила пользования сейфом. Гость использует собственный код, который может менять в любое время. Если гостю не удалось открыть сейф в арендованном им гостевом доме, то гость может обратиться в службу приема и размещения +7(916)555-05-00 для вызова специалиста обслуживания открыть сейф с помощью ключа.

В этом случае гость должен представиться, показать удостоверение личности представителю администрации и специалисту, подробно описать, что находится в сейфе. Это делается для того, чтобы не допустить случайного проникновения в гостевой сейф посторонних лиц.

Администратор и специалист обслуживания после открытия гостевого сейфа делают специальные пометки в журнале.

Инструкция:

При заселении сейф находится в открытом состоянии.

Для того чтобы закрыть сейф необходимо:

1 Набрать пароль (комбинацию от трёх до шести цифр) придуманный Вами

2 закрыть дверцу и нажать кнопку «LOOC» появится надпись «LOCKED»

Замок автоматически закроется сейф будет закрыт.

Для того чтобы открыть сейф пользовательским паролем

1 Введите пароль, использованный при закрытии, появится надпись «OPENED» сейф будет открыт.

В случае если Вы забыли пароль или замок не открывается, Вам необходимо обратиться к администратору.

Пользование сейфами — бесплатная услуга, включенная в стоимость номера.

Регистрационный бланк/журнал открытия сейфа

№ п/п закрытия/открытия	Дата	Время	№ гостевого дома	ФИО гостя	Подпись гостя

Администратор _____

Приложение № 6
к Правилам проживания в гостевом доме
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

Правила противопожарной безопасности в гостевых домах и на территории объекта размещения

В гостевых домах запрещается:

- Курить на всей территории гостевых домов (На основании Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 26.04.2016) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака").
- Пользоваться источниками открытого огня (свечи, бенгальские огни, газовые горелки и т.п.).
- Использовать пиротехнику на всей территории гостевых домов.
- Хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы.
- Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, а также забивать эвакуационные выходы.
- Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
- Пользоваться личными электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками).
- Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (электропечь сауны, электрокамин, телевизор, радиоприемник, компьютер, принтеры и Т.П.)
- Использовать электроприборы с нарушенным техническим состоянием.
- Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями).
- Самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в гостевых домах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны.
- Использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании.
- Хранить горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок.
- Использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов, закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.
- Выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат.
- Отключать или снимать огне задерживающие устройства.
- Хранить горючие материалы ближе 0,5 метра от воздуховодов.
- Хранить в вентиляционных камерах и инженерных помещениях различное оборудование и материалы.

Все гостевые дома и общественные помещения являются зонами свободными от курения и оснащены датчиками пожарной сигнализации. Каждый номер оснащен индивидуальным планом эвакуации.

В случае пожара в Вашем гостевом доме:

- Немедленно сообщите о случившемся возгорании в пожарную охрану по телефону 01 или 112 с мобильного телефона, по номеру службы приема и размещения +7 (916)555-05-00
- Обязательно сообщите о пожаре дежурному администратору или горничной.
- По возможности примите меры по тушению огня имеющимися средствами, расположенными в Вашем гостевом доме. Закройте окна. Во избежание отравления дымом закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами или постельными принадлежностями.

- С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.
- Если ликвидировать очаг возгорания своими силами не представляется возможным, выйдите из гостевого дома и закройте дверь, не запирая её на замок.
- Покиньте опасную зону, взяв свои документы, согласно схемам эвакуации в Вашем гостевом доме, действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.
- В случае организованной эвакуации проживающих из гостевых домов, действуйте по указанию представителей администрации и пожарной охраны.

В случае пожара вне Вашего гостевого дома:

- Увидев огонь или дым, немедленно сообщите о случившемся пожаре в пожарную охрану по телефону 01 или 112 с мобильного телефона, по номеру службы приема и размещения +7 (916)555-05-00.
- Закройте окна и дверь, идите по свободным от дыма коридорам к выходу согласно схемам эвакуации, при задымлении направляйтесь к выходу, пригнувшись как можно ниже к полу.
- В случае проникновения дыма в помещение защитите Ваши нос и рот любыми подручными средствами, смоченными водой, низко наклонитесь.
- Проверьте, не нагревается ли дверь, в случае необходимости постоянно смочите ее любыми подручными средствами; одеждой, предметами быта и т.п.
- С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.
- В случае организованной эвакуации проживающих в общественных зонах, действуйте по указанию представителей администрации и пожарной охраны.

Самое важное: сохраняйте спокойствие и не поддавайтесь панике!

Приложение № 7
к Правилам проживания в гостевом доме
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

Перечень иных платных услуг, оказываемых в Гостинице третьими лицами

1. Услуги охраны предоставляет ЧОП «СОВА».

Приложение № 8
к Правилам проживания в гостевом доме
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

АКТ №_____

О порче имущества гостевого дома

Юр. Адрес: 141606, Московская обл., г. Клин, ул. Захватаева д.4, офис 110, телефон: +7 (916) 555-05-00
Фактический адрес: 141654 Московская обл., г/о Клин, село Ивановское 10 Б

от «_____» 20____г.

В помещении _____ в ____ ч. ____ мин.

комиссией от администрации объекта размещения обнаружено следующее:

Гражданин (ФИО)_____

Проживающий в гостевом доме №_____

Дата заезда _____ Дата выезда_____

Нанес следующий вид ущерба имуществу исполнителя (описание ущерба):

1._____

2._____

3._____

Всего на сумму: _____

Подписи работников гостиницы:

1)_____

2)_____

3)_____

Подпись лица, причинившего ущерб: _____

С гр. (ФИО)_____

Получено по прейскуранту (сумма прописью) _____

Принял: _____ должность _____

Испорченные вещи _____

получены (ФИО гостя) _____ подпись гостя _____

фирм. бланк

Приложение № 9
к Правилам проживания в гостевом доме
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«ООО МИСТИ ЛЭНД»

ИНН 9701245326
ОКАТО 46437000000

ОГРН 1237700253152
ОКПО 84071063

КПП 502001001
ОКВЭД

Соглашение на возмещение ущерба

Юр. Адрес: 141606, Московская обл., г. Клин, ул. Захватаева д.4, офис 110, телефон: +7 (916) 555-05-00
Фактический адрес: 141654 Московская обл., г/о Клин, село Ивановское 10 Б

«___» 20 __ г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО «МИСТИ ЛЭНД», далее именуется Сторона 1, в лице Генерального директора Башарова Руслана Саяровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

далее именуется Сторона 2, с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

- Соглашение заключено на основании ст. 1064 Гражданского кодекса РФ. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.
- Сторона 2 обязуется добровольно в полном объеме возместить вред, причиненный имуществу Стороны 1 находящемуся по адресу: г. Московская обл., г/о Клин, ул. Захватаева дом 4, офис 110
- Стороной 2 было повреждено следующее имущество: (место расположения имущества, характер повреждений)

- Сторона 2 обязуется оплатить компенсацию по факту установления реальной стоимости причиненного ущерба и предоставления подтверждающих документов о стоимости причиненного ущерба или восстановительного ремонта, поврежденного имущества, а в случае полной утраты на основании Акта технической экспертизы и чека на покупку нового.
- Документы, указанные в п.4 будут направлены заказной корреспонденцией Почтой России с обратным уведомлением. С момента получения документов Сторона 2 обязана произвести оплату в течение 10 рабочих дней.
- Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- Все изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
- Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.
- Неотъемлемой частью настоящего соглашения является:
- Приложение: Прейскурант на порчу имущества, Акт о порче имущества.

11. Реквизиты и подписи Сторон:

Страница 1

ООО «МИСТИ ЛЭНД»

Юридический адрес:

141606 Московская обл., г/о Клин
ул. Захватаева дом 4, офис 110
тел. 8(915)041-3818

ИНН 9701245326; КПП 502001001

ОГРН 1237700253152

р/счет 40702810601300036835

АО «АЛЬФА-БАНК»

к/ счет 30101810600000000786

БИК 044525593

Страница 2

Ф.И.О.

Дата рождения

Паспорт серия №

Кем выдан

Дата выдачи

Адрес:

(по месту регистрации и проживания)

Генеральный директор

Приложение № 10
к Правилам проживания в гостевом доме
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных клиентов
ООО «МИСТИ ЛЭНД»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

- гостиница/гостевые дома - организация, предоставляющая гостиничные услуги клиенту;
- клиент /гость - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;
- гостиничные услуги - действия гостиницы/гостевых домов по размещению клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые клиенту;
- персональные данные - информация, сохраненная в любом формате относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении гостиницы/гостевых домов, позволяет идентифицировать личность клиента;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3. Настоящим положением устанавливается порядок обработки персональных данных клиентов, для которых гостиницей/гостевыми домами осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению.

1.4. Целью положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является клиент. Гостиница/гостевой дом собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее положение утверждается генеральным директором (уполномоченным им лицом) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиента.

2. Состав и получение персональных данных клиентов.

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляют гостиница/гостевой дом относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;

- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- иные данные.

2.2. Все персональные данные сотрудники объекта размещения получают непосредственно от субъекта персональных данных – гостей и/или их законных представителей, юридических лиц (в отношении командируемых лиц), при заполнении последними регистрационной карты при заселении в гостиницу/гостевые дома, либо в случае указания гостем своих персональных данных на сайте объекта размещения при бронировании, либо при заполнении формы обратной связи, размещении отзыва об оказанных услугах.

3. Обработка и хранение персональных данных клиентов.

3.1. Обработка персональных данных гостиницей/гостевым домом в интересах клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных клиентов.

3.2. Согласие клиентов на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – клиент/гость.

Клиент, регистрируясь в гостинице/гостевом доме, обязуется заполнить согласие на обработку персональных данных, указанное в Регистрационной карте. Принятием (акцептом) оферты согласия является регистрация гостя в гостинице/в гостевом доме. Гость соглашается, что оператор производит обработку персональных данных, указанных в Регистрационной карте, заявке на бронирования, или иных документов, предусмотренных настоящим соглашением.

3.3. Обработка персональных данных клиентов ведется методом смешанной обработки.

3.4. К обработке персональных данных клиентов могут иметь доступ только сотрудники гостиницы/гостевых домов, допущенные к работе с персональными данными клиента и подписавшие соглашение о неразглашении персональных данных клиента.

3.5. Перечень сотрудников гостиницы/гостевых домов, имеющих доступ к персональным данным клиентов, определяется приказом генерального директора (или уполномоченного им лица).

3.6. Персональные данные клиентов на бумажных носителях хранятся в структурном подразделении, осуществляющим регистрацию и размещение гостей в гостинице/ гостевом доме.

3.7. Персональные данные клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети гостиницы/гостевых домов, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах руководителя структурного подразделения, на которое возложены обязанности по регистрации и размещению гостей, и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных клиентов.

3.8 Оператор вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Посетитель веб-сайта гостиницы/ гостевых домов заходя на Веб-сайты оператора и используя службы, находящиеся на указанных Веб-сайтах, признаёт, что прочёл и понял настоящее положение, а также описанные в нём процедуры сбора и обработки информации, кроме того, даёт согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе для целей формирования статистики.

3.9. Оператор получает информацию об ip-адресе посетителя Веб-сайта оператора. Данная информация не используется для установления личности посетителя Веб-сайта.

3.10. В случае размещения гостем / посетителем Веб-сайта информации непосредственно на Веб-сайте оператора для всеобщего обозрения (например, при размещении отзыва, участия в общих чатах, которые ведутся непосредственно на Веб-сайтах оператора, участия в опросах), последний не несет ответственности за сведения, предоставленные гостем / посетителем на Веб-сайтах в общедоступной форме. Такие сведения считаются персональными данными, сделанными общедоступным субъектом персональных данных.

3.11. В случае заполнения формы обратной связи, отправки обращений, запросов оператору, использования иных служб оператора через Веб-сайты оператора, посетитель обязан ознакомиться с условиями пользовательского соглашения на обработку его персональных данных. Согласие с условиями пользовательского соглашения осуществляется проставлением галочки в специальной строке на Веб-сайте. В случае несогласия с какими-либо положениями пользовательского соглашения, пользователю рекомендуется прекратить использование служб и сервисов Веб-сайтов оператора. Продолжение их использования однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.

3.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, настоящим положением.

3.13. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим положением.

3.14. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- персональные данные на бумажных носителях уничтожаются способом, не позволяющим восстановить документ (применение шредеров – уничтожителей документов);
- персональные данные, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров;
- персональные данные, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации, уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.

3.15. Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные:

3.15.1. Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах);

3.15.2. Персональные данные гостей на бумажных носителях должны храниться в запираемых шкафах, коробах;

3.15.3. Уборка помещений и обслуживание технических средств информационных систем персональных данных должны осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации.

4. Использование и передача персональных данных клиентов.

4.1. Обработка персональных данных гостей осуществляется гостиницей/гостевыми домами исключительно в целях оказания услуг, для разработки новых продуктов/услуг и информирования гостей об этих продуктах/услугах (в том числе по телефону/электронной почте), направления ответов на запросы гостей, а также в случаях предоставления в соответствии с законодательством РФ данных (сведений) исполнительным органам государственной, муниципальной власти, а также с целью исполнения действующего законодательства РФ.

4.2. При передаче персональных данных клиентов гостиница должна соблюдать следующие требования:

4.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

4.2.2. Разрешать доступ к персональным данным клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2.3. При трансграничной передаче персональных данных гостиница/гостевые дома обязаны убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

4.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме клиента;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4.4. Гостиница/гостевые дома вправе предоставлять или передавать персональные данные клиентов третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав клиента и гостиницы/гостевых домов.

4.5. В случае отзыва гостем согласия, гостиница/гостевые дома вправе продолжить обработку без согласия гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой

5. Защита персональных данных клиентов от несанкционированного доступа.

5.1. Гостиница/гостевые дома обязаны при обработке персональных данных клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для эффективной защиты персональных данных клиентов необходимо:

5.2.1. Соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных клиентов;

5.2.2. Применять технические средства охраны, сигнализации;

5.2.3. Заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных клиента, соглашение о неразглашении персональных данных клиента;

5.2.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиента.

5.3. Допуск к персональным данным клиентов сотрудников гостиницы/гостевых домов, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные клиентов, хранятся в помещениях службы приема и размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным клиентов;

- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным клиентов;

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5.7. Доступ работников объекта размещения к персональным данным гостей прекращается с даты прекращения трудовых отношений, либо даты изменения должностных обязанностей работника или исключения его из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным. В случае увольнения работника все носители, содержащие персональные данные, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении работника в период его работы в гостинице, должны быть переданы непосредственному руководителю.

5.8. Работники гостиницы/гостевых домов обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю об утрате или недостаче носителей информации, составляющей персональные данные, попытках посторонних лиц получить от работника персональные данные, обрабатываемые на объекте размещения, а также о причинах и условиях возможной утечки персональных данных.

5.9. При сборе и обработке персональных данных работником гостиницы/гостевых домов, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от гостя или иного лица, проводится проверка достоверности документов, содержащих персональные данные. Обработка персональных данных гостя осуществляется работниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным гостей.

6. Обязанности гостиницы/ гостевых домов:

6.1. Гостиница/гостевые дома обязаны:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных клиентов исключительно в целях оказания законных услуг клиентам.

6.1.2. Получать персональные данные клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные клиента возможно получить только у третьей стороны, то клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники гостиницы/гостевых домов должны сообщить клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Ограничивать право клиента на доступ к своим персональным данным, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных клиента от неправомерного их использования или утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устраниить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.1.10. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права клиента.

7.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые гостиницей/гостевыми

домами; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;

7.2. Гость может обратиться к оператору в любой момент для того, чтобы изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, удалить свою персональную информацию из базы данных оператора, направив оператору соответствующее заявление в письменной форме заказным письмом с уведомлением по адресу: 141606, Московская обл., г. Клин, ул. Захватаева д.4, офис 110.

8. Конфиденциальность персональных данных клиентов.

8.1. Сведения о персональных данных клиентов, являются конфиденциальными.

8.2. Гостиницы/гостевые дома обеспечивают конфиденциальность персональных данных и обязаны не допускать их распространения третьим лицам без согласия клиентов либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных клиентов распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных клиентов.

9.1. Гостиницы/ гостевые дома несут ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику гостиницы/ гостевых домов с жалобой на нарушение данного положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

9.4. Сотрудники гостиницы/гостевых домов обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «МИСТИ ЛЭНД», и подлежит размещению на официальном сайте ООО «МИСТИ ЛЭНД» www.mistyland.ru

10.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственными за обеспечение безопасности персональных данных ООО «МИСТИ ЛЭНД»»

10.3. Приложениями к Положению являются:

10.3.1. Форма Регистрационной карты (Приложение №10/1)

10.3.2. Пользовательское соглашение для размещения на Веб-сайтах (Приложение №10/2).

Фирм. бланк

Приложение № 10(1)
 к Положению об обработке и защите
 персональных данных клиентов
 ООО «МИСТИ ЛЭНД»,
 утвержденному Приказом генерального
 директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
 № 01-П от 20.12.2025 г.

ООО «МИСТИ ЛЭНД»

Ирп. Адрес: 141606, Московская обл., г. Клин, ул. Захватаева д.4, офис 110, телефон: +7 (916) 555-05-00
 Фактический адрес: 141654 Московская обл., г/о Клин, село Ивановское 10 Б

info@mistyland.ru Телефон + 7 (916) 555-05-00; Расчётный счёт: 40702810601300036835;

АО "АЛЬФА-БАНК"; Кор.счёт: 3010181020000000593; ИНН: 9701245326; КПП: 502001001; ОГРН: 1237700253152; БИК: 044525593

*Регистрационная карта гостя/Guest Registration Card**Сторона1*

Комната/Room	Ночей/Nights	Взр./Дети Adults/Child	Дата и время заезда/Arrival	Дата и время выезда/Departure
Тариф/Room Rate			Тип дома/Room Type	
ФИО гостя/Name			Дата Рождения/Birthday	
Телефон/Phone			Email:	
Паспорт №/Passport			Дата выдачи/Date of issue	Дата истечения/Date of expiration
Автомобиль (марка, номер) / Car brand /identification number				
Метод оплаты/Method of payment: Наличные / Cash Кредитная карта / Credit Card Компания/ Company				
Я ознакомлен с Правилами проживания на оборотной стороне / I am familiar with the Hotel Rules the reverse side			_____ / _____	
Я согласен на обработку персональных данных / I agree to the processing of personal data			_____ / _____	

Сторона 2

Уважаемые Гости!

Просим Вас ознакомится с Правилами проживания в гостевом доме _____ !

- Гость, при аренде жилой площади, принимает на себя обязательства оплаты счетов за предоставленные услуги, гость несет материальную ответственность за причиненный ущерб, а также за всех проживающих с ним гостей. В случае порчи или утере имущества гостевых домов виновные возмещают стоимость нанесённого ущерба по утверждённому прейскуранту.
- Время заезда с 16:00. При опоздании с заселением установлена полная посуточная оплата гостевого дома.
- Время выезда из гостевого дома 13:00. В случае выезда после указанного времени, я обязуюсь оплатить поздний выезд согласно тарифам объекта размещения.
- При выезде из гостевого дома я обязан сдать ключ от дома администрации.
- Ребёнок в возрасте до 14 лет (включительно) может находиться на территории гостевых домов только вместе со взрослым сопровождающим (родитель, законный представитель), который несёт ответственность за его поведение, безопасность и жизнь.
- Я обязуюсь соблюдать тишину на объекте размещения с 21.00 до 08.00 в будни, с 22.00 до 09.00. – в выходные.
- Администрация гостевых домов не несет ответственность за оставленные ценные вещи, бумаги, деньги, драгоценности в гостевом доме или других помещениях объекта размещения. Для хранения рекомендуется пользоваться сейфом.
- Я соглашаюсь, что в случае, если во время моего пребывания будет нанесен вред моему здоровью или ущерб моему имуществу, я сообщу об этом администрации до моего выезда.
- Я ознакомлен с тем, что курение запрещено, и в случае нарушения данного правила обязуюсь платить сумму возмещения ущерба в размере 100% от стоимости суток.
- Я даю согласие на обработку моих персональных данных и использование в административных и маркетинговых целях, а также для передачи сведений в государственные органы, определяемые законодательством РФ.
- Я согласен с правилами проживания в гостевом доме. С требованиями пожарной безопасности, пользованием электроприборов в гостевом доме ознакомлен, а также я согласен с правилами проживания с животными, с правилами пользования мангалом и банным комплексом.
- I agree with The Rules for staying at the Hotel. With the fire-safety requirements at familiar.

Подпись гостя/Guest signature: _____

Администратор/Reception: _____

Приложение № 10/2
к Положению об обработке и защите
персональных данных клиентов
ООО «МИСТИ ЛЭНД»,
утвержденному Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

Пользовательское соглашение для размещения

на сайте www.mistyland.ru

Согласие на обработку персональных данных гостя

С целью исполнения условий **Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»**, правил проживания и размещения в гостинице/гостевых домах даю согласие ООО «МИСТИ ЛЭНД» на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона, адрес электронной почты, ВИЗА, № миграционной карты.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящий документ регулирует взаимоотношения между гостиницей/гостевыми домами, которые обрабатывает персональные данные, и гостем, который предоставляет свои персональные данные на обработку.

Гость, регистрируясь в гостинице/гостевом доме обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация гостя в гостинице/гостевом доме.

Гость соглашается, что ООО «МИСТИ ЛЭНД», расположенное по адресу: юридический/почтовый адрес: 141606, Московская обл., г Клин, ул. Захватаева, д 4, офис 110 на обработку его персональных данных со следующими условиями:

1. Персональные данные не относятся к общедоступным;
2. Целью обработки персональных данных является регистрация гостя в гостинице/гостевом доме;
3. Основанием для обработки является ст.24 Конституции РФ; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
4. В ходе обработки будут совершены следующие действия: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача Органам федеральной миграционной службы, удаление, уничтожение;
5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации;
6. Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности гостиницы. Хранение персональных данных осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
7. Согласие может быть отозвано гостем, путем направления письменного заявления в гостиницу/гостевой дом;
8. В случае отзыва гостем согласия, гостиница/ гостевой дом вправе продолжить обработку без согласия гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
9. Настоящее согласие действует в течение одного года с момента выезда гостя из гостевого дома.

ФИО и подпись гостя: _____

Приложение №11
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

ПРАВИЛА

проживания в гостинице с домашними животными

На объекте размещения ООО «МИСТИ ЛЭНД», расположенной по адресу: юридический/почтовый адрес: 141606, Московская обл., г Клин, ул. Захватаева, д 4, офис 110

(далее – «Гостиница/гостевой дом») установлен нижеследующий порядок проживания гостей с животными:

- Домашними животными в гостинице/гостевом доме признаются только собаки и кошки. Гостиница/гостевой дом оставляет за собой право определять возможность проживания данного домашнего животного в номере.
- Размещение с домашними животными (собаками и кошками) разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца (ветеринарного паспорта или справки от ветеринарного врача) с отметкой обо всех сделанных прививках.
- Перед бронированием гостевого дома владелец животного должен в обязательном порядке сообщить администрации гостиницы/гостевых домов породу своего питомца.
- При поселении в гостиницу гость обязан ознакомиться с правилами проживания в гостинице/ гостевом доме с домашними животными и поставить подпись, подтверждающую согласие с данными правилами.
- В гостинице разрешено проживание людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды домашними животными (собаки-поводыри), а также гостей с домашними питомцами в гостевых домах, строго определенными исполнителем для этих целей.
- Разрешено нахождение на территории гостиницы/ гостевых домов животных специальных полицейских подразделений (охранные собаки, собаки-ночники и др.)
- Для размещения гостей с домашними животными предоставляются гостевые дома (_____) категории (_____)

Обязательства владельца домашнего животного перед гостиницей/гостевым домом

- Гость обязан привезти с собой специальный коврик и/или специальную клетку для домашнего животного.
- Для кормления домашних животных гость обязан привезти с собой специальную посуду.
- Выгул домашних животных на территории детской площадки и на газонах строго запрещен. При несоблюдении данного пункта гостиница/гостевой дом имеют право взимать плату за уборку прилегающей территории в размере 3000 (трех тысяч) рублей.
- Гость обязан самостоятельно убирать продукты жизнедеятельности домашнего животного.
- Использование посуды, принадлежащей гостинице/гостевому дому для кормления домашних животных строго запрещается.
- Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера сотрудниками гостиницы/гостевого дома или проведения ремонтных работ в гостевом доме.
- – При выезде из Гостиницы Гость обязан заранее позвонить администратору (тел. 8-8152-25-37-00) для приема номера.

Ограничения, накладываемые администрацией гостиницы на проживание с домашними животными:

- Запрещено присутствие домашних животных в ресторане, на детской площадке и в других местах общего пользования.
- Запрещено использование полотенец, простыней и других постельных принадлежностей для нужд домашних животных, принадлежащих гостинице/гостевому дому.
- Запрещено вычесывание домашних животных в гостиничном номере.
- Не допускается оставлять животных в гостевом доме на территории без присмотра.
- Допускается проживание максимум двух домашних животных в гостевом доме.

Ответственность гостя:

- Всю ответственность за решение проблем питания, чистки, выгула животного хозяин питомца берет на себя.
- Всю ответственность и расходы за возможную порчу имущества гостиницы животным несет хозяин питомца согласно утвержденному прейскуранту.
- Гость обязан убирать продукты жизнедеятельности животного.
- Все риски перед гостиницей/гостевым домом и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, а также времени и условий их нахождения на территории объекта размещения, мест общего пользования и гостевого дома несет владелец животного.

Тарифы на проживание с домашним животным в гостевом доме ООО «МИСТИ ЛЭНД»:

- Стоимость размещения одного домашнего животного составляет 2000 руб. в сутки.
- Собаки-поводыри (при предъявлении документа подтверждающего инвалидность гостя и документа подтверждающего специальное обучение собаки) и собаки специальных полицейских подразделений (при предъявлении документа, подтверждающего специальное обучение служебной собаки) размещаются бесплатно.
- Администрация гостиницы/гостевых домов оставляет за собой право запретить нахождение животных в гостевом доме и на территории объекта размещения в случае нарушения правил проживания, агрессивного, неадекватного, шумного поведения животных.

ФИО и подпись гостя: _____

Приложение №12
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

ПРАВИЛА

ПОЛЬЗОВАНИЯ МАНГАЛОМ

расположенном на территории размещения объектов ООО «МИСТИ ЛЭНД»

1. Не разрешается нахождение детей возле мангала во время использования открытого огня.
2. Запрещено разжигание угля и дров с использованием газет или пакетов для упаковки угля.
3. Запрещено разжигать угли и дрова бензином, керосином, дизельным топливом, либо горючими жидкостями, не сертифицированными к применению в зонах барбекю.
4. Запрещено выбрасывать не остывшие угли из мангала.
5. Запрещено выбрасывать отходы на газон, рядом с зоной барбекю. Используйте установленную рядом мусорную урну.
6. Мангальная зона после приготовления шашлыков должна быть убрана от остатков продуктов.
7. За оставленные вещи в мангальной зоне администрация объекта размещения ответственности не несёт.
8. Гриль зона – является местом общего пользования, и служит исключительно для приготовления блюд на мангале. В этой запрещается распивать спиртные напитки и принимать пищу.
9. Принимайте, пожалуйста, все меры для предотвращения попадания углей, бумаги и другого мусора на скамейки и другие деревянные покрытия.
10. В процессе использования мангала соблюдайте противопожарные меры:
 - не оставляйте разожжённый мангал без присмотра!
 - в случае возгорания строения – срочно вызовите пожарную бригаду с мобильного телефона по номеру: «112» и самостоятельно воспользуйтесь огнетушителем, расположенным в вашем гостевом доме или мангальной зоне для предотвращения распространения огня!
11. В случае порчи, пропажи имущества и инвентаря мангальной зоны гости обязаны возместить причиненный ими материальный ущерб в полном объеме на стойке администратора.
12. О любой чрезвычайной ситуации следует незамедлительно известить администрацию объекта размещения, позвонить администратору службы приема и размещения или к любому сотруднику объекта размещения, с просьбой срочно помочь, тел.: +7(916)555-05-00.

Приложение 13
к Правилам проживания в гостевом доме
Коммерческая политика
утвержденным Приказом генерального директора
ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

ТАРИФЫ НА ПРОЖИВАНИЕ
ООО «МИСТИ ЛЭНД»

Время заезда - 16:00 Время выезда - 13:00.

Минимальная оплата за проживание в гостиничном номере – стоимость за 1 сутки.

Ранний заезд с 00.00 до 12.00 и поздний выезд с 13.00 до 23.00 оплачивается в размере 0.5 суток от стоимости гостевого дома данной категории.

Дополнительное место (от 12 лет) – **6 000 руб.**

От 3-х до 12 лет – **3 000 руб.**

Дети до 3-х лет – проживают **бесплатно**.

В тариф проживания не включен завтрак.

РАЗДЕЛ 1 – тарифы для индивидуальных гостей

ОКТЯБРЬ - АПРЕЛЬ

Тариф Б: будни (понедельник – четверг)

Категория дома	Одноместное размещение	Двухместное размещение	Четырехместное размещение
MISTY Studio 40м	11 000	14 000	
MISTY Superior 50 м	18 000	25 000	
MISTY Villa 80 м	23 000	32 000	41 000

Тариф В: выходного дня (пятница – воскресенье)

Категория дома	Одноместное размещение	Двухместное размещение	Четырехместное размещение
MISTY Studio 40м	13 000	17 000	
MISTY Superior 50 м	22 000	27 000	
MISTY Villa 80 м	26 000	38 000	43 000

МАЙ, СЕНТЯБРЬ

Тариф Б: будни (понедельник – четверг)

Категория дома	Одноместное размещение	Двухместное размещение	Четырехместное размещение
MISTY Studio 40м	15 000	20 000	
MISTY Superior 50 м	26 000	35 000	
MISTY Villa 80 м	33 000	45 000	58 000

Тариф В: выходного дня (пятница – воскресенье)

Категория дома	Одноместное размещение	Двухместное размещение	Четырехместное размещение
MISTY Studio 40м	18 000	24 000	
MISTY Superior 50 м	32 000	39 000	
MISTY Villa 80 м	38 000	54 000	62 000

ИЮНЬ -АВГУСТ

Тариф Б: будни (понедельник – четверг)

Категория дома	Одноместное размещение	Двухместное размещение	Четырехместное размещение
MISTY Studio 40м	18 000	26 000	
MISTY Superior 50 м	34 000	45 000	
MISTY Villa 80 м	42 000	58 000	75 000

Тариф В: выходного дня (пятница – воскресенье)

Категория дома	Одноместное размещение	Двухместное размещение	Четырехместное размещение
MISTY Studio 40м	23 000	31 000	
MISTY Superior 50 м	41 000	50 000	
MISTY Villa 80 м	49 000	70 000	80 000

Тариф Д-10: длительного проживания (от 7 суток)

Категория дома	Одноместное размещение	Двухместное размещение	Четырехместное размещение
MISTY Studio 40м	13 000	18 000	
MISTY Superior 50 м	23 000	31 000	
MISTY Villa 80 м	30 000	40 000	52 000

Тарифы Б, В, Д не действует в праздничные дни. Не суммируются с другими предложениями

Тариф Лояльность: ЛИ - 5, ЛИ - 10, ЛИ -15

Карта лояльности	Объем продаж
MISTY 5%	От 300 000 до 700 000
MISTY 10%	От 700 001 до 1 000 000
MISTY 15%	Свыше 1 000 001

Срок действия карты 12 месяцев.

Тарифы ЛИ не суммируются с другими предложениями. Действуют при прямом бронировании на сайте. Скидка предоставляется по решению администрации.

Приложение №14
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
Договор -оферты
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

ДОГОВОР ОФЕРТЫ ООО "МИСТИ ЛЭНД"

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ и Правилами предоставления услуг в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1085 от 9 октября 2015г.

Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Офере и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

ООО "МИСТИ ЛЭНД" ИНН: 9701245326, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», заключает настоящий Договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК». Данный Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие, в связи с этим между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

Текст настоящего Договора размещен в сети Интернет по адресу: www.mistyland.ru

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является официальной публичной офертой объекта размещения – гостевые дома МИСТИ ЛЭНД» (в дальнейшем именуемое - «Исполнитель») и содержит все существенные условия Договора.

1.2 В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами настоящего договора.

1.3. Акцепт публичной оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Договор не может быть отозван.

1.4. Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить Договор (акцептом оферты) считается совершение Заказчиком одного из следующих действий:

- подтверждение условий оферты, путем внесения авансового платежа;
- оплата услуг Исполнителя;
- направление заявки Исполнителю;
- фактическое исполнение условий Договора.

1.4. Осуществляя акцепт Договора в порядке, определенном п. 1.3 Договора, Клиент подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора.

1.3 В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь с прейскурантом услуг, размещенном на сайте Исполнителя.

Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Публичная оферта или оферта – текст настоящего документа со всеми приложениями, размещенный на сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет по адресу: www.mistyland.ru

2.5.1 Негарантированное бронирование - действия при которых отель имеет право , при не заезде гостя или невыполнения стандартных условий – отсутствия оплаты, отсутствия подтверждения по электронной почте, телефону ,или при наличии обязательства внести оплату 50% или 100% стоимости, – аннулировать бронь по инициативе Исполнителя.

2.2 Договор оферты – Договор на оказание услуг размещения и других дополнительных услуг, оказываемых на территории гостевых домов, вместе со всеми документами, образующими его содержание, включая приложения, изменения, дополнения и иные соглашения к нему, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях оферты.

2.3 Заказчик — дееспособное физическое лицо, возрастом не менее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, в том числе осуществлять Бронирование и оплату услуг на сайте, заключивший с Исполнителем договор путем акцепта настоящей Оферты в порядке и на условиях, установленных настоящей Оферты, исключительно для личных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.4 Сайт — общедоступный ресурс в сети Интернет, принадлежащий Исполнителю и/или его аффилированным лицам и расположенный по адресу: www.mistyland.ru

2.5 Бронирование — совокупность действий Заказчика, в результате которых на Сайте Заказчиком был оформлен заказ на получение услуг, выбранных на Сайте, и/или в рамках которых Заказчик оплатил полную стоимость заказа.

2.5.1 Негарантированное бронирование - действия при которых Исполнитель имеет право , при не заезде гостя или невыполнения стандартных условий – отсутствия оплаты, отсутствия подтверждения по электронной почте, телефону ,или при наличии обязательства внести оплату 50% или 100% стоимости, – аннулировать бронь по инициативе Исполнителя.

2.6 Оператор — сотрудник Исполнителя, обрабатывающий Бронирования Заказчиков.

2.7 Система бронирования (или Система) — программный комплекс, доступный на Сайте, предназначенный для Бронирования и оплаты гостевых домов «МИСТИ ЛЭНД». Информация в Системе бронирования может в любой момент быть изменена или дополнена.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1 На условиях, определенных настоящим договором, Исполнитель обязуется оказать услуги размещения (далее — «услуги»), оформленные листом бронирования (онлайн- форма бронирования), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

3.2 Перечень услуг, оказываемых Исполнителем, условия проживания и питания Заказчика, а также цены на услуги, указываются в утвержденном Исполнителем прейскуранте, публикуемых на сайте гостевых домов «МИСТИ ЛЭНД» www.mistyland.ru и на модуле бронирования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Заказчик вправе:

- Оформлять заказ на Бронирование услуг Исполнителя на условиях, изложенных в настоящей оферте.
- Отказаться от Бронирования или изменить условия Бронирования, изложенные в настоящей оферте на тарифах, которые предусматривают эти изменения.
- Получить в полном объеме оплаченные услуги.

4.2 Исполнитель вправе:

- Требовать от Заказчика соблюдения процедуры Бронирования и оплаты, а также Правил пребывания в гостевых домах.
- Использовать третьих лиц для приема платежей на услуги.

4.3 Заказчик обязан:

- Не приступать к Бронированию услуг без предварительного ознакомления с настоящей оферой и Правилами пребывания в гостевых домах «МИСТИ ЛЭНД»
- Указать и проверить корректность всех необходимых данных при Бронировании.
- В случае оплаты банковской картой через Интернет пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику.
- Представлять интересы всех лиц, прибывающих с ним совместно.

4.4 Исполнитель обязан:

- Предоставить Заказчику полную информацию о предоставляемых в гостевых домах «МИСТИ ЛЭНД», **Соглашение об обработке персональных данных**

1. Общие положения Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые в ООО « МИСТИ ЛЭНД» (далее – Оператор).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайт: <https://mistyland.ru>

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу: <https://mistyland.ru>

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта: <https://mistyland.ru>

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее - персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10. Пользователь – любой посетитель веб-сайта: <https://mistyland.ru>

2.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

– получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

– предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

– организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

– отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;

– публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

– принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя

5.1. Фамилия, имя, отчество.

5.2. Электронный адрес.

5.3. Номера телефонов.

5.4. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).

5.5. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

5.7. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона о персональных данных.

5.8. Согласие Пользователя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.8.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Пользователь предоставляет Оператору непосредственно.

5.8.2 Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия Пользователя опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

5.8.3 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

5.8.4 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования, указанного в п. 5.8.3 настоящей Политики в отношении обработки персональных данных.

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Цели обработки персональных данных

7.1. Цель обработки персональных данных Пользователя:

– информирование Пользователя посредством отправки электронных писем.

7.2. Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты: info@mistyland.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

7.3. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

8. Правовые основания обработки персональных данных

8.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

– уставные (учредительные) документы Оператора;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;

– согласия Пользователей на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

8.2. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте: <https://mistyland.ru> или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

8.3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

8.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

9. Условия обработки персональных данных

9.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

9.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

9.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

9.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

9.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – общедоступные персональные данные).

9.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

10.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

10.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

10.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомление на адрес электронной почты Оператора% info@mistyland.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

10.4. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора: info@mistyland.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

10.5. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или Пользователь обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

10.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на

обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

10.7. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

10.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

11. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

11.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

11.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

12. Трансграничная передача персональных данных

12.1. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

12.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороны которого является субъект персональных данных.

13. Конфиденциальность персональных данных Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

14. Заключительные положения

14.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты info@mistyland.ru

14.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

14.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу: <https://mistyland.ru> услугах.

- Предоставить Заказчику оплаченные им услуги.

- Принять от Заказчика оплату услуг.

- Гарантировать Заказчику неразглашение конфиденциальных данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю при Бронировании, а также при оформлении поселения. Настоящее условие не распространяется на установленные законодательством Российской Федерации случаи предоставления таких данных государственным или муниципальным органам.

5. БРОНИРОВАНИЕ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Согласно ст. 15 Правил Предоставления гостиничных услуг РФ, исполнитель вправе применять следующие виды бронирования:

а) Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостевые дома ожидают Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой дома, но не более одних суток проживания.

При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостевые дома ожидают потребителя до определенной даты, установленной исполнителем, после чего бронирование аннулируется.

5.1 При оформлении Бронирования Заказчик должен заполнить форму онлайн Бронирования на Сайте «МИСТИ ЛЭНД» www.mistyland.ru заполнить все поля, указанные в Системе бронирования как «обязательные» для заполнения.

5.2 Заказчик соглашается с условиями Оферты и заключает Договор путем оформления бронирования.

5.3 Соглашаясь с условиями Публичной Оферты, Заказчик подтверждает свои право- и дееспособность, финансовую состоятельность, а также осознаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора, подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных третьих лиц, указанных в Бронировании, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность. Заказчик принимает на себя все возможные риски (оформление нового бронирования, изменение тарифа, не возвращение или частичное возвращение денег и прочее), связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении личных данных.

5.4 Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту, в связи с чем, совершая Бронирование

или производя оплату Бронирования, Заказчик принимает условия, изложенные в обновленной и/или измененной Оферте, актуальной на момент Бронирования, и Договор заключается на таких условиях.

5.5 Со всеми условиями Бронирования Заказчик знакомится в процессе Бронирования. В случае, если Пользователю не понятны какие-либо условия Бронирования, в том числе условия отказа, возврата, внесения любых изменений в оформленное (совершённое) Бронирование, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Оператора, позвонив по телефонам указанным на Сайте Исполнителя тел: +7 (916) 555-05-00 или написав письмо на адрес электронной почты www.mistyl.ru, указанный на сайте.

В случае совершения Бронирования (заключения Договора) без обращения к Оператору Заказчик подтверждает, что ему понятны все правила и условия

5.6 После оформления Бронирования Заказчику на Сайте отображается подтверждение Бронирования, а также дополнительно на электронный адрес, указанный при осуществлении Бронирования может быть направлено подтверждение (ваучер бронирования), содержащее статус Бронирования. Оператор может связаться с Заказчиком для получения или передачи дополнительной информации. Бронирования, оформленные Заказчиком на Сайте, носят окончательный характер.

5.7 Заказчик, оплачивая Бронирование с помощью банковской карты, соглашается на списание с карты Заказчика суммы, обеспечивающей заезд Заказчика в гостевые дома «МИСТИ ЛЭНД», совершая Бронирование, Заказчик принимает условия расчета и списания с банковской карты Заказчика.

5.8 Услуги считаются забронированными с момента получения Исполнителем денежных средств, в счет оплаты Бронирования. Заказчик подтверждает, что совершает Бронирование в соответствии с правилами Бронирования, опубликованными на Сайте и в данной Офerte. Совершенные Заказчиком Бронирования носят окончательный характер.

5.9 После оформления Бронирования, Исполнитель оформляет и высыпает на почту Заказчика подтверждение бронирования (ваучер бронирования). Основанием для выдачи ваучера бронирования Исполнителем и оказания им Заказчику услуг является наличие полной оплаты за весь период проживания или частичной оплаты услуг за первые сутки проживания, исключением является бронирование гостевых домов напрямую у стойки приема и размещения, когда не требуется заполнение ваучера бронирования и Заказчик вносит оплату проживания на стойке приема и размещения.

5.10 Исполнитель вправе не предоставлять ваучер бронирования Заказчику и не оказывать услуги, при отсутствии полной оплаты за весь период проживания или частичной оплаты за первые сутки проживания.

5.11 В случае неприбытия Заказчика по фактическому адресу: Московская обл., г/о Клин, село Ивановское 10 Б моменту начала оказания ему услуг размещения, обязанность Исполнителя оказать услуги данному Заказчику сохраняется только на тот период, до которого Исполнитель обязан был оказывать услуги Заказчику. По истечении срока оказания услуг, Исполнитель перестает быть обязанным оказать Заказчику услуги, при этом возврат Заказчику предварительной оплаты не производится в размере стоимости проживания за одни сутки.

5.12 В случае, если Заказчик досрочно выехал из места оказания услуг по фактическому адресу: Московская обл., г/о Клин, село Ивановское 10 Б тем самым отказался от услуг менее чем за 24 часа, то возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

5.13 Заказчик вправе аннулировать ранее оплаченный заказ не позднее, чем за 24 часа до даты заезда без взимания платы за фактический простой гостевого дома при условии направления гостем/Заказчиком уведомления об отмене забронированных услуг по телефону Оператора +7(916)555-05-00, по электронной почте info@mistyl.ru, на сайте www.mistyl.ru. Условия отмены, указанные в Специальных предложениях, имеют превалирующее значение.

При этом Исполнителем будет произведён возврат оплаченной суммы на счёт Заказчика, с которого ранее была внесена предоплата по счету в порядке и на условиях, определённых Исполнителем на основании Правил проживания, Договора оферты.

5.14 В случае аннулирования заказа Исполнитель осуществляет возврат оплаченной суммы на счёт Заказчика, с которого ранее оплачен заказ следующим способом:

- в случае отмены бронирования и/или отказа от услуги, осуществленных по тарифам Исполнителя за 3 дня до даты заезда, Исполнитель осуществляет возврат полной оплаченной суммы на счёт Заказчика, с которого ранее оплачен заказ.
- в случае отмены бронирования и/или отказа от услуги, осуществленных по тарифам Исполнителя менее чем за 24 часа до даты заезда денежные средства за проживание одних суток не возвращаются.
- в случае аннулирования бронирования, осуществленному по тарифу "Невозвратный"- денежные средства не возвращаются, даты не переносятся. Акции и скидки к данному тарифу не применяются.
- надлежащим уведомлением Потребителя об условиях бронирования, предусматривающих удержание при гарантийном и не гарантийном бронировании гостевого дома, является обязательное ознакомление с публичной офертой, предусматривающей условия удержаний: банковской комиссии, стоимости одних суток проживания, фактических расходов в виде процентного соотношения к сумме внесённой предоплаты, на случай отказа от бронирования, досрочного выезда, опоздания.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1 Услуги Исполнителя могут быть оплачены Заказчиком в рублях РФ одним из следующих способов:

6.1.1 В безналичном порядке путем осуществления Заказчиком банковского перевода денежных средств на расчетный счет, указанный в счете на оплату услуг Исполнителя по реквизитам, указанным Исполнителем, принимает денежные средства от Заказчика в соответствии с заключенным Договором оферты.

При этом все расходы по проведению банковских операций (комиссия банков, разница в сумме оплаты, полученная в результате конвертации валюты, иное) несет Заказчик. В любом случае, в случае оплаты с использованием безналичного способа оплаты, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя по реквизитам, указанным в счете на оплату.

6.1.2 В безналичном порядке путем списания денежных средств с банковской карты Заказчика с помощью специальных программ (в том числе программы оплаты, установленной на Сайте Исполнителя). При этом Заказчик соглашается на списание с банковской карты Заказчика суммы, обеспечивающей размещение Заказчика в гостевых домах «MISTY LAND». В случае оплаты с использованием безналичного способа, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя по реквизитам, указанным в счете на оплату.

6.2 Стоимость оказываемых Заказчику услуг проживания и дополнительных услуг установлена Исполнителем и указывается в сообщении о подтверждении Бронирования- ваучере бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в сообщении о подтверждении бронирования – ваучере бронирования. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Исполнителем услуг, оплата производится по ценам, указанным в модуле бронирования, размещенном на сайте www.mistyland.ru.

6.3 Основанием для оплаты служит счет, выставленный Исполнителем и полученный Заказчиком, либо оформленное подтверждение Бронирования – ваучере бронирования с присвоенным номером брони.

6.4 Оплата бронирования осуществляется в течение 2 часов с момента получения Счета при оформлении через модуль бронирования, через систему приема платежей. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

- Оплата бронирования осуществляется по выставленному счету с указанием сроков оплаты по реквизитам или через Юр. лицо. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.5 Заказчик осуществляет оплату в размерах 100 % от общей стоимости выбранных услуг Исполнителя.

В случае внесения предоплаты, оставшаяся часть стоимости бронирования должна быть внесена до заселения в гостевой дом. **Если полная стоимость бронирования не была внесена в срок, Исполнитель вправе аннулировать не оплаченные даты бронирования.**

При заселении берётся обеспечительный платеж **10 000 руб.** с целью соблюдения Правил проживания.

Обеспечительный платеж возвращается в день выезда после освобождения гостевого дома.

6.6 В случае внесения Заказчиком изменений в Бронирование (изменение дат заезда/выезда, типа размещения и иное) более 1 раза, Исполнитель имеет право взыметь с Заказчика сумму штрафных санкций равную стоимости 1 суток проживания подтвержденного Бронирования.

6.7 В случае не поступления денежных средств в срок, указанный в п. 6.4 и в объемах указанных в п. 6.5, бронь автоматически аннулируется.

6.8 Для возврата денежных средств Заказчику необходимо заполнить Заявление о возврате денежных средств и отправить его вместе с копией паспорта на электронный адрес info@mistyland.ru. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 10 банковских дней со дня получения Заявления о возврате денежных средств Исполнителем. А в случае приостановления деятельности Исполнителя в связи с принятием акта органа государственной власти (или в силу иных форс-мажорных обстоятельств) - в течении 90 дней с момента снятия ограничений.

7. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ, СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

7.1 Акцепт данной оферты совершается Заказчиком путем осуществления предварительной оплаты услуг Исполнителя после получения от Заказчика подтверждения Бронирования.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

8.1 Офера вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

8.2 Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент до ее акцепта.

8.3 Бронирование Заказчиком услуг на Сайте после внесения изменений в Оферту однозначно является согласием с

внесенными изменениями. Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика путем направления Исполнителю соответствующего уведомления заказным письмом по почте или на электронную почту info@mistyland.ru, при этом вступают в силу условия отмены Бронирования Заказчиком. Исполнитель вправе расторгнуть Договор публичной оферты в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком условий, порядка и сроков Бронирования и оплаты услуг.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1 Договор оферты вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю Заказчиком и прибывшими с ним лицами.

10.2 Исполнитель не несет ответственности за используемые Заказчиком каналы связи, а, следовательно, и за любой финансовый или другой ущерб, причиненный вследствие использования некачественных или незащищенных каналов связи.

10.3 Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий Оферты (Договора), если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия и акты органов государственной власти, пожар, эпидемии, пандемии, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбои работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей Оферты.

10.4. Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия или убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы ее компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, в том числе возникшие вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Оферты (Договора).

10.5. Исполнитель несет ответственность только за прямой действительный ущерб, причиненный вследствие виновного невыполнения обязательств Исполнителем при предоставлении услуг только в пределах суммы стоимости Бронирования.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 Споры по Офертке и/или договору разрешаются в предварительном претензионном порядке. В случае не достижения Сторонами согласия, споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Настоящим Заказчик предоставляет Исполнителю письменное согласие на обработку и предоставление сведений о нем (включая персональные данные, полученные при заключении и исполнении Договора) третьим лицам, а также на совершение иных действий по их обработке в любых целях и любыми способами на неограниченный срок.

11.4 Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений или Оферты (Договора) в целом.

ДОГОВОР ОФЕРТЫ "MISTY LAND" РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО "МИСТИ ЛЭНД"

ИНН: 9701245326

КПП: 502001001

ОГРН: 1237700253152

Расчетный счет: 40702810601300036835

Наименование: АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК: 044525593

Корсчет: 30101810200000000593

Юридический/почтовый адрес: 141606, Московская обл., г Клин, ул. Захватаева, д 4, офис 110

Телефон + (отдел продаж

Приложение №14
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,

утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАННОГО КОМПЛЕКСА

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок посещения бани гостевых домов ООО «МИСТИ ЛЭНД» (далее – «Комплекс») и являются обязательными для исполнения всеми Гостями.

1.2. Посещение Комплекса осуществляется строго в соответствии с утвержденным прейскурантом ООО «МИСТИ ЛЭНД», только после бронирования у администратора и полной оплаты за забронированные часы.

1.3. Администрация Комплекса оставляет за собой право отказать в посещении любому лицу без объяснения причин.

2. Требования к Гостям:

2.1. Посещение Комплекса разрешено только лицам, достигшим 18-летнего возраста. Дети до 18 лет могут посещать Комплекс только в сопровождении взрослых и под их постоянным присмотром.

2.2. Перед посещением парной обязательно примите душ с моющими средствами.

2.3. Нахождение в парной разрешено только в специальной одежде:

в простыне или полотенце, в войлочной шапочке и сланцах.

2.4. Подливать воду на камни парной только в специальное отверстие.

3. Запрещено в бане:

3.1. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также проносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

3.2. Находиться в парной без соответствующей экипировки (п. 2.3).

3.3. Проносить и употреблять пищу и напитки вне специально отведенных зон. Запрещено приносить стеклянную посуду.

3.4. Курить, за исключением специально отведенных и обозначенных мест.

3.5. Подливать воду на камни парной (п. 2.4.), использовать эфирные масла и ароматизаторы.

3.6. Шуметь, бегать, толкаться.

3.7. Пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами в зоне парной.

3.8. Оставлять без присмотра личные вещи и ценности. Администрация не несет ответственности за потерю или порчу вещей, оставленных без присмотра.

3.9. Посещение Комплекса лицам с противопоказаниями по состоянию здоровья, включая:

- Сердечно-сосудистые заболевания;
- Острые воспалительные и инфекционные заболевания;
- Онкологические заболевания;
- Кожные заболевания;
- Эпилепсию;
- Беременность.
- Страх и негативное отношение к парной;
- Заболевания, сопровождающиеся повышением температуры тела;

- Хронические заболевания на максимально негативных стадиях;
- Атеросклероз с повреждениями сосудов;
- Повышенное артериальное давление свыше 200 мм рт.ст. с органическими изменениями внутренних органов;
- Инфекционные заболевания;
- Паразитарные заболевания;
- Атеросклероз с повреждениями сосудов;
- Туберкулэз в открытой форме;
- Сердечная недостаточность;
- Гиперфункция щитовидной железы;
- Язва;
- Острый инфаркт миокарда;
- Гипертоническая болезнь III стадии по классификации ВОЗ.

3.10. Находиться в парной более рекомендуемого времени (не более 10-15 минут за один заход).

4. Правила безопасности:

4.1. Будьте осторожны на мокрых поверхностях – передвигайтесь не спеша.

4.2. Не прикасайтесь к металлическим и нагретым элементам в парной без средств защиты.

4.3. Следите за своим самочувствием. При появлении головокружения, тошноты, учащенного сердцебиения немедленно покиньте парную, примите прохладный душ и отдохните.

4.4. Не оставляйте детей без присмотра взрослых. Ответственность за жизнь и здоровье детей несут сопровождающие их лица.

4.5. Бережно относитесь к имуществу Комплекса. В случае порчи имущества по вине Гостя, стоимость ущерба возмещается в полном объеме согласно действующему Прейскуранту.

5. Ответственность:

5.1. Гость, нарушивший настоящие Правила, может быть удален с территории Комплекса без компенсации стоимости посещения.

5.2. Администрация не несет ответственности за несчастные случаи, произошедшие в результате нарушения Гостем настоящих Правил и общепринятых норм безопасности.

Соблюдение этих правил поможет сделать Ваш отдых безопасным, комфортным и приятным.

ФИО и подпись гостя: _____

Приложение № 16

к Правилам проживания в гостевом доме
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ООО «МИСТИ ЛЭНД»

ОСНОВНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ГОСТЕВЫХ ДОМОВ «МИСТИ ЛЭНД»

Наименование услуги	Стоймость
Круглосуточный сервис	
Wi-Fi	0 руб.
Охраняемая парковка	0 руб.
Уборка в домах	0 руб.
Детские кроватки и стульчики для кормления до 3х лет	1000 руб.
Детские кроватки и стульчики для кормления до 3х лет	500 руб.
В гостевых домах	
Вода	0 руб.
Чайная станция в домах, чай, кофе, сахар	0 руб.
Набор для ухода за обувью	0 руб.
Косметические принадлежности для душа гель, шампунь, зубной набор, бритвенный набор	0 руб.
Халаты, тапочки, полотенца	0 руб.
Сейф	0 руб.
Банный комплекс	
Халаты, тапочки, полотенца, косметические принадлежности	0 руб.
Чайная станция, чай, кофе, сахар	0 руб.
Барбекю зона	
Зона барбекю с мангalom	0 руб.
Инвентарь для мангала	2500 руб.

ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ГОСТЕВЫХ ДОМОВ «МИСТИ ЛЭНД»

Наименование услуги	Стоймость
Банный комплекс	
Баня до 4х человек/1 час., минимальны сеанс 2 часа в будни	6 000 руб.
Баня до 4х человек/1 час., минимальный сеанс 2 часа в выходные	8 000 руб.
Доплата за каждого человека в баню/час. В будний день (максимально 2 чел.)	1 500 руб.
Доплата за каждого человека в баню/час. В выходной день (максимально 2 чел.)	2 000 руб.
Чан подогреваемый на дровах/1 час.	3 000 руб.
Веник для парной/1 шт.	1 000 руб.
Барбекю зона	
Барбекю набор (шампур 6 шт., решетка 1 шт, веер,	2500 руб.

уголь 5 кг., розжиг, лопатка, кочерга, гастроемкость)	
*** Шеф-ассистент/2 часа	+/- 8 000 руб.
	Дополнительный сервис
Чай заварной 400 мл.	500 руб.
	Дополнительные места
Дополнительное место в сутки от 3х лет до 12 лет	3 000 руб.
Дополнительное место в сутки от 12 лет	6 000 руб.
Проживание с собаками до 8 кг.	2 000 руб.

Шеф-ассистент:

***Личный повар на 2 часа для помощи в приготовлении (+/-8000 руб.) – при согласовании с администрацией.

Приложение № 17
Соглашение об обработке персональных данных
ООО «МИСТИ ЛЭНД»,
утвержденному Приказом генерального
директора ООО «МИСТИ ЛЭНД»
№ 01-П от 20.12.2025 г.

Соглашение об обработке персональных данных

1. Общие положения Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые в ООО « МИСТИ ЛЭНД» (далее – Оператор).
 - 1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
 - 1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта: <https://mistyland.ru>
2. Основные понятия, используемые в Политике
 - 2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
 - 2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - 2.3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу: <https://mistyland.ru>
 - 2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
 - 2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.
 - 2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 - 2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
 - 2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта: <https://mistyland.ru>
 - 2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее - персональные данные, разрешенные для распространения).
 - 2.10. Пользователь – любой посетитель веб-сайта: <https://mistyland.ru>
 - 2.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
 - 2.12. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
 - 2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.
 - 2.14. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.
3. Основные права и обязанности Оператора
 - 3.1. Оператор имеет право:
 - получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя

5.1. Фамилия, имя, отчество.

5.2. Электронный адрес.

5.3. Номера телефонов.

5.4. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других).

5.5. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

5.7. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона о персональных данных.

5.8. Согласие Пользователя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.8.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Пользователь предоставляет

Оператору непосредственно.

5.8.2 Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия Пользователя опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

5.8.3 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

5.8.4 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования, указанного в п. 5.8.3 настоящей Политики в отношении обработки персональных данных.

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Цели обработки персональных данных:

7.1. Цель обработки персональных данных Пользователя:

– информирование Пользователя посредством отправки электронных писем.

7.2. Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты: info@mistyl.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

7.3. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

8. Правовые основания обработки персональных данных

8.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

– уставные (учредительные) документы Оператора;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;

– согласия Пользователей на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

8.2. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте: <https://mistyl.ru> или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

8.3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

8.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

9. Условия обработки персональных данных

9.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на

оператора функций, полномочий и обязанностей.

9.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

9.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

9.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

9.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – общедоступные персональные данные).

9.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

10.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

10.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

10.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомление на адрес электронной почты Оператора% info@mistyland.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

10.4. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора: info@mistyland.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

10.5. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или Пользователь обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

10.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

10.7. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

10.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

11. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

11.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

11.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

12. Трансграничная передача персональных данных

12.1. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

12.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

13. Конфиденциальность персональных данных Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

14. Заключительные положения

14.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты info@mistyland.ru

14.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

14.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу: <https://mistyland.ru>