

MICAELA LUCIA GOMEZ

AGENTE INMOBILIARIO / ADMINISTRATIVA

PERFIL PERSONAL

Soy una persona que busca aprender y crecer día a día. Me gusta desenvolverme en espacios agradables y con buen ambiente laboral, donde pueda aportar mis conocimientos y adquirir nuevos, mejorando así yo misma y mi entorno.

APTITUDES Y HABILIDADES

- Cordialidad y amabilidad. Amplia experiencia en atención a clientes con buen trato generando un ambiente confortable
- Gran habilidad administrativa y tareas a fines con la contabilidad.
- Concentrada y enfocada en mi trabajo.
- Conocimiento de inglés intermedio.
- Buena trabajadora en equipo.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Cel: 11-4940-1692 miicalucia95@gmail.com Lilinquen 310 -San Carlos de Bariloche

EXPERIENCIA DESTACADA

Milamax Empredimientos S.A.

Agente inmobiliario y administrativo | Ene 2017 - Sep 2018

- Intermediaria en operaciones inmobiliarias de departamentos de lujo durante todo el proceso, visitas a inmuebles, asesoramiento, cierre de operaciones, confección y seguimiento de contratos y facturaciones.
- Resolución de reclamos edilicios por parte de los inquilinos, análisis de contratistas, confección de ordenes de compra y supervisión de obras.
- Manejo caja chica, efectivo, cheques propios y de terceros, arqueos, registro de cobranzas y conciliaciones bancarias.
- Proceso de autorización de facturas y contabilización en el subdiario de IVA compras.
- Atención y pagos a proveedores.

OTRAS EXPERIENCIAS

Cervecería Kunstmann

Bartender | Nov 2021 - Actualidad

De huertas y comidas - E-Commerce

Socia, gestión contable, trato a proveedores, control de stock, atención al público, manejo de redes sociales. | May 2019 - Nov 2021

Rothar - Bar Restaurante

Bartender y otras tareas | Sept 2018 - Dic 2018

Emepa S.A. -

Analista de proveedores y Comercio exterior | Sept 2015 - Ene 2017

Brembo Argentina S.A. - Autopartes

Administrativa contable y Comercio exterior | Mar 2014 - Abr 2015

FORMACIÓN PROFESIONAL

Curso COMEX - Comercio Exterior

Fund. Banco Crediccop | Mar 2016 - Terminado

- Conocimiento sobre exportación, gestión aduanera, logistica internacional y operativa bancaria de exportación e importación.

Lic. en Administración

UBA | Mar 2013 - Dic 2020.

Bachiller en C. Sociales

Instituto Ntra. Sra. de Lourdes | Mar 2017 - Dic 2012 - Finalizado

OTROS CONOCIMIENTOS

- Manejo de Office y Google Drive. Buen conocimiento de Excel y hojas de cálculo.
- Idioma ingles nivel intermedio, tomé clases durante 4 años
- Abundante experiencia en atención al cliente, generando un buen trato y un ambiente confortable.