Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК)»

принято:

Ученым советом ВГИК

(протокол от <u>25.02</u> 201*b*г. № <u>4</u>)

УЂЪВЕРЖДЕНО

Ректор

В.С. Малышев

положение

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова

(с изменениями, внесенными на основании приказа Министерства образования и науки $P\Phi$ от 28.04.2016 года № 502)

1.Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», итоговой проведения государственной аттестации Порядком образования программам высшего программам образовательным бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. №636 и Уставом федерального государственного бюджетного высшего образования «Всероссийский образовательного учреждения государственный институт кинематографии имени С.А.Герасимова» (далее Институт, ВГИК»
- 1.2. Данное Положение устанавливает процедуру организации и проведения Институтом государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающиеся, выпускники), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

имеющих освоение завершающая Итоговая аттестация, государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися соответствующим требованиям программ образовательных образовательного стандарта государственного федерального (государственного образовательного образовательного стандарта) или стандарта (далее - стандарт).

2. Виды и формы проведения государственных аттестационных испытаний.

- 2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме:
 - государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются выпускающими кафедрами Института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

- 2.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые выпускающими кафедрами, утверждаемые Распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе и УМО.
- 2.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
- 2.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.
- проведения государственных аттестационных 2.5. Особенности электронного обучения, применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных электронного применением обучения, дистанционных испытаний технологий, Институт обеспечивает идентификацию образовательных личностей обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.
- 2.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно"

означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

- 2.7. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.
- 2.8. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 2.9. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами Института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3. Порядок формирования, функции и структура государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

- 3.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки.
- 3.3. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем по представлению Института.
- 3.5. ВГИК утверждает составы экзаменационных комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
- 3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих во ВГИКе, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими деятелями кино и телевидения, либо ведущими специалистами предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля или специалистами представителями работодателей или

профессиональной области соответствующей объединений деятельности,

Председатель апелляционной комиссии утверждается ректором ВГИК из числа уполномоченных им лиц на основании распорядительного акта Института.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам ВГИК (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной процентов. 50 менее не составлять комиссии, должна

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорскосостав составу Института входящих преподавательскому И не государственных экзаменационных комиссий.

- 3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для экзаменационной комиссии государственной работы обеспечения секретаря Института назначает кафедрой выпускающей заведующий профессорско-К относящихся числа лиц, комиссии ИЗ vказанной работников научных Института, составу преподавательскому государственной Секретарь ВГИК. работников административных Секретарь ee В входит комиссии не экзаменационной государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
 - 3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

После завершения государственных аттестационных испытаний (в пятидневный срок) протоколы представляются в учебно-методическое управление ВГИК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ВГИК.

3.11. Завершающим этапом работы государственных экзаменационных комиссий является составление отчетов, которые должны быть подписаны председателями государственных экзаменационных комиссий.

Отчеты государственных экзаменационных комиссий в пятидневный срок после окончания государственных аттестационных испытаний представляются в учебно-методическое управление ВГИК.

На основании отчетов государственных экзаменационных комиссий выпускающих кафедр учебно-методическое управление Института составляет сводный отчет о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ВГИК.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и критерии оценки государственных аттестационных испытаний.

- 4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, разработанные и утвержденные выпускающими кафедрами ВГИК, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 4.2. Государственные экзамены проводятся по утвержденным выпускающими кафедрами программам, содержащим перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена

4.3. Выпускающие кафедры утверждают перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводят его до

сведения выпускников не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном им порядке предоставить выпускнику (выпускникам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной выпускником (выпускниками).

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом ВГИК закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого утверждает Институт испытания аттестационного государственного распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения предэкзаменационных испытаний И аттестационных государственных обучающегося, сведения расписание до доводит консультаций, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней

- обучающимся подготовки 4.5. После завершения квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе выпускника в выпускной квалификационной работы. В период подготовки несколькими работы квалификационной выпускной выполнения квалификационной руководитель выпускной обучающимися отзыв об их совместной работе в период подготовки представляет выпускной квалификационной работы.
- 4.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ВГИК. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет во ВГИК письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом.

- 4.7. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.
- 4.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.
- 4.9. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ВГИК, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Институтом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

- 4.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.
- государственной прошедшие не Выпускники, 4.11. аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей, суд, или общественных транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание получением причине или В связи c неуважительной "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой аттестационное испытание получением оценки или государственное

"неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся их числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).
- 5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- 5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
- 5.4. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном необходимости) (отсутствие необходимость продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по каждого продолжительности (для установленной отношению К государственного аттестационного испытания).

- обучающегося заявлению письменному 5.5. государственного инвалидом обучающимся сдачи продолжительность аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- ответу обучающегося К – продолжительность подготовки государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- защите обучающегося при выступления продолжительность выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.
- 5.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с Институт обеспечивает здоровья возможностями ограниченными выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:
 - а) для слепых:
- государственного сдачи для материалы иные - задания аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- бумаге обучающимися выполняются задания – письменные компьютере co или шрифтом Брайля рельефно-точечным либо слепых, программным обеспечением для специализированным надиктовываются ассистенту;

- предоставляется обучающимся необходимости письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным программным со специализированным компьютер Брайля, обеспечением для слепых;
 - б) для слабовидящих:
- государственного сдачи ДЛЯ иные материалы – задания И аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее увеличивающих устройств, использование допускается устройство, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- звукоусиливающей аппаратуры - обеспечивается наличие обучающимся необходимости при пользования, коллективного индивидуального аппаратура звукоусиливающая предоставляется пользования;
- испытания аттестационные государственные желанию ИΧ - по проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- аттестационные испытания государственные желанию - по ИХ проводятся в устной форме.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

- 6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
- 6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.
- 6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
- государственной рассмотрения апелляции секретарь Для 6.4. экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол экзаменационной комиссий, государственной председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для

рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

- 6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не государственную следующего рабочего передается В дня апелляционной реализации решения экзаменационную комиссию для пройти возможность предоставляется Обучающемуся установленные аттестационное испытание В сроки, государственное Институтом.

- 6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

- 6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.
- 6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.