



ДОГОВОР № <Номер>
на оказание платных образовательных услуг

г. Москва

<ДатаПрописью>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова» (ВГИК), именуемое в дальнейшем «ВГИК», действующее на основании лицензии № Л035-00115-77/00615700, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 16.06.2022 г. бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации № 1695, выданного на срок с 03.03.2016 г., в лице проректора Сакварелидзе Майи Александровны, действующей на основании доверенности 15-22/Д от 23.05.2022 г., с одной стороны,

и гражданин (гражданка)

<Гражданство>

(наименование государства)

<Обучающийся>

(Фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «АССИСТЕНТ-СТАЖЕР», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ВГИК организует образовательный процесс, а АССИСТЕНТ-СТАЖЕР оплачивает получение высшего образования по основной образовательной программе по специальности «<Специальность>», форма обучения – <ФормаОбучения>, в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет <СрокОбучения> лет.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным планом) составляет <СрокОбучения> лет.

После прохождения АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выдаётся документ об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из ВГИКа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемым ВГИКом.

Договор регулирует отношения между ВГИКом и АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ, складывающиеся по поводу обучения АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА, и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности ВГИКа и АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА в период действия настоящего Договора.

Договор составлен с учетом действующего законодательства и является юридически обязательным документом для СТОРОН, в том числе при решении споров между ВГИКом и АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ в судебных и иных органах.

Взаимоотношения СТОРОН, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Статья 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ВГИК вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом ВГИКа, локальными нормативными актами ВГИКа.

2.2. ВГИК обязуется:

2.2.1. Принять на обучение в качестве АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА, поступающего во ВГИК, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами ВГИКа требования к приему во ВГИК при условии поступления оплаты в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Предоставить АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ полную информацию об основной образовательной программе по соответствующей специальности.

2.2.3. Организовать и обеспечить образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой и расписанием занятий, утверждаемыми ВГИКом и соответствующими Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки, указанному в настоящем Договоре.

2.2.4. Создать АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы, в том числе предоставить АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ право пользоваться учебными помещениями, лингафонным кабинетом, компьютерными классами, учебно-лабораторными, библиотечными и фильмотечными фондами, читальным и просмотровыми залами, спортивными сооружениями, услугами Учебной киностудии в порядке, установленном ВГИКом.

2.2.5. Содействовать участию АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА во внеаудиторных учебно-научных и художественно-творческих мероприятиях (фестивалях, конкурсах, творческих школах, конференциях, семинарах и др.).

2.2.6. Обеспечить АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3. АССИСТЕНТ-СТАЖЕР вправе:

2.3.1. Получать полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Статьей 1 настоящего Договора.

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.3. Пользоваться имуществом ВГИКа, необходимым для осуществления образовательного процесса, в том числе учебными аудиториями, лингафонным кабинетом, компьютерными классами, лабораториями, библиотечными и фильмотечными фондами, читальным и просмотровыми залами, спортивными сооружениями на общих основаниях, в установленном ВГИКом порядке.

2.3.4. Заниматься научной и научно-педагогической деятельностью.

2.3.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми ВГИКом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.3.6. Пользоваться иными правами, установленными законодательством об образовании.

2.4. АССИСТЕНТ-СТАЖЕР обязуется:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Соблюдать Устав ВГИКа, решения Ученого Совета и Ректората, приказы, правила и иные локальные акты, действующие во ВГИКе и в ассистентуре-стажировке, в том числе Правила внутреннего распорядка, Правила пожарной безопасности, Правила техники безопасности, Правила проживания в общежитии.

2.4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство обучающихся и работников ВГИКа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, в срок выполнять все задания в рамках образовательной программы, в том числе практические учебно-творческие работы.

2.4.5. В установленные ВГИКом сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий, в том числе по практическим учебно-творческим работам, включенным в учебный план в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», обучающихся во ВГИКе.

2.4.6. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.4.7. Извещать кафедру, к которой прикреплен АССИСТЕНТ-СТАЖЕР, а также отдел аспирантуры и докторантуры о причине отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу ВГИКа.

2.4.9. Не предоставлять третьим лицам доступ к учебно-методическим материалам в электронной или иной форме и не передавать материальные ценности, в том числе оборудование и аппаратуру, полученные в ходе обучения.

2.4.10. Передать ВГИКу все учебно-творческие работы, выполненные в процессе обучения АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ, независимо от стороны, финансировавшей производство; согласовать с заинтересованными сторонами некоммерческое использование ВГИКом указанных учебно-творческих работ.

2.4.11. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.4.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними актами ВГИКа.

Статья 3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения по основной образовательной программе составляет <СуммаВсего> руб. (<СуммаВсегоПрописью>).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ в рублях. Стоимость обучения рассчитывается на учебный год и составляет:

Год обучения	Стоимость обучения за учебный год (руб.)
<ГодОбучения1>	<СуммаГод1>
<ГодОбучения2>	<СуммаГод2>

Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет ВГИКа.

3.3. Оплата первого года обучения производится АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ в кассу ВГИКа или путем перечисления денежных средств на расчетный счет ВГИКа в течение 10 банковских дней с момента подписания Договора, но не позже 31 августа текущего года.

Возможна посеместровая оплата, которая производится двумя равными платежами в размере 50% от стоимости годового обучения каждый в срок до 31 августа (за первый семестр) и до 10 февраля (за второй семестр) первого учебного года

3.4. Плата за каждый последующий год обучения должна производиться АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ ежегодно в срок до 10 сентября текущего учебного года.

Возможна посеместровая оплата, которая производится двумя равными платежами в размере 50% от стоимости годового обучения каждый в срок до 10 сентября (за первый семестр) и до 10 февраля (за второй семестр) текущего учебного года.

3.5. В случае необходимости оказания АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ в процессе обучения дополнительных услуг на проведение практик, учебных съемочных работ, практических упражнений и т.п. с предоставлением ВГИКом специализированных помещений и оборудования, условия предоставления таких услуг устанавливаются отдельно. Стоимость, проживания в общежитии, устанавливается и оплачивается дополнительно.

3.6. В случае нарушения АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ условий оплаты, предусмотренных п.п. 3.3, 3.4. Статьи 3 настоящего Договора, ВГИК вправе начислить АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ пени в размере 0,3% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

Сумма начисленной пени не может превышать суммы задолженности АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА.

3.7. При задержке АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ установленных Договором платежей более чем на 5 дней, Договор может быть расторгнут по инициативе ВГИКа.

Досрочное расторжение настоящего Договора в связи с невыполнением АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ условий оплаты стоимости обучения не влечет за собой прекращение обязательств АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА перед ВГИКом по возмещению задолженности.

3.8. При неисполнении АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ обязательств по оплате сумма задолженности подлежит взысканию в судебном порядке

Статья 4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению СТОРОН, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Любые изменения условий настоящего Договора оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Договора осуществляется СТОРОНАМИ:

- в связи с переводом АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА в другой вуз;
- в связи с переводом АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА на другую специальность или изменением формы обучения;
- в связи с отчислением АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА по собственному желанию при наличии уважительных причин;
- при переводе АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА на бюджетную форму обучения;
- в случаях, не зависящих от воли СТОРОН.

4.4. При расторжении Договора по указанным в настоящем пункте основаниям денежные средства, внесенные АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ в качестве оплаты образовательных услуг за период до конца месяца, в котором произошло отчисление, не возвращаются.

Оставшиеся денежные средства возвращаются ВГИКом АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ по письменному заявлению последнего в течение 10 банковских дней с момента обращения только при наличии оригиналов документов, подтверждающих оплату образовательных услуг.

При переводе АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА на другую специальность, изменении формы обучения после начала учебного семестра (полугодия) денежные средства, перечисленные за обучение в данном учебном семестре (полугодии), могут быть частично зачтены за обучение по вновь заключаемому договору в объеме фактически оказанных услуг.

4.5. Отчисление АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА и досрочное расторжение Договора может быть осуществлено по инициативе ВГИКа посредством одностороннего надлежащего извещения АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА не позднее, чем за 14 дней до отчисления:

- в случае невыполнения АССИСТЕНТОМ-СТАЖЕРОМ обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за отсутствие на занятиях без уважительных причин;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального плана;
- за нарушение Устава ВГИКа;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГИКа;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам;
- в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком;
- в случае установления нарушения порядка приема во ВГИК, повлекшего по вине АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА его незаконное зачисление во ВГИК;
- за невыполнение условия об оплате стоимости обучения.

Надлежащим извещением АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА о досрочном расторжении Договора является извещение посредством одного из следующих способов: письменного уведомления, телеграммы, направления сообщения по электронной почте, по факсу. Вся почтовая и телеграфная корреспонденция направляется по последнему известному месту жительства (пребывания) АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА.

В случае отчисления АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА и расторжения Договора по указанным в настоящем пункте основаниям, денежные средства, внесенные в качестве оплаты образовательных услуг за период до конца месяца, в котором произошло отчисление, не возвращаются.

Оставшиеся денежные средства возвращаются АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ по письменному заявлению последнего в течение 10 банковских дней с момента обращения только при наличии оригиналов документов, подтверждающих оплату образовательных услуг.

4.6. СТОРОНЫ освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Договору на период академического отпуска АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА, на период отпуска по беременности и родам, на период отпуска по уходу за ребенком или в исключительных случаях по договоренности СТОРОН.

В случае предоставления АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, на период отпуска по уходу за ребенком, часть внесенного до ухода аванса засчитывается при выходе из него в сумме, на которую услуги не были оказаны в предшествующем уходу периоде. Основание для окончательного расчета и оплаты оказываемых образовательных услуг в расчетном периоде являются приказы об уходе в отпуск и выходе из него.

АССИСТЕНТ-СТАЖЕР, в случае выхода из отпуска, производит доплату до стоимости обучения, определенной на текущий учебный год.

4.7. АССИСТЕНТ-СТАЖЕР вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты ВГИКу фактически понесенных им расходов.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве оплаты образовательных услуг, в случае, указанном в настоящем пункте, производится в порядке, предусмотренном пунктом 4.4. Договора.

4.8. ВГИК вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения АССИСТЕНТУ-СТАЖЕРУ убытков.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ВГИК в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА выдает ему справку об обучении (ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Статья 5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Обстоятельства непреодолимой силы, признанные в силу законодательства таковыми, делающие невозможным исполнение настоящего Договора любой из СТОРОН, могут явиться основаниями, освобождающими СТОРОНЫ от ответственности.

5.2. СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ в письменном виде о наступлении подобных обстоятельств. Если вышеупомянутые обстоятельства будут длиться более 6 (шести) месяцев, то любая из СТОРОН имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в течение одного месяца.

Статья 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует в течение всего периода обучения во ВГИКе по избранному направлению (специальности).

Статья 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном основными профессиональными образовательными программами (частью основной профессиональной образовательной программы), АССИСТЕНТ-СТАЖЕР вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

7.3. Если ВГИК нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, АССИСТЕНТ-СТАЖЕР вправе по своему выбору:

7.3.1. Назначить ВГИКу новый срок, в течение которого ВГИК должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.3.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.3.3. Расторгнуть Договор.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться СТОРОНАМИ путем переговоров.

В случае, если СТОРОНЫ не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае изменения юридического адреса, реквизитов, места жительства (пребывания), паспортных данных или смене фамилии, имени, отчества СТОРОНА в 10 –дневный срок обязана уведомить об этом другую СТОРОНУ.

8.2. Учебные занятия могут проходить в собственных либо арендованных ВГИКом учебных корпусах, соответствующих противопожарным и санитарно-гигиеническим требованиям к учебным помещениям.

8.3. Приложения и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ВГИК:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова» (ВГИК)

129226, Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3

Реквизиты: ИНН/КПП 7717032440/771701001 БИК 044525000, Код ОКТМО: 45360000;

УФК по г. Москве (Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова), л/с 20736У64490), р/с 40501810845252000079 Главное управление банка России по Центральному федеральному округу г. Москва.

Проректор
(Должность)

(подпись)

М.А. Сакварелидзе
(расшифровка подписи)

М.П.

АССИСТЕНТ-СТАЖЕР:

Фамилия, имя, отчество <Обучающийся>

Адрес постоянного места жительства <ЮрАдрес>

Адрес фактического проживания <ФактАдрес>

Паспортные данные: <Документ>

Дата

Подпись

При заключении настоящего Договора со ст. ст. 34, 43, 45, 53, 54, 57, 58, 59, 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 9, 10 Закона РФ «О защите прав потребителей», Уставом ВГИКа, Лицензией на ведение образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Мне так же разъяснено и понятно, что АССИСТЕНТ-СТАЖЕР, принятый во ВГИК сверх контрольных цифр (на договорной основе), не получает социальную поддержку, предусмотренную законодательством РФ, а именно: социальные пособия (стипендии), компенсационную выплату при нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям и других видов отпусков, льготы по оплате проезда к месту проживания, расходов на питание и на приобретение учебных принадлежностей, на оздоровительные мероприятия.

Невыясненных вопросов не имею.

АССИСТЕНТ-СТАЖЕР:

Дата

Подпись