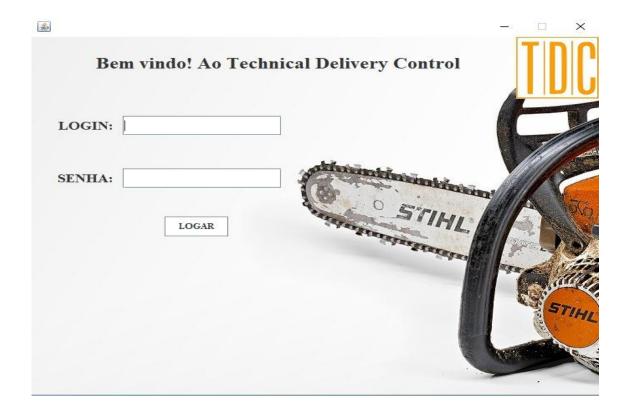
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS CAMPUS POSSE BACHAREL EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

MICHAEL ALVES
VLADIMIR MONTEIRO
WILLIAM PEREIRA

MANUAL DE USO DO SOFTWARE "TDC"

1. INTRODUÇÃO AO SOFTWARE

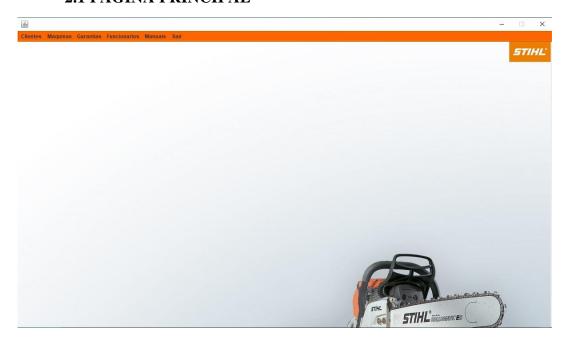
Ao inicializar o programa, irar aparecer a tela de login, onde os usuários cadastrados poderão colocar o nome e a senha cadastrada para ter acesso as funcionalidades do sistema, caso a autenticação não for válida, uma mensagem de erro irar aparecer para o usuário, caso contrário você terá acesso ao mesmo.



2. FUNCIONALIDADES DO SOFWARE

Ao ter acesso ao sistema, ele mostrará uma tela onde estará presente todos os módulos e funcionalidades, sendo elas: CLIENTES, MAQUINAS, GARANTIA, FUNCIONARIOS, MANUAIS e SAIR

2.1 PAGINA PRINCIPAL



E as quatros primeiras funcionalidades incluem cadastrar e listar, podendo assim ter um acesso fácil e pratico a cada módulo separadamente.

2.2 CADASTRO DE CLIENTES



No cadastro de clientes e importante informar que existem campos obrigatórios, onde ao lado estará o símbolo de "(*)" conforme a imagem a cima

2.3 LISTAR CLIENTES



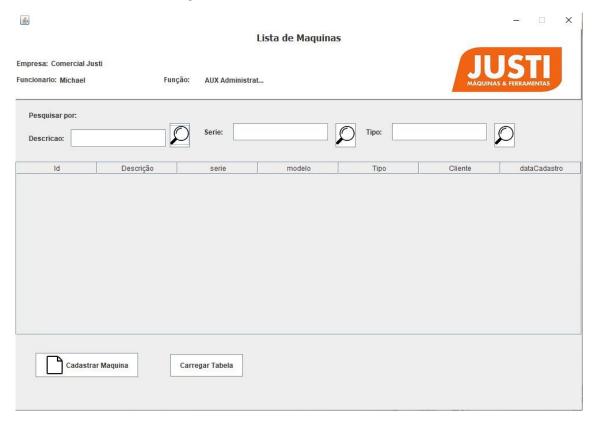
Nessa parte o sistema irar associar e buscar todos os clientes cadastrados e mostrar em uma tabela, permitindo assim o funcionário ativar ou inativar o cliente conforme a ocasião, e também poderá ter um acesso rápido fazendo consultas pelo nome, id, email ou cpf, e um acesso fácil a página de cadastro de clientes se necessário.

2.4 CADASTRO DE MAQUINAS



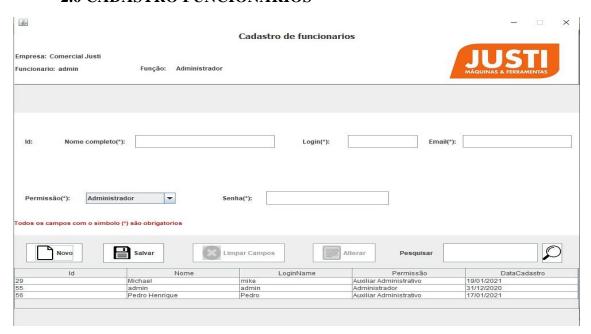
Na tela de cadastro de maquinas e possível escolher o tipo, descrição, serie e modelo, assim podendo vincular aquela máquina a determinado cliente

2.5 LISTAR MAQUINAS



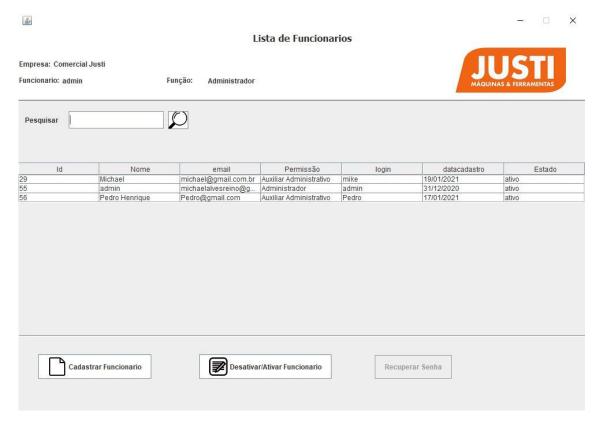
Aqui o funcionário irar poder fazer uma busca das maquinas registradas pela descrição, serie e tipo, e logo em seguida irar ser listado uma tabela no centro da tela, também disponível um acesso rápido cadastro de maquinas.

2.6 CADASTRO FUNCIONÁRIOS



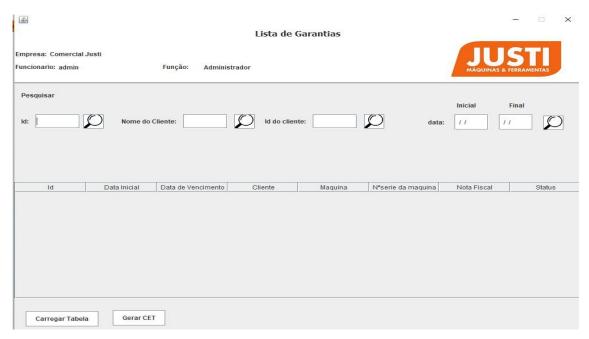
Nessa parte do sistema, apenas o administrador ponderar adicionar um funcionário, colocando assim o nome o login, senha e e-mail, e por fim atribuindo uma permissão a ele, na parte inferior irar listar brevemente os últimos funcionários cadastrados.

2.7 LISTAR FUNCIONÁRIOS



Na listagem de funcionários irar mostrar na parte central todos os funcionários cadastrados, e na parte inferior terá um acesso fácil ao cadastrar um novo funcionário, desativar, ativar e por fim recuperar a senha.

2.8 LISTAR GARANTIA



Listar as garantias e a funcionalidade principal do sistema, a tabela com os nomes das pessoas e as maquinas irar gerar automaticamente assim que a máquina e

cadastrada com o id do cliente existente, nessa funcionalidade e possível pesquisar por nome do cliente, id, data e id da máquina, e por último gerar o "CET".