



MANUAL DE USUARIO

GLIFOSOFT

Universidad Tecnológica de la Riviera Maya.

Por

Ramírez López Miguel Ángel.

Materia: Calidad en el Desarrollo del Software

Grupo: TI-51.

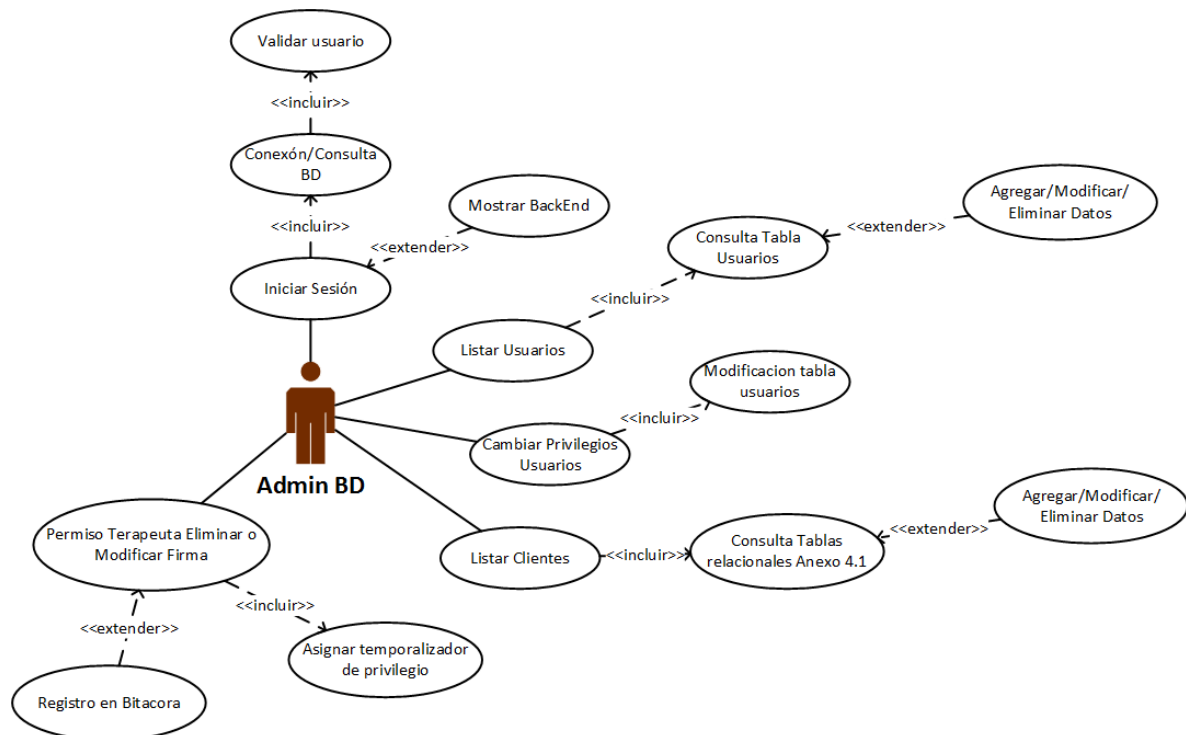
Contenido

INTRODUCCIÓN	1
ANTES DE COMENZAR	2
INICIO DEL MANUAL	3
Menú principal	3
Nuevo Cliente	4
Agregando nuevas opciones al formulario	6
Modificando tablas	8
Borrando registros	10
Generar Carta de Exoneración	11
CONCLUSIÓN	14

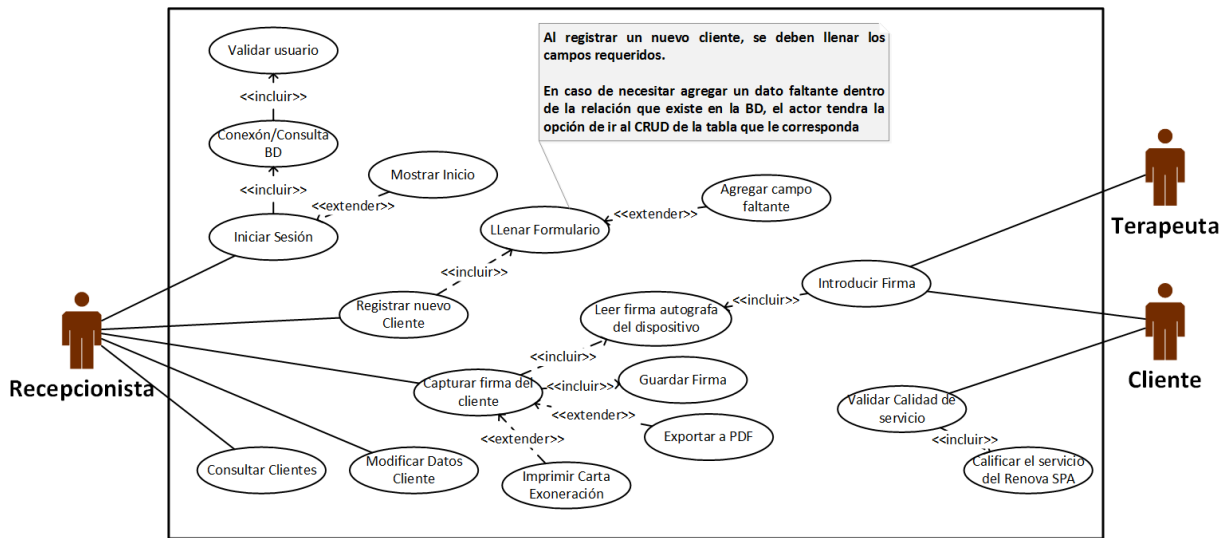
INTRODUCCIÓN

El presente documento está dirigido a los usuarios finales que utilizaran la aplicación Web GLIFOSOFT, una aplicación donde sus principales características son: la gestión de los clientes de Renova Spa, así como la captura de la firma digital que será incrustada en la carta de exoneración de responsabilidades.

Los siguientes casos de uso ilustran de mejor manera la interacción de los usuarios con el sistema.



Caso de uso del administrador de la base de datos



Caso de uso de los usuarios interactuando con el sistema

ANTES DE COMENZAR

Asegúrese de que el dispositivo donde vaya a trabajar se encuentre conectado a la red de la empresa. Para ello guíese con los expertos de sistemas.

Es importante tener a la mano este manual en caso de necesitar ayuda.

Utilicé solo una ventana del explorador para trabajar. No abra varias pestañas a la vez e intente trabajar simultáneamente, esto podría causar respuestas lentas en su explorador web.

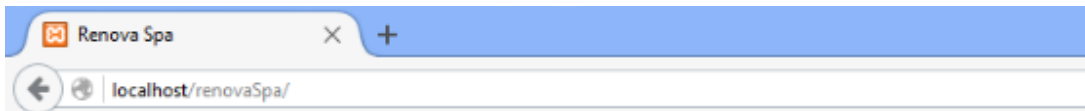
INICIO DEL MANUAL

Menú principal

Para iniciar la aplicación móvil, es necesario abrir un explorador web. Se recomienda utilizar Firefox por su gran estabilidad y consumo moderado de recursos del sistema.

Para comenzar introduzca en el navegador la siguiente URL:

<http://localhost/renovaSpa/>



Al dar Enter será re direccionado a la página inicial



Esta pantalla contiene los iconos de acceso directo.

Nuevo Cliente

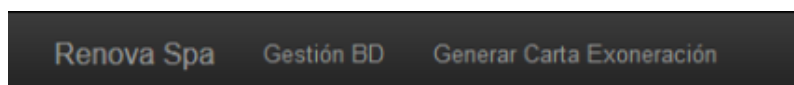
Para registrar un nuevo cliente de un click sobre la siguiente imagen:



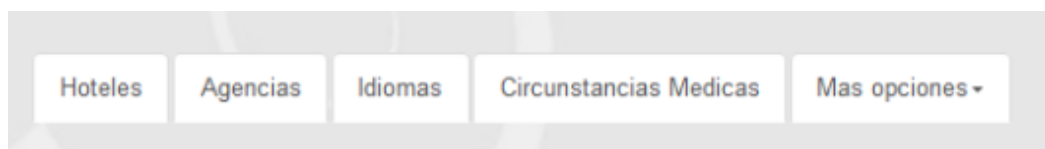
Este link lo re direccionará a la página de registro, usted debe observar una página como esta:

Esta página al igual que las demás que se verán están compuestas por 3 elementos importantes.

1. Menú de acciones



2. Menú de tablas



3. Cuerpo de paginas

Clientes							
Id	País	Idioma	Hotel	Agencia	Circunstancias Medicas	Fecha alta	Nombre
1	México	Español	Sheraton	SuperAgencia	Dolor general	2016-03-07	Miguel Ángel

[Nuevo Cliente](#)

Bien, para agregar un nuevo usuario llene todos los campos del formulario, así como se muestra en la imagen:

Nuevo Cliente

País
México

Idioma
Español

Hotel
Sheraton

Agencia
SuperAgencia

Circunstancia Medica
Dolor general

Fecha Alta
2016-03-07

Nombre
Daniel

Apellidos
Solano López

Edad
20

Correo Electronico
daniel@gmail.com

Habitacion
103

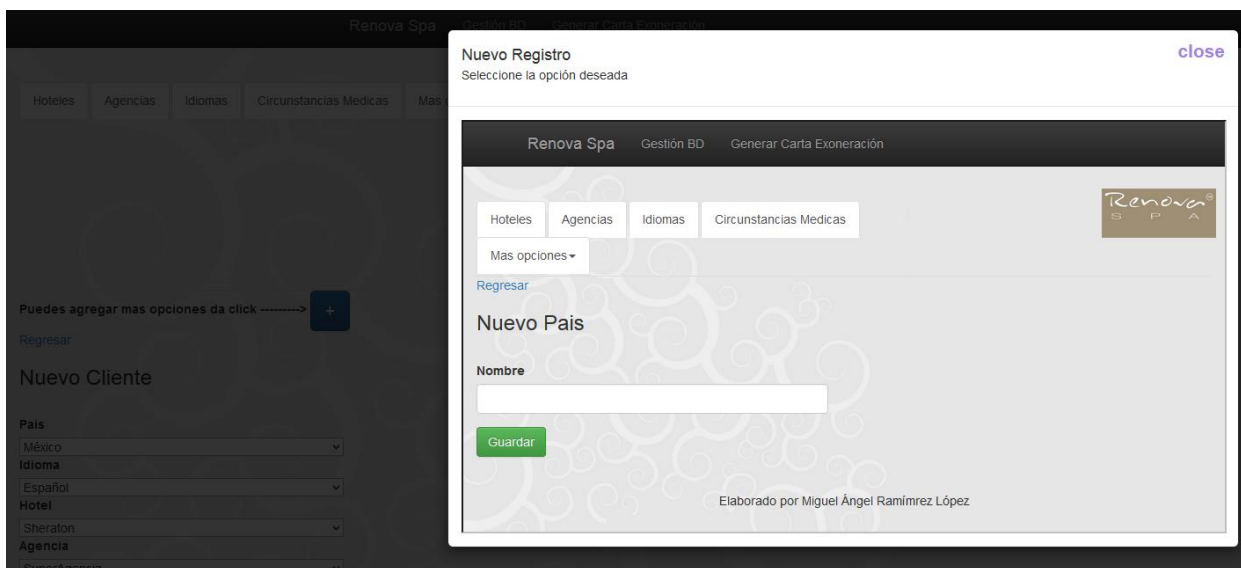
[Guardar](#)

Nota: La fecha ingresada debe estar en el formato: aaaa:mm:dd

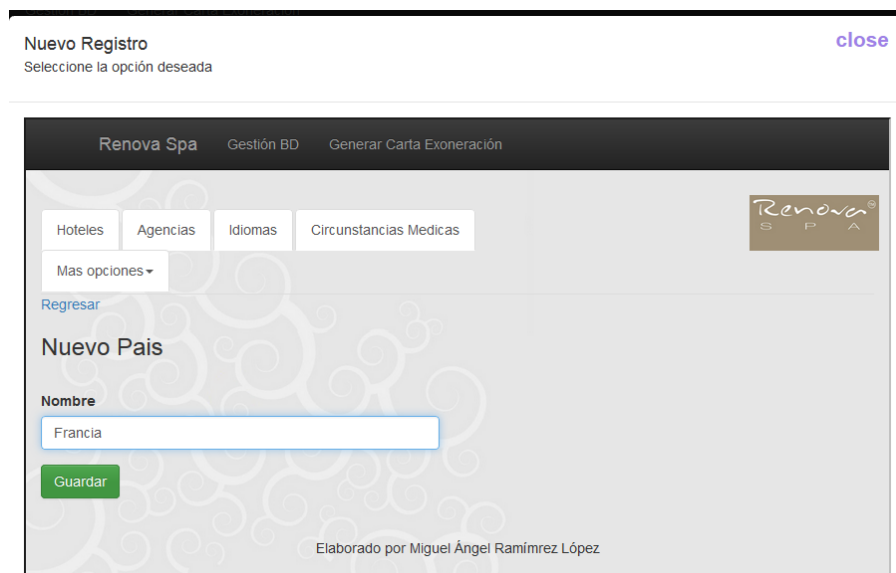
Agregando nuevas opciones al formulario

Para agregar más opciones a las listas desplegables, es necesario registrar la opción.

Para ello de un click en el botón azul con el signo de +

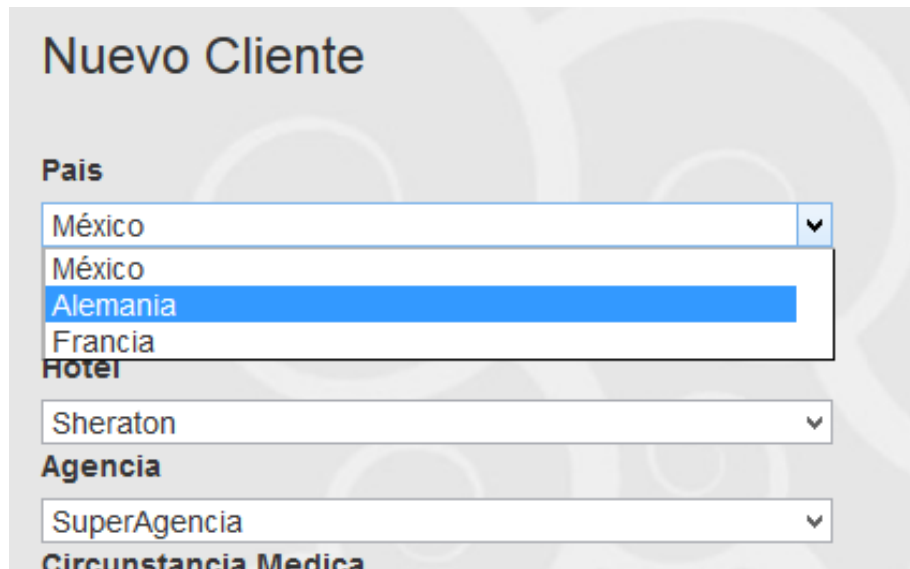


Se desplegará una ventana emergente donde podrá agregar nuevas opciones de acuerdo a la categoría que necesite.



Puede navegar dentro del menú de opciones sin necesidad de cerrar la ventana, esto no afecta el flujo de trabajo.

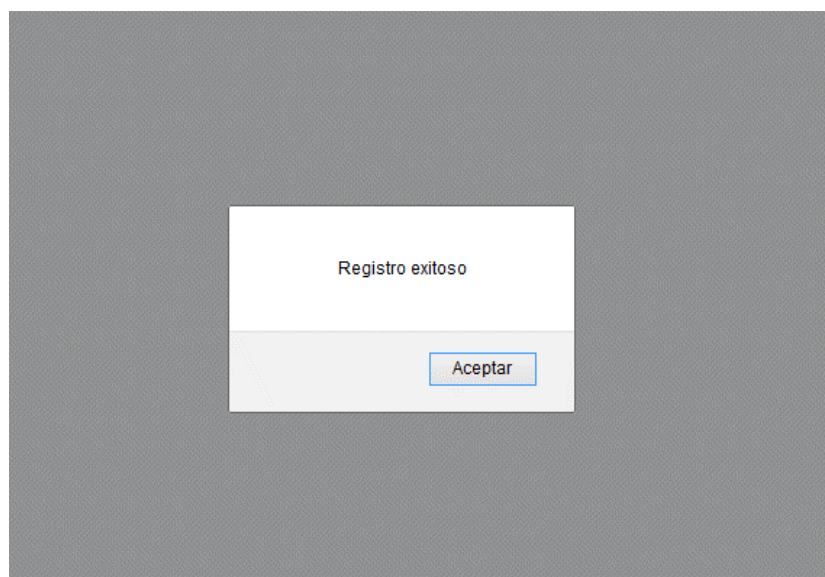
Cuando esté satisfecho, de un click en el botón de close para cerrar la ventana. Observe que se han agregado nuevos elementos.



The image shows a web form titled "Nuevo Cliente". It contains several dropdown menus. The first dropdown, labeled "Pais", is open, showing a list of countries: "México", "Alemania" (which is highlighted in blue), and "Francia". Below this, there is a dropdown for "Hotel" with "Sheraton" selected. Then, a dropdown for "Agencia" with "SuperAgencia" selected. The last label visible is "Circunstancia Medica".

Al finalizar de llenar el formulario pulse en el botón de guardar.

Deberá observar un mensaje: "Registro exitoso".



Modificando tablas

1. Para modificar algún registro, vaya a la tabla a modificar.
2. Ayúdese del menú de opciones.
3. De click en el botón editar de la fila correspondiente.

Correo Electronico	Habitacion	Opción	
mikeangeloo@outlook.com	203	<button>Editar</button>	<button>Borrar</button>
daniel@gmial.com	544	<button>Editar</button>	<button>Borrar</button>

Sera redirigido a un formulario que se llenara dinámicamente con los datos de la fila a modificar.

Editar Cliente

Pais

Idioma

Hotel

Agencia

Circunstancia Medica

Fecha Alta

Nombre

Apellidos

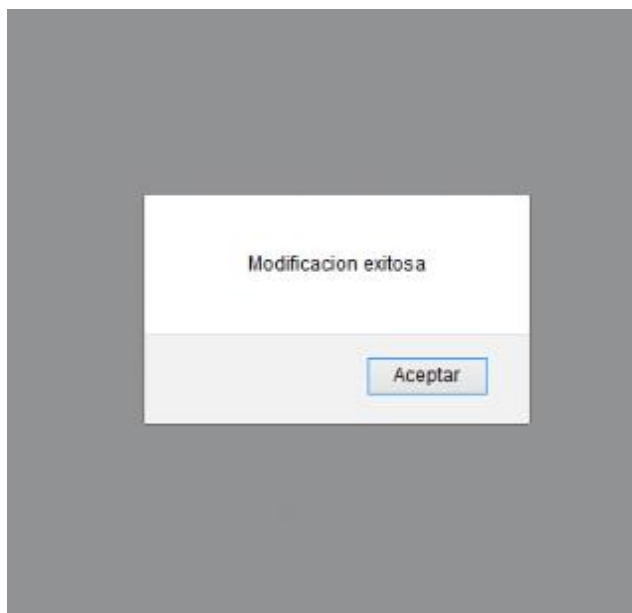
Edad

Correo Electronico

Habitacion

Ahora puede modificar cualquier opción que guste, en caso de querer agregar más opciones a las listas desplegables cheque el apartado: [agregando nuevas opciones](#).

Al finalizar de click en el botón Modificar, recibirá un mensaje de confirmación.



Observe que los datos han cambiado:

daniel@gmial.com	5445	Editar	Borrar
daniel@outlook.com	544	Editar	Borrar

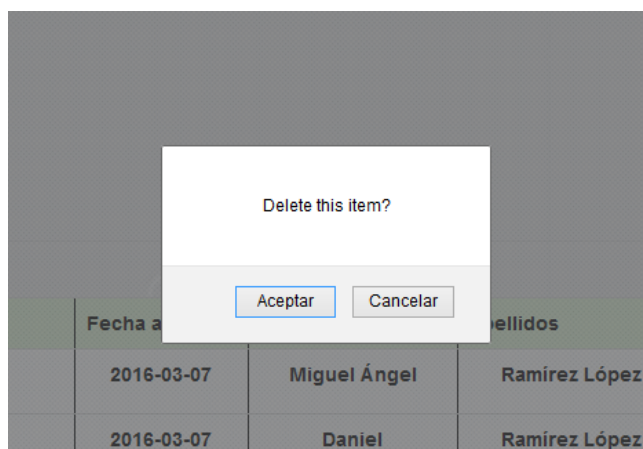
Borrando registros

Para borrar un registro de la base de datos haga lo siguiente:

1. Vaya a la tabla a modificar.
2. Ayúdese del menú de opciones.
3. De click en el botón borrar de la fila correspondiente.

daniel@gmail.com	5445	Editar	Borrar
daniel@outlook.com	544	Editar	Borrar

Se mostrara una alerta para confirmar su peticion.



De click en aceptar para confirmar la peticion, cancelar para anularla.

Otro mensaje de aparecera confirmando que el elemento ha sido eliminado con éxito.

Generar Carta de Exoneración

Para generar la carta de exoneración puede hacerlo de dos formas:

1. Dirigirse con el menú acciones, en la opción: Carta de exoneración.



2. Desde el menú principal, en el icono con la imagen de hoja de papel.



Al dar click con cualquiera de estas opciones deberá observar una interface similar a la siguiente:

A screenshot of a web form titled 'Exoneración de Responsabilidad'. The header includes 'Renova Spa', 'Gestión BD', and 'Generar Carta Exoneración'. Below the title, there's a welcome message in multiple languages. A note asks the user to read the information carefully and sign it. The form contains several input fields: 'ID Cliente' with a 'Buscar por ID' button, 'Nombre' (with a 'nombre' placeholder), 'Apellidos' (with an 'apellidos' placeholder), 'Edad' (with an 'edad' placeholder), 'País' (with a 'país' placeholder), 'Correo' (with an 'e-mail' placeholder), 'Hotel' (with a 'hotel' placeholder), 'Habitación' (with a 'habitación' placeholder), and 'Agencia' (with an 'agencia de viaje' placeholder). There's also a blue button with a plus sign and the text 'Puedes agregar mas opciones da click'.

En el campo ID Cliente capture el id, luego presione en el botón buscar por ID y observe que los datos cliente son traídos al formulario automáticamente.

ID Cliente:	<input type="text"/>	Buscar por ID
Nombre:	<input type="text" value="Miguel Ángel"/>	Apellidos: <input type="text" value="Ramírez López"/>
Edad:	<input type="text" value="28"/>	
Pais:	<input type="text" value="México"/>	Correo: <input type="text" value="mikeangeloo@outlook.com"/>
Hotel:	<input type="text" value="Sheraton"/>	Habitacion: <input type="text" value="203"/>
Agencia:	<input type="text" value="SuperAgencia"/>	
Tratamiento:	<input type="text" value="Masaje Extremo"/>	Terapeuta: <input type="text" value="Diana Barajas"/>

A partir de este punto continúe capturando todos los campos del formulario, no deje ninguno vacío.

Nota: Si olvidara el id del cliente o necesitara registrar uno nuevo, utilice el botón azul para lanzar la ventana emergente de consulta.

Al finalizar la captura total del formulario diríjase al final de la página.

Observará dos iconos:



El icono de color rojo es para exportar la carta de exoneración en formato PDF, y el icono de color verde es para guardar la sesión ofrecida al cliente.

Observemos si presionamos el botón de exportar:



Se nos abrirá una pestaña nueva donde visualizaremos una vista previa del documento. Ahora con el botón con la flecha hacia abajo procederemos a descargar el archivo.



El otro caso es el de guardar la carta. Al presionar en el icono de disquete seremos notificados de que ha sido exitosa la operación.

Para verificarlo iremos a la tabla sesiones.

Id	Opiniones	Cliente	Terapeuta	Tratamiento	Opción
1	Bueno	Miguel Ángel Ramirez López	Diana Barajas	Masaje Extremo	Editar Borrar
2	Bueno	Miguel Ángel Ramirez López	Diana Barajas	Masaje Extremo	Editar Borrar
8	Muy bueno	Miguel Ángel Ramirez López	Diana Barajas	Masaje Extremo	Editar Borrar
9	Muy bueno	Miguel Ángel Ramirez López	Diana Barajas	Masaje Extremo	Editar Borrar

[Nueva Sesión](#)

Elaborado por Miguel Ángel Ramirez López

CONCLUSIÓN

Hemos terminado con este manual de uso rápido, el módulo de captura de firma digital aún se está desarrollando por lo que esta versión 1.0 no se incluye, posteriormente se actualizara la documentación.

Agradecemos su atención e invitamos a dar una copia de este manual a cada usuario interesado en utilizar la aplicación.