



財團法人台灣省私立健順養護中心 年中考核表（主管級）

填表日期： 年 月 日

部 室		姓 名		職 稱																	
到 職 日	年 月 日	年 資	年 月	現職年資	年 月																
考核紀錄	年： 分 等	年： 分 等	年： 分 等	年： 分 等																	
獎懲紀錄	年：	年：	年：	年：																	
職務異動紀錄	1)	2)	3)																		
考 核 項 目	考 核 重 點	被考核人自評										直屬主管考核									
		優		佳		可		差		劣		優		佳		可		差		劣	
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1)領導能力	橫向與縱向之溝通協調能力，領導下屬勇於承擔責任																				
2)預算控制	依據年度費用預算完成年度工作計劃																				
3)專業知識	對於所經辦業務具備有足夠之知識與能力																				
4)效率品質	於規定時間內維持一定品質完成所經辦之工作																				
5)計劃分析力	能妥善的規劃並合理分配未來之工作																				
6)應變能力	對於突發之問題情事能立即反映，並迅速正確的處理																				
7)創新能力	針對現有工作提出不同的做事方法，主動提出新的建議或想法並落實於工作中，提升中心對外形象。																				
8)向心力	認同中心理念，忠誠度高。積極參與各項決策，建立良好團隊共識																				
9)工作態度	對工作之熱忱、積極、責任及遵循規章與合作協調程度																				
10)訓練發展	積極參加中心所辦理之各項教育訓練活動，充實自我																				
考核分數																					
評定等級		評定獎金																			
院 長		單位主管					直屬主管					被考核人									
說 明	1. 本表考核成績部份須由直屬主管與被考核人面談後加以評分，並由考核人簽認。 2. 評定等級說明： (1)優等：90 分(含)以上。 (2)甲等：80 分-未滿 90 分。 (3)乙等：70 分-未滿 80 分。 (4)丙等：70 分以下。 3. 完成考核作業後將本表送交院本部人事部存檔備查。																				