



## 財團法人台灣省私立健順養護中心 年中考核表（非主管級）

填表日期： 年 月 日

部 門		姓 名		職 稱																			
到 職 日	年 月 日	年 資	年 月	現職年資	年 月																		
考核紀錄	年： 分 等	年： 分 等	年： 分 等	年： 分 等																			
獎懲紀錄	年：	年：	年：	年：																			
職務異動紀錄	1)	2)	3)																				
考 核 項 目	考 核 重 點	被考核人自評										直屬主管考核(70%)											
		優	佳	可	差	劣	優	佳	可	差	劣	優	佳	可	差	劣	優	佳	可	差	劣		
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
1) 專業知識能力	具有高度專業知識及與職務有關聯的其他知識																						
2) 效率品質	於規定時間內維持一定品質完成所經辦之工作																						
3) 自我學習能力	自學能力強，能迅速獲取知識，並運用在工作職場中																						
4) 應變能力	對於突發之問題情事能立即反映，並迅速正確的處理																						
5) 向心力	認同中心理念，盡力參與中心所舉辦之各項活動																						
6) 工作態度	對工作之熱忱、積極、責任及遵循規章與合作協調程度																						
7) 自我發展	積極參加中心所辦理之各項教育訓練活動，充實自我																						
8) 創新能力	針對現有工作提出不同的做事方法，主動提出新的建議或想法並落實於工作中，提升中心對外形象。																						
9) 團隊協調能力	工作任勞任怨，能主動協助支援同仁，與團隊成員共同合作達成團隊目標。																						
10) 服務對象關係	與個案及家屬能維持良性之互動關係，保持穩定情緒																						
考核分數																							
單位主管分數(30%)		考核總分		評定等級		評定獎金																	
院 長		單位主管				直屬主管				被考核人													
說明	1. 本表考核成績部份須由直屬主管與被考核人面談後加以評分，並由考核人簽認。 2. 評定等級說明： (1) 優等：90 分(含)以上。                      (2) 甲等：80 分-未滿 90 分。 (3) 乙等：70 分-未滿 80 分。                      (4) 丙等：70 分以下。 3. 完成考核作業後將本表送交院本部人事部存檔備查。																						



## 財團法人台灣省私立健順養護中心 年中考核表（主管級）

填表日期： 年 月 日

部 室		姓 名		職 稱																	
到 職 日	年 月 日	年 資	年 月	現職年資	年 月																
考核紀錄	年： 分 等	年： 分 等	年： 分 等	年： 分 等																	
獎懲紀錄	年：	年：	年：	年：																	
職務異動紀錄	1)	2)	3)																		
考 核 項 目	考 核 重 點	被考核人自評										直屬主管考核									
		優		佳		可		差		劣		優		佳		可		差		劣	
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1)領導能力	橫向與縱向之溝通協調能力，領導下屬勇於承擔責任																				
2)預算控制	依據年度費用預算完成年度工作計劃																				
3)專業知識	對於所經辦業務具備有足夠之知識與能力																				
4)效率品質	於規定時間內維持一定品質完成所經辦之工作																				
5)計劃分析力	能妥善的規劃並合理分配未來之工作																				
6)應變能力	對於突發之問題情事能立即反映，並迅速正確的處理																				
7)創新能力	針對現有工作提出不同的做事方法，主動提出新的建議或想法並落實於工作中，提升中心對外形象。																				
8)向心力	認同中心理念，忠誠度高。積極參與各項決策，建立良好團隊共識																				
9)工作態度	對工作之熱忱、積極、責任及遵循規章與合作協調程度																				
10)訓練發展	積極參加中心所辦理之各項教育訓練活動，充實自我																				
考核分數																					
評定等級		評定獎金																			
院 長		單位主管					直屬主管					被考核人									
說 明	1. 本表考核成績部份須由直屬主管與被考核人面談後加以評分，並由考核人簽認。 2. 評定等級說明： (1)優等：90 分(含)以上。                      (2)甲等：80 分-未滿 90 分。 (3)乙等：70 分-未滿 80 分。                      (4)丙等：70 分以下。 3. 完成考核作業後將本表送交院本部人事部存檔備查。																				