

財團法人台灣省私立健順養護中心 年中考核表 (非主管級)

2)效率品質 於規定時間內維持一定品質 完成所經辦之工作 3)自我學習能 自學能力強,能迅速獲取知 誠,並運用在工作職場中 4)應變能力 對於突發之問題情事能立即 反映,並迅速正確的處理 5)向心力 認同中心理念,盡力參與中心所舉辦之各項活動 6)工作態度 對工作之熱忱、積極、責任 及遵循規章與合作協調程度 7)自我發展 積極參加中心所辦理之各項 教育訓練活動,充實自我 积 有訓練活動,充實自我 积 有訓練活動,充實自我 积 有訓練活動,充實自我 积 有訓練活動,充實自我 积 有訓練活動,充實自我 积 有訓練活動,充實自我 日	填表日期:		年	月	Е																							
考核紀錄 年: 分等 年: 分享 護懲紀錄 年: 年: 年: 報務異動 1) 紀 2) 被考核人自評 直屬主管考核(70%) 養核項目 考核重點 被考核人自評 直屬主管考核(70%) 優 住 可 差 劣 優 佳 可 差 劣 優 佳 可 差 多 第 個 章 生 方 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9	部門						姓	名	1								職	ı	利	爯								
異態紀錄 年: 年: 大規	到職日		年 月 日年					貣	Ž.			年]	現	現職年資			年 月						1	
TR	考核紀錄		年:		分 等			年			分			4	筝		年			-: 分 等								
### 1	獎懲紀錄		年:						年									年		年:	:							
考核項目 考核重點 優 佳 可 差 劣 優 佳 可 差 劣 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 1)專業知識具有高度專業知識及與職務有關聯的其他知識																												
考核項目 考核 重 點																												
10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 10 10 9 8 7 6 5 4 3 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10										初	皮考核人自			自言	评		直			屬主管考核(70%)					<u>()</u>			
1)專業知識 有關聯的其他知識 2)效率品質 於規定時間內維持一定品質 完成所經辦之工作 3)自我學習能 自學能力強,能迅速獲取知 力	考核項	考	核	重	į	點	優		佳		ī	可		差		劣		優		佳		可		差		劣		
能力 有關聯的其他知識 2)效率品質 於規定時間內維持一定品質 完成所經辦之工作 3)自我學習能 自學能力強,能迅速獲取知識,並運用在工作職場中 4)應變能力 對於突發之問題情事能立即 反映,並迅速正確的處理 5)向心力 認同中心理念,盡力參與中心所舉辦之各項活動 6)工作態度 對工作之熟忱、積極、責任 及遵循規章與合作協調程度 7)自我發展 積極參加中心所辦理之各項教育訓練活動,充實自我教育訓練活動,充實自我教育訓練活動,充實自我多數計畫,主動強出新的的政事方法,主動提出新的的政事方法,主動提出新的的政治法並落實於工作中,提升中心對外形象。 9)團隊協調 工作任務任怨,能主動協助或想法並落實於工作中,提升中心對外形象。 9)團隊協調 工作任務任怨,能主動協助宣後接同仁,與團隊成員共同合作達成團隊目標。 10)服務對象 與個案及家屬能維持良性之互動關係,保持穩定情緒 考核分數								10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
### 27	1)專業知	識	具有高原	度專業	挨知識	及	與職務																					
完成所經辦之工作 3)自我學習能 自學能力強,能迅速獲取知	能力																											
3)自我學習能 前、並運用在工作職場中 4)應變能力 對於突發之問題情事能立即 反映,並迅速正確的處理 5)向心力 認同中心理念,盡力參與中 心所舉辦之各項活動 6)工作態度 對工作之熱忱、積極、責任 及遵循規章與合作協調程度 7)自我發展 積極參加中心所辦理之各項 教育訓練活動,充實自我 8)創新能力 針對現有工作提出不同的做 事方法,主動提出新的建議 或相決並為所於形象。 9) 團 隊 協調 支援同仁,與團隊成員共同 合作達成團隊目標。 10)服務對象 與個案及家屬能維持良性之 互動關係,保持穩定情绪 考核分數 單位主管 本故組合 對定策全	2)效率品質	Í				—	定品質																					
力 識,並運用在工作職場中	0 1 1 15 15 15	T 11																										
4)應變能力 對於突發之問題情事能立即 反映,並迅速正確的處理		当能																										
及映,並迅速正確的處理 5)向心力 認同中心理念,盡力參與中 心所舉辦之各項活動 6)工作態度 對工作之熱忱、積極、責任 及遵循規章與合作協調程度 7)自我發展 教育訓練活動,充實自我 8)創新能力 針對現有工作提出不同的做 事方法,主動提出新的建議 或想法並落實於工作中,提 升中心對外形象。 9)團隊協調 工作任勞任怨,能主動協助 支援同仁,與團隊成員共同 合作達成團隊目標。 10)服務對象 與個案及家屬能維持良性之 互動關係,保持穩定情緒 考核分數 單位主管 老故緬公 評定 獎金																												
5)向心力 認同中心理念,盡力參與中	4)應變能力	þ																										
心所舉辦之各項活動 6)工作態度 對工作之熟忱、積極、責任 及遵循規章與合作協調程度 7)自我發展 積極參加中心所辦理之各項 教育訓練活動,充實自我 8)創新能力 針對現有工作提出不同的做事方法,主動提出新的建議 或想法並落實於工作中,提 升中心對外形象。 9)團隊協調 工作任勞任怨,能主動協助 支援同仁,與團隊成員共同 合作達成團隊目標。 10)服務對象 與個案及家屬能維持良性之 互動關係,保持穩定情緒 考核分數 單位主管 本核分數	5)向心力					-									7													
及遵循規章與合作協調程度 7)自我發展 積極參加中心所辦理之各項 教育訓練活動,充實自我 8)創新能力 針對現有工作提出不同的做事方法,主動提出新的建議或想法並落實於工作中,提升中心對外形象。 9)團隊協調工作任勞任怨,能主動協助支援同仁,與團隊成員共同合作達成團隊目標。 10)服務對象 與個案及家屬能維持良性之互動關係,保持穩定情緒 考核分數 單位主管 老核倫分 平定筆級 平定筆級	0)11 -)1		心所舉新	牌之名	予 項活	動																						
7)自我發展 積極參加中心所辦理之各項 教育訓練活動,充實自我 8)創新能力 針對現有工作提出不同的做事方法,主動提出新的建議或想法並落實於工作中,提升中心對外形象。 9)團隊協調 工作任勞任怨,能主動協助支援同仁,與團隊成員共同合作達成團隊目標。合作達成團隊目標。 10)服務對象 與個案及家屬能維持良性之互動關係,保持穩定情緒考核分數	6)工作態度	芝																										
教育訓練活動,充實自我 8)創新能力 針對現有工作提出不同的做事方法,主動提出新的建議或想法並落實於工作中,提升中心對外形象。 9)團隊協調工作任勞任怨,能主動協助支援同仁,與團隊成員共同合作達成團隊目標。 10)服務對象與個案及家屬能維持良性之互動關係,保持穩定情緒 考核分數 單位主管 老核分數 平位主管 老核分數	7) 台业效品	3				-										7							$\vdash\vdash$					
事方法,主動提出新的建議或想法並落實於工作中,提升中心對外形象。 9) 團 隊 協調工作任勞任怨,能主動協助支援同仁,與團隊成員共同合作達成團隊目標。 10) 服務對象與個案及家屬能維持良性之互動關係,保持穩定情緒 考核分數 單位主管		Ż																										
事方法,主動提出新的建議或想法並落實於工作中,提升中心對外形象。 9) 團 隊 協 調 工作任勞任怨,能主動協助支援同仁,與團隊成員共同合作達成團隊目標。 10)服務對象與個案及家屬能維持良性之互動關係,保持穩定情緒考核分數 單位主管	8)創新能力 8)割	<u></u>							in the second																			
升中心對外形象。 9) 團 隊 協 調 工作任勞任怨,能主動協助 支援同仁,與團隊成員共同合作達成團隊目標。 10) 服務對象 與個案及家屬能維持良性之 互動關係,保持穩定情緒 對位主管 老核纷纷 評定 筆級			_																									
9)團隊協調工作任勞任怨,能主動協助 支援同仁,與團隊成員共同 合作達成團隊目標。 10)服務對象 與個案及家屬能維持良性之 互動關係,保持穩定情緒 考核分數 單位主管 老核給公 評定筆級 評定等級				/	•	7F	中,灰																					
能力 合作達成團隊目標。 10)服務對象 與個案及家屬能維持良性之 關係 互動關係,保持穩定情緒 考核分數 單位主管 老核給公 評定等級 評定 幾全	9) 團 隊 協	調	工作任务	学任 名	只,能	主	動協助																					
10)服務對象 與個案及家屬能維持良性之 互動關係,保持穩定情緒 考核分數 單位主管 老核納公 評定等級 評定 幾全	能力						員共同																					
關係 互動關係,保持穩定情緒 考核分數 評定等級 評定 紫全	10)服務對	- 象					白州ウ																\vdash					
考核分數 單位主管 老核組分 評定筆級 評定幾全		7,0																										
單位主管 老核鄉公 評定等級 評定幾全	1913 14		 老核分	數																	ļ							
	 單位主答		7 100 77	3/							I											T						
万 数(30/0 /)	分數(30%)		考核總分							評定等級								評定獎				養金						
	, ,	長 單位主行					管				直屬主管																	
1. 本表考核成績部份須由直屬主管與被考核人面談後加以評分,並由考核人簽認。																												
記 2. 評定等級說明:	台					, щ	上/到 工	· Þ 7	> ∀ 11X	-71	<i>~</i> / \	- ш	· 15	ر/J ^u	-/\ 0	1 11	-	<u>ır 117</u>	- -) 1	14 / \	- XX	w						
明 (1)優等:90 分(含)以上。 (2)甲等:80 分-未滿 90 分。 (3)乙等:70 分-未滿 80 分。 (4)丙等:70 分以下。																0分	- 0											
(3) 乙等·10 分-禾滿 80 分。 (4) 内等·10 分以下。 3. 完成考核作業後將本表送交院本部人事部存檔備查。															٥													