# Требования к системе Документы **Основные функциональные требования**

Система предназначена для управления документами пользователей.  
Пользователь должен иметь возможность сохранять, просматривать и искать документы. Основными атрибутами документа являются: название, описание, файлы. Документы могут быть различных типов(динамический список), например Письмо, Приказ, Факс и т.д. Документы могут иметь различную степень важности(статический список: Низкая, Обычная, Важная). Документ может иметь несколько версий. Новая версия создается при изменении атрибутов документа. Документы могут размещаться в каталогах, а также вне них.

Приложение должно позволять выполнять следующие операции над документами: создание, редактирование, удаление, просмотр, просмотр списка(поиск).  
Администратор должен иметь возможность настройки типов документов.

Каталог - иерархичная структура, т.е. каталоги могут быть вложенными, глубина вложенности не ограничена. Каталоги могут содержать произвольное число документов. На каталоги можно устанавливать права доступа на чтение и запись для разных пользователей. По умолчанию все каталоги доступны всем пользователям системы на чтение. Права доступа распространяются сверху вниз, в том числе и на вложенные документы.   
  
При редактировании/удалении документа система должна посылать соответствующее уведомление на почту автора документа.

Администратор должен иметь возможность настройки подключения к почтовому серверу.

Система может состоять из одного или нескольких сервисов. Взаимодействие должно осуществлять по HTTP протоколу в формате json.

**Ролевая модель**

Пользователь – может просматривать и создавать/редактировать/удалять в соответствии со своими правами. Администратор – имеет права всех ролей, а также права на чтение и запись на все объекты системы.  
  
  
Дополнительные требования

Каталоги могут быть модерируемыми, т.е. прежде чем документ будет опубликован в каталоге он должен пройти модерацию. На каталог можно назначить нескольких модераторов. Модератор может просматривать документы отправленные на модерацию и утверждать либо отклонять. Если документ (версия документа) утвержден, то он публикуется и становится доступным пользователям в соответствии с правами доступа.  
В системе появляется новая роль – Модератор.  
Модератор – обладает всеми правами Пользователя. Может утверждать(публиковать) либо отклонять документы пользователей в рамках своей ответственности.

**Примечания**

Список возможных пользователей с их ролями инициализируется при старте приложения.

Система может быть реализована как монолит, либо разделена на сервисы.